

龙口市政府采购 公开征集文件

项目编号：SDGP370681000202402000192

项目名称：龙口市 2025-2026 年度党政机关会议定点饭店采购
封闭式框架协议项目

征集人（盖章）：龙口市财政局

采购代理机构（盖章）：山东环宇项目管理有限公司烟台一公
司

2024 年 11 月

投标注意事项

各供应商：

为保证本项目招标工作的顺利进行，减少招标过程中由于响应文件制作不合格等原因导致贵单位所投响应文件为无效文件或被取消招标资格现象的发生，请贵单位仔细阅读征集文件的每一条款，特别注意以下事项：

1、根据烟财采[2020]22 号《关于实施全市政府采购电子化交易的通知》，应按要求制作并上传电子响应文件。

2、参加招标流程（已注册或已办理的无须重复办理）：山东省政府采购信息公开平台注册→烟台市政府采购交易平台注册→办理 CA 锁→使用 CA 锁登录烟台市政府采购交易平台下载征集文件→安装新点软件制作响应文件→上传响应文件至“烟台市公共资源政府采购交易平台”→投标截止时间半小时前登录“烟台市公共资源政府采购交易平台”等待解密。

3、本项目实行政府采购电子化交易，首次使用新系统的供应商，请先从“烟台市公共资源交易中心→下载中心→软件下载”专栏下载相应软件工具并安装，再下载.YTZF 格式采购文件。在开标前使用“新点响应文件制作软件（烟台公共资源版）”制作，按第三章 10.2 要求电子签章后上传电子响应文件。并在投标截止时间前通过 CA 数字证书登录烟台市公共资源政府采购交易平台。

(http://144.123.23.37:38080/TPFrame/customframe4bid/login_TP)进入腾讯会议直播在线进行“不见面”开标，未按征集文件要求操作导致解密失败的，视为主动放弃投标资格。

3. 响应文件中的企业信息、项目部人员、业绩（信誉）等证明材料原件扫描件均需在“烟台市公共资源政府采购交易平台”上传至诚信库，使用“新点响应文件制作软件”制作电子响应文件时，先同步诚信库，再通过系统选取使用。未按要求操作由供应商自行承担后果和责任。

4. 本项目为资格后审，请严格按照征集文件附件格式规定的资格证明文件要求上传使用每一项证件，并严格审查证件的有效期、经营期限、证件的签署的有效性等，漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查通不过，所投响应文件为无效响应文件。

5、请认真研究征集文件 26.2.5 条规定的实质性响应所包括的内容，响应文件有以上所列内容之一、经评委认定属实的，将作无效报价或废标处理。

6、请认真阅读征集文件规定的付款方式、服务期、售后服务要求、投标有效期等条款，制作响应文件时应作出响应或正偏离以上条款的承诺，不响应或负偏离的将导致废标。

7、供应商在上传与解密过程中因 CA 数字证书状态发生变化（如 CA 证书更新、补办等），需要重新加密响应文件并上传，并避免同一台电脑下载多种或多个地区投标制作软件。因此造成解密失败的，由供应商自行承担后果和责任。

8、投标单位对上传的资料真实性负责，对提供虚假资料谋取中标（成交）的投标单位，将根据《中华人民共和国政府采购法》等法规处以取消本次投标资格，并处以采购额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；（二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；（三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；（四）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；（五）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；（六）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第（一）至（五）项情形之一的，中标、成交无效。

9、供应商可在“烟台市公共资源交易网→下载中心→文档下载”专栏下载相关操作指南及操作手册进行学习。电子投标注册、使用、CA 锁办理的问题：[CA 数字证书办理咨询电话：0535-6788612；平台使用咨询电话：0535-6788614、4009980000 使用咨询群：1124305721]。交易平台操作培训视频：

<https://college.bqpoint.com/college/collegeclassdetail.html?ClassGuid=f9937574-d5c4-4e85-8095-46b9429f432b>

10、对征集文件有疑义或其它问题请及时与山东环宇项目管理有限公司烟台一公司联系。

联系人：崔连慧 联系电话：0535-8799550

谢谢合作！

目 录

| | |
|----------------------|----|
| 第一部分 征集公告 | 4 |
| 第二部分 项目说明及服务要求 | 10 |
| 第三部分 供应商须知 | 13 |
| 第四部分 框架协议格式 | 26 |
| 第五部分 合同格式 | 31 |
| 第六部分 响应文件格式 | 34 |

第一部分 框架协议征集公告

山东环宇项目管理有限公司烟台一公司受龙口市财政局的委托，现对其所需的龙口市 2025-2026 年度党政机关会议定点饭店采购项目进行国内框架协议采购。

征集人：龙口市财政局；

代理机构：山东环宇项目管理有限公司烟台一公司；

采购人：党政机关（包括各级党政机关直属事业单位和参照公务员法管理单位）；

1. 征集内容：

1.1 本项目为龙口市 2025-2026 年度党政机关会议定点饭店采购项目，本项目共本项目共分为 3 个包；具体要求详见第二部分招标内容及技术要求。**本项目采用封闭式框架协议采购，各包淘汰率不低于 20%，且至少淘汰一家供应商。**

1.2 项目编号：

2. 有关要求：

2.1 供应商资格要求

（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，并提供以下证明材料：

1）在中国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人；

2）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；

3）上年度财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关资料；（依法在山东省缴纳税收和社会保证资金的供应商，可根据《龙口市财政局转发《烟台市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》的通知》（龙财采〔2022〕22 号）上传《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》；未在山东省缴纳税收和社会保证资金的供应商仍须提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；

4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5）无不良信用信息记录（征集人、采购代理机构负责查询）；

6）本项目不接受联合体参与报价。

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求：

1）本项目为专门面向中小企业预留采购份额项目（监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业）。如供应商为非中小企业，其投标将被认定为无效投标。

2）本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：本项目按“其他未列明行业”

标准确定企业类型（详见附件）。供应商应根据采购文件明确的行业所对应的划分标准，判断是否属于中小企业，并提交《中小企业声明函》。

（3）本项目的特定资格要求：供应商须具备《公共场所卫生许可证》、《食品经营许可证》、《特种行业许可证》及消防部门出具的安全合格证明；

2.2 资金来源：财政资金

2.3 付款方式：由实际使用单位直接向入围供应商支付（一会一结算），入围供应商应当为实际使用单位开具符合国家规定的票据，并提供收费项目明细单。

2.4 服务期：框架协议生效后 2 年。即 2025 年 1 月 1 日至 2026 年 12 月 31 日。

2.5 售后服务响应时间：会议过程中对采购人反映的任何问题中标人应以优良的服务态度、便利、快捷的方式立即作出响应，并赶到现场实地解决问题。

2.6 质量要求：按要求完成龙口市 2025-2026 年度党政机关会议定点饭店采购项目项目的全部内容。服务质量及提交的成果应符合国家、山东省、龙口市本地现行有关规定以及采购人的相关要求，满足采购人使用要求。项目服务质量达到合格标准。如服务期间不满足采购人服务需求，或违规、违法操作。采购人有权随时终止采购合同。

3. 有关说明：

3.1 供应商必须完成龙口市 2025-2026 年度党政机关会议定点饭店采购项目的全部服务内容，项目服务质量达到合格标准；提供服务所需的材料、会议室、客房等均应符合国家相应的质量标准。并确保能顺利通过验收。报价若有遗漏，均应免费提供，总报价即为交付使用的价格。

3.2 供应商根据本项目情况，结合市场行情及自身实力自行报价。总报价应包括直接成本（提供住宿、餐饮（包含食材）、会议室使用等全部费用，以及征集文件及采购人要求的其他服务内容等全部费用）、间接成本（公司管理人员工资、服务人员工资、行政办公费、业务培训费等）税金、利润等完成本项目工作所需的全部费用。**供应商只允许有一个报价，且所有招标内容必须报全。征集人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。**

3.3 本征集文件中所提出的为最基本的要求，供应商在提供服务的时候，除须满足本征集文件中所提的各项要求外，应同时满足国家最新版的规范和标准的各项要求。

3.4 质量及验收：按要求完成龙口市 2025-2026 年度党政机关会议定点饭店采购项

目项目的全部内容。服务质量及提交的成果应符合国家、山东省、龙口市本地现行有关规定以及采购人的相关要求，满足采购人使用要求。项目服务质量达到合格标准。如服务期间不满足采购人服务需求，或违规、违法操作。采购人有权随时终止采购合同。

3.5 征集人不统一组织踏勘现场。无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与投标有关的风险、责任和义务。采购人向供应商提供的有关资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的理解、推论和结论概不负责。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.7 政府采购预算：

3.7.1 本项目最高限价为会议综合定额标准，会议费包括每人每天的住宿费、餐饮费及会议室费用（会议室费用包括：会议室租金、卫生、安全、停车、网络服务等）；

| 会议类型 费用 | 住宿（元/人/天） | 餐饮（元/人/天） | 会议室费用 （元/人/天） | 最高限价（会议 综合定额标准 （元/人/天）） |
|--------------|-----------|-----------|------------------|-------------------------------|
| 一类会议 （一包） | 300 | 130 | 90 | 520 |
| 二类会议 （二包） | 240 | 120 | 80 | 440 |
| 三类会议 （三包） | 160 | 110 | 80 | 350 |

3.7.2 会议综合定额标准中的各分项费用可以在标准内适当调整，但投标报价超过会议费综合定额标准总额的将按无效投标处理。

3.7.3 若入围供应商未能提供“会议室费用”（上表第四列）中的相关服务，单次费用不予支付。

3.7.4 供应商在报价的同时需提交会议室半天（不含食宿）使用价格报价，报价超

过门市价六折的将按无效投标处理。

3.7.5 定点饭店采购价格不区分淡旺季价格。

3.7.6 必须具备提供服务响应的软件及硬件设施。

3.8 供应商凡对本次投标提出的询问须在征集文件规定时间内从“烟台市公共资源政府采购交易平台”提出，所有答复内容均以采购代理机构在“烟台市公共资源交易网”的答复为准，供应商自行查看和下载，因没有注意查看和下载而影响投标的，供应商自行承担后果。

3.9 本项目成交服务费：

3.9.1 代理服务费收取方式：银行电汇、现金。

3.9.2 代理费收费金额：本项目代理服务费共 15000.00 元整；由各包入围供应商在入围结果公告发出之日起 3 个工作日内向招标代理公司均摊缴纳。

3.10 本项目不允许联合体投标。

3.11 供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

(1) 供应商不良信用记录查询网址：信用中国网址、中国政府采购网址、信用山东网址。

(2) 信用信息查询截止时间为：同响应文件递交截止日期。

(3) 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动（被列入政府采购严重违法失信行为信息记录、失信被执行人、重大税收违法失信主体但已过限制期的除外）。

(4) 信用信息查询记录和证据由征集人审核并签署后，由采购人进行备案。

3.12 本项目为资格后审，请严格按照征集文件附件规定的资格证明文件要求提供每一项证件，并严格审查证件的有效期、年检、经营期限、证件的签署的有效性等，漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查不通过，所投响应文件为无效响应文件。

3.13 为进一步发挥政府采购政策功能，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难、融资贵以及政府采购合同融资中存在的突出问题，“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”已启动运行，

有需的供应商可登录 <http://www.ccgp-shandong-rz.cn/> 了解相关政策（详见附件）。

3.14 本项目采购情况说明：

3.14.1 项目是否为预采购项目：是，存在取消或者终止采购的可能性。

3.14.2 根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（鲁财采[2015]33号）文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。

4. 质疑方式

4.1 投标人认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，通过政府采购交易平台凭数字证书（CA）通过质疑通道向采购人、采购代理机构提交质疑函（详见附件格式）。应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，两次或多次对同一采购程序环节提出的质疑拒收。

4.2 质疑函原件应由授权代表携带授权委托书、本人身份证明、社保部门出具的最近一个月的社会保险证明（缴纳保险单位名称须与质疑单位名称一致）原件及复印件当面送达采购人、采购代理机构（时间以质疑函送达采购人、代理机构为准）。

5. 本项目实行电子采购方式

5.1 在响应文件提交（上传）截止时间前，各供应商必须在政府采购电子交易平台递交（上传）响应文件，否则无法进入后续的开标环节。

5.2 供应商通过线上进行响应文件的递交及解密、报价、答疑等有关内容确认，无需到达开标现场参加开标会议，供应商需提前下载腾讯会议软件，线上观看开标现场视频，腾讯会议房间号：940 900 690。进入房间后，请各供应商将备注改成与供应商单位全称（若未修改名称，公布供应商名单后，将移除不是参加本项目会议的人员，若因未修改名称而被移出会议无法直播现场会议的，后果自行承担。

开、评标期间，请供应商保持在线登录状态，并设专职人员在线等候，进行在线解密响应文件、在线澄清答疑、在线询标等操作。

5.3 实施“不见面开标”，供应商应确保自己的电脑环境、CA锁、网络等状况良好，以免影响其参与交易活动。

5.4 为保证开标效果，各政府采购活动当事人应及时登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心”学习“不见面开标”操作指南，提前做好有关设施、设备配置安装工作。

因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果

5.5CA 数字证书办理：本项目采用电子标，凡有意参与本项目的潜在供应商须在参加政府招标活动前办理 CA 数字证书（电子印章）。请各供应商仔细阅读《烟台市公共资源交易平台 CA 数字证书办理指南》（烟台市公共资源交易信息网→下载中心→下载数字证书办理指南）并按照须知要求办理。【数字证书(CA)办理咨询电话：0535-6788612，咨询 QQ 号：1063286986；电子交易平台使用咨询电话：0535-6788614、4009980000 使用咨询群：1124305721】

5.6 供应商报名：根据山东省及烟台市政府采购相关规定，凡有意参加本次政府采购的供应商报名前须在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）进行注册，且须同时在烟台市公共资源交易信息网（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册获取征集文件（已注册的供应商无须重复注册）。

注：供应商未在规定期限内在中国山东政府采购网注册、并在烟台市公共资源交易信息网注册、下载征集文件的；或山东省政府采购信息公开平台登记的统一社会信用代码与烟台市公共资源政府采购交易平台不一致的，将无法有效地参与本次政府采购交易活动，因此造成的一切后果由供应商自行承担。

5.7 下载征集文件：潜在供应商须在电子响应文件（递交）上传截止时间前登录烟台市公共资源政府采购交易平台免费下载本项目的电子征集文件（文件格式.YTZF），逾期将无法下载。

5.8 电子响应文件制作：供应商须使用“新点响应文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作响应文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购响应文件制作软件》）。

5.9 电子响应文件上传：响应文件制作完成后，供应商须在响应文件递交（上传）截止时间前上传加密版响应文件至烟台市公共资源政府采购交易平台。

5.10 电子响应文件解密：开标后 30 分钟之内通过 CA 数字证书解密响应文件，未按规定解密的，视为无效报价。

5.11 软件使用教程可通过“烟台市公共资源政府采购交易平台操作培训一供应商专场”进行学习。也可通过烟台市政府采购系统供应商操作手册进行学习。

6. 会议议程安排

6.1 获取征集文件时间：投标截止时间前均可免费下载；

征集文件下载地点：登录烟台市公共资源交易网政府采购交易平台系统（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）下载征集文件。

征集文件发售方式：（1）根据山东省政府采购有关规定，凡有意参加本次政府采购的供应商必须在投标截止时间前访问“中国山东政府采购网（山东省政府采购信息公开平台）<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>”进行注册并登陆，且须同时在烟台市公共资源交易信息网（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）注册并下载征集文件。请务必确保省平台登记的统一社会信用代码与烟台市电子交易平台须一致，否则无法有效地参与采购活动及办理相关程序。（2）拟参加本项目的供应商请于本公告发布之日起至获取征集文件截止时间前办理并取得 CA 数字证书（电子印章），登录烟台市公共资源政府采购交易平台免费下载本项目的电子征集文件（文件格式为.YTZF），逾期将无法下载。本项目不提供纸质版征集文件。

6.2 电子响应文件（递交）上传截止时间：**2024 年 11 月 28 日 9 时 00 分（北京时间）**，供应商需在响应文件提交截止时间前在电子交易平台上传加密的电子响应文件，截止时间后，电子交易平台自动关闭响应文件上传入口。

