

# 海阳市政府采购 公开招标文件

项目编号：SDGP370687000202402000020

项目名称：购置导医及护工等服务（预采购）

采购人：海阳市中医医院

采购代理机构：山东融发项目管理有限公司

2024 年 5 月

## 投标注意事项

各投标人：

为保证本次政府采购项目的顺利进行，减少招投标过程中，由于投标文件制作不合格等原因导致贵单位所投投标文件为无效投标文件或废标现象的发生，请贵单位仔细阅读招标文件的每一条款，特别注意以下事项：

1、请严格按照招标文件**附件八**规定的资格证明文件要求提供每一项证件，并严格审查证件的有效期、经营期限、证件的签署的有效性等，漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查通不过，所投投标文件为无效投标文件。

2、本项目采用“不见面开标”方式，投标人应根据烟台市公共资源交易网发布的“烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作手册（投标人）”（下载地址：<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxwd/165744.jhtml>）的相关规定进行操作，须于递交投标文件截止（上传）时间前将电子投标文件（含原件扫描件）上传至烟台市公共资源政府采购交易平台，否则将无法上传，无法进入后续的环节。如有技术问题，请联系国泰新点软件股份有限公司，联系电话：0535-6788614。

3、本项目实行政府采购电子化交易，投标人需在线递交投标文件、在线解密投标文件、在线澄清答疑、在线询标、多轮报价等，无需到达现场提交资料。烟台市政府采购交易平台自动展示投标文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息，对围标串标、弄虚作假等违法违规行为，实施智能辅助排查和预警。

4、请认真研究招标文件规定第三部分第**26.2.5**条的重大偏差所包括的内容，投标文件有以上所列内容之一、经评委认定属实的，将作无效投标处理。

5、请认真阅读招标文件规定的供货期、付款方式、质保期等商务条款，制作投标文件时应作出响应或正偏离以上商务条款的承诺，不响应或负偏离的将作无效投标处理。

6、相关文件中如出现名称不一致情况须提供由相关部门出具的变更证明。

7、对提供虚假资料谋取中标的投标人，将根据《政府采购法》等法规处以取消本次投标资格，并处以采购额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动的处罚。请各投标人严格自律，诚信参与投标。

8、对招标文件有疑义或其它问题请及时联系。

联系人：赵宏翠

联系电话：0535-6228116

谢谢合作！

# 目 录

第一部分 投标邀请书.....	3
第二部分 招标内容及技术要求.....	9
第三部分 投标人须知.....	18
第四部分 合同格式.....	38
第五部分 投标文件格式.....	43

## 第一部分 投标邀请书

山东融发项目管理有限公司受海阳市中医医院的委托，现对其所需的购置导医及护工等服务项目进行国内公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

### 1. 招标内容：

本项目为购置导医及护工等服务项目，共一个包，具体内容详见第二部分招标内容及技术要求。投标单位须对采购内容全部响应，报价若有遗漏，视为对本项目让利，应免费提供。

本项目为预采购项目，存在项目暂停或终止的风险，投标人在参与本项目投标、报价过程中须充分考虑预采购项目的风险，后期因项目暂停或终止产生的损失由投标人自行承担。

### 2. 有关要求：

#### 2.1. 投标人资格要求

投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

- 2.1.1. 在中国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人；
- 2.1.2. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 2.1.3. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 2.1.4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 2.1.5. 无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构负责查询）；
- 2.1.6. 本项目不接受联合体投标。
- 2.1.7. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

①本项目专门面向中小企业采购（在政府采购活动中，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策），须提供有效的中小企业声明函。

②本采购项目内容对应的中小企业划分标准所属行业为物业管理。供应商根据自身情况如实判断所提供的服务是否符合财库【2020】46号文《政府采购促进中小企业发展管理办法》和工信部联企业〔2011〕300号《中小企业划行标准规定》的规定，如实申报中小微型企业。如供应商非中小微企业，将按无效报价处理。

- 2.1.8. 本项目的特定资格要求：具备《人力资源服务许可证》和《劳务派遣经营许可证》。

注：投标人未按本招标文件→“第五部分 附件格式八 资格证明文件”要求提供资格证明材料的，按无效投标处理。

### 2.2 付款方式：

本项目款项由采购人支付，采购人于合同签订生效并具备实施条件且资金到位后5个工作日内支付合同总金额10% 预付款，剩余合同款项每季度根据考核结果拨付给成交供应商（第一季度的服务费包括10% 的预付款）。如中标供应商发生违规行为造成采购人经济损失的，采购人有权从其服务费中扣除相应的款项。采购人付款前，中标供应商应当向采购人支付合法税务发票

### **2.3 服务期：**

自收到招标人书面入场通知之日起1年（招标人可根据中标人服务考核情况和实际工作需要确定续签合同或重新组织招标，在政策范围内，签订不超过3年履行期限的政府采购合同）；

### **2.4 地点：**招标人指定地点。

**2.5 服务效率：**对用户所反映的任何问题10分钟之内做出及时响应，15分钟之内赶到现场实地解决问题。

### **2.6 进场要求：**具体进场时间及人员数量按招标人通知为准。

## **3. 有关说明**

3.1 投标总报价应一次性报定，报价应包括完成服务期内所需的所有费用，包括但不限于服务期限内的服务人员工资及社保等附加费用（工资标准、社保应符合采购人要求且不得低于烟台市最低标准）、法定节假日加班费、保险费、服装费、机械费、福利费、税费、利润、意外伤害保险费、管理服务费、管理费、配合费、培训办公经费等服务期内所需全部费用。**供应商只允许有一个报价，且所有采购内容必须报全。采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。**

供应商所报价格应合理，不能低于成本价。如果评审小组成员发现供应商的报价明显低于其他供应商报价或者成本价，应要求供应商提供相应证明材料，若供应商不能合理说明或者提供证明材料，按无效报价处理。

3.2 本招标文件中所提出的为最基本的服务要求，供应商在进行服务时，除须满足本招标文件中所提的各项要求外，应同时满足国家的最新版的规范和标准的各项要求。

3.3 采购人在签订合同时有权根据实际情况对服务内容等进行约定、调整。

3.4 质量及验收按照相关规定开展服务，严格遵守各项法律、法规和政策，执行国家和行业的标准、规范，维护国家、社会公共利益和服务主体的合法权益。

3.5 采购人不组织供应商对现场进行勘察。无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与招标有关的风险、责任和义务，勘察现场所发生的一切费用由供应商自行承担。

**3.6. 政府采购预算：168万元，其中约3500元/人，最终按实际用人数量、实际岗位结算，供应商报价超过采购预算的将按无效报价处理。**

3.7单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.8. 投标人凡对本次投标提出的询问须在招标文件规定时间内从“烟台市公共资源政府采购交易平台”提出，所有答复内容均以采购代理机构在“烟台市公共资源交易网”的答复为准，投标人自行查看和下载，因没有注意查看和下载而影响投标的，投标人自行承担后果。

3.9. 本项目中标服务费由中标单位支付，具体详见招标文件第三部分投标人须知 H 中标服务费。

3.10. 本项目不允许联合体投标。

**3.11. 投标人信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：**

3.11.1. 投标人不良信用记录查询网址：信用中国网址、中国政府采购网址、信用山东网址。

3.11.2. 信用信息查询截止时间为：同投标文件递交截止日期。

3.11.3. 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不能参与政府采购活动。

**3.11.4. 投标人可通过“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）-“信用信息”栏目查询并下载信用信息报告，或使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告，并将信用报告作为投标函附件，用于开标展示。**

3.11.5. 信用信息查询记录和证据由采购人审核并签署后，报政府采购监督管理部门备案。

3.12. 本项目为资格后审，请严格按照招标文件附件规定的资格证明文件要求提供每一项证件，并严格审查证件的有效期、年检、经营期限、证件的签署的有效性等，漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查不通过，所投投标文件为无效投标文件。

3.13. 为了进一步发挥政府采购政策功能，充分利用政府采购合同信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵以及政府采购合同融资中存在的突出问题，“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”已启动运行，有需要的供应商可登录“<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>”了解相关政策（具体详见附件）

#### **4. 质疑方式**

4.1. 投标人应当在法定质疑期内以书面方式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑（质疑

函要求详见附件)。

4.2. 质疑函接收方式：通过烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台 (<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>) 提出或提交质疑函纸质原件。

