

# 海阳市政府采购 竞争性磋商文件

（本项目为“预采购”，预采购项目有取消和终止采购的可能）

项目编号：SDGP370687000202402000141

项目名称：海阳市人民政府龙山街道办事处商业街卫生保洁和村垃圾清运项目

采购人：海阳市人民政府龙山街道办事处

采购代理机构：海阳建东工程项目管理有限公司

2024 年 10 月

## 磋商注意事项

各潜在供应商：

为保证本次政府采购项目的顺利进行,减少磋商过程中,由于响应文件制作不合格等原因导致贵单位响应文件为无效响应文件的发生,请贵单位仔细阅读竞争性磋商文件的每一条款,特别注意以下事项:

1、本项目采用“不见面开标”方式,供应商应根据烟台市公共资源交易网发布的“烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作手册(供应商)”(下载地址: <http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxwd/165744.jhtml>)的相关规定进行操作,须于递交响应文件截止时间前将电子响应文件(含原件扫描件)上传至烟台市公共资源政府采购交易平台,否则将无法上传,无法进入后续的开标环节。如有技术问题,请联系国泰新点软件股份有限公司,联系电话:0535-6788614。

2、请严格按照竞争性磋商文件规定的资格证明文件要求提供每一项证件(特别注明原件的高清扫描件的要求),并严格审查证件的有效期、经营期限、证件的签署的有效性等,漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查通不过,响应文件为无效报价文件;竞争性磋商文件要求提供的资格证明文件及其它证明材料务必在报价截止时间前上传至政府采购电子交易平台,报价截止时间以后,在政府采购电子交易平台将不再接受任何资格证明文件和其它证明材料。

3、供应商需在线递交响应文件、在线解密响应文件、在线澄清答疑、在线询标、多轮报价等,无需到达现场提交资料。

4、请认真研究竞争性磋商文件规定的重大偏差所包括的内容,响应文件有以上所列内容之一、经评委认定属实的,将作无效投标或废标处理。

5、请认真阅读磋商文件规定的完成工期、质量保修期、质量要求、付款方式、响应文件有效期等商务条款,制作响应文件时应作出响应或正偏离以上商务条款的承诺,不响应或负偏离的将按无效响应处理。

6、对提供虚假资料谋取成交的施工单位,将根据《政府采购法》及实施条例等法规处以取消本次成交资格,并处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为名单,在一至三年内禁止参加烟台市政府采购活动的处罚。请各施工单位严格自律,诚信参与磋商。

7、对竞争性磋商文件有疑义或其它问题请及时与海阳建东工程项目管理有限公司联系。

联系人: 孙奇

联系电话: 0535-3227778

谢谢合作!

## 目 录

第一部分	邀请函 .....	3
第二部分	采购内容及项目要求 .....	10
第三部分	供应商须知 .....	14
第四部分	合同条款及合同文本格式 .....	34
第五部分	响应文件 .....	46

# 第一部分 邀请函

海阳建东工程项目管理有限公司受海阳市人民政府龙山街道办事处的委托，现对海阳市人民政府龙山街道办事处商业街卫生保洁和村垃圾清运项目进行竞争性磋商采购。诚邀贵公司参加，现就有关事项说明如下：

**1. 采购内容：**海阳市人民政府龙山街道办事处商业街卫生保洁和村垃圾清运项目，本项目划分为一个包，具体要求详见第二部分采购内容及项目要求。

## **2. 有关要求：**

### **2.1 投标人资格要求：**

投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，具备下列条件：

2.1.1 在中国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织（包括银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的分支机构）或者自然人；

2.1.2 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；

2.1.3 财务状况、依法缴纳税收和社会保障资金的相关资料；

2.1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

2.1.5 无不良信用信息记录；

2.1.6 本项目不接受联合体投标。

**2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：**（1）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定，本项目专门面向中小企业采购（与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外）。供应商应符合《中小企业划型标准规定》规定的中小企业划分标准（在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策）。

（2）本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中的【物业管理】。

**2.3 本项目的特定资格要求：无**

**2.4 付款方式：**预算指标下达并具备实施条件，按季度支付，每季度根据采购人考核情况拨付给中标人。

**2.5 服务期限：**自合同签订之日起整一年。

**2.6 服务要求：**符合国家、省、市相关规范，规程和技术标准要求，满足招标人要求。

### **3. 有关说明**

3.1 投标报价应包括服务期限内的设施装备、人员工资及社保等附加费用、清洁耗材费、工具费、办公费、固定资产折旧费、清洗、清扫、保洁、运输、法定税费、管理费、租赁费、利润、保险、管理、培训、配合、服务等全部费用。报价若有遗漏，均应免费提供。供应商只允许有一个方案报价，且所有采购内容必须包含。采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

3.2 本磋商文件中所提出的为最基本服务要求，供应商在进行服务时，除须满足本磋商文件中所提的各项要求外，应同时满足国家最新版的规范和标准的各项要求。

3.3 采购人不组织统一考察现场。无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与磋商有关的风险、责任和义务。

3.4 按照国家相关规范验收，符合国家、山东省、烟台市等现行法律、法规、政策性、规范性文件等相关规定及标准。

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

**3.6 政府采购预算：¥100.00 万元（大写人民币壹佰万元整），供应商报价超过采购预算的将按无效报价处理。**

3.7 投标人凡对本次投标提出的询问须在磋商文件规定时间内从“烟台市公共资源政府采购交易平台”提出，所有答复内容均以采购代理机构在“烟台市公共资源交易网”的答复为准，投标人自行查看和下载，因没有注意查看和下载而影响投标的，投标人自行承担后果。

**3.8 本项目招标代理服务费：**本项目中标人须交纳中标服务费。具体详见第

### 三部分 31. 中标服务费。

3.9 供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

3.9.1 供应商不良信用记录查询网址：“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“信用山东”网（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）。

3.9.2 信用信息查询截止时间为：**同响应文件递交截止时间**

3.9.3 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不能参与政府采购活动。

3.9.4 信用信息查询记录和证据由采购人审核并签署后，报政府采购监督管理部门备案。

3.10 根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管【2022】334号文件要求，供应商在响应文件中须提供“信用信息报告”作为报价函的内容，在开标现场展示，供应商对提供的“信用信息报告”的真实性负责。

3.10.1 信用信息报告查询渠道：供应商可通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）—“信用信息”栏目，查询并免费下载信用信息报告，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。

3.11 为进一步发挥政府采购功能，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵以及政府采购合同融资中存在的突出问题，“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”已启动运行，有需求的供应商可登录“<https://www.ccgp-shandong-rz.cn/>”或扫描下图二维码了解相关政策。



3.12 本项目为资格后审，请严格按照招标文件附件规定的资格证明文件要求提供相关证明材料（扫描件），并严格审查证件的有效期、年检、经营期限、证件签署的有效性等，漏缺一项材料或一项证件不合格将造成资格审查不通过，所投投标文件为无效投标文件。

4. 采购议程安排：

4.1 磋商文件下载时间：投标文件递交截止时间前。

获取磋商文件方式：登录烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）免费下载磋商文件（文件格式.YTZF）。

售价：本项目不提供纸质版磋商文件，电子版磋商文件不收取费用。

4.2 电子响应文件上传截止时间：**2024 年 10 月 30 日 09 时 00 分**（北京时间）；

投标文件递交地点：烟台公共资源交易中心海阳分中心第二开标室（海阳市人防中心大楼 3 楼西，海阳市济南路 82 号）

4.3 磋商时间：**2024 年 10 月 30 日 09 时 00 分**（北京时间）；

投标人需提前下载腾讯会议软件，线上观看开标现场视频，无需到现场参加开标会议。**腾讯会议 ID 号：623365223**，入会时将名称改为**供应商全称**，因本项目采用不见面开标方式无法获取潜在供应商名单，请各供应商及时关注最新发布公告，未及时关注或响应所造成的任何后果由潜在投标人自行承担。

开标地点：烟台公共资源交易中心海阳分中心第二开标室（海阳市人防中心大楼 3 楼西，海阳市济南路 82 号）

5. 电子标要求：

5.1 本项目采用“不见面开标”方式，投标人根据烟台市公共资源交易网发布的“烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作手册(供应商)”（下载地址：<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxwd/165744.jhtml>）的相关规定进行操作。如有技术问题，请联系国泰新点软件股份有限公司，联系电话：0535-6788614。

5.2 CA 数字证书办理：本项目采用电子标，凡有意参与本项目的投标人须

在参加本次政府采购活动前办理 CA 数字证书（电子印章）。请各投标人仔细阅读《烟台市公共资源交易平台 CA 数字证书办理指南》（烟台市公共资源交易网→下载中心→下载数字证书办理指南）并按照须知要求办理。【数字证书（CA）办理咨询电话：0535-6788612 宋工，咨询 QQ 号：1063286986；电子交易平台使用咨询电话：4009980000 使用咨询群： 1124305721】

5.3 供应商注册：凡有意参加本次政府采购的投标人必须提前在中国山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册（已注册的投标人无须重复注册）。请务必确保中国山东省政府采购信息公开平台登记的统一社会信用代码与烟台市公共资源政府采购交易平台一致，否则将无法有效地参与政府采购活动。投标人未按上述方式登记注册导致无法投标的，由投标人自行承担相应后果和责任。