6.3 开标时间：2024 年 11 月 28 日 9: 00 分（北京时间）

开标地点：烟台市公共资源交易中心龙口分中心（龙口市绛水河东路 4 号）

7. 联系方式：

7.1 征集人：龙口市财政局

地址：龙口市行政中心 9 楼

联系人：战楠

联系方式：0535-8531690

7.2 采购代理公司：山东环宇项目管理有限公司烟台一公司

联系人：孟祥俊

联系方式：0535-8799550

地址：龙口市港城大道 442 号

7.3 技术支持：国泰新点软件股份有限公司

电子使用平台使用咨询电话：0535-6788614, 4009980000

投标保证金专用账户：

开户名称：山东环宇项目管理有限公司烟台一公司；

开户银行：华夏银行股份有限公司龙口支行；

账号：12653000000439604

代理费账户：

开户名称：山东环宇项目管理有限公司烟台一公司

开户银行：华夏银行股份有限公司龙口支行

帐号：12653000000170061

备注：因供应商操作失误等自身原因导致投标保证金未交于采购代理机构投标保证金专用账户而无法进行投标的，责任自负。

第二部分 项目内容及技术要求

一、项目说明：

本项目为龙口市 2025-2026 年度党政机关会议定点饭店采购项目，共分为 3 个包。第一包为承接一类会议的酒店，会议综合定额标准 520 元/人/天；第二包为承接二类会议的酒店，会议综合定额标准 440 元/人/天；第三包为承接三类会议的酒店，会议综合定额标准 350 元/人/天。本项目资金来源为：财政资金，会议费包括每人每天的住宿费、餐饮费及其他费用（含会议室租金）（其他费用包括：会议室租金、材料、卫生、安全、停车、网络服务等）；

二、采购标的具体情况：

1. 供应商承担的工作范围：

- 1.1 为便于管理，根据龙口市的实际情况，要能够承担会议接待工作。
- 1.2 有义务在规定的网站上同步公布空房数量、类型及价格等相关信息。
- 1.3 要承担协议规定的义务，提供相关的服务，要按照要求提供相关信息，接受征集人的监督检查，对提出的有关意见及时进行整改。

2. 供应商应具备的基本条件：

2.1 以四星级及以下饭店为主，五星级饭店能够接受本次政府采购价格要求，也可以参加本次采购，且能提供全部客房、餐厅和会议室。

2.2 应当具备承办市直机关三类会议以上规模能力，具备大中小多种规格会议室类型，并提供全部客房和会议室。可以根据自身承办会议的能力，选择竞标一类、二类和三类会议。其中承办一、二类会议的应具备 150 人（含）以上规模的会议室和客房、就餐等接待能力；承办三类会议的应具备 100 人（含）以上的会议室和客房、就餐等接待能力。

2.3 市直机关会议分类如下：

一类会议：市党代表大会、市委全体会议，市委常委（扩大）会议，市级几套班子领导同时出席的全市性综合会议，市人代会，市政府全体会议、常务会议，市政协全委

会，市纪委全会，市级各民主党派、工商联和人民团体换届大，市委、市政府主要领导出席的其他重要会议。

二类会议：以市委、市政府名义召开、分管市领导出席、镇街区、市直部门负责人参加的工作会议；议事协调机构召开的会议：市委、市政府确定召开的其他重要会议。

三类会议：各单位召开的综合性工作会议。

3. 供应商应具备卫生、安全、停车、网络服务等基本条件。

4. 最高限价及供应商报价要求：

4.1 本项目最高限价为会议综合定额标准，会议费包括每人每天的住宿费、餐饮费及其他费用（含会议室租金）（其他费用包括：会议室租金、材料、卫生、安全、停车、网络服务等）；

| 会议类型 费用 | 住宿（元/人/天） | 餐饮（元/人/天） | 其他费用（含会议室租金）（元/人/天） | 最高限价（会议综合定额标准（元/人/天）） |
|--------------|-----------|-----------|---------------------|-----------------------|
| 一类会议 （一包） | 300 | 130 | 90 | 520 |
| 二类会议 （二包） | 240 | 120 | 80 | 440 |
| 三类会议 （三包） | 160 | 110 | 80 | 350 |

4.2 会议综合定额标准中的各分项费用可以在标准内适当调整，但投标报价超过会议费综合定额标准总额的将按无效投标处理。

4.3 若入围供应商未能提供“其他费用（含会议室租金）”（上表第四列）中的相关服务，单次费用不予支付。

4.4 供应商在报价的同时需提交会议室半天（不含食宿）使用价格报价，报价超过门市价六折的将按无效投标处理。

4.5 定点饭店采购价格不区分淡旺季价格。

4.6 必须具备提供服务响应的软件及硬件设施。

5. 对饭店的基本要求

5.1 饭店布局合理，方便接待工作；

5.2 有空调设施，各区域通风良好，潮湿湿度适宜；

5.3 有计算机管理系统；

5.4 各种设备设施养护良好，使用安全、有效；

5.5 各项管理规章制度健全；

5.6 前厅：

5.6.1 有与接待能力相适应的前厅，配有时钟、公用电话等，在非经营区域设置客人休息场所，配备沙发或舒适的座椅；

5.6.2 设迎宾员，16（7：01-23：00）小时迎接客人：设大堂经理，16（7：00-21：00）小时服务；

5.6.3 提供小件行李和贵重物品寄存服务。有供客人使用的行李车，提供行李服务。

5.7 总服务台：

5.7.1 总服务台分区段设置接待、问询、结账、留言等服务项目，提供 16 小时服务。

5.7.2 总服务台提供服务项目宣传品

5.8 客房：

5.8.1 客房配套软垫床、沙发或扶手椅、茶几、衣橱、写字台（或梳妆台）、床头柜、床头灯、台灯、窗帘等配套家具和装饰用品，有空调、彩电，可通过总机拨通国内国际长途电话。备有信封、信纸、笔、服务指南、住宿须知、价目表等；

5.8.2 卫生间装有抽水马桶、带台面的面盆、梳妆镜、带淋浴喷头的浴缸（或独立淋浴间）、浴帘，配备浴巾、面巾、小方巾、卫生用品等。有良好的照明和排风措施，采取有效的防滑措施，并提供 24 小时冷、热水；

5.8.3 提供开夜床、叫醒、送餐、洗衣等服务，24 小时供应开水（饮用水）并免费供应茶叶；

5.8.4 客房、卫生间每天全面整理一次，每天或应客人要求更换床单、被罩和枕套，随时补充客用品、消耗品。

5.9 餐厅：

5.9.1 大餐厅至少能同时接待 100 人就餐，有 3 个以上中、小餐厅（包间），能提

供民族餐；

5.9.2 家具、餐具、酒具用品配备完好，使用布料的桌布、口布、小毛巾；

5.9.3 提供早、中、晚餐，晚餐客人点菜时间不得早于 21 时结束，并能根据客人需要提供桌餐或自助餐（必须能够提供自助餐）等服务，能提供民族餐：

5.9.4 能提供 3 种以上风味菜系的菜肴，能提供宴会服务等。

5.10 厨房：

5.10.1 有符合国家卫生标准的操作间，有足够的冷库，墙壁地面满铺瓷砖（或保洁材料），有地槽、吊顶。全部使用不锈钢工作台及优质的橱柜、厨具、用具、有洗刷、消毒设备，有封闭的垃圾箱；

5.10.2 冷荤间、面点间独立分隔，冷荤间有消毒保鲜设备；

5.10.3 厨房与餐厅之间有隔音、隔热、隔气味设施；

5.10.4 有防蚊蝇、防鼠、防蟑螂等有效措施。

5.11 会议室：

5.11.1 有一个至少能容纳 100 人的大会议室，配有贵宾室、衣帽间（或存衣处），有 2 个以上中小会议室（洽谈室）。室内配备冷暖空调、沙发、茶几、会议桌椅、茶具用具齐备，并提供免费茶水、矿泉水或白开水。

5.11.2 会议室所在楼层的适当位置设有公共电话，并设置相应数量的男女分设的卫生间；

5.11.3 会议室设专职服务员。

5.12 公共区域：

5.12.1 有与饭店规模相适应的停车场，自备（免费）停车位不少于房间数的 15%；

5.12.2 有与饭店规模相适应的客用电梯；

5.12.3 室内公共区域有冷暖空调，设置应急照明设施和男女分设的公共卫生间；

5.12.4 楼层适当位置设置服务台和公共电话、店内电话簿；

5.13 综合服务：

5.13.1 有多功能厅、健身娱乐场所、理发室、商品部；

5.13.2 提供打印，复印、发传真和电子邮件等商务服务；

5.13.3 提供代售邮票、代发信件、代订机票和车票等服务，根据会议要求能提供

医疗服务；

5.13.4 有方便客人投诉的措施。

6. 费用结算

6.1 本项目结算货币为人民币，单位“元”。

6.2 入围供应商提供的会议服务项目的收费标准不得高于入围价格，并应随时接受征集人的监督检查，对提出的有关意见及时进行整改，如收费标准高于入围价格或未及时对提出的有关意见进行整改，则征集人有权取消其入围资格。

6.3 在有效报价中未列明的服务项目应当按不超过响应文件承诺的优惠率计算费用。

6.4 费用结算时，由采购人直接向入围供应商支付（一会一结算），入围供应商应当为采购人开具符合国家规定的票据，并提供收费项目明细单。

6.5 入围供应商应当直接向采购人收取费用，征集人对采购人拖欠入围供应商的费用不承担任何责任。

6.6 入围供应商应当保存好所有结算单据，征集人有权随时检验结算单据。

7. 入围供应商可在征得采购人同意后，在价格不提高的情况下，提供等同于或优于此类会议的服务。

8. 使用本框架协议的采购人范围：党政机关（包括各级党政机关直属事业单位和参照公务员法管理单位）。

9. 履行合同的地域范围：龙口市。

10. 入围供应商清退和补充规则

10.1 清退

入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

（一）恶意串通谋取入围或者合同成交的；

（二）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

（三）无正当理由拒不接受合同授予的；

（四）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

(五) 框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

(六) 框架协议约定的其他情形。

10.2 补充：若服务期内，本项目入围供应商不足入围供应商总数 70% 时，可依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》的规定进行补充征集，补充征集期间，原框架协议继续履行。

注：

1、供应商所投产品的技术要求如有偏离请填写技术规范偏离表，供应商所投产品的相关要求、技术规格、参数应填写技术规格、参数偏离表，表中应将每项技术参数、指标逐一系列明，否则评委有权根据实际情况做出不利于供应商的评审决定。

2、采购服务清单不得变更。

3、在本次采购活动中，应当优先购买节能、环保产品。节能、环保产品，是指列入《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》、《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》的产品。对于其中同时列入“节能产品、环境标志产品品目清单”的产品，优先于只获得单项节能认证的产品。（查询网址：中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn>）

4、按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》、《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）和山东财政厅、山东省发展和改革委员会、山东省生态环境厅、山东省市场监督管理局转发《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》的通知（鲁财采）[2019]39 号的规定，征集人拟采购的产品属于节能产品政府采购品目清单强制采购范围的（节能产品政府采购品目清单中以“★”标注的为政府强制采购产品），供应商须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（含附件）复印件和认证结果信息发布平台公布的相关认证机构和获证产品信息结果当前页复印件，否则投标将被拒绝。（查询网址：中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn>。）

5、在本次采购活动中，本项目专门面向中小微企业进行采购，须提供相应证明文件。

（1）按照财政部、工信部等部委发布的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》

及国家统计局《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的规定，本项目专门面向中小微企业采购。若供应商为中小微企业，须上传电子版《中小企业声明函》并进行电子签章或提供原件的彩色扫描件，否则其投标将被认定为无效投标。

（2）若投标单位为监狱企业，按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。须上传省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件签章扫描件，否则评审时不予承认。

（3）若供应商为残疾人福利性单位，按照财政部、民政部和中国残疾人联合会发布《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。须上传电子版《残疾人福利性单位声明函》并进行电子签章或提供原件的彩色扫描件，否则评审时不予承认。

6、本项目不接受进口产品报价，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

7、本次采购内容所属行业为其他未列明行业。

8、供应商须保障征集人在使用该设备或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，供应商须与第三方交涉，并承担由此而产生的索赔、损失、损害、支出等一切费用（含律师费）。如征集人因此而遭致损失的，供应商应赔偿该损失。

第三部分 供应商须知

A 说 明

1. 适用范围

本征集文件仅适用于本次招标项目-龙口市 2025-2026 年度党政机关会议定点饭店采购项目框架协议采购。

2. 定义

2.1 征集人—系指龙口市财政局

2.2 采购人—系指党政机关（包括各级党政机关直属事业单位和参照公务员法管理单位）。

2.2 采购代理机构—系指山东环宇项目管理有限公司烟台一公司。

2.3 供应商—系指响应招标、参加投标竞争并向采购代理机构提交响应文件的法定代表人、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 成交供应商—系指经评标委员会综合评审, 评选出的响应文件符合征集文件要求、评标得分最高、能圆满地履行合同的供应商。

2.5 “产品”系指中标人按征集文件和合同的要求，向用户提供所需的货物及有关技术资料。

2.6 “服务”系指中标人按框架协议征集文件和合同的要求，向用户提供所需的服务、售后服务以及其他相关的义务。

3. 合格的供应商

3.1 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规 and 规定并无不良信用记录；

3.2 标人须在中国山东省政府采购信息公开平台（www.ccgp-shandong.gov.cn）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册。

3.3 供应商必须满足征集文件中要求的供应商资格要求并按要求提供合格的资格证明文件（见附件）。

3.4 供应商所报产品国家有强制性标准的必须符合国家强制性标准规定的要求。

3.5 为本次项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次项目的采购活动。

3.6 供应商必须满足征集文件规定的其它实质性要求及法律、行政法规规定的其它条件。

4. 其它

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

B 征集文件说明

5. 征集文件的构成

5.1 征集文件由下述部分组成：

5.1.1 征集公告

5.1.2 项目内容及技术要求

5.1.3 供应商须知

5.1.4 合同格式

5.1.5 响应文件格式

5.2 征集文件以中文编印，且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求，征集文件不单独提供招标项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 征集文件的澄清

6.1 供应商对征集文件如有疑问，可要求澄清，应当在征集文件公告期限届满之日起七个工作日内在烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）“新增提问”界面提出，供应商未在规定时间内行使此权利，此后对征集文件的理解以征集人的解释为准，由此引起的损失由供应商自行承担。招标代理机构通过烟台市公共资源交易信息网政府采购交易平台予以答复。

6.2 已获取征集文件的供应商，请及时关注信息网上关于本项目的澄清、答疑或相关通知，征集人、招标代理机构不再另行通知。

6.3 凡对本次框架协议采购提出的询问，均以招标代理机构在烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）答复为准。

6.4 因没有注意查看和下载而影响投标的，供应商责任自负。

7. 征集文件的修改

7.1 征集人对已发出的征集文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，征集人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在烟台市公共资源政府采购交易平台新增答疑文件，该澄清或者修改的内容为征集文件的组成部分。

7.2 答疑文件在下载征集文件后可直接下载，如该项目发布答疑文件，请务必下载，并使用最新的答疑文件进行响应文件制作。

7.3 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑其响应文件的修改，征集人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并在烟台市公共资源政府采购交易平台发布补充文件。

7.4 征集文件的修改书将构成征集文件的一部分，对供应商有约束力。

7.5 因没有注意查看和下载而影响投标的，供应商责任自负。

注：已下载征集文件的潜在供应商应妥善保管征集文件，随时查看“烟台市公共资源交易网”（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>），并及时下载拟投标项目的澄清文件或补充文件，文件一经发出即视为已通知所有供应商，征集人或招标代理机构不再另行通知，因未注意查看和下载而影响投标的，责任由供应商自行承担。

C 响应文件的编写

8. 要求

8.1 供应商应仔细阅读征集文件的所有内容，按照征集文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对征集文件做出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

8.2 本项目实行电子采购方式。供应商需在烟台市公共资源政府采购交易平台下载中心（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzx/index.jhtml>）下载安装烟台公共资源政府采购响应文件制作软件工具制作电子版响应文件上传到系统，具体详见烟台市公共资源政府采购交易平台“下载中心”文档下载中烟台市政府采购系统供应商操作手册进行操作。

