



烟台市政府采购 招标文件

第一册

项目编号：SDGP370600000202402001127

项目名称：2024 年芝罘区道路交通设施项目（含维护、标线
施划、新建三个分项目）监理

包号：A 包

采 购 人：烟台市公安局交通警察支队

采购代理机构：山东万信项目管理有限公司

发 出 日 期：2024 年 11 月 25 日

目 录

第 1 章 投标人须知	4
一 总 则	4
1.采购人、采购代理机构及投标人	4
2.资金来源	5
3.投标费用	5
4.适用法律	5
二 招标文件	6
5.招标文件构成	6
6.招标文件的澄清与修改	6
7.投标截止时间的顺延	7
三 投标文件的编制	7
8.编制要求	7
9.投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用	7
10.投标文件构成	8
11.投标报价	10
12.投标保证金	11
13.投标有效期	11
14.投标文件的签署及规定	11
四 投标文件的递交	11
15.投标文件的递交	11
16.投标截止	12
17.投标文件的接收、修改与撤回	12
五 开标及评标	12
18.开标	12
19.资格审查	13
20.组建评标委员会	14
21.投标文件的符合性审查与澄清	14
22.投标偏离	15
23.投标无效	15
24.比较与评价	16
25.废标	17
26.保密要求	18
六 确定中标	18
27.中标候选人的确定原则及标准	18
28.确定中标候选人和中标人	18
29.采购任务取消	18
30.中标通知书和招标结果通知书	18
31.签订合同	19
32.履约保证金	19
33.政府采购信用担保	19
34.预付款	19
35.廉洁自律规定	20
36.人员回避	20
37.质疑与接收	20
38.项目其他相关费用	20
39.招标文件解释权	21



附件 1: 履约保证金保函 (格式)	22
附件 2: 履约担保函格式	23
政府采购履约担保函 (项目用)	23
附件 3: 政府采购促进中小企业发展管理办法	26
附件 4: 关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知	31
财库 (2022) 19 号	31
附件 5: 中小企业划型标准规定	32
附件 6: 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知	35
第 2 章 投标邀请	38
第 3 章 投标人须知资料表	41
第 4 章 服务需求	49
一、项目概述	49
(一) 初步评审	56
(二) 评分细则	59
第 6 章 投标文件格式	62
一、封面格式	62
二、开标一览表 (样表)	63
1. 开标一览表	63
三、资格证明文件 (参考)	64
2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明	64
3. 法定代表人或负责人身份证明书 (参考)	64
4. 法定代表人或负责人授权书 (参考)	65
5. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件 (参考)	65
6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料:	65
7. 依法缴纳社会保障资金和税收的缴纳记录 (参考)	66
8. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 (参考)	67
9. 投标人中小企业声明函、残疾人福利性单位、监狱企业的证明文件	68
10. 投标人须知资料表要求的其他资格证明文件 (参考)	70
四、商务及技术文件	71
11.1 投标书	71
11.2 投标人的信用信息报告	73
12. 投标分项报价表 (参考)	74
13. 服务明细表 (样表)	75
14. 环境标志产品明细表 (样表)	78
15. 节能产品明细表 (样表)	79
16. 进口产品明细表 (样表) (如有)	79
17. 技术评审文件	79
18. 其他用于评分的证明材料	80
19. 案例一览表 (样表)	80
20. 投标人关联单位的说明	81
21. 其他材料	81
第 7 章 政府采购合同格式	83

第1章 投标人须知

一 总 则

1. 采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见投标人须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见投标人须知资料表。

1.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。潜在投标人：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、其他组织或者自然人。

本项目的投标人须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任的供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标人须知资料表中规定的其他资格要求。

1.3.5 若投标人须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人提供的服务非中小企业承接，其投标将被认定为**投标无效**。

1.4 如投标人须知资料表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同作为投标文件第一部分的内容提交，否则投标将被认定为**投标无效**。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参

加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

- 1.4.6 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的供应商确定资质等级。
- 1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则相关投标将被认定为投标无效。
- 1.4.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。
- 1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则其相关投标均将被认定为**投标无效**。
- 1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其投标将被认定为**投标无效**。
- 1.7 投标人在投标过程中不得向采购人提供或给予影响其正常决策行为的任何有价值物品或服务。一经发现，其投标将被认定为**投标无效**。

2. 资金来源

- 2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金，预采购项目除外）。
- 2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见投标人须知资料表。
- 2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

3. 投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律法规及本级和

上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二 招标文件

5. 招标文件构成

5.1 招标文件分为 2 册共 7 章，内容如下：

第一册

第 1 章 投标人须知

第二册

第 2 章 投标邀请

第 3 章 投标人须知资料表

第 4 章 服务需求

第 5 章 评标方法和标准

第 6 章 投标文件格式

第 7 章 政府采购合同格式

5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标人须知资料表为准；投标人须知资料表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部实质性要求资料，或者投标文件没有对招标文件中实质性要求作出响应，可能导致其投标被认定为**投标无效**。

5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见投标人须知资料表。

6. 招标文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响**投标文件编制**的，采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面或公告等形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，并对其具有约

束力。因电子交易平台无法获得已下载招标文件的潜在投标人，请供应商及时关注**烟台市公共资源政府采购交易平台系统**查看澄清文件。因没有注意查看和下载而影响投标的，责任自负。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

- 6.3 投标人认为招标文件存在歧视性条款或不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内一次性全部提出。如在规定时间内，投标人对招标文件中的各项条款未提出异议，即认为同意和接受招标文件。

7. 投标截止时间的顺延

为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，**采购人或采购代理机构将依法决定是否顺延投标截止时间。**

三 投标文件的编制

8. 编制要求

- 8.1 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性。若供应商没有按照招标文件要求提交全部实质性要求资料或对实质性要求未作响应是供应商的风险，**其投标将会被拒绝。**
- 8.2 供应商对多个分包进行投标的，应以分包为单位编制投标文件，每一包投标文件均需满足本招标文件对投标文件的签署、盖章要求。
- 8.3 封面设置
- 投标文件材料封面设置包括：“投标文件”、项目名称、项目编号、所投包号、投标人名称。
- 8.4 投标人应按招标文件的要求及格式编写其投标文件；不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或资料。
- 8.5 投标人应编制投标文件目录、内容，标注连续页码。
- 8.6 关于兼投不兼中要求详见：投标人须知资料表。

9. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

- 9.1 投标人可对招标文件中一个或几个分包进行投标，除非在投标人须知资料表中另有

规定。

- 9.2 投标人应当对所投招标文件中“服务需求”所列的所有服务内容进行投标，如仅响应某一包中的部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。
- 9.3 无论招标文件是否要求，投标人所投服务（或货物）均应符合国家强制性标准。
- 9.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。
- 9.5 投标文件及供应商和采购代理机构就投标而相互交换的资料和来往信件，应以中文书写。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。
- 9.6 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求投标人限期提供相应文件或决定对其投标予以拒绝。

10. 投标文件构成

- 10.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为**投标无效**。
- 10.2 上述文件应按照招标文件的规定签署和盖公章。
- 10.3 投标人应提交证明文件，证明其投标内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。
- 10.4 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。
- 10.5 本项目采用电子投标，须使用用于证明投标人身份的实名认证证书和用于投标人编制电子投标文件的投标文件制作软件。申请办理实名认证证书的方式详见烟台市公共资源交易网（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）右侧“下载中心”栏目中“烟台市公共资源交易平台数字证书（CA）网上办理指南”。

电子投标基本流程：登录烟台市公共资源交易网（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）右侧“下载中心”，下载烟台市政府采购系统供应商操作手册及烟台公共资源政府

采购投标文件制作软件，按照操作手册安装投标文件制作软件，使用实名认证证书打开投标文件制作软件，按提示和操作手册导入电子招标文件，编制电子投标文件，使用实名认证证书对电子投标文件进行签章、加密，生成的电子投标文件（不得对已生成的投标文件进行任何修改、压缩、解压等操作），于投标截止时间前自行上传至烟台市公共资源政府采购交易平台系统。

如果在投标截止时间前需要对已经成功生成并上传系统的电子投标文件进行修改、补充的，应当先行撤回原文件，使用投标文件制作软件重新制作并生成完整的电子投标文件，重新上传系统。投标截止时间前未完成上传的，视为撤回投标文件。

投标截止时间前未完成上传的，将被烟台市公共资源政府采购交易平台系统拒收。

投标截止时间后，投标人使用实名认证证书对投标文件进行远程解密。

若投标人实名认证证书即将到期或已过期，请确保在开标时实名认证证书在有效期内，投标人实名认证证书在续期后务必在开标前重新制作和上传电子投标文件，否则将造成电子投标文件无法进行解密。

因投标人以下原因，投标将被拒绝：

- 1) 投标截止时间前，投标人未成功上传投标文件的；
- 2) 对已生成的电子投标文件进行破解、修改、压缩等不当操作，或自备的解密电脑环境配置不当等原因导致无法解密的；
- 3) 开标时，实名认证证书过期失效、密码丢失，或者投标人实名认证证书在续期后未在开标前重新制作和上传电子投标文件，导致无法解密的。
- 4) 投标截止时间后，投标人在规定时长内未能成功解密的。

10.6 投标人提交的投标文件应包含以下各个部分，具体组成内容见第 6 章投标文件格式。

10.6.1 商务部分

10.6.2 资信部分

10.6.2.1 投标人须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责，并保证无不诚信记录。

10.6.2.2 资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其投标文件将会被拒绝。

10.6.3 技术部分（如服务中带货物）

10.6.3.1 本次投标不允许供应商复制粘贴招标文件的技术要求作为其投标文件的响应情况。

11. 投标报价

11.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有投标均以人民币报价，投标人的投标报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 投标人应在投标分项报价表上标明分项服务及相关货物的价格（如适用）和总价，并由法定代表人（负责人）或其委托代理人签署。开标一览表与分项报价表不一致的，应按照法律法规有关规定确定最终报价及分项报价。任何非澄清范围内的包含价格调整要求的投标，将被认定为投标无效。

