

附件 1

# 政府采购项目 采购需求

项目名称：2024-2026 年度莱州市土地征迁评估、  
测绘及法律服务单位框架协议采购项目

采购单位：莱州市财政局



编制单位：莱州市财政局

编制时间：2024 年 8 月 20 日

## 编制说明

一、采购单位可以自行组织编制采购需求，也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制。

二、编制的采购需求应当符合《财政部关于印发〈政府采购需求管理办法〉的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

## 一、需求调查情况

莱州市财政局根据工作需要，拟通过封闭式框架协议采购方式对 2024-2026 年度莱州市土地征迁评估、测绘及法律服务单位框架协议采购项目实施政府采购，现进行第一阶段公开征集，供应商须对征集内容全部响应。

第二阶段成交供应商确定方式:直接选定，由征集人依据选定供应商服务质量及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段选定供应商中直接选定。

本项目采购内容不属于《政府采购需求管理办法》第十一条规定情形的，无需开展需求调查。

## 二、需求清单

### (一) 项目概况

莱州市财政局根据工作需要，拟通过封闭式框架协议采购方式对 2024-2026 年度莱州市土地征迁评估、测绘及法律服务单位框架协议采购项目实施政府采购，现进行第一阶段公开征集，供应商须对征集内容全部响应。

第二阶段成交供应商确定方式:直接选定，由征集人依据选定供应商服务质量及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段选定供应商中直接选定。

### (二) 采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口
----	----	------	------------	----------	----	----------

A包	1	环境评估服务	C20020800	项	1	否
B包	2	测绘服务	C19040000	项	1	否
C包	3	法律咨询服 务	C20030300	项	1	否

### (三) 技术商务要求

#### A包:

1、供应商应遵循评估原则，遵守评估程序，选用合理的评估方法，计算出符合实际的评估结果，撰写完整真实的评估报告。

2、供应商接到征集人委托后，应当安排本公司具有相关资格的人员进行业务评估，评估应当实行业务复核制度，业务评估和复核工作不得由同一人担任。供应商及工作人员与被评估单位有利害关系的，可能影响公正的，应当回避。

3、供应商根据征集人提供的资料进行评估，应按照征集人出具的“委托评估通知书”规定的评估方法及时限要求，提出完整的评估报告，特殊项目需要延长评估时间的，经征集人批准后时限可适当延长，供应商逾期未提供评估报告的，每超一天扣减评估费的5%，直至扣完仍不能完成的，征集人有权终止合同。

4、供应商须出具评估报告，评估报告应由具体评估人员、供应商负责人签字盖章确认。

5、供应商应加强对有关评估报告及附属资料的保管，评估工作完成后，供应商应按规定存档保管，并及时满足征集人对有关资料调用、审核等要求。

6、供应商应确保评估质量，严格遵守国家的有关法律、法规、制度规定、有关执业规范，并对评估意见的真实性、完整性、可靠性负责，在资质允许的范围内进行工作，接受征集人的监督，并承担相应的法律责任，若供应商有违法、违纪行为，被公检法部门查处的，征集人将取消其选定资格。对提供不实或内容虚假的评估结果，除由供应商自行承担任外，征集人有权要求供应商重新评估，或更换供应商重新评估（估值不准确的评估费用应退还给征集人）。征集人对出具虚假评估报告的供应商有权取消其选定资格；情节严重的，将依法提请有关部门追究评估单位和相关责任人的行政及法律责任。

7、供应商在服务期间，如出现营业执照、资质证书、专业技术人员证书有效期到期需要年检、注册、培训等情况，应在 30 日内将通过年检、注册、培训的证书送到征集人处备案，逾期不备案的视为自动终止协议。

8、协议期内，供应商不认真履行合同约定，服务质量达不到要求或者延限时限的，征集人责令其整改，对拒不整改或拖延整改的，征集人有权作出处罚，情节严重的，取消其选定资格。

9、供应商应对服务期内的所有资料严格保密，不得泄露。否则采购人有权追诉供应商的法律责任。

10、供应商专业人员应当专业结构配置合理、分工明确，熟悉国家相关规定和规范等，具有较高的政策理论和业务水平来承担本项目编制及后续服务工作。

11、未尽事宜按征集人的相关规定执行。

### **B包：**

1、中标测绘服务单位提交的测绘成果材料完整、属性信息准确，数学精度合格，实测成果与现场一致，数据计算准确。

2、供应商应按照征集人出具的“委托测绘通知书”规定的时限要求，提出完整的测绘成果，特殊项目需要延长测绘时间的，经征集人批准后时限可适当延长，供应商逾期未提供测绘成果的，每超一天扣减服务费的5%，直至扣完仍不能完成的，征集人有权终止合同。