8.3 征集文件中要求如须提供相关证明材料原件的必须在电子交易平台上传相关材

料原件（未做要求的可提供原件或复印件）扫描或编辑成彩色 PDF 格式文件，清晰可辨方便评委查看，供应商电子签章后上传至电子开标评标系统作为本项目的评审依据。

8.4 实施“不见面开标”，供应商应确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好，以免影响其参与交易活动。

8.5 为保证开标效果，各政府采购活动当事人应及时登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心”学习“不见面开标”操作指南，提前做好有关设施、设备配置安装工作。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果。

8.6 具体要求详见“不见面开标”操作指南。

9. 投标语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

9.2 除在征集文件的第二部分技术要求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 外文材料应提供第三方权威翻译。

10. 响应文件的组成

10.1 响应文件应包括下列部分：

10.1.1 商务部分：投标函、开标一览表、供应商基本情况表、报价说明、综合说明、商务及技术偏差表、资格证明文件和征集文件要求的其他要求。

10.1.2 技术部分：征集文件第二部分要求提供的内容和服务方案、客房、会议室等设施，人员等配备情况、合理化建议等和评分细则中技术评分项里的相关内容

10.1.3 针对本项目的相关承诺。

10.1.4 投标内容符合征集文件规定的证明文件和附件、附表及供应商认为需加以说明的其他内容。

注：供应商须填写“响应文件资料清单、目录”，响应文件中的证书、证件、证明材料等，应使用扫描件上传到相应位置。

11. 响应文件格式

11.1 供应商须在响应文件递交（上传）截止时间前将响应文件所有内容（含原件扫

描件)加密上传至烟台市公共资源政府采购交易平台并按照征集文件规定时间通过数字证书(CA)解密响应文件。

11.2 电子响应文件的编制

11.2.1 响应文件编制: 供应商需使用《烟台公共资源政府采购响应文件制作软件》工具编制响应文件。

11.2.2 响应文件签章: 供应商具体操作到烟台市公共资源交易网-下载中心-下载《烟台市政府采购系统供应商操作手册》学习。

11.2.3 电子响应文件须使用数字证书进行电子签章,若无电子签章或电子签章不完整则视为无效投标。

11.2.4 电子响应文件具有法律效力,与其他形式的响应文件在内容和格式上等同,若响应文件与征集文件要求不一致,其内容影响中标结果时,责任由供应商自行承担。供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评审系统,该响应文件视为无效响应文件,将导致其报价被拒绝。

12. 投标报价

12.1 供应商应在征集文件所附的分项报价明细表上写明投标内容的单价、合计单项价和投标总价。如果单价与合计单项价(计算)不符,以单价为准;如果合计单项价之和与投标总价不符,则以合计单项价之和为准。供应商根据本项目情况,结合市场行情及自身实力自行报价。总报价应包括直接成本(提供住宿、餐饮(包含食材)、会议室使用等全部费用,以及征集文件及采购人要求的其他服务内容等全部费用)、间接成本(公司管理人员工资、服务人员工资、行政办公费、业务培训费等)税金、利润等完成本项目工作所需的全部费用。供应商只允许有一个报价,且所有招标内容必须报全。征集人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

13. 投标货币

13.1 响应文件中的所有报价均用人民币填报。

14. 供应商资格及资格证明文件

详见附件。

15. 投标内容须是符合征集文件规定的响应文件

15.1 供应商须提交证明其投标内容符合征集文件规定的响应文件,作为响应文件

的一部分。

15.2 供应商须按本文件第五部分响应文件格式中要求如实填报。

15.3 征集文件要求提交的其它内容。

16. 投标保证金

16.1 按照鲁财采〔2019〕40 号《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》规定，自 2019 年 7 月 1 日起，全省政府采购活动不得向诚信记录良好的供应商收取投标保证金。对于满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条有关规定，但存在一般失信行为的供应商应按以下规定交纳投标保证金。

(1) 供应商需登录信用中国、信用山东、中国政府采购网自行查询诚信记录。

(2) 诚信记录良好的供应商无需交纳投标保证金，存在一般失信行为的供应商须向招标代理机构提交人民币：肆仟元整（¥4000.00 元）的投标保证金。

16.2 投标保证金须于递交响应文件截止时间前（以银行到帐时间为准）通过银行直接汇入采购代理机构指定帐户（不允许以现金、支票或银行汇票等其他方式直接交予采购代理机构）；汇款用途须填写“龙口市 2025-2026 年度党政机关会议定点饭店采购项目”，以保证投标保证金按时到帐；供应商自行承担未能按时到帐的所有责任。开户银行：华夏银行龙口支行；开户名称：山东环宇项目管理有限公司烟台一公司；帐 号：12653000000439604

16.3 投标保证金在递交响应文件截止时间前交于采购代理机构，且应从其基本帐户转出，出具保证金的单位名称必须和参加投标的供应商名称一致（不允许以个人名义交 纳保证金），否则将按无效保证金处理；

16.4 投标保证金用于保护本次招标免受供应商的行为而引起的风险，投标保证金有效期应当与投标有效期一致；

16.5 存在一般失信行为且未按规定提交保证金的供应商，将作无效投标处理。

16.6 未中标的供应商的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内予以无息退还；

16.7 中标人的投标保证金，在签订合同后 5 个工作日内予以无息退还。

16.8 发生以下情况之一者投标保证金将不予退还：

16.8.1 投标截止时间后，供应商在投标有效期内撤回投标；

16.8.2 中标人未按本须知有关规定签订合同；

16.8.3 供应商出现本须知第 34 条规定的行为。

17. 投标有效期

17.1 从投标截止之日起，投标有效期为 90 日历天。投标有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

17.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，招标人和招标代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长投标有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求，同意延长投标有效期的供应商不得修改响应文件的实质性内容。

18. 响应文件的签署及规定

18.1 电子版响应文件要求在指定位置签名、签章的，应在指定位置按要求执行，电子响应文件须按征集文件规定格式加盖电子印章或签字。

18.2 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

18.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

18.4 纸质响应文件份数：供应商须在开标结束后三个工作日内将纸质响应文件（一正一副及一份电子版、中标人须提供一正三副及一份电子版）邮寄给招标代理公司（地址详见征集文件，所产生的邮寄费用由供应商自行承担）。

D 响应文件的递交

19. 响应文件的密封和标记

19.1 供应商应将电子版响应文件加密上传至烟台市公共资源政府采购交易平台，否则无法进入后续的开标环节。

20. 递交响应文件的截止时间

20.1 根据 21 条规定，所有响应文件须按征集文件中规定的投标（上传）截止时间之前递交，供应商须在投标截止时间前上传经过 CA 电子签章并加密的响应文件，投标截止时间以烟台市公共资源交易中心网站平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件将被拒绝。

21. 迟交的响应文件

21.1 响应文件递交（上传）截止时间后，电子交易平台自动关闭响应文件上传入口。逾期末上传的或无法被系统读取的响应文件，将按无效响应文件处理。

22. 响应文件的修改和撤消

22.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤消,但必须重新上传电子响应文件。

22.2 投标截止时间以后不得修改响应文件。

22.3 供应商不得在开标时间起至响应文件有效期满前撤消其响应文件。

E 开标和评标

23. 开标

23.1 征集人和采购代理机构在征集公告或征集文件规定的时间和地点公开开标。如至投标截止时间上传电子响应文件的供应商少于 3 个,征集人和采购代理机构有采取重新招标的权力,且不承担任何费用和责任。

23.2 交易平台开标操作步骤为:公布供应商→在线解密→公开唱标→确认唱标→开标结束。

23.3 在线解密:供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间;供应商需在解密倒计时,进行解密操作,超出解密时间,供应商不能解密响应文件。因供应商原因造成响应文件未解密的,责任由供应商自行承担。代理端启动解密后,供应商端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。供应商完成上述工作后,系统将根据所有供应商提交解密的顺序依次解密响应文件。

23.4 唱标内容:

①项目编号、项目名称;

②供应商名称、投标报价、服务期、质量、售后服务响应时间;

23.5 供应商代表对开标过程和开标记录有疑议,以及认为征集人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的,应当场提出询问或者回避申请。征集人、招标代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23.6 因供应商操作问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败的,均视为供应商放弃投标资格。一切后果由供应商自行承担。

23.7 确认开标记录表:代理端发送开标记录后,供应商端收到确认开标记录表的消息。在倒计时点击【确认开标记录】钮,核对信息无误后点击【确认】按钮。倒计时未点击确认按钮,且未提出异议的,视同认同开标结果,系统将自动确认开标记录表。

23.8 因采用“不见面开标”，整个开评标过程投标单位授权代表需保持在线状态，随时进行解密、澄清、答疑、询标及演示等，供应商须在接到澄清、答疑、询标及演示等后 15 分钟内回复，如不回复，评标委员会将有权做不利于该供应商的评审。

24. 评标委员会

24.1 征集人和采购代理机构将根据招标项目的特点组建评标委员会。

24.2 评标委员会由有关方面的专家及征集人代表等五人及以上(含五人)单数组成，征集人代表不得担任评标委员会的主要负责人。评标专家由采购代理机构从省政府评审专家库中随机抽取。抽取的专家数量无法满足评审要求的，对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，征集人可以自行选定相应专业领域的评审专家。评审专家的抽取和使用应当严格保密。评标委员会负责对响应文件进行审查、质疑、评估和比较，以确保其是否满足征集文件的实质性要求。

24.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价响应文件是否符合征集文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对响应文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，以及根据征集人委托直接确定中标人；
- (5) 向征集人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.4 评标期间，需要澄清、质疑时，供应商应派全权代表参加。

25. 评标原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评标时恪守以下原则：

节能环保原则：在本次采购活动中，征集人拟采购的产品属于品目清单范围的，征集人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

促进小微企业、支持监狱企业、残疾人福利性单位发展原则：在本次采购活动中，应当给予小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除的政府采购政策优惠。小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除，是依据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、国家统计局关于印发《统计上大中小微型企业划

分办法（2017）》的通知、财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定及《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》。

客观性原则：评标委员会将严格按照征集文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审，评标委员会判断响应文件的评审仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标办法，用同一标准进行评标。

独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，评标委员会成员对出具的专家意见承担个人责任。

保密性原则：评标委员会成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密。

综合性原则：评标委员会将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定中标候选人。

少数服从多数原则：评标委员会成员应当依法独立评标，遵守评标工作纪律。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

26. 评标方法

26.1 资格审查

开标结束后，征集人（或采购代理机构）依法对供应商进行资格审查，审查内容详见附件：资格证明文件。

合格供应商不足 2 家的，不得评审。本项目第一阶段入围成交供应商的评审方法采用价格优先法。

26.2 对响应文件的初审

26.2.1 评标开始后，评标委员会将组织审查响应文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否已提供，文件是否恰当的签署。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。

26.2.2 响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以

开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照第 26.2 条经供应商的法定代表人/负责人或法定代表人/负责人授权的代理人确认后产生约束力，供应商的法定代表人/负责人或法定代表人/负责人授权的代理人不确认的，其投标无效。

26.2.3 在对响应文件进行详细评审之前，评标委员会将依据供应商提供的资格证明文件审查供应商的资格、财务、技术和生产能力等，如果供应商无资格和能力履行合同，其投标将被拒绝。

26.2.4 评标委员会将确定每一供应商是否对征集文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合征集文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指影响到征集文件规定的招标范围和内容或限制了征集人的权利和供应商的义务规定，而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的供应商的公平竞争地位。

26.2.5 下列情况属重大偏差：

- （1）无法被系统读取的电子响应文件；
- （2）响应文件未按征集文件规定制作的；
- （3）响应文件未按规定要求签署或签章的；
- （4）供应商未按征集文件要求提供合格资格证明文件的；
- （5）服务期、付款方式、投标有效期不满足征集文件要求的；
- （6）供应商提供的响应文件不完整，导致评标委员会无法比较和评审的；
- （7）未按规定报价，评标委员会无法比较和评审的；
- （8）技术文件部分未按征集文件要求列出服务方案、人员配备、服务标准或者复制征集文件中的服务要求，评标委员会无法比较和评审的；
- （9）响应文件中的服务方案、设施条件、技术标准有明显不符合征集文件要求的；

无法达到征集人服务要求的；

(10) 响应文件附有征集人不能接受的条件；

(11) 评标过程中，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间提供书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

(12) 未经财政部门核准，提供进口产品的；

(13) 未按征集文件要求提供中小企业声明函的；

(14) 报价超过政府采购预算的；

(15) 不符合征集文件中规定的其他实质性要求。

响应文件有上述情况之一的，为未能对征集文件做出实质性响应，将作无效投标或废标处理。不允许供应商通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

26.2.6 评标委员会将允许供应商修改其响应文件的细微偏差。细微偏差是指响应文件在实质上响应征集文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。

26.2.7 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

26.2.8 参与同一个标段（包）的投标人存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

(1) 不同投标人的电子投标（响应）投标文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；

(2) 不同投标人的投标（响应）文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

(3) 不同投标人的投标（响应）文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；

(4) 不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(5) 不同投标人投标（响应）文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；

(6) 其它涉嫌串通的情形。

26.3 响应文件的澄清

26.3.1 为有助于对响应文件进行审查和比较，评标委员会有权向供应商质疑，请供应商澄清其响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，供应商有义务进行答疑和澄清，须按照采购代理机构通知的时间、地点派授权代表、技术和商务人员进行答疑和澄清，但澄清或说明的内容不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。

26.4 对响应文件的综合评审：

26.4.1 征集人将只对实质上符合框架协议征集文件的响应文件进行评价和比较。由评标委员会采用价格优先法对有效供应商的响应文件、报价进行评审。根据供应商的报价按由低到高进行排序。

注：投标单位对上传的资料真实性负责，对提供虚假资料谋取中标（成交）的投标单位，将根据《中华人民共和国政府采购法》等法规处以取消本次投标资格，并处以采购额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

(一)提供虚假材料谋取中标、成交的；(二)采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；(三)与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；(四)向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；(五)在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；(六)拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

供应商有前款第(一)至(五)项情形之一的，中标、成交无效。

27. 特殊情况下的评标方法

27.1 如出现供应商达不到法定要求的数量、串通投标、供应商互相诋毁或供应商报价均超出项目预算时，评标委员会有权停止招标，征集人经政府采购监督管理部门同意后，可以改用其它方式进行本项目。

28. 评标纪律

28.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有供应商。

28.2 所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

28.3 评标人员不得接受或参加供应商或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等，不得以任何形式弄虚作假。

28.4 评标期间，评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

28.5 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对征集人、用户及评标委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

28.6 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与任何供应商或与招标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

28.7 评标过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评委随后发表意见。

28.8 评标结束后，各评标人员应将全部资料整理交至采购代理机构，严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向供应商或其他单位提供。

28.9 采购代理机构与委托方应对评标委员会成员名单、拟邀请的潜在供应商名单、已下载征集文件的潜在供应商名单、评标过程予以保密。

28.10 评标委员会成员以及与评审有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

28.11 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

28.12 评标工作开始前，由工作人员负责收缴并保管评委、工作人员的通讯工具。

28.13 供应商应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他供应商的竞争行为，不得损害征集人或者其他供应商的合法权益。在评标过程中发现供应商有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

28.14 在政府采购活动中，征集人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (一) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (二) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (三) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (四) 与供应商的法定代表人/负责人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为征集人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向征集人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。征集人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

征集人员与供应商有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。

F 定标

29. 中标标准

28. 第一阶段入围标准

28.1 征集人对实质上符合框架协议征集文件的响应文件进行评价和比较。由评标委员会采用价格优先法对有效供应商的响应文件、报价进行评审。**每包根据供应商的报价费率按由低到高进行排名，采用封闭式框架协议采购，且淘汰率不低于 20%，且至少淘汰一家供应商，即经资格审查、重大偏差审查均符合征集文件要求的供应商，报价由低到高进行排序，排名前 80%的供应商为入围供应商。供应商可同时投三个包，且可兼投兼入围。**

28.2 确定第二阶段成交供应商的方式：由采购人依照相关法律规定从第一阶段入围供应商中直接选定。

G 签订框架协议

30. 入围通知

30.1 评标结束后，采购代理机构将以书面形式发出《入围通知书》，《入围通知书》一经发出即产生法律效力。入围供应商应在接到通知后 5 个工作日内领取通知书。逾期未领取的，视为入围供应商自动放弃本工程入围供应商资格。