## 5. 本项目实行电子采购方式

5.1. 在投标文件提交(上传)截止时间前,各投标人必须在政府采购电子交易平台上传投标文件,否则无法进入后续的开标环节。

5.2. 投标人通过线上进行投标文件的递交及解密、报价、答疑等有关内容确认,无需到达开标现场参加开标会议,投标人需提前下载腾讯会议软件,线上观看开标现场视频, **腾讯会议房间号194 665 937**。进入房间后,请各投标人将备注改成与投标人单位全称(若未修改名称,公布投标人名单后,将移除不是参加本项目会议的人员,若因此而被移出会议无法直播现场会议的,后果自行承担)。

开、评标期间,请投标人保持在线登录状态,并设专职人员在线等候,进行在线解密投标文件、在线澄清答疑、在线询标等操作。

5.3. 实施“不见面开标”,投标人应确保自己的电脑环境、CA锁、网络等状况良好,以免影响其参与交易活动。

5.4. 为保证开标效果,各政府采购活动当事人应及时登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心”学习“不见面开标”操作指南,提前做好有关设施、设备配置安装工作。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的,由投标人自身承担一切后果。

5.5. CA 数字证书办理:本项目采用电子标,凡有意参与本项目的潜在投标人须在参加政府招标活动前办理 CA 数字证书(电子印章)。请各投标人仔细阅读《烟台市公共资源交易平台 CA 数字证书办理指南》(烟台市公共资源交易信息网→下载中心→下载数字证书办理指南)并按照须知要求办理。【数字证书(CA)办理咨询电话:0535-6788612,咨询 QQ 号:1063286986;电子交易平台使用咨询电话:0535-6788614、4009980000 使用咨询群:1124305721】

5.6. 投标人报名:根据山东省及烟台市政府采购相关规定,凡有意参加本次政府采购的投标人报名前须在中国山东政府采购网(<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>)进行注册,且须同时在烟台市公共资源交易信息网(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>)进行注册获取招标文件(已注册的投标人无须重复注册)。

注:投标人未在规定期限内在中国山东政府采购网注册、并在烟台市公共资源交易信息网注册、下载招标文件的;或山东省政府采购信息公开平台登记的统一社会信用代码与烟台市公共资源政府

采购交易平台不一致的，将无法有效地参与本次政府采购交易活动，因此造成的一切后果由投标人自行承担。

5.7. 下载招标文件：潜在投标人须在电子投标文件（递交）上传截止时间前登录烟台市公共资源政府采购交易平台免费下载本项目的电子招标文件（文件格式.YTZF），逾期将无法下载。

5.8. 电子投标文件制作：投标人须使用“新点投标文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作投标文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购投标文件制作软件》）。

5.9. 电子投标文件上传：投标文件制作完成后，投标人须在投标文件递交（上传）截止时间前上传加密版投标文件至烟台市公共资源政府采购交易平台。

5.10. 电子投标文件解密：开标后30分钟之内通过 CA 数字证书解密投标文件，未按规定解密的，视为无效报价。

5.11. 开标情况确认：唱标结束后，由投标人核对开标一览表的主要内容，如无异议，投标人须使用 CA 数字证书进行签章确认。如在规定的时间内未进行签章确认的，视为认同唱标结果。

5.12. 软件使用教程可通过“烟台市公共资源政府采购交易平台操作培训—投标人专场”进行学习。也可通过烟台市政府采购系统投标人操作手册进行学习。

## 6. 招标议程安排

6.1. 获取招标文件时间：投标截止时间前均可免费下载；

招标文件下载地点：登录烟台市公共资源交易网政府采购交易平台系统（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）下载招标文件。

招标文件发布方式：（1）根据山东省政府采购有关规定，凡有意参加本次政府采购的投标人必须在投标截止时间前访问“中国山东政府采购网（山东省政府采购信息公开平台）<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>”进行注册并登陆，且须同时在烟台市公共资源交易信息网（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）注册并下载招标文件。请务必确保省平台登记的统一社会信用代码与烟台市电子交易平台须一致，否则无法有效地参与采购活动及办理相关程序。

（2）拟参加本项目的投标人请于本公告发布之日起至获取招标文件截止时间前办理并取得 CA 数字证书（电子印章），登录烟台市公共资源政府采购交易平台免费下载本项目的电子招标文件（文件格式为.YTZF），逾期将无法下载。本项目不提供纸质版招标文件。

6.2. 电子投标文件（递交）上传截止时间：2024年06月12日14点00分（北京时间），投标人需在投标文件提交截止时间前在电子交易平台上传加密的电子投标文件，截止时间后，电子交易

平台自动关闭投标文件上传入口。

**开标时间：2024年06月12日14点00分（北京时间）**

**开标地点：烟台市公共资源交易中心海阳分中心（海阳市济南路82号人防中3楼）**

供应商通过线上观看开标现场视频，无需到现场参加开标会议。

## **7. 联系方式**

### **7.1采购人：海阳市中医医院**

联 系 人： 陈科长

联系方式：0535-3109693

地 址：海阳市文山街9号

### **7.2采购代理公司：山东融发项目管理有限公司**

开户银行：中国工商银行股份有限公司烟台莱山新区支行

开户名称：山东融发项目管理有限公司

帐 号：1606047809100055232

地 址：烟台市芝罘区奇山南街6号水利学会院内

邮 编：264000

电 话：0535-6228116

联 系 人：赵宏翠

**中国山东政府采购网：0531-82669782、0531-82669864**

**CA 数字证书办理咨询电话：0535-6788612**

**烟台市公共资源政府采购交易平台：0535-6788614、4009980000**

**烟台市公共资源交易中心：0535-6788616、6788618**

## 第二部分 招标内容及技术要求

### 一、项目说明：

海阳市中医医院购置导医及护工等服务项目，为第三方劳务派遣服务，共一个包，供应商报价超过采购预算的将按无效报价处理。供应商须对采购内容全部响应，报价若有遗漏，视为对本项目让利，应免费提供。

### 二、采购内容及服务要求：

#### （一）岗位名称：导医

人员配备：导医20人，年龄35周岁以下

职责：

1. 指导病人在手机、自助机办理就诊卡（电子健康卡）、挂号、充值、缴费、取药、报销、查询、打印报告单、门诊病历、发票等。
2. 在患者咨询时为其提供准确、周到的解释、指引、导诊服务。根据病人病情做好分诊工作。
3. 主动询问患者挂号情况，并 指导患者在自助报到机上挂回/复诊号。
4. 协助病人、窗口及各门诊科室维护好就医秩序，做好就诊相关服务。
5. 提供便民服务：租借轮椅、指导使用自助轮椅、提供一次性纸杯、指导乘坐电梯等便民服务。为老年患者、残疾人等特殊患者提供相应的便捷服务。对急症、重症、老弱、高龄、行动不便又无陪伴的患者，提供帮助送至相关科室或协助送抢救室处理，需要时全程陪同就诊。
6. 注意观察患者心态，注意协调医患关系，遇到特殊情况及时向领导汇报。
7. 经常巡视门诊各服务区域，为有需要的患者主动提供服务。做好自助机放置打印小票、病历纸等日常维护服务。负责区域内卫生及公共物品的维护工作。
8. 负责导医台服务热线的接听和电话转接，做好来电咨询工作，重要事项认真记录并传达给相关人员，不遗漏、延误。
9. 遇到患者咨询或者不懂的事项，很多职工都是第一时间告知患者“\*\*有导医，你去找导医让她告诉（帮助、指导）你”。日常很多环节需导医提供服务。

工作时间：

根据医院规章制度及所在科室业务情况合理上下班。

#### （二）岗位名称：护工

人员配备：20人，年龄50周岁以下

职责：1. 配合科室为病患进行生活护理、出入院宣教。

2. 负责科室被服管理、床单位管理。

3. 各种仪器设备清洁消毒、医疗垃圾管理、病房物资管理。

4. 陪同患者检查、康复活动。

5. 各种引流液的倾倒、翻身扣背。

6. 熟练掌握各项服务操作及应急预案、积极参加公司和医院组织的培训，不断提升自己的服务水平。

7. 通过以上服务内容，辅助医院护士完成相应日常琐碎工作，节约医院科室护士资源与成本，提高医护人员整体工作效率，促进患者高效就医。

工作时间：根据医院规章制度及所在科室业务情况合理上下班。

**注：** 1、以上人员配备为基本要求，人员要求统一着装，坚守日常工作岗位，供应商可提供相当于或优于上述要求的人员配备方案，但不得低于以上配备要求，**如供应商配备人员低于基本采购需求的按无效响应处理。**

2、中标供应商在与采购人签订政府采购合同时，须同时提交各岗位配备人员名单及其医院出具的健康体检证明、无犯罪证明，如未提供，视为无法履行合同，采购人有权取消其成交资格。

