



福山区政府采购

竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370611000202402000033

项目名称：烟台市福山区人民检察院办案技术大楼屋顶防水维修工程

采购人（盖章）：烟台市福山区人民检察院

采购代理机构（盖章）：山东华川项目管理咨询有限公司

二〇二四年四月

磋商注意事项

各供应商：为保证本次政府采购项目的顺利进行，减少磋商过程中，由于响应文件制作不合格等原因导致贵单位响应无效现象的发生，请贵单位仔细阅读磋商文件的每一条款，特别注意以下事项：

1、请严格按照磋商文件**附件格式 9**规定的资格证明文件要求提供每一项证件，并严格审查证件的有效期、经营期限、证件签署的有效性等，漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查不通过，按无效响应处理。

2、本项目采用“**不见面开标**”方式，**施工单位应根据烟台市公共资源交易网发布的“烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作手册（供应商）”（下载地址：<http://ggzy.jy.yantai.gov.cn/xzzxwd/165744.jhtml>）的相关规定进行操作，须于递交响应文件截止时间前将电子响应文件（含原件扫描件）上传至烟台市公共资源政府采购交易平台，否则将无法上传，无法进入后续的开标环节。如有技术问题，请联系国泰新点软件股份有限公司，联系电话：0535-6788614。**

3、**供应商需在线递交响应文件、在线解密响应文件、在线澄清答疑、在线询标、多轮报价等，无需到达现场提交资料。**

4、请认真研究磋商文件 **P17 页第 22 条**的规定，响应文件有所列情况之一的，为未对磋商文件做出实质性响应，不得进入具体磋商程序。

5、请认真阅读磋商文件规定的工期、质保期、付款方式、响应文件有效期等商务条款，制作响应文件时应作出响应或正偏离以上商务条款的承诺，不响应或负偏离的将按无效响应处理。

6、对提供虚假资料谋取成交的供应商，将根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例等法规取消本次成交资格，并列入不良行为名单。请各施工单位严格自律，诚信参与磋商。

7、相关材料中如供应商名称变更，须提供相关部门出具的变更证明。

8、对磋商文件有疑义或其它问题请及时与山东华川项目管理咨询有限公司联系。

联系人：李婷婷

联系电话：0535-6858006

谢谢合作！

目 录

第一部分	邀请函	- 4 -
第二部分	采购内容及相关要求	- 9 -
第三部分	供应商须知	- 12 -
第四部分	合同文本	- 26 -
第五部分	工程量清单	- 46 -
第六部分	响应文件格式	- 47 -

第一部分 邀请函

山东华川项目管理咨询有限公司受烟台市福山区人民检察院的委托，现对烟台市福山区人民检察院办案技术大楼屋顶防水维修工程进行竞争性磋商采购。欢迎合格的供应商参加，现就有关事项说明如下：

1、采购内容：本项目为烟台市福山区人民检察院办案技术大楼屋顶防水维修工程。具体要求详见第二部分采购内容及需求。

2、有关要求：

2.1 供应商资格要求：

2.1.1 供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

- (1) 须为在中国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；
- (2) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；
- (3) 具有财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (5) 无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构负责查询）。

2.1.2 本项目的特定资格要求：

(1) 施工单位须具有建筑工程施工总承包三级（含）以上资质并具有有效的安全生产许可证。

(2) 拟任项目经理须具有建筑工程专业二级（含）以上注册建造师证书及安全生产考核合格证书（B）证。

2.1.3 落实政府采购政策需满足的资格要求：按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号文）要求，本项目专门面向中小企业采购，不接受大型企业参与报价（残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业）。

2.1.4 本项目不接受联合体投标。

2.2 工期：自接到采购人开工令之日起 3 个月内竣工并验收合格。（供应商可提供更快的工期）

2.3 质保期：自工程竣工验收合格之日起 2 年。（供应商可提供更优惠的质保期）

2.4 付款方式：采购人于合同签订生效且具备实施条件及资金到位后 5 个工作日内支付合同总金额的 30%，项目竣工验收合格且经审计结算审核后付至结算价款的 97%，余款待验收合格满两年后无质量问题一次性无息付清。

2.5 质量要求：按国家现行工程质量验收标准及相关专业验收规范、标准验收达到合格标准。

3、有关说明：

3.1 本项目结合工程量清单及施工过程中不可预见的一切因素充分考虑报价。**报价若有遗漏，均应免费提供。供应商只允许有一个方案报价，且所有采购内容必须包含，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。**

3.2 本工程合同为**固定总价合同**。在工程实施过程中及工程结算时，产生的变更以工程量签证为准。工程量清单为磋商文件的组成部分，一经成交且签订合同，即成为合同的组成部分。

3.3 总报价为供应商在磋商文件中提出的各项支付金额的总和，包含工程量清单所有内容，工程量清单中列明的所有需要填报的单价和合价，供应商均应填报。未填写的单价和合价，视为此项费用已包括在工程量清单的其他单价和合价中。

3.4 工程量清单中单价应为综合单价，应包括但不限于人工费、材料费（包括材料原价、运杂费、运输损耗、采保费、检验试验费）、施工机械使用费、管理费、利润等费用。

3.5 本磋商文件中所提出的为最基本的技术要求，供应商在优化设计、施工时，除须满足本技术文件中所提的各项要求外，应同时满足国家最新规范和标准的各项要求。

3.6 采购人**不组织**统一考察现场。供应商可自行联系采购人踏勘工程现场，明确本工程的采购范围，制定合理的施工方案，确保工程竣工达到采购人要求的质量标准，并充分考虑工程施工过程中存在的各种风险因素。无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与采购有关的风险、责任和义务。

3.7 质量及验收：除须满足本磋商文件中所提的各项要求外，应同时满足采购人实际需要及最新版的规范和标准的各项要求。验收应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

3.8 本项目为竞争性磋商采购，采购控制价为人民币 1312670.74 元；供应商超过采购控制价的将按无效报价处理。

3.9 本项目成交供应商须交纳成交服务费，具体详见第三部分第 33 条成交服务费。

3.10 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.11 凡对本次磋商提出的询问，均以烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）答复为准。

3.12 供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体

方式、信用信息的使用规则：

3.12.1 供应商不良信用记录查询网址：信用中国网址、中国政府采购网址、信用山东网址。

3.12.2 信用信息查询截止时间为：磋商开启时间。

3.12.3 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不能参与政府采购活动。

3.12.4 信用信息查询记录和证据由采购人审核并签署。

3.13 本项目为资格后审，请严格按照磋商文件附件格式 9 规定的资格证明文件要求提供每一项证件，并严格审查证件的有效期、经营期限、证件签署的有效性等，漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查不通过，所报响应文件为无效响应文件。

3.14 为进一步发挥政府采购功能，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵以及政府采购合同融资中存在的突出问题，“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”已启动运行，有需求的供应商可登录“<https://www.ccgp-shandong-rz.cn/>”或扫描下图二维码了解相关政策。



4、采购议程安排：

4.1 磋商文件下载时间：递交响应文件截止时间前。

4.2 磋商文件获取方式：登录烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）免费下载磋商文件（文件格式.YTZF），不提供纸质磋商文件。

4.3 电子响应文件上传截止时间：2024 年 05 月 11 日 14 时 30 分（北京时间），截止时间后，电子交易平台自动关闭响应文件上传入口。逾期未上传的或无法被系统读取的响应文件，将按无效响应文件处理。

4.4 磋商时间：2024 年 05 月 11 日 14 时 30 分（北京时间）。

供应商需提前下载腾讯会议软件，线上观看开标现场视频，腾讯会议房间号：

764-975-625，无需到现场参加磋商会议。

5、电子标要求

5.1 本项目采用“不见面开标”方式，供应商根据烟台市公共资源交易网发布的“烟台市政府 采购交易平台不见面开标系统操作手册（供应商）”（下载地址：<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxwd/165744.jhtml>）的相关规定进行操作。如有技术问题，请联系国泰新点软件股份有限公司，联系电话：0535-6788614。

