

政府采购项目 采 购 需 求

项目名称：海阳市国际会议中心、海发大厦班车租赁
服务项目

采购单位：海阳市机关事务服务中心



编制单位：海阳市机关事务服务中心

编制时间：2024 年 12 月

需求清单

一、项目概况

本项目为海阳市国际会议中心、海发大厦班车租赁服务项目。政府采购预算：
¥430.00 万元（大写人民币（大写人民币肆佰叁拾万元整）

二、采购项目预（概）算

总 预 算：430.00 万元

包 A 预算：430.00 万元

三、招标内容：

1、班车数量及服务时间：运行车辆共 27 辆（7 辆 48 座及以上大巴，20 辆 30-47 座），其中全年运行车辆数 5 辆（1 辆海发班车 30-47 座，4 辆政府班车 48 座及以上），具体数量按甲方实际需求会有所增减。

2、车辆路线

海发大厦班车线路表

1 路线：安建丽都——老干局——恒丰银行——老检察院——民主早市——干休所——邢家——海发大厦。

2 路线：市人民医院南门——新元广场——卫校——长途汽车站——埠南——永平盛苑——中英文——海发大厦。

3 路线：长河广告——中医院——凯骊商厦——白果树——盛华国际——山海名苑——赵家庄——海发大厦。

4 路线：勇士机械厂——双阳名居——中国银行——海发大厦。

5 路线：东山小区——城北小广场——晓龙山庄——山水苑——文旅集团——阳光城——海发大厦。

6 路线：电培中心——哲阳家园——东方明珠——海阳人家——紫薇园——海发大厦。

7 路线：城北站——种子站——原海河路恒丰银行——兴海市场——电业公司——百货大楼——天创——八一商店——罗兰枫景——防疫站——邢家村——海发大厦。

8 路线：翰博园——原旅游鞋厂——方圆——东上城——碧城大道加油站——二轻学校——海发大厦。

9 路线：源景华庭——阳光城——振华商厦——烟草公司——平顶村——海发大

厦。

10 路线：纪委南停车场——海阳图书馆——广电大楼停车场。

11 路线：悦海馨苑——凤城车站——黄海胜利花园——途经公交站点——海发大厦。

12 路线：昊海大观——亚沙村北门——山海城——海发大厦。

国际会议中心班车线路表

政府 1 路：老干局-老恒丰银行-民主早市-国际会议中心。

政府 2 路：市医院-新元广场-卫校-中村-山海城-国际会议中心。

国际会议中心-丽达-凤凰国际-臧家-帝豪庄园-中村-卫校-新元广场-市医院。

政府 3 路：城北站-长河广告-中医院-白果树-盛华国际-山海名苑-真诚家纺-国际会议中心。

国际会议中心-山海城-真诚家纺-山海名苑-盛华国际-白果树-凯骊商厦。

政府 4 路：原交通局-朱家庄-国际会议中心。

政府 5 路：电培中心-哲阳家园-紫薇苑东门-国际会议中心。

政府 7 路：东上城-奥威集团-原地税局-国际会议中心 晚上返回多个二轻站点

政府 6 路 1-3：种子站-恒丰银行-兴海市场-天创-八一商店-防疫站-国际会议中心。

政府 6 路 4：老检察院-天创-八一商店-国际会议中心。

国际会议中心-八一商店-天创-兴海市场-种子站。

政府 2 路 7：源景华庭-怡和家园-烟草公司-帝豪庄园-臧家-凤凰国际-黄海花园-国际会议中心。

国际会议中心-图书馆-振华-源景华庭。

口岸办：源景华庭-文旅集团-幸福家园-海河路老恒丰银行-百货大楼-白果树-1818-凤城边防派出所-海事局-海关。

政府 3 路 2：阳光丽苑-双阳名居-金海嘉园-中国银行-国际会议中心。

3、每班提前 10 分钟到达班车发车点，对车辆进行检查，做到正点发车，不得提点或延点；如班车因驾驶员个人原因迟到一次扣除供应商本班次运行费用，两次双倍，三次以上计入本供应商年度考评；

4、运行过程中，做到逢站必停；

5、成交单位要完善班车相关手续，按照采购方要求时间投入运行服务。

四、有关要求

1. 本次采购项目要求班车的车辆排放达到国家标准；

2. 本次采购须提供车容车况良好且满足国家相关强制性要求。全部班车由成交供应商投保交强险、第三者责任险、员工乘坐等险种；

3. 供应商须具备履行本次采购服务所需的管理团队，能够为本项目配备充足稳定的管理人员；

4. 班车驾驶员必须取得相应车型驾驶证并具有 3 年以上驾驶经历，年龄在 25 周岁以上，不得超过 55 周岁；最近连续 3 个记分周期内没有被记满分记录；无致人死亡或重伤的交通事故责任记录；无饮酒后驾驶醉酒驾驶机动车记录，最近 1 年内无驾驶客运车辆超员、超速等严重交通违法行为记录；性格稳重，责任心强，无犯罪记录；身心健康，无传染性疾病，无癫痫，精神病等可能危及行车安全的疾病病史，无酗酒，吸毒等行为记录；熟悉《中华人民共和国道路交通安全法》的相关内容，驾驶员着装整洁，具有丰富的驾驶经验，服务意识强，保持平稳、安全、文明行驶。

