

栖霞市政府采购 竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370686000202402000041

项目名称：山东省烟台市栖霞市自然资源和规划局储备补充耕地项目新增耕地管护巡查工作项目（二次）

采购人：栖霞市自然资源和规划局

采购代理机构：山东海洲招标有限公司

2024 年 9 月

磋商注意事项

各潜在供应商：

为保证本次政府采购项目的顺利进行,减少磋商过程中,由于响应文件制作不合格等原因导致贵单位响应文件为无效响应文件的发生,请贵单位仔细阅读竞争性磋商文件的每一条款,特别注意以下事项:

1、本项目采用“不见面开标”方式,供应商应根据烟台市公共资源交易网发布的“烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作手册(供应商)”(下载地址:<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxwd/165744.jhtml>)的相关规定进行操作,须于递交响应文件截止时间前将电子响应文件(含原件扫描件)上传至烟台市公共资源政府采购交易平台,否则将无法上传,无法进入后续的开标环节。如有技术问题,请联系国泰新点软件股份有限公司,联系电话:0535-6788614。

2、请严格按照竞争性磋商文件规定的资格证明文件要求提供每一项证件(特别注明原件的高清扫描件的要求),并严格审查证件的有效期、经营期限、证件的签署的有效性等,漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查通不过,响应文件为无效报价文件;竞争性磋商文件要求提供的资格证明文件及其它证明材料务必在报价截止时间前上传至政府采购电子交易平台,报价截止时间以后,在政府采购电子交易平台将不再接受任何资格证明文件和证明材料。

3、供应商需在线递交响应文件、在线解密响应文件、在线澄清答疑、在线询标、多轮报价等,无需到达现场提交资料。

4、请认真研究竞争性磋商文件规定的重大偏差所包括的内容,响应文件有以上所列内容之一、经评委认定属实的,将作无效投标或废标处理。

5、请认真阅读磋商文件规定的完成工期、质量保修期、质量要求、付款方式、响应文件有效期等商务条款,制作响应文件时应作出响应或正偏离以上商务条款的承诺,不响应或负偏离的将按无效响应处理。

6、对提供虚假资料谋取成交的供应商,将根据《政府采购法》及实施条例等法规处以取消本次成交资格,并处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为名单,在一至三年内禁止参加烟台市政府采购活动的处罚。请各供应商严格自律,诚信参与磋商。

7、对竞争性磋商文件有疑义或其它问题请及时与山东海洲招标有限公司联系。

联系人:王淑云

联系电话:0535-3488777

谢谢合作!

目 录

第一部分	邀请函.....	- 3 -
第二部分	采购内容及项目要求.....	- 8 -
第三部分	供应商须知.....	- 11 -
第四部分	合同条款及合同文本格式.....	- 26 -6
第五部分	响应文件	- 32 -1

第一部分 邀请函

山东海洲招标有限公司受栖霞市自然资源和规划局的委托，现对栖霞市自然资源和规划局储备补充耕地项目新增耕地管护巡查工作项目（二次）进行竞争性磋商采购。诚邀贵公司参加，现就有关事项说明如下：

1. 采购内容：栖霞市 2023 年以来至 2024 年 6 月入库的 10 个补充耕地项目管护巡查工作。本项目划分为一个包，具体要求详见第二部分采购内容及相关要求。

2. 有关要求：

本项目为预采购项目，存在项目暂停或终止的风险，投标人在参与本项目投标、报价过程中须充分考虑预采购项目的风险，后期因项目暂停或终止产生的损失由投标人自行承担。

2.1 投标人资格要求：

供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

2.1.1 在中国境内注册，具有独立法人资格，持有合法营业执照或事业单位法人证书；

2.1.2 须具有测绘地理信息行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质（专业范围须包含测绘航空摄影和地理信息系统工程）；

2.1.3 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；

2.1.4 年度财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

2.1.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

2.1.6 无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构负责查询）；

2.1.7 本项目不接受联合体报价。

2.1.8 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定，本项目为专门面向中小企业采购（在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策），不接受大型企业参与投标。投标人须提供《中小企业声明函》原件。