3、供应商在服务期间，如出现营业执照、资质证书、专业技术人员证书有效期到期需要年检、注册、培训等情况，应在30日内将通过年检、注册、培训的证书送到征集人处备案，逾期不备案的视为自动终止协议。

4、协议期内，供应商不认真履行合同约定，服务质量达不到要求或者拖延时限的，征集人责令其整改，对拒不整改或拖延整改的，征集人有权作出处罚，情节严重的，取消

其选定资格。

5、供应商应对服务期内的所有资料严格保密，不得泄露。否则采购人有权追究供应商的法律责任。

6、供应商专业人员应当专业结构配置合理、分工明确，熟悉国家相关规定和规范等，具有较高的政策理论和业务水平来承担本项目编制及后续服务工作。

7、未尽事宜按征集人的相关规定执行。

### **C包：**

1、尽职调查征迁范围内的资产权属；

2、出具统一的拆迁协议书、权属认定的声明书等法律文书；

3、制订统一的权属认定标准、纠纷解决原则等拆迁补偿政策；

4、参与清点、协助签订拆迁协议并进行见证；

5、解答拆迁户及异议人提出的相关法律咨询；

6、拆迁项目所涉疑难问题出具法律意见书；

7、疏导、引导个别不同意拆迁的权益人，参与拆迁标的物权属不清的调查复核工作；

8、对重大拆迁每个被拆迁户分别建档，确保程序合规和资金审计合法；

9、拆迁所涉信息公开答复、信访咨询及接访；代理拆迁所涉行政复议、行政诉讼；

10、拆迁项目所需其他法律服务。

取费标准

**A 包评估、复核单位征集**

评估对象类别	评估收费依据及折扣	备注
住宅类重大拆迁补偿评估项目	考虑到住宅拆迁评估难度大、复杂性高、后期解释工作周期较长，评估收费参照山东省物价局、山东省财政厅《关于规范资产评估服务收费的通知》（鲁价费发〔2012〕112号）分户计算，打 2.5 折。	
非住宅类重大拆迁补偿评估项目	评估收费参照山东省物价局、山东省财政厅《关于规范资产评估服务收费的通知》（鲁价费发〔2012〕112号）分户计算后，再打 2 折。	
其他地上附着物及青苗清点评估项目	评估收费参照山东省物价局、山东省财政厅《关于规范资产评估服务收费的通知》（鲁价费发〔2012〕112号）分户计算后，评估值大于等于 10000 元的按折扣 1 折（即最低 200 元/户）；小于 10000 元的按折扣 0.25 折（即 50 元/户）。如涉及组卷则增加 20 元/户的组卷费。	

对评估结果复核	最低费用 100 元/项。按确认的评估值分档计取，累进计算：①500 万元（含）以下，按评估值 0.15%计取；②500-1000 万元（含），按评估值 0.12%计取；③1000-5000 万元(含)，按评估值 0.1%计取；④5000-10000 万元(含)，按评估值 0.07%计取；⑤10000-20000 万元（含），按评估值 0.035%计取；⑥20000 万元以上部分，按评估值 0.03%计取。	现场核查户数和评估值均应大于 10%
---------	---	--------------------

### B 包测绘单位征集

序号	征地项目类型	评估对象类别	标准	备注
1	规模化成片拆迁非线块状测绘项目	青苗、重大拆迁分户面积测绘	参照收费标准，按照测绘面积核算，每亩 150 元（盐池、养殖池等可由正射影像图标记面积的不在范围内）	评估测绘收费参照财政部、国家测绘局印发的《测绘生产成本费用定额》
		征收地块落现状、规划、村界放线、国有界线确认、埋桩撒灰线。	30 元/亩（每宗 1000 元为最低价）	