3、供应商须承诺为所有服务人员按月发工资、交纳社保（工资、社保标准不得低于采购人所在地最低标准），格式见招标文件附件十八。**如投标时未提供承诺书原件扫描件（附件十八），按无效响应处理。**

4、成交供应商在服务时要坚持“生命至上，安全第一”发展理念，服务人员生命财产保费用由成交供应商承担，采购人不承担任何费用。

5、供应商可提供相当于或优于以上要求的服务方案，同时填写服务方案偏离表。

## 第三部分 投标人须知

### A 说明

#### 1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标项目一购置导医及护工等服务项目

#### 2. 定义

2.1 采购人一系指海阳市中医医院。

2.2 采购代理机构一系指山东融发项目管理有限公司。

2.3 投标人一系指响应招标、参加投标竞争并向采购代理机构提交投标文件的法定代表人、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 中标人一系指经评标委员会综合评审,评选出的投标文件符合招标文件要求、评标得分最高、能圆满地履行合同的投标人。

2.5 “货物”系指中标人按招标文件和合同的要求，向用户提供所需的货物及有关技术资料。

2.6 “服务”系指中标人按招标文件和合同的要求，向用户提供所需的供货、检验、维修、售后服务以及其他相关的义务。

#### 3. 合格的投标人

3.1 投标人必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规 and 规定并无不良信用记录；

3.2 投标人须在中国山东省政府采购信息公开平台（[www.ccgp-shandong.gov.cn](http://www.ccgp-shandong.gov.cn)）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册。

3.3 投标人必须满足招标文件中要求的投标人资格要求并按要求提供合格的资格证明文件（见附件）。

3.4 投标人所报产品国家有强制性标准的必须符合国家强制性标准规定的要求。

3.5 为本次项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次项目的采购活动。

3.6 投标人必须满足招标文件规定的其它实质性要求及法律、行政法规规定的其它条件。

#### 4. 其它

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

4.2 无论投标结果如何，招标人或招标代理机构均无向投标人解释其中标/未中标原因的义

务。

4.3 无论中标与否,已获取标书的投标人对招标文件负保密责任。

4.4 投标人对开标有异议的,应当在开标现场提出,招标人应当当场答复,并制作记录。

## **B 招标文件说明**

### **5. 招标文件的构成**

5.1 招标文件由下述部分组成:

5.1.1 投标邀请

5.1.2 招标内容及技术要求

5.1.3 投标人须知

5.1.4 合同格式

5.1.5 投标文件格式

5.2 招标文件以中文编印,且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求,招标文件不单独提供招标项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况,投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### **6. 招标文件的澄清**

6.1 投标人对招标文件如有疑问,可要求澄清,应当在招标文件公告期限届满之日起七个工作日内在烟台市公共资源政府采购交易平台(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>)“新增提问”界面提出,投标人未在规定时间内行使此权利,此后对招标文件的理解以采购人的解释为准,由此引起的损失由投标人自行承担。招标代理机构通过烟台市公共资源交易信息网政府采购交易平台予以答复。

6.2 已获取招标文件的投标人,请及时关注信息网上关于本项目的澄清、答疑或相关通知,采购人、招标代理机构不再另行通知。

6.3 凡对本次招标提出的询问,均以招标代理机构在烟台市公共资源政府采购交易平台(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>)答复为准。

6.4 因没有注意查看和下载而影响投标的,投标人责任自负。

### **7. 招标文件的修改**

7.1 采购人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改,澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,采购人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少15日前,在烟台市公共资源政府采购交易平台新增答疑文件,该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.2 答疑文件在下载招标文件后可直接下载,如该项目发布答疑文件,请务必下载,并使用

最新的答疑文件进行投标文件制作。

7.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑其投标文件的修改，采购人可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并在烟台市公共资源政府采购交易平台发布补充文件。

7.4 招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

7.5 因没有注意查看和下载而影响投标的，投标人责任自负。

注：已下载招标文件的潜在投标人应妥善保管招标文件，随时查看“烟台市公共资源交易网”（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>），并及时下载拟投标项目的澄清文件或补充文件，文件一经发出即视为已通知所有投标人，采购人或招标代理机构不再另行通知，因未注意查看和下载而影响投标的，责任由投标人自行承担。

## C 投标文件的编写

### 8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

8.2 本项目实行电子采购方式。投标人需在烟台市公共资源政府采购交易平台下载中心（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzx/index.jhtml>）下载安装烟台公共资源政府采购投标文件制作软件工具制作电子版投标文件上传到系统，具体详见烟台市公共资源政府采购交易平台“下载中心”文档下载中烟台市政府采购系统投标人操作手册进行操作。

8.3 招标文件中要求如须提供相关证明材料原件的必须在电子交易平台上传相关材料原件（未做要求的可提供原件或复印件）扫描或编辑成彩色 PDF 格式文件，清晰可辨方便评委查看，加盖投标人电子公章后上传至电子开标评标系统作为本项目的评审依据。

8.4 实施“不见面开标”，投标人应确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好，以免影响其参与交易活动。

8.5 为保证开标效果，各政府采购活动当事人应及时登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心”学习“不见面开标”操作指南，提前做好有关设施、设备配置安装工作。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

具体要求详见“不见面开标”操作指南。

### 9. 投标语言及计量单位

9.1 投标文件及投标人和采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

9.2 除在招标文件的第二部分技术要求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定

计量单位。

9.3 外文材料应提供第三方权威翻译。

## 10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括下列部分：

10.1.1 商务部分：投标函、开标一览表、分项报价明细、商务及技术偏差表、综合说明、资格证明文件、法定代表人/负责人身份证明书、法定代表人/负责人授权书及附件相关表格等。

10.1.2 技术部分：招标文件第二部分要求提供的服务方案、应急预案、项目组配备情况、服务保障方案等相关内容。

10.1.3 投标内容符合招标文件规定的证明文件及投标人认为需加以说明的其他内容。

10.1.4 投标人必须按本招标文件的顺序对各章的每一项给予明确应答,必须清楚地表明是否满足本招标文件中各章每一项的要求。

**注：投标人须填写“投标文件资料清单、目录”，投标文件中的证书、证件、证明材料等，应使用扫描件上传到相应位置。**

## 11. 投标文件格式

11.1 投标人须在投标文件递交（上传）截止时间前将投标文件所有内容（含原件扫描件）加密上传至烟台市公共资源政府采购交易平台并按照招标文件规定时间通过数字证书（CA）解密投标文件。

11.2 电子投标文件的编制

11.3 投标文件编制：投标人需使用《烟台公共资源政府采购投标文件制作软件》工具编制投标文件。

11.4 投标文件签章：投标人具体操作到烟台市公共资源交易网-下载中心-下载《烟台市政府采购系统投标人操作手册》学习。

11.5 电子投标文件须使用数字证书进行电子签章，若无电子签章或电子签章不完整则视为无效投标。

11.6 电子投标文件具有法律效力，与其他形式的投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评审系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其报价被拒绝。

## 12. 投标报价

总报价应包括但不限于服务人员工资、社保及附加费用（工资、社保标准不得低于采购人

所在地最低标准）、加班费、福利、员工意外险、人员装备、服务有关的设备设施、消耗品、管理、培训、验收、法定税费、利润等全部费用。

**投标人只允许有一个报价，且所有招标内容必须报全。采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。**

### **13. 投标货币**

13.1 投标文件中的所有报价均用人民币填报。

### **14. 投标人资格及资格证明文件**

详见附件格式。

### **15. 投标内容须是符合招标文件规定的投标文件**

15.1 投标人须提交证明其投标内容符合招标文件规定的投标文件，作为投标文件的一部分。

15.2 投标人须按本文件第五部分投标文件格式中要求如实填报。

15.3 招标文件要求提交的其它内容。

### **16. 投标保证金**

16.1 按照鲁财采〔2019〕40号《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》规定，自2019年7月1日起，全省政府采购活动不得向诚信记录良好的投标人收取投标保证金。对于满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条有关规定，但存在一般失信行为的投标人应按以下规定交纳投标保证金。