30.3 《入围通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

30.4 中标结果应当自中标人确定之日起 2 个工作日内公告。

31. 签订框架协议

31.1 中标人须按《入围通知书》指定的时间、地点按照征集文件和响应文件确定的事项与征集人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《入围通知书》发出之日起 10 日内。

31.2 征集文件及其补充文件、中标人的响应文件及其澄清文件等，均为合同附件。

31.3 如中标人拒签合同，则按违约处理，并没收其投标保证金。征集人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

31.4 合同公示：征集人、采购代理机构应当在政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：（一）征集人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）中标人的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

31.5 政府采购代理机构应当督促征集人和中标人及时签订合同（因需要合同公示，中标人必须在合同签订 1 个工作日内（以合同签订日期为准），将合同交于采购代理机构），发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

H 采购合同的授予

32. 本项目确定第二阶段成交供应商的方式为：直接选定。

32.1 费用结算时，由采购人直接向入围供应商支付（一会一结算），入围供应商应当为采购人开具符合国家规定的票据，并提供收费项目明细单，入围供应商应当保存好所有结算单据，做为验收资料进行存档。

I 中标服务费

33. 中标服务费

33.1 本项目成交服务费：

33.1.1 代理服务费收取方式：银行电汇、现金。

33.1.2 说明：成交服务收费采用差额定率累进计费方式计算。按本计费标准计算不足 5000 元的，按 5000 元计费。

33.1.3 代理费收费金额：本项目代理服务费共 15000.00 元整；由各包入围供应商在入围结果公告发出之日起 3 个工作日内向招标代理公司均摊缴纳。。

J 无效投标与废标

34. 供应商有重大偏差规定情况之一，其投标视为无效投标。

35. 供应商有下列情况之一，其投标不仅被视为废标，而且征集人将严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。供应商给征集人造成损失的，征集人有索赔的权利。

35.1 提供虚假材料谋取中标、成交的；

35.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

35.3 与征集人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

35.4 向征集人、采购代理机构、评标委员会行贿或者提供其他不正当利益的；

35.5 在招标采购过程中与征集人进行协商谈判的；

35.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

35.7 法律、法规规定的其他情况。

K 解释权

36. 本征集文件的最终解释权为征集人，解释以征集人的书面解释为准。

37. 征集文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，供应商应同时遵守相关法律、法规。

第四部分 合同格式

龙口市 2025-2026 年度党政机关会议定点饭店采购项目项目框架协议（参考）

项目编号：_____

项目名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签署日期： 年 月 日

龙口市 2025-2026 年度党政机关会议定点饭店采购项目项目经_____以采购文件（项目编号：_____）在龙口市财政局以封闭式框架协议方式进行采购。甲方和乙方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等相关法律法规，财政部、山东省财政厅有关文件，以及《龙口市 2025-2026 年度党政机关会议定点饭店采购项目框架协议征集文件》，经平等协商，达成如下协议：

一、定义

除非另有特别约定，在本协议以及与本协议有关的甲乙双方另行签订的其他文件中，下列词语按如下定义进行解释：

（一）“协议”是指甲方和乙方已达成的协议，即由双方签订的协议格式中的文件，包括所有的附件、附录和组成协议部分的所有其他文件。

（二）“工作日”是指除公休日和法定节假日以外的日历日。

（三）“第三方”是指本协议以外的任何中国境内、境外的法人、自然人或其他组织。

（四）“附件”是指与本协议的订立、履行有关的，经甲乙双方认可的，对本协议约定的内容进行细化、补充、修改、变更的文件等资料。

（五）“框架协议征集文件”是指《龙口市 2025-2026 年度党政机关会议定点饭店采购项目框架协议征集文件》。

（六）“采购人和服务对象”是指会议定点场所服务对象，即：党政机关（包括各级党政机关直属事业单位和参照公务员法管理单位）。

二、适用范围

本协议条款仅适用于龙口市 2025-2026 年度党政机关会议定点饭店采购项目项目。

三、协议信息

（一）项目名称、编号：_____

（二）主管预算单位名称：_____

（三）入围供应商名称：_____

（四）入围供应商地址：_____

（五）入围供应商联系方式：_____

（六）采购需求及封闭式框架协议第一阶段的入围服务内容：

（1）工作内容：为龙口市 2025-2026 年度党政机关会议提供整体会议服务，服务

内容满足龙口市本地现行有关规定以及采购人的相关要求，满足采购人使用要求。项目服务质量达到合格标准。

(2) 质量要求：按要求完成龙口市 2025-2026 年度党政机关会议定点饭店采购项目项目的全部内容。服务质量及提交的成果应符合国家、山东省、龙口市本地现行有关规定以及采购人的相关要求，满足采购人使用要求。项目服务质量达到合格标准。如服务期间不满足采购人服务需求，或违规、违法操作。采购人有权随时终止采购合同。

(3) 售后服务响应时间：会议过程中对采购人反映的任何问题中标人应以优良的服务态度、便利、快捷的方式立即作出响应，并赶到现场实地解决问题。

(七) 最高限制单价：

| 会议类型 费用 | 住宿（元/人/天） | 餐饮（元/人/天） | 其他费用（含会议室租金） （元/人/天） | 最高限价（会议综合定额标准） （元/人/天） |
|--------------|-----------|-----------|-------------------------|---------------------------|
| 一类会议 （一包） | 300 | 130 | 90 | 520 |
| 二类会议 （二包） | 240 | 120 | 80 | 440 |
| 三类会议 （三包） | 160 | 110 | 80 | 350 |

封闭式框架协议第一阶段的入围协议价格：_____

(八) 入围产品升级换代规则： /

(九) 确定第二阶段成交供应商的方式：

确定第二阶段成交供应商采用 直接选定方式，由采购人依据入围服务质量以及服务便利性、用户评价等因素，从第一阶段入围成交供应商中直接选定并订立采购合同。

(十) 服务对象范围及履行合同的地域范围： _____

(十一) 资金支付（方式、时间、条件）：由采购人直接向入围供应商支付（一合一结算），入围供应商应当为采购人开具符合国家规定的票据，并提供收费项目明细单。

(十二) 采购合同文本（后附）

(十三) 框架协议期限：框架协议生效后 2 年。即 2025 年 1 月 1 日至 2026 年 12

月 31 日。

（十四）入围供应商清退和补充规则：

（1）入围供应商清退后，剩余入围供应商不足入围供应商总数的 70%且影响框架协议执行执行时，框架协议有效期内，甲方可以补充征集供应商。补充征集的条件、程序、评审方法和淘汰比例与本次征集相同。补充征集期间，原框架协议继续履行。

（2）被取消入围资格或者被解除框架协议的供应商不得参加同一封闭式框架协议补充征集。

四、协议方的权利和义务

（一）甲方的权利：

1. 对乙方承诺的服务和实际提供的服务以及相关事项进行监督检查；
2. 对乙方承诺的协议价格执行情况进行监督检查；
3. 有权要求乙方对不符合协议的行为进行调整，如服务对象对乙方无正当理由拒绝提供承诺的服务和价格或提供的服务质量问题向甲方投诉，甲方接到投诉后有权进行核查，如情况属实可要求乙方及时纠正，或根据《山东省党政机关会议定点管理实施细则》的有关规定，取消乙方的会议定点资格；
4. 甲方通过“党政机关会议定点场所管理系统”对乙方接待党政机关会议业绩自动统计，作为下一轮党政机关会议定点场所政府采购的参考依据；
5. 有权在媒体上公布乙方履行协议情况；
6. 有权根据财政部、省财政厅会议定点管理政策变化，相应调整党政机关会议定点场所相关内容。

（二）甲方的义务：

1. 公布定点场所的名称、地理位置及协议价格等信息；
2. 依据党政机关会议定点管理制度以及国库集中支付和公务卡结算方式等财务管理手段，约束党政机关到定点场所开会。
3. 应当分局框架协议约定，组织落实框架协议的履行，并履行下列职责：
 - 3.1 为第二阶段合同授予提供工作便利；
 - 3.2 对第二阶段最高限价和需求标准执行情况进行管理；
 - 3.3 对第二阶段确定成交供应商情况进行管理；

3.4 根据框架协议约定，在服务质量不降低、价格不提高的前提下，对乙方因升级换代、用新服务产品替代原入围服务产品的情形进行审核；

3.5 监理用户反馈和评价机制，接受采购人和服务对象对入围供应商履行框架协议和采购合同情况的反馈与评价，并将用户反馈和评价的情况向甲方和服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考；

3.6 公开封闭式框架协议的第二阶段成交结果；

3.7 办理乙方的清退相关事宜

（三）乙方的权利：

1. 采购人不能出示有效证明，证明其属于协议服务范围的，乙方有权拒绝向其提供协议价格的服务；

2. 采购人要求虚开发票、提取现金、开支与会议无关费用的，乙方有权拒绝。

（四）乙方的义务：

1. 乙方应按征集文件的要求，提供本协议规定的会议接待服务，在协议期内，乙方必须持有并确保下列证照处于合法有效期内：法人营业执照、客房、餐饮卫生许可证、特种行业许可证、消防安全检查合格证、锅炉、电梯（未安装使用的除外）安全检查合格证明。

2. 在协议期内，乙方要按照本协议的规定，接待各级党政机关举办会议，并执行相同的协议价格。协议有效期内，乙方应保持各项设备、设施完好，具备履行协议的能力：如乙方设备、设施发生足以影响接待能力的重大变化，应在变化发生后 3 日内书面通知甲方，甲方根据实际情况决定是否继续履行协议。如甲方解除协议，应在乙方书面通知到达 30 日内书面通知乙方并与乙方签订解除协议确认书。

3. 乙方的设施设备、清洁卫生、服务质量等要符合国家规定标准，不得因价格优惠而减少服务项目、降低服务质量。

4. 乙方向采购人举办会议提供如下协议价格：

2025-2026 年度党政机关会议定点场所及协议价格表

| 制表单位（盖章）： | | | | 制表日期： | | | | | | | | | | | | 协议期限： | | | | | | | | | | |
|-----------|----------|----------------------|-------------|--------------|-------------|----------|---------|---------|----------|-----------------------|---------|----------|------------------|-----------------------------|----------------------|----------------|---------|----------------------|---------|----|----------------------|----------------|------------|--------|----|--|
| 所在 城市 | 饭店 名称 | 发票 开具 单位 名称 | 星 级 | 分类价格标准 | | | | | | | | | | | | | | | | 地址 | 统一 社会 信用 代码 | 前台 订房 电话 | 联系人及电 话 | | 备注 | |
| | | | | 客房（价格：元/间、天） | | | | | | 会议室（数量：间、价格：元/间、半天） | | | | | | 伙食费（每人每天或单餐/元） | | | | | | | | | | |
| | | | | 房型 | 总 间 数 | 协议 间数 | 门市 价 | 协议 价 | 不含 早餐 | 类型 （大、 中、 小） | 总间 数 | 协议 间数 | 容 纳 人 数 | 面 积 （ 平 方 米） | 大屏 尺寸 （英 寸） | 门市 价 | 协议 价 | 每人 每天 协议 价格 | 单餐每人协议价 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 早 餐 | | | | 中 餐 | 晚 餐 | | |
| 回 | | | | 套房 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **市 | ** | ** | * * 星 | 单间 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 标准 间 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

备注：1. “分类价格标准”是指按照客房、会议室、伙食费分别的明细费用，但综合起来的人均价格不得超过本地区会议费综合定额标准；
2. 表中客房、会议室类型如果有多种房型的，按每类房型平均价格报价，不再增加行次；
3. 饭店名称与发票开具单位名称不一致的，需要填写“发票开具单位名称”；
4. 伙食费协议价格可以按照每人每天价格填写，也可以按照单餐每人价格填写；
5. 表中所填写协议价格，各级党政机关共享，执行相同的价格。

乙方承诺提供的协议价格应当比对外提供的其他优惠价格更加优惠，且不得随市场价格波动而提高。当服务对象与乙方在价格和服务方面发生争议时，乙方有义务主动出示本协议书。

5. 乙方的名称（包括发票开具单位的名称）、地址、联系方式等发生变化时，要及时通知甲方，并在“党政机关会议定点场所管理系统”上做相应更改。

6. 乙方应具备上网条件，并主动在结算时通过“党政机关会议定点场所管理系统”打印“电子结算单”，供会议举办单位报销使用。

7. 乙方应如实开具发票，提供费用原始明细单据，供会议举办单位报销使用；

8. 乙方应具备信用卡收款条件，方便使用公务卡结算。

9. 乙方应于本协议签署后，按照甲方的时限要求，在“党政机关会议定点场所管理系统”上完成饭店的注册、协议价格等信息填报、本协议的影印件、饭店位置图的上传等工作，并通知甲方进行审核。

10. 乙方在“党政机关会议定点场所管理系统”注册的饭店名称与发票开具单位名称不一致的，应在网上注明。

11. 乙方应接受甲方的监督检查，对甲方提出的意见及时进行整改。

12. 乙方应当严格遵守《山东省党政机关会议定点管理实施细则》，并接受甲方依据全国定点管理一盘棋的统一部署及省财政厅会议定点管理政策变化而作出的相应政策调整。

（五）结算：

会议费用由会议举办单位按照会议费管理办法规定向乙方支付，乙方应保存好所有结算单据，甲方有权根据会议费管理办法等检验结算单据。

五、履约验收程序

1. 乙方有以下违约行为的，经调查属实，第一次要求予以整改：第二次取消定点场所资格，并不得参加下一轮次的会议定点场所政府采购。

（一）无正当理由拒绝接待党政机关会议的：

（二）超过协议价格收取费用或采取减少服务项目等降低服务质量的：

（三）提供虚假发票的：

（四）未按规定提供发票、费用原始明细单据、电子结算单等凭证的：

（五）不配合、甚至干扰阻挠财政部门正常核查工作的；

（六）违反其他协议规定事项的

乙方在协议期内未经批准单方面终止履行协议的，取消其会议定点场资格，并不得参与下一轮次的党政机关会议定点场所政府采购。

2. 入围供应商清退和补充规则

2.1 清退

入围供应商有下列情形之一的，尚未签订框架协议的，取消其入围资格；已经签订框架协议的，解除与其签订的框架协议：

（一）恶意串通谋取入围或者合同成交的；

（二）提供虚假材料谋取入围或者合同成交的；

（三）无正当理由拒不接受合同授予的；

（四）不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，经采购人请求履行后仍不履行或者仍未按约定履行的；

（五）框架协议有效期内，因违法行为被禁止或限制参加政府采购活动的；

（六）框架协议约定的其他情形。

2.2 补充：若服务期内，本项目入围供应商不足入围供应商总数 70% 时，可依据《政府采购框架协议采购方式管理暂行办法》的规定进行补充征集，补充征集期间，原框架协议继续履行。

六、不可抗力

(一) 不可抗力事件是指甲乙双方在缔结协议时所不能预见的, 且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事故, 诸如战争、骚乱、瘟疫、严重火灾、洪水、台风、地震等, 包括乙方破产、解散、清算、停业以及其他原因无法提供接待服务。

(二) 遭受不可抗力一方应在不可抗力事故发生后尽快以书面形式通知对方, 并于事故发生后 14 日内将有关部门出具的证明文件、详细情况报告以及不可抗力对履行协议影响程度的说明用特快专递或挂号信寄给对方。

(三) 发生不可抗力时, 任何一方均不对因不可抗力无法履行或延迟履行本协议义务而使另一方蒙受损失承担责任, 但遭受不可抗力一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力的一方对因未尽本项义务而造成的损失承担赔偿责任。

