



招远市政府采购 竞争性磋商文件

(预采购)

项目编号：SDGP370685000202402000107

项目名称：招远市教育和体育局招远市高中学校上电和空调
安装工程

采 购 人：招远市教育和体育局

采购代理机构：烟台胜腾工程项目管理有限公司

二〇二四年八月

目 录

第一部分	邀请函	3
第二部分	采购内容及相关要求	9
第三部分	供应商须知	14
第四部分	合同文本	29
第五部分	响应文件格式	52

第一部分 邀请函

烟台胜腾工程项目管理有限公司受招远市教育和体育局的委托，现对招远市教育和体育局招远市高中学校上电和空调安装工程进行竞争性磋商采购。诚邀贵公司参加，现就有关事项说明如下：

一、采购内容：招远市教育和体育局招远市高中学校上电和空调安装工程，本项目划分为一个标段；具体要求详见第二部分采购内容及技术要求。

本项目为预采购项目，存在项目暂停或终止的风险，供应商在参与本项目磋商过程中须充分考虑预采购项目的风险，后期因项目暂停或终止产生的损失由供应商自行承担。

二、有关要求：

1. 供应商资格要求：

供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

（1）供应商须在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人；

（2）供应商须具有有效的机电工程施工总承包三级(含)以上资质，并具有有效的安全生产许可证；

（3）拟任项目经理须具有机电工程专业二级(含)以上注册建造师证书及有效的安全生产考核合格证书（B 证）；

（4）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（5）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

（6）无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构负责查询）；

（7）本项目不接受联合体参加；

（8）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业预留份额采购项目（在政府采购活动中，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策），供应商在满足上述条件的同时，应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《中小企业划型标准规定》规定的中小企业划分标准。供应商自行判定是否符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《中小企业划型标准规定》的规定，因自身投报问题，造成废标或其他实质性不响应竞争性磋商文件的，后果自行承担。

2. 工期：自接到采购人通知之日起 20 日历天内竣工。（供应商可提供更优惠的工期）
3. 保修期：自验收合格交付使用之日起 2 年，防水部分保修 5 年（供应商可自报更优惠的质保期，若国家有明确规定且高于此质保期的, 执行国家规定）。
4. 付款方式：本项目款项由采购人支付。采购人于合同签订生效且具备实施条件后 5 个工作日内支付合同总金额 30%的预付款，工程结算经审核定案付至定案值的 97%，余款审核定案且自工程竣工验收合格之日起满 1 年一次性无息付清（具体支付时间根据财政拨款进度执行）。
5. 施工地点：采购人指定施工地点。
6. 工程质量：按照国家颁发的最新相关规范及验收标准验收，质量要求到达合格标准。
7. 售后服务响应时间：对用户所反映的任何问题 10 分钟之内做出及时响应，12 小时之内赶到现场实地解决问题。如现场一个工作日内不能解决问题，应免费用同样产品更换到位，否则采购人将自行采取必要的措施，由此产生的风险和费用由中标单位承担。
8. 公证费：由成交供应商根据招远市公证处规定一次性缴纳。

三、有关说明：

1. 本项目只允许一个方案报价，以采购人提供的工程量清单及清单编制说明为准，并结合施工过程中不可预见的一切因素充分考虑报价。对采购范围内的工作内容必须报全，不得漏报。采购人不接受任何选择的报价。

2. 合同类型

本项目合同价格形式为固定综合单价合同，工程量清单中单价应为综合单价，供应商必须完成所有相关货物的供货及施工铺设工作，提供所有施工铺设所需的设备及辅材，要求到达安全及其相关规范要求。报价若有遗漏，均应免费提供。供应商只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

3. 质量及验收：所报设备、材料按国标、部标或行业标准要求制造、验收，需进口的应执行原产地国家有关部门最新颁布的相应正式标准，工程质量按现行国家行业工程施工质量验收统一标准及相关专业质量验收规范验收，要求达到合格标准。

4. 本竞争性磋商文件中所提出的为标准工况下的技术要求，供应商在进行施工时，除须满足本技术文件中所提的各项要求外，应同时满足该产品生产国的最新版的规范和标准的各项要求和最新版的规范和标准的各项要求。

5. 采购人在签订合同时如对采购内容的数量和服务予以增加或减少，按成交单价相应调整总价。

6. 采购人不组织统一考察现场，供应商如果需要，可自行对工程现场及周围环境进行踏勘。无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与磋商有关的风险、责任和义务。

7. 政府采购预算：人民币玖拾壹万柒仟零伍拾捌元捌角（¥91.70588 万元），供应商报价不得超过采购预算，超过采购预算的均按无效报价处理。

8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

9. 代理服务费为人民币玖仟壹佰柒拾元整（¥9170.00 元），由成交供应商支付。成交供应商在领取成交通知书时一次性支付给采购代理机构。

10. 供应商凡对本次磋商提出的询问须以书面形式提出，所有答复内容均以采购代理机构的书面答复为准。

11. 供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

11.1 供应商不良信用记录查询网址：信用中国网址、中国政府采购网址、信用山东网址。

11.2 信用信息查询截止时间为：同响应文件递交截止时间

11.3 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不能参与政府采购活动。

11.4 信用信息查询记录和证据由采购人审核并签署后，报政府采购监督管理部门备案。

12. 供应商应当在法定质疑期内以书面方式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑（质疑函要求详见附件格式）。

质疑函接收方式：凭数字证书（CA）通过系统质疑通道向采购人、采购代理机构提交质疑函（不接受其他方式）。

采购人联系电话：0535-8210688

采购人通讯地址：招远市文化路 2 号

采购代理机构联系电话：0535-6222212

采购代理机构通讯地址：山东省烟台市芝罘区只楚南路 1 号

四、电子标要求

1. CA 数字证书办理：本项目采用电子标，凡有意参与本项目的供应商须在参加政府采购活动前办理 CA 数字证书（电子印章）。请各供应商仔细阅读《烟台市公共资源交易平台 CA 数字证书办理指南》（烟台市公共资源交易信息网→下载中心→下载数字证书办理指南）并按照须知要求办理，在“烟台市公共资源政府采购系统”点击“CA 激活”，完成 CA 数字证书与账号的绑定。【数字证书（CA）办理咨询电话：0535-6788612，咨询 QQ 号：1063286986；电子交易平台使用咨询电话：0535-6788614、4009980000 使用咨询群：1124305721】。

2. 供应商参与方式：凡有意参加本次政府采购的供应商必须提前在中国山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册（已注册的供应商无须重复注册）。请务必确保中国山东省政府采购信息公开平台登记的统一社会信用代码与烟台市公共资源政府采购交易平台一致，否则将无法有效地参与政府采购活动。供应商未按上述方式登记注册导致无法进行采购活动的，由供应商自行承担相应后果和责任。

3. 下载磋商文件：潜在供应商须在响应文件递交截止时间前通过烟台市公共资源政府采购交易平台凭数字证书（CA）免费下载本项目的电子磋商文件（文件格式.YTZF），参与本项目。

4. 电子响应文件制作：供应商须使用“新点投标文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作响应文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购投标文件制作软件》）。

5. 电子响应文件上传：响应文件制作完成后，供应商须在响应文件提交截止时间前上传加密版响应文件至烟台市公共资源政府采购交易平台。

6. 电子响应文件解密：供应商法定代表人或授权代表须在系统中成功上传加密响应文件并在响应文件递交截止时间前登陆网上开标系统。公布供应商名单后 30 分钟之内通过 CA 数字证书自行解密响应文件，如有技术问题，请联系电子交易平台技术支持（咨询电话：0535-6788614、4009980000 使用咨询群：1124305721）。供应商用于响应文件解