（1）投标人需登录信用中国、信用山东、中国政府采购网自行查询诚信记录。

（2）诚信记录良好的投标人无需交纳投标保证金，存在一般失信行为的投标人须向招标代理机构提交人民币**38000.00元**的投标保证金。

16.2 投标保证金须于递交投标文件截止时间前（以银行到帐时间为准）通过银行直接汇入采购代理机构指定帐户（不允许以现金、支票或银行汇票等其他方式直接交予采购代理机构）；汇款用途须填写“\*\*\*\*采购项目保证金”，以保证投标保证金按时到帐；投标人自行承担未能按时到帐的所有责任；

**16.3 投标保证金在递交投标文件截止时间前交于采购代理机构，且应从其基本账户转出，出具保证金的单位名称必须和参加投标的投标人名称一致（不允许以个人名义交纳保证金），否则将按无效保证金处理；**

16.4 投标保证金用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，投标保证金有效期应当与投标有效期一致；

16.5 存在一般失信行为且未按规定提交保证金的投标人，将作无效投标处理。

16.6 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内予以无息退还；

16.7 中标人的投标保证金，在签订合同后 5 个工作日内予以无息退还。

16.8 发生以下情况之一者投标保证金将不予退还：

16.8.1 投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤回投标；

16.8.2 中标人未按本须知有关规定签订合同；

## **17. 投标有效期**

17.1 从投标截止之日起，投标有效期为 90 日历天。投标有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

17.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，招标人和招标代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求，同意延长投标有效期的投标人不得修改投标文件的实质性内容。

## **18. 投标文件的签署及规定**

18.1 电子版投标文件要求在指定位置签名、加盖单位公章的，应在指定位置按要求执行，电子投标文件须按招标文件规定格式加盖电子印章或签字。

18.2 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

18.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

**纸质投标文件份数：**中标人须在开标结束后三个工作日内将纸质投标文件（包含电子版文件U盘1份）一正三副及电子版文件（u盘或光盘）邮寄至招标代理公司（地址详见招标文件，所产生的邮寄费用由投标人自行承担）。

## **D 投标文件的递交**

### **19. 投标文件的密封和标记**

投标人应将电子版投标文件加密上传至烟台市公共资源政府采购交易平台，否则无法进入后续的开标环节。

### **20. 递交投标文件的截止时间**

根据 21 条规定，所有投标文件须按招标文件中规定的投标（上传）截止时间之前递交，投标人须在投标截止时间前上传经过CA电子签章并加密的投标文件，投标截止时间以烟台市公共资源交易中心网站平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的投标文件将被拒绝。

### **21. 迟交的投标文件**

投标文件递交（上传）截止时间后，电子交易平台自动关闭投标文件上传入口。逾期未上传的或无法被系统读取的投标文件，将按无效投标文件处理。

### **22. 投标文件的修改和撤消**

22.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤消，但必须重新上传电子投标文件。

22.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

22.3 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期满前撤消其投标文件。

## E 开标和评标

### 23. 开标

23.1 采购人和采购代理机构在招标公告或招标文件规定的时间和地点公开开标。如至投标截止时间上传电子投标文件的投标人少于3个，采购人和采购代理机构有采取重新招标的权力，且不承担任何费用和责任。

23.2 交易平台开标操作步骤为：公布投标人→在线解密→公开唱标→确认唱标→开标结束。

23.2.1 在线解密：投标人应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间；投标人需在解密倒计时（30分钟之内），进行解密操作，超出解密时间，投标人不能解密投标文件。因投标人原因造成投标文件未解密的，责任由投标人自行承担。代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。投标人完成上述工作后，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

23.2.2 唱标内容：

①项目编号、项目名称；

②投标人名称、投标报价、供货交付期、质保期；

23.3 投标人代表对开标过程和开标记录有疑议，以及认为采购人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23.4 因投标人操作问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败的，均视为投标人放弃投标资格。一切后果由投标人自行承担。

23.5 确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时（15 分钟之内）点击【确认开标记录】钮，核对信息无误后点击【确认】按钮。倒计时（15 分钟之内）未点击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，投标人因各种原因长时间未签章的同上，系统将自动确认开标记录表。

23.6 因采用“不见面开标”，整个开评标过程投标单位授权代表需保持在线状态，随时进行解密、澄清、答疑、询标及演示等，投标人须在接到澄清、答疑、询标及演示等后 15 分钟内回复，如不回复，评标委员会将有权做不利于该投标人的评审。

## 24. 评标委员会

24.1 采购人和采购代理机构将根据招标项目的特点组建评标委员会。

24.2 评标委员会由有关方面的专家及采购人代表等五人及以上（含五人）单数组成，采购人代表不得担任评标委员会的主要负责人。评标专家由采购代理机构从省政府评审专家库中随机抽取。抽取的专家数量无法满足评审要求的，对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，采购人可以自行选定相应专业领域的评审专家。评审专家的抽取和使用应当严格保密。评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，以确保其是否满足招标文件的实质性要求。

24.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （1）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （3）对投标文件进行比较和评价；
- （4）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （5）向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

## 25. 评标原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

**节能环保原则：**在本次采购活动中，采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

**促进小微企业、支持监狱企业、残疾人福利性单位发展原则：**依据财政部、工信部等部委发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》及财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在本次政府采购活动专门面向中小企业采购。

**支持监狱企业发展原则：**依据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，如投标人为监狱企业，视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。

**促进残疾人就业的原则：**在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。

**客观性原则：**评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审，评

标委员会判断投标文件的评审仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标办法，用同一标准进行评标。

独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，评标委员会成员对出具的专家意见承担个人责任。

保密性原则：评标委员会成员及有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

综合性原则：评标委员会将综合分析评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定中标候选人。

少数服从多数原则：评标委员会成员应当依法独立评标，遵守评标工作纪律。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 26. 评标方法

26.1 评标开始后，推进实施政府采购预警监控管理，政府采购交易平台自动展示投标文件制作机器码，对围标串标、弄虚作假等违法违规行为，实现智能辅助排查和预警。招标人、招标代理机构要切实做好供应商围标、串标、陪标行为的防范，除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，在不影响公平竞争的前提下，参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

（一）不同投标人（供应商）的电子投标（响应）投标文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；

（二）不同投标人（供应商）的投标（响应）文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

（三）不同投标人（供应商）的投标（响应）文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；

（四）不同投标人（供应商）的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

（五）不同投标人（供应商）投标（响应）文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；

（六）其它涉嫌串通的情形。

### 26.2 资格审查

开标结束后，采购人（或采购代理机构）依法对投标人进行资格审查，审查内容详见附件：资格证明文件。合格投标人不足3家的，不得评标。

#### 26.2.1 对投标文件的初审

评标开始后，评标委员会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是

否已提供，文件是否恰当的签署。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自行负责。

26.2.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.2.3 在对投标文件进行详细评审之前，评标委员会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的资格、财务、技术和生产能力等，如果投标人无资格和能力履行合同，其投标将被拒绝。

26.2.4 评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指影响到招标文件规定的招标范围和内容或限制了采购人的权利和投标人的义务规定，而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

**26.2.5 下列情况属于重大偏差：**

- （1）无法被系统读取的电子投标文件；
- （2）投标文件未按招标文件规定制作的；
- （3）投标文件未按规定加盖投标人公章或法定代表人/负责人印章的；
- （4）投标人未按招标文件要求提供合格资格证明文件的；
- （5）服务期、付款方式、投标有效期不满足招标文件要求的；
- （6）投标人提供的投标文件不完整，导致评标委员会无法比较和评审的；
- （7）未按规定报价，评标委员会无法比较和评审的；
- （8）技术文件部分未按招标文件要求列出详细方案或者复制招标文件中的技术要求，评标委员会无法比较和评审的；
- （9）投标文件附有采购人不能接受的条件；
- （10）评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标

处理；

- (11) 报价超过政府采购预算的；
- (12) 未按招标文件要求提供投标承诺函
- (13) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