11.3 投标人所报的各分项投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

11.4 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.5 除投标人须知附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

11.6 电子版投标文件

● 电子版投标文件内容为上述 10.6.1、10.6.2、10.6.3 条款要求内容须是 word 格式或 PDF 格式。

● 电子版介质为“U 盘或光盘”。

● 电子版投标文件作为投标文件的一部分，无论投标结果如何，均不退回。

● 电子版投标文件单独密封，与投标文件同时递交。

12. 投标保证金

- 12.1 根据鲁财采〔2019〕40号的规定，本项目不向诚信记录良好的供应商收取保证金。
- 12.2 投标人在投标过程及中标后如有违反法律法规的情形，采购人或采购代理机构将如实上报政府采购监管部门。

13. 投标有效期

- 13.1 投标应在投标人须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。
- 13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可以在原投标有效期截止之前，要求投标人延长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 投标文件的签署及规定

14.1 电子标

- 14.1.1 投标人应按投标人须知资料表中的规定，准备和递交1份加密电子投标文件，应于投标截止时间前上传至烟台市公共资源政府采购交易平台系统。
- 14.1.2 电子投标文件封面应由投标人加盖单位电子公章，投标文件指定位置应由投标人法定代表人/负责人签章、加盖单位电子公章。
- 14.1.3 投标文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由投标人负责。

四 投标文件的递交

15. 投标文件的递交

15.1 电子标

- 15.1.1 本项目实行电子投标，投标人应按照本项目招标文件的要求编制、加密并递交投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，咨询电话请见招标公告。

16. 投标截止

- 16.1 投标人应在投标截止时间前，将投标文件按照招标文件要求的方式递交。
- 16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在投标截止时间后递交的投标文件。
- 16.3 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

17. 投标文件的接收、修改与撤回

17.1 电子标

- 17.1.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定接收投标文件。
- 17.1.2 采购人或采购代理机构收到投标文件后，将记载投标文件的递交时间和密封情况，在烟台市公共资源政府采购交易平台系统中生成回执，投标人自行查看、打印。
- 17.1.3 递交投标文件以后，如果投标人要进行撤回的，须在投标截止时间前在烟台市公共资源政府采购交易平台系统中进行撤回。
- 17.1.4 如果在投标截止时间前需要对已经成功生成并上传烟台市公共资源政府采购交易平台系统的电子投标文件进行修改、补充的，投标人应当先撤回原文件，使用自备计算机和投标文件制作软件重新制作生成新的电子投标文件，并在投标截止时间前重新上传。
- 17.1.5 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改。

五 开标及评标

18. 开标

18.1 电子标

- 18.1.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知资料表规定的开标时间和地点组织开标，开标过程同时在烟台市公共资源政府采购交易平台系统上进行。
投标人不足 3 家的，不得开标。

18.1.2 开标时，工作人员在烟台市公共资源政府采购交易平台系统中公布投标人后，投标人在规定时间内自行解密，全部投标人解密完成后，系统予以公开唱标。

未能成功解密或未进行解密的投标文件将被退回。

18.1.3 采购代理机构将对开标过程进行记录，并存档备查。

18.1.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在烟台市公共资源政府采购交易平台系统中提出询问或者回避申请。

19. 资格审查

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人不足3家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构将按投标人须知资料表中规定的时间查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为投标无效。

19.2.1 投标人在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及“信用山东”网站（credit.shandong.gov.cn/）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 采购人或采购代理机构将信用记录查询情况签字并存档备查。投标人信用记录情况以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。

投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

20. 组建评标委员会

- 20.1 按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。评标委员会由采购人代表及有关经济、技术等方面的专家 5 人以上单数组成。
- 20.2 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员需对评标结果独立写出评审意见，并承担责任。评委成员若拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。
- 20.3 评标委员会的职责：
- （1）审查投标文件是否符合招标文件要求；
 - （2）要求投标人对投标文件有关事项作出解释或者澄清；
 - （3）按照招标文件规定的评分标准进行评比和打分；
 - （4）推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；
 - （5）向招标单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。
- 20.4 评标委员会的义务：
- （1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
 - （2）按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标，对评标意见承担个人责任；
 - （3）对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
 - （4）参与评标报告的起草；
 - （5）配合财政部门的投诉处理工作；
 - （6）配合招标单位答复与会投标人提出的质疑。

21. 投标文件的符合性审查与澄清

- 21.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，从商务和技术的角度对招标文件的有效性和完整性进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。
- 21.2 投标文件的澄清
- 21.2.1 在评标期间，评标委员会将以书面方式要求投标人对其投标文件中含义不明确、对

同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的情况做必要的澄清、说明或补正。投标人澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内以书面方式进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

21.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 21.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，将被认定为投标无效。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.4 投标人为提供服务所伴随投标的产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的**节能产品、环境标志产品**，应提供符合要求的产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第 5 章评标方法和标准。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人应提供符合要求的产品认证证书，否则其投标将被认定为**投标无效**。

22. 投标偏离

评标委员会可以接受投标文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

23. 投标无效

23.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、

条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离，将被认定为投标无效。

投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容。

23.2 如发现下列情况之一的，其投标将被认定为投标无效：

- (1) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 投标分项报价表未按要求填写；
- (3) 未满足招标文件中商务和技术条款的实质性要求的；
- (4) 违反招标文件规定提供进口产品的；
- (5) 未按招标文件规定提供政府强制采购节能产品证明材料的；
- (6) 报价超过项目预算或最高限价的；
- (7) 投标有效期不足的；
- (8) 不符合招标文件中有关分包规定的；
- (9) 属于串通投标，或者依法被视为串通投标；

(10) 评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，要求供应商在评审现场合理的时间提供书面说明，但该供应商未提交相关证明材料以证明其报价合理性的；

- (11) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (12) 属于招标文件规定的其他投标无效情形；
- (13) 不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。

24. 比较与评价

24.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分做进一步的比较和评价。

24.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。根据实际情况，在投标人须知资料表中规定采用下列一种评标方法，详细评标标准见招标文件第 5 章：

- (1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

- 24.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除10%-20%（工程项目为3%—5%）后参与评审。具体办法及比例详见招标文件第5章。
- 24.4 根据国家有关节能环保政策，对满足加分条件且在投标文件中提交了国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的投标人，可给予认证产品5%~10%的评审价格扣除优惠或者给予不超过5分的评审加分，同等条件下，优先采购认证产品。具体办法及比例详见招标文件第5章。
- 24.5 公开发布的招标文件中的评分细则，在评标期间，不允许作出更改。
- 24.6 评标委员会对进入详细评审的投标人的报价按招标文件规定进行打分。
- 24.7 评分结束后，交采购代理机构汇总、统计，打印出结果，由评标委员会对投标人的价格、商务和技术得分进行最后的复核，并签字确认。
- 24.8 投标人得分是由评标委员会成员打分的算术平均值。
- 24.9 评标委员会判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部因素。评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。评标委员会可以允许投标人修改其投标文件中不构成实质偏离的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方。

25. 废标

出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足3家；

- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

26. 保密要求

- 26.1 评标将在严格保密的情况下进行。
- 26.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得记录、复制或带走任何评标资料，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

六 确定中标

27. 中标候选人的确定原则及标准

除 29 条规定外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人：

- (1) 采用最低评标价法的，除了算数修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见招标文件第 5 章。
- (2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第 5 章。

28. 确定中标候选人和中标人

评标委员会将根据评标标准，按投标人须知资料表中规定数量推荐中标候选人或根据采购人的委托直接确定中标人。

29. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，且对受影响的投标人不承担任何责任。

30. 中标通知书和中标结果通知书

在法定期限内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构按照规定发布中标公告，应同时公告投标人未中标的原因，在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

31. 签订合同

- 31.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 10 日内，与采购人签订合同。
- 31.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。
- 31.3 如中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。
- 31.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

32. 履约保证金

- 32.1 中标人应按照投标人须知资料表规定向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件 1）。
- 32.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 31.1 规定的情形外，中标人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件 2）。
- 32.3 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将不予退还（如有）。在此情况下，采购人可依规确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

33. 政府采购信用担保

- 33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见投标人须知资料表。
- 33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。
 - 33.2.1 投标人递交的投标担保函和履约担保函应符合本招标文件的规定。
 - 33.2.2 中标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

34. 预付款

- 34.1 采购人预付款方式见投标人须知资料表。
- 34.2 预付款是在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向中标供应商预先支付部分合同款项。

35. 廉洁自律规定

- 35.1 采购代理机构工作人员不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。
- 35.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。
- 35.3 为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按投标人须知资料表中的监督电话和邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

36. 人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

37. 质疑与接收

- 37.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。
- 37.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。
- 超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。
- 37.3 采购人或采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址， 见投标人须知资料表。

38. 项目其他相关费用

- 38.1 中标服务费
- 中标服务费收取标准：见投标人须知资料表。
- 38.2 政府采购专家评审费

由采购人承担，按照山东省有关规定的标准执行。

39. 招标文件解释权

见投标人须知资料表。

附件1：履约保证金保函（格式）

（成交后开具）

致：（买方名称）

_____号合同履约保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于_____年_____月_____日就项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的_____%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的服务（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限，或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其他行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：_____

签字人姓名和职务：_____

签字人签名：_____

公章：_____

附件2：履约担保函格式

（采用政府采购信用担保形式时使用）

政府采购履约担保函（项目用）

编号：

_____（采购人）：

鉴于你方与_____（以下简称供应商）于____年__月__日签订编号为____的《_____政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在____年__月__日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）_____。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的_____%数额为_____元（大写_____），币种为_____。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后____日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。

如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供_____部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在_____个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件3：政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非

企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予

2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、中标单位享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代

理机构应当随中标、成交结果公开中标、中标单位的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10个工作日内作出书面答复。

第十七条各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条主管预算单位应当自 2022年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国监察法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条本办法自 2021年1月1日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）同时废止。