密的数字证书必须与制作上传响应文件的数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，须重新加密响应文件并上传成功。因供应商操作问题、设备问题、网络问题、逾期未解密等原因造成解密失败的，视为未参加该采购项目。一切后果由供应商自行承担。

7. 为保证开标效果，各政府采购活动当事人应及时登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心”学习“不见面开标”操作指南，提前做好有关设施、设备配置安装工作。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果。

8. 本项目为竞争性磋商，评审过程中有与供应商磋商及多轮报价的环节，评审过程中的澄清、磋商及多轮报价等需供应商在烟台市公共资源交易平台进行答复或操作的过程，时间设定均为自磋商小组发出起 20 分钟。为保证评审工作的顺利进行，请供应商保持在线登录状态（及时刷新），各供应商法定代表人（单位负责人）或授权代表须一直在线等候（联系人、联系方式请在授权委托书中列明），规定时间内解答磋商小组提出的问题和进行多轮报价，规定时间内未做解答的视为认同评审结果且磋商小组有权按照不利于供应商的情况进行评审，未在规定时间内提交多轮报价的，系统将默认为以响应文件中上一轮的报价为其最终报价。

五、采购议程安排：

1. 文件发售时间：在磋商截止时间前，潜在供应商均可通过烟台市政府采购交易平台凭数字证书（CA）免费获得采购文件，参与投标。

磋商文件发售地点：登录烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）免费下载磋商文件，本项目不提供纸质磋商文件且不收取磋商文件工本费。

2. 电子响应文件递交截止时间：2024 年 9 月 2 日 14 时 30 分（北京时间），截止时间后，电子交易平台自动关闭响应文件上传入口。

3. 磋商时间：2024 年 9 月 2 日 14 时 30 分（北京时间）

磋商地点：烟台市公共资源交易中心招远分中心（招远市住建局一楼，初山路 1 号）。

根据关于全面实施政府采购“不见面开标”的通知烟财采〔2021〕8 号文要求，本项目实施“不见面开标”，不再要求供应商到达现场提交原件资料、现场解密等，所有议程均通过线上进行，请各供应商确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好，以免影响其参与交易活动。

4. 本项目将以腾讯会议模式邀请供应商参与网络开标，供应商须自行下载并安装腾讯会议，并在磋商时间截止前进入网络会议房间，因供应商个人原因无法参与网络开标会议，一切后果由供应商自行承担。

会议时间：2024 年 9 月 2 日 14 时 00 分(北京时间)

腾讯会议房间号：739-973-463

六、联系方式

采购人：招远市教育和体育局

地 址：招远市文化路 2 号

联系方式：0535-8210688

采购代理机构：烟台胜腾工程项目管理有限公司

地 址：山东省烟台市芝罘区只楚南路 1 号

联系人：王老师

电 话：0535-6222212

邮 箱：stgcgs888@163.com

第二部分 采购内容及相关要求

一、项目说明

本次采购项目为招远市教育和体育局招远市高中学校上电和空调安装工程，共划分为一个标段。供应商须对所报工程全部响应，以磋商文件技术要求内容为准，进行工程施工，具体施工内容详见磋商文件、清单技术要求等。报价若有遗漏则视为对采购人让利，供应商均应免费提供。

二、采购项目内容及技术要求：

采购内容详见工程量清单，工程量清单不得变更。工程量清单随磋商文件一同发放。

技术要求严格按国家现行规范、标准进行施工，特殊施工工艺，必须达到设计规范要求。工程质量应达到国家或专业的质量检验评定标准的合格条件，达不到约定条件的部分，采购人代表一经发现，要求供应商返工，供应商应按采购人代表要求返工，直到符合约定条件。因供应商原因达不到约定条件，由供应商承担返工费用，工期不予顺延。返工后仍不能达到约定条件，供应商承担违约责任。

三、工程量清单及报价说明

1. 报价范围：以工程量清单内容为准的工程施工总承包。
2. 供应商采用工程量清单固定综合单价报价，严格按照工程量清单执行。
3. 磋商文件规定的应由成交单位承担的各项费用，报价时需一并考虑。
4. 供应商应按采购人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报综合单价和合价。每一项目只允许有一个报价，任何有选择的报价将不予接受。供应商未填综合单价或合价的工程项目，在实施后，采购人将不予以支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内。
5. 供应商可以先到工地踏勘以充分了解施工现场情况及任何其他足以影响承包价的情况，并充分考虑合同履行包含的风险责任、物价波动因素等可能引起的额外增加费用，结合本企业情况，提出最优惠报价。任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。
6. 供应商应按照适合本项目情况策略编制报价。应针对竞争性磋商文件、工程量清单进行认真的分析，并结合当时市场的材料价格、劳务市场行情和企业自身的管理体系，结合工程施工的难易程度、施工地点、施工环境、工期质量的要求、文明施工的考虑、市场价格的影响、保修期服务、与其他工程配合等都能相应地体现在报价上，真实

地反映出工程的实际造价。

7. 由于施工场地等原因，阻碍施工的，不进行其费用调整。

8. 材料采购及供应：

8.1 本项目工程量清单中涉及材料设备、及附件，由成交单位负责采购，但材料的品种、质量、规格等须按照采购人要求供货安装并符合国家颁布的标准和设计要求，且须经采购人确认，如未达到采购人要求，成交单位承担由此所产生的一切责任。

8.2 供应商因承包本合同工程需缴纳的一切税费均由供应商承担，并包含在所报价格内。

8.3 临时占地用费须列入总报价中。

8.4 供应商的报价，对保险费（如果有）需按如下的规定办理：成交单位须在开工前为从事危险作业的施工人员办理意外伤害保险，为施工场区自有人员生命财产和第三者人员生命财产办理保险，其保险费由成交单位自行承担，并需包含在所报价格中，可在报价说明中明确。

9. 报价风险范围：

（1）材料价格的变化

供应商采购的材料在施工期内（除暂定价格），其价格变化不再调整。材料质量及材料供货商的能力必须满足设计文件、竞争性磋商文件、相关规范规定标准及工程自身的要求，且必须经采购人、监理方审查同意后方可使用。施工期间涨价风险供应商自行承担，报价时综合考虑，结算时不再调整。

（2）安全生产、文明施工、环境保护

供应商应充分考虑安全生产、文明施工、环境保护可能带来的费用变化，一经成交，不得再要求因该方面的主管部门要求及参观视察引起的费用调整。

（3）地质情况的变化

以采购人提供的地质报告、竞争性磋商文件及供应商现场踏勘的情况为参考进行报价，后期地质情况变化及因该变化引起的变更不再调整。

（4）环境因素的影响

供应商应充分考虑场地本身及周边环境影响及施工所需水、电等费用，不再因此方面提出费用调整要求。

（5）专业管线施工影响

供应商应按照采购人要求允许专业管线部门进场施工。采购人、监理方将根据现场情况对其提出质量、进度、文明施工等方面要求并积极协调督导；供应商亦应对其提出合理要求并接受监督。供应商报价时应充分考虑专业管线施工可能引起的潜在风险（协调效果不明显，专业管线施工部分质量、进度达不到要求，由供应商处置）引起的费用变化，不再因此方面提出费用调整要求。