5.4 下载磋商文件：潜在供应商须在磋商截止时间前登录烟台市公共资源政府采购交易平台免费下载本项目的电子磋商文件（文件格式.YTZF）逾期将无法下载。

5.5 电子响应文件制作：投标人须使用“新点投标文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作投标文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购投标文件制作软件》）。

5.6 电子响应文件上传：响应文件制作完成后，供应商须在响应文件递交截止时间前上传加密版响应文件至烟台市公共资源政府采购交易平台。

5.7 为保证开、评标效果，投标人应登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心”学习“不见面开标”操作指南，提前做好有关设施、设备配置安装工作，确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好，以免影响其参与政府采购活动。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

5.8 开、评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专职人员在线等候，进行在线解密投标文件、在线澄清答疑、在线询标等操作。

5.9 电子响应文件解密：投标人须使用 CA 数字证书在规定时间内签到并解



密投标文件。公布投标人名单后通过 CA 数字证书解密投标文件，未按规定解密的，视为投标人撤销其投标文件。解密需要使用投标文件上传时使用的数字证书，因申请人操作问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败的，均视为投标人放弃投标资格，一切后果由投标人自行承担。投标人参与网上开标过程中用于投标文件解密的数字证书必须与制作上传投标文件的数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需要重新加密投标文件上传服务器。

5.10 请各供应商获取磋商文件后及时关注烟台市公共资源政府采购交易平台“答疑文件”页面。

#### 6. 联系方式：

6.1 采购人：海阳市人民政府龙山街道办事处

地 址：海阳市龙山街道办事处大闫家村

联系人：吕鲲鹏

联系方式：0535-3321001

6.2 采购代理机构：海阳建东工程项目管理有限公司

地 址：海阳市海阳路 83 号

邮 箱：hyjdz@163.com

电 话：0535-3227778

传 真：0535-3229993

联 系 人：孙奇

开户银行：中国工商银行股份有限公司海阳支行

开户名称：海阳建东工程项目管理有限公司

帐 号：1606021909200034058

财务联系人：纪辛丽

财务电话：0535-3227728

#### 7. 质疑方式

7.1 提出质疑的供应商须按财政部、山东省财政厅相关的法律、法规 and 规定提出。

7.2 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑

（质疑函要求详见附件质疑函要求）。

7.3 质疑函接收方式：烟台市公共资源政府采购交易平台凭数字证书（CA）通过质疑通道提出。

7.4 联系方式：

采购人联系电话：0535-3321001

采购人通讯地址：海阳市龙山街道办事处大闫家村

采购代理机构联系电话：0535-3227778

采购代理机构通讯地址：海阳市区海阳路 83 号内办公 301 号

## 8. 重要提示

8.1 政府采购供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则，质疑和投诉应载明具体明确的质疑投诉事项以及与事项相关的诉求、法律依据、事实与理由，一并提供事实依据及相关证明材料。

8.2 根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条规定，投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投诉人捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其 1 至 3 年内参加政府采购活动。投诉人证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 第二部分 采购内容及项目要求

### 一、招标项目说明

海阳市人民政府龙山街道办事处商业街卫生保洁和村垃圾清运项目，本项目共一个包。供应商须对采购内容全部响应，报价若有遗漏，视为对本项目让利，应免费提供。

垃圾清运包含龙山街道办事处所有生活垃圾清运服务。

商业街卫生保洁，东起西安路红绿灯西至潮外路口，包括漂浮物等清理工作。

### 二、服务要求

#### （一）人员及设备要求：

按照合理高效、科学搭配原则，项目总人数不低于 11 人。

需要配备 1 名项目经理，4 名商业街保洁，3 名垃圾清运司机，1 名中转站站长，2 名操作工。

车辆管理：包含车辆年审、加油、保险、车辆维修。

#### （二）保洁标准：

##### 1、正常作业

（1）区域内主次干道、广场的人工清扫保洁，可视范围内无杂草、无垃圾、无泥土、碎砖瓦石块、无塑料垃圾袋等废弃物；保洁垃圾箱周边卫生，按位有序摆放。

（2）保洁范围内河道、护坡要保持干净，无垃圾及漂浮物等。

（3）保洁范围内的各类相关投诉和数字化管理案件的及时处理。

（4）保洁范围内因突发情况，如建筑渣土、建筑材料、煤炭、混凝土等货物运输造成的撒漏；自然灾害（如台风、暴雨）等导致道路污染的及时清扫、清扫；无主土堆、施工工地车辆粘带、婚庆鞭炮等垃圾的清除。白天道路撒漏应随撒随清，夜间撒漏在每日早晨普扫之前完成。

（5）保洁范围内少量建筑垃圾要随发现随清理。

（6）扫地车每天至少清扫一次，洒水车每天至少洒水一次。

(7) 镇驻地范围内电线杆、墙面保持整洁，及时清理乱贴乱画的小广告纸等其他杂物。

(8) 保洁人员小雨小雪天照常上班出勤，大雨大雪天过后要立即出勤，按责任划分及时清理积水、路面污泥等其它污物，尽快恢复道路整洁。

(9) 垃圾中转站应有专人管理，运转记录应规范完整，场地应整洁，无乱堆垃圾和流溢污水。

## 2、突发应及作业：

(1) 自然灾害（如台风、暴雨）等导致道路污染的及时清扫、清刷；无主土堆、施工工地车辆粘带、婚庆鞭炮等垃圾的清除。

(2) 保洁范围内雨季的清理、清刷“流黄 ”工作（因雨季或其他特殊天气造成相关山坡泥土滑落至道路上的清洁工作）。

(3) 保洁范围内除车行道以外区域的积雪清扫、清理工作。冬季按政府要求的责任分工，做好责任路段的积雪清理工作。

(4) 巡回保洁过程中，保洁范围内发现排水设施（雨水算子、雨水井、污水井）缺损要及时上报。汛期提供相应数量的保洁人员负责积水路段的雨水算子、雨水井盖的开启、关闭和看护。

## 3、其他作业：

(1) 各种重大活动，如“评选文明城市 ”等国家、省、市、区大检查及重大节假日的重点保洁任务的完成，如需延长工作时间的要服从招标人的统一安排。

(2) 配合做好各级环卫管理部门及招标人的检查评比工作。

## 4、道路清扫保洁

道路清扫保洁要达到“六无”、“九净”。

(1) “六无”即：

- ①道路路面无石块、杂草；
- ②无零星垃圾、果皮、纸屑、烟蒂等杂物；
- ③无积灰泥、积水、污物，路面干净见本色；
- ④无堵塞窰井、沟眼；
- ⑤路面无建筑垃圾、泥土、煤灰等散装货物撒漏；

⑥雨天路面无“流黄”，雪天果皮桶、垃圾箱（间）周边 2 米半径内路面无积雪。

（2）“九净”即：路面净、道牙净、沟眼净、树穴净、绿带净、果皮桶净、居民生活垃圾箱底及周边净、作业车辆及工具净，隔离桩根底净。

#### 5、垃圾收集

垃圾收集包括保洁区域内所有生活垃圾的收集清运，垃圾桶（箱）的垃圾要日产日清。

（1）街道两侧垃圾箱（桶）应日产日清，周围整洁，无散落、存留垃圾和流溢污水，在蚊蝇滋生季节应定时喷洒灭蚊蝇药物，特殊时期要定时消毒；

（2）垃圾桶（箱）摆放整齐，保持外体干净，无积灰、污物，若出现破损或缺失，及时及时报告甲方处理。

（3）负责宣传引导居民自觉将生活垃圾倒入垃圾桶内，不得将污水、热灰、杂土、建筑垃圾等倒入桶内，以免损坏垃圾桶；

#### 6、垃圾清运

严格按照规范标准转运垃圾。

（1）在运输过程中严禁垃圾扬、散、拖挂、污水滴漏和超限运输，严禁乱倒、乱卸、乱抛垃圾；

（2）垃圾清运车辆运输作业结束，应将车辆清洗干净，保持车容整洁，车体外部无污物、灰垢，车牌号码与标志应清晰；

（3）垃圾必须 100%全部转运至指定垃圾处理厂。

（4）垃圾转运站垃圾渗滤液运输处理需用专用车辆运送至城市污水处理厂或指定地。

#### （三）、考核办法：

对中标人的考核总分为 100 分，具体考核标准如下：

##### 1、保洁公司管理分数为 20 分，考核标准为：

（1）配合工作：中标人应全面配合招标人要求的各项工作任务，服从招标人调配指挥。不服从管理每次扣 10 分。

（2）问题整改：中标人对检查考核时提出的整改要求应及时整改，整改要达到标准和要求。1 次不整改，重复扣分；2 次不整改，加倍扣分；3 次及以上，

当日考核起评分为 80 分。

(3) 工资、社保、福利等发放：中标人应及时足额发放作业人员工资、福利等，不得无故拖欠。发现 1 次拖欠工资，该项不得分。

(4) 应充分考虑保洁员的各项权益，对保洁队伍管理不善，造成集体上访的，每次 10 人以下到各级部门上访的扣 10 分，10 人以上扣 20 分。

2、道路清扫保洁及垃圾清运分数为 50 分，考核标准为：

(1) 道路干净见本色，清扫率 100%（含路面杂物、浮土、建筑垃圾、煤灰、雨天“流黄”、积雪等清扫）。垃圾要日产日清。前后 50 米共 100 米，作为一个考核单位，一侧范围内车行道、人行道、树穴、广场、与主次干道相连接的支路沿路口向内延伸 10 米。