附件4：关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知

财库〔2022〕19号

为贯彻落实《国务院关于印发扎实稳住经济一揽子政策措施的通知》（国发〔2022〕12号）有关要求，做好财政政策支持中小企业纾困解难工作，助力经济平稳健康发展，现就加大政府采购支持中小企业力度有关事项通知如下：

一、严格落实支持中小企业政府采购政策。各地区、各部门要按照国务院的统一部署，认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，规范资格条件设置，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、免费提供电子采购文件等方式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按照规定及时支付采购资金，不得收取没有法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

二、调整对小微企业的价格评审优惠幅度。货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%—10%提高至10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%—3%提高至4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。自本通知执行之日起发布采购公告或者发出采购邀请的货物服务采购项目，按照本通知规定的评审优惠幅度执行。

三、提高政府采购工程面向中小企业预留份额。400万元以下的工程采购项目适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，在坚持公开公正、公平竞争原则和统一质量标准的前提下，2022年下半年面向中小企业的预留份额由30%以上阶段性提高至40%以上。发展改革委会同相关工程招投标行政监督部门完善工程招投标领域落实政府采购支持中小企业政策相关措施。省级财政部门要积极协调发展改革、工业和信息化、住房和城乡建设、交通、水利、商务、铁路、民航等部门调整完善工程招投标领域有关标准文本、评标制度等规定和做法，并于2022年6月30日前将落实情况汇总上报财政部。

四、认真做好组织实施。各地区、各部门应当加强组织领导，明确工作责任，细化执行要求，强化监督检查，确保国务院部署落实到位，对通知执行中出现的问题要及时向财政部报告。

附件5：中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以

上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业

收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件6：关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、中标单位为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。



烟台市政府采购 招标文件

第二册

项目编号：SDGP370600000202402001127

项目名称：2024 年芝罘区道路交通设施项目（含维护、标线
施划、新建三个分项目）监理

包号：A 包

采 购 人：烟台市公安局交通警察支队

采购代理机构：山东万信项目管理有限公司

发 出 日 期：2024 年 11 月 25 日

第2章 投标邀请

山东万信项目管理有限公司受烟台市公安局交通警察支队委托，对下述服务进行国内公开招标。现邀请合格的投标人前来投标。

1. 项目编号：SDGP370600000202402001127

2. 项目名称：2024 年芝罘区道路交通设施项目(含维护、标线施划、新建三个分项目) 监理

招标项目性质：服务类

项目基本概况介绍：本项目为 2024 年芝罘区道路交通设施项目(含维护、标线施划、新建三个分项目) 监理，共分为 1 个包。

数量（期限）：详见第 4 章服务需求。

投标人资格要求：

（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（在政府采购活动中，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策），投标人应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《中小企业划型标准规定》规定的中小企业划分标准。

（3）本项目的特定资格要求：投标人须具备建设部颁发的监理综合资质或市政公用工程监理丙级（含）以上资质；拟任项目总监理工程师须具备相关专业国家注册监理工程师资格。

（4）本项目不接受联合体参加。

3. 招标文件售价：/。

4. 招标文件获取时间和方式：

时间：至投标截止时间。

地点：烟台市公共资源交易网（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）

方式：投标人需按以下方式获取招标文件，否则投标将被拒绝。

在招标文件获取时间内，须先登录中国山东政府采购网

（<http://www.cccp-shandong.gov.cn>）注册（已注册的无需重复注册），再登录烟台市公共资源交易网（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）免费下载招标文件（文件格式.YTZF）（具体操作步骤可到烟台市公共资源交易网→下载中心→《烟台市政府采购系统操作手册(供应商)》<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxwd/123302.jhtml>），并确保登记的统一社会信用代码中

国山东政府采购网与烟台市公共资源交易网一致，否则无法有效地参与政府采购交易活动。采购公告下方附件中的招标文件仅供查看。

5. 投标截止时间：2024 年 12 月 16 日 14:00（北京时间），逾期上传的投标文件恕不接收。

6. 开标时间：2024 年 12 月 16 日 14:00（北京时间）。

7. 接收投标文件、开标地点：烟台市公共资源交易网 (<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>)

8. 根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管【2022】334 号文件要求，本项目使用信用信息报告。

信用信息报告查询渠道：①采购人及其委托的代理机构在投标截止时间后通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) — “信用信息”栏目查询并免费下载信用信息报告；②投标人可在投标截止时间前自行通过“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) — “信用信息”栏目查询信用信息报告，如无查询结果可于投标函位置提供具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告（投标人对提供信用信息报告的真实性的真实性负责），在开标现场展示。

信用信息报告留存方式：由采购人审核后备案。

9. 为进一步发挥政府采购政策功能，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵以及政府采购合同融资中存在的突出问题，“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”已启动运行，有需求的供应商可登录“<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>”或扫描下图二维码了解相关政策。



10. 凡对本次招标提出询问，请与山东万信项目管理有限公司联系。

地 址：烟台市莱山区银海路 555 号华润中心 B 座 11 层

邮 编：264000

电 话：0535-6666368



电子信箱: ytwanxin@163.com

联系人: 贾倩倩

采 购 人: 烟台市公安局交通警察支队

地 址: 烟台市莱山区轸大路 3122 号

联系方式: 0535-3246426

第3章 投标人须知资料表

本表是本招标项目的具体资料，是对投标人须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人：烟台市公安局交通警察支队 地 址：烟台市莱山区轸大路 3122 号 电 话：0535-3246426
1.2	采购代理机构：山东万信项目管理有限公司 地址：烟台市莱山区银海路 555 号华润中心 B 座 11 层 业务联系人：贾倩倩 电话：0535-6666368
1.3.4	特定资格要求：投标人须具备建设部颁发的监理综合资质或市政公用工程监理丙级（含）以上资质；拟任项目总监理工程师须具备相关专业国家注册监理工程师资格。
1.3.5	是否为专门面向中小企业采购：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
1.4	是否允许联合体投标：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）
1.4.7	联合体的其他资格要求：/
2.2	<p>本项目最高限价：人民币（大写）：壹拾陆万元整（¥160,000.00）其中 2024 芝罘区道路交通设施维护项目监理预算：人民币（大写）：伍万元整（¥50,000.00）；2024 年芝罘区城市道路交通标线施划监理预算：人民币（大写）：伍万伍仟元整（¥55,000.00）；芝罘区 2024 年新建交通设施项目监理预算：人民币（大写）：伍万伍仟元整（¥55,000.00）。</p> <p>本项目预算属于以下情形：</p> <p>（1）项目为非预采购项目 <input checked="" type="checkbox"/>，预采购项目 <input type="checkbox"/>。</p> <p>（2）项目为非预采购项目：预算：人民币（大写）：壹拾陆万元整（¥160,000.00）其中 2024 芝罘区道路交通设施维护项目监理预算：人民币（大写）：伍万元整（¥50,000.00）；2024 年芝罘区城市道路交通标线施划监理预算：人民币（大写）：伍万伍仟元整（¥55,000.00）；芝罘区 2024 年新建交通设施项目监理预算：人民币（大写）：伍万伍仟元整（¥55,000.00）</p> <p>（3）项目为跨年度预采购项目，概算总金额 / 元，采购年限为 / 年，当年安排数 / 元。</p> <p>根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（鲁财采【2015】33 号）文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。</p>

5.4	<p>是否现场踏勘：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）</p> <p>现场踏勘描述：统一现场勘察 <input type="checkbox"/> 自行踏勘 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>现场踏勘时间：/</p> <p>踏勘地点：/</p> <p>联系人：/ 联系电话：/</p> <p>是否答疑会：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）</p> <p>答疑会描述：/</p>
8.7	<p>是否兼投不兼中：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）</p> <p>如投标商对多个分包进行投标，可以中标/包。</p>
10.5	<p>本项目是否采用电子投标：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ）</p> <p>本项目实行“不见面开标”，投标人须自配电脑环境，保证 CA 锁及系统稳定，并在规定时间内使用 CA 数字证书解密投标文件，因投标人自身原因造成解密失败的，视为投标人放弃投标资格。投标人须保持在线状态，评标委员会与投标人的澄清答疑均在系统内通知投标人进行答复和签章确认，如未在规定时间内进行澄清答疑回复的，视为放弃机会，造成的不利影响由投标人自行承担；如因投标人设备配备以及操作问题或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，均由投标人自身承担一切后果。技术联系电话：0535-6788614。</p> <p>请参加该项目的各投标人于 2024 年 12 月 16 日 13:40-14:00（北京时间）进入腾讯会议室（会议号：940 644 3257），每位投标人授权代表进入会议室后须备注“投标人名称+授权代表姓名”，以便项目的顺利进行；若因投标人自身原因未进入会议室导致对该项目的评审不利，由投标人自行承担责任。</p> <p>参与同一个标包的供应商存在下列情形之一的，其投标文件无效：</p> <p>（一）不同供应商的电子投标文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；</p> <p>（二）不同供应商的投标文件由同一电子设备编制、加密或者上传；</p> <p>（三）不同供应商的投标文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；</p> <p>（四）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；</p> <p>（五）不同供应商投标文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；</p> <p>（六）其他涉嫌串通的情形。</p>
12	<p>保证金形式：/</p> <p>保证金数额：根据鲁财采【2019】40 号的规定，本项目不向诚信记录良好的供应商收取投标保证金。</p>