（6）保证质量，加快进度采取的措施

施工过程中的为保证施工质量，加快工程进度而采取的措施（原设计能满足要求），不再进行费用调整。

（7）工程水电

临时水电设施安装及水电费用供应商自行解决，费用列入报价中，不再调整。供应商根据实际情况进行报价（考虑停水、停电情况），综合考虑在报价中，其费用不再调整。

（8）场地条件

因场地条件（征地、拆迁、线杆）等阻碍施工，无论供应商是否进场，工期顺延，不进行费用调整。

（9）运距的变化

运、弃土（渣）地点及运距自行考虑，不进行费用调整。

（10）材料运输及二次搬运

不再因材料的运输及场地内的二次搬运进行费用调整。

（11）本工程发生的零星工作应考虑在报价中，实际施工时，不作零星签证。

（12）垃圾外运、处置费由供应商负责办理，所需费用列入报价中，结算时不再调整。

（13）本工程报价应充分考虑损耗及异形处理，防雷、防火、高空作业等各种因素，自行办理各种手续证明材料，不得违规作业。

（14）报价中供应商应充分考虑抢工或赶工造成的质量保证措施因环保、城管、建设等行政主管部门对工程施工的各项要求规定对工程所造成的各项影响，造成工程费用的增加及违反上述规定要求造成的经济处罚，供应商应考虑在报价中。供应商在报价时应充分考虑国家行业、地方有关工程施工、工程质量管理、施工规范、检验验收、政策性费用等方面调整带来的风险。供应商应按国家及竞争性磋商文件的规定计算各项费用，

供应商报价不计或少计时，在工程实施时，采购人不再给予调整，同时并不免除供应商应承担的各项义务。

（15）报价时综合考虑各专业交叉作业所需的费用，结算时不再调整。

（16）供应商所报主要材料需在工料机汇总表上注明所报产品的品牌。

（17）突发事件所发生的费用，供应商自行考虑，结算时不再调整。

（18）由施工方原因造成工期延误导致的监理等费用增加的部分由施工方承担。

（19）施工方所用临时设施工程不需要再使用时，如发包方要求拆除，施工方应立即无条件拆除。

供应商编写响应文件时，均应把风险范围内的各种因素影响计入综合单价和总价，在合同执行中不再更改或调整，一切风险因素由成交单位自行承担。

风险范围以外合同价款调整：经过认可的现场签证方予结算，未经认可的一律不予结算。

供应商的报价不得高于采购预算，否则做无效报价处理。供应商对采购人公布的采购预算有疑义的，应当向采购人书面提出，采购人应当及时对供应商提出的异议进行核对，核对意见影响响应文件编制的，采购人应以书面形式通知所有供应商。若供应商未提出异议，则视为供应商已完全接受该工程量清单和采购预算，且采购人认为供应商的，报价已完全包含了工程施工中与本次采购相关的全部内容，在工程实施过程中将不再给予任何调整。

10. 凡与本工程有关的国家及行业现行施工标准、施工规范以及省市相关部门发布的各项技术验收标准及相关规定等，均适用于本工程，且以最新颁布的为准。

11. 未尽事宜按有关技术标准、规程和规范执行。

注：（1）工程量清单不得变更。

（2）本项目不接受进口产品报价，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

（3）采购人购买的产品属于最新政府强制采购节能产品范围的（详见《节能产品政府采购品目清单》中标注★），供应商应当按照财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知[财库(2019)9号]的规定，采购人购买的产品属于品目清单强制采购范围的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书原件扫描件(含附件)或认证结果信息

发布平台公布的相关认证机构和认证产品查询结果当前页截图(并提供具体查询网址), 否则其报价将被拒绝。提供的节能、环保产品检测标准符合品目清单中要求的依据标准的, 均可享受政策优惠。

节能品目清单范围包括但不限于: 变压器;

环保品目清单范围包括但不限于: MPP 管。

(4) 供应商所提供的产品应不存在任何权利上的瑕疵, 保证采购人使用该产品或产品的任何一部分时, 免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉, 其产品的销售和使用不侵犯第三人合法权益。任何第三方如果提出侵权指控, 供应商需与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。

(5) 成交供应商在实施项目时要坚持“生命至上, 安全第一”发展理念, 成交供应商所有工作人员的生命财产保费由成交供应商承担, 采购人不承担任何费用。项目实施过程中在实施场地内及其毗邻地带造成的人员伤亡或财物损失(包含第三者人员伤亡和财产损失)或其他纠纷, 均由成交供应商承担全部责任。

(6) 本项目验收时, 如未达到相关国家标准及磋商文件的相关要求, 均应免费更换、调整到相关标准、要求, 由此给采购人造成的工期延误等一切损失, 由成交供应商自行承担, 如成交供应商拒不更换, 采购人有权取消其成交资格。

(7) 本项目验收时, 如未达到相关国家标准及磋商文件的相关要求, 均应免费更换、调整到相关标准、要求, 由此给采购人造成的工期延误等一切损失, 由成交供应商自行承担; 如成交供应商拒不更换, 采购人有权取消其成交资格。

(8) 各类主材如“**变压器、电力电缆、电缆保护管、等**”须在响应文件中按照磋商文件→附件格式《主要材料明细表》中列明, 供应商所报“**变压器、电力电缆、电缆保护管等**”不得低于工程量清单中规定的各产品的技术要求。各类主材必须报全品牌、规格、型号、尺寸(如果有)等详细信息。

第三部分 供应商须知

A 总 则

1. 适用范围

本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的内容。

2. 定义

2.1 “采购人”系指招远市教育和体育局。

2.2 “采购代理机构”系指烟台胜腾工程项目管理有限公司。

2.3 “供应商”系指受邀请并向采购代理机构提交响应文件，响应磋商文件要求、参与磋商的单位。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 “成交供应商”系指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商。

3. 合格的供应商

3.1 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定；

3.2 供应商必须在山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册；

3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.7 供应商必须满足磋商文件中其它资格要求，并符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，无不良信用记录；

3.8 供应商所报产品必须符合国家强制性标准规定；

3.9 供应商必须满足磋商文件规定的资格要求的各项条件。

4. 其它

4.1 无论磋商中的做法和结果如何, 供应商均应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费用。

4.2 无论磋商结果如何, 采购人或采购代理机构均无向供应商解释其成交/未成交原因的义务。

4.3 无论成交与否, 已购买磋商文件的供应商对磋商文件负保密责任。

B 磋商文件说明

5. 磋商文件的组成

5.1 磋商文件用于阐明采购项目的供应商资格条件、采购需求、评审程序、评审方法、评审标准、报价要求、响应文件编制要求、合同草案条款等。具体包括以下内容:

- (1) 邀请函
- (2) 采购内容及相关要求
- (3) 供应商须知
- (4) 合同文本
- (5) 响应文件格式

5.2 磋商文件以中文编印, 且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求, 磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况, 供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商对磋商文件如有疑问, 可要求澄清, 应在提交响应文件截止时间至少 5 日前提出, 通过烟台市公共资源政府采购交易平台针对本项目进行提问, 采购代理机构通过烟台市公共资源政府采购交易平台进行答疑澄清或答复, **请供应商及时关注交易平台“答疑文件下载”栏目查看答疑文件或澄清文件。因没有注意查看和下载而影响磋商的, 责任自负。**

供应商在规定的时间内未对磋商文件提出疑问或要求澄清的, 采购代理机构将视其为同意, 对在“疑问接受时间”后就磋商文件内容提出的疑问及澄清要求将不予受理。

6.2 凡对本次磋商提出的询问, 均以采购代理机构的书面答复为准。

7. 磋商文件的修改

7.1 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改,澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,澄清或修改的内容应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前,将通过烟台市公共资源政府采购交易平台进行答疑澄清或修改,一经发布视为已发放给所有供应商。因没有注意查看和下载而影响磋商的,责任自负。

7.2 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑其响应文件的修改,采购人可酌情推迟提交响应文件截止时间,并将在烟台市公共资源政府采购交易平台上进行发布。

7.3 磋商文件的澄清与修改将构成磋商文件的一部分,对供应商有约束力。

C 响应文件的编写

8. 供应商应按磋商文件的要求准备响应文件,并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性,以使其响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应,否则其磋商资格有可能被磋商小组否决。

本项目实行电子采购方式。供应商需在烟台市公共资源政府采购交易平台下载中心(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzx/index.jhtml>)下载安装烟台公共资源政府采购投标文件制作软件工具制作电子版响应文件上传到系统,具体详见烟台市公共资源政府采购交易平台“下载中心”文档下载中烟台市政府采购系统供应商操作手册进行操作。