		正射影像图 执行 1:500 比例尺精度	参照收费标准, 5 折核算, 每幅 430 元	(财建〔2009〕17 号),
		土地权利人 面积确认统 计测绘	参照收费标准, 按照测绘面积核算, 每亩 20 元。	
2	规模化 成片拆 迁线状 测绘项 目	青苗、重大 拆迁分户面 积测绘	参照收费标准, 按照测绘面积核算, 每亩 180 元。(盐池、养殖池等可由正射影像图标记面积的不在范围内)	的 2023
		征收地块落 现状、规划、 村界放线、 国有界线确 认、埋桩撒 灰线	2500 元/公里(每宗 1500 元为最低价)	年工程 建设项 目测绘 费控制 价的标准。
		正射影像图 执行 1:500 比例尺精度	参照收费标准, 5 折核算, 每幅 430 元	
		土地权利人 面积确认统 计测绘	参照收费标准, 按照测绘面积核算, 每亩 30 元。	

		计测绘		
3	零星、 拆迁补 偿测绘 项目	单项个体项目，涉及宗地权属、界止、位置、面积测绘，权属调查和地籍测量。	参照收费标准，按照测绘面积，450 元/亩	
		零星多个单体项目测绘（涉及坐标定位、面积测绘等业务）	参照收费标准，按天计算，每人每天 800 元，按件计算每件 50 元。	
特殊情况，双方协商定价。				

### C 包法律服务单位征集

序号	征地项目类型	服务对象类别	评估收费依据及折扣	备注
----	--------	--------	-----------	----

1	规模化 成片拆 迁补偿 法律服 务 项目	重大拆迁补 偿项目	法律服务收费参照《山东省律 师服务收费标准指导意见》的 通知（2015年）关于非诉业务 收费标准：按项目总额计算， 最低200元/件，①评估额500 万元（含）以下的部分 0.75%；②500—1000万元 （含）的部分0.375%；③1000 —10000万元（含）的部分 0.2%；④10000—100000万元 （含）的部分0.075%；⑤ 100000万元以上部分 0.0375%。	提供拆 迁全流 程服务， 负责产 权调查、 协商拆 迁、协议 拟定和 签订、档 案整理、 指导法 定拆迁 流程、协 助处理 信息公 开、行政 复议诉 讼等拆 迁相关 纠纷。
		地上附着物 及青苗清点	法律服务收费参照《山东省律 师服务收费标准指导意见》的	负责产 权调查，

		项目	通知（2015 年）关于非诉业务 收费标准：按户计算，每件 40 元。	配合并 指导做 好土地 组卷工 作，协助 处理信 息公开、 行政复 议诉讼 等拆迁 相关纠 纷。
2	零星、 单项法 律服务 项目项 目	零星、单体 清点拆迁项 目	法律服务收费参照《山东省律 师服务收费标准指导意见》的 通知（2015 年）关于非诉业务 收费标准：按外业工时计算， 每个工作日 8 小时，每天 800 元。	提供拆 迁全流 程服务， 负责产 权调查、 协商拆 迁、协议 拟定和 签订、档 案整理、

				指导法定拆迁流程、协助处理信息公开、行政复议诉讼等拆迁相关纠纷。
特殊情况，双方协商定价。				

#### 其他要求

- 1、入围供应商须遵守征集人制定的各项管理制度。
- 2、入围供应商承接的具体业务项目，由采购人选择一家入围供应商后，另行签订书面委托合同。
- 3、成交供应商须按照法律规定及合同约定，完成合同范围内的服务工作，不得转包服务业务。
- 4、成交供应商须遵守有关法律、法规及政策，恪守职业道德，遵循执业规范，依法独立、客观、公正开展工作。在接受委托工作过程中，对本单位派出的工作人员出现的违法、违规，滥用职权，玩忽职守、徇私舞弊或泄漏国家机密、商业秘密等行为负全部责任。与委托单位签订采购合同后，

在履约过程中接受征集人的监督和管理，政策的解释权归属莱州市财政局。

5、入围供应商在接受委托后，出现下列情形之一的，实行一票否决制。

- (1) 服务内容出现重大失误；
- (2) 服务过程存在弄虚作假行为；
- (3) 拒绝接受委托任务；
- (4) 未经许可逾期提交成果报告被警告 2 次以上的；
- (5) 未经同意将服务任务再行委托给其他单位的；
- (6) 有意骗（套）取财政性资金的其他情形。