2.2 付款方式：项目进场后 30 个工作日内拨付 2024 年下半年巡查费用的 30%；完成 2024 年下半年巡查及成果交付后 30 个工作日内拨付此次巡查剩余费用；完成 2025 年上半年巡查及成果交付后 30 个工作日内拨付此次巡查费用。（每次巡查费用按中标总金额 50%平均分配）。

2.3 成果交付期：2024 年 11 月 30 日前完成 2024 年下半年巡查，2025 年 5 月 31 日前完成 2025 年上半年巡查。

3. 有关说明：

3.1 供应商必须完成所有项目的相关服务工作，必须达到采购人要求及其相关规范要求。报价若有遗漏，均应免费提供，总报价即为完成本项目相关全部服务工作的价格。

3.2 投标总报价应一次性报定，总报价应包含完成本项目的相关人员的资料收集、调研费、管理、培训、劳务费、保险、设备费、通讯费、差旅费、燃油费、食宿费、交通费、材料费、租赁费、办公用品费、打印复印费、资料费、税费、管理费、成果验收费、专家咨询费、评审费、成果印制费、成果维护费、技术服务、后续服务、验收及其他附带服务等全部费用以及应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用及企业利润的全部费用，以人民币为结算单位，投标报价中免费提供的项目，应注明免费。供应商只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

3.3 本项目供应商必须完成巡查范围内的新增耕地图斑两次巡查相关的服务工作，要求达到安全及其相关规范要求。

3.4 质量及验收：本磋商文件中所提出的为最基本的要求，供应商在成果交付期内除须满足本磋商文件中所提的各项要求外，应同时满足国家最新版的规范和标准的各项要求。并按照相关规定开展服务，严格遵守各项法律、法规和政策，执行国家和行业的标准、规范，维护国家、社会公共利益和服务主体的合法权益。

3.5 政府采购预算：人民币壹佰壹拾柒万元整（¥1,170,000.00 元），投标报价超过采购预算的按无效报价处理。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.7 凡对本次磋商提出的询问，均以烟台市公共资源政府采购交易平台答复为准。

3.8 本项目招标代理服务费用：参照国家发展和改革委员会办公厅下发的《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857 号）、《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）规定，收取人民币壹万陆仟叁佰陆拾元整，由成交人在领取成交通知书前向采购代理机构支付。

3.9 供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

3.9.1 供应商不良信用记录查询网址：“信用中国”网(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)、“信用山东”网(www.creditsd.gov.cn)等。

3.9.2 信用信息查询截止时间为：同响应文件递交截止时间

3.9.3 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不能参与政府采购活动。

3.9.4 根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管【2022】334号文件要求，投标人需在投标函后附“信用信息报告”作为投标函的内容附件，投标人对提供的“信用信息报告”的真实性负责。信用信息报告查询渠道：通过“信用中国”网站“信用信息”栏目查询并免费下载，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。信用信息报告留存方式：由采购人审核后备案。

4. 采购议程安排：

4.1 磋商文件下载时间：投标文件递交截止时间前。

获取磋商文件方式：登录烟台市公共资源政府采购交易平台(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>)免费下载磋商文件（文件格式.YTZF）。

售价：本项目不提供纸质版磋商文件，电子版磋商文件不收取费用。

4.2 电子响应文件上传截止时间：2024年10月8日14时00分（北京时间）；截止时间后，电子交易平台自动关闭投标文件上传入口，逾期未上传的或无法被系统读取的投标文件，将按无效投标文件处理。

4.3 磋商时间：2024年10月8日14时00分（北京时间）；

投标人需提前下载腾讯会议软件，线上观看开标现场视频，无需到现场参加开标会议。
腾讯会议ID号：150-784-959，入会时将名称改为供应商全称，因本项目采用不见面开标方式无法获取潜在供应商名单，请各供应商及时关注最新发布公告，未及时关注或响应所造成的任何后果由潜在投标人自行承担。

开标地点：烟台公共资源交易中心栖霞分中心第一开标室（栖霞市凤翔路298号政务服务中心4楼）

5. 电子标要求：

5.1 本项目采用“不见面开标”方式，投标人根据烟台市公共资源交易网发布的“烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作手册（供应商）”（下载地址：