9. 语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件,应以中文书写。

9.2 除另有规定外,计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件的组成格式(见附件)

响应文件须装订成册,并填写“响应文件资料清单、目录”,以方便阅读。

11. 响应文件格式

11.1 供应商应通过烟台市公共资源政府采购交易平台下载中心(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzx/index.jhtml>)下载安装烟台公共资源政府采购投标文件制作软件工具制作电子版响应文件上传到系统。具体详见烟台市公共资源政府采购交易平台“下载中心”文档下载中烟台市政府采购系统供应商操作手册进行操作。

12. 报价

12.1 报价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和。

12.2 供应商的报价，应是完成磋商文件要求和合同条款上所列工程范围及工期的全部，不得以任何理由予以重复，作为供应商计算单价或总价的依据。

12.3 除非采购人对磋商文件予以修改，供应商应按采购人提供的工程量清单中列出的工程项目和工程量填报单价和合价。每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不予接受。供应商未填单价或合价的工程项目，在工程实施后，采购人将不予以支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内，供应商所报总价不应超过预算，否则为无效报价。

12.4 本工程总报价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和，依据工程量清单及施工过程中不可预见的一切因素充分考虑报价，供应商只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

12.5 供应商可先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

12.6 供应商应充分考虑市场变化的风险提出一次性不变价格，因采购人原因确需变更项目，结算方式按合同约定执行。

12.7 成交单位因承包本合同工程需缴纳的一切税费均由成交单位承担，并包含在报价中。

12.8 采购项目的材料除由采购人采购外，其余在工程量清单中明确，由成交单位负责采购，但材料的品种、质量、规格等须符合国家颁布的标准和设计要求，且须经采购人和采购人委托的监理单位共同确认。

12.9 供应商的报价，对保险费（如果有）需按如下的规定办理：成交单位须在开工前为从事危险作业的施工人员办理意外伤害保险，为施工场区自有人员生命财产和第三者人员生命财产办理保险，其保险费由成交单位自行承担，并需包含在报价中，可在报价说明中明确。

12.10 所有报价均用人民币填报。

13. 供应商资格及资格证明文件

详见附件格式 7

14. 符合磋商文件规定的响应文件

供应商须提交证明其报价内容符合磋商文件规定的响应文件，作为响应文件的一部

分。下列文件可以是文件资料、数据、图纸，并须提供：

- 14.1 报价明细表；
- 14.2 偏离表；
- 14.3 项目管理机构配备情况；
- 14.4 施工组织设计；
- 14.5 磋商文件要求提交的其他内容。

供应商应将响应文件装订成册，并填写“响应文件资料清单、目录”，以方便阅读。

15. 磋商保证金

根据山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知（鲁财采〔2019〕40号）的有关规定，本项目不收取磋商保证金。

16. 响应文件有效期

16.1 自提交响应文件之日起，有效期为 90 日历日。有效期短于这个规定期限的，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，在响应文件有效期满之前，采购人和采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。

17. 响应文件的签署、密封和标记

17.1 电子版响应文件签章：供应商具体操作到烟台市公共资源交易网-下载中心-下载《烟台市政府采购系统供应商操作手册》学习。电子响应文件须按磋商文件规定格式加盖电子印章或签字。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合磋商文件的规定。若未按文件规定签章，按无效响应处理。

17.2 响应文件因字迹潦草、资料不清晰或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。

D 响应文件的提交

18. 电子响应文件递交截止时间：2024 年 9 月 2 日 14 时 30 分（北京时间），截止时间后，电子交易平台自动关闭响应文件上传入口。

磋商地点：烟台市公共资源交易中心招远分中心（招远市住建局一楼，初山路 1 号）。

本项目实施“不见面开标”，不再要求供应商到达现场提交原件资料、现场解密等，

所有议程通过线上进行，请各供应商确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好，以免影响其参与交易活动。

19. 逾期未上传系统平台的响应文件不予接受。

20. 采购代理机构拒绝接受电话、传真、电子邮件方式的响应文件。

21. 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行修改并重新上传，但以响应文件递交截止时间前最后一次上传的响应文件为有效响应文件，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

E 报价、磋商、成交

22. 响应文件属下列情况之一的，为未对磋商文件做出实质性响应，为未对磋商文件做出实质性响应，不得进入具体磋商程序：

（1）系统平台上电子版响应文件未加盖公章或无法定代表人（或法定代表人授权的代理人）签字或盖章的；

（2）供应商未按磋商文件要求提供合格的资格证明文件的；

（3）未提供针对此次采购活动的法定代表人授权书原件扫描件和授权代表身份证明（身份证）原件扫描件（其它证件无效）的；

（4）供应商提供的响应文件不完整，未按规定报价，导致磋商小组无法比较和评审的；

（5）响应文件中的施工组织设计、技术标准明显不符合磋商文件要求；

（6）工期、质量、质保期、付款方式、响应文件有效期不符合磋商文件要求的；

（7）报价超过采购预算的或未按清单（子项项数、项目名称、计量单位和工程数量）进行报价的；

（8）未全部响应采购文件规定的实质性要求的；

（9）响应文件附有采购人不能接受的条件；

（10）法律、法规规定的其他情况。

23. 响应文件属下列情形之一的，该供应商不得进入具体磋商程序。并按照《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规及规章制度的规定，根据情节处以一至三年内禁止参加政府采购活动。供应商给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。

（1）提供的有关资格、证明文件不真实，提供虚假报价材料的；

(2) 磋商会议开始后，供应商在递交最后报价后，撤回响应文件，退出磋商的（已提交响应文件，在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外）。

(3) 供应商串通报价的；

(4) 供应商向采购代理机构、专家提供不正当利益的；

(5) 成交供应商不按规定要求签订合同的；

(6) 拒绝配合财政部门处理投诉、举报事项的；

(7) 法律、法规及磋商文件规定的其他情况。

24. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人及以上单数组成，磋商小组负责对响应文件进行综合评审，评选出成交供应商。

25. 磋商原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审时恪守以下原则：

25.1 节能环保原则：在本次采购活动中，应当优先购买节能、环保产品。节能、环保产品，是指列入财政部、国家发展改革委制定的《节能产品政府采购品目清单》和财政部、国家环境保护总局制定的《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。

25.2 促进中小企业、支持监狱企业发展和残疾人就业政府采购政策原则：在本次采购活动中小微企业、监狱企业、残疾人福利性企业享受预留份额的促进中小企业发展的政府采购政策。依据财政部、工信部等部委发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》及财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定、财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》执行。

25.3 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审，磋商小组判断响应文件的评审仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

25.4 统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审办法，用同一标准进行评审。

25.5 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任。

25.6 保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密。

25.7 综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交候选供应商。

25.8 少数服从多数原则：磋商小组成员应当依法独立评审，遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

26. 磋商程序

26.1 磋商会议在**烟台市公共资源交易中心招远分中心（招远市住建局一楼，初山路1号）**进行。

26.2 磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。竞争性磋商不同于公开采购，合格供应商至少有两轮报价，第一轮报价不公开宣读。

26.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

评审期间，供应商的法定代表人或其委托代理人须一直保持在电脑前，针对评委在线提出的需要澄清、质疑时，须在规定时间内作出问题的澄清、说明或补正，否则视为认同评审结果。

26.4 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

26.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

26.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，或采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为2家。

最终报价时间为20分钟，供应商未在规定时间内提交最终报价的，则其最终报价系统将默认为以响应文件中第一轮报价为准。

26.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按照《评分细则》对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评分细则：