	保证金收款人： /
13.1	投标有效期：自投标文件提交之日起，有效期为 90 日历日。
14.1	需自行上传的文件：加密电子投标文件 1 份。（电子标）
16.1	投标截止时间：2024 年 12 月 16 日 14:00
18.1	开标时间：2024 年 12 月 16 日 14:00 开标地点：烟台市公共资源交易中心 2 楼开标室（烟台市莱山区银海路 46 号裙楼西门）
24.2	评标方法：最低价评标法 <input type="checkbox"/> 综合评标法 <input checked="" type="checkbox"/>
24.3	根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300 号）规定，本项目所属行业是：其他未列明行业。
28	推荐中标候选供应商的数量：3 采购人是否委托评标委员会直接确定中标人：是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
32	履约保证金金额：本项目无履约保证金 履约保证金形式： /
33.1	本项目是否属于信用担保试点范围： 是
34.1	预付款比例为： 10%
35.3	反腐倡廉监督电话/邮箱： /
37.3	质疑函接收部门、联系电话和通讯地址： 采购人联系部门：烟台市公安局交通警察支队 采购人联系电话：0535-3246426 采购人通讯地址：烟台市莱山区轸大路 3122 号 采购代理机构联系部门：山东万信项目管理有限公司 采购代理机构联系电话：0535-6666368 采购代理机构通讯地址：烟台市莱山区银海路 555 号华润中心 B 座 11 层 通过烟台市政府采购交易平台参与项目的投标人如有质疑，应当在法定质疑期内凭数字证书（CA）通过政府采购交易平台质疑平台向采购人、采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。
38.1	中标服务费：按人民币（大写）：陆仟元整（¥6,000.00）收取； 支付形式：现金、银行电汇、转账支票 账户：山东万信项目管理有限公司高新区分公司 账号：1606022109200520229 开户行：中国工商银行烟台莱山支行

	支付时间：由中标人在中标公告发布之日起 5 日内向招标代理机构一次性支付，本项目中标（成交）公告发布网站为中国政府采购网、中国山东政府采购网、烟台市公共资源交易网。
39	本招标文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。 招标文件未作须知明示，而又有相关法律法规规定的，投标人应同时遵守相关法律法规。
适用于本投标人须知的额外增加的变动：	
1	法律法规对相应货物规定的条件：无
2	<p>1. 供应商提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料： 企业营业执照副本、税务登记证原件（已办理三证合一的企业，仅提供营业执照），其他组织的相关证明文件，自然人的身份证明；</p> <p>2. 供应商提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料： 2023 年度财务审计报告或其开户银行出具的资信证明； 在法规范围内不需提供的，应作书面说明和证明文件。</p> <p>3. 供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料： 供应商自行编制，提供相关材料</p> <p>4. 供应商提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料： （1）依据《烟台市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》，投标人可于投标前自行登录“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金反馈情况。 （2）若投标人依法在山东省缴纳税收和社会保障资金需提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》，格式详见附件《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（模板）》；对于未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人或经投标人自行在“中国山东政府采购网”查询未发现本单位缴纳税收和社会保障资金反馈信息的须提供以下证明材料。 ①提供依法缴纳税收的证明材料主要是指投标人近六个月任意一个月缴纳增值税和企业所得税的完税（缴税）证明； ②提供依法缴纳社会保障资金的证明材料主要是指投标人近六个月任意一个月缴纳社会保障资金的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。 （3）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关免税或不需要缴纳社会保障资金的证明材料。</p> <p>5. 供应商提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料： 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p>

	<p>6. 供应商无不良信用信息记录（以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”网站（credit.shandong.gov.cn）等渠道对供应商信用信息查询记录和证据为准，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动）</p> <p>6、法律、行政法规规定的其他条件。</p>
3	<p>是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/></p>
4	<p>招标文件的澄清：投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清，应在招标公告期限届满之日起七个工作日之内，通过烟台市公共资源政府采购交易平台进行提问，采购代理机构通过烟台市公共资源政府采购交易平台进行答疑澄清或答复，请供应商及时关注交易平台“答疑文件下载”栏目查看答疑文件或澄清文件。因没有注意查看和下载而影响投标的，责任自负。</p>
5	<p>招标文件的修改：采购人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，通过烟台市公共资源政府采购交易平台进行澄清或修改。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。请供应商及时关注交易平台查看澄清文件。因没有注意查看和下载而影响投标的，责任自负。</p> <p>因电子交易平台无法获得已下载招标文件的潜在投标人，请各投标人下载文件时严格按照程序操作，无论何种原因造成的潜在投标人未及时下载文件（招标文件、答疑文件、澄清文件等）或下载文件不成功的，责任均由投标人自行承担。已下载招标文件的潜在投标人应妥善保存招标文件，招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。</p>
6	<p>根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管【2022】334 号文件要求，本项目使用信用信息报告。</p> <p>信用信息报告查询渠道：①采购人及其委托的代理机构在投标截止时间后通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）— “信用信息”栏目查询并免费下载信用信息报告；②投标人可在投标截止时间前自行通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）— “信用信息”栏目查询信用信息报告，如无查询结果可于投标函位置提供具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告（投标人对提供信用信息报告的真实性负责），在开标现场展示。</p>

	信用信息报告留存方式：由采购人审核后备案。
7	电子投标文件按照电子交易平台要求进行制作，并上传（注意上传的投标文件格式）；纸质投标文件内容须与电子交易平台的电子投标文件保持一致，不一致时以电子交易平台提交的为准。
8	招标文件要求提供相关资料原件的，均以上传系统的电子投标文件中的彩色扫描件资料为准，未作要求的可提供原件或复印件扫描件。因投标人自身原因上传的扫描件不清晰，不清楚；评标时，评标委员会有权根据实际情况做出不利于投标人的评审决定。
9	本文所说的“书面形式”是指包括信函、电报、传真、电子数据交换和电子邮件等可以有形地表现所载内容的不同形式，比如烟台市公共资源政府采购交易平台上传或存储的信息等。
10	<p>电子投标要求：</p> <p>1、数字证书（CA）办理：本项目采用电子采购方式。凡有意参加本次政府采购项目的潜在投标人报名前须办理并取得 CA 数字证书（电子印章）。请各投标人仔细阅读《烟台市公共资源交易平台数字证书（CA）网上办理指南》（烟台市公共资源交易网→下载中心→下载数字证书办理指南）并按照须知要求办理。</p> <p>数字证书（CA）办理咨询电话：0535-6788612；</p> <p>电子交易平台使用咨询电话：0535-6788614；</p> <p>QQ 群：1124305721</p> <p>2、投标人信息注册：凡有意参加本次政府采购的投标人报名前须在中国山东政府采购网（http://www.ccgp-shandong.gov.cn）进行注册，且须同时在烟台市公共资源交易网政府采购交易平台系统（http://ggzyjy.yantai.gov.cn/）进行注册并获取招标文件（已注册的投标人无须重复注册）。注：投标人未在规定期限内在中国山东政府采购网注册、并在烟台市公共资源交易信息网注册、获取招标文件的，或山东省政府采购信息公开平台登记的投标人名称和统一社会信用代码等信息与烟台市公共资源政府采购交易平台登记的不一致的，将无法有效地参与本次政府采购交易活动，因此造成的一切后果由投标人自行承担。</p> <p>3、下载招标文件：潜在投标人须在获取招标文件截止时间前登录烟台市公共资源交易网政府采购交易平台免费下载本项目的电子招标文件（文件格式为.YTZF），逾期将无法下载。</p> <p>4、电子投标文件制作：投标人须使用“新点投标文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作投标文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公</p>

	<p>共资源政府采购投标文件制作软件》)。</p> <p>5、电子投标文件上传：投标文件制作完成后，投标人须在投标文件递交截止时间前上传加密版投标文件至烟台市公共资源交易网政府采购交易平台。</p> <p>6、电子投标文件解密：公布潜在投标人名单后 20 分钟之内通过 CA 数字证书解密投标文件，未按规定解密的，视为无效投标。</p> <p>7、开标情况确认：唱标结束后，由投标人核对开标一览表的主要内容，如无异议，投标人须使用 CA 数字证书进行签章确认。如长时间未进行签章确认的，视为认同唱标结果。</p> <p>注：投标人参与网上投标过程中用于投标文件解密和唱标确认的数字证书必须与制作上传投标文件的数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需重新加密投标文件上传服务器。如因潜在投标人操作问题、设备问题、网络问题等原因造成无法完成开标的，一切后果由投标人自行承担。</p>
11	<p>评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上的，评审委员会启动评分畸高、畸低行为认定程序，由评审组长组织对评审结果进行复核，要求相关评委会成员当场重新核实、确认主观分数，确认后仍维持原评审打分的，由相关评委会成员签署书面理由。评委会成员拒不配合的，按有关规定处理。</p>
12	<p>技术支持电话：</p> <p>0535-6788612（办理 CA）</p> <p>0535-6788614（技术支持）</p> <p>QQ 群：1124305721</p>
合同条款	
1	付款途径：采购人支付
2	付款方式：合同签订生效并具备实施条件，财政批复资金实际到位后 5 个工作日内招标人向中标人支付合同总价款的 10%作为预付款，各项目供货安装调试完毕最终验收合格财政批复资金实际到位后，一次性无息付清。
3	服务期限：自签订监理合同至各项目供货安装调试完毕最终验收合格为止。
4	服务地点：采购人指定
5	售后服务响应时间：自接到通知后 0.5 小时内做出响应，1 小时内赶赴现场解决问题。

6	服务质量要求：严格遵守各项法律法规和政策，执行国家和行业的标准、规范，维护国家、社会公共利益和采购人的合法权益。
7	争议的解决：详见合同

第4章 服务需求

一、项目概述

烟台市公安局交通警察支队 2024 年芝罘区道路交通设施项目(含维护、标线施划、新建三个分项目) 监理, 投标人须对所报内容全部响应, 报价若有遗漏, 均应免费提供, 总报价即为交付使用的价格。

二、采购内容

1. 本项目为 2024 年芝罘区道路交通设施项目(含维护、标线施划、新建三个分项目) 监理, 要求对 2024 芝罘区道路交通设施维护项目、2024 年芝罘区城市道路交通标线施划及芝罘区 2024 年新建交通设施项目进行全过程监理服务。

2. 对所有进场材料及设备进行检查验收, 包括但不限于如下内容:

2.1 是否符合投标文件所记载的详细描述;

2.2 是否按国标、部标或行业标准要求制造。

3. 按照国家现行的规范、规程及相关文件要求, 对隐蔽工程及各分项工程进行验收。

4. 对质量管理资料进行核查。

5. 根据项目验收标准和监理相关要求出具相关监理文件。

三、服务要求

1. 合同审核

协助采购人对各项目的合同进行审核, 并在各项目的合同中明确要求各项目实施单位接受监理机构的监理, 杜绝隐患。

2. 项目实施阶段监理的工作内容

2.1 质量控制

2.1.1 验收质量控制;