被一票否决的入围供应商，征集人将终止其第一阶段入围供应商资格，不得再参与下一次的财政投资评审工作框架协议采购活动；情节严重的，移交监管部门或司法部门处理。

（四）供应商应结合本项目实际情况编制服务方案，服务方案包含但不限于以下要求：

内容		评分标准
服务方案 (70分)	评估方案 (15分)	1. 评估程序：根据供应商提供的评估程序的严谨性和规范性在 1-5 分之间独立评价； 2. 评估方法：根据供应商提供的评估方法的科学性和独立性在 1-5 分之间独立评价； C. 评估意见：根据供应商提供的评估意见的真实性和完整性在 1-5 分之间独立评价。

内容		评分标准
		注：以上内容有缺项则该对应小项不得分。
	进度保证 (12分)	<p>1. 进度保证计划：根据供应商提供的进度计划安排的科学性、合理性在 1-4 分之间独立评价；</p> <p>2. 进度计划分工：根据供应商提供的各工作阶段分工的明确性和职责清晰度在 1-4 分之间独立评价；</p> <p>3. 进度保证措施：根据供应商提供的进度保证措施的可行性及各环节衔接的科学性在 1-4 分之间独立评价；</p> <p>注：以上内容有缺项则该对应小项不得分。</p>
	质量保障 (16分)	<p>1. 质量目标：根据供应商提供的质量目标的科学性、合理性在 1-4 分之间独立评价；</p> <p>2. 组织保障措施：根据供应商提供的质量保障措施的完整性、可行性在 1-4 分之间独立评价；</p> <p>3. 管理保障措施：根据供应商提供的质量保障措施的完整性、可行性在 1-4 分之间独立评价；</p> <p>4. 评估各环节控制措施：根据供应商提供的质量保障措施的完整性、可行性在 1-4 分之间独立评价；</p> <p>注：以上内容有缺项则该对应小项不得分。</p>
	重难点分析及解决方案 (12分)	<p>1. 根据供应商提供的重难点分析是否准确透彻在 1-4 分之间独立评价；</p> <p>2. 根据供应商提供的针对重难点的应对方案的完整性、合理性在 1-4 分之间独立评价；</p>

内容		评分标准
		3. 根据供应商提供的针对重难点的应对措施完整性、可行性在 1-4 分之间独立评价 注：以上内容有缺项则该对应小项不得分。
	合理化建议 (8分)	1. 根据供应商提供的承接本项目的优势在 1-4 分之间独立评价； 2. 根据供应商是否对本项目提供了合理化建议及建议是否切实可行在 1-4 分之间独立评价。 注：以上内容有缺项则该对应小项不得分。
	安全保密措施(4分)	根据供应商提供的针对本项目的保密措施、数据成果保密机制在 1-4 分之间独立评价。
	成果提交方案(3分)	根据供应商提供的成果提交方案的严谨性、成果内容的完善性在 1-3 分之间独立评价。
	备注	以上对应项内容全面、思路清晰、结构完整的得满分；每有一处相对弱势或有瑕疵不足的扣 0.5 分，扣至 1 分为止；未进行描述的，该对应小项不得分。
商务部分 (30分)	人员配备 (25分)	1. 项目负责人：要求项目负责人须具备注册评估师执业资格，每提供一名合格的项目负责人人选的得 4 分，满分 20 分； 2. 根据供应商提供的项目班子的人员数量、专业配备、职责分工等在 1-5 分之间独立评价。 注：项目部成员必须为本公司从业人员，除提供相应证书外，还须提供供应商近半年内任意一个月的社会保险缴费证明否则不得分。
	供应商规章制度 (5分)	根据供应商提供的廉政执业制度、岗位职责制度、职业培训和职业道德制度等方面在 1-5 分之间独立评价。

内容	评分标准
	<p>说明：1、评委打分采用实名制。2、各供应商的最终得分=技术部分得分+商务部分得分。3、以上项目所要求的证书、证件、合同及证明文件等，均指上传到开评标系统或投标文件的高清扫描件，否则不作为加分依据。4、打分标准要求：分项打分区间均以 0.1 分值计算。5、计算过程及结果采用四舍五入法保留小数点后两位小数。6、评标中遇到的其他问题，由评标委员会集体研究按少数服从多数的原则决定。</p>