序号	内容	标准分数	备注
1	报价	30分	基准分：30分 基准价：满足磋商文件要求且最后报价最低的总报价为基准价，其价格分为满分（30分）。其他供应商报价得分：（基准价/总报价）×基准分（小数点后保留两位，四舍五入）。
2	施工 施工组织 总体设想	7分	由磋商小组根据供应商提供的施工组织总体设想及方案针对性的总体概述在以下区间内独立进行评价：

组织设计	及方案针对性的总体概述		<p>a. 施工方案总体设想完善、有针对性的，得 4 分（不含）-7 分（含）；</p> <p>b. 施工方案总体设想可行、仅能满足项目建设基础要求的，得 0 分（不含）-4 分（含）；</p> <p>c. 本项未在响应文件中描述的不得分（由磋商小组统一认定）。</p>
	施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置	6 分	<p>由磋商小组根据供应商提供的施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置情况在以下区间内独立进行评价：</p> <p>a. 施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置科学合理、具有可行性的，得 3 分（不含）-6 分（含）；</p> <p>b. 施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置描述简略，仅能满足项目建设基础要求的，得 0 分（不含）-3 分（含）；</p> <p>c. 本项未在响应文件中描述的不得分（由磋商小组统一认定）。</p>
	项目管理班子的人员配备、岗位职责分工	6 分	<p>由磋商小组根据响应文件情况在以下区间内独立进行评价：</p> <p>a. 项目管理机构人员配备合理，岗位职责分工明确的，得 3 分（不含）-6 分（含）；</p> <p>b. 项目管理机构人员配备、岗位职责分工基本满足项目建设需要的，得 0 分（不含）-3 分（含）；</p> <p>c. 本项未在响应文件中描述的不得分（由磋商小组统一认定）。</p>
	劳动力、机械设备和材料投入计划	6 分	<p>由磋商小组根据响应文件情况在以下区间内独立进行评价：</p> <p>a. 各工种齐全，搭配合理，满足施工进度安排的工程需要，主要施工机械、材料投入计划合理，得 3 分（不含）-6 分（含）；</p> <p>b. 各工种能够满足施工进度安排的工程需要，主要施工机械、材料投入计划可行，得 0 分（不含）-3 分（含）；</p> <p>c. 本项未在响应文件中描述的不得分（由磋商小组统一认定）。</p>
	质量目标及保证措施	7 分	<p>由磋商小组根据响应文件情况在以下区间内独立进行评价：</p> <p>a. 质量目标明确、完善，保证措施有针对性、切实可行的，得 4 分（不含）-7 分（含）分；</p> <p>b. 质量目标及保证措施描述简略，满足项目建设需要的，得 0-4 分；</p> <p>c. 本项未在响应文件中描述的不得分（由磋商小组统一认定）。</p>
	关键施工技术、工艺及工程实施重点、难点、解决方案	6 分	<p>由磋商小组根据响应文件情况在以下区间内独立进行评价：</p> <p>a. 关键施工技术、工艺有深入表述，对工程实施的重点、难点和解决方案科学合理、措施得力的，得 3 分（不含）-6 分（含）；</p> <p>b. 关键施工技术、工艺简单可行，对工程实施的重点、难点和解决方案描述简略，满足项目建设需要的，得 0 分（不含）-3 分（含）；</p> <p>c. 本项未在响应文件中描述的不得分（由磋商小组统一认定）。</p>
	安全文明施工和环境保护措施（含扬尘治理专项方案）	7 分	<p>由磋商小组根据响应文件情况在以下区间内独立进行评价：</p> <p>a. 措施先进、合理；针对项目实际情况，采用规范正确，有具体完整的措施和应急救援预案，措施齐全、预案可行（防火、防触电、防坠落、防倒塌等）符合规范要求。有明确的扬尘治理专项方案，措施到位，得 4 分（不含）-7 分（含）；</p> <p>b. 措施可行、合理，有扬尘治理专项方案，满足项目建设需要，</p>

			得 0 分（不含）-4 分（含）； c. 本项未在响应文件中描述的不得分（由磋商小组统一认定）。
	施工进度安排及工期保证措施	6 分	由磋商小组根据响应文件情况在以下区间内独立进行评价： a. 施工进度安排合理，工期保证措施有针对性、切实可行的，得 3 分（不含）-6 分（含）； b. 施工进度安排及工期保证措施描述简略，满足项目建设需要的，得 0 分（不含）-3 分（含）； c. 本项未在响应文件中描述的不得分（由磋商小组统一认定）。
	新技术、新产品、新工艺、新材料应用	6 分	由磋商小组根据响应文件情况在以下区间内独立进行评价： a. 推广新技术、新工材料、新工艺、新设备能有效提高工程质量、降低工程造价和提前工期,得 3 分（不含）-6 分（含）； b. 新技术、新工材料、新工艺、新设备能够满足本项目实际施工需要得 0 分（不含）-3 分（含）； c. 本项未在响应文件中描述的不得分（由磋商小组统一认定）。
3	主要材料评价	5 分	根据供应商所报的主要材料说明表的产品描述、产品材质、加工工艺、技术性能、质量等，由磋商小组在以下区间内独立进行评价： a. 产品描述详细、材质选用考究、加工工艺先进、质量可靠、技术性能稳定的，得 3 分（不含）-5 分（含）； b. 产品描述一般，材质、加工工艺、质量仅能满足项目基础使用要求及现行标准的，得 0 分（不含）-3 分（含）； c. 本项未在响应文件中描述的不得分（由磋商小组统一认定）。
4	售后服务方案	5 分	由磋商小组根据供应商的售后服务方案，包括响应时间、响应程度、解决问题的能力、紧急处理预案等内容完善、切实可行在 3 分（不含）-5 分（含）之间打分；响应时间、响应程度、解决问题的能力、紧急处理预案等内容简略，仅能满足项目基础要求的在 0 分（不含）-3 分（含）之间打分，未对此项进行描述的不得分。
5	保修期及其他服务承诺	3 分	由磋商小组根据响应文件情况在以下区间内独立进行评价： a. 保修期完全满足和优于相关要求的，其他服务承诺详实可行，得 2 分（不含）-3 分（含）； b. 保修期及其他服务承诺仅能满足项目实施基础要求的，得 0 分（不含）-2 分（含），未对此项进行描述的不得分。
6	节能环保加分	报价评分项	若所投全部产品为节能、环保产品，在其报价分值基础上分别给予 1.5 分的加分，若所投部分产品为节能、环保品，在其报价分值基础上分别给予 0-1.5 分的加分。（须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书原件扫描件(含附件)或认证结果信息发布平台公布的相关认证机构和认证产品查询结果当前页截图(并提供具体查询网址)，否则其报价将被拒绝。）
		技术评分项	若所投全部产品为节能、环保产品，在其技术分值基础上分别给予 2.85 分的加分，若所投部分产品为节能、环保产品，在其技术分值基础上分别给予 0-2.85 分的加分。（须提供国家

			确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书原件扫描件(含附件)或认证结果信息发布平台公布的相关认证机构和认证产品查询结果当前页截图(并提供具体查询网址), 否则其报价将被拒绝。)
--	--	--	---

备注: 1、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“建筑业”。本项目按照财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》及工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》的规定, 属于预留采购份额专门面向中小企业采购; 符合上述情况的供应商须提供《中小企业声明函》原件扫描件。

2、供应商如属残疾人福利性单位, 须按照关于促进残疾人就业政府采购政策的通知(财库〔2017〕141号)的规定提供《残疾人福利性单位声明函》原件, 否则评审时不予承认。在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

3、若供应商为监狱企业, 按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定, 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业。供应商须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件, 否则评审时不予承认。

4、相关文件中如出现名称不一致情况须提供相关部门出具的变更证明。

27. 磋商纪律

27.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密, 任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人;

27.2 磋商小组成员以及与磋商有关的人员应当对磋商情况和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

27.3 在磋商过程中, 供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触, 否则取消其磋商资格;

