



海阳市政府采购 竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370687000202202000069

项目名称：2022 年学校运动场地塑胶化改造基层工程

（预采购项目）

采购人：海阳市教育和体育局

采购代理机构：山东南风工程咨询有限公司

2022 年 8 月

磋商注意事项

各潜在供应商：

为保证本次政府采购项目的顺利进行,减少磋商过程中,由于响应文件制作不合格等原因导致贵单位响应文件为无效响应文件的发生,请贵单位仔细阅读竞争性磋商文件的每一条款,特别注意以下事项:

1、本项目采用“不见面开标”方式,供应商应根据烟台市公共资源交易网发布的“烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作手册(供应商)”(下载地址:<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxwd/165744.jhtml>)的相关规定进行操作,须于递交响应文件截止时间前将电子响应文件(含原件扫描件)上传至烟台市公共资源政府采购交易平台,否则将无法上传,无法进入后续的开标环节。如有技术问题,请联系国泰新点软件股份有限公司,联系电话:0535-6788614。

2、请严格按照竞争性磋商文件规定的资格证明文件要求提供每一项证件(特别注明原件的高清扫描件的要求),并严格审查证件的有效期、经营期限、证件的签署的有效性等,漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查通不过,响应文件为无效报价文件;竞争性磋商文件要求提供的资格证明文件及其它证明材料务必在报价截止时间前上传至政府采购电子交易平台,报价截止时间以后,在政府采购电子交易平台将不再接受任何资格证明文件和其它证明材料。

3、供应商需在线递交响应文件、在线解密响应文件、在线澄清答疑、在线询标、多轮报价等,无需到达现场提交资料。

4、请认真研究竞争性磋商文件规定的重大偏差所包括的内容,响应文件有以上所列内容之一、经评委认定属实的,将作无效投标或废标处理。

5、请认真阅读磋商文件规定的完成工期、质量保修期、质量要求、付款方式、响应文件有效期等商务条款,制作响应文件时应作出响应或正偏离以上商务条款的承诺,不响应或负偏离的将按无效响应处理。

6、对提供虚假资料谋取成交的施工单位,将根据《政府采购法》及实施条例等法规处以取消本次成交资格,并处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动的处罚。请各施工单位严格自律,诚信参与磋商。

7、对竞争性磋商文件有疑义或其它问题请及时与山东南风工程咨询有限公司联系。

联系人:隋福利

联系电话:0535-2103969

谢谢合作!

目 录

第一部分	邀请函.....	3
第二部分	采购内容及项目要求.....	9
第三部分	供应商须知.....	14
第四部分	合同条款及合同文本格式.....	31
第五部分	响应文件.....	62

第一部分 邀请函

山东南风工程咨询有限公司受海阳市教育和体育局的委托，现对海阳市教育和体育局 2022 年学校运动场地塑胶化改造基层工程进行竞争性磋商采购。诚邀贵公司参加，现就有关事项说明如下：

1. 采购内容：海阳市教育和体育局 2022 年学校运动场地塑胶化改造基层工程，本项目划分为二个标段，具体要求详见第二部分采购内容及相关要求。**本项目为预采购项目，存在项目暂停或终止的风险，供应商在参与本项目报价过程中须充分考虑预采购项目的风险，后期因项目暂停或终止产生的损失由供应商自行承担。**

标段	内容	采购预算（元）
1	2022 年学校运动场地塑胶化改造基层工程（凤城小学）	1327521.62
2	2022 年学校运动场地塑胶化改造基层工程（朱吴一小）	2941905.48

供应商可以任意选择一个或多个标段进行投标，但只能中取其中一个标段，如果一家供应商在多个标段的评分中均排名第一，则只能中取其中采购预算金额最高的一个标段，其他标段由该标段评分排名第二的供应商中取，以此类推。

2. 有关要求：

2.1 供应商资格要求：

供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，具备下列条件：

2.1.1 具有独立承担民事责任的能力；

2.1.2 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；

2.1.3 2021 年度经审计的财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

2.1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

2.1.5 无不良信用信息记录；

2.1.6 本项目不接受联合体报价。

2.1.7 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定，**本项目为专门面向中小企业采购**（在政府采购活

动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策），不接受大型企业参与磋商。供应商须提供《中小企业声明函》原件。本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中的**建筑业**。

2.1.8 本项目的特定资格要求：供应商须具有建筑工程施工总承包三级及以上资质，具有有效的安全生产许可证；拟任项目经理须具有建筑工程专业二级（含）以上注册建造师资格证书。

2.2 付款方式：**本项目为预采购项目**，预算指标下达之后且具备实施条件后，施工企业每月 25 日前将本月工程进度报给监理和采购人，经监理和采购人审核后按工程进度的 40%拨付，工程竣工验收合格后，付至合同价款的 40%；第二年底付至工程价款的 70%，第三年底付至工程价款的 97%，剩余 3%在无质量问题两年后一次性无息付清。

2.3 工期：自接到采购人开工令之日起 60 个工作日内完工。

2.4 质量保修期：自工程竣工验收合格交付使用之日起 2 年，防水 5 年。

2.5 质量要求：按照国家颁发的现行法律法规及相关专业质量验收规范验收，要求达到合格标准。

3. 有关说明：

3.1 本项目为交钥匙工程，供应商必须完成所有工程量清单及图纸内的工作内容，以及相关材料的施工并提供所有施工所需的设备等附材，要求达到安全及其相关规范要求。报价若有遗漏，均应免费提供，总报价即为交付使用的价格。

3.2 本项目采用工程量清单固定单价方式报价。工程量清单中单价为综合单价，综合单价包含完成对应项目所发生的人工费、材料费、机械费、管理费、利润、措施费、检验试验费、采购保管费、二次搬运费、雨季施工增加费、成品保护费、安全文明施工费、临时设施费、环境保护费、社会保障费、工伤保险费、税金、样品检测费、工程验收费、质量保修期保修费及其他完成该工程项目所需的一切费用（特别应充分考虑施工期间人工、材料、机械等价格上涨因素带来的风险，结算时不再调整）。

3.3 除非采购人对磋商文件予以修改，供应商应按本磋商文件及采购人提供的技术资料、清单、图纸进行报价。任何有选择的报价将不予接受。

3.4 本磋商文件中所提出的为最基本服务要求，供应商在进行施工时，除须满足本磋商文件中所提的各项要求外，应同时满足国家最新版的规范和标准的各项要求。

3.5 采购人不组织统一考察现场。无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与磋商有关的风险、责任和义务。

3.6 质量及验收：按照国家相关规范验收，符合国家、山东省、烟台市等现行法律、法规、政策性、规范性文件等相关规定及标准。

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标段合同项下的采购活动。

3.8 本项目的政府采购预算为：第一标段：1327521.62 元；第二标段：2941905.48 元。各标段供应商报价不得超过政府采购预算的 95%，报价低于采购预算 95%的为有效报价，高于或等于采购预算 95%的将按无效报价处理。

3.9 供应商凡对本次投标提出的询问须在磋商文件规定时间内从“烟台市公共资源政府采购交易平台”提出，所有答复内容均以采购代理机构在“烟台市公共资源交易网”的答复为准，供应商自行查看和下载，因没有注意查看和下载而影响投标的，供应商自行承担后果。

3.10 本项目招标代理服务费：本项目成交供应商须交纳成交服务费。具体详见第三部分 31. 成交服务费。

3.11 供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

3.11.1 供应商不良信用记录查询网址：“信用中国”网 (www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)、“信用山东”网 (www.creditsd.gov.cn)。

3.11.2 信用信息查询截止时间为：同响应文件递交截止时间

3.11.3 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不能参与政府采购活动。

3.11.4 信用信息查询记录和证据由采购人审核并签署后，报政府采购监督管理部门备案。

3.12 为进一步发挥政府采购功能，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵以及政府采购合同融资中存在的突出问题，“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”已启动运行，有

需求的供应商可登录“<https://www.ccgp-shandong-rz.cn/>”或扫描下图二维码了解相关政策



4. 采购议程安排:

4.1 磋商文件下载时间: 响应文件递交截止时间前。

获取磋商文件方式: 登录烟台市公共资源政府采购交易平台 (<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>) 免费下载磋商文件 (文件格式: YTZF)。

售价: 本项目不提供纸质版磋商文件, 电子版磋商文件不收取费用。

4.2 电子响应文件上传截止时间: 2022 年 8 月 24 日 14 时 30 分 (北京时间);

响应文件递交地点: 烟台公共资源交易中心海阳分中心第二开标室 (海阳市人防中心大楼 3 楼西, 海阳市济南路 82 号)

4.3 磋商时间: 2022 年 8 月 24 日 14 时 30 分 (北京时间);

供应商需提前下载腾讯会议软件, 线上观看开标现场视频, 无需到现场参加开标会议。腾讯会议 ID 号: 405 288 657, 入会时将名称改为供应商全称, 因本项目采用不见面开标方式无法获取潜在供应商名单, 请各供应商及时关注最新发布公告, 未及时关注或响应所造成的任何后果由潜在供应商自行承担。

开标地点: 烟台公共资源交易中心海阳分中心第二开标室 (海阳市人防中心大楼 3 楼西, 海阳市济南路 82 号)

5. 电子标要求:

5.1 本项目采用“不见面开标”方式, 供应商根据烟台市公共资源交易网发布的“烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作手册(供应商)” (下载地址: <http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxwd/165744.jhtml>) 的相关规定进行操作。如有技术问题, 请联系国泰新点软件股份有限公司, 联系电话: 0535-6788614。

5.2 CA 数字证书办理: 本项目采用电子标, 凡有意参与本项目的供应商须在参加本次政府采购活动前办理 CA 数字证书 (电子印章)。请各供应商仔细阅读《烟台市公

公共资源交易平台 CA 数字证书办理指南》(烟台市公共资源交易网→下载中心→下载数字证书办理指南)并按照须知要求办理。【数字证书(CA)办理咨询电话:0535-6788612 宋工,咨询 QQ 号:1063286986;电子交易平台使用咨询电话:4009980000 使用咨询群: 1124305721】

5.3 供应商注册:凡有意参加本次政府采购的供应商必须提前在中国山东省政府采购信息公开平台(<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>)和烟台市公共资源政府采购交易平台(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>)进行注册(已注册的供应商无须重复注册)。请务必确保中国山东省政府采购信息公开平台登记的统一社会信用代码与烟台市公共资源政府采购交易平台一致,否则将无法有效地参与政府采购活动。供应商未按上述方式登记注册导致无法投标的,由供应商自行承担相应后果和责任。