2.1.2 实施阶段随工检查;

2.1.3 和采购人共同审核项目实施单位提交的隐蔽验收、各阶段性测试验收方案报审表;

2.1.4 组织采购人、项目实施单位召开项目准备会议, 做出会议纪要, 并经三方签认;

2.1.5 组织审核项目实施单位提交的实施方案报审表;

2.1.6 对项目实施单位提供的产品及服务进行验收, 对验收结果作出记录, 并经三方签认;

2.1.7 检查项目实施单位项目实施状况、人员与实施方案的一致性;

2.1.8 执行阶段性质量监督和控制，并做监理日志；

2.1.9 检查项目实施单位重要工作步骤的衔接工作，做监理日志；

2.1.10 审核项目变更申请，保证项目总体不受影响；

2.1.11 处理实施项目出现的各种质量事故；

2.1.12 在实施过程中，如发现存在重大质量隐患，应及时向项目实施单位签发停工令，并报采购人。

2.2 进度控制

2.2.1 审核项目实施单位提交的项目实施方案的合理性及实施方案报审表，并签署审核意见；

2.2.2 审核项目实施单位提交的开工申请，并检查项目准备情况，签发开工令报采购人签认，通知项目实施单位开始实施项目；

2.2.3 审核项目实施单位提交的阶段性进度计划报审表；

2.2.4 定期检查项目的实施进度情况，确保实际进度与计划的一致性，并及时处理项目延期申请；

2.2.5 审查进度纠偏措施的合理性、可行性，签发监理通知单，并要求项目实施单位按计划进行修改。

2.3 投资控制

2.3.1 审核项目实施单位提交的项目阶段性报告和付款申请，签发项目款支付意见，报采购人签认；

2.3.2 审查项目的质量、进度等方面的变更，并做项目备忘录；

2.3.3 及时处理各种索赔申请。

2.4 合同管理

2.4.1 监督合同执行情况，定期向项目实施单位提交监理报告；

2.4.2 按程序处理项目实施中的各种变更；

2.4.3 及时协调合同纠纷，公正地调查分析，提出监理意见。

2.5 信息管理

2.5.1 妥善管理实施阶段中所产生的开工令、停工令、监理通知、监理日志和项目备忘录等资料；

2.5.2 监理单位应对项目实施阶段三方共同参与的过程和活动做项目备忘录，并由三方确

认；

2.5.3 监督采购人和项目实施单位按照规定的要求编制和管理项目文档。

2.6 协调

2.6.1 与采购人和项目实施单位共同建立实施阶段协调的机制；

2.6.2 及时组织专题会议，解决专项问题，做出会议纪要，并提交采购人和项目实施单位；

2.6.3 协调采购人和项目实施单位对项目变更的范围和内容等达成一致性；

2.6.4 协调采购人和项目实施单位对索赔意见达成一致；

2.6.5 协调采购人配合项目实施单位的项目实施。

3. 项目验收阶段监理的工作内容

3.1 质量控制

3.1.1 及时处理项目实施单位提交的初验申请，审核初验的必备条件，签认后报采购人签认；

3.1.2 协助采购人审核项目实施单位验收计划及方案，明确验收目标、各方责任、验收内容、验收标准、验收方式和验收结果等内容，审核后签署意见；

3.1.3 协助采购人对初验中发现的质量问题进行评估，并确定整改要求和验收方式；以监理通知单告知项目实施单位。

3.1.4 与采购人和项目实施单位共同对初验结果进行确认，并共同签署初验合格报告；

3.1.5 监督系统的试运行；督促项目实施单位解决试运行出现的各种质量问题；

3.1.6 协助采购人组织项目验收。

3.2 进度控制

3.2.1 对验收阶段进度安排提出监理意见；

3.2.2 审核项目实施单位初验、终验和项目整改计划的可行性，并以通知单的形式告知采购人和项目实施单位；

3.2.3 要求采购人和项目实施单位以初验合格报告作为启动试运行的依据，以终验报告作为项目验收结束的依据。

3.3 投资控制

3.3.1 审核项目实施单位提交的阶段性付款申请，并根据合同规定签发项目支付意见；

3.3.2 协助采购人进行项目决算。

3.4 合同管理

3.4.1 及时向采购人、项目实施单位通报承建合同、协议及相关变更所规定项目内容的执行情况，提出监理意见；

3.4.2 协助采购人和项目实施单位签署其他补充协议。

3.5 信息管理

3.5.1 管理项目验收阶段文档；

3.5.2 督促采购人、项目实施单位按照事先约定，编制、签署和妥善保存验收阶段的项目文档；

3.5.3 督促采购人、项目实施单位及时整理项目文档；

3.5.4 整理与项目有关的全部监理文档，并提交采购人。

3.6 协调

3.6.1 协调采购人和项目实施单位在验收计划、验收目标、验收范围、验收内容、验收方法和验收标准等方面的一致性，填报项目备忘录，并经三方签认；

3.6.2 协调采购人配合验收阶段的工作；

3.6.3 及时填报验收阶段的项目备忘录，并经三方签认；

3.6.4 协助采购人和项目实施单位完成项目移交工作。

四、其他要求

1. 监理人员在监理过程中要坚守工作岗位，采购人要不时地抽查，发现脱岗情况及时对中标单位进行通报，并采取相应的行政措施和罚款。

2. 监理人员应作风正派，工作严谨，认真填写工作日记，完成各项备案资料的整理和填写，保证各项台账资料不丢失。

3. 监理人员工作日中午不准饮酒，不能欺上瞒下，不准故意刁难项目实施单位，不准向项目实施单位索、拿、卡、要。

4. 监理人员应和项目实施单位保持良好的工作关系，主动与项目实施单位沟通，帮助项目实施单位解决项目建设中所遇到的困难。不准与项目实施单位有串通，失职等任何形式的违规行为，一经发现将依法追究行使责任并开除出场，并依法追究监理公司的责任和罚款。

5. 监理人员要善于主动发现问题，及时与采购人沟通，能拿出解决问题的具体方法。

6. 项目实施单位务必确保所采用材料的质量严格符合采购规定。在货物到货及项目实施期间，监理人员需根据施工进度随机进行质量抽检。若采购人在抽检过程中发现问题，而监理单位未能及时发现，无论问题严重程度如何，每次均将扣除监理单位 1000 元。

7. 采购人制定监理人员奖罚制度，对中标单位提出的合理化建议，根据制度进行奖励，对违反监理规范的行为进行罚款。

8. 自合同签订之日起，中标单位即进场参与前期准备工作，及时认真地完成采购人交给的与项目有关的管理工作。

9. 采购人原则上只通过中标单位开展工作，属于监理不到位造成的项目建设问题，责任由中标单位承担，不能向项目实施单位推诿。采购人布置的工作，监理因主观原因没能及时完成的，采购人有权对中标人每次给予不低于 500 元的处罚。

10. 项目建设阶段监理服务主要工作内容：项目建设过程中的质量、进度、费用控制，安全生产监督管理、合同、信息等方面的协调管理等工作。

11. 免费维护期阶段监理服务主要工作内容：检查和记录项目质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。

12. 中标单位在监理期间，因失职、渎职造成项目损失，由中标单位按项目损失额的责任比例赔偿并追究相关人员的责任。对项目实施单位违反合同规定的质量要求和工期，必须采取措施进行事前、事中、事后控制，否则必须承担连带责任，向采购人支付违约金（具体数额签订合同时约定）。

13. 监理费不因工期顺延等因素的变动而调整。

14. 为了确保监理人员全面及时到位，采购人将根据中标单位报价时承诺拟派驻现场人员名单进行不定期考勤，如发现缺勤一次每次给予不低于 200 元的处罚。

15. 中标单位要充分理解本项目的建设背景及特殊服务要求。

16. 中标单位自签署合同起，最低人员要求配置如下表：

序号	岗位	最低人员要求 数量	证书要求
1	总监理工程师	1 人	须为供应商本单位的工作人员，持有《中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书》，注册专业为市政公用工程，并出具由监理单位法定代表人出具的书面任命书。
2	监理人员	2 人	若为专业监理工程师岗位，须具有相关专业工

			程类注册执业资格或具有工程类中级及以上专业技术职称证书；若为监理员岗位，具有中专及以上学历证书的人员。
--	--	--	---

17. 中标单位要根据项目建设进度及不同施工专业，配备相关施工专业监理工程师派驻现场。现场监理人员的总人数及专业配置必须与本工程监理工作相适应，所有的职责、职位不许交叉。同时应配备足够的检测仪器设备、交通、通信等资源。

18. 服务期限内，中标单位的监理人员因执行本项目出现的伤亡及在执行服务中造成他人人身伤亡、财产损失的，均由中标单位负责处理。

19. 中标单位在服务期限内违反国家相关法律法规，均由中标单位负责处理，采购人不承担任何责任。

五、具体要求

1. 专人负责。根据合同要求及采购人实际工作安排和要求，每个项目安排专门监理人员负责。

2. 全程监管。每个项目监理人员认真对照国家规范标准、相关技术标准以及安全文明规范施工等要求，审核相关设计图纸，并对项目施工数量、质量、效率、安全等情况进行全程跟踪监管，实地勘察测量，留存事前事后照片及相关影像资料，每日详细记录监理工作日志，定期召开监理例会，并形成相关监理报告。

3. 组织验收。项目完工后，根据采购人要求及时组织参与项目验收，出具验收报告。

六、重点要求

1. 中标单位应建立完善的工作日志登记管理制度，做到每日登记、每周总结、每月汇总，工作日志将作为重要的结算依据，如工作日志残缺，采购人有权每处给予不低于 100 元的处罚。