27.4 在政府采购活动中, 采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的, 应当回避:

- (一) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系;
- (二) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事;
- (三) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
- (四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与供应商有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。

28. 成交标准

28.1 磋商小组将按照磋商文件规定的各项因素进行综合评审，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照技术评分项的高低顺序推荐。供应商的最终得分由报价得分和各个独立打分项汇总计算（小数点后保留两位，四舍五入）。采购人授权磋商小组直接确定排序第一的成交候选供应商为成交供应商。

注：成交供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。具体详见山东省政府采购合同融资和履约保函平台，二维码如下：



28.2 最低报价不是成交的唯一标准。

29.1 磋商结束后，由采购人、采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即产生法律效力。

29.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

29.3 采购代理机构将向未成交的供应商通知未成交结果。

29.4 对未成交者，采购代理机构不对未成交原因做出解释。

29.5 成交结果应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内公告。

30. 签订合同

30.1 成交供应商须按《成交通知书》指定的时间、地点按照竞争性磋商文件和响应

文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《成交通知书》发出之日十个工作日内。

30.2 磋商文件及其补充文件、成交供应商的响应文件及其澄清、承诺文件等均有法律约束力，均是合同的组成部分。

30.3 如成交供应商拒签合同，则按违约处理。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

30.4 采购合同公示：采购人、采购代理机构应当在政府采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：（一）采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）成交供应商的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

30.5 政府采购代理机构应当督促采购人和成交供应商及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

31. 成交服务费

成交服务费由成交供应商在领取成交通知书时一次性支付给代理机构。

32. 解释权

32.1 本磋商文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

32.2 磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，供应商应同时遵守相关法律、法规。

附件 电子响应文件编制及报送要求

- 1、制作响应文件请使用“烟台公共资源政府采购投标文件制作软件”下载地址：
<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxrj/123308.jhtml>。
- 2、供应商制作标书之前需要在“烟台市公共资源政府采购交易平台”（以下简称“交易平台用户系统”）注册，完善企业信息并绑定 CA 数字证书。
- 3、竞争性磋商文件要求提供相关资料原件的，均以上传系统的电子响应文件中的资料为准。
- 4、电子版响应文件应按磋商文件规定格式加盖申请人公章（电子印章）和法定代表人（授权委托人）电子印章。
- 5、供应商须按响应文件制作工具软件提供的格式编制响应文件，其中绑定的图片（包括 word 文件中嵌入的图片）大小不得超过系统规定字节，绑定的 word 文件不得超过系统规定字节。
- 6、电子版响应文件编制完成后，点击“烟台公共资源政府采购投标文件制作软件”工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传响应文件。
- 7、交易平台开标操作步骤为：在线解密→开标结束。

在线解密：供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间；**解密时间为 20 分钟**，供应商需在解密倒计时内，进行解密操作，超出解密时间，供应商不能解密响应文件。因供应商原因造成响应文件未解密的，视为供应商撤销其响应文件。代理端启动解密后，供应商端口收到在线解密的消息。点击【解密】按钮。供应商完成上述工作后，系统将根据所有供应商提交解密的顺序依次解密响应文件。

因供应商自身原因造成解密失败的，视为供应商放弃投标资格。一切后果由供应商自行承担。
- 8、二次报价步骤：评委组长开启二轮报价→供应商线上报价→签章→提交→评委组长报价结束。
- 9、供应商必须在递交响应文件截止时间前 5 分钟起保持在线状态。

第四部分 合同格式（参考格式）

建设工程施工合同

（采用国家工商行政管理局和建设部颁发的《建设工程施工合同》

（GF—2017—0201）示范文本）

项目名称：_____

项目编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签署日期： 年 月 日

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写) _____ (¥_____元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写) _____ (¥_____元)。

2. 合同价格形式: _____。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- 1、竞争性磋商文件及其变更补充文件
- 2、响应文件及其附件
- 3、成交通知书
- 4、本合同协议书
- 5、本合同专用条款
- 6、本合同通用条款
- 7、标准、规范及有关技术文件
- 8、工程量清单
- 9、工程报价单或预算书

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另

行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式_____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执_____份，招远市财政局_____份，采购代理机构_____份。

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

电 话：

传 真：

电子信箱：

开户银行：（请使用山东政府采购网备案
的开户银行）

银行账号：（请使用山东政府采购网备案
的账号）

第二部分 通用合同条款

采用国家工商行政管理局和建设部颁发的《建设工程施工合同》（GF—2017—0201）的通用条款。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：竞争性磋商文件及附件、响应文件、补充协议、补充条款、施工现场统一管理协议、和解调解协议、有关工程洽商、变更等。。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）竞争性磋商文件及变更补充文件、（2）响应文件及附件、（3）成交通知书、（4）本合同协议书、（5）本合同专用条款、（6）本合同通用条款、（7）标准、规范及有关技术文件、（8）工程量清单、（9）工程报价单或预算书。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：__。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____；

发包人代表应履行的其他义务：发包人代表应监督项目经理及项目部人员的到场情况，如发现有更换项目经理及项目部人员或未常驻工地情况出现，发包人代表应及时向发包人反馈并按照合同约定执行。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：施工所需的水、电发包人视为已达到施工条件；如需办理临时水、电、破路、树木伐移、腾地拆迁、垃圾清运、污泥堆放处置及各种地下管线的移位改造等相关手续，均由承包人负责，费用由承包人承担，计入报价；供水管径、供水量及供电量将依据承包人在响应文件中的计算量而确定，承包人自行装表计量，施工用水电费由承包人承担，并计入报价。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：1、根据发包人的交底资料做好保护，属交底范围内的地下管线及其他需保护物损坏，属于承包人的责任，修理费用由承包人承担；若承包人对地下管线及其他需保护物有不负责行为，除修复并承担修复费用外，视情节严重程度承担违约金。2、承包人在施工过程中应积极与使用单位沟通，如使用单位后期需安装各类设备设施，承包人应按照使用单位要求提前做好相关管线的预留预埋工作。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：承包人的项目经理和项目人员必须与投标承诺时一致且必须常驻施工现场，认真履行项目部岗位职责，如果在工程项目检查中发现项目经理或项目人员未常驻工地，向发包人支付 3000 元/次的违约金，若累计达到三次，发包人有权解除合同，由此造成的损失由承包人负担。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：施工过程中不得以任何理由申请更换项目经理及项目人员，人员发生意外伤害情况除外（若发生意外伤害情况，需二甲以上医院开具假条并由发包人代表现场确认意外伤害情况）。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

承包人项目经理及项目部人员、车辆信息：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：承包人须将施工过程中产生的一切垃圾及时运至校外自行处置，费用包含在清单报价中。承包人必须保持施工周边现场卫生、干净、整洁。卫生不达标的每次向发包人支付 1000 元的违约金。特别因须进行现场考察时，承包人必须按发包人指令及时完成周边安全设施、卫生等整治，若未达到要求，每次向发包人支付 5000 元的违约金。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每延误一天，违约金合同总金额的千分之三。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：所有建筑主材必须进行封样管理，该材料进场前10日送样，由发包人及监理单位确认封样，以此作为材料进场质量控制依据，其他材料或设备发包人根据实际情况通知承包人送样。样品由发包人封存，不再返还，产生费用由承包人承担。施工全过程及质保期内，发包人在使用过程中，发现现场材料或设备与封样不符，发包人有权要求承包人予以更换，否则发包人有权解除合同，产生费用和工期影响由承包人承担。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和
金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