(四) 一旦不可抗力事故的影响持续 120 天以上, 甲乙双方通过友好协商, 在合理的时间内达成进一步履行协议或终止协议的协议。

七、验收方案

1、本次验收小组成员由熟悉项目需求的专业技术人员、使用部门人员等共 3 人组成, 验收时将确定一名负责人。本次验收共分 1 期验收。

2、本项目严格按《龙口市财政局转发〈山东省财政厅关于印发山东省政府采购履约验收管理办法的通知〉的通知》龙政采[2022]12 号文件进行验收。

3、乙方应按本合同或招标文件规定的时间提供相应服务。

4、投标人在提供服务时, 除须满足本采购文件中所提的各项要求外, 应同时满足最新版的国家政策、规范和标准的各项要求。

5、服务验收的标准: 按国家国家政策、规范和标准的各项要求和乙方投标文件的承诺。

6、服务内容验收包括: 服务内容、数量及质量。

7、乙方应将所提供服务的清单等交付给甲方; 乙方不能按合同要求提供完整服务的视为未按合同约定执行, 由乙方承担相关的违约责任。

8、验收合格后, 甲方应按照验收结果, 真实、完整地签署《政府采购验收单》。

9、财政部门将按随机抽查模式对验收工作进行抽查。关于财政部门抽查过程中发生的检测(检验)费、专家劳务报酬等费用支出, 若抽查结果乙方存在问题的, 由乙方负担

相关费用:若抽查结果无问题的, 由市财政列支。

八、保密条款

(一) 除甲乙双方共同认可的信息发布外, 任何一方对其获知的本协议涉及的所有有形、无形的信息及资料(包括但不限于甲乙双方的往来书面文字文件、电子邮件等)中另一方的商业秘密或国家秘密负有保密义务。

(二) 除非法律、法规另有规定或得到本协议之另一方的书面许可, 任何一方不得向第三人泄露前款规定的商业秘密或国家秘密。保密期限自任何一方获知该商业秘密或国家秘密之日起至本条规定的秘密成为公众信息之日止。

(三) 乙方不得以任何形式向第三方泄露参会人员的个人信息。

九、协议的解释

(一) 任何一方对本协议及其附件的解释均应遵循诚实信用原则, 依照本协议签订时有效的中华人民共和国的法律、法规以及人们通常的理解进行。

(二) 本协议标题仅供查阅方便, 并非对本协议的诠释或解释, 本协议中以日表述的时间期限均指公历日。

(三) 对本协议的任何解释均应以书面做出。

十、争议的解决

(一) 在执行本协议中发生的与本协议有关的争端, 甲乙双方应通过友好协商解决, 经协商在 60 天内不能达成协议时, 甲乙双方同意将争议递交烟台市仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的, 对双方均有约束力。

(二) 除另有裁决外, 仲裁费用应由败诉方负担。

(三) 在仲裁期间, 除正在进行的仲裁部分外, 协议其他部分继续执行。

十一、法律适用

本协议及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本协议签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

十二、权利的保留

(一) 任何一方没有行使其权利或没有就违约方的违约行为采取任何行动, 不应被视为是对其权利的放弃或对追究其他各方违约责任权利的放弃。任何一方放弃针对违约方的某种权利, 或放弃追究违约方的某种责任, 不应视为对其他权利或追究其他责任的放

弃。

（二）如果本协议部分条款依据现行有关法律、法规被确认为无效或无法履行，且该部分无效或无法履行的条款不影响本协议其他条款效力的，本协议其他条款继续有效；同时，协议各方应根据现行有关法律、法规对该部分无效或无法履行的条款进行调整，使其依法成为有效条款，并尽量符合本协议所体现的原则和精神。

（三）在本协议履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本协议的部分条款相冲突、无效或失去可强制执行效力时，甲乙双方应尽快修改本协议中相冲突或无效或失去可强制执行效力的条款。

十三、主导语言与计量单位

（一）协议书写应用中文。甲乙双方所有的来往信函，以及协议有关的文件均应以中文书写。

（二）除协议另有规定外，计量单位均使用中华人民共和国法定计量单位。

十四、协议修改

（一）对于本协议的未尽事宜，需进行修改、补充或完善的，甲乙双方必须就所修改的内容签订书面的协议修改书，作为本协议的补充协议。

（二）补充协议与本协议具有同等法律效力。

十五、协议生效

（一）除非协议中另有说明，本协议经甲乙双方法定代表人或授权代表签字盖章，即开始生效。

（二）本协议中的附件均为本协议不可分割的部分，与本协议具有同等的法律效力。

（三）本协议正本一式捌份，甲方、乙方各二份，招标代理机构四份。

甲方单位名称（章）：

乙方单位名称（章）：

单位地址：

单位地址：

法人授权代表：

法人代表：

电 话：

电 话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

注意事项

各入围供应商：

请各入围供应商登录财政部外网 [HTTP://MEETING.MOF.GOV.CN](http://MEETING.MOF.GOV.CN)（注意：WINDOWS 7 系统请使用 IE9 及以上版本浏览器；WINDOWS XP 系统请使用火狐或者谷歌浏览器）。点击“会议定点场所登录”进入登录界面，在党政机关会议定点场所管理系统上进行信息变更。（注意：酒店账户信息中的“是否内部会议场所”选项，签订协议书的都要选择“否”），信息按协议录入，否则审核不通过。

入围供应商联系电话、联系人按照最新信息录入。

入围供应商 12 月 04 日以前必须将信息录入完毕，过期审核不通过。

入围供应商须在签订合同后 10 日内在党政机关会议定点场所管理信息系统上完成注册，需要先用原账号密码登录，登录后通过左侧“重新注册”页签重新填写一个新用户名，之前的信息会复制到新账号，然后修改，提交，待审核。

各入围供应商将确定的会议定点场所按《党政机关会议定点场所及协议价格表》12 月 04 日以前报财政局邮箱 XC85316900163.COM

附：《党政机关会议定点场所及协议价格表》

龙口市财政局

2024 年 11 月 07 日

2025-2026 年度党政机关会议定点场所及协议价格表

制表单位（盖章）：

制表日期：

协议期限：

| 所在城市 | 饭店名称 | 发票开具单位名称 | 星级 | 分类价格标准 | | | | | | | | | | | | | | | | | | 地址 | 统一社会信用代码 | 前台订房电话 | 联系人及电话 | | 备注 | |
|------|------|----------|-------------|--------------|-----|------|-----|-----|------|---------------------|-----|------|------|---------|----------|-----|-----|----------------|---------|--|--|----|----------|--------|--------|----|----|--|
| | | | | 客房（价格：元/间、天） | | | | | | 会议室（数量：间、价格：元/间、半天） | | | | | | | | 伙食费（每人每天或单餐/元） | | | | | | | 姓名 | 手机 | | |
| | | | | 房型 | 总间数 | 协议间数 | 门市价 | 协议价 | 不含早餐 | 类型（大、中、小） | 总间数 | 协议间数 | 容纳人数 | 面积（平方米） | 大屏尺寸（英寸） | 门市价 | 协议价 | 每人每天协议价格 | 单餐每人协议价 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | 早餐 | 中餐 | 晚餐 | | | | | | | | | |
| **市 | ** | ** | * * 星 | 套间 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 单间 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 标准间 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

备注：1. “分类价格标准”是指按照客房、会议室、伙食费分别的明细费用，但综合起来的人均价格不得超过本地区会议费综合定额标准；

2. 表中客房、会议室类型如果有多种房型的，按每类房型平均价格报价，不再增加行次；

3. 饭店名称与发票开具单位名称不一致的，需要填写“发票开具单位名称”；

4. 伙食费协议价格可以按照每人每天价格填写，也可以按照单餐每人价格填写；

5. 表中所填写协议价格，各级党政机关共享，执行相同的价格。

龙口市 2025-2026 年度党政机关会议定点饭店采购项目封闭式
框架协议_____项目
采购合同（参考）

项目编号：_____

项目名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签署日期： 年 月 日

甲方（全称）：_____

乙方（全称）：_____

_____（甲方）根据_____框架协议（编号_____）规定，依据入围服务质量以及服务便利性、用户评价等因素，现直接选定_____（乙方）是确定第二阶段_____（项目名称）成交供应商，甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

一、项目名称：_____

二、服务范围及工作内容要求

(1) 双方约定的服务范围：_____

(2) 工作内容要求：

（一）工作要求：为龙口市 2025-2026 年度党政机关会议提供整体会议服务，服务内容满足龙口市本地现行有关规定以及采购人的相关要求，满足采购人使用要求。项目服务质量达到合格标准。

(二) 本次工作内容及要求：

三、完成期限：_____

四、付款方式：_____

五、合同生效：本合同自签订之日起生效。

六、下列文件为合同不可分割的组成部分

- 1、框架协议、采购合同文本及补充协议
- 2、入围通知书
- 3、响应文件及征集过程中做出的书面说明或承诺
- 4、征集文件及答疑补充文件
- 5、附件

七、合同金额：_____

八、合同份数

本合同一式两份，具有同等法律效力，甲乙双方各执一份。

甲方单位名称（章）：

乙方单位名称（章）：

单位地址：

单位地址：

法人授权代表：

法人代表：

电 话：

电 话：

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

第五部分 响应文件格式

附件一

投 标 函

（代理机构名称）：

（供应商全称）授权（全权代表姓名）（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目招标的有关活动，并进行投标。为此：

1、我单位提供征集文件规定的全部响应文件并上传。

2、总投标价格详见开标一览表。

3、我单位保证遵守征集文件中的有关规定，并保证忠实地执行甲乙双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按征集人要求提供任何与本项投标有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目征集文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目征集文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本投标自开标之日起 90 日历日内有效。

7、我单位已经详细审查全部征集文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、我单位（提供或未提供）的产品为《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》中的节能环保产品，《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》详见本响应文件第部分（注：请附相应投报产品的品目清单列表复印件及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（含附件）复印件及认证结果信息发布平台公布的相关认证机构和获证产品信息结果当前页复印件，并标注本次所投报产品的品牌及型号），详见本响应文件第部分。

9、根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，我单位为（请填写：中型、小型、微型或监狱或残疾人福利性单位）企业。（相关证明材料后附，详见本响应文件第部分）。

10、在规定的开标时间后（在投标有效期内），如果我们撤回投标，我们按照采购文件约定向利益受损方承担赔偿责任。

11、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）下载或具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告_____方式，提供信用信息报告（后

附)。

与本投标有关的一切

12、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址： 邮编： 电话： 传真：

供应商（盖章）： 全权代表（签字或盖章）：

日 期：

附：供应商的信用信息报告

根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管【2022】334 号文件要求，供应商在响应文件中须提供“信用信息报告”作为投标函（报价函）的内容，供应商对提供的“信用信息报告”的真实性负责。

1、提供方式：供应商可通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）——“信用信息”栏目，查询并下载信用信息报告或提供具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。

2、上传要求：供应商的信用信息报告作为响应文件中报价函的内容合并到一个 pdf 文件上传，在开标现场展示。

3、信用信息报告留存方式：由招标人（征集人）及代理机构备案。

4、信用信息报告使用依据：《全国失信惩戒措施基础清单（2021 年版）》、《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》、《烟台市公共资源交易信用管理办法》等国家、省市规章制度文件执行。

注：未按采购文件要求提供《信用信息报告》或所提供的《信用信息报告》中显示供应商被列入严重失信主体名单或失信联合惩戒对象名单的，作无效报价处理。

附件二

开标一览表

招标项目名称：

招标编号：

包号：_____（_____类）

| 项目名称 | 投标总报价 (人民币元/人/天) | 服务期 | 质量承诺 | 售后服务响应时间承诺 |
|------|---------------------|-----|------|------------|
| | | | • | |

供应商授权代表签字或盖章：

职务：

日期：年月日

供应商全称（签章）：

备注：

1. 供应商必须填写开标一览表并按照规定填写齐全，本表用于开标宣读。
2. 投标报价以元为单位，保留小数点后两位。
3. 开标一览表必须按照规定填写齐全。

附件三

分项报价明细（第 包）

招标项目名称：

招标编号：

包号： （ 类）

| 供应商全称 | 星级 | 所在区域及 具体地址 | 住宿 (元/人/天) | 餐饮 (元/人/天) | 其他费用(含 会议室租金) (元/人/天) |
|----------|----|---------------|---------------|---------------|-----------------------------|
| | | | | | |
| 合计总价（元）： | | | | | |

供应商授权代表签字或盖章：

职务：

日期：年月日

供应商全称（签章）：

会议室价格表

| 会议室类型 | 使用时长 | 会议室费用 | 框架协议期限 | 备注 |
|--------------------------|------|---|--------|----|
| 大中小会议室 单独使用（不含 食宿） | 半天 | 大会议室_____元/半天，为半天 门市价的____折； 中会议室_____元/半天，为半天 门市价的____折； 小会议室_____元/半天，为半天 门市价的____折。 注：供应商根据自身情况至少报 出一种会议室的使用价格。 | | |
| 大中小会议室 单独使用（不含 食宿） | 全天 | 大会议室_____元/全天，为全天 门市价的____折； 中会议室_____元/全天，为全天 门市价的____折； 小会议室_____元/全天，为全天 门市价的____折。 注：供应商根据自身情况至少报 出一种会议室的使用价格。 | | |

供应商授权代表签字或盖章：

职务：

日期： 年 月 日

供应商全称（签章）：

报价明细表（第 包）

| 分类价格标准 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|-----|------|-----|-----|------|---------------------|-----|------|------|---------|----------|-----|-----|----------------|---------|----|----|--|
| 客房（价格：元/间、天） | | | | | | 会议室（数量：间、价格：元/间、半天） | | | | | | | | 伙食费（每人每天或单餐/元） | | | | |
| 房型 | 总间数 | 协议间数 | 门市价 | 协议价 | 不含早餐 | 类型（大、中、小） | 总间数 | 协议间数 | 容纳人数 | 面积（平方米） | 大屏尺寸（英寸） | 门市价 | 协议价 | 每人每天协议价格 | 单餐每人协议价 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 早餐 | 中餐 | 晚餐 | |
| 套间 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单间 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 标准间 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

供应商授权代表签字：

供应商全称（签章）：

日期：年月日

注：（1）供应商须按照征集文件中的服务内容及服务要求列出总报价的详细计算过程，并列出详细的报价项目组成（包括各项目收支预算和各项经费标准）

（2）合计总价应与附件格式 2《报价一览表》总报价一致。

（3）本表未填写或不按规定填写或填写的前后不一致，评审时不予承认。

附件四

服务方案及人员配置方案（自行编制）

（一）服务方案（自行编制）

（二）供应商拟从事本项目的专业人员一览表

| 姓名 | 职务 | 服务工作范围 | 人员数量 |
|----|----|--------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

供应商：_____（加盖电子签章）

供应商授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

注：后附服务人员的身份证复印件。

附件五

技术及商务偏离表

技术规格、参数偏离表

供应商名称：

| 序号 | 征集文件条款 | | 响应文件条款 | | 有无偏离(如有偏离,请列明正偏离或负偏离) | 相应证明材料或技术说明所对应的页码 |
|----|--------|------|--------|------|-----------------------|-------------------|
| | 条款号 | 条款内容 | 条款号 | 条款内容 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

供应商授权代表签字或盖章：

供应商名称（签章）：

日期： ____年__月__日

商务条款偏离表

| 序号 | 征集文件条款 | | 响应文件条款 | | 有无偏离(如有偏离,请列明正偏离或负偏离) | 相应证明材料或技术说明所对应的页码 |
|----|--------|------|--------|------|-----------------------|-------------------|
| | 条款号 | 条款内容 | 条款号 | 条款内容 | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

供应商授权代表签字或盖章：

供应商名称（签章）：

日期： 年月日

注：1. 征集文件条款，响应文件条款应详细列明，内容有差异的，应在偏离情况中详细列明，即使供应商在采购内容或技术性能、参数的描述中进行了描述或无偏离，也要填报该表。如无偏离，应注明“无”。

2. 技术规格、参数偏离表中须将各项技术的每项技术参数、指标逐列明，并标明相应证明材料或技术说明所对应的页码，不得完全复制征集文件要求，否则评标委员会有权根据实际情况做出不利于供应商的评审决定。

3. 商务偏离中服务期、质量要求、付款方式条款的负偏离视为不响应征集文件的实质性要求。

附件六

综合说明

1. 供应商的总体情况、单位基本情况表、拟投入本项目人员汇总表、单位拟用于该项目的设备、装备情况一览表、技术实力、财务状况、完税（缴税）凭证证明、缴纳社会保险的凭据、银行基本账户开户证明、社会信誉等和所提供服务的总体情况的综述及具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的其他相关材料。

2、供应商专业技术实力、人员配备；详细列明本项目人数及专业分工等。

3、对项目的理解：包括项目概况与特征，工作范围，工作思路，工作的重点与难点分析，完成本项目的方法、途径和步骤。

4、编制、工作建议书、工作大纲、详细的总体工作思路、编制、定位、主题等；

5、服务方案；对本项目的特点、关键技术问题的认识及其对策措施等；根据供应商提供的项目部人员组成和数量、专业配置，人员职责分工；后续服务的响应程度、现场解决问题的承诺和技术支持体系；质量保证措施；进度保证措施；安全保证措施。