①1 个考核单位漏扫扣 3 分，2 个单位漏扫扣 6 分，3 个及以上扣 10 分。

②1 个考核单位扫不净扣 2 分，2 个单位扫不净扣 4 分，3 个及以上扣 6 分。

③区内道路发现 1 处路口未扫，扣 3 分，2 处扣 6 分，3 处及以上扣 10 分。发现 1 处路口扫不干净扣 1 分，2 处扣 2 分，3 处及以上扣 5 分。

④每个考核单位内清扫后的垃圾未及时收集，漏收一堆垃圾，每一处扣 1 分。

(2) 路面范围内干净整洁，保洁率 100%（含果皮、纸屑、塑膜、烟蒂等废弃物，不含落叶）。前后 50 米共 100 米，作为 1 个考核单位。

①1 个考核单位内废弃物在 6—8 个，每发现一次扣 1 分，如在 20 分钟内未清除的追扣 0.5 分；1 个考核单位内废弃物在 8—10 个，每发现一次扣 2 分，如在 20 分钟内未清除的追扣 1 分。废弃物明显超标且影响市容的，每发现一次扣 3 分，如在 20 分钟内未清除的追扣 2 分（特殊天气考核时将酌情考虑）。

②与主次干道相连接的支路沿路口向内延伸 10 米内废弃物 3—5 个，每发现一次扣 0.5 分，如在 20 分钟内未清除的追扣 0.5 分。废弃物在 6—10 个，每发现一次扣 1 分，如在 20 分钟内未清除的追扣 1 分。废弃物明显影响市容的，每发现一次扣 2 分，如在 20 分钟内未清除的追扣 2 分。

③垃圾运输车未及时运输垃圾或未将垃圾运送至规定地点每发现一次扣 5 分，如果运送的垃圾时遭到投诉的一次扣 10 分。

3、保洁员日常管理分数为 20 分，考核标准为：

(1) 作业时必须穿戴环卫标志服，文明作业并保证队伍稳定。

①上班时未穿标志服，路面卫生状况差仍然坐岗或扎堆聊天的，扣 1 分/人/次。

②工作中不文明作业、故意扬尘的，将清扫的垃圾扫入或停留在窞井和绿化带，焚烧垃圾和树叶，翻捡垃圾箱，有与他人吵架、恶语伤人，每例各扣 2 分。

4、上级批示、群众投诉处理分数为 10 分，考核标准为：

(1) 有群众投诉且经查属实的，扣 3 分/次。

(2) 在招标人通知的重大检查活动期间检查出现问题的，按上述考核标准加倍扣分。

(3) 被上级批评、媒体曝光的，按上述考核标准加倍扣分。

(4) 不能及时处理数字化等社会投诉，二次返工或超期处理数字化案卷的，扣 2 分/次。

5、考核种类及办法：

5.1 督查考核分为：随机检查、月考核二个种类。

(2) 随机检查由招标人考核领导小组组织和实施，需两人以上（含两人）组成检查小组。检查地点和检查种类由招标人确定。

(3) 月考核由招标人组织实施，每月 1 次，考核前通知中标人，并由中标人派人共同参加考核。招标人需由两人以上（含两人）组成，中标人确定 2 处地方，招标人抽查 2 处地方。考核不合格的地方，将自动列为下一次的必考地方。

5.2 检查内容：考核根据“区内道路清扫保洁作业标准”对中标人进行考核，每次的考核招标人都应认真填写《考核登记表》，一式两份，经双方签字后各执一份。

5.3 计算方法：考核时间为每月最后一周内考核，考核分数作为每月承包费结算依据。

考核分数=随机抽查平均数×40%+月考核数×60%

5.4 中标人要建立完善的内部日常检查制度和台账，并把检查结果每月上报招标人备案。

5.5 奖惩办法：

每月从中标人承包费中提取 5%作为当月奖惩金，并按下列得分评定等级，给予相应的奖惩。

(1) 月平均分数在 85 分（含 85 分）为优秀，全部返还奖惩金。

(2) 月平均分数在 80 分（含 80 分）以上至 85 分以下为合格，减扣当月奖惩金 20%。

(3) 月平均分数在 75 分（含 75 分）以上至 80 分以下为基本合格，减扣当月奖惩金 50%。

(4) 月平均分数在 70 分(含)以下为不合格，减扣当月奖惩金 100%。

注：1、以上服务内容不得变更，供应商可提供优于以上要求的服务，同时填写技术规范偏离表；

2、本项目不允许违法分包。

3、采购人购买的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理范围内的产品，供应商应符合《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）规定，依据品目清单和认证证书投报政府优先采购和强制采购产品，供应商所报产品属于品目清单范围的，须提供有效期内的节能环保产品证书原件或复印件加盖公章，对于其中同时列入“节能产品、环境标志产品品目清单”的产品，优先于只获得单项节能认证的产品。属于国家强制采购节能产品范围的在评审时不予加分。其中台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频设备，便器，水嘴等品目为政府强制采购的节能产品。若供应商投标产品中包含上述产品须提供政府部门公布的《节能产品政府采购品目清单》网页截屏打印件及节能产品认证证书，否则其报价无效。

4、知识产权要求

(1) 成交供应商应保证所提供工作成果涉及到的知识产权是合法取得，并享有完整的知识产权，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济 and 法律责任均由成交供应商承担。成交供



应商提供的服务必须质量符合国际或国家通用标准，如出现质量问题，成交供应商负责解决，发生的费用由成交供应商负责。

(2) 成交供应商对本项目的各项技术资料与数据信息负有保密义务。未经采购人许可，不得向第三方提供本项目的相关技术资料和数据。未经采购人允许，成交供应商不得擅自将履行合同过程中所获得的关于采购人以及项目的一切相关技术资料和数据对外公开，不允许在采购人未许可的条件下发表与本合同相关的论文、看法、著作等。因成交供应商责任造成相关技术资料和数据外泄所引起的一切后果由成交供应商承担。

(3) 采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权的使用权。

(4) 供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商须承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

(5) 如采用供应商所不拥有的知识产权，则在报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

### **三、技术部分**

#### **1、服务方案**

供应商应制定整体保洁服务方案，有明确可行的管理思路，贴合项目实际服务要求，各岗位分工明确，服务流程、环节安排得当，贴合项目实际要求。

#### **2、工作难点分析及服务保障措施方案**

供应商应根据项目的情况制定服务保障措施方案，包括不限于工作难点解决方案，服务保障措施方案完备、清晰。

#### **3、拟投入设施、设备**

供应商应根据本项目情况投入设施、设备，能够保证及时、优质、优量的完成服务。

#### **4、制度建设及管理措施**

供应商应根据本项目的情况，制度建设完善，内部组织架构合理，有对应的内部考核制度及标准，有针对本项目实际情况的详细管理措施。

### **四、其他**

### **1、应急服务能力**

供应商要有应急服务能力，包括不限于解决问题的能力，紧急情况处理预案完备以及对项目实施过程中所有可能出现的问题。

### **2、售后服务承诺及合理化建议**

供应商应根据本项目的情况制定合理的售后服务内容、售后措施、售后服务响应时间以及针对本项目的情况提出合理化建议。

**3、付款方式：**预算指标下达并具备实施条件，按季度支付，每 季度根据采购人考核情况拨付给中标人。

**4、服务期限：**自合同签订之日起整一年。

**5、服务要求：**符合国家、省、市相关规范，规程和技术标准要求，满足招标人要求。

## 第三部分 供应商须知

### A 总则

#### 1. 适用范围

本竞争性磋商采购文件（以下简称磋商文件）仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的内容。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”系指海阳市人民政府龙山街道办事处。

2.2 “采购代理机构”系指海阳建东工程项目管理有限公司。

2.3 “供应商”系指受邀请并向采购代理机构提交响应文件，响应磋商文件要求、参与磋商的单位。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 “成交供应商”系指由响应文件满足磋商文件的全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商。

2.5 “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的相关服务。

#### 3. 合格的供应商

3.1 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定；

3.2 投标人须满足磋商文件第一部分投标邀请书中 2.1 资格要求；

3.3 投标人必须根据磋商文件要求在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）、烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://144.123.23.37:18081/TPBidder/memberLogin>）进行注册，通过烟台市公共资源政府采购交易平台凭数字证书（CA）免费下载本项目的电子招标文件（文件格式.YTZF）；