5.4 下载磋商文件:潜在供应商须在磋商截止时间前登录烟台市公共资源政府采购交易平台免费下载本项目的电子磋商文件(文件格式.YTZF),逾期将无法下载。

5.5 电子响应文件制作:供应商须使用“新点响应文件制作软件(烟台公共资源版)”工具制作响应文件(烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购响应文件制作软件》)。

5.6 电子响应文件上传:响应文件制作完成后,供应商须在响应文件递交截止时间前上传加密版响应文件至烟台市公共资源政府采购交易平台。

5.7 为保证开、评标效果,供应商应登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心”学习“不见面开标”操作指南,提前做好有关设施、设备配置安装工作,确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好,以免影响其参与政府采购活动。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的,由供应商自身承担一切后果。

5.8 开、评标期间,请供应商保持在线登录状态,并设专职人员在线等候,进行在线解密响应文件、在线澄清答疑、在线询标等操作。

5.9 电子响应文件解密:供应商须使用 CA 数字证书在规定时间内签到并解密响应文件。公布供应商名单后通过 CA 数字证书解密响应文件,未按规定解密的,视为供应商撤销其响应文件。解密需要使用响应文件上传时使用的数字证书,因申请人操作问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败的,均视为供应商放弃投标资格,一切后果由供应商自行承担。供应商参与网上开标过程中用于响应文件解密的数字证书

必须与制作上传响应文件的数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需要重新加密响应文件上传服务器。

5.10 请各供应商获取磋商文件后及时关注烟台市公共资源政府采购交易平台 “答疑文件” 页面。

6. 联系方式:

6.1 采购人: 海阳市教育和体育局

地 址: 海阳市海政路 35 号

联系人: 张作臣

电 话: 0535-3225957

6.2 采购代理机构: 山东南风工程咨询有限公司

地 址: 烟台市莱山区港城东大街 1295 号百伟国际大厦 A 座 14 楼

邮 箱: sdnf20191017@163.com

电 话: 0535-2103969

联 系 人: 隋福利

开户银行: 中国银行烟台莱山支行

开户名称: 山东南风工程咨询有限公司

帐 号: 207840506227

财务联系人: 郭欣嘉

7. 质疑方式

7.1 提出质疑的供应商须按财政部、山东省财政厅相关的法律、法规 and 规定提出。

7.2 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑（质疑函要求详见附件质疑函要求）。

7.3 质疑函接收方式: 质疑函接收方式: 烟台市公共资源政府采购交易平台凭数字证书 (CA) 通过质疑通道提出。

7.4 联系方式:

采购人联系电话: 0535-3225957

采购人通讯地址: 海阳市海政路 35 号

采购代理机构联系电话: 0535-2103969

采购代理机构通讯地址: 烟台市莱山区港城东大街 1295 号百伟国际大厦 A 座 14 楼。

第二部分 采购内容及项目要求

一、项目概况与招标范围：

海阳市教育和体育局 2022 年学校运动场地塑胶化改造基层工程，凤城小学体育场面积 7763.96m²，朱吴一小体育场面积 7814.09m²，新建器材室、体测室建筑面积 407.16m²。工程招标范围：设计图纸范围内的土建、安装、装饰及相应的室外工程。

二、质量标准：

1、凡与本工程有关的国家及行业现行施工标准、施工规范以及省市相关部门发布的各项技术验收标准及相关规定等，均适用于本工程，以下规范如实施新标准按新标准执行，如有内容重复按标准高的执行：

（1）《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300—2013）；

（2）《建筑装饰装修工程质量验收规范》（GB50210-2018）；

（3）《建筑电气工程施工质量验收规范》（GB 50303-2015）；

（4）住房和城乡建设部现行有关建筑工程规定、其它有关国家及地方的现行规程、规范及标准。

2、严格执行国家、省、市现行的建设工程施工及验收规范、建筑内部装修设计防火规范、装饰工程施工及验收规范、施工技术标准、程序、建设工程施工操作规程、《建设工程质量管理条例》、《建筑施工安全检查标准》以及有关建筑质量、消防防火、抗震、抗腐蚀、抗锈蚀、防雷、防水、安全施工、建筑材料准用制度等有关文件、规定、规范等有关技术要求和《建筑工程质量验收标准》，《建筑安装工程质量检验评定统一标准》等。

3、应符合国家颁布的有关防火、护震、防腐、防水、防雷、材料质量、材料准用制度等标准、规范、规程之规定。

4、现场施工条件

障碍物拆迁	施工单位自行考察现场，费用在投标报价时考虑，不再调整
场地平整	施工单位自行考察现场，费用在投标报价时考虑，不再调整
临时供水	施工单位自行考虑，费用在投标报价时考虑，不再调整
临时供电	建设单位自行考虑，施工单位自行接至施工现场（接入费用在投标报价时考虑，不再调整）。
临时道路	施工单位自行考察现场，费用在投标报价时考虑，不再调整
通讯设施	施工企业自备
测量基准点	施工前双方进行交接

5、现场安全防护设施

供应商应对施工安全保护负责；供应商在工地应采取安全措施，包括安全员的任用、安全规程的考核和执行、安全栏网的设置、劳动保护、防火、照明、信号灯等。

三、工程量清单报价要求：

1、本工程合同为固定单价合同，施工单位应当根据企业自身实际情况、市场价格、工程现场情况、采购人提供的工程量清单、清单编制说明，并充分考虑工程施工过程中存在的各种风险因素，按工程量清单报价格式报出最优惠的价格，且不得低于成本报价。工程量清单报价格式中无报价项目的表格不需要提供。

2、编制依据：国家、省、市关于工程造价管理的有关法规、政策、文件等资料。

3、分部分项工程量清单中的综合单价应包括但不限于人工费、材料费、机械费、管理费、利润、措施费、检验试验费、采购保管费、二次搬运费、雨季施工增加费、成品保护费、安全文明施工费、临时设施费、环境保护费、社会保障费、工伤保险费、税金、样品检测费、工程验收费、质量保修期保修费及其他完成该工程项目所需的一切费用，并考虑市场价格波动及政策性调整、风险及采购人的特殊要求等需增加的费用。

4、风险范围：

(1) 材料价格的变化

施工单位采购的材料在合同约定的施工期内（除暂定价格），其价格变化不再调整，材料质量及材料供货商的能力必须满足设计文件、磋商文件、相关规范规定标准及工程自身的要求，且必须经采购人、监理人审查同意后方可使用。

(2) 安全生产、文明施工、环境保护

施工单位应充分考虑安全生产、文明施工、环境保护可能带来的费用变化，一经成交，不得再要求因该方面的主管部门及参观视察引起的费用调整。

(3) 环境因素的影响

施工单位应充分考虑场地本身及周边环境影响的费用，不再因此方面提出费用调整要求。

(4) 保证质量，加快进度采取的措施

施工过程中的为保证施工质量，加快工程进度而采取的措施引起的变更，不再进行费用调整。

(5) 运距的变化

运、弃土（渣）地点及运距自行考虑，不进行费用调整。

（6）材料运输及二次搬运

不再因材料的运输及场地内的二次搬运进行费用调整。

（7）本工程发生的零工工作应考虑在报价中，实际施工时，不作零工签证。

（8）垃圾外运、处置费由施工单位负责办理，所需费用列入总报价中，结算时不再调整。

（9）本工程报价应充分考虑损耗及异形处理，防雷、防火等各种因素。

（10）报价中施工单位应充分考虑抢工或赶工造成的质量保证措施因环保、城管、建设等行政主管部门对工程施工的各项要求规定对工程所造成的各项影响，造成工程费用的增加及违反上述规定要求造成的经济处罚，施工单位应考虑在报价中。施工单位在报价时应充分考虑国家行业、地方有关工程施工、工程质量管理、施工规范、检验验收、政策性费用等方面调整带来的风险。施工单位应按国家及磋商文件的规定计算各项费用，施工单位报价不计或少计时，在工程实施时，采购人不再给予调整，同时并不免除施工单位应承担的各项义务。

（11）报价时综合考虑各专业交叉作业所需的费用，结算时不再调整。

（12）施工单位所报主要材料需在工料机汇总表上注明所报产品的品牌、规格型号及生产厂家。

（13）出现因设计变更等因素，采购人有权对施工图纸及工程量进行增加或减少。

（14）施工单位应在报价中综合考虑停水停电等费用，进场施工后，不得因停水停电索赔任何费用。

若施工单位未在规定时间内提出异议，则视为施工单位已完全接受该工程量清单和预算，且采购人认为施工单位的报价已完全包含了与本次采购相关的全部内容，在工程实施过程中将不再给予任何调整。

4、响应文件中工程量清单报价表的工程量、单价和合价应填报无误，“报价一览表”内的报价金额必须与工程量清单报价表的汇总报价金额相符。总报价应与单项工程、单位工程、分部分项工程费、措施项目费、其他项目费和规费、税金的合计金额一致，各部分的合计金额应与其中的各分项之和一致。

5、本工程施工过程中发生的零星用工费、水电费、措施费（增加、减少项目除外）等须在报价中综合考虑，实际施工中不进行签证，结算时不调整。

6、对于工程中采用的材料的材质、质量、型号规格等均须符合国家颁布的标准和设计要求，且必须满足磋商文件、相关规范规定标准及工程自身的要求。

四、其他要求

1、施工单位应严格执行《山东省住房和城乡建设厅关于贯彻鲁发〔2018〕38 号文件全面加强住建领域生态环境保护坚决打好污染防治攻坚战的实施意见》，使用国三及以上排放标准的非道路移动机械等污染控制措施，淘汰国二及以下排放标准的非道路移动机械；落实扬尘污染控制、渣土车运输管控等污染控制措施、加强施工工地的扬尘管理，积极配合相关部门开展扬尘专项治理，坚决打赢“蓝天保卫战”。

2、落实现场安全生产管理体系，企业项目负责人必须在岗履职，每日巡查安全生产情况，危大工程等关键节点施工时必须到场指挥监督。严格安全文明施工费使用管理，施工单位未落实相应安全措施，由建设单位根据合同约定扣减费用。

3、起重机械安装拆卸必须严格作业人员持证上岗，项目负责人、专职安全员和监理人员要现场监督，严禁违反规程转塔、不按规定固定，留存安拆过程影像资料记录和使用单位检测台账备查。高支模、脚手架工程不得使用壁厚不达标架管等不合格构配件，严格按照规定进场验收和取样送检。加强临边洞口防护，严格防护用具佩戴，严厉打击有章不循、弄虚作假等行为，施工作业区内严禁设置办公、生活区，严防高处坠落、物体打击事故发生。