2. 中标单位须严格按照监理规范、采购文件要求、投标文件服务承诺进行监理工作并在监理报告中完整体现监理规范及过程。

3. 中标单位有义务协助采购人进行项目验收工作，包括参与验收过程，出具验收意见、整理验收材料等工作。

4. 对于中标单位指派的监理人员，采购人有权根据其表现情况进行任免。

5. 如因中标单位工作原因导致所监理项目在完成质量及完成数量等方面出现问题并产生

恶劣影响或未通过相关部门的审计检查，采购人有权扣除相应工作的监理费用。

七、商务要求

★1. 付款方式：合同签订生效并具备实施条件，财政批复资金实际到位后 5 个工作日内招标人向中标人支付合同总价款的 10%作为预付款，各项目供货安装调试完毕最终验收合格财政批复资金实际到位后，一次性无息付清。

★2. 交付日期（服务期限）：自签订监理合同至各项目供货安装调试完毕最终验收合格为止。

3. 服务地点：以采购人指定区域为准。

4. 售后服务响应时间：自接到通知后 0.5 小时内做出响应，1 小时内赶赴现场解决问题。

5. 服务质量要求：严格遵守各项法律法规和政策，执行国家和行业的标准、规范，维护国家、社会公共利益和采购人的合法权益。

注：

（1）标注“★”的条款为实质性条款，不允许负偏离，否则按无效投标处理。

（2）以上参数仅供参考，投标人提供服务应相当于或优于以上服务要求，同时填写技术规范偏离表。

（3）本次采购不涉及节能环保产品。

（4）采购人拟采购的产品属于环境标志产品、节能产品政府采购品目清单范围的，按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）规定，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。供应商所报产品属于“节能产品政府采购品目清单”中“★”标注的产品实施政府强制采购，供应商须提供加盖供应商公章的国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件（含附件），否则其投标将被拒绝。对于其中同时列入“环境标志产品政府采购品目清单”的产品，优先于只获得单项节能认证的产品。

第 5 章 评标方法和标准

本项目将按照招标文件第一章投标人须知中“五 开标及评标”“六 确定中标”及本章的规定评标。

一、评标方法

本项目采用综合评分法，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人，如采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

二、评标标准

（一）初步评审

评审方式	序号	评审因素	评审标准
资格评审	1	企业营业执照副本、税务登记证原件（已办理三证合一的企业，仅需提供营业执照），其他组织的相关证明文件，自然人的身份证明；	
	2	针对此次采购活动的法定代表人（负责人）授权书原件和授权代表身份证明（身份证）原件（其他证件无效）；	
	3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料：2023 年度财务审计报告或其开户银行出具的资信证明； 在法规范范围内不需提供的，应作书面说明和证明文件。	
	4	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料： 供应商自行编制，提供相关材料	

	5	<p>投标人提供有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的证明材料：</p> <p>1、依据《烟台市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》，投标人可于投标前自行登录“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金反馈情况。</p> <p>2、若投标人依法在山东省缴纳税收和社会保障资金需提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》，格式详见附件《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（模板）》；对于未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人或经投标人自行在“中国山东政府采购网”查询未发现本单位缴纳税收和社会保障资金反馈信息的须提供以下证明材料：</p> <p>①提供依法缴纳税收的证明材料主要是指投标人近六个月任意一个月缴纳增值税或企业所得税的完税（缴税）证明；</p> <p>②提供依法缴纳社会保障资金的证明材料主要是指投标人近六个月任意一个月缴纳社会保障资金的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。</p> <p>3、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关免税或不需要缴纳社会保障资金的证明材料。</p>	
	6	<p>参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料；参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>供应商无不良信用信息记录（以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”网站（credit.shandong.gov.cn）等渠道对供应商信用信息查询记录和证据为准，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动）</p>	
	7	投标人为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的声明文件；	
	8	投标人提供建设部颁发的监理综合资质或市政公用工程监理丙级（含）以上资质证书；拟任项目总监理工程师须具备相关专业国家注册监理工程师资格证书。	
符合性评审	1	未按照招标文件规定要求签署、盖章的；	
	2	投标分项报价表未按要求填写；	
	3	未满足招标文件中商务和技术条款的实质性要求的；	
	4	违反招标文件规定提供进口产品的；	
	5	未按招标文件规定提供政府强制采购节能产品证明材料的；	
	6	报价超过项目总预算、最高限价、单个项目预算的；	

	7	投标有效期不足的；	
	8	不符合招标文件中有关分包规定的；	
	9	属于串通投标，或者依法被视为串通投标；	
	10	评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，要求供应商在评审现场合理的时间内提供书面说明，但该供应商未提交相关证明材料以证明其报价合理性的；	
	11	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；	
	12	属于招标文件规定的其他投标无效情形；	
	13	不符合法规和招标文件中规定的其他实质性要求的。	

(二) 评分细则

根据项目的特点，按照相关法律法规的要求制定。评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

序号	内容		标准分数	备注
1	报价		10 分	<p>评标基准分：10 分</p> <p>评标基准价：满足招标文件要求且最后报价最低的总报价为磋商基准价，其价格分为满分（10 分）。其他监理单位报价得分：（磋商基准价/最后总报价）×磋商基准分（报价得分小数点后保留两位）</p>
2	监理大纲 75 分	质量控制措施	9 分	<p>由评标委员会根据投标人为实现监理目标而采取的质量控制措施进行独立评价：</p> <p>a. 组织保证措施；b. 管理保证措施；c. 各工作阶段质量控制措施；</p> <p>满分 9 分，每缺一项扣 3 分，每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 3 分）。未对该项内容进行描述的，得 0 分。</p>
		进度控制措施	9 分	<p>由评标委员会根据投标人为实现监理目标而采取的进度控制措施进行独立评价：</p> <p>a. 进度控制任务；b. 正常项目进度控制及项目延期审核控制 c. 进度管理专业重点及建议；</p> <p>满分 9 分，每缺一项扣 3 分，每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 3 分）。未对该项内容进行描述的，得 0 分。</p>
		投资控制措施	9 分	<p>由评标委员会根据投标人为实现监理目标而采取的投资控制措施进行独立评价：</p> <p>a. 投资控制的方法和程序；b. 项目资金支付、结算、索赔等预控措施；c. 对资金运用提出合理化建议；</p> <p>满分 9 分，每缺一项扣 3 分，每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 3 分）。未对该项内容进行描述的，得 0 分。</p>
		合同管理	9 分	<p>评标委员会根据投标人制定的合同管理任务方法及措施进行独立评价。</p> <p>a. 合同管理任务；b. 合同管理方法；c. 合同管理措施；</p> <p>满分 9 分， 每缺一项扣 3 分，每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 3 分）。没有该项内容的，得 0 分。</p>

	信息管理	9 分	<p>评标委员会根据投标人制定的信息管理的任务机制方法进行独立评价。</p> <p>a. 信息管理任务；b. 信息管理机制；c. 信息管理方法；满分 9 分， 每缺一项扣 3 分，每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 3 分）。没有该项内容的，得 0 分。</p>
	组织协调	9 分	<p>评标委员会根据投标人制定的组织协调任务机制方法进行独立评价。</p> <p>a. 组织协调任务；b. 组织协调方法；c. 组织协调措施；满分 9 分， 每缺一项扣 3 分，每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 3 分）。没有该项内容的，得 0 分。</p>
	安全生产管理	9 分	<p>评标委员会根据投标人制定的安全生产管理任务方法及措施进行独立评价。</p> <p>a. 安全管理任务；b. 安全管理方法；c. 安全管理措施；满分 9 分，每缺一项扣 3 分，每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 3 分）。没有该项内容的，得 0 分。</p>
	监理工作重点难点及解决方案	6 分	<p>由评标委员会根据投标人监理工作重点与难点分析及对策进行独立评价：</p> <p>a. 工作重点与难点分析情况；b. 解决方案及措施；满分 6 分，每缺一项扣 3 分，每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 3 分）。未对该项内容进行描述的，得 0 分。</p>
	监理设施及工具	6 分	<p>由评标委员会根据投标人监理设施及工具进行独立评价：</p> <p>a. 监理设施及工具数量；b. 监理设施及工具种类及功能；满分 6 分，每缺一项扣 3 分，每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 3 分）。未对该项内容进行描述的，得 0 分。</p>
3	项目监理机构	9 分	<p>1. 由评标委员会根据监理机构的人员组成、数量及专业配置进行独立评价：</p> <p>a. 监理机构的人员组成结构科学、合理；b. 配备人员数量充足，能够满足项目需求；c. 监理机构经验丰富，能够有效保障项目质量。</p> <p>满分 9 分，每缺一项扣 3 分，每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 3 分）。未对该项内容进行描述的，得 0 分。</p>

4	类似项目业绩	1 分	以投标人自 2021 年 1 月 1 日（以签订合同时间为准）起至今的类似项目业绩（须提供合同原件扫描件）为准，每提供一份合格的业绩得 0.25 分，本项最高得 1 分。（未提供或提供的评委不认可的，不得分）
5	合理化建议	5 分	根据供应商提供的合理化建议进行评分，与项目特点相适应，有针对性；有利于保证项目质量，得 5 分，方案有欠缺、难以实施或存在不完善或不合理，每有一项扣 1 分，扣完为止。没有该项内容的，该项得 0 分。

注：1. 投标人提供的货物在投标中如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录、环境标志产品目录，应提供相关证明，在评标时予以优先采购。

2. 根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济加快恢复发展的通知》、《关于加强政府采购支持绿色采购的通知》、《关于转发〈烟台市财政局 关于加强政府采购支持绿色采购的通知〉的通知》的规定，评标时予以优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品，综合考虑环保、节能、节水、循环、低碳、再生、有机等绿色产品因素，在采购需求和履约验收管理环节切实执行节约资源和保护环境的要求，确保绿色产品政府采购制度的贯彻落实。

第6章 投标文件格式

一、封面格式

投标文件

项目编号：

项目名称：

项目包号：

投标人名称（公章或电子公章）：

日 期

二、开标一览表（样表）

1. 开标一览表

项目编号、包号：

报价单位：人民币

投标总价（元）	
2024 芝罘区道路交通设施维护项目监理费用（元）	
2024 年芝罘区城市道路交通标线施划监理（元）	
芝罘区 2024 年新建交通设施项目监理（元）	
服务期限：	
总监理工程师：	