5.2 CA 数字证书办理：本项目采用电子标，凡有意参与本项目的潜在供应商须在参加政府采购活动前办理 CA 数字证书（电子印章）。请各供应商仔细阅读《烟台市公共资源交易平台 CA 数字证书办理指南》（烟台市公共资源交易信息网→下载中心→下载数字证书办理指南）并按照须知要求办理，在“烟台市公共资源政府采购系统”点击“CA 激活”，完成 CA 数字证书与账号的绑定。【数字证书（CA）办理咨询电话：0535-6788612 宋工，咨询 QQ 号：1063286986；电子交易平台使用咨询电话：0535-6788614、4009980000 使用咨询群：1124305721】。

5.3 供应商注册：凡有意参加本次政府采购的供应商必须提前在中国山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册（已注册的供应商无须重复注册）。

请务必确保中国山东省政府采购信息公开平台登记的统一社会信用代码与烟台市公共资源政府采购交易平台一致，否则将无法有效地参与政府采购活动。供应商未按上述方式登记注册导致无法磋商的，由供应商自行承担相应后果和责任。

5.4 下载磋商文件：潜在供应商须在获取磋商文件截止时间前登录烟台市公共资源政府采购交易平台免费下载本项目的电子磋商文件（文件格式.YTZF），逾期将无法下载。

5.5 电子响应文件制作：供应商须使用“新点投标文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作投标文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购响应文件制作软件》）。

5.6 电子响应文件上传：响应文件制作完成后，供应商须在响应文件递交截止时间前上传加密版响应文件至烟台市公共资源政府采购交易平台。

5.7 为保证开、评标效果，供应商应登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心”学习“不见面开标”操作指南，提前做好有关设施、设备配置安装工作，确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好，以免影响其参与政府采购活动。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果。

5.8 开、评标期间，请供应商保持在线登录状态，并设专职人员在线等候，进行在线解密响应文件、在线澄清答疑、在线询标、多轮报价等操作。

5.9 开标签到及电子响应文件解密：公布供应商名单后，供应商通过 CA 数字证书进行网上签到及解密响应文件（解密时限 20 分钟；供应商需在解密倒计时内，进行解密操作，超出解密时间，供应商不能解密响应文件），未按规定解密的，视为供应商撤销其响应文件。解密需要使用响应文件上传时使用的数字证书，解密失败的，均视为供应商放弃磋商资格，一切后果由供应商自行承担。供应商参与网上开标过程中用于响应文件解密的数字证书必须与制作上传响应文件的数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需要重新加密响应文件上传服务器。

6、联系方式：

6.2 采购人：烟台市福山区人民检察院

地 址：山东省烟台市福山区王懿荣大街北

联系人：戴连凤

电 话：0535-3011538

6.2 采购代理机构：山东华川项目管理咨询有限公司

地 址：山东省烟台市莱山区飞龙中润大厦 2115 室

联系人：李婷婷

电 话：0535-6858006

邮 编：264003

开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司烟台市莱山区支行

开户名称：山东华川项目管理咨询有限公司

帐 号：937005010109466690

7、质疑

7.1 供应商应当在法定质疑期内以书面方式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑（质疑函要求详见附件格式 11）。

7.2 质疑函接收方式：烟台市公共资源政府采购交易平台凭数字证书（CA）通过质疑通道提出。

采购人联系电话：0535-3011538

采购人通讯地址：山东省烟台市福山区王懿荣大街北

采购代理机构联系电话：0535-6858006

采购代理机构通讯地址：山东省烟台市莱山区飞龙中润大厦 2115 室

第二部分 采购内容及相关要求

一、项目说明

本项目为烟台市福山区人民检察院办案技术大楼屋顶防水维修工程，共分一个标段。具体施工内容以本项目工程量清单及编制说明内容为准。

二、采购内容

本次工程内容包括：烟台市福山区人民检察院办案技术大楼的屋面防水改造、外墙涂料铲除、粉刷、玻璃屋面打胶及避雷网拆除安装等工程。

三、质量标准

凡与本工程有关的国家及行业现行施工标准、施工规范以及省市相关部门发布的各项技术标准验收标准以及相关规定等，均适用于本工程。

四、工程量清单报价要求

1、本工程合同为固定总价合同，施工单位应当根据企业自身实际情况、市场价格、工程现场情况、采购人提供的工程量清单、清单编制说明，并充分考虑工程施工过程中存在的各种风险因素，按工程量清单报价格式（详见磋商文件第五部分）报出最优惠的价格，且不得低于成本报价。工程量清单报价格式中无报价项目的表格不需要提供。

2、供应商填报之清单综合单价应包括但不限于人工费、材料费（包括材料原价、运杂费、运输损耗、采保费、检验试验费）、施工机械使用费、管理费、利润等费用。

3、风险范围：

（1）材料价格的变化 施工单位采购的材料在合同约定的施工期内（除暂定价格），其价格变化不再调整，材料质量及材料供货商的能力必须满足设计文件、磋商文件、相关规范规定标准及工程自身的要求，且必须经采购人、监理人审查同意后方可使用。

（2）安全生产、文明施工、环境保护施工单位应充分考虑安全生产、文明施工、环境保护可能带来的费用变化，一经成交，不得再要求因该方面的主管部门及参观视察引起的费用调整。

（3）环境因素的影响施工单位应充分考虑场地本身及周边环境影响的费用，不再因此方面提出费用调整要求。

（4）保证质量，加快进度采取的措施施工过程中的为保证施工质量，加快工程进度而采取的措施引起的变更，不再进行费用调整。

（5）运距的变化运、弃土（渣）地点及运距自行考虑，不进行费用调整。

（6）材料运输及二次搬运不再因材料的运输及场地内的二次搬运进行费用调整。

（7）本工程发生的零工工作应考虑在报价中，实际施工时，不作零工签证。

(8) 垃圾外运、处置费由施工单位负责办理，所需费用列入总报价中，结算时不再调整。

(9) 本工程报价应充分考虑损耗及异形处理，防雷、防火等各种因素。

(10) 报价中施工单位应充分考虑抢工或赶工造成的质量保证措施因环保、城管、建设等行政主管部门对工程施工的各项要求规定对工程所造成的各项影响，造成工程费用的增加及违反上述规定要求造成的经济处罚，施工单位应考虑在报价中。施工单位在报价时应充分考虑国家行业、地方有关工程施工、工程质量管理、施工规范、检验验收、政策性费用等方面调整带来的风险。施工单位应按国家及磋商文件的规定计算各项费用，施工单位报价不计或少计时，在工程实施时，采购人不再给予调整，同时并不免除施工单位应承担的各项义务。

(11) 报价时综合考虑各专业交叉作业所需的费用，结算时不再调整。

(12) 施工单位所报主要材料需在工料机汇总表上注明所报产品的品牌、规格型号及生产厂家。

(13) 出现因设计变更等因素，采购人有权对工程量进行增加或减少。

(14) 施工单位应在报价中综合考虑停水停电等费用，进场施工后，不得因停水停电索赔任何费用。

(15) 施工单位应对现场和工程实施条件进行查勘，并充分了解工程所在地的气象条件、交通条件、风俗习惯以及其他与完成合同工作有关的其他资料。施工单位提交响应文件，视为施工单位已对施工现场及周围环境进行了踏勘，并已充分了解评估施工现场及周围环境对工程可能产生的影响，自愿承担相应风险与责任。在全部合同工作中，视为施工单位已充分估计了应承担的责任和风险。若施工单位未在规定时间内提出异议，则视为施工单位已完全接受该工程量清单和预算，且采购人认为施工单位的报价已完全包含了与本次采购相关的全部内容，在工程实施过程中将不再给予任何调整。

4、响应文件中工程量清单报价表的工程量、单价和合价应填报无误，“报价一览表”内的报价金额必须与工程量清单报价表的汇总报价金额相符。

5、对于工程中采用的材料的材质、质量、型号规格等均须符合国家颁布的标准和设计要求，且必须满足磋商文件、相关规范规定标准及工程自身的要求。

五、其他要求

1、落实现场安全生产管理体系，企业项目负责人必须在岗履职，每日巡查安全生产情况，危大工程等关键节点施工时必须到场指挥监督。严格安全文明施工费使用管理，施工单位未落实相应安全措施，由建设单位根据合同约定扣减费用。