4、为保证本工程的质量，确保工程顺利进行，施工单位须具有完整的施工组织设计方案包括但不限于：项目管理机构的人员岗位职责、分工；拟投入的施工机械设备情况；进场计划；劳动力安排；施工进度网络计划和进度保证措施；施工现场总平面布置、临时设施、临时道路布置情况；关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案；环境保护及现场扬尘污染控制措施；保修服务及响应措施等。

5、在施工过程中如出现伤人及其它意外事故或法律纠纷，由供应商负责。

6、因环保等政府或政策性要求而产生的扬尘覆盖及安全检查等费用由供应商承担。

7、疫情费用：疫情费包括在总价之内，供应商自行考虑，不再因疫情原因而再单独增加疫情防控、误工、停工补偿等费用。

8、其它未明确事项，严格按学校合理要求执行。

五、图纸、工程量清单（另附）

注：1. 在施工过程中，成交供应商不得使用与所报不符的产品，否则采购人有权解除合同，由此所造成的损失由成交供应商承担。

2. 本项目不接受进口产品报价，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

3. 采购人购买的产品属于《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号文）规定的强制采购产品范围的，供应商应当按照规定投报，否则其报价将被拒绝。

4. 供应商所提供的货物应不存在任何权利上的瑕疵，保证采购人使用的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉，其产品的销售和使用不侵犯第三人合法权益。任何第三方如果提出侵权指控，供应商需与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。

第三部分 供应商须知

A 总则

1. 适用范围

本竞争性磋商采购文件（以下简称磋商文件）仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的内容。

2. 定义

2.1 “采购人”系指海阳市教育和体育局。

2.2 “采购代理机构”系指山东南风工程咨询有限公司。

2.3 “供应商”系指受邀请并向采购代理机构提交响应文件，响应磋商文件要求、参与磋商的单位。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标段合同项下的政府采购活动。

2.4 “成交供应商”系指由响应文件满足磋商文件的全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商。

2.5 “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的相关服务。

3. 合格的供应商

3.1 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定；

3.2 供应商须满足磋商文件第一部分投标邀请书中 2.1 资格要求；

3.3 供应商必须根据磋商文件要求在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）、烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://144.123.23.37:18081/TPBidder/memberLogin>）进行注册，通过烟台市公共资源政府采购交易平台凭数字证书（CA）免费下载本项目的电子招标文件（文件格式.YTZF）；

3.4 供应商产品必须符合国家强制性标准规定；

3.5 为本次项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次项目的采购活动。

3.6 供应商必须满足采购文件中其它实质性要求。

4. 其它

4.1 无论磋商中的做法和结果如何, 供应商均应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费用。

4.2 无论磋商结果如何, 采购人或采购代理机构均无向供应商解释其成交/未成交原因的义务。

4.3 无论成交与否, 已购买磋商文件的供应商对磋商文件负保密责任。

4.4 无论投标结果如何, 供应商的响应文件均不予退还。

B 磋商文件说明

5. 磋商文件的组成

5.1 磋商文件用于阐明采购项目的供应商资格条件、采购需求、评审程序、评审方法、评审标准、报价要求、响应文件编制要求、合同草案条款等。具体包括以下内容:

- (1) 邀请函
- (2) 采购内容及项目要求
- (3) 供应商须知
- (4) 合同文本
- (5) 响应文件格式

5.2 磋商文件以中文编印, 且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求, 磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况, 供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商对磋商文件如有疑问, 可要求澄清, 应在提交响应文件截止时间至少 5 日前提出。供应商未在规定时间内行使此项权利, 此后对磋商文件的理解以采购人的解释为准, 因此引起的风险及损失由供应商自行承担。

6.2 凡对本次招标提出的询问, 均以烟台市公共资源政府采购交易平台 (<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>) 答复为准。

6.3 因电子交易平台无法获得已下载磋商文件供应商信息, 不能主动联系已下载磋商文件的供应商, 供应商须在磋商文件提交截止时间前随时查看“烟台市公共资源政府采购交易平台”, 及时下载查看磋商文件的补充通知、答疑和澄清文件; 因没有注意查看和下载而影响投标的, 供应商自行承担后果。

7. 磋商文件的修改

7.1 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，澄清或修改的内容应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前，通过“烟台市公共资源政府采购交易平台”进行网上答疑澄清或修改。

7.2 因电子交易平台无法获得已下载磋商文件的潜在供应商，不能主动联系已下载磋商文件的潜在供应商，为此已下载磋商文件的潜在供应商应妥善保存磋商文件并随时查看烟台市公共资源政府采购交易平台 (<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>)，及时下载拟投标项目的答疑文件、澄清文件、修改文件、补充文件等；因没有注意查看和下载而影响投标的，责任自负。

7.3 为使供应商在准备磋商文件时有合理的时间考虑其响应文件的修改，采购人可酌情推迟递交磋商文件截止时间和开标时间。并在“烟台市公共资源交易中心网”网上发布变更公告。因没有注意查看和下载而影响投标的供应商，责任自负。

7.4 磋商文件的澄清与修改将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

C 响应文件的编写

8. 供应商应按磋商文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则其磋商资格有可能被磋商小组否决。

9. 语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写。

9.2 除另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 外文材料应提供第三方权威翻译。

10. 响应文件的组成（详见附件）

10.1 响应文件应包括下列部分：

10.1.1 商务部分：投标函、开标一览表、工程量清单、主要人员简历表、商务偏离表、综合说明、资格证明文件、法人身份证明书、法定代表授权书及附件表格等。

10.1.2 技术部分：磋商文件第二部分要求提供的内容以及评分标准中涉及的相关资料。

10.1.3 投标内容符合磋商文件规定的证明文件及供应商认为需加以说明的其他内容。

注：响应文件中的证书、证件、证明材料等，应将扫描件上传到烟台市公共资源政府采购交易平台中的相应位置。

11. 响应文件格式

供应商须在磋商文件递交截止时间前将响应文件所有内容（含原件扫描件）上传至烟台市公共资源政府采购交易平台。为便于存档，评标结束后，成交供应商须提供四份纸质版的响应文件和一份电子版响应文件（U 盘），纸质磋商文件必须用 A4 幅面纸张打印并装订，并按照磋商文件要求进行签字、盖章，纸质版磋商文件必须与烟台市公共资源政府采购交易平台中的电子版响应文件一致。

供应商于开标后 2 个工作日内将响应文件纸质版标书（公章、签字齐全）邮寄到代理机构，邮费自付。

12. 报价

12.1 本次磋商报价共计两轮报价：首轮报价和最终报价。首轮报价和最终报价不得高于项目采购限价，如高于采购限价，将不能进入下一步评审。

12.1.2 供应商应按照磋商文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或其授权代表签署；总报价不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于采购限价，否则其报价无效。

12.1.3 本项目报价包括供应商须完成该项目的所有内容，达到安全及其相关规范要求。供应商报价均已包括了完成本项目施工及保修所需人工费、施工机械使用费、材料费、其他（维护费、运杂费、质检费、安装费、缺陷修复费、保险费，以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等）以及管理费、利润、税金、项目完工后验收（包括验收专家费、交通费）等全部费用。供应商只允许有一个方案报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

12.2 报价明细表填写时应注意下列要求：

12.2.1 所有报价均用人民币填报。

13. 供应商资格及资格证明文件

详见附件格式。

14. 符合磋商文件规定的响应文件

14.1 供应商须提交证明其所报内容符合磋商文件规定的服务文件，作为响应文件的一部分。

14.2 上述文件可以是文件资料、数据、图纸等。

供应商应将响应文件装订成册，并填写“响应文件资料清单、目录”，以方便阅读。

15. 磋商保证金

根据山东省财政厅文件鲁财采【2019】40 号文规定，本项目对诚信记录良好的供应商不收取磋商保证金。

16. 响应文件有效期

16.1 自提交响应文件之日起，有效期为 90 日历天。有效期短于这个规定期限的，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，在响应文件有效期满之前，采购人和采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。

17. 响应文件的签署、密封和标记

17.1 供应商应于递交响应文件截止时间前将响应文件上传至烟台市公共资源政府采购交易平台系统。

17.2 电子响应文件应由供应商加盖单位电子公章，响应文件指定位置应由供应商法定代表人/负责人签章、加盖单位电子公章。

17.3 响应文件除对错处作必要修改外，不允许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署响应文件的人在旁边签字才有效。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自己承担。

D 响应文件的提交

18. 响应文件的递交

响应文件制作完成后，供应商须在响应文件递交截止时间前上传加密版响应文件至烟台市公共资源政府采购交易平台，否则无法进入后续的开标环节。供应商应确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好，以免影响其参与交易活动。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果。

19. 递交响应文件的截止时间

19.1 根据 21 条规定，所有响应文件必须按磋商文件中规定的响应文件递交截止时间之前将电子版响应文件加密上传至烟台市公共资源政府采购交易平台。

19.2 出现第 7.2 款因磋商文件的修改推迟投标截止日期时，则按采购人和采购代理机构修改通知规定的时间上传。

20. 迟交的响应文件

响应文件递交截止时间后，电子交易平台自动关闭响应文件上传入口。逾期未上传的或无法被系统读取的响应文件，将按无效响应文件处理。

21. 响应文件的修改和撤销

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤消，但必须重新上传电子响应文件。

21.2 投标截止时间以后不得修改响应文件。

21.3 供应商不得在开标时间起至响应文件有效期满前撤消其响应文件。

E 报价、磋商、成交

22. 响应文件属下列情况之一的，为未对磋商文件做出实质性响应，不得进入具体磋商程序：

- （1）电子响应文件无法被系统读取；
- （2）响应文件未经供应商盖章和法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
- （3）供应商未按采购文件要求提供合格的资格证明文件；
- （4）无法定代表人出具的授权委托书的；
- （5）付款方式、工期、投标有效期等不满足采购文件要求的；
- （6）供应商提供的响应文件不完整；
- （7）响应文件中的技术规格、技术标准、施工方案、技术措施等明显不符合采购文件要求；
- （8）响应文件附有采购人不能接受的条件；
- （9）磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效报价处理；
- （10）报价超过最高限价的；
- （11）未按规定报价，导致磋商小组无法比较和评审的；

（12）供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在同一响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。供应商在工程量清单总价的基础上，再对报价进行优惠的应视为多个报价；

（13）未按磋商文件规定的格式填写，内容不全或者关键内容字迹模糊、无法辨认，造成响应文件实质上不响应磋商文件的要求，或者导致无法对响应文件的实质内容进行评审的；

（14）未按工程量清单报价或工程量清单存在漏项缺项的；

（15）不符合采购文件中规定的其他实质性要求。

23. 响应文件属下列情形之一的，该供应商不得进入具体磋商程序。并按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等相关法律、法规及规章制度的规定，根据情节处以一至三年内禁止参加烟台市政府采购活动。供应商给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。