3.4 投标人产品必须符合国家强制性标准规定；

3.5 为本次项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次项目的采购活动。

3.6 投标人必须满足招标文件中其它实质性要求。

#### **4. 其它**

4.1 无论磋商中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费用。

4.2 无论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无向供应商解释其成交/未成交原因的义务。

4.3 无论成交与否, 已购买磋商文件的供应商对磋商文件负保密责任。

4.4 无论投标结果如何，投标人的投标文件均不予退还。

### **B 磋商文件说明**

#### **5. 磋商文件的组成**

5.1 磋商文件用于阐明采购项目的供应商资格条件、采购需求、评审程序、评审方法、评审标准、报价要求、响应文件编制要求、合同草案条款等。具体包括以下内容：

- (1) 邀请函
- (2) 采购内容及项目要求
- (3) 供应商须知
- (4) 合同文本
- (5) 响应文件格式

5.2 磋商文件以中文编印，且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

#### **6. 磋商文件的澄清**

6.1 供应商对磋商文件如有疑问，可要求澄清，应在提交响应文件截止时间至少 5 日前提出。供应商未在规定时间内行使此项权利，此后对磋商文件的理解以采购人的解释为准，因此引起的风险及损失由供应商自行承担。

6.2 凡对本次招标提出的询问，均以烟台市公共资源政府采购交易平台 (<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>) 答复为准。

6.3 因电子交易平台无法获得已下载磋商文件投标人信息，不能主动联系已

下载磋商文件的投标人，投标人须在磋商文件提交截止时间前随时查看“烟台市公共资源政府采购交易平台”，及时下载查看磋商文件的补充通知、答疑和澄清文件；因没有注意查看和下载而影响投标的，投标人自行承担后果。

## **7. 磋商文件的修改**

7.1 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，澄清或修改的内容应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前，通过“烟台市公共资源政府采购交易平台”进行网上答疑澄清或修改。

7.2 因电子交易平台无法获得已下载磋商文件的潜在投标人，不能主动联系已下载磋商文件的潜在投标人，为此已下载磋商文件的潜在投标人应妥善保存磋商文件并随时查看烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>），及时下载拟投标项目的答疑文件、澄清文件、修改文件、补充文件等；因没有注意查看和下载而影响投标的，责任自负。

7.3 为使投标人在准备磋商文件时有合理的时间考虑其投标文件的修改，采购人可酌情推迟递交磋商文件截止时间和开标时间。并在“烟台市公共资源交易中心网”网上发布变更公告。因没有注意查看和下载而影响投标的投标人，责任自负。

7.4 磋商文件的澄清与修改将构成磋商文件的一部分，对投标人有约束力。

## **C 响应文件的编写**

8. 供应商应按磋商文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则其磋商资格有可能被磋商小组否决。

## **9. 语言及计量单位**

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写。

9.2 除另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 外文材料应提供第三方权威翻译。

## **10. 响应文件的组成（详见附件）**

### **10.1 投标文件应包括下列部分：**

10.1.1 商务部分：投标函、开标一览表、商务偏离表、综合说明、资格证明文件、法人身份证明书、法定代表授权书及附件表格等。

10.1.2 技术部分：磋商文件第二部分要求提供的内容以及评分标准中涉及的相关资料。

10.1.3 投标内容符合磋商文件规定的证明文件及投标人认为需加以说明的其他内容。

**注：**投标文件中的证书、证件、证明材料等，应将扫描件上传到烟台市公共资源政府采购交易平台中的相应位置。

### **11. 响应文件格式**

投标人须在磋商文件递交截止时间前将投标文件所有内容（含原件扫描件）上传至烟台市公共资源政府采购交易平台。为便于存档，评标结束后，中标人须提供四份纸质版的投标文件和一份电子版投标文件（U 盘），纸质磋商文件必须用 A4 幅面纸张打印并装订，并按照磋商文件要求进行签字、盖章，纸质版磋商文件必须与烟台市公共资源政府采购交易平台中的电子版投标文件一致。

投标人于开标后 2 个工作日内将投标文件纸质版标书（公章、签字齐全）邮寄到代理机构，邮费自付。

### **12. 报价**

**12.1 本次磋商报价共计两轮报价：首轮报价（标书报价）和最终报价。**首轮报价不得高于项目采购预算，如高于采购预算，将不能进入下一步评审。最终报价不得高于首轮报价，否则将不能进入下一步评审。

12.1.2 供应商应按照磋商文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或其授权代表签署；总报价不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于采购预算，否则其报价无效。

12.1.3 供应商应按照招标文件中的物业管理范围及内容列出物业管理费报价，所报单价包括但不限于维修、养护、管理、环境卫生、公共秩序、社区活动组织、档案管理、相关费用收取、物业管理中所使用的所有设备、用具、人员工资及社保等附加费用、清洁耗材费、工程维修费、办公费、固定资产折旧费、物

业管理责任险、法定税费、管理费、利润等全部费用。供应商只允许有一个报价，且所有招标内容必须报全，招标人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

12.2 报价明细表填写时应注意下列要求：

12.2.1 所有报价均用人民币填报。

### **13. 供应商资格及资格证明文件**

详见附件格式。

### **14. 符合磋商文件规定的响应文件**

14.1 供应商须提交证明其所报内容符合磋商文件规定的服务文件，作为响应文件的一部分。

14.2 上述文件可以是文件资料、数据、图纸等。

供应商应将响应文件装订成册，并填写“响应文件资料清单、目录”，以方便阅读。

### **15. 磋商保证金**

根据山东省财政厅文件鲁财采【2019】40 号文规定，本项目对诚信记录良好的供应商不收取磋商保证金。

### **16. 响应文件有效期**

16.1 自提交响应文件之日起，有效期为 90 日历天。有效期短于这个规定期限的，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，在响应文件有效期满之前，采购人和采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。

### **17. 响应文件的签署、密封和标记**

17.1 投标人应于递交投标文件截止时间前将投标文件上传至烟台市公共资源政府采购交易平台系统。

17.2 电子投标文件应由投标人加盖单位电子公章，投标文件指定位置应由投标人法定代表人/负责人签章、加盖单位电子公章。

17.3 响应文件除对错处作必要修改外，不允许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署响应文件的人在旁边签字才有效。响应文件因字迹潦草或表达不清所

引起的后果由供应商自己承担。

#### **D 响应文件的提交**

##### **18. 投标文件的递交**

投标文件制作完成后,投标人须在投标文件递交截止时间前上传加密版投标文件至烟台市公共资源政府采购交易平台,否则无法进入后续的开标环节。投标人应确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好,以免影响其参与交易活动。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的,由投标人自身承担一切后果。

**19.**响应文件递交截止时间后,电子交易平台自动关闭响应文件上传入口,未上传成功的电子版响应文件不予接受。

**20.**采购代理机构拒绝接受电话、传真、电子邮件方式的响应文件。

**21.**供应商在提交响应文件截止时间前,可以对所上传的响应文件进行补充、修改,但必须重新上传电子响应文件。供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤消,但必须重新上传电子响应文件。已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

#### **E 报价、磋商、成交**

**22.** 响应文件属下列情况之一的,为未对磋商文件做出实质性响应,不得进入具体磋商程序:

- (1) 电子投标文件无法被系统读取;
- (2) 投标文件未经投标单位盖章和法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的;
- (3) 投标人未按招标文件要求提供合格的资格证明文件;
- (4) 无法定代表人出具的授权委托书的;
- (5) 付款方式、服务期限、投标有效期等不满足招标文件要求的;
- (6) 投标人提供的投标文件不完整;
- (7) 投标文件中的服务方案、技术措施、质量保证他措施等明显不符合招标文件要求;



(8) 投标文件附有招标人不能接受的条件；

(9) 评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作为废标处理；

(10) 投标报价超过采购预算的；

(11) 不同供应商的电子投标（响应）投标文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；

(12) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

(13) 不同供应商的投标（响应）文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；

(14) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(15) 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；

(16) 其它涉嫌串通的情形；

(17) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

(18) 法律、法规规定的其他情况。

**23. 响应文件属下列情形之一的，该供应商不得进入具体磋商程序。并按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等相关法律、法规及规章制度的规定，根据情节处以一至三年内禁止参加烟台市政府采购活动。供应商给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。**

(1) 提供的有关资格、证明文件不真实，提供虚假响应材料的；

(2) 磋商会议开始后，供应商在递交最后报价后，撤回响应文件，退出磋商的（已提交响应文件，在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外）。

(3) 供应商串通报价的；

(4) 供应商向采购代理机构、专家提供不正当利益的；

(5) 成交供应商不按规定要求签订合同的；

(6) 拒绝配合财政部门处理投诉、举报事项的；

(7) 法律、法规及磋商文件规定的其他情况。

## 24. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人（含 3 人）以上单数组成，磋商小组负责对响应文件进行综合评审，评选出成交供应商。

## 25. 磋商原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审时恪守以下原则：

25.1 节能环保原则：依据财政部、国家发展改革委制定的《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19 号和财政部、环保部制定的《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18 号的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

25.2 促进中小企业原则：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，本项目专门面向中小企业采购（与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外）。供应商应符合《中小企业划型标准规定》规定的中小企业划分标准（在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策）。供应商须提供《中小企业声明函》原件。