2、起重机械安装拆卸必须严格作业人员持证上岗，项目负责人、专职安全员和监理人员要现场监督，严禁违反规程转塔、不按规定固定，留存安拆过程影像资料记录和使用单位检

测台账备查。高支模、脚手架工程不得使用壁厚不达标架管等不合格构配件，严格按照规定进场验收和取样送检。加强临边洞口防护，严格防护用具佩戴，严厉打击有章不循、弄虚作假等行为，施工作业区内严禁设置办公、生活区，严防高处坠落、物体打击事故发生。

3、为保证本工程的质量，确保工程顺利进行，供应商须制定合理、完善的施工组织设计方案包括但不限于：项目管理机构的人员岗位职责、分工；拟投入的施工机械设备情况；进场计划；劳动力安排；质量保证措施；工期保证措施和进度计划；安全和文明施工保证措施；关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案；环境保护及现场扬尘污染控制措施；保修服务及响应措施等。

4、施工过程中需服从采购人指挥，不得损坏采购人原有设施设备，如有确需暂时拆除的设施设备须先与采购人协商解决，经采购人同意后方可实施。若供应商私自拆除、破坏采购人设施设备，所有维修费用由采购人承担。

注：

(1) 以上参数仅供参考，供应商可选用相当于或优于以上技术要求的工程施工，同时填写技术规范偏离表。

(2) 工程量清单不得变更。

第三部分 供应商须知

A 总则

1、适用范围

本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的内容。

2、定义

2.1 “采购人”系指烟台市福山区人民检察院

2.2 “采购代理机构”系指山东华川项目管理咨询有限公司

2.3 “供应商”系指受邀请并向采购代理机构提交响应文件，响应磋商文件要求、参与磋商的单位。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 “成交供应商”系指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商。

2.5 “工程”系指磋商文件规定成交供应商须承担的施工、保修服务以及其他相关的义务。

3、合格的供应商

3.1 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定；

3.2 供应商须满足磋商文件第一部分邀请函中 2.1 的资格要求

3.3 供应商必须在烟台市公共资源政府采购交易平台(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>)进行注册并下载磋商文件；

3.4 供应商施工必须符合国家强制性标准规定；

3.5 为本次项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次项目的采购活动。

4、其它

4.1 无论磋商中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费用。

4.2 无论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无向供应商解释其成交/未成交原因的义务。

4.3 无论成交与否，已下载磋商文件的供应商对磋商文件负保密责任。

B 磋商文件说明

5、磋商文件的组成

5.1 磋商文件用于阐明采购项目的供应商资格条件、采购需求、评审程序、评审方法、评审标准、报价要求、响应文件编制要求、合同草案条款等。具体包括以下内容：

- (1) 邀请函；
- (2) 采购内容及相关要求；
- (3) 供应商须知；
- (4) 合同文本；
- (5) 响应文件格式。

5.2 磋商文件以中文编印，且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6、磋商文件的澄清

6.1 时间：递交响应文件截止时间前；

6.2 形式：已下载磋商文件的潜在供应商，对磋商文件如有疑问，可要求澄清，应在烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）上要求采购人对磋商文件进行澄清。供应商未在规定时间内行使此项权利，此后对磋商文件的理解以采购人的解释为准，由此引起的损失供应商自负。

6.3 凡对本次磋商提出的询问，均以烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）答复为准。

7、磋商文件的修改

7.1 时间：采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前进行澄清或修改。

7.2 形式：因电子交易平台无法获得已下载磋商文件的潜在供应商，不能主动联系已下载磋商文件的潜在供应商，为此已下载磋商文件的潜在供应商应妥善保存磋商文件，并随时查看烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>），及时下载拟磋商项目的答疑文件、澄清文件、修改文件、补充文件等；因没有注意查看和下载而影响磋商的，责任自负。

7.3 为使供应商在准备磋商文件时有合理的时间考虑其响应文件的修改，采购人可酌情推迟递交响应文件截止（上传）时间和磋商时间。

7.4 磋商文件的澄清与修改将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

C 响应文件的编写

8、供应商应按磋商文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应；否则，其报价可能被拒绝。供应商可通过“烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台操作培训→供应商专场”进行学习制作电子版响应文件。

9、语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写。

9.2 除另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10、响应文件的组成格式（见附件）

供应商须在响应文件递交截止时间前将响应文件所有内容（含原件扫描件）加密上传至烟台市公共资源政府采购交易平台。

11、响应文件格式

11.1 供应商应通过烟台市公共资源政府采购交易平台下载中心 <http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzx/index.jhtml> 下载安装烟台公共资源政府采购投标文件制作软件工具制作电子版响应文件上传到系统。具体详见烟台市公共资源政府采购交易平台“下载中心”文档下载中烟台市政府采购系统供应商操作手册进行操作。

11.2 电子响应文件的编制

供应商需使用《烟台公共资源政府采购响应文件制作软件》工具编制响应文件。

响应文件签章：供应商具体操作到烟台市公共资源交易网一下载中心一下载《烟台市政府采购系统供应商操作手册》学习。

电子响应文件须使用供应商公章的电子签章以及法定代表人/单位负责人的电子签章。若无电子签章或电子签章不完整，则视为无效报价。

电子响应文件具有法律效力，与其他形式的响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与磋商文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评审系统，该响应文件视为无效响应文件，将导致其报价被拒绝。

12、报价

12.1 供应商应按采购人提供的工程量清单报固定综合单价和合价，报价格格式详见工程量清单报价格格式。供应商填报之清单综合单价应包括但不限于人工费、设备费、材料费（包括材料原价、运杂费、运输损耗、采保费、检验试验费、搬运费）、施工机械使用费、管理费、利润等费用，并考虑市场价格波动及政策性调整、风险及采购人的特殊要求等需增加的费用。

报价若有遗漏，均应免费提供。供应商只允许有一个方案报价，且所有采购内容必须报全。

采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

12.2 所有报价均用人民币填报。

13、供应商资格证明文件

详见附件格式 9。

14、符合磋商文件规定的响应文件

供应商须提交证明其报价内容符合磋商文件规定的响应文件，作为响应文件的一部分。

下列文件可以是文件资料、数据、图纸，并须提供：

14.1 综合说明；

14.2 施工组织设计；

14.3 偏离表；

14.4 磋商文件要求提交的其它内容。

注：响应文件中的证书、证件、证明材料等，应将扫描件上传到烟台市公共资源政府采购交易平台中的相应位置。

15、磋商保证金

15.1 按照鲁财采〔2019〕40 号《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》规定，自 2019 年 7 月 1 日起，全省政府采购活动不得向诚信记录良好的供应商收取磋商保证金。对于满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条有关规定，但存在一般失信行为的供应商应按以下规定交纳磋商保证金：

（1）供应商需登录信用中国、信用山东、中国政府采购网自行查询诚信记录。

（2）诚信记录良好的供应商无需交纳磋商保证金；存在一般失信行为的供应商须向采购代理机构提交人民币贰万伍仟元整（¥25000.00 元）的磋商保证金。

15.2 磋商保证金应当以转账支票、汇票、本票、网上银行支付（以上支付方式均以银行到账时间为准）等非现金形式提交，且应从其基本账户转出，或者提交金融机构、担保机构出具的保函。

15.3 磋商保证金于递交响应文件截止时间前交于采购代理机构，出具保证金的单位名称必须和参与磋商的供应商名称一致（不允许以个人名义交纳保证金），否则将按无效保证金处理。

15.4 开户信息：开户银行：中国邮政储蓄银行股份有限公司烟台市莱山区支行、开户名称：山东华川项目管理咨询有限公司、帐号：937005010109466690。

15.5 磋商保证金用于保护本项目免受供应商的行为而引起的风险，磋商保证金有效期应

当与响应文件有效期一致。

15.6 存在一般失信行为且未按规定提交保证金的供应商，将作无效响应处理。

15.7 未按规定提交磋商保证金的供应商，其响应文件将被拒绝。

15.8 未成交供应商的磋商保证金，将按 31.3 款的规定予以无息退还。

15.9 成交供应商的磋商保证金，在签订合同后 5 个工作日内予以无息退还。

15.10 发生以下情况之一者磋商保证金将不予退还：

(1) 递交响应文件截止时间后，供应商在响应文件有效期内撤回响应文件的；

(2) 成交供应商未按本须知第 32 规定签订合同的。

16、响应文件有效期

16.1 自提交响应文件截止之日起，有效期为 90 日历日。有效期短于这个规定期限的，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，在响应文件有效期满之前，采购人和采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长有效期的供应商有权收回磋商保证金，同意延长有效期的供应商应当相应延长其保证金的有效期，但不得修改实质性内容。