6、服务编制：包括进度计划，机构设置及人员安排，相关设施、设备的配置，质量保证体系与措施，进度保证措施、成果形式、其他应说明的事项。

7、拟投入本项目的所有人员。

8、要求征集人提供的配合。

9、供应商认为需加以说明的其他内容。

10、相关文件中如出现名称不一致情况须提供变更证明原件。

11、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录声明。

12、供应商如为小微企业，须提供①《中小企业声明函》，②如供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业

的证明文件复印件，③服务单位如为残疾人福利性单位须提《供残疾人福利性单位声明函》原件

13、其它需要说明的内容。

注：供应商根据上述内容（不限于上述内容）要求自行编制。

附件七

资格证明文件

1. 供应商**营业执照副本复印件或能证明独立承担民事责任能力的相关证明材料复印件**；

2. 针对此次投标活动的法定代表人/负责人**身份证明书原件**、法定代表人/负责人**授权书原件**和**授权代表身份证明（身份证）原件**；（其它证件无效）；

3. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（供应商自行承诺并承担后果）；

4. 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料扫描件：

（1）财务状况报告证明材料是指经审计的 2023 年度的财务报告原件或其基本开户银行出具的资信证明原件或政府采购专业担保机构出具的投标担保保函原件。

经审计的 2023 年度的财务报告须由第三方会计师事务所出具，须包含“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，缺一不可）；

基本开户银行出具的资信证明是指供应商参加政府采购活动（以本次开标时间为准）前六个月内任意一个月出具的资信证明（资信证明上传不完整或未在有效期内，其投标无效），应同时提供基本开户银行开户许可证或基本存款账户信息（须包含账户名称、账户号码、开户银行、基本存款账户编号等）或基本开户银行出具的证明；

政府采购专业担保机构出具的投标担保保函须针对本项目出具，同时提供财政部门认可的担保机构证明材料；

注：若无经审计的财务报告或是四表一注不齐全的需要按要求提供资信证明或投标担保保函，否则不予认可；

（2）缴纳税收的证明材料是指供应商参加政府采购活动（以本次开标时间为准）前六个月内任意一个月缴纳税收的完税凭证（或缴税凭证）扫描件（纳税发票、银行纳税转账凭证、税务局出具的纳税证明）或依法缴纳税收的证明承诺函原件；

（3）交纳社会保障资金的证明材料是指供应商参加政府采购活动（以本次开标时间为准）前六个月内任意一个月交纳社会保险的凭据扫描件（社保缴纳发票、缴纳社保的银行转账凭证、社保局或税务局出具的正常缴纳社保证明）或依法缴纳社会保障资金的承诺函原件；

（4）依法免税或不需要交纳社会保障资金的供应商，应提供相关机构出具的证明

文件或者有法律效力的承诺函证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料（供应商自行编制，提供相关材料）。

6. 其他证明文件：提供《公共场所卫生许可证》、《食品经营许可证》、《特种行业许可证》及消防部门出具的安全合格证明原件或复印件加盖电子印章；

7. 中小企业声明函（本项目中小企业划定所属行业：其他未列明行业）；

8. 供应商无不良信用信息记录（以征集人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”网站（www.creditsd.gov.cn）等渠道对供应商信用信息查询记录和证据为准，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。被列入政府采购严重违法失信行为信息记录、失信被执行人、重大税收违法失信主体但已过限制期的除外；

说明：

1、根据龙财采[2022]22号文件要求（详见附件），符合要求且提供承诺函的供应商可不提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”。供应商可提前在“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。对于反馈近六个月有税收和社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，供应商应提供相应证明材料，否则视为未缴纳。

供应商应对《承诺函》内容的真实性、合法性、有效性负责。如发现虚假承诺，将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”的情形予以处罚。

2、所有资格证明材料要求原件的，在编制电子响应文件时均需将原件彩色扫描件上传至“资格证明材料”及商务部分相应要求项内。

3、供应商上传扫描件应为完整清晰的彩色扫描件，上传不清晰或无法读取的，导致评审委员会无法评审的，后果自负。漏传一项证件或一项证件不合格将造成资格审查通不过，所投响应文件为无效响应文件。

须知

1.1 对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。

1.2 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。

- 1.3 提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。
- 1.4 提交的文件将给予保密。
- 1.5 以上资格证明文件复印件须同时列入响应文件中。

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（已提供相关证明材料的可不提供本承诺函）

致 征集人或采购代理机构：

我方在参加 项目名称（项目编号、包号：） 政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国采购法实施条例》 第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承相应责任并接受处罚。

供应商全称： （签章）

20 年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。
- 3、在“山东省政府采购网”查询不到本单位近六个月有缴纳税收或社会保障资金情况的供应商，应按采购文件要求提供缴纳税收或社会保障资金的证明材料。

附件八：

法定代表人/负责人身份证明格式

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人/负责人（负责人）。

特此证明。

供应商单位名称（签章）：

_____年_____月_____日

附：法定代表人/负责人身份证扫描件（须提供正面、背面双面身份证扫描件）

附件九：

法定代表人/负责人授权书

:

（供应商全称）法定代表人/负责人授权_____（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的项目（招标编号）招标（非招标）活动，全权处理招标（非招标）活动中的一切事宜。全权代表无转委托权。

法定代表人/负责人签字或盖章：

供应商全称（签章）：

日 期

附：

全权代表姓名：

职 务：

身 份 证 号 码：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附：授权委托人身份证扫描件（须提供正面、背面双面身份证扫描件）

附件十：

供应商参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的承诺

注：1、供应商自行提供、承诺并承担后果。

2、请注明项目名称并加盖电子印章和法定代表人/负责人签章

3、重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

供应商名称（签章）：

法定代表人/负责人签字或盖章：

年 月 日

附件十一：

类似项目业绩（合同）清单

供应商名称：

招标项目名称：

| 序号 | 项目名称 | 中标金额 | 合同签订时间 | 完工时间 |
|-----|------|------|--------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | 合计金额 | | | |

供应商授权代表签字或盖章：

供应商单位名称（签章）：

日期： 年月日

注：后附类似项目业绩原件的扫描件。

附件十二：**质疑函**

一、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

注：1、供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并签章（供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的项目或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

2、超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

附件十三：

政府采购供应商资格信用承诺制

为进一步优化政府采购营商环境，降低供应商参与政府采购的交易成本，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、国务院《关于开展营商环境创新试点工作的意见》（国发〔2021〕24 号）和省政府办公厅《关于印发“十大创新”“十强产业”“十大扩需求”2022 年行动计划的通知》（鲁政办字〔2022〕28 号）等要求，现就推行政府采购供应商资格信用承诺制有关事项说明如下：

一、承诺制实施主体及事项范围

依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的供应商，参与烟台各级政府采购活动，可不提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料，改为以书面形式作出承诺，减轻参与政府采购活动的负担。

二、承诺制具体应用场景

1. 在山东省境内注册的供应商参与烟台市政府采购活动，可在投标（响应）文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（以下简称《承诺函》，格式后附），不再提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”。供应商可提前在“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。

2. 在政府采购项目资格审查环节，采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

3. 对于反馈有税收和社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，须在投标（响应）文件中提供相关证明材料。

三、不适用承诺制的情况

1. 供应商依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

2. 供应商未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

3. 其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的情形。

四、其他事项

1. 采购人、采购代理机构在设置“依法缴纳税收和社会保障资金”的资格条件时，应按照“中国山东政府采购网”查询系统可查询时限进行设置，对提交《承诺函》和提交其他证明材料的供应商采取同一资格审查标准，不得因此排斥或限制供应商参与政府采购活动。

2. 供应商应对《承诺函》内容的真实性、合法性、有效性负责。如发现虚假承诺，将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定的“供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（一）提供虚假材料谋取中标、成交的；

供应商有前款第（一）情形的，中标、成交无效。

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（模板）

致 采购人或采购代理机构：

我方在参加_____项目名称（项目编号、包号：） 政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承相应责任并接受处罚。

供应商全称： （签章）

20 年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

附件十四：

龙财采[2022]22 号文

龙口市财政局文件

龙财采〔2022〕22 号

龙口市财政局转发 《烟台市财政局关于推行政府采购供应商资 格信用承诺制的通知》的通知

各（镇街区），市直各部门、预算单位，各采购代理机构、相关供应商：

现将《烟台市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》（烟财采〔2022〕24 号）转发给你们，请按照文件要求，结合实际认真贯彻执行。

附件：《烟台市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》



信息公开选项：主动公开

龙口市财政局办公室

2022 年 9 月 5 日印发

烟台市财政局文件

烟财采〔2022〕24 号

烟台市财政局 关于推行政府采购供应商资格信用承诺制 的通知

各区（市）财政（金融）局，市直各部门、单位，各政府采购社会代理机构、相关供应商：

为进一步优化我市政府采购营商环境，降低供应商参与政府采购的交易成本，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、国务院《关于开展营商环境创新试点工作的意见》（国发〔2021〕24 号）和省政府办公厅《关于印发“十大创新”“十强产业”“十大扩需求”2022 年行动计划的通知》（鲁政办字〔2022〕28 号）等要求，现就推行政府采购供应商资格信用承

— 1 —

诺制有关事项通知如下：

一、承诺制实施主体及事项范围

依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的供应商，参与烟台各级政府采购活动，可不提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料，改为以书面形式作出承诺，减轻参与政府采购活动的负担。

二、承诺制具体应用场景

1. 在我省境内注册的供应商参与我市政府采购活动，可在投标（响应）文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（以下简称《承诺函》，格式见附件），不再提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”。供应商可提前在“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。

2. 在政府采购项目资格审查环节，采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

3. 对于反馈有税收和社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，应由供应商进一步提供相关证明材料。

三、不适用承诺制的情况

1. 供应商依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相

应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

2. 供应商未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

3. 其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的情形。

四、其他事项

1. 采购人和采购代理机构要积极落实供应商资格信用承诺制，在采购文件中明确告知缴纳税收和社会保障资金推行承诺告知的相关内容，并提供《承诺函（模板）》，不得排斥、限制供应商提供《承诺函》。

2. 采购人、采购代理机构在设置“依法缴纳税收和社会保障资金”的资格条件时，应按照“中国山东政府采购网”查询系统可查询时限进行设置，对提交《承诺函》和提交其他证明材料的供应商采取同一资格审查标准，不得因此排斥或限制供应商参与政府采购活动。

3. 供应商应对《承诺函》内容的真实性、合法性、有效性负责。如发现虚假承诺，将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”的情形予以处罚。

4. 采购人和采购代理机构在执行过程中发现的问题，请及时反馈市财政局政府采购监督管理科。

本通知自 2022 年 9 月 5 日起施行。

附件：依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（模板）



（此件公开发布）

附件十五:

龙财采[2022]21 号文

龙口市财政局文件

龙财采（2022）21 号

龙口市财政局转发 《烟台市财政局关于印发〈烟台市政府采购供 应商星级评价实施方案〉的通知》的通知

各（镇街区），市直各部门、预算单位，各政府采购供应商：

现将《烟台市财政局关于印发〈烟台市政府采购供应商星级评价实施方案〉的通知》（烟财采〔2022〕23 号）转发给你们，请按照文件要求，结合实际认真贯彻执行。

附件：《烟台市财政局关于印发〈烟台市政府采购供应商星级评价实施方案〉的通知》



信息公开选项：主动公开

龙口市财政局办公室

2022 年 9 月 5 日印发

烟台市财政局文件

烟财采〔2022〕23 号

关于印发《烟台市政府采购供应商 星级评价实施方案》的通知

各区（市）财政（金融）局，市直各部门、单位，各政府采购供应商：

为规范政府采购供应商管理，维护供应商合法权益，促进供应商健康发展，营造公平公正的政府采购营商环境，依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《山东省信用分级分类管理办法（试行）》（鲁发改信用〔2020〕35 号）等规定，结合我市实际，制定全市统一实施的《烟台市

— 1 —

政府采购供应商星级评价实施方案》，现印发给你们，请遵照执行。



（此件公开发布）

烟台市政府采购供应商星级评价实施方案

第一章 总 则

第一条 为规范政府采购供应商管理，维护供应商合法权益，促进供应商健康发展，营造公平公正的政府采购营商环境，依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《山东省信用分级分类管理办法（试行）》（鲁发改信用〔2020〕35号）等有关规定，结合我市实际，制定本方案。

第二条 本方案所称供应商，是指向采购人提供货物、工程和服务（执行《中华人民共和国招标投标法》的项目除外）的法人、其他组织或者自然人。

第三条 本方案是对供应商参与政府采购活动情况进行量化比较的具体措施。

第四条 供应商星级评价应当遵循客观公正、科学规范、公开透明的原则。

第二章 星级评价

第五条 供应商星级评价采取扣分制，主要是对参与政府采购过程中发现的违法违规行为进行评分，形成供应商整体评价结果。

第六条 供应商星级评价满分分值为 100 分。烟台市财政局

根据评价分值设置评价星级，由高到低分为五星、四星、三星、二星、一星。评价指数 90 分（含 90 分）以上的为五星；评价指数 80（含 80 分）-90 分的为四星；评价指数 70（含 70 分）-80 分的为三星；评价指数 60（含 60 分）-70 分的为二星；60 分以下的为一星。

第七条 评价周期以年度（1 月 1 日至 12 月 31 日）为单位，原则上每年开展一次，每年年初公布上一年度星级评价结果。

第八条 各级财政部门负责具体实施本级政府采购项目的供应商星级评价情况归集、报送等工作，烟台市财政局每月汇总评价结果。

第三章 结果应用

第九条 评价结果仅供采购人参考。若供应商被评为三星以下，参与政府采购活动时，需按规定提交投标保证金。建议采购人慎用三星以下的网上商城供应商。

第十条 本方案由烟台市财政局负责解释。

第十一条 本方案自发布之日起施行。

附件：政府采购供应商星级评价指标体系

附件

政府采购供应商星级评价指标体系

| 序号 | 评价指标 | 具体内容 | 扣分标准 |
|----|--------|---|------|
| 1 | 严重失信行为 | 提供虚假证明材料谋取中标、成交，或是提供虚假材料进行注册的 | 40 |
| 2 | | 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的 | 40 |
| 3 | | 与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的，具体包括：（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为；（8）评审活动开始前供应商直接或间接从采购人或者采购代理机构处获得评标委员会、竞争性谈判小组或询价小组成员人员情况；（9）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；（10）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；（11）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；（12）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（13）不同供应商的投标文件相互混装；（14）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；（15）法律法规及规章规定的其他恶意串通情形 | 40 |

| 序号 | 评价指标 | 具体内容 | 扣分标准 |
|----|--------|--|------|
| 4 | 严重失信行为 | 向采购人或者采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的 | 40 |
| 5 | | 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判，不按照采购文件和中标、成交供应商的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的 | 40 |
| 6 | | 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的 | 40 |
| 7 | | 向评标委员会、竞争性谈判小组、磋商小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益 | 40 |
| 8 | | 中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同 | 40 |
| 9 | | 未按照投标文件约定非法将政府采购合同转包 | 40 |
| 10 | | 提供假冒伪劣产品 | 40 |
| 11 | | 擅自变更、中止或者终止政府采购合同 | 40 |
| 12 | | 资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化时未通知采购人和采购代理机构的 | 40 |
| 13 | | 投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的 | 40 |
| 14 | | 采用捏造事实、提供虚假材料或以非法手段取得证明材料等方式进行虚假、恶意投诉的 | 40 |
| 15 | | 其他法律法规规定的情形 | 40 |
| 16 | 一般失信行为 | 以不正当手段获得其他投标人的标书信息及一些需要保密的证明材料 | 20 |
| 17 | | 投标人在投标承诺中隐匿其受行政处罚记录的 | 20 |
| 18 | | 在评审现场进行非法录音录像，或因被废标等故意扰乱开标评标现场秩序且不听劝阻的 | 20 |
| 19 | | 未按合同规定履行合同约定义务的，存在延迟交付、不完全履约、偷工减料等情形的 | 20 |

| 序号 | 评价指标 | 具体内容 | 扣分标准 |
|----|--------|---|------|
| 20 | 一般失信行为 | 通过不正当途径获悉属于保密阶段的评标具体过程和细节用以进行质疑和投诉的 | 20 |
| 21 | | 在全市范围内 12 个月内累计三次以上质疑，均查无实据或质疑不成立的 | 20 |
| 22 | | 不配合或采用不正当手段干扰政府采购质疑、投诉处理工作的 | 20 |
| 23 | | 拒不按照法定程序进行质疑投诉，采用虚假陈述信访干扰采购活动正常进行的 | 20 |
| 24 | | 在进行质疑投诉同时，采用虚假陈述进行举报，扰乱行政机关依法处理质疑、投诉的 | 20 |
| 25 | | 以联合体形式参加政府采购活动，联合体中有某一方利用虚假材料应标的 | 20 |
| 26 | | 开标后擅自撤回投标文件，影响采购活动继续进行 | 20 |
| 27 | | 中标后未经采购人同意进行拆包、分包的 | 20 |
| 28 | | 履约期间向采购人恶意加价的 | 20 |
| 29 | | 供应商质疑、投诉没有明确的请求和必要的证明材料的 | 20 |
| 30 | | 履约期满后，拒不与新的中标单位交接的 | 20 |
| 31 | | 以明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不能证明其报价合理性，经评标委员会认定情况属实的 | 20 |
| 32 | | 以电话短信等方式恶意威胁、骚扰采购代理机构工作人员、采购人代表的 | 20 |
| 33 | | 投标时，相关的指标参数虚假或夸大响应的 | 10 |
| 34 | | 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的 | 10 |
| 35 | | 投标人违反其他公平竞争的原则，有妨碍其他投标人的恶意竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的 | 10 |
| 36 | | 中标结果公布后，中标供应商未按约定支付采购代理费 | 10 |
| 37 | | 其他法律法规规定的情形 | 10 |