（1）中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

（2）本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行“价格评审优惠”扶持政策。

本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中的【物业管理】。

25.5 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审，磋商小组判断响应文件的评审仅基于响应文件本身而不靠外部证据；

25.6 统一性原则：磋商小组将按照统一的原则和方法，对各供应商的响应文件进行评审；

25.7 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，磋商小组成员对出具的意见承担个人责任；

25.8 保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密；

25.9 综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交供应商；

25.10 少数服从多数原则：评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## **26. 磋商程序**

26.1 磋商会议在烟台公共资源交易中心海阳分中心第二评标室（海阳市人防中心大楼 3 楼西，海阳市济南路 82 号）进行。

26.2 磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。竞争性磋商不同于公开采购，合格供应商至少有两轮报价，第一轮报价不公开宣读。（评审过程中的澄清、磋商及多轮报价等需供应商在烟台市公共资源交易平台进行答复或操作的过程，时间设定均为自磋商小组发出起 10 分钟。为保证评审工作的顺利进行，请供应商保持在线登录状态（及时刷新），各供应商法定代表人（单位负责人）或授权代表须一直在线等候（联系人、联系方式请在授权委托书中列明），规定时间内解答磋商小组提出的问题和进行多轮报价，规定时间内未做解答的视为认同评审结果且磋商小组有权按照不利于供应商的情况进行评审，未在规定

时间内提交多轮报价的，系统将默认为以响应文件中上一轮的报价为其最终报价。)

26.3磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。评审期间，供应商的法定代表人或其委托代理人须一直保持在电脑前，针对评委在线提出的需要澄清、质疑时，须在规定时间内作出问题的澄清、说明或补正，否则视为认同评审结果。

26.3.1 为有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向供应商质疑，请供应商澄清其响应文件中含义不明确的内容，供应商有义务进行答疑和澄清，须按照采购代理机构通知的时间、地点派授权代表、技术和商务人员进行答疑和澄清，但澄清或说明的内容不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。供应商对澄清的答复以烟台市公共资源政府采购交易平台 (<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>) 答复为准，并须由供应商授权代表签章，供应商澄清和答复的内容构成响应文件的组成部分。

26.3.2 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，磋商小组有权确定其投标无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

26.3.3 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在合理的时间内提交书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商证明其报价合理性；对于供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

26.3.4 采购人将只对实质上符合磋商文件的响应文件进行评价和比较。由磋商小组采用综合评分法对有效供应商的响应文件、报价进行独立综合评分。根据供应商的综合评分按由高到低进行排序。

26.4 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

26.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（事业单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（事业单位负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

26.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，或采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为 2 家。

26.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合独立评分。得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序排序；得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣的顺序排序。

26.8 所有供应商报价虚高、远远高于磋商小组集体商定的合理价格的，经磋商小组集体商定，可重新进行磋商。

### 评分细则

序号	内容	标准分数	备注
1	投标报价	10 分	<p>评审基准分：10 分。</p> <p>评审基准价：满足招标文件要求且报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分（10 分）。</p> <p>其他投标单位报价得分：（评审基准价/最后报价）×评审基准分（得分保留 2 位小数，第 3 位四舍五入）。</p>
2	技术评分项 (80 分)	服务方案 (20 分)	<p>由评委根据投标人制定的整体保洁服务方案进行独立评审：</p> <p>A. 整体保洁服务方案条理清晰、合理，有明确可行的管理思路，贴合项目实际服务要求；</p> <p>B. 各岗位分工明确，服务流程、环节安排得当，贴合项目实际要求；</p> <p>满分 20 分，每缺一项扣 10 分，每项每出现一处不完善或不合理或不足减 0.5 分，扣完为止。</p> <p>未进行描述的，不得分。</p>
		工作难点分析及服务保障措施方案 (20 分)	<p>由评委根据投标人制定的工作难点分析及服务保障措施方案进行独立评审：</p> <p>A. 工作难点分析情况合理、详尽，实施策略具体、可行性强；</p> <p>B. 服务保障措施方案完备、清晰，具有高度的责任意识。</p> <p>满分 20 分，每缺一项扣 10 分，每项每出现一处不完善或不合理或不足减 1 分，扣完为止。</p> <p>未进行描述的，不得分。</p>
		拟投入设施、设备 (20 分)	<p>根据供应商提供的拟投入设施、设备情况，由评审小组独立打分：</p> <p>A. 设备配备种类齐全、数量充足、先进、全面的；</p> <p>B. 设备的作用率高，能够保证及时、优质、优量的完成服务的。</p> <p>满分 20 分，每缺一项扣 10 分，每项每出现一处不完善或不合理或不足减 1 分，扣完为止。</p> <p>未进行描述的，不得分。</p>
		制度建设及管理措施 (20 分)	<p>根据供应商提供的制度建设及管理措施，由评审小组进行评价：</p> <p>A. 制度建设完善，内部组织架构合理，有对应的内部考核制度及标准；</p>

			<p>B. 管理措施科学健全，有针对本项目实际情况的详细管理措施。</p> <p>满分 20 分，每缺一项扣 10 分，每项每出现一处不完善或不合理或不足减 1 分，扣完为止。</p> <p>未进行描述的，不得分。</p>
3	应急服务能力 (6 分)		<p>根据供应商的应急服务能力，由评审小组独立评价：</p> <p>A. 具有解决问题的能力，紧急情况处理预案完备；</p> <p>B. 对项目实施过程中所有可能出现的问题考虑全面。</p> <p>满分 6 分。每缺一项扣 3 分，每项每出现一处不完善或不合理或不足减 1 分，扣完为止。</p> <p>未进行描述的，不得分。</p>
4	售后服务承诺及合理化建议 (4 分)		<p>根据供应商提供的售后服务承诺及合理化建议，由评审小组独立打分：</p> <p>A. 售后服务内容、措施，服务响应时间；</p> <p>B. 合理化建议。</p> <p>满分 4 分。每提供一项切实可行且评审小组认可的承诺或建议，得 2 分，本项最高得 4 分。</p> <p>未进行描述的，不得分。</p>
5	节能环保加分	报价加分项	<p>节能环保报价加分标准：若投标人所投产品为“节能产品政府采购品目清单”、“环境标志产品政府采购品目清单”中产品的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（含附件），否则评审时不予承认。若所投产品为节能、环保产品，给予其节能、环保产品报价总分值 5% 的加分，即(节能或环境标志产品报价/投标总报价)*价格评标总分值*5%。(四舍五入，小数点后保留两位小数)</p>
		技术加分项	<p>节能环保技术加分标准：若投标人所投产品为“节能产品政府采购品目清单”、“环境标志产品政府采购品目清单”中产品的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（含附件），否则评审时不予承认。若所投产品为节能、环保产品，给予其节能、环保产品技术总分值 5% 的加分，即(节能或环境标志产品报价/投标总报价)*技术评标总分值*5%。(四舍五入，小数点后保留两位小数)。</p>

注：1、本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中的【物业管理】。

2、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）规定，本项目专门面向中小企业采购（与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外）。供应商应符合《中小企业划型标准规定》规定的中小企业划分标准（在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策）。

（1）中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

（2）本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行“价格评审优惠”扶持政策。

（3）享受扶持政策获得政府采购合同的小微企业不得将合同分包给大中型企业。

## 27. 磋商纪律

27.1磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

27.2磋商小组成员以及与磋商有关的人员应当对磋商情况和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密；

27.3在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；

27.4在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。



供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与供应商有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处2000元以上2万元以下的罚款。

## **28. 成交标准**

28.1 磋商小组将按照磋商文件规定的各项因素进行综合评审，评审总得分最高的供应商为成交供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照技术评分项优劣顺序推荐。供应商的最终得分由报价得分和各个独立打分项汇总计算（小数点后保留两位，四舍五入）。

28.2 最低报价不是成交的唯一标准。

28.3 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

## **29. 成交通知书**

29.1 磋商结束后，由采购人、采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即产生法律效力。

29.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

29.3 采购代理机构将向未成交的供应商通知未成交结果。

29.4 对未成交供应商，采购代理机构不对未成交原因做出解释。

29.5 成交结果应当自成交供应商确定之日起2个工作日内公告。

## **30. 签订合同**

30.1 成交供应商须按《成交通知书》指定的时间、地点按照竞争性磋商文件和响应文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《成交通知书》发出之日十日内。并于合同签订的两日内送交代理机构贰份纸质合同，同时提交给采购代理机构一份电子版合同。

30.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清、承诺文件等均有法律约束力，均是合同的组成部分。

30.3 如成交供应商拒签合同，则按违约处理。采购人可依照《中华人民共和国

国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

30.4 采购合同公示：采购人、采购代理机构应当在政府采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下内容：（一）采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）成交供应商的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

30.5 政府采购代理机构应当督促采购人和成交供应商及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

**31. 成交服务费：**参照原计价格【2002】1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》规定的标准计取，由中标人支付，中标人须在中标公告发出之日起2个工作日内向海阳建东工程项目管理有限公司缴纳。