投标人名称（单位章）：_____

法定代表人/负责人或其委托代理人（签字）：_____

说明： 1、开标一览表中“投标总价”是指提供服务的全部费用的报价。

2、投标报价应和投标分项报价表的合计总价相一致。

3、此表应按投标人须知的规定装订密封。

三、资格证明文件（参考）

2. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件复印件。

2. 投标人为自然人的，应提供身份证明的复印件。

3. 联合体投标应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。

3. 法定代表人或负责人身份证明书（参考）

致山东万信项目管理有限公司：

（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任（董事长、总经理等）职务，是我单位的法定代表人/负责人。

特此证明。

投标人（盖公章）：

注：附法定代表人或负责人身份证正反扫描件

自然人投标的无需提供

4. 法定代表人或负责人授权书（参考）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（供应商）的在下面签字的（法定代表人/负责人姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称）的（合同名称）投标文件，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年__月__日签字生效，特此声明。

供应商（盖单位公章）：

法定代表人/负责人（签章）：

法定代表人/负责人身份证号码：

委托代理人（签章）：

委托代理人身份证号码：

附委托代理人身份证正反扫描件

注：自然人投标的无需提供

5. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件（参考）

2023 年度财务审计报告或其开户银行出具的资信证明；

在法规范围内不需提供的，应作书面说明和证明文件。

说明：

1、如提供本单位 2023 年度经会计师事务所出具的审计报告复印件，须加盖本单位章。

2、如提供银行出具的证明文件。银行证明文件可提供原件，也可提供银行在开标日前三个月内开具证明文件的复印件。若提供的是复印件，采购单位保留审核原件的权利。

3、如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：

供应商自行编制，提供相关材料

7. 依法缴纳社会保障资金和税收的缴纳记录（参考）

1、依据《烟台市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》，投标人可于投标前自行登录“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金反馈情况。

2、若投标人依法在山东省缴纳税收和社会保障资金需提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》，格式详见附件《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（模板）》；对于未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人或经投标人自行在“中国山东政府采购网”查询未发现本单位缴纳税收和社会保障资金反馈信息的须提供以下证明材料：

①提供依法缴纳税收的证明材料主要是指投标人近六个月任意一个月缴纳增值税或企业所得税的完税（缴税）证明；

②提供依法缴纳社会保障资金的证明材料主要是指投标人近六个月任意一个月缴纳社会保障资金的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。

3、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关免税或不需要缴纳社会保障资金的证明材料。

附件：依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（模板）

致采购人或采购代理机构：

我方在参加项目名称（项目编号、包号：）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

投标人全称：（盖公司公章）

年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。
3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

8. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（参考）

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人/负责人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或负责人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

说明：1. 供应商应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 自然人投标的无需盖章，需要签字。

3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。

9. 投标人中小企业声明函、残疾人福利性单位、监狱企业的证明文件

(1) 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务的单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为__万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为__万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：日期：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(2) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物/服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

(3) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团） 出具的属于监狱企业的证明文件复印件

说明：1. 应提供投标人须知资料表要求的其他资格证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

2. 如果是联合体投标，联合体各方需提供满足招标文件要求的其他资格证明文件。

10. 投标人须知资料表要求的其他资格证明文件（参考）

投标人须具备建设部颁发的监理综合资质或市政公用工程监理丙级（含）以上资质；拟任项目总监理工程师须具备相关专业国家注册监理工程师资格。

说明：1. 应提供投标人须知资料表要求的其他资格证明文件复印件，复印件上应加盖本单位章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

2. 如果是联合体投标，联合体各方需提供满足招标文件要求的其他资格证明文件。

四、 商务及技术文件

11.1 投标书

致：山东万信项目管理有限公司

根据贵方（项目编号）（项目名称）项目的投标邀请，签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（名称、地址）**提交加密电子投标文件** 1 份。

据此，签字代表宣布同意如下：

（1）附投标价格表中规定的应提供服务的投标总价，详见开标一览表。

（2）本投标有效期为自投标截止之日起 90 个日历日。

（3）联合体中的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与联合体中的小型、微型企业之间_____（存在、不存在）投资关系（如果联合体的话）。

（4）已详细审查全部招标文件，包括所有补充通知（如果有的话），完全理解并同意放弃对这方面有不明、误解和质疑的权力。

（5）我方不是为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、检测等服务的供应商，我方不是采购代理机构的附属机构。

（6）按照贵方可能要求，提供与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

（7）我方保证所报货物均为原厂正品，否则，由此产生的一切法律责任由我方承担。

（8）在中标公告发布之日起 5 日内按招标文件规定的形式，向贵方一次性支付中标服务费。

（9）按照招标文件的规定履行合同责任和义务。

与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 传真：_____

电话：_____ 电子函件：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人签字：_____

投标人名称（全称）：_____

投标人开户银行（全称）：

投标人银行账号：

投标人单位章：-----

日期：-----

11.2 投标人的信用信息报告

根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管【2022】334号文件要求，本项目使用信用信息报告。

信用信息报告查询渠道：①采购人及其委托的代理机构在投标截止时间后通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）—“信用信息”栏目查询并免费下载信用信息报告；②投标人可在投标截止时间前自行通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）—“信用信息”栏目查询信用信息报告，如无查询结果可于投标函位置提供具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告（投标人对提供信用信息报告的真实性的真实性负责），在开标现场展示。

信用信息报告留存方式：由采购人审核后备案。

12. 投标分项报价表（参考）

12.1 服务分项报价表（样表）

项目编号、包号：

报价单位：人民币元

编号	服务名称	数量	单位	单价	合价
1.1					
1.2					
1.3	...				

注：1. 如果按分项报价计算的结果与总价不一致，以分项报价为准修正总价。

2. 上述各项的详细分项报价，可另页描述。

3. 如果报价一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以报价一览表内容为准。

12.2 货物分项报价表（样表）

项目编号、包号：

报价单位：人民币元

编号	货物名称	数量	单位	是否强制节能	是否核心产品	是否接受进口	制造商	产地	品牌	型号	单价	合价
1.1												
1.2												
1.3	...											

说明：1、供应商必须填写主要产品的品牌、型号，否则按无效投标文件处理。

2、供应商须填写相关内容，投标文件工具自动合成。

3、如所报产品为强制性认证产品，应如实、准确填报，否则按无效投标文件处理。

13. 服务明细表（样表）

13.1 项目概述（样表）

编号	内容	说明编号	说明	响应内容
1.1				
1.2				
1.3	...			

13.2 服务技术明细表（样表）

编号	服务名称	功能要求	重要程度	详细要求	证明材料	其他	详细指标	偏离	偏离说明	证明材料
2.1										
2.2										

13.3 货物技术明细表（样表）

编号	货物名称	指标项	重要程度	技术指标要求	证明材料	品牌	型号	详细技术指标	偏离	偏离说明	证明材料
3.1											
3.2											

13.4 服务要求（样表）

编号	服务名称	重要程度	服务要求	响应内容	偏离	偏离说明
4.1						
4.2						
4.3	...					

13.5 其他要求（样表）

编号	其他要求名称	重要程度	其他要求	响应内容	偏离	偏离说明
5.1						
5.2						
5.3	...					

13.6 拟投入本项目的项目负责人及技术负责人个人简历表（样表）

姓 名		性 别		出生日期	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间		为供应商服务时间			
执 业 注 册		职 称			
主 要 经 历					
时 间	参加过的类似服务项目名称及规模			该项目中任职	
其他需要说明的情况					

13.7 拟投入本项目专业人员一览表（样表）

项目编号、包号：

序 号	姓 名	性 别	年 龄	学 历 专 业	专 业 技 术 职 称	职 称	在 本 项 目 中 担 任 职 务	入 职 时 间	证 书 编 号 及 发 证 机 关	执 业 年 限	备 注

注：应后附主要技术人员的证书（学历证书、职称证、资格证书等）扫描件。

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

供应商全称（盖章）：

14. 环境标志产品明细表（样表）

项目编号、包号：

报价单位：人民币元

编号	货物名称	规格型号	中国环境标志认证证书编号	价格		
				单价	数量	小计
1						
2						
3	...					

说明：如所报产品为环保产品，请按要求逐项填写；

15. 节能产品明细表（样表）

项目编号、包号：

报价单位：人民币元

编号	货物名称	规格型号	节字标志认证证书编号	价格		
				单价	数量	小计
1						
2						
3	...					

说明：如所报产品为节能产品，请按要求逐项填写；

16. 进口产品明细表（样表）（如有）

项目编号、包号：

报价单位：人民币元

序号	货物名称	制造商	品牌型号	产地	价格		
					单价	数量	小计
1							
2							
3	...						
4	合计						

说明：如所报产品为进口产品，必须按要求逐项填写。

17. 技术评审文件

技术部分评分中要求的相关技术文件，还应包括供应商须知第 10 条的所有技术文件。

18. 其他用于评分的证明材料

评分中要求的相关文件。

19. 案例一览表（样表）

案例一览表及合同复印件

(1) 同案例一览表

项目编号、包号

报价单位：人民币元

序号	项目内容	合同金额	项目单位名称	项目单位地址	合同签订日期	项目单位的有效联系方式
1						
2						
3						
4	...					