（1）提供的有关资格、证明文件不真实，提供虚假响应材料的；

（2）磋商会议开始后，供应商在递交最后报价后，撤回响应文件，退出磋商的（已提交响应文件，在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外）。

（3）供应商串通报价的；

（4）供应商向采购代理机构、专家提供不正当利益的；

（5）成交供应商不按规定要求签订合同的；

（6）拒绝配合财政部门处理投诉、举报事项的；

（7）法律、法规及磋商文件规定的其他情况。

24. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，磋商小组负责对响应文件进行综合评审，评选出成交供应商。

25. 磋商原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审时恪守以下原则：

25.1 节能环保原则：依据财政部、国家发展改革委制定的《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19 号和财政部、环保部制定的《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18 号的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托

的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

25.2 促进中小企业、支持监狱企业发展和残疾人就业政府采购政策原则：在本次采购活动中，应当给予小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位价格扣除的政府采购政策优惠。小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位价格扣除，是依据财政部、工信部等部委发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》及财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定。

25.3 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审，磋商小组判断响应文件的评审仅基于响应文件本身而不靠外部证据；

25.4 统一性原则：磋商小组将按照统一的原则和方法，对各供应商的响应文件进行评审；

25.5 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，磋商小组成员对出具的意见承担个人责任；

25.6 保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密；

25.7 综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交供应商；

25.8 少数服从多数原则：评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

26. 磋商程序

26.1 磋商会议在烟台公共资源交易中心海阳分中心第二评标室（海阳市人防中心大楼 3 楼西，海阳市济南路 82 号）进行。

26.2 磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。竞争性磋商不同于公开采购，合格供应商至少有两轮报价，第一轮报价不公开宣读。（评审过程中的澄清、磋商及多轮

报价等需供应商在烟台市公共资源交易平台进行答复或操作的过程，时间设定均为自磋商小组发出起 15 分钟。为保证评审工作的顺利进行，请供应商保持在线登录状态（及时刷新），各供应商法定代表人（单位负责人）或授权代表须一直在线等候（联系人、联系方式请在授权委托书中列明），规定时间内解答磋商小组提出的问题和进行多轮报价，规定时间内未做解答的视为认同评审结果且磋商小组有权按照不利于供应商的情况进行评审，未在规定时间内提交多轮报价的，系统将默认为以响应文件中上一轮的报价为其最终报价。）

26.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。评审期间，供应商的法定代表人或其委托代理人须一直保持在电脑前，针对评委在线提出的需要澄清、质疑时，须在规定时间内作出问题的澄清、说明或补正，否则视为认同评审结果。

26.3.1 为有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向供应商质疑，请供应商澄清其响应文件中含义不明确的内容，供应商有义务进行答疑和澄清，须按照采购代理机构通知的时间、地点派授权代表、技术和商务人员进行答疑和澄清，但澄清或说明的内容不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。供应商对澄清的答复以烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）答复为准，并须由供应商授权代表签章，供应商澄清和答复的内容构成响应文件的组成部分。

26.3.2 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，磋商小组有权确定其投标无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

26.3.3 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在合理的时间内提交书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商证明其报价合理性；对于供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

26.3.4 采购人将只对实质上符合磋商文件的响应文件进行评价和比较。由磋商小组采用综合评分法对有效供应商的响应文件、报价进行独立综合评分。根据供应商的综合评分按由高到低进行排序。

26.4 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

26.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（事业单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（事业单位负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

26.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，或采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为 2 家。

26.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合独立评分。得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序；得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣的顺序排序。

26.8 所有供应商报价虚高、远远高于磋商小组集体商定的合理价格的，经磋商小组集体商定，可重新进行磋商。

评分细则

序号	内容		标准分数	备注
1	报价		30 分	<p>评审基准分：30 分。</p> <p>评审基准价：满足采购文件要求且最后报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分（30 分）。</p> <p>其他供应商报价得分：（评审基准价/最后报价）×评审基准分（得分保留 2 位小数，第 3 位四舍五入）。</p> <p>注：因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和报价。</p>
2	技术部分 (70 分)	总体概述	6 分	<p>施工组织总体设想可行、方案具有针对性和施工段划分合理，由磋商小组在以下区间独立评审：总体概述优于磋商文件要求得 4.1-6 分，基本满足磋商文件要求或未完全响应磋商文件要求但不影响项目需求存在细微偏差得 2-4 分，未对此项描述不得分。</p>
		施工现场总平面布置、临时设施、临时道路布置	8 分	<p>总平面图内容齐全、有针对性、合理、符合安全文明生产要求，临时设施满足施工需要，临时道路布局合理，减少与其他单位交叉作业，由磋商小组在以下区间独立评审：施工现场总平面布置、临时设施优于磋商文件要求得 6.1-8 分，基本满足磋商文件要求或未完全响应磋商文件要求但不影响项目需求存在细微偏差得 4-6 分，未对此项描述不得分。</p>
		施工进度计划和进度保证措施	6 分	<p>网络计划编排合理、可行，关键路线清晰准确、无错误，网络进度计划与投标工期承诺前后一致，进度保证措施可靠，冬、雨季施工措施具体可行，农忙保勤措施可行，已完工程保护措施是否完善，由磋商小组在以下区间独立评审：施工进度计划和进度保证措施优于磋商</p>

				文件要求得 4.1-6 分，基本满足磋商文件要求或未完全响应磋商文件要求但不影响项目需求存在细微偏差得 2-4 分，未对此项描述不得分。
		各分部分项工程的施工方案和质量标准措施	6 分	分部分项施工方案完整、安全、经济、切实可行，质量措施得力，由磋商小组在以下区间独立评审：各分部分项工程的施工方案和质量标准措施优于磋商文件要求得 4.1-6 分，基本满足磋商文件要求或未完全响应磋商文件要求但不影响项目需求存在细微偏差得 2-4 分，未对此项描述不得分。
		安全文明施工和环境保护措施（含扬尘治理专项方案）	6 分	①措施先进、合理，针对项目实际情况，采用规范正确，有具体完整的措施和应急救援预案，措施齐全、预案可行（防洪、防火、防触电、防坠落、防倒塌等）符合规范要求，由磋商小组在 1~3 分之间独立评审，未对此项描述不得分。 ②有明确的扬尘治理专项方案（含防尘、降噪等），措施到位，由磋商小组在 1~3 分之间独立评审，未对此项描述不得分。
		项目管理班子的人员岗位职责、分工	6 分	项目班子管理人员及技术人员主要包括：项目负责人、项目技术负责人及关键岗位人员的职责、分工介绍，由磋商小组在以下区间独立评审：项目管理班子的人员岗位职责、分工明确，优于磋商文件要求得 4.1-6 分；项目管理班子的人员岗位职责、分工等情况基本满足磋商文件要求或未完全响应磋商文件要求但不影响项目需求存在细微偏差的得 2-4 分，未对此项描述不得分。

		劳动力、机械设备和材料投入计划	6 分	各工种齐全，搭配合理，满足施工进度安排的工程需要，主要施工机械满足工程要求的，主要施工机械进场计划合理准确，由磋商小组在以下区间独立评审：劳动力、机械设备和材料投入计划优于磋商文件要求得 4.1-6 分，劳动力、机械设备和材料投入计划基本满足磋商文件要求或未完全响应磋商文件要求但不影响项目需求存在细微偏差的得 2-4 分，未对此项描述不得分。
		关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点、解决方案	6 分	对关键技术、工艺有深入表述，对重点、难点解决方案完整、安全、经济、切实可行、措施得力，由磋商小组在以下区间独立评审：关键施工技术、工艺及工程实施的重点方案优于磋商文件要求的得 4.1-6 分，基本满足磋商文件要求或未完全响应磋商文件要求但不影响项目需求存在细微偏差的得 2-4 分，未对此项描述不得分。
		新技术、新材料、新工艺、新设备的应用	6 分	推广新技术新工艺新方法能提高工程质量、降低工程造价和提前工期，由磋商小组在以下区间独立评审：新技术新工艺新方法优于磋商文件要求得 4.1-6 分，基本满足磋商文件要求或未完全响应磋商文件要求但不影响项目需求存在细微偏差得 2-4 分，未对此项描述不得分。
		工程质量的技术组织措施及质量通病专项治理技术措施	6 分	有完整的质量体系，针对项目实际情况，有先进、可行、具体的保证措施，有针对本工程的通病治理措施，由磋商小组在以下区间独立评审：工程质量的技术组织措施及质量通病专项治理技术措施优于磋商文件要求得 4.1-6 分，基本满足磋商文件要求或未完全响应磋商文件

				要求但不影响项目需求存在细微偏差得 2-4 分，未对此项描述不得分。
		施工主材	8 分	根据供应商所列工程中用到的主要材料的品牌档次、技术参数、明细、单价等方面，由磋商小组在以下区间进行独立评价：主材品牌档次高、属于国内或行业主流产品、技术参数优于工程基本要求、价格合理性高、齐全程度高、检测报告内容完整充分得 6.1-8 分；基本满足本项目施工要求或未完全响应磋商文件要求但不影响项目需求存在细微偏差得 4-6 分，未对此项描述不得分。
3	节能环保加分		报价评分项	若所投全部产品为节能、环保产品，在其报价分值基础上分别给予 1.5 分的加分，若所投部分产品为节能、环保产品，在其报价分值基础上分别给予 0-1.5 分的加分。须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件（含附件）（加盖供应商公章）及认证结果信息发布平台公布的相关认证机构和获证产品信息结果当前页复印件（加盖供应商公章），否则评审时不予承认。
			技术评分项	若所投全部产品为节能、环保产品，在其技术分值基础上分别给予 3.5 分的加分，若所投部分产品为节能、环保产品，在其技术分值基础上分别给予 0-3.5 分的加分。须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的 节能产品、环境标志产品认证证书复印件（含附件）（加盖供应商公章）及认证结果信息发布平台公布的相关认证机构和获证产品信息结果当前

			页复印件（加盖供应商公章），否则评审时不予承认。
--	--	--	--------------------------

注：1、本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中的【建筑业】行业。

2、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，本项目专门面向中小企业采购（在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策），不接受大型企业参与磋商。

（1）中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。（2）本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行“价格评审优惠”扶持政策。（3）享受扶持政策获得政府采购合同的小微企业不得将合同分包给大中型企业。