**B 包评分细则如下：**

内容	评分标准
<p><b>服务方案</b> <b>案</b> <b>(70 分)</b></p>	<p>1. 实施方案：根据供应商提供的实施方案的完整性和合理性在 1-5 分之间独立评价；</p> <p>2. 操作流程：根据供应商提供的操作流程的规范性、可行性在 1-5 分之间独立评价；</p> <p>C. 保障措施：根据供应商提供的保障措施的科学性和可行性在 1-5 分之间独立评价。</p> <p>注：以上内容有缺项则该对应小项不得分。</p>
	<p>1. 进度保证计划：根据供应商提供的进度计划安排的科学性、合理性在 1-4 分之间独立评价；</p> <p>2. 进度计划分工：根据供应商提供的各工作阶段分工的明确性和职责清晰度在 1-4 分之间独立评价；</p>

内容		评分标准
		<p>3. 进度保证措施：根据供应商提供的进度保证措施的可行性及各环节衔接的科学性在 1-4 分之间独立评价；</p> <p>注：以上内容有缺项则该对应小项不得分。</p>
	质量保障 (16 分)	<p>1. 质量目标：根据供应商提供的质量目标的科学性、合理性在 1-4 分之间独立评价；</p> <p>2. 组织保证措施：根据供应商提供的质量保障措施的完整性、可行性在 1-4 分之间独立评价；</p> <p>3. 管理保证措施：根据供应商提供的质量保障措施的完整性、可行性在 1-4 分之间独立评价；</p> <p>4. 评估各环节控制措施：根据供应商提供的质量保障措施的完整性、可行性在 1-4 分之间独立评价；</p> <p>注：以上内容有缺项则该对应小项不得分。</p>
	重难点分析及解决方案 (12 分)	<p>1. 根据供应商提供的重难点分析是否准确透彻在 1-4 分之间独立评价；</p> <p>2. 根据供应商提供的针对重难点的应对方案的完整性、合理性在 1-4 分之间独立评价；</p> <p>3. 根据供应商提供的针对重难点的应对措施的完整性、可行性在 1-4 分之间独立评价</p> <p>注：以上内容有缺项则该对应小项不得分。</p>
	合理化建议 (8 分)	<p>1. 根据供应商提供的承接本项目的优势在 1-4 分之间独立评价；</p>

内容		评分标准
		2. 根据供应商是否对本项目提供了合理化建议及建议是否切实可行在 1-4 分之间独立评价。 注：以上内容有缺项则该对应小项不得分。
	安全保密措施(4分)	根据供应商提供的针对本项目的保密措施、数据成果保密机制在 1-4 分之间独立评价。
	成果提交方案(3分)	根据供应商提供的成果提交方案的严谨性、成果内容的完善性在 1-3 分之间独立评价。
	备注	以上对应项内容全面、思路清晰、结构完整的得满分；每有一处相对弱势或有瑕疵不足的扣 0.5 分，扣至 1 分为止；未进行描述的，该对应小项不得分。
商务部分 (30分)	人员配备 (25分)	1. 项目负责人：要求项目负责人须具备测绘专业高级及以上职称的，每提供一名合格的项目负责人人选的得 4 分，满分 20 分； 2. 根据供应商提供的项目班子的人员数量、专业配备、职责分工等在 1-5 分之间独立评价。 注：项目部成员必须为本公司从业人员，除提供相应证书外，还须提供供应商近半年内任意一个月的社会保险缴费证明否则不得分。
	供应商规章制度 (5分)	根据供应商提供的廉政执业制度、岗位职责制度、职业培训和职业道德制度等方面在 1-5 分之间独立评价。
说明：1、评委打分采用实名制。2、各供应商的最终得分=技术部分得分+商务部分得分。3、以上项目所要求的证书、证件、合同及证明文件等，均指上传到开评标系统或投标文件的高清扫描件，否则不作为加分依据。4、打分标准要求：分项打分区间均以 0.1 分值计算。5、计算过程及结果采用四舍五入法保留小数		