## **32. 解释权**

32.1. 本磋商文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

32.2 竞争性磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，供应商应同时遵守相关法律、法规。

## 第四部分      合同格式

### 山东省政府采购合同

（服务类仅供参考）

项目名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

计划编号：\_\_\_\_\_

采 购 人：\_\_\_\_\_

供 应 商：\_\_\_\_\_

采购代理机构：\_\_\_\_\_

签订时间：    年    月    日

\_\_\_\_\_(甲方)\_\_\_\_\_(项目名称)由\_\_\_\_\_(代理机构名称)以\_\_\_\_\_(项目编号)号招标文件在国内以竞争性磋商方式进行采购。经评委确定\_\_\_\_\_(乙方)为成交单位。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

### 一、合同文件：

下列文件构成本合同的组成部分：

- (1) 招标文件
- (2) 投标文件
- (3) 乙方在投标时的书面承诺
- (4) 中标通知书
- (5) 合同补充条款或说明
- (6) 附件

**二、合同范围和条件：**本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

### 三、道路清扫、村庄保洁及垃圾清运的基本情况：

### 四、合同期限：

### 五、合同总金额：

本合同总金额：¥\_\_\_\_\_元。（大写）：\_\_\_\_\_。

### 六、付款方式：\_\_\_\_\_。

### 七、双方的权利和义务：

#### 1、甲方的权利和义务

- (1) 根据有关规定，对乙方管理情况进行考核评分。
- (2) 对乙方所进行的道路清扫及垃圾清运实施全面监督检查，采取每月一次的考核方式，进行考核评定。
- (3) 负责向乙方移交与道路清扫及垃圾清运相关的资料和档案等资料。
- (4) 其它依法应由甲方享有的权利和承担的义务。

#### 2、乙方的权利和义务

(1) 根据有关法律、法规、政策及本合同的规定，制定该道路清扫及垃圾清运的各项管理措施、规章制度、实施细则，按照有关要求，自主合法开展各项管理活动，但不得损害公众的合法权益，获取不当利益。

(2) 对违反管理规定的行为进行教育和法定范围内的处理。

(3) 自觉接受甲方实施的监督检查和考核评定等，对甲方提出的整改要求，乙方应按照甲方要求的时间予以整改，逾期由甲方另行安排人员整改，整改费用由乙方承担。

(4) 对各类公共设施和设备，不得擅自占用和改变其使用功能等。

(5) 制定落实安全、保卫、消防、台风、暴雨、潮汛等应急预案，保障公共财产安全。

(6) 负责管理甲方交给的与道路清扫保洁及垃圾清运有关的各种资料、档案材料等，建立健全物业道路清扫及垃圾清运档案并负责及时记载有关变更情况。

(7) 本合同终止时，三日内无条件向甲方移交由甲方委托其管理及档案等。

(8) 负责认真贯彻落实有关法律、法规、规章和政策的各项规定，以及应由乙方管理的其它事项。

(9) 其它依法应由乙方享有的权利和承担的义务。

八、道路清扫及垃圾清运服务质量和标准：按招标文件执行。

九、违约责任：

1、如因甲方不遵守本合同有关条款，造成乙方未能完成规定管理目标或直接造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应补偿。

2、如因乙方不遵守本合同有关条款，造成甲方未能完成规定管理目标或直接造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方相应补偿，并且甲方有权要求乙方限期整改。

3、因乙方管理不善或操作不当等原因造成重大事故和经济损失的，由乙方承担全部责任并负责善后处理（以法定机构的鉴定结论为依据）。

4、出现下列情况之一时，甲方可单方解除合同，另行选择物业管理单位：

(1) 因乙方过错造成在管理中出现重大恶性事故引起社会强烈不满的；

(2) 乙方不服从甲方正常监督管理的；

十、合同的生效：本合同经甲乙双方授权代表签署并加盖公章或合同专用章后生效。

十一、不可抗力：甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 5 天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

#### 十二、争议的解决方式

(1) 在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。

(2) 经协商不能解决的争议，可向海阳市人民法院提起诉讼。

(3) 除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

十三、本合同未尽事宜，经双方协商后可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

十四、本合同一式\_\_\_\_份，甲方执\_\_\_\_份，乙方执\_\_\_\_份，代理公司\_\_\_\_份。

甲 方：

名称：（盖章）

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

乙 方：

名称：（盖章）

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

此合同格式仅供参考。以最终采购人与中标人签定的合同条款为准进行公示，最终签定合同的主要条款不能与招标文件冲突。

## 第五部分 响应文件

附件格式1:

### 响应函（投标函）

（代理机构名称）：

（供应商全称）授权（全权代表姓名）（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目的有关活动，并参加磋商。为此：

- 1、我单位提供采购文件规定的全部响应文件。
- 2、总报价详见报价一览表（需分包填写）。
- 3、我单位保证遵守磋商文件中的有关规定，并保证忠实地执行甲乙双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。
- 4、我单位同意按采购人要求提供任何与本次磋商有关的数据、情况和资料。
- 5、我单位保证按本项目磋商文件中规定的条款参与磋商活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目磋商文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。
- 6、本响应文件自磋商之日起90日历日内有效。
- 7、我单位已经详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 8、我单位\_\_\_\_\_（提供或未提供）的\_\_\_\_\_产品为国家确定的（认证机构名称）出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品，节能产品、环境标志产品认证证书复印件（含附件）（加盖投标人公章）及认证结果信息发布平台公布的相关认证机构和获证产品信息结果当前页复印件（加盖投标人公章），详见本投标文件\_\_\_\_\_页。
- 9、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）或财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，我单位为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型或监狱或残疾人福利性单位）企业。

10、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，我单位 \_\_\_\_\_（请填写：是或否）残疾人福利性单位。

11、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

地址：                      邮编：                      电话：                      传真：

供应商全称（公章）：

全权代表（签字）：    日 期：



## 信用信息报告

根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管【2022】334号文件要求，供应商在响应文件中须提供“信用信息报告”作为报价函的内容，供应商对提供的“信用信息报告”的真实性负责。

信用信息报告查询渠道：供应商可通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）—“信用信息”栏目，查询并免费下载信用信息报告，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。

**注：信用报告随响应函（投标函）一同上传。**

附件格式 2:

报价一览表

项目名称:

项目编号:

项目名称	投标总价（元）	服务期限	备注
	大写: 小写:		

授权代表签字或盖章:

职务:

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

供应商全称（盖章）:

- 注：1. 投标人必须填写报价一览表并按照要求填写齐全。
2. 报价以元为单位，保留两位小数。
3. 本表需按包填写（如有）。

附件格式 3:

### 道路清扫、垃圾清运方案及年度管理费的具体计算过程

1、投标人须根据招标文件的要求具体情况作出详细的垃圾清扫、垃圾清运、管理目标及方案。

2、投标人须按照招标文件中的垃圾清扫、垃圾清运管理范围及内容列出管理费报价金额的计算过程，并列出详细的报价项目组成（包括各项目收支预算和各项经费标准）。

附件格式 4:

## 节能产品明细表

项目名称:

单位: 元

序号	产品名称	制造商	产品型号	节能标志认证 证书号	节能产品认证证书 有效截止日期	价格		
						单 价	数 量	小计
1								
2								
3								
...	...	...	...	...	...	...	...	...
	合计							

供应商全称（盖章）:

授权代表签字或盖章:

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

说明: 1. 节能产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的节能产品政府采购品目清单确定（政府强制节能产品除外）。

2. 附品目清单（中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果截图）和国家确定的认证机出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（含附件）。若没有提供认证证书，则评审时不予加分，如所投产品不是节能产品，则不需填写本表。

3. 此表可根据需要同格式扩展。

4. 供应商所填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝。

附件格式 5:

## 环境标志产品明细表

项目名称:

单位: 元

序号	产品名称	企业名称	注册商标	规格型号	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	价格		
							单价	数量	小计
1									
2									
3									
4									
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	合计								

供应商全称（盖章）:

授权代表签字或盖章:

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

说明: 1. 环境标志产品根据财政部、环境保护部最新公布的环境标志产品政府采购品目清单确定。

2. 附品目清单（中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询结果截图）和国家确定的认证机出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书（含附件）。若没有提供认证证书，则评审时不予加分，如所投产品不是环保产品，则不需填写本表。

3. 此表可根据需要同格式扩展。

附件格式 6:

政府强制采购节能产品明细表

项目名称:

单位: 元

序号	产品名称	制造商	产品型号	节能标志认证证书号	节能产品认证证书有效截止日期	价格		
						单价	数量	小计
1								
2								
3								
4								
...	...	...	...	...	...	...	...	...
	合计							

供应商全称（盖章）:

授权代表签字或盖章:

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

说明: 1. 政府采购强制节能产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的节能产品政府采购品目清单确定。