以此次成交的综合单价（优惠后的）作为结算的工程量单价，综合单价不允许调整。

如果由于施工图设计变更、现场签证工程量发生变化所影响的工程价款如下结算：

11.1 有清单报价的项目执行清单报价的单价；

11.2 施工做法相类似的项目，可借用类似项目的单价，并在单价分析中置换主材价格（主材价格由甲乙双方协商确定），其他子项不变，作为此项目的单价；

11.3 本清单执行合同中没有适用或类似于变更工程的价格，承包人根据决算程序执行《2016 山东省建筑工程消耗量定额》，《2016 山东省安装工程消耗量定额》，《2008 山东省房屋修缮工程计价定额》。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

固定单价合同。

报价包含的风险范围：除地震、战争、设计变更以及其他不可预测的自然灾害以外的所有风险。

风险费用的计算方法：___无___。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

（2）发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

如工程结算审减额超过 5%，由承包人支付超过审减额 5%部分的审计费用。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结清申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。在工程项目竣工前，
承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) _____%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：

- (1) 向发包人所在地仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向发包人所在地人民法院起诉。

附件：

工程质量保修书

发包人（全称）：_____。

承包人（全称）：_____。

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为_____年；
3. 装修工程为_____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。
承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。
2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。
4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项_____。

七、工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）：_____

承包人（公章）：_____

地 址：_____

地 址：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人（签字）：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

第五部分 响应文件格式

附件格式 1:

响 应 函

（代理机构名称）：

（供应商全称）授权（全权代表姓名）（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目磋商的有关活动，并进行报价。为此：

- 1、我单位提供磋商文件规定的全部响应文件。
- 2、总报价价格详见报价函。
- 3、我单位保证遵守磋商文件中的所有规定，并保证忠实地执行甲乙双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。
- 4、我单位同意按采购人要求提供任何与本次磋商有关的数据、情况和资料。
- 5、我单位承诺接受磋商文件及补充答疑文件（如有）的全部条款（包括响应文件递交截止时间、资格条件、评审成交标准以及采购需求等其他所有条款）且无任何异议。我单位保证按本项目磋商文件中规定的条款参与磋商活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目磋商文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。
- 6、本响应文件自磋商之日起 90 日历日内有效。
- 7、我单位已经详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 8、我单位____（提供或未提供）的 _____产品为《节能标志产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》中的节能环保产品，《节能标志产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》详见响应文件第____页（注：请附相应国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书原件扫描件(含附件)或认证结果信息发布平台公布的相关认证机构和认证产品查询结果当前页截图(并提供具体查询网址)，否则其报价将被拒绝。)
- 9、根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，我单位为_____（请填写：中型、小型、微型或监狱或残疾人福利

性单位)企业(相关证明材料后附,详见响应文件第_____页)。

10、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

与本磋商有关的一切往来通讯请寄:

地址: 邮编: 电话: 传真:

供应商(公章):

报价函附件：

信用信息报告

根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管【2022】334号文件要求，供应商在磋商文件中须提供“信用信息报告”作为报价函附件，供应商对提供的“信用信息报告”的真实性负责。

1、信用信息报告查询渠道：供应商可通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）——“信用信息”栏目查询并免费下载，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。

2、信用信息报告留存方式：由采购人审核后备案。

3、信用信息报告使用依据：按照《全国失信惩戒措施基础清单（2021年版）》、《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》、《烟台市公共资源交易信用管理办法》等国家、省市规章制度文件执行。

附件格式 2:

报价函

致____（采购人名称）：

经申请，我单位被批准参与_____单位的_____工程的施工报价。我们仔细阅读磋商文件，考察施工现场，学习工程量清单，研究技术规范、合同条件，认真落实工程成本，针对工程制定了施工方案，我们决定以总报价人民币_____元（大写）_____元（小写），工期_____，保修期_____，工程质量达到_____等级标准的承诺，承担该项工程施工任务。项目经理为国家_____级注册建造师____姓名、专业_____。

如果我们的响应文件被采纳，成为成交人，我们将及时与建设单位签订《工程施工合同》，遵照施工组织设计的安排，组织施工队伍、机具材料进驻施工现场，按磋商文件要求及时开工。

我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

供应商（盖章）：

法定代表人或全权代表（签字或盖章）：
年 月 日

附件格式 3

工程量清单报价书格式

总 报 价

采 购 人：_____.

工程名称：_____.

总报价（小写）：_____.

（大写）：_____.

供应商：_____（单位盖章）

法定代表人或其授权人：_____（签字或盖章）

编制人：_____（造价人员签字并盖专用章）

编制时间： 年 月 日

总说明

工程名称：

第__页 共__页

--

注：根据采购人提供的工程量清单格式进行编制。

节能产品明细表

项目编号：_____

项目名称：_____

单位：元

序号	产品名称	产品品牌及规格型号	中国节能标志 认证证书编号	是否属于强制性采购	价格		
					单价	数量	小计
1							
2							
3							
.....						
	合计						

说明：1、节能产品根据财政部、国家发展改革委公布的节能产品政府采购品目清单确定。

2、如所报产品为节能产品（强制采购产品除外），必须按规定格式逐项填写，否则评审时不予加分。

年 月 日

环保标志产品明细表

项目编号: _____

项目名称: _____

单位: 元

序号	产品名称	产品品牌及规格型号	中国环境标志 认证证书编号	价格		
				单价	数量	小计
1						
2						
3						
.....					
	合计					

说明：1、环境标志产品根据财政部、环境保护部公布的环境标志产品政府采购品目清单确定。

2、如所投报产品为环保产品，必须按规定格式逐项填写，否则评审时不予加分。

年 月 日

附件格式 4

偏离表

技术规格、参数偏离表

供应商名称:

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

法定表人或授权代表签字或签章: 日期: 年 月 日

商务条款偏离表

供应商名称:

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

法定表人或授权代表签字或签章: 日期: 年 月 日

注:

- 1. 如无偏离, 应注明“无”。
- 2. 如供应商在偏离表中无注明, 响应文件与磋商文件不一致或差异, 以磋商文件为准。
- 3. 商务偏离中工期、付款方式、质量标准条款的负偏离视为不响应磋商文件的实质性要求。
- 4. 供应商保证: 除商务和技术偏离表列出的偏离外, 供应商响应磋商文件的全部要求。

附件格式 5

项目管理机构配备情况

(一) 项目管理机构组成表

工程名称：

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明					车辆 信息	备注
			证书 名称	级别	证号	专业	养老保险		

（二）项目经理简历表

“项目经理简历表”中的项目经理应附建造师注册证复印件、身份证复印件、社保证明复印件（可以选用以下三种情况之一：A、养老保险个人账户对账单复印件。B、社会保险缴费管理部门出示的加盖公章的该社会保险缴费明细单复印件。C、社会保险缴费管理部门政务网站缴纳信息查询结果打印复印件）。

姓名		年龄		学历	
职务		职称		拟在本合同 任职	
毕业学校		年毕业于	学校	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目	担任职务	采购人及联系电话		

(三) 项目部人员简历表

项目部人员应附上岗证、身份证复印件、社保证明复印件（可以选用以下三种情况之一：A、养老保险个人账户对账单复印件。B、社会保险缴费管理部门出示的加盖公章的该社会保险缴费明细单复印件。C、社会保险缴费管理部门政务网站缴纳信息查询结果打印复印件）。

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		毕业学校	
学历和专业		毕业时间	
提供的证书名称		专业职称	
证书编号		工作年限	
主要工作业绩及担任的主要工作			

施工组织设计

1、供应商应编制递交完整的施工组织设计，施工组织设计应包括但不限于以下内容：

- （1）施工组织总体设想及方案针对性的总体概述；
- （2）施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置；
- （3）项目管理班子的人员配备、岗位职责分工；
- （4）劳动力、机械设备和材料投入计划；
- （5）质量目标及保证措施；
- （6）关键施工技术、工艺及工程实施重点、难点、解决方案；
- （7）安全文明施工和环境保护措施（含扬尘治理专项方案）；
- （8）施工进度安排及工期保证措施；
- （9）新技术、新产品、新工艺、新材料应用。