17、响应文件的签字、盖章要求

烟台市公共资源政府采购交易平台中的电子版响应文件要求在指定位置签名、加盖单位公章的，应在指定位置按要求执行。电子响应文件须按磋商文件规定格式加盖电子印章、签字。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合磋商文件的规定。

D 响应文件的提交

18、提交响应文件的截止时间：2024 年 05 月 11 日 14 时 30 分；

磋商地点：烟台市公共资源交易中心福山分中心（供应商需提前下载腾讯会议软件，线上观看开标现场视频，无需到现场参加磋商会议）。

19、所有电子响应文件（经过 CA 电子签章并加密）都必须按磋商文件中规定的磋商截止时间之前上传烟台市公共资源交易平台。磋商截止时间以烟台市公共资源交易中心网站平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的响应文件将被拒绝。磋商截止时间到，供应商签到并解密电子文件，解密时间为 20 分钟（北京时间）。

20、采购代理机构拒绝接受电话、传真、电子邮件方式的响应文件。

21、响应文件的补充、修改或者撤回

21.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。

21.2 供应商在提交响应文件截止时间前可对其响应文件进行修改或撤销。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商；采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

E 报价、磋商、成交

22、响应文件属下列情况之一的，为未对磋商文件做出实质性响应，不得进入具体磋商程序：

- (1) 无法被系统读取的电子响应文件的；
- (2) 电子响应文件未按磋商文件规定制作的；
- (3) 响应文件未加盖公章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
- (4) 供应商未按磋商文件要求提供合格的资格证明文件的；
- (5) 未提供法定代表人身份证明扫描件的；
- (6) 无法定代表人出具的授权委托书的；
- (7) 供应商提供的响应文件不完整，未按规定报价，导致磋商小组无法比较和评审的；
- (8) 响应文件中的施工组织设计明显不符合磋商文件要求的；
- (9) 工期、质保期、付款方式、响应文件有效期不符合磋商文件要求的；
- (10) 评审过程中，磋商小组发现施工单位的报价明显低于其他通过符合性审查施工单位的报价，有可能影响工程质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；施工单位不能证明其报价合理性的；
- (11) 响应文件中附有采购人不能接受的条件；
- (12) 报价超出采购预算；
- (13) 未提供《中小微企业声明函》的；**
- (14) 大型企业参与报价的；**
- (15) 法律、法规规定的其他情况。

23、响应文件属下列情形之一的，该供应商不得进入具体磋商程序，磋商保证金不予退还。并按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律、法规及规章制度的规定，根据情节处以一至三年内禁止参加政府采购活动。供应商给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。

- (1) 提供的有关资格、证明文件不真实，提供虚假报价材料的；
- (2) 磋商会议开始后，供应商在递交最后报价后，撤回响应文件，退出磋商的（已提交

响应文件，在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外）。

- (3) 供应商串通报价的；
- (4) 供应商向采购代理机构、专家提供不正当利益的；
- (5) 成交供应商不按规定要求签订合同的；
- (6) 拒绝配合财政部门处理投诉、举报事项的；
- (7) 法律、法规及磋商文件规定的其他情况。

24、 供应商有下列情形之一的，其响应文件视为无效响应文件：

- (1) 不同供应商的电子响应文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；
- (2) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传；
- (3) 不同供应商的响应文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；
- (4) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (5) 不同供应商的响应文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；
- (6) 其它涉嫌串通的情形。

25、磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，磋商小组负责对响应文件进行综合评审，评选出成交供应商。

26、磋商原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审时恪守以下原则：

26.1 节能环保原则：在本次采购活动中，应当优先购买节能、环保产品。节能、环保产品，是指国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品。

26.2 促进中小企业、支持监狱企业发展、促进残疾人就业原则：依据财政部、工信部等部委发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》，财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，按照财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141 号规定，**在本次采购活动中，专门面向中小企业预留采购份额项目（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。**

26.3 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真

评审，磋商小组判断响应文件的评审仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

26.4 统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审办法，用同一标准进行评审。

26.5 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任。

26.6 保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密。

26.7 综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交供应商。

26.8 少数服从多数原则：磋商小组成员应当依法独立评审，遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

27、磋商程序

27.1 本项目采用“不见面开标”方式，供应商需提前下载腾讯会议软件，线上观看视频，无需到现场参加磋商会议。

27.2 磋商时，采购人、采购代理机构将通过“信用中国（www.creditchina.gov.cn）【跳转中国执行信息公开网（<http://zxgk.court.gov.cn>）】”、“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）对供应商信用信息进行查询（查询截止时间同响应文件递交截止时间），查询网页截图打印后经采购人确认签字后作为证据留存。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（重大税收违法失信主体）、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被拒绝。

27.3 磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。**竞争性磋商不同于公开招标，合格供应商至少有两轮报价，第一轮报价不公开宣读。**

27.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 综合单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改综合单价；

(4) 总价金额与按综合单价汇总金额不一致的，以综合单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

27.5 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

27.6 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

如供应商在约定时间内不提交报价且不退出竞争，或者未能成功提交报价，则以上一轮报价作为最后报价。

27.7 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

27.8 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按照《评分细则》对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评分细则：

序号	内容	标准分数	备注
1	报价得分	30 分	基准分：30 分 基准价：满足磋商文件要求且最后报价最低的总报价为基准价，其价格分为满分（30 分）。 其他供应商报价得分： $(\text{基准价}/\text{总报价}) \times \text{基准分}$ （小数点后保留两位，四舍五入）。

2	施工组织设计 (57分)	总体概述	12分	磋商小组根据供应商提供的总体概述进行细化评分： A. 施工组织总体设想全面、有针对性； B. 总体施工方案具体可行； C. 施工段划分合理。 满分 12 分，每缺一项扣 4 分，每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 4 分），减完为止。 没有该项内容，得 0 分。
		施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置	9分	磋商小组根据供应商提供的施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置进行细化评分： A. 施工现场平面布置全面； B. 临时设施合理、齐全； C. 临时道路布置合理、符合安全文明生产要求。 满分 9 分，每缺一项扣 3 分，每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 3 分），减完为止。 没有该项内容，得 0 分。
		工期进度安排及保证措施	8分	磋商小组根据供应商提供的工期进度安排及保证措施进行细化评分： A. 工期进度安排合理可行； B. 保证措施全面完善。 满分 8 分，每缺一项扣 4 分，每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 4 分），减完为止。 没有该项内容，得 0 分。
		安全生产、文明施工保证措施	8分	磋商小组根据供应商提供的安全生产、文明施工保证措施进行细化评分： A. 与本工程相关的施工作业风险评估方案详细合理可行； B. 应急预案措施全面完善。 满分 8 分，每缺一项扣 4 分，每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 4 分），减完为止。 没有该项内容，得 0 分。
		项目管理班子的人员岗位职责、分工	8分	磋商小组根据供应商提供的项目管理班子的人员岗位职责、分工进行细化评分： A. 项目部人员的职责清晰、分工明确； B. 职责、分工实施方案具体可行。 满分 8 分，每缺一项扣 4 分，每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 4 分），减完为止。 没有该项内容，得 0 分。
		拟投入的劳动力计划及机械设备情况	12分	磋商小组根据供应商提供的拟投入的劳动力计划及机械设备情况进行细化评分： A. 劳动力安排计划合理； B. 各工种齐全、搭配合理； C. 能针对工程实际情况和专业特点配备，品种齐全，数量充足； D. 能尽快进入现场组装到位，保证工程顺利进行。 满分 12 分，每缺一项扣 4 分，每出现一处不完善