说明：以上合同案例须真实有效，相关内容在中标公告中予以公示。

法定代表人/负责人或其委托代理人签字：_____

投标人（盖单位章）：_____

20. 投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位。

21. 其他材料

（1）质疑要求

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

注：1、投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2、以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

(2) 缴纳中标（成交）服务费承诺书

山东万信项目管理有限公司：

我单位承诺，如我单位在本次_____（项目名称、项目编号）采购项目中确定为中标（成交）人，我单位将按照采购文件规定期限、标准缴纳中标（成交）服务费，如未按规定缴纳中标（成交）服务费，视为虚假承诺，该失信行为纳入诚信记录；

本承诺书系我单位自愿承诺，对因中标（成交）服务费所涉纠纷，我方和贵公司双方均认同由贵公司住所地人民法院管辖，且诉讼所产生的诉讼费、律师费、保全费均由违约方承担。

供应商（盖公章）：_____

供应商授权代表签字或盖章：_____

年 月 日

注：本承诺书须按要求加盖单位公章、授权代表签字或盖章，并提供原件扫描件上传。

第7章 政府采购合同格式

（此合同仅供参考。以最终采购人与中标人签订的合同条款为准进行公示，最终签订合同的主要条款不能与招标文件冲突）

政府采购合同

项目名称：

合同编号：

采购编号：

(项目名称)由山东万信项目管理有限公司以 号招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评委确定 (乙方)为中标单位。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- (1) 招标文件
- (2) 投标文件
- (3) 乙方在投标时的书面承诺
- (4) 中标通知书
- (5) 合同补充条款或说明
- (6) 附件

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3、委托服务事项：执行磋商文件规定。

4、合同金额：人民币（大写）_____元。

（小写）_____元。

5、付款方式：

6、监理工期：

7、服务地点：

8、甲方的权利：

- (1) 甲方有与各项目实施单位签订合同的签订权。
- (2) 甲方有对采购规模、目标和产品要求的确认权。如果采购需要变更，经甲乙双方确认后方可执行。
- (3) 乙方调换监理负责人须经甲方同意。
- (4) 甲方有权要求乙方更换不称职的监理人员，直到合同终止。
- (5) 甲方有权要求乙方提交监理工作各种报告，及监理业务范围内的专项报告。

9、甲方的义务：

- (1) 甲方应该在双方约定的时间内，免费向乙方提供与该项目有关的技术资料。
- (2) 甲方应当在约定时间内，就乙方书面提交的要求作出决定的一切事宜，作出书面

决定。

(3) 甲方应当将授予乙方的监理权利，以及乙方机构主要成员的职能与分工，书面通知各项目实施单位，并在与各项目实施单位签订的合同中予以确定。

(4) 甲方应尽力为乙方提供力所能及的方便。

10、乙方的权利：

(1) 甲方在采购范围内，授予乙方以下监理权利：

①根据甲方实际需求或技术发展的变化，有向甲方和各项目实施单位提出变更的建议权。

②对产品的监督检验权。对于不符合合同要求及国际、国家标准的产品，有权通知各项目实施单位停止使用，并按合同要求予以更换。

③采购进度和质量的检查、监督权，采购实际竣工日提前或拖后的签认权。

④分阶段对采购的检查、测试权，对不符合设计要求或国际、国家质量标准的货物等，有权通知各项目实施单位停工整改、返工。各项目实施单位取得甲方和乙方复工令后才能复工，并将情况书面报告甲方。

11、乙方的义务：

(1) 向甲方报送委派的监理负责人、监理人员的名单、资格证明材料及相应的职责分工。完成本合同中约定的全部监理业务内容。

(2) 在履行本合同义务期间，为甲方提供科学合理的咨询意见。认真工作，公正地维护甲方的合法权益。

(3) 在本合同期内及合同终止后，不得泄露任何与本项目、本合同业务活动有关的资料及情况。

(4) 督促各项目实施单位按期、按质合理施工。保证项目能达到甲方所要求的功能和性能指标，并如期实施完毕。

(5) 当甲方与各项目实施单位的争议需由仲裁机关进行调解和仲裁时，乙方应当提供佐证的事实材料。

12、验收方案

1、本项目采用甲方成立政府采购项目验收小组负责项目验收的方式，共分为一期。合同履行达到验收条件时，乙方应向甲方发出项目验收建议。甲方自收到验收建议之日起7个工作日内启动项目验收，并通知乙方。

2、乙方应当配合甲方做好项目验收，提供项目验收相关的技术、服务、数量、质量、安全等资料。

3、验收内容包含但不限于：服务对象覆盖面、服务事项满意度、服务承诺实现程度和稳定性、服务质量、服务进度、人员、设备配备情况、安全标准、合同履行时间、地点、方式。

4、验收小组对乙方提供的服务按照招标文件、投标文件、政府采购合同进行逐一核对、验收，并做好验收记录。验收小组以书面形式作出结论性意见，由验收小组成员签字及乙方授权代表签字盖章后，报告甲方。

5、乙方对验收意见存在异议拒不签字盖章的，视同未通过验收，甲方将更换专业技术人员或邀请相关行业主管部门参与，重新组织验收。重新验收后乙方仍拒不认可验收意见的，按验收不合格处理，并在验收报告上注明。验收不合格的，甲方应当终止资金支付，并按合同约定对乙方提起法律追偿。

13、违约条款

（1）项目实施单位务必确保所采用材料的质量严格符合采购规定。在货物到货及项目实施期间，乙方需根据施工进度随机进行质量抽检。若甲方在抽检过程中发现问题，而乙方未能及时发现，无论问题严重程度如何，每次均将扣除乙方 1000 元。

（2）甲方原则上只通过乙方开展工作，属于监理不到位造成的项目建设问题，责任由乙方承担，不能向项目实施单位推诿。甲方布置的工作，监理因主观原因没能及时完成的，甲方有权对乙方每次给予不低于 500 元的处罚。

（3）为了确保乙方全面及时到位，甲方将根据乙方报价时承诺拟派驻现场人员名单进行不定期考勤，如发现缺勤一次每次给予不低于 200 元的处罚。

（4）乙方应建立完善的工作日志登记管理制度，做到每日登记、每周总结、每月汇总，工作日志将作为重要的结算依据，如工作日志残缺，甲方有权每处给予不低于 100 元的处罚。

（5）如因乙方工作原因导致所监理项目在完成质量及完成数量等方面出现问题并产生恶劣影响或未通过相关部门的审计检查，甲方有权扣除相应工作的监理费用。

（6）在施工过程中，由于管理不到位或服务质量不达标连续超过 3 次的（含 3 次），按合同总额的 5%向甲方支付违约金，连续超过 5 次的（含 5 次）按合同总额的 10%向甲方支付违约金。

(7) 乙方在监理期间，因失职、渎职造成项目损失，由乙方按项目损失额的责任比例赔偿并追究相关人员的责任。对项目实施单位违反合同规定的质量要求和工期，必须采取措施进行事前、事中、事后控制，否则必须承担连带责任，按合同总额的 1%向甲方支付违约金。

(8) 乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

(9) 违约金的扣还办法：甲方有权从应付给乙方的任何款项中扣除违约金。

(10) 乙方迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应实际履行合同；不履行或履行合同不符合约定，甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

(11) 出现下列情况之一时，甲方可单方解除合同，另行选择服务单位：

- 1) 因乙方过错造成在管理中出现重大恶性事故引起社会强烈不满的；
- 2) 乙方不服从甲方正常监督管理的；

(12) 其他未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其他有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

13、不可抗力：

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 5 天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

14、争议的解决方式：

(1) 在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。

(2) 经协商不能解决的争议，可向当地法院提起诉讼。

(3) 除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

15、本合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

16、本合同一式六份，甲、乙双方各执两份，山东万信项目管理有限公司两份。

甲 方：

名称：（盖章）

乙 方：

名称：（盖章）

法定代表人或全权代表（签字或盖章）：

开户银行：

银行账号：

法定代表人或全权代表（签字或盖章）：

开户银行：

银行账号：

时间： 年 月 日

备注：

为进一步发挥政府采购政策功能，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵以及政府采购合同融资中存在的突出问题，“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”已启动运行，有需求的供应商可登录“<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>”或扫描下图二维码了解相关政策。



附：中小微企业融资渠道信息

平台简介：中征应收账款融资服务平台（以下简称中征平台）是由中国人民银行征信中心（以下简称征信中心）牵头组织并建设运营的国家金融基础设施，旨在促进应收账款融资，重点解决民营和小微企业的融资难题，中征平台于2013年12月31日正式上线运行，并于2019年与山东省政府采购信息公开平台完成系统对接，实现政府采购的中标信息、合同信息、财政支付信息，以及成交信息等融资所需数据的快速交互，为广大政府采购中标人开展政府采购合同融资提供了畅通的线上渠道。

1. 联系方式：0535-3577872（中国人民银行烟台市中心支行）
2. 官方网站：<https://www.crcrfsp.com/>
3. 地址：天津市滨海新区洞庭北路融汇商务园二区4号楼
4. 微信二维码：



公司简介：烟台市政企金融服务中心有限公司是烟台市地方融资服务平台的建设运营主体。为畅通金融活水，精准滴灌更具成长性和发展潜力的中小微企业，烟台市政企金融服务中心依托烟台市公共信用信息平台，汇集政务信息、整合市内外金融资源，为中小微企业搭建公益性金融服务平台。中小微企业可在平台发布融资信息，直接点对点与金融机构对接，同时，在各主管部门指导下，平台定期举办线上线下银企对接会，拓展企业融资渠道，通过信用增信等方式解决中小微企业融资难、融资贵等问题，切实激发市场主体活力，助力烟台经济高质量发展。

1. 联系方式：0535-6883585
2. 官方网站：www.ytjf.com, www.yantaicredit.com
3. 地址：烟台市牟平区科技大道 79 号烟农发展大厦 18 楼
4. 微信二维码：



公司简介：烟台融资担保集团有限公司作为烟台市融资担保业的龙头企业，已加入国家和省政府性融资担保体系，与银行开展“二八分险”基础上的全面合作，可实现国家、省、市、县四级风险分担。烟台融资担保集团有限公司聚焦“服务小微三农，助力经济发展”普惠金融为主责主业，引导更多银行资金扶持小微企业、“三农”、创业创新和战略性新兴产业等市场主体发展，集团借力享受各级政府风险补偿等优惠政策，释放更多政策红利惠及广大市场主体，致力于打造国内最具影响力的融资担保机构。

1. 联系方式：0535-6611005 0535-6611002
2. 官方网站：<http://www.ytdb.cn/>

3. 地址：烟台市莱山区迎春大街 141 号金融大厦 12 楼、13 楼

4. 微信二维码：