烟台市财政局办公室

2022 年 8 月 29 日印发

附件十六：

国家统计局

关于印发《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的通知

国统字〔 2017 〕 3 213 号

各省、自治区、直辖市统计局，新疆生产建设兵团统计局，国务院各有关部门，国家统计局各调查总队：

《国民经济行业分类》（GB/T4754—2017）已正式实施，现对 2011 年制定的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。本次修订保持原有的分类原则、方法、结构框架和适用范围，仅将所涉及的行业按照《国民经济行业分类》（GB/T4754—2011）和《国民经济行业分类》（GB/T4754—2017）的对应关系，进行相应调整，形成《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》。现将《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》印发给你们，请在统计工作中认真贯彻执行。

附件：《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

国家统计局

2017 年 12 月 28 日

统计上大中小微型企业划分办法（2017）

一、根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为基础，结合统计工作的实际情况，制定本办法。

二、本办法适用对象为在中华人民共和国境内依法设立的各种组织形式的法人企业或单位。个体工商户参照本办法进行划分。

三、本办法适用范围包括：农、林、牧、渔业，采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业，建筑业，批发和零售业，交通运输、仓储和邮政业，住宿和餐饮业，信息传输、软件和信息技术服务业，房地产业，租赁和商务服务业，科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，文化、体育和娱乐业等 15 个行业门类以及社会工作行业大类。

四、本办法按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资

产总额等指标或替代指标，将我国的企业划分为大型、中型、小型、微型等四种类型。具体划分标准见附表。

五、企业划分由政府综合统计部门根据统计年报每年确定一次，定报统计原则上不进行调整。

六、本办法自印发之日起执行，国家统计局 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》（国统字〔2011〕75 号）同时废止。

附表：统计上大中小微型企业划分标准

| 行业名称 | 指标名称 | 计量单位 | 大型 | 中型 | 小型 | 微型 |
|------------|---------|------|-----------------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 20000$ | $50 \leq Y < 500$ | $Y < 50$ |
| 工业 * | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 1000$ | $300 \leq X < 1000$ | $20 \leq X < 300$ | $X < 20$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 40000$ | $2000 \leq Y < 40000$ | $300 \leq Y < 2000$ | $Y < 300$ |
| 建筑业 | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 80000$ | $6000 \leq Y < 80000$ | $300 \leq Y < 6000$ | $Y < 300$ |
| | 资产总额(Z) | 万元 | $Z \geq 80000$ | $5000 \leq Z < 80000$ | $300 \leq Z < 5000$ | $Z < 300$ |
| 批发业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 200$ | $20 \leq X < 200$ | $5 \leq X < 20$ | $X < 5$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 40000$ | $5000 \leq Y < 40000$ | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $50 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 50$ | $X < 10$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 20000$ | $100 \leq Y < 500$ | $Y < 100$ |
| 交通运输业 * | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 1000$ | $300 \leq X < 1000$ | $20 \leq X < 300$ | $X < 20$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 30000$ | $3000 \leq Y < 30000$ | $200 \leq Y < 3000$ | $Y < 200$ |
| 仓储业* | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 200$ | $100 \leq X < 200$ | $20 \leq X < 100$ | $X < 20$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 30000$ | $1000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 1000$ | $Y < 100$ |
| 邮政业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 1000$ | $300 \leq X < 1000$ | $20 \leq X < 300$ | $X < 20$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 30000$ | $2000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 2000$ | $Y < 100$ |
| 住宿业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 10000$ | $2000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 2000$ | $Y < 100$ |
| 餐饮业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 10000$ | $2000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 2000$ | $Y < 100$ |
| 信息传输业 * | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 2000$ | $100 \leq X < 2000$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 100000$ | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$ | $Y < 100$ |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 10000$ | $1000 \leq Y < 10000$ | $50 \leq Y < 1000$ | $Y < 50$ |
| 房地产开发经营 | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 200000$ | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$ | $Y < 100$ |
| | 资产总额(Z) | 万元 | $Z \geq 10000$ | $5000 \leq Z < 10000$ | $2000 \leq Z < 5000$ | $Z < 2000$ |
| 物业管理 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 1000$ | $300 \leq X < 1000$ | $100 \leq X < 300$ | $X < 100$ |

| | 营业收入(Y) | 万元 | $Y \geq 5000$ | $1000 \leq Y < 5000$ | $500 \leq Y < 1000$ | $Y < 500$ |
|-----------|---------|----|-----------------|------------------------|---------------------|-----------|
| 租赁和商务服务业 | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 资产总额(Z) | 万元 | $Z \geq 120000$ | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$ | $Z < 100$ |
| 其他未列明行业 * | 从业人员(X) | 人 | $X \geq 300$ | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |

说明:

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》修订说明

一、修订背景

目前执行的《统计上大中小微型企业划分办法》是 2011 年国家统计局根据工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号），同时依据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011），制定并颁布的。

2017 年 6 月 30 日，《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）正式颁布。8 月 29

日，国家统计局印发《关于执行新国民经济行业分类国家标准的通知》（国统字〔2017〕142 号），规定从 2017 年统计年报和 2018 年定期统计报表起统一使用新分类标准。为此，我们对 2011 年印发的《统计上大中小微型企业划分办法》进行修订。

二、修订主要内容

本次修订是在 2011 年《统计上大中小微型企业划分办法》基础上进行的，修订延续原有的分类原则、方法和结构框架，在保持适用范围不变的情况下，依据标准由《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2011）修改为《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017），并根据新旧国民经济行业的对应关系，进行了行业所包含类别的对应调整。

将交通运输业中包括的“装卸搬运和运输代理业”修改为“多式联运和运输代理业、装卸搬运”。

仓储业所包括的行业子类，根据《国民经济行业分类》（GB/T 4754—2017）调整为“通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业”。

附件十七:

政府采购促进中小企业发展管理办法

财库〔2020〕46 号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为投标人的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实

行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的投标人处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办

法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5% 作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2% 作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请投标人后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求投标人提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标人资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分

比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务投标人注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况

（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附件十八:

龙口市财政局文件

龙财采〔2023〕2号

龙口市财政局转发 《烟台市财政局关于进一步加大政府采购支持 中小企业力度促进经济加快恢复发展的通 知》的通知

各（镇街区），市直各部门、预算单位：

现将《烟台市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济加快恢复发展的通知》（烟财采〔2023〕4号）转发给你们，请按照文件要求，结合实际认真贯彻执行。

附件：《烟台市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济加快恢复发展的通知》

龙口市财政局

2023年4月10日

信息公开选项：主动公开

龙口市财政局办公室

2023年4月10日印发

— 1 —

参与投标，不得限制大中型企业向小微企业合理分包，确保中小企业参与政府采购公平竞争机会。

三、继续执行对中小企业的预留份额。采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过 200 万元的货物、服务采购项目和超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，应当预留该部分采购项目预算总额的 45%以上面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 70%。因特殊情况未专门面向中小企业预留份额的，请采购人及其主管预算单位严格按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条规定说明原因，并上传政府采购交易平台，经本级财政部门确认后方可继续执行采购。

四、进一步降低政府采购制度交易成本。继续执行免收政府采购投标（响应）保证金和免费提供电子采购文件政策。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。政府采购货物和服务项目收取履约保证金的，最高缴纳比例不超过合同金额的 1%，项目验收结束后应及时退还。供应商以银行、保险公司等出具保函形式提交履约保证金的，采购人不得拒收。政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，按国家和省有关规定执行。按季度排查清理政府采购领域排斥和限制公平竞争行为，持续开展违规收取保证金等专项检查，

19 号)、《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》(鲁财采〔2022〕12 号)有关规定,货物和服务项目中未预留份额专门面向中小企业采购的,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,采购人、采购代理机构应结合项目实际,对符合规定的小微企业报价原则上按最高优惠幅度 20%给予扣除,用扣除后的价格参加评审;对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的,采购人、采购代理机构应结合项目实际,对联合体或者大中型企业的报价原则上按最高优惠幅度 6%给予扣除,用扣除后的价格参加评审。

二、进一步保障企业参与政府采购公平竞争。采购人、采购代理机构不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或评审因素;不得将与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关的供应商商务条件、资信、资质、认证、荣誉、从业人员技术职称等作为评审因素,不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇;不得以特定金额的业绩作为评审因素,政府采购货物和服务项目业绩分不得高于价格分的 10%,其中,价格分不作为评审标准的,业绩分最多不超过 5 分;不适用招标投标法的政府采购工程项目业绩分不得高于价格分的 5%;若采用联合体或项目分包方式预留中小企业采购份额的,不得限制大中型企业与小微企业组成联合体

参与投标，不得限制大中型企业向小微企业合理分包，确保中小企业参与政府采购公平竞争机会。

三、继续执行对中小企业的预留份额。采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过 200 万元的货物、服务采购项目和超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，应当预留该部分采购项目预算总额的 45% 以上面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 70%。因特殊情况未专门面向中小企业预留份额的，请采购人及其主管预算单位严格按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条规定说明原因，并上传政府采购交易平台，经本级财政部门确认后方可继续执行采购。

四、进一步降低政府采购制度交易成本。继续执行免收政府采购投标（响应）保证金和免费提供电子采购文件政策。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。政府采购货物和服务项目收取履约保证金的，最高缴纳比例不超过合同金额的 1%，项目验收结束后应及时退还。供应商以银行、保险公司等出具保函形式提交履约保证金的，采购人不得拒收。政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，按国家和省有关规定执行。按季度排查清理政府采购领域排斥和限制公平竞争行为，持续开展违规收取保证金等专项检查，

健全保证金收退长效管理机制，督促相关采购人、采购代理机构及时清退应退未退的投标保证金。

五、进一步完善政府绿色采购政策。深入实施绿色政府采购制度，对列入国家节能产品、环境标志产品政府采购品目清单的产品，依据认证证书实施强制采购、优先采购。实施政府绿色采购管理改革，市内各单位政府绿色采购额占同类产品采购额的80%以上。优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。加大新能源、清洁能源公务用车政府采购力度，机要通信等公务用车除特殊地理环境等因素外原则上采购新能源汽车，优先采购提供新能源交通工具的租赁服务。推广应用装配式建筑和绿色建材，深化政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点，稳步扩大试点范围。

六、进一步优化评审管理。稳步扩大远程异地评标覆盖面，建立健全跨区域抽取评审专家机制。采购人应当依法依规委派采购人代表参加项目评审。推进采购需求和评审因素编制的科学化和精细化，评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值30%以上的，评审委员会启动评分畸高、畸低行为认定程序，由评审组长组织对评审结果进行复核，要求相关评委会成员当场重新核实、确认主观分数，确认后仍维持原评审打分的，由相关评委会成员签署书面理由。评委会成员拒不配合的，按有关规定处理。

七、进一步升级政府采购交易平台服务。推进实施政府采购

预警监控管理，政府采购交易平台自动展示投标文件制作机器码，对围标串标、弄虚作假等违法违规行为，实现智能辅助排查和预警。采购人、采购代理机构要切实做好供应商围标、串标、陪标行为的防范，除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，在不影响公平竞争的前提下，可在采购文件中明确规定参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：（一）不同供应商的电子投标（响应）投标文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、加密或者上传；（三）不同供应商的投标（响应）文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；（四）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（五）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；（六）其它涉嫌串通的情形。

各地、各部门要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，扎实推动政府采购支持经济加速恢复发展各项政策落地见效。各级财政部门要加强对采购人政策执行情况的监督检查，加快推进已出台及新制定的各项政策落地落实，要密切跟踪新形势新情况，精准把握政策提前量和冗余度，做好应对变化的政策储备。政策执行中存在的问题要及时向市财政局报告。

本通知自 2023 年 4 月 10 日起执行。此前有关规定与本通知不一致的，按本通知执行。



(此件公开发布)

烟台市财政局办公室

2023 年 4 月 7 日印发

— 6 —

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为 （企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；制造商为 （企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（签章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业） 行业；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（签章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件十九：

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（后附），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当

随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部民政部中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（签章）：

委托代理人签字或盖章：

年月日

注：本声明函须按要求签章、委托代理人签字或盖章，并提供原件装订在正本中。

附件二十：中小微企业融资渠道信息

平台简介：中征应收账款融资服务平台（以下简称中征平台）是由中国人民银行征信中心（以下简称征信中心）牵头组织并建设运营的国家金融基础设施，旨在促进应收账款融资，重点解决民营和小微企业的融资难题，中征平台于 2013 年 12 月 31 日正式上线运行，并于 2019 年与山东省政府采购信息公开平台完成系统对接，实现政府采购的中标信息、合同信息、财政支付信息，以及成交信息等融资所需数据的快速交互，为广大政府采购中标供应商开展政府采购合同融资提供了畅通的线上渠道。

1. 联系方式：0535-3577872（中国人民银行烟台市中心支行）
2. 官方网站：<https://www.crcrfsp.com/>
3. 地址：天津市滨海新区洞庭北路融汇商务园二区 4 号楼
4. 微信二维码：



公司简介：烟台市政企金融服务中心有限公司是烟台市地方融资服务平台的建设运营主体。为畅通金融活水，精准滴灌更具成长性和发展潜力的中小微企业，烟台市政企金融服务中心依托烟台市公共信用信息平台，汇集政务信息、整合市内外金融资源，为中小微企业搭建公益性金融服务平台。中小微企业可在平台发布融资信息，直接点对点与金融机构对接，同时，在各主管部门指导下，平台定期举办线上线下银企对接会，拓展企业融资渠道，通过信用增信等方式解决中小微企业融资难、融资贵等问题，切实激

发市场主体活力，助力烟台经济高质量发展。

1. 联系方式：0535-6883585
2. 官方网站：www.ytjf.com，www.yantaicredit.com
3. 地址：烟台市高新区科技大道 79 号烟农发展大厦 18 楼
4. 微信二维码：



公司简介：烟台融资担保集团有限公司作为烟台市融资担保业的龙头企业，已加入国家和省政府性融资担保体系，与银行开展“二八分险”基础上的全面合作，可实现国家、省、市、县四级风险分担。烟台融资担保集团有限公司聚焦“服务小微三农，助力经济发展”普惠金融为主责主业，引导更多银行资金扶持小微企业、“三农”、创业创新和战略性新兴产业等市场主体发展，集团借力享受各级政府风险补偿等优惠政策，释放更多政策红利惠及广大市场主体，致力于打造国内最具影响力的融资担保机构。

1. 联系方式：0535-6611005 0535-6611002
2. 官方网站：<http://www.ytdb.cn/>
3. 地址：烟台市莱山区迎春大街 141 号金融大厦 12 楼、13 楼
4. 微信二维码：



附件二十一:

龙口市财政局文件

龙财采〔2022〕12 号

龙口市财政局转发 《山东省财政厅关于印发山东省政府采购履 约验收管理办法的通知》的通知

各（镇街区），市直各部门、预算单位，各采购代理机构：

现将《山东省财政厅关于印发山东省政府采购履约验收管理办法的通知》（鲁财采〔2021〕25 号）转发给你们，请按照文件要求，结合实际认真贯彻执行。

附件：《山东省财政厅关于印发山东省政府采购履约验收管理办法的通知》

龙口市财政局

2022 年 6 月 29 日

信息公开选项：主动公开

龙口市财政局办公室

2022 年 6 月 29 日印发

SDPR-2021-0130018

山东省财政厅文件

鲁财采〔2021〕25号

山东省财政厅 关于印发山东省政府采购履约验收 管理办法的通知

各市财政局，省直各部门、单位，各政府采购代理机构：

为切实保障采购人主体地位，压实主体责任，进一步强化履约验收作用，推动实现优质优价采购，根据有关法律法规规定，我们制定了《山东省政府采购履约验收管理办法》，现予印发，请结合实际，认真贯彻执行。



— 1 —

山东省政府采购履约验收管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步规范履约验收管理，确保政府采购质量和服务水平，保障政府采购当事人的合法权益，实现物有所值采购目标，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规，结合我省实际，制定本办法。

第二条 山东省各级国家机关、事业单位和团体组织（以下统称“采购人”）使用财政性资金采购政府集中采购目录以内或者限额标准以上的货物、工程和服务项目的履约验收管理，适用本办法。

第三条 适用《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例的政府采购工程类项目的履约验收管理，按照相关法律法规及规定执行。

第四条 本办法所称履约验收，是指采购人对中标（成交）供应商（以下简称“供应商”）履行政府采购合同情况进行检验、核实和评估，以确认其提供的货物、服务或者工程是否符合政府采购合同约定标准和要求的活动。

第二章 履约验收相关主体及职责

第五条 政府采购履约验收应当遵循全面完整、客观真实、公开透明的原则，坚持应验必验、验收必严、违约必究。

第六条 采购人是政府采购项目履约验收工作（以下简称“项目验收”）的责任主体。采购人应当加强内控管理，明确验收机制，履行验收责任，确认验收结论，及时处理项目验收中发现的问题，并向同级财政部门反映供应商违约失信行为。

第七条 对技术复杂、专业性强或者采购人履约验收能力不能满足工作需要的项目，采购人可以委托采购代理机构组织项目验收。委托事项应当在委托代理协议中予以明确，但不得因委托而转移或者免除采购人项目验收的主体责任。

第八条 采购代理机构应当在委托代理协议范围内，协助采购人组织项目验收工作，协调解决项目验收中出现的问题，及时向采购人反映履约异常情形及供应商违约失信行为等。发现采购人存在违约失信行为的，应当提醒采购人纠正，拒不纠正的，应当书面报告同级财政部门。

第九条 供应商应当配合采购人、采购代理机构做好项目验收，提供同项目验收相关的生产、技术、服务、数量、质量、安全等资料。

第十条 各级人民政府财政部门依法履行对政府采购履约验收活动监督管理职责，建立完善履约验收监管体系，督导采购人严格履行验收义务，适时开展专项检查，依法查处违法违规行为。

第三章 履约验收程序

第十一条 合同履行达到验收条件时，供应商向采购人发出

项目验收建议。采购人应当自收到验收建议之日起 7 个工作日内启动项目验收，并通知供应商（格式见附件 1）。技术复杂、专业性强以及重大民生、金额较大的政府采购项目，验收准备时间可适当延长。

第十二条 采购人应当成立政府采购项目验收小组（以下简称“验收小组”），负责项目验收具体工作，出具验收意见，并对验收意见负责。

验收小组应当由熟悉项目需求与标的的专业技术人员、使用部门人员等至少 3 人以上单数组成，并确定一名负责人。其中，至少包含 1 名具体使用人员；专业技术人员由采购人自行选择，可以从本单位指定，也可以从同领域其他单位或者第三方专业机构等邀请；也可邀请参加本项目的其他供应商参与验收，前期参与该项目评审的评审专家应当回避。

第十三条 验收小组应当认真履行项目验收职责，按照验收方案实施验收，确保项目验收意见客观真实反映合同履行情况。

（一）制定验收方案。采购人应当在政府采购合同中约定履约验收方案。履约验收方案根据项目验收清单和标准、招标（采购）文件对项目的技术和商务规定要求、供应商投标（响应）承诺情况、合同明确约定的要求等制定。

（二）实施验收。验收小组应当根据履约验收方案，对供应商提供的货物、工程或者服务按照招标（采购）文件、投标（响应）文件、封存样品、政府采购合同进行逐一核对、验收，并做好验收记录。

（三）出具验收意见。验收小组以书面形式作出结论性意见，由验收小组成员签字及供应商授权代表签字盖章后，报告采购人。分段、分项或分期验收的（以下统称“分段验收”），应当根据采购合同和项目特点进行分段验收并出具分段验收意见。邀请参加本项目的其他供应商参与验收的，其意见作为验收参考。

第十四条 项目验收应当是完整具体的实质性验收。

（一）项目验收范围应当完整，包括每一项技术和商务要求的履约情况，不得省略、遗漏和缺失，也不得擅自扩大范围。

（二）项目验收内容应当具体，形成详细的验收清单，客观反映货物供给、工程施工和服务承接完结情况。货物类项目应当包括出厂检验、到货检验、安装调试检验及配套服务检验等多重验收环节。工程类项目应当包括施工内容、施工用料、施工进度、施工工艺、质量安全等。服务类项目应当包括服务对象覆盖面、服务事项满意度、服务承诺实现程度和稳定性等。

（三）项目验收方式应当符合项目特点，对一次性整体验收不能反映履约情况的项目，应当采取分段验收方式，科学设置分段节点，分别制定验收方案并实施验收。

（四）项目验收标准应当包括所有客观、量化指标。不能明确客观标准、涉及主观判断的，可以通过在采购人、使用人中开展问卷调查等方式，转化为客观、量化的验收标准。

（五）项目验收意见应当客观真实。重大民生、金额较大或者技术复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构、评估机构或者行业主管部门等参与，出具专业检验检测报告

或者明确的评估意见，并加盖公章，作为验收意见附件。验收小组成员意见不一致时，按照少数服从多数的原则作出验收意见。对验收意见有异议的，应当在验收意见上签署不同意见并说明理由，否则视为同意验收意见。

（六）对政府向社会公众提供的公共服务项目，应当邀请服务对象参与验收并出具书面意见或者由验收小组记录确认相关意见。

第十五条 项目验收结果与采购合同约定内容不一致的，经验收小组确认，供应商所提供的货物、工程和服务比合同约定内容提高了使用功能和标准或者属于技术更新换代产品，在不影响、不降低整个项目的运行质量和功能且未增加合同金额的前提下，可以验收通过，并在验收报告中注明。

第十六条 采购人应当对验收小组出具的验收意见进行确认，并形成项目验收书（格式见附件 2）。确认验收合格的，采购人在验收意见上签字并加盖单位公章；验收结果与采购合同不一致的，采购人应当根据验收意见中载明的具体偏差内容和处置建议，研究确定验收意见并加盖公章；验收意见中存在验收小组成员其他意见的，采购人应当对异议事项进行复核，妥善处置。

供应商对验收意见存在异议拒不签字盖章的，视同未通过验收，采购人应当更换专业技术人员或邀请相关行业主管部门参与，重新组织验收。

第十七条 对网上商城以及其他金额较小或者技术简单的项目，可以适当简化前述验收流程，由采购人指定本单位熟悉项

目需求与标的工作人员，对合同约定的技术、服务、安全标准等内容进行验收，提出项目验收意见，并由采购人确认。

第十八条 除涉密情形外，采购人应当在验收意见确认后 3 个工作日内在“中国山东政府采购网”公开验收意见，公告期不得少于 3 个工作日。

对社会公众提供的公共服务项目，采购人还应当在相关服务平台上公开验收结果。

第十九条 项目验收过程中，供应商拒不认可验收意见的，按照采购合同约定的方式解决；合同未作约定的，按照《中华人民共和国民法典》等相关规定处理。

第二十条 对项目验收发生的检测（检验）费、劳务报酬等费用支出，采购合同有约定的按照约定执行；无约定的，由采购人承担。委托采购代理机构组织项目验收的，委托费用应当在委托协议中明确。验收小组成员中的专业技术人员费用可参照《山东省政府采购评审劳务报酬标准》或其他行业标准执行；采购人单位工作人员不得获取劳务报酬。

第二十一条 对集中采购机构统一组织的采购活动，集中采购机构应当建立履约评价机制，并根据工作需要，组织对供应商履约情况的集中审查或随机抽查。

第二十二条 项目验收完结后，采购人应当将验收小组名单、验收方案、验收原始记录、验收结果等资料作为采购项目档案妥善保管，不得伪造、编造、隐匿或者违规销毁，验收资料保存期为采购结束之日起至少 15 年。

第二十三条 项目验收合格应作为政府采购项目财政性资金支付的必要条件。验收不合格的，采购人应当终止资金支付，并按照政府采购合同约定，对供应商提起法律追偿。涉及分段验收付款的项目，应具备符合合同约定的阶段性验收报告。

第四章 监督检查

第二十四条 采购人应当开展履约风险审查。主要审查合同文本是否按规定由法律顾问审定，合同文本运用是否适当，是否围绕采购需求和合同履行设置权利义务，是否明确知识产权等方面的要求，履约验收方案是否完整、标准是否明确，风险处置措施和替代方案是否可行。

第二十五条 采购人履约风险审查工作机制成员应当包括本部门、本单位的采购、财务、业务、监督等内部机构。采购人可以根据本单位实际情况，建立相关专家和第三方机构参与审查的工作机制。参与确定采购需求和编制采购实施计划的专家和第三方机构不得参与审查。

第二十六条 财政部门应当强化对采购人和供应商履约情况的诚信管理。对拒不订立政府采购合同或者拒不按照合同约定履行的采购人、供应商，按照相关法律法规予以处理。权益受到损害的采购人、供应商均可向同级财政部门报告，经核查后，财政部门将按照诚信管理有关规定，将违约采购人、供应商纳入失信惩戒范围。

第二十七条 财政部门应当强化采购人的履约验收监管，将

以下内容纳入监督检查：是否制定政府采购项目履约验收内部控制管理制度，是否开展履约风险审查，是否履行了项目验收责任，项目验收工作是否规范，验收方对于验收过程中发现的问题是否及时报告并妥善处理等。

财政部门应当督导集中采购机构加快提升集中采购项目履约验收评估能力，将集中采购项目验收评价情况纳入集中采购机构监督考核范围。

第二十八条 采购人、采购代理机构、供应商应当全面配合监管部门的监督检查和集中采购机构的履约评价。

第二十九条 采购人、采购代理机构、验收小组、供应商应当签署保密承诺，严格保守项目验收中获悉的国家和商业秘密。

第五章 诚信管理及责任追究

第三十条 供应商存在下列行为的，纳入失信记录：

- （一）不履行合同义务，情节严重的；
- （二）将政府采购合同转包的；
- （三）提供假冒伪劣产品的；
- （四）擅自变更、中止或者终止政府采购合同的；
- （五）在数量、质量、技术、服务、安全、标准、功能、工艺等方面不符合合同约定，给采购人造成较大损失或者影响的；
- （六）因履约问题影响采购项目功能实现又拒不纠正的；
- （七）与采购人工作人员或者验收小组成员串通，实施虚假履约验收的；

(八) 其他损害公共利益、采购人利益、第三方权益且情节较重的;

(九) 其他违反法律、法规、纪律行为。

第三十一条 采购人存在下列行为的, 纳入失信记录:

(一) 不履行验收义务且拒不纠正的;

(二) 未按照规定组织项目验收的;

(三) 与供应商串通, 实施虚假履约验收的;

(四) 履约验收机制不完善, 责任不落实且造成较大经济损失或者影响的;

(五) 发现问题不及时处理, 造成较大经济损失或者严重影响政府公信力的;

(六) 其他违反法律、法规、纪律行为。

第三十二条 其他项目验收参与方存在下列行为的, 纳入失信记录:

(一) 验收小组成员接受供应商贿赂及其他利益输送, 影响项目验收结论的;

(二) 采购代理机构非法干预项目验收工作, 影响验收结论的;

(三) 第三方机构与供应商串通, 提供虚假检验检测报告、评估意见等相关证明, 影响项目验收结论的;

(四) 其他影响项目验收结果客观公正的行为。

第三十三条 合同履行及项目验收中发现违约线索, 采购人应当及时调查取证, 确认后应当依法依规追究相关当事人的违约

失信责任，并移交相关部门查处。

第三十四条 采购人、采购代理机构、验收小组成员、供应商在合同履行及项目验收过程中，存在违法违规行为的，依据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例等有关法律法规的规定进行处理。给他人造成损失的，应当赔偿相应损失；构成犯罪的，依法移送司法机关处理。影响公共利益或者采购人权益，但法律法规及部门规章没有规定的，由财政部门予以约谈，责令改正，并根据诚信管理规定予以记录、公告。

第三十五条 财政部门工作人员在合同履行验收监管工作中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违规违纪行为的，依照《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国监察法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

第六章 附 则

第三十六条 本办法由山东省财政厅负责解释。

第三十七条 本办法自 2022 年 2 月 8 日起施行，有效期至 2025 年 2 月 7 日。

附件：1. 政府采购验收通知单
2. 政府采购项目履约验收书参考样本

附件 1

政府采购验收通知单

供应商:

| | | | |
|-------------------------------|--|------|--|
| 采购单位 | | | |
| 项目名称 | | | |
| 合同名称 | | | |
| 合同编号 | | 合同金额 | |
| 验收时间 | | 验收地点 | |
| 联系人 | | 联系电话 | |
| 验收方案及工作要求 | | | |
| <div>组织实施单位公章 年 月 日</div> | | | |

附件 2-2

政府采购履约验收书参考样本(工程类)

| | | | | |
|---------------|--|--|--|--|
| 采购单位 | 项目名称 | | 合同名称 | |
| 供应商 | 项目及合同编号 | | 合同金额 | |
| 分期验收 | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> | 分期情况 | 共分 期, 此为第 期验收 | |
| 验收时间 | 验收地点 | | 验收组织形式 <input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收 | |
| 验收内容 | 施工内容 | 施工进度 | 施工质量 | 施工人员 配备情况 |
| | 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> |
| 第三方机构 情况说明 | (设计、监理等机构可根据实际情况, 出具相关意见) | | | |
| 存在问题 和改进意见 | | | | |
| 最终结论 | 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | | | |
| 验收小组 成员签字 | | | | |
| 代理机构意见 | | 采购单位意见 | | |
| 经办人: | 负责人: | (采购代理机构公章) | 经办人: | 负责人: |
| 供应商确认: | | (采购单位公章) | | |

说明: 1. 该表为工程类项目履约验收的参考样本, 采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。

2. “代理机构意见”, 履约验收工作由采购人自行组织的, 无需填写该内容。

附件 2-3

政府采购履约验收书(服务类) (一式五份)

| | | | | |
|-----------------------------|---|---|--|---|
| 采购单位 | 项目名称 | 合同名称 | | |
| 供应商 | 项目及合同编号 | 合同金额 | | |
| 分期验收 | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> | 共分期，此为第 期验收 | | |
| 验收时间 | 验收地点 | 验收组织形式 | <input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收 | |
| 验收内容 | 服务质量 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | 服务进度 | 人员、设备 配备情况 | 安全标准 |
| | | 按时 <input type="checkbox"/> 不按时 <input type="checkbox"/> | 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> |
| 专业检测机构 情况说明 存在问题和改进意见 | 合同履约时间、 地点、方式 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | | | |
| 最终结论 | 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | | | |
| 验收小组成员签字 | | | | |
| 采购代理机构意见 | | 采购单位意见 | | |
| 经办人： | 负责人： | （采购代理机构公章） | 经办人： | 负责人： |
| 供应商确认： | | （单位公章或授权代表签字） | | |

说明：1.该表为服务类项目履约验收的参考样表，采购人或采购代理机构可根据工作实际进行调整。
2.“采购代理机构意见”：履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容。