			或不合理减 1 分（每项最多减 4 分），减完为止。没有该项内容，得 0 分。
3	企业业绩	1 分	以供应商提供的 2021 年 01 月 01 日起至今（以合同签订时间为准）的类似业绩原件（合同、中标通知书、完工证明材料原件缺一不可，合同内容须包含防水），每提供一份合格的业绩，得 0.5 分，满分 1 分。 注：需提供证明材料原件扫描件，未提供或磋商小组不认可的不得分。
4	合理化建议	6 分	磋商小组根据供应商提供的合理化建议进行细化评分： A. 合理化建议切实可行； B. 合理化建议内容具有针对性； C. 有利于项目实施。 满分 6 分，每缺一项减 2 分，每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 2 分），减完为止，没有该项内容得 0 分。
5	售后服务承诺及保障措施	6 分	磋商小组根据供应商提供的售后服务承诺及保障措施进行细化评分： A. 售后服务承诺切实可行； B. 保障措施具有针对性； C. 有利于项目实施。 满分 6 分，每缺一项减 2 分，每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 2 分），减完为止，没有该项内容得 0 分。

注：

（1）以上所要求提供的证书、证明材料扫描件等须清晰可辨并上传至烟台市公共资源政府采购交易平台中的电子响应文件中。

（2）类似项目业绩须按第五部分附件格式 17 列表说明。

28、不得存在的情形

28.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代

理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与供应商有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。

28.2 磋商小组不得存在的其他情形：

（一）同一交易项目或同一标段的评标评审，来自同一法人参评专家只能为 1 人；

（二）同一采购项目的专家有亲属或近亲属关系。

29、磋商纪律

29.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人。

29.2 磋商小组成员以及与磋商有关的人员应当对磋商情况和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

29.3 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格。

30、成交标准

30.1 **磋商小组将按照磋商文件规定的各项因素进行综合评审，按照评审总得分由高到低推荐 3 名成交候选人并进行排序（采购人从评审报告提出的成交候选人中，按照排序由高到低的原则确定一名成交单位）。**评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照施工组织设计的优劣顺序推荐，并以此类推。施工单位的最终得分由报价得分和各个独立评分项汇总计算，每个独立评分项由评委评分取平均值计算（小数点后保留两位，四舍五入）。

30.2 最低报价不是成交的唯一标准。

30.3 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

F 授予合同

31、成交通知书

31.1 磋商结束后，由采购人、采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即产生法律效力。

31.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

31.3 采购代理机构将向未成交的供应商通知未成交结果，并在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还其磋商保证金。

31.4 对未成交者，采购代理机构不对未成交原因做出解释。

31.5 成交结果应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内公告。

32、签订合同

32.1 成交供应商须按《成交通知书》指定的时间、地点按照竞争性磋商文件和响应文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《成交通知书》发出之日十个工作日内。

32.2 磋商文件及其补充文件、成交供应商的响应文件及其澄清、承诺文件等均有法律约束力，均是合同的组成部分。

32.3 如成交供应商拒签合同，则按违约处理，并没收其磋商保证金。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

32.4 采购合同公示：采购人、采购代理机构应当在政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：（一）采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）成交供应商的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

32.5 政府采购代理机构应当督促采购人和成交供应商及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

G 成交服务费

33、成交服务费

本项目成交服务费按照福山区政府采购代理服务收费标准执行（详见附件），在成交公告发出后 2 个工作日内由成交供应商向山东华川项目管理咨询有限公司交纳。

H 解释权

34、解释权

34.1 本磋商文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

34.2 磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，供应商应同时遵守相关法律、法规。

35、质疑

35.1 提出质疑的供应商，应当是参与本项目采购活动的供应商。

35.2 参与该项目的供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，向采购人、采购代理机构提出质

疑，针对同一采购程序环节的质疑，供应商应一次性提出。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

第四部分 合同文本

此合同仅供参考。以最终采购人与成交供应商签订的合同条款为准进行公示，最终签订合同的主要条款不能与磋商文件冲突。

政府采购合同

项目名称：_____

项目编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签署日期： 年 月 日

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____（项目名称）及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1、工程名称：_____。

2、工程地点：_____。

4、工程内容：_____。

5、工程承包范围：_____。

二、合同工期

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1、签约合同价为：

人民币（大写）：_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）：_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）：_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）：_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）：_____（¥_____元）。

2、合同价格形式：固定总价合同。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- 1、竞争性磋商文件及其变更补充文件
- 2、响应文件及其附件
- 3、成交通知书
- 4、本合同协议书
- 5、本合同专用条款
- 6、本合同通用余款
- 7、标准、规范及有关技术文件
- 8、工程量清单
- 9、已标价工程量清单或预算书

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1、发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2、承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3、发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份，采购代理机构____份，均具有同等法律效力。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：

地址：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

第二部分 通用合同条款

采用国家工商行政管理局和建设部颁发的《建设工程施工合同》（GF—2017—0201）的通用条款。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：执行本合同第一部分《协议书》第六条。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：我国现行的与本工程相关的法律法规文件均适用于本工程。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：我国现行的与本工程相关的法律法规文件均适用于本工程。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：不提供。

发包人提供国外标准、规范的份数: / ;

发包人提供国外标准、规范的名称：_____/_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求:_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：（1）竞争性磋商文件及变更补充文件、（2）响应文件及附件、（3）成交通知书、（4）本合同协议书、（5）本合同专用条款、（6）本合同通用条款、（7）标准、规范及有关技术文件、（8）工程量清单、（9）工程报价单或预算书、（10）其他合同文件。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限: _____;

发包人向承包人提供图纸的数量: _____;

发包人向承包人提供图纸的内容:_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为:_____;

承包人提供的文件的数量为: _____;

承包人提供的文件的形式为:_____;

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：执行通用条款。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：工程所在地；

发包人指定的接收人为：发包人代表。

承包人接收文件的地点：工程所在地：

承包人指定的接收人为：项目负责人。

监理人接收文件的地点：工程所在地；

监理人指定的接收人为：总监或监理代表。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：按通用条款相关约定执行。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：按通用条款相关约定执行。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：按通用条款相关约定执行。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由承包人承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：通用条款相关约定执行。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：通用条款相关约定执行。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：通用条款相关约定执行。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：通用条款相关约定执行。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：通用条款相关约定执行。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2、发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____；

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：通用条款相关约定执行。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3、承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：竣工图纸、设计变更、洽谈记录、现场签证、施工资料等_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：3 套_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：由承包人承担_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：验收合格后 7 天内_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：书面形式（另提供电子档一份）_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：1、根据发包人的交底资料做好保护，属交底范围内的地下管线及其他需保护物损坏，属于承包人的责任，修理费用由承包人承担；若承包人对地下管线及其他需保护物有不负责行为，除修复并承担修复费用外，视情节严重程度承担违约金。2、承包人在施工过程中应积极与使用单位沟通，如使用单位后期需安装各类设备设施，承包人应按照使用单位要求提前做好相关管线的预留预埋工作。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：按国家相应法规约定的授权。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

承包人项目经理及项目部人员、车辆信息：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：不允许分包。

主体结构、关键性工作的范围：按通用条款相关约定执行。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：按通用条款相关约定执行。

其他关于分包的约定：无。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：无。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：按通用条款相关约定执行。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：否。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：无。

4、监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：承包人承担。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5、工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：无。

关于工程奖项的约定：无。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6、安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：按通用条款相关约定执行。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：按通用条款相关约定执行。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：按通用条款相关约定执行。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：按通用条款相关约定执行。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：严格执行烟台市安全文明施工管理规定及《安全生产合同》书中规定内容。工程交工前达到卫生验收标准。

7、工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：另行通知。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：按通用条款相关约定执行。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：按通用条款相关约定执行。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：按通用条款相关约定执行。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：按通用条款相关约定执行。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：按通用条款相关约定执行。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：按通用条款相关约定执行。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起3天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：按通用条款相关约定执行。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：按通用条款相关约定执行。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____按通用条款相关约定执行

—。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____按通用条款相关约定执行_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____执行通用条款_____；

(2) _____执行通用条款_____；

(3) _____执行通用条款_____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____/_____。

8、材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____执行通用条款_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____执行通用条款_____。

9、试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____执行通用条款_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____执行通用条款_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____执行通用条款_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____执行通用条款_____。

10、变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：根据工程实际情况，经建设单位、监理单位、财政部门、设计单位共同认可后由设计单位出具变更文件。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：执行通用条款。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：执行通用条款。