其他综合说明

1、供应商的总体情况、技术实力，服务能力、施工能力，总体情况等的综述或企业基本状况表。

2、付款方式及工期、保修期（要求不低于磋商文件要求）。

3、供应商应对采购人的技术要求做出实质性的响应,并说明技术特点和优点。

4、技术资料的提供范围与进度。

5、项目经理（见附表）及项目部人员配备情况（见附表）。

6、服务机构及技术服务队伍情况（注明办公地址、电话、工程师姓名和联系方式）。

7、企业综合实力、社会信誉、履约能力等情况介绍。

8、若供应商为中小微企业，须提供《中小企业声明函》原件扫描件（详见附件）；若供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件；若为残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》原件扫描件（详见附件）。

9、供应商其它需要说明的内容。

附表一

劳动力计划表

工程名称：

单位：人

阶段 工种	按工程施工阶段投入劳动力情况				

注：1、供应商应按所列格式提交估计劳动力计划表。
2、本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

附表二

拟投入机械设备一览表

序号	机械或设备名称	规格型号	数量	产地	额定功率	进场时间

附件格式 7

资格证明文件

本项目实行资格后审，资格证明文件应以原件扫描件形式上传至电子开标投标系统相应位置，若未上传，将作无效投标或废标处理。

1、供应商营业执照原件扫描件、税务登记证扫描件（已办理三证合一的企业，仅需提供营业执照扫描件）；

2、针对此次采购活动的法人代表授权书原件扫描件和授权代表身份证明（身份证、军官证）原件扫描件（其它证件无效）；

3、提供资质证书以及安全生产许可证原件扫描件；

4、提供项目经理须具有机电工程专业二级（含）以上注册建造师资格证书原件扫描件，并提供有效的安全生产考核合格证书(B 证)原件扫描件。

5、提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件扫描件（供应商自行承诺并承担后果）；

6、2022 年度或 2023 年度财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料原件扫描件：

（1）财务状况报告证明材料是指提供经第三方审计机构审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明；

注：如供应商不能按上述要求提供经审计的财务报告，可提供基本开户银行出具的资信证明。

（2）缴纳税收的证明材料须提供供应商缴纳的 2024 年度任意一个月税务部门出具的完税证明扫描件（不需要缴纳的，应提供相应证明资料）；

（3）交纳社会保障资金的证明材料主要是指供应商参加政府采购活动自 2024 年任意一个月交纳社会保险的专用收据或完税证明或社会保险交纳清单；

（4）依法免税或不需要交纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（5）根据山东省财政厅《关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》的规定：

①适用承诺制的情况：A. 在山东省境内注册的供应商参与本次采购活动，供应商可

提前在“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况，对于反馈有税收和社保资金缴费信息（提交 2024 年任意一个月）的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”，可提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》原件（详见附件格式），无须提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。B. 对于反馈无相关信息的供应商，仍须提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。C. 本项目评审现场采购人和采购代理机构将登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的供应商提交 2024 年任意一个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

②不适用承诺制的情况：A. 供应商依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。B. 供应商未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按上述要求提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。C. 其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的情形。

7、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料（供应商自行编制，提供相关材料）。

8、供应商无不良信用信息记录（以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”网站（www.creditsd.gov.cn）等渠道对供应商信用信息查询记录和证据为准，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动）；

9、须提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》证明材料扫描件或《残疾人福利性单位声明函》证明材料扫描件或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的投标人属于监狱企业的证明材料扫描件。

注：以上资格证明文件须注意有效期，复印件均须列入响应文件内。

须 知

1. 对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。
2. 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。
3. 提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致采购人或采购代理机构：

我方在参加项目名称（项目编号） 采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

供应商单位名称：（盖章）

日期： 年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。
3. 供应商应对《承诺函》内容的真实性、合法性、有效性负责。如发现虚假承诺，将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”的情形予以处罚。

附件格式 8:

法定代表人身份证明格式

供应商名称: _____
单位性质: _____
地址: _____
成立时间: _____年_____月_____日
经营期限: _____
姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____
系_____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商: _____ (盖单位章)
_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证（正反两面）

附件格式 9:

法人代表授权书格式

_____:

_____ (供应商全称) 法人代表_____ 授权_____ (授权代表姓名) 为授权代表, 参加你处组织的_____

项目 (项目编号: _____) 采购活动, 全权处理采购活动中的一切事宜。授权代表无转委托权。

法人代表签字 (盖章):

供应商全称 (公章):

日 期:

附:

授权代表姓名:

职 务:

详细通讯地址:

邮 政 编 码:

传 真:

电 话:

附: 授权代表身份证 (正反两面)

附件格式 10:

质疑函要求

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 质疑函应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

注: 1、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2、以联合体形式参加政府采购活动的, 其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

附件格式 11:

政府采购促进中小企业发展管理办法

财库〔2020〕46 号

第一条为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评

审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条中标、成交人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交人的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附件：

中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于建筑业行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本声明函须按要求加盖单位公章，并提供原件装订在正本中。

附件：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：本声明函须按要求加盖单位公章，并提供原件装订在正本中。

附件格式 12:

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人

员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业

人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10

人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

财政部 民政部 中国残疾人联合会三部门联合发布关于促进残疾人就业 政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

附件：

中小微企业融资渠道信息

平台简介：中征应收账款融资服务平台（以下简称中征平台）是由中国人民银行征信中心（以下简称征信中心）牵头组织并建设运营的国家金融基础设施，旨在促进应收账款融资，重点解决民营和小微企业的融资难题，中征平台于 2013 年 12 月 31 日正式上线运行，并于 2019 年与山东省政府采购信息公开平台完成系统对接，实现政府采购的中标信息、合同信息、财政支付信息，以及成交信息等融资所需数据的快速交互，为广大政府采购中标供应商开展政府采购合同融资提供了畅通的线上渠道。

1. 联系方式：0535-3577872（中国人民银行烟台市中心支行）
2. 官方网站：<https://www.crcrfsp.com/>
3. 地址：天津市滨海新区洞庭北路融汇商务园二区 4 号楼
4. 微信二维码：



公司简介：烟台市政企金融服务中心有限公司是烟台市地方融资服务平台的建设运营主体。为畅通金融活水，精准滴灌更具成长性和发展潜力的中小微企业，烟台市政企金融服务中心依托烟台市公共信用信息平台，汇集政务信息、整合市内外金融资源，为中小微企业搭建公益性金融服务平台。中小微企业可在平台发布融资信息，直接点对点与金融机构对接，同时，在各主管部门指导下，平台定期举办线上线下银企对接会，拓展企业融资渠道，通过信用增信等方式解决中小微企业融资难、融资贵等问题，切实激发市场主体活力，助力烟台经济高质量发展。

1. 联系方式：0535-6883585
2. 官方网站：www.ytjf.com，www.yantaicredit.com

3. 地址：烟台市高新区科技大道 79 号烟农发展大厦 18 楼

4. 微信二维码：



公司简介：烟台融资担保集团有限公司作为烟台市融资担保业的龙头企业，已加入国家和省政府性融资担保体系，与银行开展“二八分险”基础上的全面合作，可实现国家、省、市、县四级风险分担。烟台融资担保集团有限公司聚焦“服务小微三农，助力经济发展”普惠金融为主责主业，引导更多银行资金扶持小微企业、“三农”、创业创新和战略性新兴产业等市场主体发展，集团借力享受各级政府风险补偿等优惠政策，释放更多政策红利惠及广大市场主体，致力于打造国内最具影响力的融资担保机构。

1. 联系方式：0535-6611005 0535-6611002

2. 官方网站：<http://www.ytdb.cn/>

3. 地址：烟台市莱山区迎春大街 141 号金融大厦 12 楼、13 楼

4. 微信二维码：