27. 磋商纪律

27.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

27.2 磋商小组成员以及与磋商有关的人员应当对磋商情况和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密；

27.3 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；

27.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与供应商有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。

28. 成交标准

28.1 磋商小组将按照磋商文件规定的各项因素进行综合评审，评审总得分最高的供应商为成交供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照技术评分项优劣顺序推荐。供应商的最终得分由报价得分和各个独立打分项汇总计算（小数点后保留两位，四舍五入）。

28.2 最低报价不是成交的唯一标准。

28.3 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

29. 成交通知书

29.1 磋商结束后，由采购人、采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即产生法律效力。

29.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

29.3 采购代理机构将向未成交的供应商通知未成交结果。

29.4 对未成交供应商，采购代理机构不对未成交原因做出解释。

29.5 成交结果应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内公告。

30. 签订合同

30.1 成交供应商须按《成交通知书》指定的时间、地点按照竞争性磋商文件和响应文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《成交通知书》发出之日十个工作日内。并于合同签订的两日内送交代理机构贰份纸质合同，同时提交给采购代理机构一份电子版合同（原件扫描 PDF 版+可编辑 word 版）。

30.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清、承诺文件等均有法律约束力，均是合同的组成部分。

30.3 如成交供应商拒签合同，则按违约处理。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

30.4 采购合同公示：采购人、采购代理机构应当在政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：（一）采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）成交供应商的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

30.5 政府采购代理机构应当督促采购人和成交供应商及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

31. 成交服务费：参照原计价格【2002】1980 号《招标代理服务费收费管理暂行办法》规定、国家发展和改革委员会办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857 号）和发改办价格[2011]534 号《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》规定的标准计取，由成交供应商支付，成交供应商须在中标公告发出之日起 2 个工作日内向山东南风工程咨询有限公司缴纳。

32. 解释权

32.1. 本磋商文件的最终解释权为采购人,解释以采购人的书面解释为准。

32.2 竞争性磋商文件未做须知明示,而又有相关法律、法规规定的,供应商应同时遵守相关法律、法规。

第四部分 合同条款及合同文本格式

第一节 合同条款

第一部分 合同协议书

采用国家工商行政管理局和建设部颁发的建设工程施工合同(示范文本)GF-2017-0201 的合同协议书格式。

第二部分通用条款

采用国家工商行政管理局和建设部颁发的《建设工程施工合同》(示范文本)GF-2017-0201 的通用条款。

第三部分专用条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：执行通用条款。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称： / ；

资质类别和等级： / ；

联系电话： / ；

电子信箱： / ；

通信地址： / 。

1.1.2.5 设计人：

名称: _____;

资质类别和等级: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括: 无。

1.1.3.9 永久占地包括: 项目所在地范围。

1.1.3.10 临时占地包括: 无。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件: 执行通用条款。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括: 我国现行的与本工程相关的标准规范均适用于本工程。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称: 无;

发包人提供国外标准、规范的份数: 无;

发包人提供国外标准、规范的名称: 无。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求: 无。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为: (1) 采购文件; (2) 合同协议书; (3); 专用合同条款 (4) 通用合同条款; (5) 响应文件; (6) 中标通知书; (7) 技术标准和规范; (8) 图纸; (9) 工程量清单; (10) 其他合同文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限: 开工前 7 日;

发包人向承包人提供图纸的数量: 5 套 (含 3 套竣工图);

发包人向承包人提供图纸的内容: 工程施工图纸。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件, 包括: 施工组织设计;

承包人提供的文件的期限为: 开工前三天;

承包人提供的文件的数量为: 三份;

承包人提供的文件的形式为: 书面;

发包人审批承包人文件的期限: 收到后七日内。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定: /。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在___/___天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：___工程所在地___；

发包人指定的接收人为：___发包人代表___。

承包人接收文件的地点：___工程所在地___；

承包人指定的接收人为：___项目经理___。

监理人接收文件的地点：___工程所在地___；

监理人指定的接收人为：___工程师___。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：___执行通用条款___。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：规划红线外的施工路费用由承包人报价时统一考虑。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：由承包人负责，费用在投标报价中综合考虑。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由___承包人___承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：___执行通用条款___。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：___执行通用条款___。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：___执行通用条款___。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：___执行通用条款___。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：___执行通用条款___。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：___不调整___。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：___无___。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名: _____;

身份证号: _____;

职 务: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____。

发包人对发包人代表的授权范围如下: 执行通用条款。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求: 执行通用条款。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件, 包括:

(1) 发包人就近提供水、电源接入口, 接入后工程用临时水、电由承包人负责设立, 费用由承包人承担。

(2) 施工场地与公共道路的通道发包人己视为开通, 若承包人视为仍不具备开通条件, 则由承包人自行解决, 费用自行承担。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求: 执行通用条款。

发包人是否提供支付担保: 否。

发包人提供支付担保的形式: 无。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(5) 承包人提交的竣工资料的内容: 竣工资料含工程施工竣工图纸。

承包人需要提交的竣工资料套数: 三套 (含应交档案馆一套)。

承包人提交的竣工资料的费用承担: 由承包人承担。

承包人提交的竣工资料移交时间: 工程竣工验收后 7 天内。

承包人提交的竣工资料形式要求: 无。

(6) 承包人应履行的其他义务: 双方另行协商。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理:

姓 名: _____;

身份证号: _____;

建造师执业资格等级: _____;

建造师注册证书号: _____;

建造师执业印章号: _____;

安全生产考核合格证书号: _____;

联系电话: _____;

电子信箱: _____;

通信地址: _____;

承包人对项目经理的授权范围如下: 代表施工单位负责项目施工管理工作。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求: 项目经理应常驻施工现场,且每月在施工现场时间不得少于 22 天。

承包人未提交劳动合同,以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任: 按 5000 元每人次进行罚款。

项目经理未经批准,擅自离开施工现场的违约责任: 按 5000 元每人次进行罚款。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任: 按 30000 元每人次进行罚款

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任: 按每次 5000 元进行罚款。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限: 开工前 3 日内。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任: 按每次 3000 元进行罚款。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求: 需经发包人同意。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任: 按 20000 元每人次进行罚款

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任: 按 3000 元每人次进行罚款。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括: 本工程所有施工内容。

主体结构、关键性工作的范围: /。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括: 无。

其他关于分包的约定: 执行通用条款。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定: 无。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间: 工程开工之日起至工程验收交付使用之日止。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保: 无。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的: 无。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：全过程、全面监理。

关于监理人的监理权限：执行发包人授权权限。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：由承包人提供办公室及生活场所。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名： / ；

职 务： / ；

监理工程师执业资格证书号： / ；

联系电话： / ；

电子信箱： / ；

通信地址： / ；

关于监理人的其他约定： / 。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) 无；

(2) 无；

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：无。

关于工程奖项的约定：无。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：24 小时。

监理人不能按时进行检查时，应提前4小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：4小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：遵守相关管理规定并参照烟台市安全文明工地相关要求执行。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：施工场区内治安保卫工作由承包人承担。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：工程开工后 7 日内。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按照烟台市安全文明工地相关要求执行。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：按进度款同期同比例支付。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：无。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：执行通用条款。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：执行通用条款。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：执行通用条款。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：执行通用条款。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：执行通用条款。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：执行通用条款。

7.3.2 开工通知

具备开工条件后 7 日内发包人下发开工通知

因发包人原因未能在计划开工日期之日起 7 天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：无。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

发包人原因造成工期延误，工期予以顺延，费用不予赔偿。

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：无。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：每拖延一天，按签约合同价的万分之三承担违约金

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：合同总价的百分之十。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：无。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) 8 级及以上大风；
- (2) 暴雨、暴雪；
- (3) 足以影响施工的地震。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：无。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：/。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：/。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：由承包人承担。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：执行通用条款。

施工现场需要配备的试验设备：承包人提供必须的试验设备。

施工现场需要具备的其他试验条件：执行通用条款。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：执行通用条款。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：根据工程实际情况，经发包人、设计人、监理人、财政认可后执行。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：

1) 有清单报价的项目执行招标控制价的综合单价并按中标价与招标控制价的下浮比例进行调整；

2) 施工做法相类似的项目, 可借用招标控制价中类似项目的综合单价, 并在单价分析中置换主材价格, 其他子项不变, 按中标价与招标控制价的下浮比例进行调整后作为此项目的综合单价;

3) 无清单项目按《山东省建筑/安装工程消耗量定额》等及财政有关规定执行, 并按中标价与招标控制价的下浮比例进行调整后作为此项目的综合单价。

10.5 承包人的合理化建议

发包人审批承包人合理化建议的期限: 7 日内

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为:
无。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见 /。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 / 种方式确定。

第 3 种方式: 承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定: 无。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定: 由发包人确定, 但不得超过暂列金额。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定: 不调整。

因市场价格波动调整合同价格, 采用以下第 / 种方式对合同价格进行调整:

第 1 种方式: 采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重, 以及基本价格指数及其来源的约定: 无;

第 2 种方式: 采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定: 无。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围: 物价波动, 异常恶劣气候条件及不可抗力之外的天气灾害、停水、停电等不可预见因素。综合单价均为完成该分部分项工程量清单项目所需人工费、施工机械使用费、材料费、其他 (运杂费、质检费、缺陷修复费、保险费, 以及合同明示的风险、责任和义务等), 以及管理费、利润等所有内容, 综合单价须综合考虑风险因数, 综合单价不予调整。

风险费用的计算方法：无。

风险范围以外合同价格的调整方法：经发包人代表、监理工程师、财政部门确认的现场签证；经设计人员、发包人代表、监理工程师、财政部门确认的设计变更就和图纸；其调整方法执行：执行专用合同条款 10.4.1 条”。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：无。

风险费用的计算方法：/。

风险范围以外合同价格的调整方法：/。

3、其他价格方式：/。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：无。

预付款支付期限：无。

预付款扣回的方式：/。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：无。

预付款担保的形式为：无。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：按月进行。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：以实际工程量为准。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：无。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：无。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：无。

12.4 工程款支付：

（1）本项目为预采购项目，预算指标下达之后且具备实施条件后，乙方每月 25 日前将本月工程进度报给监理和甲方，经监理和甲方审核后按工程进度的 40%拨付，工程竣工验收合格后，付

至合同价款的 40%；第二年底付至工程价款的 70%，第三年底付至工程价款的 97%，剩余 3%在无质量问题两年后一次性无息付清。

(2) 工程实施过程中的各类变更、签证等费用，工程竣工结算后再予以支付。

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：每月 25 日前。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：由承包人编制。