发包人审批承包人合理化建议的期限：执行通用条款。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：执行通用条款。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第 种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定： / 。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定： / 。

11、价格调整

以此次成交的综合单价（优惠后的）作为结算的工程量单价，综合单价不允许调整。

如果由于施工图设计变更、现场签证工程量发生变化所影响的工程价款如下结算：

11.1 有清单报价的项目执行清单报价的单价；

11.2 施工做法相类似的项目，可借用类似项目的单价，并在单价分析中置换主材价格（主材价格由甲乙双方协商确定），其他子项不变，作为此项目的单价；

11.3 本清单执行合同中没有适用或类似于变更工程的价格，承包人根据决算程序执行《2016 山东省建筑工程消耗量定额》，《2016 山东省安装工程消耗量定额》，《2020 山东省房屋修缮工程计价定额》，人工费执行烟台市住房和城乡建设局 2020 年 12 月 1 日发布的

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：按通用条款相关约定执行。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：按通用条款相关约定执行。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：按通用条款相关约定执行。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：按通用条款相关约定执行。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：按通用条款相关约定执行。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：按通用条款相关约定执行。

(2) 发包人支付进度款的期限：按通用条款相关约定执行。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：按通用条款相关约定执行。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：按通用条款相关约定执行。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：按通用条款相关约定执行。

13、验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：执行通用条款。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：执行通用条款。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：执行通用条款。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：执行通用条款_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：执行通用条款。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容： 执行通用条款。

(1) 单机无负荷试车费用由 执行通用条款 承担；

(2) 无负荷联动试车费用由 执行通用条款 承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定： 执行通用条款。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限： 执行通用条款。

14、竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限： 执行通用条款。

竣工结算申请单应包括的内容： 执行通用条款。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限： 执行通用条款。

发包人完成竣工付款的期限： 按 12.4.1 相关约定执行。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序： 执行通用条款。

如工程结算审减额超过 5%，由承包人支付超过审减额 5%部分的审计费用。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数： 3 份。

承包人提交最终结清申请单的期限： 执行通用条款。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限： 执行通用条款。

(2) 发包人完成支付的期限： 执行通用条款。

15、缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限： 执行通用条款。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：执行通用条款。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第 / 种方式：

- (1) 质量保证金保函，保证金额为： / ；
- (2) / % 的工程款；
- (3) 其他方式： / 。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第 / 种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式： / 。

关于质量保证金的补充约定： / 。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为： 执行国家规定 。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 。

16、违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形： 执行通用条款 。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：执行通用条款。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：执行通用条款。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：执行通用条款。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原

因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：执行通用条款。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：执行通用条款。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：执行通用条款。

(7) 其他：执行通用条款。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满_____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：执行通用条款。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：执行通用条款。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：双方协商确定。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：双方协商确定。

17、不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形： 。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18、保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：承包人按规定自行办理有关保险事宜。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：按通用条款相关约定执行。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：承包人变更除工伤保险之外的保险合同时，应事先征得，发包人书面同意，并书面通知监理人。

20、争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：按通用条款相关约定执行。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：按通用条款相关约定执行。

选定争议评审员的期限：按通用条款相关约定执行。

争议评审小组成员的报酬承担方式：按通用条款相关约定执行。

其他事项的约定：按通用条款相关约定执行。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：按通用条款相关约定执行。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

- (1) 向工程所在地仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向工程所在地人民法院起诉。

附件：政府采购验收建议书

政府采购验收建议书

采购单位			
项目名称			
合同名称			
合同编号		合同金额	
联系人		联系电话	
验收建议			
<p>我单位已按磋商文件、响应文件、政府采购合同约定标准和要求施工完毕，合同履行达到验收条件，现建议进行验收。</p> <p>供应商全称：（加盖公章）</p> <p>日 期： 年 月 日</p>			

注：

- 1、合同履行达到验收条件时，供应商向采购人发出项目验收建议。
- 2、参加验收的授权代表应具有法人代表授权委托书。

第五部分 工程量清单

（按工程量清单报价，另附）

第六部分 响应文件格式

附件格式 1:

响 应 函

（代理机构名称）：

（供应商全称）授权（供应商授权代表姓名）（职务、职称）为供应商授权代表，参加贵方组织的（项目编号）项目磋商的有关活动，并进行参加报价，为此：

1、我单位提供磋商文件规定的全部电子响应文件。

2、总投标价格详见附件格式二《报价函》。

3、我单位保证遵守磋商文件中的有关规定，并保证忠实地执行与采购人所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按采购人要求提供任何与本项目有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目磋商文件中规定的条款参与磋商活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目磋商文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本响应文件自磋商之日起 90 日历日内有效。

7、我单位已经详细审查全部磋商文件，包括修改、补充文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）或财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和工信部等部委发布的《残疾人保障法》、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，我单位为_____（请填写：中型、小型、微型、监狱或残疾人福利性）企业（**相关证明材料后附**）。

9、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

10、我单位信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn>）查询并下载的“信用信息报告”（后附）。

与本磋商有关的一切往来通讯请寄：

地 址：

邮 编：

电 话：

电子邮箱：

供应商全称（公章）：

供应商授权代表签字或盖章：

日 期： 年 月 日

附：信用信息报告

- ★ 根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管【2022】334 号文件要求，投标人需在投标函后附“信用信息报告”作为投标函的内容附件，投标人对提供的“信用信息报告”的真实性负责。信用信息报告可通过“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）——“信用信息”栏目查询并免费下载，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。
- ★ 信用信息报告的使用：投标人下载信用信息报告作为投标文件中投标函的内容，在开标现场展示。投标人须对提供信用信息报告的真实性负责。
- ★ 信用信息报告留存方式：由投标人下载并作为投标函的内容上传至烟台市公共资源政府采购交易平台后留存。

附件格式 2:

报 价 函

项目名称:

项目编号:

投标总价（小写）	
投标总价（大写）	
付款方式	（是/否）响应磋商文件规定的付款方式
工期	
质保期	
质量要求	
备注	

供应商授权代表签字或盖章:

供应商全称（公章）:

日 期： 年 月 日

注:

- 1、供应商必须填写报价一览表并按照要求填写齐全;
- 2、报价以元为单位;
- 3、总报价须与工程量清单总报价一致;
- 4、采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 5、本项目请按工程量清单报价，清单另附。

附件格式 3:

工程量清单

详见竞争性磋商文件附件。

附件格式 4:

法人代表授权书格式

_____:

_____（供应商全称）法人代表_____授权_____（授权代表姓名、身份证号码）为授权代表，参加你处组织的_____项目（项目编号：）采购活动，全权处理采购活动及合同签定中的一切事宜。授权代表无转委托权。

法人代表签字或盖章：

供应商全称（公章）：

日 期： 年 月 日

附：

授权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附：授权代表身份证扫描件（正反两面彩色扫描件）

附件格式 5:

法定代表人身份证明格式

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商: _____（盖单位章）

_____年____月____日

附：法定代表人身份证扫描件（正反两面彩色扫描件）

附件格式 6:

偏离表

技术规格、参数偏离表

供应商名称:

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商授权代表签字或盖章:

日期: ____年__月__日

供应商全称 (公章):

商务条款偏离表

供应商名称:

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商授权代表签字或盖章:

日期: ____年__月__日

供应商全称 (公章):

注:

- 1、如无偏离, 应注明“无”。
- 2、如供应商在偏离表中无注明, 响应文件与磋商文件不一致或差异, 以磋商文件为准。
- 3、商务偏离中工期、质保期、付款方式、工程质量标准条款的负偏离视为不响应磋商文件的实质性要求。

附件格式 7:

施工组织设计

供应商应针对本项目编制递交完整的施工组织设计，施工组织设计应包括但不限于以下内容：

- 1、总体概述：施工组织总体设想、方案针对性；
- 2、施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置；
- 3、工期进度安排及保证措施；
- 4、安全生产、文明施工保证措施；
- 5、项目管理班子的人员岗位职责、分工；
- 6、拟投入的劳动力计划及机械设备情况；
- 7、有必要说明的其他内容。

附件 7-1:

拟投入的主要施工机械设备表

工程名称:

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率	生产能力	用于施工部位	进场计划

附件 7-2:

劳动力计划表

工程名称:

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附件格式 8:

项目管理机构配备情况
(一) 项目管理机构组成表

工程名称:

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明			
			证书名称	级别	证号	专业

(二) 主要人员简历表

姓名		性别		年龄	
身份证号码			拟在本项目 职务		
学历			毕业院校		
联系方式			从业年限		
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	发包人	

附件格式 9:

资格证明文件

1、具有独立承担民事责任能力的证明材料**扫描件**（投标人营业执照扫描件，其他组织的相关证明文件**扫描件**，自然人的身份证明**扫描件**）。

2、供应商须具有建筑工程施工总承包三级（含）以上资质**原件扫描件**以及有效的安全生产许可证**原件扫描件**。

3、拟派项目经理须具有建筑工程专业二级（含）以上注册建造师执业资格证书**原件扫描件**并提供合格有效的安全生产考核合格证书 B 证**原件扫描件**。

4、针对此次采购活动的法定代表人授权书原件和授权代表身份证明（身份证）原件扫描件（其它证件无效）。

5、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的**书面声明原件扫描件**（供应商自行承诺并承担后果）。

6、供应商财务状况报告的相关证明材料原件扫描件：

（1）须提供经审计的财务报告或其开户银行出具的资信证明（供应商为法人单位的，应提供基本开户银行出具的资信证明）或政府采购专业担保机构出具的投标担保保函；

（2）经审计的财务报告须提供 2022 年度或 2023 年度的财务报告（如为 2024 年新注册企业，可提供 2024 年经审计的财务报告），包含“四表一注”（即**资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，缺一不可**）；或开户银行出具的资信证明【供应商为法人单位的，如资信证明相关内容未体现出具银行账户为基本账户，应同时提供基本开户银行开户许可证明或基本存款账户信息（须包含账户名称、账户号码、开户银行、基本存款账户编号等）或基本开户银行出具的证明】；或政府采购专业担保机构出具的投标担保保函（应同时提供财政部门认可的担保机构证明材料）。

7、供应商依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料原件扫描件：

（1）税务登记证扫描件【注：如果三证（即营业执照、组织机构代码证、税务登记证）合一，则不需提供税务登记证扫描件】；

（2）供应商缴纳增值税、企业所得税的完税凭证（或缴税凭证）扫描件【注：① 缴纳时间须在投标截止时间前 6 个月内（任意月份）；② 在此期间未缴纳的，应明确说明并提供相应证明材料】；

(3) 供应商缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）扫描件：缴纳时间须在投标截止时间前 6 个月内（任意月份）；

(4) 《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（详见附件格式 10）扫描件。

注：根据《山东省财政厅关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》、《烟台市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》相关规定：

A、未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须同时提供上述证明材料（1）、（2）、（3）；

B、在山东省境内注册的供应商，可只提供承诺函（4），或同时提供上述证明材料（1）、（2）、（3）。

8、依法免税或不需要交纳社会保障资金的供应商，应明确说明并提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

9、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料（供应商自行编制，提供相关材料）。

10、供应商无不良信用信息记录（以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”网站（www.creditsd.gov.cn）等渠道对供应商信用信息查询记录和证据为准，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动）。

11、须提供《中小企业声明函》原件扫描件。（若供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件；若供应商为残疾人福利单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》扫描件》）。

须 知

1、所提供证书须注意有效期。

2、相关文件中如出现名称不一致情况须提供由相关部门出具的变更证明原件。

3、证件和资料不齐或经评审小组会在评审过程中验证无效的，采购人将取消其报价资格，一切责任由供应商自负。

4、资格证明文件未注明是复印件的证明材料，供应商应采用原件的高清彩色扫描件上传，注明是复印件的，可采用原件或复印件扫描件上传至烟台市公共资源政府采购交易平台（资格审查资料项，并加盖供应商电子公章）。

附件格式 10:

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致采购人或采购代理机构:

我方在参加项目名称（项目编号：、包号：）的政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承相应责任并接受处罚。

供应商全称（盖章）:

供应商授权代表签字或盖章:

日 期： 年 月 日

注:

- 1、依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。
- 2、未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

附件格式 11:

质疑函要求

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 质疑函应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

注:

- 1、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
- 2、以联合体形式参加政府采购活动的, 其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

附件格式 12:

无重大违法记录声明函

_____:

我单位声明：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），若有虚假，自行承担一切后果。

供应商全称（盖章）：

_____年_____月_____日

注：本承诺函须按要求加盖单位公章。

附件格式 13:

承 诺 函

_____:

(一) 我单位承诺: 如发生以下情形之一:

(1) 磋商截止时间后, 自磋商有效期内撤回报价;

(2) 未按磋商文件第 32 条规定签订合同;

(3) 出现磋商文件第 23 条规定的行为:

按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规及规章制度的规定接受相关处罚。

(二) 我单位承诺、如我单位成交, 将按照磋商文件规定期限、标准缴纳成交服务费, 如未按规定缴纳成交服务费, 视为虚假承诺, 该失信行为纳入诚信记录。

供应商单位全称 (盖章):

供应商授权代表签字或盖章:

日 期: 年 月 日

附件格式 14:

中小企业声明函（工程）

项目编号: _____

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商单位全称（盖章）：

供应商授权代表签字或盖章：

日 期： 年 月 日

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本声明函须按要求加盖单位公章须提供原件扫描件上传至交易平台。

附件格式 15:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商单位全称（盖章）：

供应商授权代表签字或盖章：

日 期： 年 月 日

注：本声明函须按要求加盖单位公章、授权代表签字或盖章，须提供原件扫描件上传至交易平台。

附件格式 16:

关联单位声明函

我单位声明:

与本企业单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它供应商, 未同时参加本项目(项目名称: _____、项目编号: _____、包号: _____)的政府采购活动。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商全称(盖章):

日期: 年 月 日

附件格式 17:

类似项目业绩清单

供应商全称:

项目名称:

序号	项目名称	签订时间
1		
2		
3		
.....		

附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万

元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修

订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附 2：政府采购促进中小企业发展管理办法

财库〔2020〕46 号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企

业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30% 以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5% 作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2% 作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业

与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施

办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔 2011 〕181 号）同时废止。

附：烟台市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济加快恢复发展的通知

各区（市）财政（金融）局，市直各部门、单位：

为深入贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于促进经济平稳健康发展重大决策部署，按照“全面顶格、能出尽出、精准高效”的原则，不断提升积极的财政政策效能，全力发挥政府采购政策功能助力经济加快恢复发展，现就进一步加大政府采购支持中小企业力度有关政策措施通知如下：

一、进一步提高价格评审优惠幅度。各部门要认真落实《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》（鲁财采〔2022〕12号）有关规定，货物和服务项目中未预留份额专门面向中小企业采购的，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应结合项目实际，对符合规定的小微企业报价原则上按最高优惠幅度 20% 给予扣除，用扣除后的价格参加评审；对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应结合项目实际，对联合体或者大中型企业的报价原则上按最高优惠幅度 6% 给予扣除，用扣除后的价格参加评审。

二、进一步保障企业参与政府采购公平竞争。采购人、采购代理机构不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或评审因素；不得将与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关的供应商商务条件、资信、资质、认证、荣誉、从业人员技术职称等作为评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇；不得以特定金额的业绩作为评审因素，政府采购货物和服务项目业绩分不得高于价格分的 10%，其中，价格分不作为评审标准的，业绩分最多不超过 5 分；不适用招标投标法的政府采购工程建设项目业绩分不得高于价格分的 5%；若采用联合体或项目分包方式预留中小企业采购份额的，不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标，不得限制大中型企业向小微企业合理分包，确保中小企业参与政府采购公平竞争机会。

三、继续执行对中小企业的预留份额。采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过 200 万元的货物、服务采购项目和超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，应当预留该部分采购项目预算总额的 45% 以上面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 70%。因特殊情况未专门面向中小企业预留份额的，请采购人

及其主管预算单位严格按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条规定说明原因，并上传政府采购交易平台，经本级财政部门确认后方可继续执行采购。