**投标文件有上述情况之一的，为未能对招标文件做出实质性响应，将作无效投标或废标处理。**

**不允许投标人通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。**

26.2.6 评标委员会将允许投标人修改其投标文件的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

26.3 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

26.4 投标文件的澄清

为有助于对投标文件进行审查和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，投标人有义务进行答疑和澄清，须按照采购代理机构通知的时间、地点派授权代表、技术和商务人员进行答疑和澄清，但澄清或说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

26.5 对投标文件的综合评审：

评标委员会根据评分细则，对初审合格的各投标人投标文件充分审核和评论后由各评委进行打分。

**评分细则：**

序号	内容	标准分数	备注
1	报价	12分	评标基准分：12分 评标基准价：满足招标文件要求且投标价格最低)的投标人报价为评标基准价，其价格分为满分（12分）。 其他投标人报价得分：（评标基准价/报价）×评标基准分（报价得分小数点后保留两位，四舍五入）

2	服务方案	导医服务方案	20分	根据投标人对A服务规范及要求；B服务流程；C本项目顺利接管；D服务档案管理方案等的响应情况进行综合评分，以上服务方案内容提供齐全的，得20分；每缺一小项减5分；出现一处不完善或不合理（或负偏离）减 1 分，每小项最多减 5分，减完为止。未提供不得分。
		护工服务方案	20分	根据投标人提供的：A 日常护理方案；B 清洁服务方案；C 消毒服务方案；D 物品管理方案；以上服务方案内容提供齐全的，得20 分；每缺一小项减5 分；出现一处不完善或不合理（或负偏离）减 1 分，每小项最多减 5分，减完为止。未提供不得分。
		服务保障措施	12分	根据投标人提供的：A 服务质量保证措施；B 服务能力保证措施；C 卫生保持能力措施；以上措施内容提供齐全的，得12分；每缺一小项减3分；出现一处不完善或不合理（或负偏离）减 1 分，每小项最多减 3 分，减完为止。未提供不得分。
		内部管理制度	10分	根据投标人提供的：A 内部岗位责任制度；B 职业道德规范制度；C 人员考核制度；D 员工培训制度；E 档案管理制度；以上制度体系提供齐全的，得 10分；每缺少一项内容扣 2 分，扣完为止。未提供不得分。
		突发事件的应急处理措施	4分	根据投标人提供的：A 公共卫生事件应急预案（安全应急、大型检查、疫情防控）；B 特殊天气应急预案（台风、暴雨、降雪等）；C 停水、停电应急预案；D 重大活动应急预案；以上应急预案内容齐全的，得4分；每缺一小项减1分；出现一处不完善或不合理（或负偏离）减 0.5 分，每小项最多减 1分，减完为止。未提供不得分。
		人员培训及管理方案	9分	根据投标人制定的人员培训及管理方案分三项进行细化评审：A、人员配备组织结构合理，经验、素质、岗位分配责任明确；B、培训方案条理清晰，内容详尽；C、贴合项目实际服务要求，针对性强。满分9分，每缺一项减 3 分，每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 3 分），减完为止。 <b>没有该项内容，得 0 分。</b>
3	拟投入本项目的服务配备情况		6分	由评审小组根据投标人制定的人员配备及管理方案分两项进行细化评审：A. 服务人员数量充足、经验丰富；B. 各岗位职责清晰、分工明确。满分6分，每缺一项减3分，每项每出现一处不完善或不合理减 1分（每项最多减3分），减完为止。 <b>没有该项内容，不得分。</b>
4	履约能力		4分	根据投标人提供的履约能力情况的承诺或相关证明材料（包括但不限于投标人所获奖项、表彰、认证、用户评价等与合同履行相关的证明材料等）进行评价。投标人履约能力强，能够提供相关证明材料的，由评委在 2-4分之间独立评分；未提供该项内容的，得 0 分。
5	类似项目业绩		1分	以供应商的 2021 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）起至递交响应文件截止时间承担的类似项目业绩为准（中标/成交通知书原件扫描件、合同原件扫描件，二者缺一不可）。每提供 1 份合格的业绩，得 0.5分，本项满分1 分。未提供或提供的材料不符合要求的，不得分。
6	增值服务		2分	由评审小组根据投标人提供的增值服务进行细化评审：A. 与项目特点相适应，具有针对性；B. 有利于提高服务质量、具有可行性。每符合一项内容得1 分，本项满分2分。未进行描述的，不得分。

注：1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），本项目专门面向中小企业实施采购，供应商必须为中小微企业，小微企业不予价格折扣。

2. 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对在响应文件中提交了《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含

新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业证明文件的供应商,视为小微企业。

3. 类似项目业绩和获奖情况须按本招标文件附件列表说明。

按《山东省政府采购信息公开管理办法》的规定,将供应商业绩作为评审因素的,应同时公告中标(成交)供应商在投标文件中提报的加盖供应商公章的业绩情况扫描件。涉及商业秘密的,只公开项目名称和金额。若供应商认为涉及商业秘密的,请供应商说明原因并出示相关证明材料。因供应商自身原因上传的扫描件不清晰,不清楚,评标时,评标委员会有权根据实际情况做出不利于供应商的评审决定。

## **27. 特殊情况下的评标方法**

如出现投标人达不到法定要求的数量、串通投标、投标人互相诋毁或投标人报价均超出项目预算时,评标委员会有权停止招标,采购人经政府采购监督管理部门同意后,可以改用其它方式进行本项目。

## **28. 评标纪律**

28.1 评标是招标工作的重要环节,评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求,公正、平等地对待所有投标人。

28.2 所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

28.3 评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等,不得以任何形式弄虚作假。

28.4 评标期间,评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

28.5 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中,投标人对采购人、用户及评标委员会其他成员施加影响的任何行为,都将导致被取消投标资格。

28.6 为保证定标的公正性,在评标过程中,评委不得与任何投标人或与招标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后,凡与评标情况有接触的任何人,不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

28.7 评标过程中,当发表结论性意见时,先听取专家评委意见,用户评委随后发表意见。

28.8 评标结束后,各评标人员应将全部资料整理交至采购代理机构,严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

28.9 采购代理机构与委托方应对评标委员会成员名单、拟邀请的潜在投标人名单、已下载招标文件的潜在投标人名单、评标过程予以保密。

28.10 评标委员会成员以及与评审有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、

商业秘密予以保密。

28.11 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

28.12 评标工作开始前，由工作人员负责收缴并保管评委、工作人员的通讯工具。

28.13 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

28.15 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- （三）参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （四）与投标人的法定代表人/负责人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与投标人有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处2000元以上2万元以下的罚款。

评标委员会不得存在的其他情形

- （一）同一交易项目或同一标段的评标评审，来自同一法人参评专家只能为 1 人；
- （二）同一招标项目的专家有亲属或近亲属关系；
- （三）3 年以内与投标人发生过法律纠纷。

## **29. 评标纪律**

29.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有投标人。

29.2 所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

29.3 评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等，不得以任何形式弄虚作假。

29.4 评标委员会成员须按招标文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

29.5 在评审过程中评标委员会成员不得擅自离开评审现场，影响评审程序正常进行。

29.6 评标委员会成员不得违反评审纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见。

29.7 在澄清、说明或补正时，评标委员会成员不得故意诱导有关投标人表达与其采购响应文件不同的意见。

29.8 评标委员会成员不得记录、复制或者带走任何评审资料。

29.9 评标委员会成员以及与评审有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

29.10 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

29.11 评标委员会成员不得存在其他不遵守评审纪律的行为。

## **F 定标**

### **30. 中标标准**

30.1 按评标总得分由高到低的排序，选取本包排名第一的为成交候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术要求优劣顺序排列，以此类推。投标人的最终得分由报价得分和各个独立打分项汇总计算，每个独立打分项由评委打分取平均值计算（小数点后保留两位，四舍五入）。

30.2 最低报价不是中标的唯一标准。

30.3 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对投标人进行考察等方式改变评审结果。

## **G 授予合同**

### **31. 中标通知**

31.1 评标结束后，采购代理机构将以书面形式发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即产生法律效力。