承包人应在每个付款周期末，按监理人批准的格式，向监理人提交 5 份进度付款申请单，并附相应的支持性证明文件，由监理人审核确认后交给发包方。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：当月 20 日前提交。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：无。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：无。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：7 日内。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：20 日内。

(2) 发包人支付进度款的期限：次月 20 日前。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：不支付违约金。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：无。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：无。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前24小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：48小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：执行通用条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：无。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：工程验收合格、应付工程款支付后 14 日内。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：无

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：合同总价的万分之二/天（不足一天按一天计算），不超过合同总价的 10%。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：无。

(1) 单机无负荷试车费用由 / 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 / 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： / 。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：工程竣工验收合格后 10 天内。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：执行通用条款。

竣工付款申请单应包括的内容：执行通用条款。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：按财政有关规定执行。

发包人完成竣工付款的期限：执行本合同工程款支付方式。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：执行通用条款。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：一式三份。

承包人提交最终结清申请单的期限：执行通用条款。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：按财政有关规定执行。

(2) 发包人完成支付的期限：执行本合同工程款支付方式。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：执行合同约定。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：执行本合同工程款支付方式。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 (3) 种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为： ；

(2) ____%的工程款;

(3) 其他方式: 执行本合同工程款支付方式。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第(2)种方式:

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留, 在此情形下, 质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额;

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金;

(3) 其他扣留方式: 无。

关于质量保证金的补充约定: 无。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为: 两年。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间: 24 小时内。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形: 无。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法:

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任: 无。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任: 执行本合同约定。

(3) 发包人违反第 10.1 款 (变更的范围) 第 (2) 项约定, 自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任: 双方协商确定。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定, 或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任: 双方协商确定。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任: 工期顺延, 费用不予调整。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示, 导致承包人无法复工的违约责任: 工期顺延, 费用不予调整。

(7) 其他: /。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项 (发包人违约的情形) 约定暂停施工满/天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的, 承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：承包人每拖延一天工期，必须承担相应的责任，并承担延误发包人发生的经济费用。工程质量达不到采购文件要求的，应由承包人无偿返工修整，直至达到要求，并赔偿由此给发包人造成的直接和间接损失。安全文明施工：承包人若未遵守安全生产有关规定，须承担由此引发的经济 and 法律责任，并承担相应的罚款。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：由于承包人原因造成工期延误，承包人每天向发包人支付合同总价款的万分之二的违约金，总额不超过合同总价的 10%，并承担由此给发包人造成的直接或间接损失；由于承包人原因工程延误超过 30 天，发包人有权单方面解除合同。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：双方协商确定。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：双方协商确定。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：无。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后60天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包人必须在开工前为从事危险作业的施工人员办理意外伤害保险，为施工场区自有人员生命财产和第三者人员生命财产办理保险。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：无。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：执行通用条款。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：执行通用条款。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：/。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：/。

选定争议评审员的期限：/。

争议评审小组成员的报酬承担方式：___/___。

其他事项的约定：___/___。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：___/___。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第__（2）__种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向工程所在地人民法院起诉。

21. 补充条款

21.1 投标单位应认真自行踏勘工程现场。中标后，投标单位无权因现场调查不周而修改有关文件或要求予以补偿；

21.2 现场工程管理人员必须与投标承诺的一致，若不一致，按照本合同相应条款进行处罚。

21.3 由承包方原因造成工期延误导致的费用增加的部分由承包方承担。

21.4 承包方所有临时设施工程不需要再使用时，如发包方要求拆除，承包方应立即无条件拆除。

21.5 施工过程中，承包人必须接受发包人代表的监督，服从发包人的协调，并主动配合；如有不服从，发包人有权责令其停工整顿或退场，造成的经济损失由承包人负责，并给予相应处罚。

21.6 施工期间，承包人要做到文明施工，材料堆放整齐，在施工过程中如受到有关部门的通报批评，则由发包人视情况对承包人进行相应的经济处罚。

21.7 严格施工安全，承包人应对施工人员进行安全教育，不发生人身伤亡事故和火灾事故，并应参加建筑、安装工程保险，施工中发生的质量、安全事故及责任和经济损失均由承包人负责。

21.8 总包服务费、竣工清理、竣工保洁、临时设施、施工围挡、脚手架及垂直运输设备的使用等在施工过程中，均应执行采购文件和工程量清单说明等约定，费用在报价内考虑。

21.9 需与发包方确认开挖区域是否存在其他管线，未与发包方沟通私自开挖造成的损失由承包方承担；

21.10 在进行破除沥青道路时要留有双向单车道，分段施工，做好警示标志，保证道路的正常运行；管线施工时，需设置施工围挡将作业区域封闭，围挡立面需覆盖广告布或进行喷绘。

21.11 在施工期间，做好防尘、降尘措施及渣土车运输管控措施；

21.12 施工中与周边村民的协调、沟通工作，费用在报价内考虑。

21.13 发包人提供的所有资料仅供参考，供应商有义务自行落实准确性。

21.14 成交供应商为海阳市域外企业的，须在工程项目所在地缴纳相应税款。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 1：

承包人承揽工程项目一览表

单位工程 名称	建设规模	建筑面积 (平方米)	结构形式	层数	生产能力	设备安装内容	合同价格 (元)	开工 日期	竣工 日期

附件 3:

工程质量保修书

发包人(全称):

承包人(全称):

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就(工程全称)签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程、屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为 5 年；
3. 装修工程为 2 年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为 2 年；
5. 供热与供冷系统为 2 个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为 2 年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为 12 个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题, 应当按照《建设工程质量管理条例》的规定, 立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告, 采取安全防范措施, 并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案, 承包人实施保修。

4. 质量保修完成后, 由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项: _____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署, 作为施工合同附件, 其有效期限至保修期满。

发包人(公章): _____ 承包人(公章): _____

地 址: _____ 地 址: _____

法定代表人(签字): _____ 法定代表人(签字): _____

委托代理人(签字): _____ 委托代理人(签字): _____

电 话: _____ 电 话: _____

传 真: _____ 传 真: _____

开户银行: _____ 开户银行: _____

账 号: _____ 账 号: _____

邮政编码: _____ 邮政编码: _____

附件 4:

主要建设工程文件目录

文件名称	套数	费用 (元)	质量	移交时间	责任人

附件 6:

承包人主要施工管理人员表

名 称	姓名	职务	职称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 7:

分包人主要施工管理人员表

名 称	姓 名	职 务	职 称	主要资历、经验及承担过的项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、现场人员				
项目经理				
项目副经理				
技术负责人				
造价管理				
质量管理				
材料管理				
计划管理				
安全管理				
其他人员				

附件 8:

履约担保

_____ (发包人名称):

鉴于_____ (发包人名称, 以下简称“发包人”)与_____ (承包人名称) (以下简称“承包人”)于____年__月__日就_____ (工程名称) 施工及有关事项协商一致共同签订《建设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同, 向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币 (大写) _____ 元 (¥_____)。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内, 因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时, 我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后, 在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请_____ 仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人 (或其授权代理人) 签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址:

邮政编码:

电 话:

传 真:

_____ 年 _____ 月 _____ 日

附件 9 :

预付款担保

_____ (发包人名称):

根据_____ (承包人名称) (以下称“承包人”)与_____ (发包人名称) (以下简称“发包人”)于____年____月____日签订的_____ (工程名称)《建设工程施工合同》, 承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保, 即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币 (大写) _____元 (¥_____)。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效, 至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内, 因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时, 我方在收到你方的书面通知后, 在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额, 在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时, 我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷, 可由双方协商解决, 协商不成的, 任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人 (或其授权代理人) 签字并加盖公章之日起生效。

担保人: _____ (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

传 真: _____

_____年____月____日

附件 10:

支付担保

_____ (承包人):

鉴于你方作为承包人已经与_____ (发包人名称) (以下称“发包人”) 于____年____月____日签订了_____ (工程名称)《建设工程施工合同》(以下称“主合同”), 应发包人的申请, 我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保:

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的____%, 数额最高不超过人民币元 (大写: _____)。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为: 连带责任保证。
2. 我方保证的期间为: 自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的, 经我方书面同意后, 保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的, 由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的, 应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额, 支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议, 发包人拒绝向你方支付工程款的情形时, 你方要求我方履行保证责任代为支付的, 需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。
3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内, 你方未书面向我方主张保证责任的, 自保证期间届满次日起, 我方保证责任解除。
2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的, 自本保函承诺的保证期间届满次日起, 我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时,自我方向你方支付(支付款项从我方账户划出)之日起,保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的,我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后,你方应自我方保证责任解除之日起__个工作日内,将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的,我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定,免除发包人部分或全部义务的,我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的,如加重发包人责任致使我方保证责任加重的,需征得我方书面同意,否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任,但主合同第 10 条(变更)约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的,我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷,可由双方协商解决,协商不成的,按下列第____种方式解决:

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人(或其授权代理人)签字并加盖公章之日起生效。

担保人: _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字)

地 址:

邮政编码:

传 真:

_____年____月____日

附件 11:

11-1: 材料暂估价表

序号	名称	单位	数量	单价 (元)	合价 (元)	备注

第五部分 响应文件

附件格式 1：

响应函

(代理机构名称):

(供应商全称) 授权 (全权代表姓名) (职务、职称) 为全权代表, 参加贵方组织的 (项目编号) 采购项目的有关活动, 并参加磋商。为此:

1、我单位提供采购文件规定的全部响应文件。

2、总报价详见报价一览表 (需分标段填写)。

3、我单位保证遵守磋商文件中的有关规定, 并保证忠实地执行甲乙双方所签的经济合同, 并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按采购人要求提供任何与本次磋商有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目磋商文件中规定的条款参与磋商活动, 并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目磋商文件规定的行为, 愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本响应文件自磋商之日起 90 日历日内有效。

7、我单位已经详细审查全部磋商文件, 包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件, 我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、我单位_____ (提供或未提供) 的_____产品为国家确定的 (认证机构名称) 出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品, 节能产品、环境标志产品认证证书复印件 (含附件) (加盖供应商公章) 及认证结果信息发布平台公布的相关认证机构和获证产品信息结果当前页复印件 (加盖供应商公章), 所报产品认证证书复印件详见本响应文件_____页。

9、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号) 或财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 的规定, 我单位为_____ (请填写: 中型、小型、微型或监狱或残疾人福利性单位) 企业 (相关证明材料原件后附)。

10、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

与本磋商有关的一切往来通讯请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____ 传真: _____

供应商 (公章): _____

全权代表 (签字): _____ 日 期: _____

附件格式 2:

报价一览表 (第 标段)

项目名称:

项目编号:

项目名称	投标报价 (人民币元)	工期	质量保修期	备注
	大写: 小写:			
项目经理				
工程质量				

供应商授权代表签字或盖章:

职务:

日期: ____年____月____日

供应商单位全称 (盖章):

注: 1. 供应商必须填写报价一览表并按照规定填写齐全。

2. 报价以元为单位, 保留两位小数。

3. 本表需按标段填写。

附件格式 3:

工程量清单报价书格式

总 报 价

采 购 人:

工程名称:

总报价 (小写):

(大写):

供应商: _____ (单位盖章)

法定代表人或其授权人: _____ (签字或盖章)

编 编 制 人 : _____ (造价人员签字盖专用章)

编制时间: 年 月 日

总说明

工程名称:

第__页 共__页

--

工程项目投标报价汇总表等以电子版工程量清单格式为准

附件格式 4:

节能产品明细表（第__标段）

项目名称:

单位: 元

序号	产品名称	制造商	产品型号	节能标志认证 证书号	节能产品认证证书 有效截止日期	价格		
						单 价	数 量	小计
1								
2								
3								
...
	合计							

供应商名称（盖章）:

供应商授权代表签字或盖章:

日期: ____年__月__日

说明:

1. 节能产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的节能产品政府采购品目清单确定。

2. 节能产品、环境标志产品价格投标报价中所占比例百分数保留两位小数；后附品目清单（中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果）和国家确定的认证机出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。若没有提供认证证书，则评审时不予加分，如所投产品不是节能产品，则不需填写本表。

3. 此表可根据需要同格式扩展。

4. 供应商所填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝。

附件格式 5:

环境标志产品明细表 (第__标段)

项目名称:

单位: 元

序号	产品名称	企业名称	注册商标	规格型号	中国环境标志认证证书编号	认证证书有效截止日期	价格		
							单价	数量	小计
1									
2									
3									
4									
...
	合计								

供应商名称 (盖章):

供应商授权代表签字或盖章:

日期: ____年__月__日

说明:

1. 环境标志产品根据财政部、环境保护部最新公布的环境标志产品政府采购品目清单确定。

2. 如所投产品为环保产品, 按规定格式逐项填写, 在评审时将依据供应商提供的有效期内认证证书优惠加分, 若没有提供认证证书, 则评审时不予加分, 如所投产品不是环保产品, 则不需填写本表。

3. 此表可根据需要同格式扩展。

附件格式 6:

政府强制采购节能产品明细表 (第__标段)

项目名称:

单位: 元

序号	产品名称	制造商	产品型号	节能标志认证证书号	节能产品认证证书有效截止日期	价格		
						单价	数量	小计
1								
2								
3								
4								
...
	合计							

供应商名称 (盖章):

供应商授权代表签字或盖章:

日期: ____年__月__日

说明: 1. 政府采购强制节能产品根据财政部、国家发展改革委最新公布的节能产品政府采购品目清单确定。

2. 属于政府强制采购节能产品的, 必须按照国家规定的相关政策投报相关产品, 提交认证证书高清扫描件并按要求填报, 否则按无效投标处理。

3. 此表可根据需要同格式扩展。

4. 政府强制节能产品不予以加分。

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)
		★A02010105 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)
		★A02010107 平板式微型计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》(GB 28380)
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
			★ A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
			★ A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
		A02010604 显示设备	★ A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB 21520)
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪			《投影机能效限定值及能效等级》(GB 32028)
4	A020204 多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》(GB 21521)
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价》(GB 19762)
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 19577),《低环境温度空气源热泵(冷水)机组能效限定值及能效等级》(GB 37480)
			水源热泵机组	《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》(GB 30721)

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB 29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB 37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB 19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔 第 1 部分:中小型开式冷却塔》(GB /T 7190.1);《机械通风冷却塔第 2 部分:大型开式冷却塔》(GB /T 7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB 18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB 20052)
9	★ A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB 17896)
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2013),待 2019 年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB 21454)

			单元式空气调节机 (制 冷 量 $\leq 14000W$)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》 (GB 19576) 《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》 (GB 37479)
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》 (GB 12021.4)
		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》 (GB 21519)
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》 (GB 20665)
			热泵热水器	《热泵热水机 (器) 能效限定值及能效等级》 (GB 29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》 (GB 26969)
11	A020619 照明设备	★ 普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》 (GB 19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》 (GB 37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》 (GB 30255)
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》 (GB 30255)
12	★ A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备 (电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》 (GB 24850)
13	★ A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》 (GB 24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》 (GB 21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》 (GB 30531)
15	★ A060805 便	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》 (GB

	器			25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》 (GB 30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》 (GB 28377)
16	★ A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》 (GB 25501)
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》 (GB 28379)
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》 (GB 28378)

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，若发布最新版本以最新版本为准，依据国家标准中二级能效（水效） 指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

环境标志产品政府采购品目清单

品目序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	A02010103 服务器		HJ2507 网络服务器
		A02010104 台式计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010105 便携式计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010107 平板式微型计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010108 网络计算机		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010109 计算机工作站		HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010199 其他计算机设备		HJ2536 微型计算机、显示器

2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060102 激光打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060103 热式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
			A0201060104 针式打印机	HJ2512 打印机、传真机及多功能一体机
		A02010604 显示设备	A0201060401 液晶显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
			A0201060499 其他显示器	HJ2536 微型计算机、显示器
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	HJ2517 扫描仪
3	A020202 投影仪			HJ2516 投影仪
4	A020201 复印机			HJ424 数字式复印（包括多功能）设备
5	A020204 多功能一体机			HJ424 数字式复印（包括多功能）设备
6	A020210 文印设备	A02021001 速印机		HJ472 数字式一体化速印机
7	A020301 载货汽车（含自卸汽车）			HJ2532 轻型汽车
8	A020305 乘用车（轿车）	A02030501 轿车		HJ2532 轻型汽车
		A02030599 其他乘用车（轿车）		HJ2532 轻型汽车
9	A020306 客车	A02030601 小型客车		HJ2532 轻型汽车
10	A020307 专用车辆	A02030799 其他专用汽车		HJ2532 轻型汽车
11	A020523 制冷空调设备	A02052301 制冷压缩机		HJ2531 工商用制冷设备

		A02052305 空调机组		HJ2531 工商用制冷设备
		A02052309 专用制 冷、空调设备		HJ2531 工商用制冷设备
12	A020618 生活用电 器	A02061802 空气调节 电器	A0206180203 空 调机	HJ2535 房间空气调节器
		A02061808 热水器		HJ/T362 太阳能集热器
13	A020619 照明设备	A02061908 室内照明 灯具		HJ2518 照明光源
14	A020810 传真及数 据数字通信设备	A02081001 传真通信 设备		HJ2512 打印机、传真机及多 功能一体机
15	A020910 电视设备	A02091001 普通电视 设备（电视机）		HJ2506 彩色电视广播接收机
		A02091003 特殊功能 应用电视设备		HJ2506 彩色电视广播接收机
16	A0601 床类	A060101 钢木床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制 品
		A060104 木制床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制 品
		A060199 其他床类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制 品
17	A0602 台、桌类	A060201 钢木台、桌 类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制 品
		A060205 木制台、桌 类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制 品
		A060299 其他台、桌 类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制 品
18	A0603 椅凳类	A060301 金属骨架为 主的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制 品
		A060302 木骨架为主 的椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制 品
		A060399 其他椅凳类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制

				品
19	A0604 沙发类	A060499 其他沙发类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
20	A0605 柜类	A060501 木质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060503 金属质柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060599 其他柜类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
21	A0606 架类	A060601 木质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060602 金属质架类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
22	A0607 屏风类	A060701 木质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
		A060702 金属质屏风类		HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
23	A060804 水池			HJ/T296 卫生陶瓷
24	A060805 便器			HJ/T296 卫生陶瓷
25	A060806 水嘴			HJ/T411 水嘴
26	A0609 组合家具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
27	A0610 家用家具零配件			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
28	A0699 其他家具用具			HJ2547 家具/HJ2540 木塑制品
29	A070101 棉、化纤纺织及印染原料			HJ2546 纺织产品
30	A090101 复印纸 (包括再生复印纸)			HJ410 文化用纸

31	A090201 鼓粉盒 (包括再生鼓粉盒)			HJ/T413 再生鼓粉盒
32	A100203 人造板	A10020301 胶合板		HJ571 人造板及其制品
		A10020302 纤维板		HJ571 人造板及其制品
		A10020303 刨花板		HJ571 人造板及其制品
		A10020304 细木工板		HJ571 人造板及其制品
		A10020399 其他人造板		HJ571 人造板及其制品
33	A100204 二次加工材, 相关板材	A10020404 人造板表面装饰板		HJ571 人造板及其制品 /HJ2540 木塑制品
		A10020404 人造板表面装饰板 (地板)		HJ571 人造板及其制品 /HJ2540 木塑制品
34	A100301 水泥熟料及水泥	A10030102 水泥		HJ2519 水泥
35	A100303 水泥混凝土制品	A10030301 商品混凝土		HJ/T412 预拌混凝土
36	A100304 纤维增强水泥制品	A10030402 纤维增强硅酸钙板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030403 无石棉纤维水泥制品		HJ/T223 轻质墙体板材
37	A100305 轻质建筑材料及制品	A10030501 石膏板		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10030503 轻质隔墙条板		HJ/T223 轻质墙体板材
38	A100307 建筑陶瓷制品	A10030701 瓷质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030704 炻质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030705 陶质砖		HJ/T297 陶瓷砖
		A10030799 其他建筑陶瓷制品		HJ/T297 陶瓷砖
39	A100309 建筑防水卷材及制品	A10030901 沥青和改性沥青防水卷材		HJ455 防水卷材

		A10030903 自粘防水卷材		HJ455 防水卷材
		A10030906 高分子防水卷材（片）材		HJ455 防水卷材
40	A100310 隔热、隔音人造矿物材料及其制品	A10031001 矿物绝热和吸声材料		HJ/T223 轻质墙体板材
		A10031002 矿物材料制品		HJ/T223 轻质墙体板材
41	A100601 功能性建筑涂料			HJ2537 水性涂料
42	A100399 其他非金属矿物制品	A10039901 其他非金属材料		HJ456 刚性防水材料
43	A100602 墙面涂料	A10060202 合成树脂乳液内墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060203 合成树脂乳液外墙涂料		HJ2537 水性涂料
		A10060299 其他墙面涂料		HJ2537 水性涂料
44	A100604 防水涂料	A10060499 其他防水涂料		HJ2537 水性涂料
45	A100699 其他建筑涂料			HJ2537 水性涂料
46	A100701 门、门槛			HJ/T 237 塑料门窗/HJ459 木质门和钢质门
47	A100702 窗			HJ/T237 塑料门窗
48	A170108 涂料（建筑涂料除外）			HJ2537 水性涂料
49	A170112 密封用填料及类似品			HJ2541 胶粘剂
50	A180201 塑料制品			HJ/T226 建筑用塑料管材/HJ/T231 再生塑料制品