2. 属于政府强制采购节能产品的, 必须按照国家规定的相关政策投报相关产品, 提交认证证书高清扫描件并按要求填报, 否则按无效投标处理。

3. 此表可根据需要同格式扩展。

4. 政府强制节能产品不予以加分。

节能产品政府采购品目清单

品目 序号	名称			依据的标准
1	A020101 计 算机设备	★A02010104 台式 计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB 28380)
		★A02010105 便携 式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB 28380)
		★A02010107 平板 式微型计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB 28380)
2	A020106 输 入输出设备	A02010601 打印设 备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值 及能效等级》(GB 21521)
			★ A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值 及能效等级》(GB 21521)
			★ A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值 及能效等级》(GB 21521)
		A02010604 显示设 备	★ A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等 级》(GB 21520)
		A02010609 图形图 像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限 定值及能效等级》(GB 21521)中打印 速度为 15 页/分的针式打印机相关要 求
3	A020202 投 影仪			《投影机能效限定值及能效等级》(GB 32028)
4	A020204 多 功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值 及能效等级》(GB 21521)
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价 值》(GB 19762)
6	A020523 制 冷空调设备	★A02052301 制冷 压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》 (GB 19577)，《低环境温度空气源热 泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》

				(GB 37480)
			水源热泵机组	《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》(GB 30721)
			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T 7190.1);《机械通风冷却塔第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T 7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052)
9	★ A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896)
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。



			多联式空调 (热泵) 机组 (制冷量 ≤ 14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量 ≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB 19576) 《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB 12021.4)
		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB 21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》(GB 20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB 29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB 26969)
11	A020619 照明设备	★ 普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB 19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB 37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB 30255)
12	★ A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850)
13	★ A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB 24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)

14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB 30531）
15	★ A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB 25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28377）
16	★ A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB 28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

### 环境标志产品政府采购品目清单

品目序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	A02010103 服务器		HJ2507 网络服务器
		A02010104 台式计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010105 便携式计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010107 平板式微型计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010108 网络计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010109 计算机工作站		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010199 其他计算机		HJ2536 微型计算机、显示器

		设备		
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060102 激光打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060103 热式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060104 针式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
		A02010604 显示设备	A0201060401 液晶显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
			A0201060499 其他显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	HJ2517 扫描仪
3	A020202 投影仪			HJ2516 投影仪
4	A020201 复印机			HJ424 数字式复印（包括多功能）设备
5	A020204 多功能一体机			HJ424 数字式复印（包括多功能）设备
6	A020210 文印设备	A02021001 速印机		HJ472 数字式一体化速印机
7	A020301 载货汽车（含自卸汽车）			HJ2532 轻型汽车
8	A020305 乘用车（轿车）	A02030501 轿车		HJ2532 轻型汽车
		A02030599 其他乘用车（轿车）		HJ2532 轻型汽车
9	A020306 客车	A02030601 小型客车		HJ2532 轻型汽车
10	A020307 专用车辆	A02030799 其他专用汽车		HJ2532 轻型汽车
11	A020523 制冷空调	A02052301 制冷压缩机		HJ2531 工商用制冷设备

	设备	A02052305 空调机组		HJ2531 工商用制冷设备
		A02052309 专用制冷、空调设备		HJ2531 工商用制冷设备
12	A020618 生活用电器	A02061802 空气调节电器	A0206180203 空调机	HJ2535 房间空气调节器
		A02061808 热水器		HJ/T362 太阳能集热器
13	A020619 照明设备	A02061908 室内照明灯具		HJ2518 照明光源
14	A020810 传真及数据数字通信设备	A02081001 传真通信设备		HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
15	A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		HJ2506 彩色电视广播接收机
		A02091003 特殊功能应用电视设备		HJ2506 彩色电视广播接收机
16	A0601 床类	A060101 钢木床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060104 木制床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060199 其他床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
17	A0602 台、桌类	A060201 钢木台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060205 木制台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060299 其他台、桌类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
18	A0603 椅凳类	A060301 金属骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060302 木骨架为主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品

		A060399 其他椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
19	A0604 沙发类	A060499 其他沙发类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
20	A0605 柜类	A060501 木质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060503 金属质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060599 其他柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
21	A0606 架类	A060601 木质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060602 金属质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
22	A0607 屏风类	A060701 木质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060702 金属质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
23	A060804 水池			HJ/T296 卫生陶瓷
24	A060805 便器			HJ/T296 卫生陶瓷
25	A060806 水嘴			HJ/T411 水嘴
26	A0609 组合家具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
27	A0610 家用家具零配件			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
28	A0699 其他家具用具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
29	A070101 棉、化纤纺织及印染原料			HJ2546 纺织产品

30	A090101 复印纸 (包括再生复印纸)			HJ410 文化用纸
31	A090201 鼓粉盒 (包括再生鼓粉盒)			HJ/T413 再生鼓粉盒
32	A100203 人造板	A10020301 胶合板		HJ571 人造板及其制品
		A10020302 纤维板		HJ571 人造板及其制品
		A10020303 刨花板		HJ571 人造板及其制品
		A10020304 细木工板		HJ571 人造板及其制品
		A10020399 其他人造板		HJ571 人造板及其制品
33	A100204 二次加工材, 相关板材	A10020404 人造板表面装饰板		HJ571 人造板及其制品 /HJ2540 木塑制品
		A10020404 人造板表面装饰板(地板)		HJ571 人造板及其制品 /HJ2540 木塑制品
34	A100301 水泥熟料及水泥	A10030102 水泥		HJ2519 水泥
35	A100303 水泥混凝土制品	A10030301 商品混凝土		HJ/T412 预拌混凝土
36	A100304 纤维增强水泥制品	A10030402 纤维增强硅酸钙板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030403 无石棉纤维水泥制品		HJ/T223 轻质墙体板材
37	A100305 轻质建筑材料及制品	A10030501 石膏板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030503 轻质隔墙条板		HJ/T223 轻质墙体板材
38	A100307 建筑陶瓷制品	A10030701 瓷质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030704 炻质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030705 陶质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030799 其他建筑陶		HJ/T297 陶瓷砖

		瓷制品		
39	A100309 建筑防水卷材及制品	A10030901 沥青和改性沥青防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030903 自粘防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030906 高分子防水卷材（片）材		HJ455 防水卷材
40	A100310 隔热、隔音人造矿物材料及其制品	A10031001 矿物绝热和吸声材料		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10031002 矿物材料制品		HJ/T223 轻质墙体板材
41	A100601 功能性建筑涂料			HJ2537 水性涂料
42	A100399 其他非金属矿物制品	A10039901 其他非金属材料		HJ456 刚性防水材料
43	A100602 墙面涂料	A10060202 合成树脂乳液内墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060203 合成树脂乳液外墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060299 其他墙面涂料		HJ2537 水性涂料
44	A100604 防水涂料	A10060499 其他防水涂料		HJ2537 水性涂料
45	A100699 其他建筑涂料			HJ2537 水性涂料
46	A100701 门、门槛			HJ/T 237 塑料门窗/HJ459 木质门和钢质门
47	A100702 窗			HJ/T237 塑料门窗
48	A170108 涂料（建筑涂料除外）			HJ2537 水性涂料

49	A170112 密封用填料及类似品			HJ2541 胶粘剂
50	A180201 塑料制品			HJ/T226 建筑用塑料管材 /HJ/T231 再生塑料制品

注：环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本



附件格式 7:

供应商基本情况表

1	法定代表人		公司成立日期	
2	总部地址			
3	当地代表处地址			
4	电话		联系人	
5	传真		电子邮箱	
6	注册地		注册年份	
7	企业职工人数	人	近三年年总营业收入	万元
8	公司资质等级及证书号:			
9	主营范围 1、_____ 2、_____			
10	最近 3 年内在经营过程中受到何种奖励或处分			
11	最近 3 年内受投诉或起诉的情况及说明			
12	其他需要说明的情况			

供应商全称（盖章）：

授权代表签字或盖章：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件格式 8:

拟投入本项目人员一览表

工作岗位	姓 名	职 称	工作职责范围

供应商全称（盖章）：

授权代表签字或盖章：

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件格式 9:

拟投入本项目主要设备一览表

序号	设备名称	数量	购置时间	使用年限	主要性能介绍	其他说明

供应商全称（盖章）：

授权代表签字或盖章：

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件格式 10:

## 技术及商务偏离表

### 技术规格、参数偏离表

投标单位名称:

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

授权代表签字或盖章:

单位全称（盖章）:

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

### 商务条款偏离表

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

授权代表签字或盖章:

单位全称（盖章）:

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注: 1. 即使投标人在产品技术性能、参数的描述中进行了描述或无偏离, 也要填报该表。如无偏离, 应注明“无”。

2. 如投标人在偏离表中无注明, 响应文件与磋商文件不一致或差异, 以磋商文件为准。

3. 商务偏离中服务期限、付款方式条款的负偏离视为不响应磋商文件的实质性要求。

附件格式 11:

## 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺

\_\_\_\_\_ (采购人名称):

经研究,我方决定参加\_\_\_\_\_项目(项目编号:\_\_\_\_\_)的采购活动并提交响应文件。为此,我方郑重声明以下诸点,并负法律责任:  
我方具有履行合同所需的设备和专业技术能力,符合政府采购法第二十二条规定的资格条件,我方对上述承诺的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。  
后附相关证明材料。

供应商全称: \_\_\_\_\_ (盖单位公章)

法定代表人或授权代表: \_\_\_\_\_ (签字或印章)

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件格式 12:

### 综合说明

- 1、服务期限、付款方式及响应文件有效期（要求不低于磋商文件要求）；
- 2、供应商认为需加以说明的其他内容。

注：1、供应商根据上述内容（不限于上述内容）要求自行编制；  
2、相关材料中如供应商名称变更，须提供相关部门出具的变更证明。

## 附件格式 13:

### 资格证明文件

1. 供应商须在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力的法人、其他组织或自然人，须提供相关证明材料，其中：供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”证明；供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”证明；供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证证明；供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”证明；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。（**原件扫描件**）

2. 针对本次招标活动的法定代表人授权书原件高清扫描件、法定代表人身份证明书原件高清扫描件、授权委托人身份证明（身份证）原件高清扫描件。

3. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者勒令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明原件高清扫描件（投标人自行出具承诺，并承担后果）。

4. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料原件扫描件：

（1）财务状况报告证明材料须提供供应商 2023 年度经第三方审计的财务报告，须包含“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，缺一不可）或其基本开户银行出具的针对本项目的资信证明（资信证明出具日期：2024 年）；

（2）缴纳税收的证明材料是指供应商参加政府采购活动开标截止时间前近 6 个月内任意一个月缴纳的完税凭证（完税凭证自行确定要求）；小规模纳税人享受税收优惠政策达不到纳税金额的，须自行书面声明并提供证明材料（如有虚假，自行承担后果）；

（3）交纳社会保障资金的证明材料是指供应商参加政府采购活动开标截止时间前 6 个月内任意一个月交纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；

（4）依法免税或不需要交纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证

明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

注：①根据《关于转发〈烟台市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知〉（烟财采[2022]24号）的通知》（海财采[2022]23号）文件相关要求的规定，在山东省内注册的供应商参与烟台市政府采购活动，采购人和采购代理机构在评审会议期间通过“中国山东省政府采购网”查询供应商缴纳税收和社会保障资金情况（供应商可提前通过“中国山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况）。对于查询结果反馈有税收和社保资金缴费信息的供应商，可在投标文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（详见第五部分投标文件式格式），该投标人视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”，无需提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”；对于查询结果反馈无税收和社会保障资金的投标人，须进一步提供缴纳税收的证明材料和交纳社会保障资金的证明材料。

②未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人，须按照招标文件要求提供缴纳税收和和社会保障资金的证明材料。

5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料，（投标人自行编制，提供相关材料）。

6. 投标人无不良信用信息记录（以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“信用山东”网站（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）等渠道对投标人信用信息查询记录和证据为准，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动）。

7. 《中小企业声明函》。



### 须 知

1. 以上资格证明文件原件的高清扫描件须同时列入电子版投标文件并上传电子交易平台。
2. 招标文件中明确要求提供原件的证明材料,均为系统上传的高清原件彩色扫描件,未做要求的可提供原件或复印件。其他未尽事宜,执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律、法规的规定。
3. 对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。
4. 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。
5. 提供的资格文件将被据此进行评价和判断,确定投标人的资格和履约能力。
6. 全部文件应以中文书写。

附件格式 14:

## 参加政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录

### 书面声明

（采购人、采购代理机构）：

我单位在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），如有虚假，将承担一切法律责任。

法定代表人或授权代表签字或盖章：

供应商公章：

日期：

注：投标人在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

附件格式 15:

## 法定代表人身份证明格式

投标单位名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商全称（盖章）:

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附: 法定代表人身份证扫描件（须提供正面、背面双面身份证）

附件格式 16:

## 法定代表人授权书

\_\_\_\_\_采购人或采购代理机构\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_（投标单位全称）法定代表人\_\_\_\_\_授权  
（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号）采  
购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。全权代表无转委托权。

法定代表人（签字或盖章）:

供应商全称（公章）:

日期: \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

全权代表姓名:

职 务:

详细通讯地址:

邮 政 编 码:

传 真:

电 话:

附：授权代表身份证扫描件（须提供正面、背面双面身份证）

附件格式 17:

## 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致 采购人或采购代理机构:

我方在参加 项目名称（项目编号、包号:） 政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承相应责任并接受处罚。

供应商全称： （盖公章）

日期：\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日

注：1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。

2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

附件格式 18:

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员   人，营业收入为   万元，资产总额为   万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中的【物业管理】。

附件格式 19:

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

投标人单位名称（盖章）：

投标人授权代表签字或盖章：

日期：\_\_\_\_ 年\_\_\_\_月 \_\_\_\_日

注：1. 本声明函须按要求加盖单位公章、授权代表签字或盖章，并提供原件装订在正本中。

2. 若非残疾人福利性单位，或非提供其他残疾人福利性单位制造的货物，可不提供本声明函。

附件格式 20:

## 质疑函要求

供应商应当在政府采购交易平台凭数字证书（CA 锁）通过质疑渠道向采购人、采购代理机构提交质疑函。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）质疑供应商和采购人、采购代理机构的名称、法定代表人、住所、电话、邮编、联系人及联系电话等；

（二）采购项目名称、项目编号及包号；

（三）具体、明确的质疑事项以及与质疑事项相关的诉求；

（四）法律依据、事实与理由，并提供事实依据及相关证明材料，证明材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并附翻译人员签名、工作单位、联系方式等信息；

（五）提出质疑的日期。

质疑函应当据实署名。其中，质疑供应商为自然人的，应当由本人签字，并提交本人身份证明。质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章；同时一并提交法人或者其他组织的营业执照等身份证明文件和法定代表人或者主要负责人身份证明，无法提供证照原件的，必须提供真实有效的复印件。

质疑供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，并由质疑供应商本人、法定代表人、主要负责人签字或者盖章（法人或者其他组织还应当加盖公章）。代理人应当提交质疑供应商签署的授权委托书及本人身份证明。



## 附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微

型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，

从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 附 2：关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46 号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部

工业和信息化部

2020 年 12 月 18 日

### 政府采购促进中小企业发展管理办法

**第一条** 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

**第二条** 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

**第三条** 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

**第四条** 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且

使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程设计单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

**第五条** 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

**第六条** 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其它情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

**第七条** 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

**第八条** 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

**第九条** 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

**第十条** 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

**第十一条** 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

**第十二条** 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

**第十三条** 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

**第十四条** 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议



或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

**第十五条** 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

**第十六条** 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

**第十七条** 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

**第十八条** 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

**第十九条** 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

**第二十条** 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

**第二十一条** 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相

应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

**第二十二条** 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

**第二十三条** 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

**第二十四条** 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

**第二十五条** 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

### 附 3：关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托

的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七

十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

**附 4：山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知**  
**鲁财采[2022]12 号**

各市财政局，省直各部门、单位，各政府采购代理机构：

近期财政部印发《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号），结合我省实际，并商省发展和改革委员会、省工业和信息化厅、省住房和城乡建设厅、省交通运输厅、省水利厅、省商务厅等部门同意，现提出以下贯彻落实意见，请遵照执行。

**一、严格落实支持中小企业政府采购政策**

各市、各部门要按照国务院的统一部署，认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，规范设置供应商资格条件，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、采用电子标采购免费提供电子采购文件等方式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按照规定及时支付采购资金，不得收取没有法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

**二、调整对中小企业的预留份额**

各级预算单位超过 200 万元的货物、服务采购项目和超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，应当预留该部分采购项目预算总额的 45%以上面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 70%。

**三、调整对小微企业的价格评审优惠幅度**

对未预留份额面向中小企业采购的项目，以及预留份额项目中的非预留采购包，货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46 号文件规定的 6%—10%提高至 10%—20%。大中型企业与小微企业组成联合体或大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由 2%—3%提高至 4%—6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46 号文件的规定执行。

**四、认真抓好组织实施**

（一）各部门、单位在政府采购工程中要积极落实支持中小企业的有关政策。

省发展改革委、省工业和信息化厅、省住房城乡建设厅、省交通运输厅、省水利厅、省商务厅等部门，请及时调整完善工程招投标领域有关标准文本、评标制度等规定要求，督促各预算单位加快落实。

(二) 各主管预算单位要评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，并在政府采购预算中单独列示。同时，要加强对政府采购需求的编制和审查管理，在开展面向市场主体的需求调查时，充分了解相关领域中小企业产业发展和市场供给等情况，科学预估中小企业可承担份额及价格评审优惠。对面向中小企业采购的具体支持措施，要纳入采购需求重点审查范围。

(三) 各预算单位在合同录入时，应当完整准确填报供应商信息，准确区分中标(成交) 供应商是否为货物制造商、服务承接商、工程承建商，确保采购数据统计准确无误。各部门、单位要将年度政策执行情况于每年 3 月底前通过预算管理一体化系统的政府采购模块，在中国山东政府采购网“中小企业预留项目执行情况公告”栏目中公开。未达到规定预留份额比例的，要作出解释说明。

(四) 各市、各部门要加强组织领导，明确工作责任，细化执行要求，加大对政府采购支持中小企业发展有关政策及信息公开情况的督导检查力度，确保各项政策落实落地。在执行中如遇问题，请及时向省财政厅反馈。

本通知自 2022 年 7 月 1 日起执行。以往相关规定与本通知不一致的，以本通知为准。