31.2 采购代理机构将向未中标的投标人通知未中标结果。

31.3 《中标通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

31.4 中标结果应当自中标人确定之日起 2 个工作日内公告。

### **32. 签订合同**

32.1 中标人须按《中标通知书》指定的时间、地点按照招标文件和投标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《中标通知书》发出之日起 10 个工作日内。

32.2 招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为合同附件。

32.3 如中标人拒签合同，则按违约处理，并没收其投标保证金。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

32.4 采购合同公示：采购人、采购代理机构应当在政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：（一）采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）中标人的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

32.5 政府采购代理机构应当督促采购人和中标人及时签订合同（因需要合同公示，中标人必须在合同签订1个工作日内（以合同签订日期为准），将合同交于采购代理机构），发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

## **H 中标服务费**

### **33. 中标服务费**

本项目中标服务费收费标准参照原国家计委关于印发《招标代理服务收费暂行办法》的通知（计价格【2002】1980 号文）相关规定计取，最低收费标准5000元。中标单位在中标公告发布 3 个工作日内交至山东融发项目管理有限公司。

## **I 无效投标与废标**

### **34. 投标人有重大偏差规定情况之一，其投标视为无效投标。**

35. 投标人有下列情况之一，其投标不仅被视为废标，而且采购人将严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、法规及规章制度规定行使权利，监督部门根据情节处以一至三年内禁止参加政府采购活动。投标人给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。

35.1 提供虚假材料谋取中标、成交的；

35.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

35.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

35.4 向采购人、采购代理机构、评标委员会行贿或者提供其他不正当利益的；

35.6 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

35.7 中标人不按规定签订合同；

35.8 法律、法规规定的其他情况。

## J 解释权

36. 本招标文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

37. 招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，投标人应同时遵守相关法律法规。

第四部分 合同格式

# 政 府 采 购 合 同

项目编号：

项目名称：

甲 方：

乙 方：

签署日期： 年 月

（甲方）\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_由\_\_\_\_\_（采购代理机构）\_\_\_\_\_以\_\_\_\_\_（项目编号）号招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评委确定\_\_\_\_\_（乙方）\_\_\_\_\_为成交单位。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

## 1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- （1）招标文件
- （2）响应文件
- （3）乙方在报价时的书面承诺
- （4）成交通知书
- （5）合同补充条款或说明
- （6）附件

## 2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3、合同内容：具体工作内容详见附件《招标文件》第二部分。

## 4、合同价款：

合同总金额（含税）：¥\_\_\_\_\_元（大写：\_\_\_\_\_元）。

5、付款方式：\_\_\_\_\_。

6、服务期限及地点：\_\_\_\_\_。

## 7、项目管理

（1）乙方指定（联系方式 身份证号码）\_\_\_\_\_全权负责该项目的商务和技术。每一项目实施必须由相关负责人全程管理。在项目实施阶段验收时，相关负责人必须配合。

（2）拟投入本项目人员职责表：根据投标文件内容后附。

（3）最终成果提交时，乙方所列拟投入本项目人员必须对各自所承担的相关工作内容签字确认。

## 8、甲方的权利义务

（1）根据甲方制定的考核程序及考核办法，甲方对乙方管理情况进行考核，并按考核结果向乙方拨付管理费用。

（2）负责向乙方移交与本项目相关的档案等资料。

（3）乙方必须服从甲方的指导，接受甲方考核人员进行各项监督检查和考评，并积极参加甲方统一组织的各项活动。乙方若出现不服从甲方的统一调动、不服从领导的现象，甲方将按

规定给予乙方处罚。

(4) 其它依法应由甲方享有的权利和承担的义务。

#### 9、乙方的权利义务

(1) 根据有关法律、法规、政策及本合同的规定，制定医院服务项目的各项管理措施、规章制度、实施细则。

(2) 对违反管理规定的行为进行教育和法定范围内的处理。

(3) 自觉接受甲方实施的监督检查和考核评定等，对甲方提出的整改要求，乙方应按照甲方要求的时间予以整改，逾期加倍处罚。

(4) 未经甲方书面同意，不得将其他委托管理事项擅自进行承包、转包或转让、倒卖。对各类办公设施和设备，不得擅自占用和改变其使用功能等。

(5) 建立健全管理档案并负责及时记载有关变更情况。

(6) 乙方服务人数不得低于其投标文件中所核定人数，低于核定人数的，要按规定时限及时补齐人数，超过规定时限的按实际缺少的人数和时间扣除相应的费用，连续三个月长期缺人的，甲方有权视情节扣发承包费用或解除协议。

(7) 服务人员的工资不得低于烟台市最低工作标准，并为其所招聘的人员缴纳保险，乙方无故不得随意拖欠和减少工人工资。如有违反，甲方有权从乙方的服务费用中扣除，经警告不予整改的，甲方有权终止合同。

(8) 乙方雇佣的所有人员、车辆、设备在作业期间或作业时间之外发生任何意外事故、人身疾病及违反法律法规的情况，与甲方无关，均由乙方全权处理，甲方不承担任何法律责任和费用。乙方聘用的人员福利、劳保费用等一切日常管理费用均由乙方负担。

(9) 甲方对乙方人员提出的整改通知，乙方要及时进行整改，没有在规定的时限或拒不进行整改的，除按规定扣除相应费用外，对不按时限的加倍处罚，同时再次下达整改通知，直至整改完毕为止。

(10) 其它依法应由乙方享有的权利和承担的义务。

(11) 乙方必须严格按照招标文件要求及投标文件中承诺，完成所有项目内容。

(12) 其它依法应由乙方享有的权利和承担的义务。

#### 10、服务范围和质量标准：符合国家、行业、烟台市现行有关规定及合同约定。

#### 11、违约责任

本协议生效后，双方应严格履行本协议，不得违约。如有违约，违约方必须向另一方缴纳未满足期限内的位于赔偿金叁万元，守约方有权解除合同。

12、合同期满后，双方可根据情况协商续约，同等条件下，乙方有权优先续约。

13、争议的解决方式

(1) 在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。

(2) 经协商不能解决的争议，可向烟台市有管辖权的法院提起诉讼。

(3) 除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

14、本合同未尽事宜，经双方协商后可签订补充协议。所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

15、本合同一式\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_份，委托代理公司\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

16、本合同书自双方代表签字、盖章之日起生效

甲 方：

名称：（盖章）

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

乙 方：

名称：（盖章）

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

注：为缓解中小企业融资困难，山东省财政厅联合中国人民银行济南分行等部门出台了政府采购合同融资政策，贵单位如有融资需求，可登录“中国山东政府采购网信用担保和合同融资专区”了解详情。

注：本合同格式仅供参考，具体合同条款以签订合同前招标人提供的版本为准。

## 第五部分 投标文件格式

### 附件一

#### 投标函

（代理机构名称）：

（投标人全称）授权（全权代表姓名）（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目招标的有关活动，并进行投标。为此：

1、我单位提供招标文件规定的全部投标文件：上传系统所需的电子版投标文件。

2、总投标价格详见开标一览表。

3、我单位保证遵守招标文件中的有关规定，并保证忠实地执行甲乙双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按采购人要求提供任何与本项投标有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目招标文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目招标文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本投标自开标之日起 90 日历日内有效。

7、我单位已经详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，我单位为 \_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型或监狱或残疾人福利性单位）企业。（相关证明材料后附，详见本投标文件第\_\_\_\_页）。

9、单位负责人与我单位负责人为同一人的企业有：\_\_\_\_（填写所有单位全称，如没有填写“无”）。与我单位存在直接控股、管理关系的企业有：\_\_\_\_（填写所有单位全称，如没有填写“无”）。

10、在规定的开标时间后（在投标有效期内），如果我们撤回投标，我们按照采购文件约定向利益受损方承担赔偿责任。

11、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人（盖章）：

全权代表（签字或盖章）：

日期：

注：★ 根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管【2022】334 号文件要求，投标人需在投标函后附“信用信息报告”作为投标函的内容附件，在开标现场展示。投标人对提供的“信用信息报告”的真实性负责。

信用信息报告可通过“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>） — “信用信息”栏目查询并免费下载，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。