注：环境标志产品认证应依据相关标准的最新版本，若发布最新版本以最新版本为准。

附件格式 7:

本工程所用主要材料（第__标段）

项目编号:

供应商:

人民币元

序号	主要材料名称	技术性能、参数的详细描述	单位	是否强制节能	是否环保产品	制造商	产地	品牌	型号	单价	合价

- 说明：1、本项目包含工程材料、货物、设备，供应商须填写相关内容；
- 2、如所投产品为强制性认证产品，应如实、准确填报，否则按无效投标处理；
- 3、如所投产品为节能、环保产品，请按要求逐项填写；
- 4、需提交节能或环境标志产品认证证书复印件，且证书内产品名称与所投产品名称完全一致，否则评审时不予加分。

法定代表人或其委托代理人签字:

供应商(盖单位章):

附件格式 8:

项目管理机构 (一) 项目管理班子组成表

项目名称:

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明或岗位证书				备注
			证书名称	级别	证号	专业	

(二) 主要人员简历表

1、项目经理简历表

项目经理应附建造师注册证、安全生产考核合格证书、身份证复印件。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

姓名		年龄		学历	
职称		职务		拟在本合同任职	项目经理
注册建造师资格等级			级	建造师专业	
安全生产考核合格证书					
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目名称	工程概况说明		发包人及联系电话	

2、主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员是指项目管理机构中除项目经理外的其他主要管理人员，其中技术负责人应附职称证，身份证复印件，其他人员应附岗位授权书、身份证复印件。

岗位名称			
姓 名		年 龄	
性 别		证书编号	
提供的证书名称		专业职称	
主要工作业绩及担任的主要工作			

岗位授权书

本人_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我单位在（项目名称）_____中担任（施工员、质检员、安全员、造价员等）岗位。

附：岗位人员身份证明（身份证正反面扫描件，需清晰可辨）

供应商：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：

岗位人员：_____（签字）

身份证号码：

____年__月__日

附件格式 9:

技术及商务偏离表 技术规格、参数偏离表

投标单位名称:

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商授权代表签字或盖章:

供应商单位全称 (盖章):

日期: ____年__月__日

商务条款偏离表

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商授权代表签字或盖章:

供应商单位全称 (盖章):

日期: ____年__月__日

注: 1. 即使供应商在产品技术性能、参数的描述中进行了描述或无偏离, 也要填报该表。如无偏离, 应注明“无”。

2. 如供应商在偏离表中无注明, 响应文件与磋商文件不一致或差异, 以磋商文件为准。

3. 商务偏离中工期、付款方式条款的负偏离视为不响应磋商文件的实质性要求。

附件格式 10:

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料
(由供应商自行编制说明并附相关证明材料)。

附件格式 11:

综合说明

1. 供应商的总体情况、技术实力、专业技术能力、工作能力及所必须的设备等;
2. 工期、付款方式等 (要求不低于磋商文件要求)。
3. 质量及安全文明体系及保证措施。
4. 供应商应对采购人的技术要求做出实质性的响应, 并说明技术特点和优点。
5. 技术标准 (施工方案等)。
6. 售后服务内容及响应措施。
7. 若供应商为中小微企业, 须提供《中小企业声明函》原件 (详见附件); 若供应商为监狱企业, 须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件复印件; 若供应商为残疾人福利性单位, 须提供《残疾人福利性单位声明函》原件。
8. 其它需要说明的内容。

附件格式 12:

资格证明文件

1. 营业执照副本原件高清扫描件、税务登记证原件高清扫描件【若三证（即营业执照、组织机构代码证、税务登记证）合一，则不需提供税务登记证，只提供营业执照副本原件高清扫描件即可】。

2. 针对本次招标活动的法定代表人授权书原件高清扫描件、法定代表人身份证明书原件高清扫描件、授权委托人身份证明（身份证）原件高清扫描件。

3. 供应商须提供资质证书且具有有效的安全生产许可证证书原件高清扫描件。

4. 项目经理注册建造师证书原件高清扫描件。

5. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者勒令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明原件高清扫描件（供应商自行出具承诺，并承担后果）。

6. 2021 年度经审计财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料原件或复印件（加盖公章）：

（1）财务状况报告证明材料是指提供财务报告（须包含“四表一注”即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或其基本开户银行出具的资信证明或者专业担保机构对供应商资信出具的担保函；

（2）缴纳税收的证明材料主要是指供应商参加政府采购活动前 6 个月内任意 1 个月交纳增值税和企业所得税的完税凭证（如有）；

（3）交纳社会保障资金的证明材料主要是指供应商参加政府采购活动前 6 个月内任意 1 个月交纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；

（4）依法免税或不需要交纳社会保障资金的供应商，应提供具有法律效力第三方证明文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

7. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料，（供应商自行编制，提供相关材料）。

8. 供应商无不良信用信息记录（以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”网站（www.creditsd.gov.cn）等渠道对供应商信用信息查询记录和证据为准，对列入失

信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动）。

9. 须提供《中小企业声明函》原件扫描件。

须 知

1. 以上资格证明文件原件（或复印件）的高清扫描件须同时列入电子版响应文件并上传电子交易平台。

2. 采购文件中明确要求提供原件的证明材料，均为系统上传的高清原件彩色扫描件，未做要求的可提供原件或复印件。其他未尽事宜，执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律、法规的规定。

3. 对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。

4. 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。。

5. 提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力

6. 全部文件应以中文书写。

附件格式 13:

参加政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录 书面声明

(采购人、采购代理机构):

我单位在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），如有虚假，将承担一切法律责任。

法定代表人或其授权委托人签字或盖章：

供应商单位公章：

注：

1、承诺函须由法定代表人（负责人）或其授权委托人签字或盖章，并加盖供应商单位公章。

2、供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

附件格式 14:

法定代表人身份证明格式

投标单位名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

系_____ (投标名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标单位全称 (盖章):

_____年____月____日

附: 法定代表人身份证复印件 (须提供正面、背面双面身份证复印件)

法定代表人授权书

_____：
_____（投标单位全称）法定代表人_____授权
（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的_____项目（项目编号）采购活
动，全权处理采购活动中的一切事宜。全权代表无转委托权。

法定代表人（签字或盖章）：

投标单位全称（公章）：

日 期：

全权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附：法定代表授权人身份证或军官证复印件正反面

附件格式 15:

中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于所属行业：建筑业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于所属行业：建筑业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件格式 16:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

供应商单位名称（盖章）:

供应商授权代表签字或盖章:

年 月 日

注：1. 本声明函须按要求加盖单位公章、授权代表签字或盖章，并提供原件装订在正本中。

2. 若非残疾人福利性单位，或非提供其他残疾人福利性单位制造的货物，可不提供本声明函。

附件格式 17:

质疑函要求

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 质疑函应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

注: 1、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

附件格式 18:

施工组织设计

1、供应商应针对本项目编制递交完整的施工组织设计，施工组织设计应包括但不限于以下内容：

- (1) 总体概述；
- (2) 施工现场总平面布置、临时设施、临时道路布置；
- (3) 施工进度计划和进度保证措施；
- (4) 各分部分项工程的施工方案和质量标准措施；
- (5) 安全文明施工和环境保护措施（含扬尘治理专项方案）；
- (6) 项目管理班子的人员岗位职责、分工；
- (7) 劳动力、机械设备和材料投入计划；
- (8) 关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点、解决方案
- (9) 新技术、新材料、新工艺、新设备的应用；
- (10) 工程质量的技术组织措施及质量通病专项治理技术措施；
- (11) 施工主材；
- (12) 有必要说明的其他内容。

2、编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表阐述说明各分部分项工程的施工方法；主要材料、施工机械设备、劳动力采购、运输、使用、计划安排；结合采购工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

附件格式 19-1:

拟投入的主要施工机械设备表

工程名称:

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率	生产能力	用于施工部位	进场计划

附件格式 19-2:

劳动力计划表

工程名称: 单位: 人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附件格式 19-3:

计划开、竣工日期和施工进度网络图

- 1、供应商应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按磋商文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交的供应商还要按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。
- 2、施工进度表可采用关键线路网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期以及分包合同签订的时间。
- 3、施工进度计划应与施工组织设计或施工方案相适应。

附件格式 20:

缴纳中标（成交）服务费承诺书

山东南风工程咨询有限公司：

我单位承诺，如我单位在本次_____（项目名称、项目编号）采购项目中确定为中标（成交）人，我单位将按照采购文件规定期限、标准缴纳中标（成交）服务费，如未按规定缴纳中标（成交）服务费，视为虚假承诺，该失信行为纳入诚信记录；

本承诺书系我单位自愿承诺，对因中标（成交）服务费所涉纠纷，我方和贵公司双方均认同由贵公司住所地人民法院管辖，且诉讼所产生的诉讼费、律师费、保全费均由违约方承担。

供应商（盖公章）：_____

供应商授权代表签字或盖章：_____

20 年 月 日

注：本承诺书须按要求加盖单位公章、授权代表签字或盖章，并提供原件装订在投标（响应）文件正本中。

附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(二) 工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三) 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十) 餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一) 信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二) 软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三) 房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四) 物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五) 租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六) 其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附 2：关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知 财库〔2020〕46 号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部

工业和信息化部

2020 年 12 月 18 日

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

(一) 在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(二) 在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程设计单位为中小企业;

(三) 在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有中小企业制造货物, 也有大型企业制造货物的, 不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动, 联合体各方均为中小企业的, 联合体视同中小企业。其中, 联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求, 不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素, 不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目, 统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案, 对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包, 预留采购份额专门面向中小企业采购, 并在政府招标控制价中单独列示。

符合下列情形之一的, 可不专门面向中小企业预留采购份额:

(一) 法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的;

(二) 因确需使用不可替代的专利、专有技术, 基础设施限制, 或者提供特定公共服务等原因, 只能从中小企业之外的供应商处采购的;

(三) 按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争, 或者存在可能影响政府采购目标实现的情形;

(四) 框架协议采购项目;

(五) 省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外, 其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上, 200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目, 适宜由中小企业提供的, 采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

- (一) 将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；
- (二) 要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；
- (三) 要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应

商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的 预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附 3：关于促进残疾人就业政府采购政策的通知 财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七

十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。