5. 车辆行驶中驾驶员严禁吸烟、接打手机，保证平稳、安全，文明行驶，礼貌行车。

6. 租赁期内，成交单位如不认真履行合同约定，服务水平达不到要求的，采购人应责令其整改，对拒不整改或拖延整改的，采购人将根据情况作出处罚。情节严重的，将取消其班车租赁资格；

7. 严格按其班车服务承诺书落实规范服务，为采购人提供安全、舒适、干净、热情的优质服务。

8. 车辆运行期间，若当地政府部门对班车运行有新的规定，成交单位按照要求执行。

9. 在车辆运行过程中造成的财产及人员损失，由成交供应商负责处理，并承担因此所产生的全部费用；

10. 因发生车辆交通事故、车辆故障不能按时运送采购人乘客到达指定地点（不可抗力因素除外），成交供应商须及时调换车辆解决乘车人的交通工具，保证按时到达，其损失由成交供应商自负；

12. 成交单位应严格遵守国家的有关法律、法规及执业规范等，并承担相应的责任。

五、安全

1. 严格执行每日例保制度，做好出车前、行驶中、收车后的车辆检查工作；
2. 运行中，严禁强拐强超，做到安全行驶、文明礼让；
3. 运行中，严格执行限速规定，并按时到达终点站；

4. 成交供应商应负责招聘、雇佣、培训及管理所需班车驾驶员，负责支付其工资和其它必要的雇佣费用，成交供应商每周需对车辆安全设施进行检查，每月对驾驶员培训一次；驾驶员应相对固定，更换驾驶员时，成交供应商应及时将更换后驾驶员的相关信息通知采购人。成交供应商应承诺一旦收到采购人对驾驶员的投诉，应及时更换该名驾驶员；

5. 收车后，车辆按指定地点停放，停放后关闭电源、车窗，检查完毕；

6. 服务期间发生的车辆维修、保养、保险、交通违规处罚等其它费用均由成交供应商承担。驾驶员在服务期间发生的工伤、劳动争议等均与采购人无关，由成交供应商自行处理且不得影响采购人正常使用车辆。成交供应商不得无故中途撤回所出租车辆，如需撤回或车辆故障不能正常行驶时，应当承担期间采购人支出的必要费用。

六、卫生

1. 每日到达班车单位后，要及时对车辆的卫生进行清洁，达到“五净一亮”的标准；

2. 雨后要及时清理车辆卫生，确保脏车不上路；

3. 车内卫生要按照车辆卫生管理规定，做到“一日一清扫”、“每周一消毒”；

4. 夏天提前开空调，保证车内温度 26 度以下；冬天提前开暖风，保证车内温度 18 度以上，确保为乘客提供良好的乘车环境。

七、供应商提供的服务方案应包含（但不限于）以下内容：

1. 对招标文件中所提出的服务内容和要求的响应和承诺；

2. 详细说明实现上述目标的具体措施，如质量管理体系、管理措施及相关管理制度等；

3. 提供车辆服务的工作程序和业务流程；

4. 服务团队人员配备、职责分工情况；

5. 针对本项目提出的各项服务要求，供应商提供的服务方案、车辆管理方案、突发事件处置预案、服务质量承诺及根据自身情况供应商可提供的其他优惠服务承诺，

必须真实可靠、具体可行。

5.1 服务理念及措施等需切实可行，满足项目需求，内容包括不限于服务理念、思路、规范、要求、特色服务、实施方案合理可行；车辆服务工作程序和业务流程满足需求；拟投入的车辆情况及车辆管理保障方案符合上述和项目需求；车辆保险情况及要求之外的乘客险等情况满足要求，事故索赔安全措施贴合实际和项目需求；重大活动服务保障的人员、车辆及工作机制措施内容充分。

5.2 车辆管理方案与项目需求紧密结合，内容包括不限于供应商自有车辆的购置年限等内容满足要求，车辆维修、保养方案时间安排合理，能提供针对本项目的租赁车辆的调度内容。

5.3 针对可能涉及的突发事件提供有效的应急保障措施及细则，安全预防制度合理，事故统计报告制度明确。

注：1. 以上为最基本的服务要求，供应商所提供的服务如有偏离请填写技术规范偏离表。

2. 供应商所提供的服务应不存在任何权利上的瑕疵，保证征集人使用该服务或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的质疑及追责，不得侵犯第三人的合法权益。任何第三方如果提出侵权指控，供应商需与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用（包括但不限于因此产生的诉讼费、鉴定费、律师费等）。

八、项目联系方式

1. 采购单位：海阳市机关事务服务中心

联系人：纪正统

电话：0535-3222327

地址：海阳市海滨中路196号

2. 采购代理机构：海阳建东工程项目管理有限公司

联系人：孙奇

电话：0535-3227778

地址：山东省烟台市海阳市区海阳路83号内办公301号