★投标人未在投标函后附“信用信息报告”的将视为投标函不完整，作无效投标处理。

信用信息报告留存方式：招标人、招标代理机构备案。

## 附件二

### 开标一览表

招标项目名称：

招标编号：

包号	采购内容	总报价/（人民币：元）	服务期限	备注
1		大写： 小写：		

投标人全称（公章）：

日期：\_年\_月\_\_日

备注：

1. 投标人必须填写开标一览表并按照要求填写齐全，本表用于开标宣读。
2. 投标报价以元为单位，保留小数点后两位。
3. 开标一览表必须按照要求填写齐全。

附件三：

项目名称：

分项报价表

项目编号：

序号	项目内容	详细说明	报价（元）	备注
1				
2				
3				
.....	.....			
总报价（合计金额）：				

投标人法人或授权代表签字或盖章：

日期：

投标人单位名称（盖章）

注：（1）如有其它费用请单独列明。

（2）合计总价应与开标一览表总报价一致。

（3）本表未填写或不按规定填写或填写的前后不一致，评审时不予承认。

（4）未填报或漏报费用视为已包含于项目报价费用之中，招标人不再另行支付。

附件四：

## 针对本项目的服务方案

针对本项目的服务方案包括但不限于：服务方案。供应商可根据自身情况编写，本页不够可另加页附后。

## 附件五

## 投标人情况表

投标人名称			
主要业务范围			
法定代表人姓名		职务	
投标人地址		邮政编码	
电话		传真	
成立日期		现有职工人数	
资质等级证书（如有）		证书编号	
最近 2 年内在经营过程中受到何种奖励或处分			
最近 3 年内受投诉或起诉的情况及说明			
投标人组织机构简介：			
其他			

投标人单位全称：（盖章）

日期： 年 月 日

## 附件六

## 技术及商务偏离表

### 技术规格、参数偏离表

投标人名称：

序号	招标文件条款		投标文件条款		有无偏离（如有偏离，请列明正偏离或负偏离	相应证明材料或技术说明所对应的页码
	条款号	条款内容	条款号	条款内容		

投标人名称（盖章）：

日期：\_年\_月\_日

### 商务条款偏离表

序号	招标文件条款		投标文件条款		有无偏离（如有偏离，请列明正偏离或负偏离	相应证明材料或技术说明所对应的页码
	条款号	条款内容	条款号	条款内容		

投标人名称（盖章）：

日期：\_年\_月\_日

注：

1. 招标文件条款，投标文件条款应详细列明，内容有差异的，应在偏离情况中详细列明，即使投标人在采购内容或技术性能、参数的描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”。

2. 技术规格、参数偏离表中须将各项技术的每项技术参数、指标逐列明，并标明相应证明材料或技术说明所对应的页码，不得完全复制招标文件要求，否则评标委员会有权根据实际情况做出不利于投标人的评审决定。

3. 商务偏离中交付期、付款方式条款的负偏离视为不响应招标文件的实质性要求。

## 附件七

## 综合说明

- 1、投标人基本状况；
- 2、付款方式、服务期限及响应文件有效期（注意工作日和日历日的区别，要求不低于招标文件要求）；
- 3、服务方案、服务标准及承诺；
- 4、人员配备情况；
- 5、其他优惠条件及售后服务方案；
- 6、其它需要说明的内容。

注：不限于上述内容，投标人可根据以上内容自行扩展编制

## 附件八

## 资格证明文件

1. 、投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”证明；投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”证明；投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证证明；投标人是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”证明；投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

2. 针对此次投标活动的法定代表人/负责人身份证明书、法定代表人/负责人授权书和授权代表身份证明**原件扫描件（身份证须原件彩色扫描件）**；（其它证件无效）

3. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**原件扫描件**（投标人自行承诺并承担后果，供应商须将承诺函盖章后上传至电子交易平台指定位置）；

4. 年度财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料**原件扫描件**：

（1）财务状况报告是指：投标人是法人的，应提供 2022 或 2023 年度财务报告，须包含资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（缺一不可）或其银行出具的资信证明或政府采购专业担保机构出具的投标担保保函（应同时提供财政部门认可的担保机构证明材料）；投标人是其他组织或自然人的，应提供银行出具的资信证明原件的彩色扫描件；

（2）缴纳税收的证明材料：投标人是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供本项目投标截止日期前 6 个月任意 1 个月投标人缴纳的增值税、企业所得税的完税凭证或缴税凭证；不需要缴纳的，应提供相应承诺函并承担责任或者提供电子税务局系统中上述税种申报表截图等相关证明材料。投标人是其他组织和自然人的，应提供本项目投标截止日期前 6 个月任意 1 个月的缴纳税收凭证即可；

（3）缴纳社会保障资金的证明材料：应提供本项目投标截止日期前 6 个月任意 1 个月的社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；

（4）依法免税或不需要交纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（5）根据《山东省财政厅关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》、《烟台市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》相关规定：在山东省境内注册的投标人，可提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（格式见后附件1）代替上述（2）（3）项内容。供应商在制作投标文件时可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况，确认好是否有反馈信息。在供应商资格审查环节，采购人和代理机构登陆“中国山东政府采购网”

查询提供《承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况，对于反馈有税收和社会保障资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于无反馈信息的，供应商仍需按上述（2）（3）项内容提供相关证明材料。

5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料（投标人自行编制，提供相关材料，须盖章后上传至电子交易平台指定位置）

6. 供应商无不良信用信息记录（以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站

（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“信用山东”网站（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）等渠道对供应商信用信息查询记录和证据为准，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动）；采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）——“信用信息”栏目，查询并免费下载信用信息报告，也可适用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告（在投标函中体现）。

7. 《中小企业声明函》原件扫描件。（若供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件；若供应商为残疾人福利单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》原件》）（如有）

8. 供应商具备《人力资源服务许可证》和《劳务派遣经营许可证》。

## 须知

1. 以上资格证明文件原件的扫描件须同时列入电子版投标文件。
2. 对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。
3. 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。
4. 提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定投标人的资格和履约能力。
5. 全部文件应以中文书写。

## 附件1

## 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致（招标人）或（招标代理机构）：

我单位在参加（项目名称）（项目编号）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我单位对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承相应责任并接受处罚。

投标人名称：（盖章）

年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。
3. 在山东省境内注册的投标人，可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况，如未反馈有税收和社保资金缴费信息，可同时提供资格证明文件第 4 条（2）（3）要求的投标人依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料扫描件：
4. 供应商应对《承诺函》内容的真实性、合法性、有效性负责。如发现虚假承诺，将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”的情形予以处罚。

附件九

法定代表人身份证明格式

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人单位名称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人/负责人身份证彩色扫描件（须提供正面、背面双面身份证扫描件）

附件十

法定代表人授权书

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_（投标人全称）法定代表人\_\_\_\_\_授权\_\_\_\_\_（全  
权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的\_\_\_\_\_项目（招标编号）招标（非招标）  
活动，全权处理招标（非招标）活动中的一切事宜。全权代表无转委托权。

法定代表人/负责人签字或盖章：

投标人全称（公章）：

日期

附：

全权代表姓名：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身 份 证 号 码：\_\_\_\_\_

详细通讯地址：\_\_\_\_\_

邮 政 编 码：\_\_\_\_\_传 真：\_\_\_\_\_

电 话：（务必留手机号并保持电话畅通）\_\_\_\_\_

附：授权委托人身份证彩色扫描件（须提供正面、背面双面身份证扫描件）

附件十一

人员配备情况表

姓 名	职务	岗位	年龄	备注

投标人全称（公章）：

日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件十二

无重大违法记录的承诺

\_\_\_\_\_:

我单位声明：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），若有虚假，自行承担一切后果。

投标人名称（盖章）：  
\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：重大违法记录较大数额罚款增加定义：（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）

附件十三

关联单位情况声明函

致山东融发项目管理有限公司：

关于贵公司组织的（项目名称）（项目编号）采购活动，我公司愿意参加并承诺：根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例的规定，我公司单位负责人如和其他投标人为同一人或者存在直接控股、管理关系，不得参加同一投标项目中同一包号投标或者未划分标包号的同一项目，否则，由此产生的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司承担。

特此声明！

投标人名称（盖章）：

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件十四

### 类似项目业绩（合同）清单

投标人名称:

招标项目名称:

[illegible]

投标人单位名称（盖章）：

日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：后附类似项目业绩原件的扫描件。

## 附件十五

### 质疑函

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

注：1、投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的项目或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）。以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