内容	评分标准
	点后两位小数。6、评标中遇到的其他问题，由评标委员会集体研究按少数服从多数的原则决定。

**C包评分细则如下：**

内容	评分标准
服务方案 (70分)	<p>服务方案 (15分)</p> <p>1. 法律服务方案：根据供应商提供的法律服务方案的完整性和专业性在1-5分之间独立评价；</p> <p>2. 档案整理方案：根据供应商提供的档案整理方案的规范性、科学性在1-5分之间独立评价；</p> <p>C. 保障措施：根据供应商提供的保障措施的科学性和可行性在1-5分之间独立评价。</p> <p>注：以上内容有缺项则该对应小项不得分。</p>
	<p>进度保证 (12分)</p> <p>1. 进度保证计划：根据供应商提供的进度计划安排的科学性、合理性在1-4分之间独立评价；</p> <p>2. 进度计划分工：根据供应商提供的各工作阶段分工的明确性和职责清晰度在1-4分之间独立评价；</p> <p>3. 进度保证措施：根据供应商提供的进度保证措施的可行性及各环节衔接的科学性在1-4分之间独立评价；</p> <p>注：以上内容有缺项则该对应小项不得分。</p>
	<p>质量保障 (16分)</p> <p>1. 质量目标：根据供应商提供的质量目标的科学</p>

内容		评分标准
		<p>性、合理性在 1-4 分之间独立评价；</p> <p>2. 组织保证措施：根据供应商提供的质量保障措施的完整性、可行性在 1-4 分之间独立评价；</p> <p>3. 管理保证措施：根据供应商提供的质量保障措施的完整性、可行性在 1-4 分之间独立评价；</p> <p>4. 评估各环节控制措施：根据供应商提供的质量保障措施的完整性、可行性在 1-4 分之间独立评价；</p> <p>注：以上内容有缺项则该对应小项不得分。</p>
	<p>重难点分析及解决方案 (12 分)</p>	<p>1. 根据供应商提供的重难点分析是否准确透彻在 1-4 分之间独立评价；</p> <p>2. 根据供应商提供的针对重难点的应对方案的完整性、合理性在 1-4 分之间独立评价；</p> <p>3. 根据供应商提供的针对重难点的应对措施的完整性、可行性在 1-4 分之间独立评价</p> <p>注：以上内容有缺项则该对应小项不得分。</p>
	<p>合理化建议 (8 分)</p>	<p>1. 根据供应商提供的承接本项目的优势在 1-4 分之间独立评价；</p> <p>2. 根据供应商是否对本项目提供了合理化建议及建议是否切实可行在 1-4 分之间独立评价。</p> <p>注：以上内容有缺项则该对应小项不得分。</p>
	<p>安全保密措施(4 分)</p>	<p>根据供应商提供的针对本项目的保密措施、数据成果保密机制在 1-4 分之间独立评价。</p>

内容		评分标准
	成果提交方案(3分)	根据供应商提供的成果提交方案的严谨性、成果内容的完善性在1-3分之间独立评价。
	备注	以上对应项内容全面、思路清晰、结构完整的得满分；每有一处相对弱势或有瑕疵不足的扣0.5分，扣至1分为止；未进行描述的，该对应小项不得分。
商务部分 (30分)	人员配备(25分)	1. 项目负责人：要求项目负责人须具备律师执业资格证，每提供一名合格的项目负责人人选的得4分，满分20分； 2. 根据供应商提供的项目班子的人员数量、专业配备、职责分工等在1-5分之间独立评价。 注：以上人员必须为本公司从业人员，除提供相应执业证书外，还须提供供应商近半年内任意一个月的社会保险缴费证明否则不得分。
	供应商规章制度(5分)	根据供应商提供的廉政执业制度、岗位职责制度、职业培训和职业道德制度等方面在1-5分之间独立评价。
说明：1、评委打分采用实名制。2、各供应商的最终得分=技术部分得分+商务部分得分。3、以上项目所要求的证书、证件、合同及证明文件等，均指上传到开评标系统或投标文件的高清扫描件，否则不作为加分依据。4、打分标准要求：分项打分区间均以0.1分值计算。5、计算过程及结果采用四舍五入法保留小数点后两位小数。6、评标中遇到的其他问题，由评标委员会集体研究按少数服从多数的原则决定。		

备注：

(1) 本项目专门面向中小企业采购，参与本项目的供应商须为财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业

发展管理办法》第二条规定的中小企业，并提供《中小企业声明函》；

(2) 按照财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库【2014】68号)文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业；

(3) 按照财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141号)文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。供应商所提供的材料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致报价被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取成交的”进行处罚，给采购人造成损失的应承担赔偿责任。