四、进一步降低政府采购制度交易成本。继续执行免收政府采购投标（响应）保证金和免费提供电子采购文件政策。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。政府采购货物和服务项目收取履约保证金的，最高缴纳比例不超过合同金额的 1%，项目验收结束后应及时退还。供应商以银行、保险公司等出具保函形式提交履约保证金的，采购人不得拒收。政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，按国家和省有关规定执行。按季度排查清理政府采购领域排斥和限制公平竞争行为，持续开展违规收取保证金等专项检查，健全保证金收退长效管理机制，督促相关采购人、采购代理机构及时清退应退未退的投标保证金。

五、进一步完善政府绿色采购政策。深入实施绿色政府采购制度，对列入国家节能产品、环境标志产品政府采购品目清单的产品，依据认证证书实施强制采购、优先采购。实施政府绿色采购管理改革，市内各单位政府绿色采购额占同类产品采购额的 80% 以上。优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。加大新能源、清洁能源公务用车政府采购力度，机要通信等公务用车除特殊地理环境等因素外原则上采购新能源汽车，优先采购提供新能源交通工具的租赁服务。推广应用装配式建筑和绿色建材，深化政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点，稳步扩大试点范围。

六、进一步优化评审管理。稳步扩大远程异地评标覆盖面，建立健全跨区域抽取评审专家机制。采购人应当依法依规委派采购人代表参加项目评审。推进采购需求和评审因素编制的科学化 和精细化，评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30% 以上的，评审委员会启动评分畸高、畸低行为认定程序，由评审组长组织对评审结果进行复核，要求相关评委会成员当场重新核实、确认主观分数，确认后仍维持原评审打分的，由相关评委会成员签署书面理由。评委会成员拒不配合的，按有关规定处理。

七、进一步升级政府采购交易平台服务。推进实施政府采购预警监控管理，政府采购交易平台自动展示投标文件制作机器码，对围标串标、弄虚作假等违法违规行为，实现智能辅助排查和预警。采购人、采购代理机构要切实做好供应商围标、串标、陪标行为的防范，除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，在不影响公平竞争的前提下，可在采购文件中明确规定参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效（一）不同供应商的电子投标（响应）投标文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、

加密或者上传；（三）不同供应商的投标（响应）文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；（四）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（五）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；（六）其它涉嫌串通的情形。

各地、各部门要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，扎实推动政府采购支持经济加速恢复发展各项政策落地见效。各级财政部门要加强对采购人政策执行情况的监督检查，加快推进已出台及新制定的各项政策落地落实，要密切跟踪新形势新情况，精准把握政策提前量和冗余度，做好应对变化的政策储备。政策执行中存在的问题要及时向市财政局报告。

本通知自 2023 年 4 月 10 日起执行。此前有关规定与本通知不一致的，按本通知执行。

附 3：财政部文件财库〔2017〕141 号三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

附 4：中小微企业融资渠道信息

平台简介：中征应收账款融资服务平台（以下简称中征平台）是由中国人民银行征信中心（以下简称征信中心）牵头组织并建设运营的国家金融基础设施，旨在促进应收账款融资，重点解决民营和小微企业的融资难题，中征平台于 2013 年 12 月 31 日正式上线运行，并于 2019 年与山东省政府采购信息公开平台完成系统对接，实现政府采购的中标信息、合同信息、财政支付信息，以及成交信息等融资所需数据的快速交互，为广大政府采购中标供应商开展政府采购合同融资提供了畅通的线上渠道。

- 1、联系方式：0535-3577872（中国人民银行烟台市中心支行）
- 2、官方网站：<https://www.crcrfsp.com/>
- 3、地址：天津市滨海新区洞庭北路融汇商务园二区 4 号楼
4. 微信二维码：



公司简介：烟台市政企金融服务中心有限公司是烟台市地方融资服务平台的建设运营主体。为畅通金融活水，精准滴灌更具成长性和发展潜力的中小微企业，烟台市政企金融服务中心依托烟台市公共信用信息平台，汇集政务信息、整合市内外金融资源，为中小微企业搭建公益性金融服务平台。中小微企业可在平台发布融资信息，直接点对点与金融机构对接，同时，在各主管部门指导下，平台定期举办线上线下银企对接会，拓展企业融资渠道，通过信用增信等方式解决中小微企业融资难、融资贵等问题，切实激发市场主体活力，助力烟台经济高质量发展。

- 1、联系方式：0535-6883585
- 2、官方网站：www.ytjyf.com / www.yantaicredit.com
- 3、地址：烟台市高新区科技大道 79 号烟农发展大厦 18 楼
- 4、微信二维码：



公司简介：烟台融资担保集团有限公司作为烟台市融资担保业的龙头企业，已加入国家和省政府性融资担保体系，与银行开展“二八分险”基础上的全面合作，可实现国家、省、市、县四级风险分担。烟台融资担保集团有限公司聚焦“服务小微三农，助力经济发展”普惠金融为主责主业，引导更多银行资金扶持小微企业、“三农”、创业创新和战略性新兴产业等市场主体发展，集团借力享受各级政府风险补偿等优惠政策，释放更多政策红利惠及广大市场主体，致力于打造国内最具影响力的融资担保机构。

1、联系方式：0535-6611005 / 0535-6611002

2、官方网站：<http://www.ytdb.cn/>

3、地址：烟台市莱山区迎春大街 141 号金融大厦 12 楼、 13 楼

4、微信二维码：



附 5：烟台市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制 的通知

各区（市）财政（金融）局，市直各部门、单位，各政府采购社会代理机构、相关供应商：

为进一步优化我市政府采购营商环境，降低供应商参与政府采购的交易成本，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、国务院《关于开展营商环境创新试点工作的意见》（国发〔2021〕24 号）和省政府办公厅《关于印发“十大创新”“十强产业”“十大扩需求”2022 年行动计划的通知》（鲁政办字〔2022〕28 号）等要求，现就推行政府采购供应商资格信用承诺制有关事项通知如下：

一、承诺制实施主体及事项范围

依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的供应商，参与烟台各级政府采购活动，可不提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料，改为以书面形式作出承诺，减轻参与政府采购活动的负担。

二、承诺制具体应用场景

1. 在我省境内注册的供应商参与我市政府采购活动，可在投标文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》，不再提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”。供应商可提前在“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。

2. 在政府采购项目资格审查环节，采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

3. 对于反馈有税收和社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，应由供应商进一步提供相关证明材料。

三、不适用承诺制的情况

1. 供应商依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

2. 供应商未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

3. 其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的情形。

四、其他事项

1. 采购人和采购代理机构要积极落实供应商资格信用承诺制，在采购文件中明确告知缴纳税收和社会保障资金推行承诺告知的相关内容，并提供《承诺函（模板）》，不得排斥、

限制供应商提供《承诺函》。

2. 采购人、采购代理机构在设置“依法缴纳税收和社会保障资金”的资格条件时，应按照“中国山东政府采购网”查询系统可查询时限进行设置，对提交《承诺函》和提交其他证明材料的供应商采取同一资格审查标准，不得因此排斥或限制供应商参与政府采购活动。

3. 供应商应对《承诺函》内容的真实性、合法性、有效性负责。如发现虚假承诺，将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”的情形予以处罚。

4. 采购人和采购代理机构在执行过程中发现的问题，请及时反馈市财政局政府采购监督管理科。

本通知自 2022 年 9 月 5 日起施行。

附 6：福山区政府采购代理服务收费收费标准

福山区政府采购代理服务收费标准

招标代理服务收费计费标准

项目 \ 最高 限价	100万以下 (含)	100-500万 (含)	500-1000万 (含)	1000-5000万 (含)	5000-1亿 (含)	1亿以上
货物	0.80%	0.45%	0.25%	0.10%	0.05%	0.01%
服务	0.80%	0.45%	0.25%	0.10%	0.05%	0.01%
工程	0.70%	0.55%	0.35%	0.20%	0.05%	0.01%

说明：1、招标代理服务收费采用差额定率累进计费方式计算。按本计费标准计算不足 5000 元的，按 5000 元计费；超过 50000 元的，按 50000 元计费。

2、本计费标准按包（标段）计算，采购人、代理机构应根据实际需要和采购货物品目合理设定包（标段）。

3、政府采购货物，由采购人主导、代理机构协助组织验收。公开招标的货物，以及非公开招标但技术复杂或达到公开招标标准的，采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

4、采购评审劳务报酬执行《山东省政府采购评审劳务报酬标准》。