2、超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。

## 附件十六

### 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

本单位属于（ ）行业，从业人员   人，营业收入为   万元，资产总额为   万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位全称（盖章）：

日期： 年 月 日

# 烟台市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济 加快恢复发展的通知 烟财采〔2023〕4号

各区(市)财政(金融)局，市直各部门、单位：

为深入贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于促进经济平稳健康发展重大决策部署，按照“全面顶格、能出尽出、精准高效”的原则，不断提升积极的财政政策效能，全力发挥政府采购政策功能助力经济加快恢复发展，现就进一步加大政府采购支持中小企业力度有关政策措施通知如下：

一、进一步提高价格评审优惠幅度。各部门要认真落实《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》(财库〔2022〕19号)、《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》(鲁财采〔2022〕12号)有关规定，货物和服务项目中未预留份额专门面向中小企业采购的，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应结合项目实际，对符合规定的小微企业报价原则上按最高优惠幅度20%给予扣除，用扣除后的价格参加评审；对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应结合项目实际，对联合体或者大中型企业的报价原则上按最高优惠幅度6%给予扣除，用扣除后的价格参加评审。

二、进一步保障企业参与政府采购公平竞争。采购人、采购代理机构不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或评审因素；不得将与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关的供应商商务条件、资信、资质、认证、荣誉、从业人员技术职称等作为评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇；不得以特定金额的业绩作为评审因素，政府采购货物和服务项目业绩分不得高于价格分的10%，其中，价格分不作为评审标准的，业绩分最多不超过5分；不适用招标投标法的政府采购工程建设项目业绩分不得高于价格分的5%；若采用联合体或项目分包方式预留中小企业采购份额的，不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标，不得限制大中型企业向小微企业合理分包，确保中小企业参与政府采购公平竞争机会。

三、继续执行对中小企业的预留份额。采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物、服务采购项目和超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供

的，应当预留该部分采购项目预算总额的45%以上面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于70%。因特殊情况未专门面向中小企业预留份额的，请采购人及其主管预算单位严格按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条规定说明原因，并上传政府采购交易平台，经本级财政部门确认后方可继续执行采购。

四、进一步降低政府采购制度交易成本。继续执行免收政府采购投标(响应)保证金和免费提供电子采购文件政策。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。政府采购货物和服务项目收取履约保证金的，最高缴纳比例不超过合同金额的1%，项目验收结束后应及时退还。供应商以银行、保险公司等出具保函形式提交履约保证金的，采购人不得拒收。政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，按国家和省有关规定执行。按季度排查清理政府采购领域排斥和限制公平竞争行为，持续开展违规收取保证金等专项检查，健全保证金收退长效管理机制，督促相关采购人、采购代理机构及时清退应退未退的投标保证金。

五、进一步完善政府绿色采购政策。深入实施绿色政府采购制度，对列入国家节能产品、环境标志产品政府采购品目清单的产品，依据认证证书实施强制采购、优先采购。实施政府绿色采购管理改革，市内各单位政府绿色采购额占同类产品采购额的80%以上。优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。加大新能源、清洁能源公务用车政府采购力度，机要通信等公务用车除特殊地理环境等因素外原则上采购新能源汽车，优先采购提供新能源交通工具的租赁服务。推广应用装配式建筑和绿色建材，深化政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点，稳步扩大试点范围。

六、进一步优化评审管理。稳步扩大远程异地评标覆盖面，建立健全跨区域抽取评审专家机制。采购人应当依法依规委派采购人代表参加项目评审。推进采购需求和评审因素编制的科学化和精细化，评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值30%以上的，评审委员会启动评分畸高、畸低行为认定程序，由评审组长组织对评审结果进行复核，要求相关评委会成员当场重新核实、确认主观分数，确认后仍维持原评审打分的，由相关评委会成员签署书面理由。评委会成员拒不配合的，按有关规定处理。

七、进一步升级政府采购交易平台服务。推进实施政府采购预警监控管理，政府采购交易平台自动展示投标文件制作机器码，对围标串标、弄虚作假等违法违规行为，实现智能辅助排查和预警。采购人、采购代理机构要切实做好供应商围标、串标、陪标行为的防范，除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，在不影响公平竞争的前提下，可在采购文

件中明确规定参与同一个标段(包)的供应商存在下列情形之一的，其投标(响应)文件无效：(一)不同供应商的电子投标(响应)投标文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；(二)不同供应商的投标(响应)文件由同一电子设备编制、加密或者上传；(三)不同供应商的投标(响应)文件联系人为同一人(姓名、身份证号码同时相同)或不同联系人的联系电话一致的；(四)不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；(五)不同供应商投标(响应)文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；(六)其它涉嫌串通的情形。

各地、各部门要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，扎实推动政府采购支持经济加速恢复发展各项政策落地见效。各级财政部门要加强对采购人政策执行情况的监督检查，加快推进已出台及新制定的各项政策落地落实，要密切跟踪新形势新情况，精准把握政策提前量和冗余度，做好应对变化的政策储备。政策执行中存在的问题要及时向市财政局报告。

本通知自2023年4月10日起执行。此前有关规定与本通知不一致的，按本通知执行。

## 附件十七

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

## 附件十八

## 承 诺 函

我单位承诺：

参加本次政府采购活动时，为本项目所有服务人员按月发放工资、缴纳社保（工资、社保标准不低于采购人所在地最低标准）。

投标单位名称（盖章）：

日期：

# 关于印发中小企业划型标准规定的通知

## 工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业

收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，

且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 附2：政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业

主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%—3%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格

得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包

等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后10个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自2022年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另

行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自2021年1月1日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）同时废止。

### 附3：财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141号）

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者

《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中

价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开采购数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开采购以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自2017年10月1日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

# 政府采购合同融资与履约保服务

## 1: 山东政府合同融资与履约保服务平台二维码、网址:



<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>

## 2: 山东政府合同融资与履约保服务平台网站截图:

您好! 欢迎来到中国山东政府采购合同融资与履约保服务平台 [立即登录](#)

**中国山东政府采购**  
山东省政府采购 合同融资与履约保函服务平台

融资平台服务热线  
0531-82869089  
0531-82869039

[我要融资](#)  
[我要投资](#)  
[联系我们](#)  
[服务指南](#)

**欢迎进入**  
**山东省政府采购**  
**合同融资与履约保函服务平台**

[首页](#) [金融产品](#) [供应商融资需求](#) [通知公告](#) [服务指南](#) [联系我们](#)

**通知公告**

山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知	2021-04-12
关于举办“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”推广培训的通知	2021-02-26
山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知	2020-11-19
转发 财政部发布《政府采购促进中小企业发展政策问答》	2021-02-26

**我要融资** **供应商入口** [立即登录>>](#)  
供应商范围:  
所有参与山东省政府采购的供应商

**我要投资** **金融机构入口** [立即登录>>](#)  
金融机构范围:  
银行 担保 租赁 股权投资 其他

**简单 快捷 高效**  
一键触达 全程服务  
合同揭晓 资金到位  
精准融合 有的放矢

**服务流程** / SERVICE PROCESS /



[金融产品](#) / FINANCIAL PRODUCT /

更多

**合同融资**  
以中标合同为依据的融资

**非合同融资**  
以企业信用为依据的融资

**履约担保函**  
履约保证金担保/履约担保

热门产品				
<p><b>中国建设银行</b> China Construction Bank</p> <p><b>政采贷/e政通</b></p> <p>融资额度：不限 产品期限：一年期 累计发放金额：35.7亿</p> <p>查看详情</p>	<p><b>中国邮政储蓄银行</b> POSTAL SAVINGS BANK OF CHINA</p> <p><b>工程信易贷</b></p> <p>融资额度：300 产品期限：一年期</p> <p>查看详情</p>	<p><b>恒丰银行</b> HENGFENG BANK</p> <p><b>政采云贷</b></p> <p>融资额度：1000万以下 产品期限：一年期</p> <p>查看详情</p>	<p><b>华泽集团</b> HUAZHEN GROUP</p> <p><b>华泽金融政采贷</b></p> <p>融资额度：10-700万 产品期限：3年</p> <p>查看详情</p>	<p><b>京东科技</b> JD.com</p> <p><b>E政链</b></p> <p>融资额度：500 产品期限：一年期</p> <p>查看详情</p>

[最新供应商融资需求](#) / FINANCING NEEDS /

更多