<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxwd/165744.jhtml>) 的相关规定进行操作。如有技术问题, 请联系国泰新点软件股份有限公司, 联系电话: 0535-6788614。

5.2CA 数字证书办理: 本项目采用电子标, 凡有意参与本项目的投标人须在参加本次政府采购活动前办理 CA 数字证书(电子印章)。请各投标人仔细阅读《烟台市公共资源交易平台 CA 数字证书办理指南》(烟台市公共资源交易网→下载中心→下载数字证书办理指南) 并按照须知要求办理。【数字证书(CA) 办理咨询电话: 0535-6788612 宋工, 咨询 QQ 号: 1063286986; 电子交易平台使用咨询电话: 4009980000 使用咨询群: 1124305721】

5.3 供应商注册: 凡有意参加本次政府采购的投标人必须提前在中国山东省政府采购信息公开平台(<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>) 和烟台市公共资源政府采购交易平台(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>) 进行注册(已注册的投标人无须重复注册)。请务必确保中国山东省政府采购信息公开平台登记的统一社会信用代码与烟台市公共资源政府采购交易平台一致, 否则将无法有效地参与政府采购活动。投标人未按上述方式登记注册导致无法投标的, 由投标人自行承担相应后果和责任。

5.4 下载磋商文件: 潜在供应商须在磋商截止时间前登录烟台市公共资源政府采购交易平台免费下载本项目的电子磋商文件(文件格式.YTZF) 逾期将无法下载。

5.5 电子响应文件制作: 投标人须使用“新点投标文件制作软件(烟台公共资源版)” 工具制作投标文件(烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购投标文件制作软件》)。

5.6 电子响应文件上传: 响应文件制作完成后, 供应商须在响应文件递交截止时间前上传加密版响应文件至烟台市公共资源政府采购交易平台。

5.7 为保证开、评标效果, 投标人应登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心” 学习“不见面开标”操作指南, 提前做好有关设施、设备配置安装工作, 确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好, 以免影响其参与政府采购活动。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的, 由投标人自身承担一切后果。

5.8 开、评标期间, 请投标人保持在线登录状态, 并设专职人员在线等候, 进行在线解密投标文件、在线澄清答疑、在线询标等操作。

5.9 电子响应文件解密: 投标人须使用 CA 数字证书在规定时间内签到并解密投标文

件（时间由代理机构根据情况具体设定）。公布投标人名单后通过 CA 数字证书解密投标文件，未按规定解密的，视为投标人撤销其投标文件。解密需要使用投标文件上传时使用的数字证书，因申请人操作问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败的，均视为投标人放弃投标资格，一切后果由投标人自行承担。投标人参与网上开标过程中用于投标文件解密的数字证书必须与制作上传投标文件的数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需要重新加密投标文件上传服务器。

5.10 请各供应商获取磋商文件后及时关注烟台市公共资源政府采购交易平台 “答疑文件” 页面。

6. 联系方式：

6.1 采购人：栖霞市自然资源和规划局

联系人：谢主任 电话：0535-2705301

地址：栖霞市锦绣路 1 号

6.2 采购代理机构：山东海洲招标有限公司

地 址：烟台市莱山区海普路 8 号东楼 309

电 话：0535-3488777

传 真：0535-3488777

联 系 人：王淑云

7. 质疑方式

7.1. 供应商应当在法定质疑期内以书面方式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑；质疑函要求如下：

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

注：（1）供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的

姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

(2) 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.2. 质疑函接收方式：烟台市公共资源政府采购交易平台凭数字证书（CA）通过质疑通道提出。

具体质疑依据中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》、鲁财采〔2018〕72 号《山东省政府采购质疑与投诉实施办法》规定及流程进行。

采购人联系电话：0535-2705301 采购人通讯地址：栖霞市锦绣路 1 号

采购代理机构联系电话：0535-3488777

采购代理机构通讯地址：烟台市莱山区海普路 8 号东楼 309

第二部分 采购内容及项目要求

一、项目说明

本项目为栖霞市自然资源和规划局储备补充耕地项目新增耕地管护巡查工作项目（二次）采购，巡查工作包括 2024 年下半年和 2025 年上半年共 2 次巡查。投标人须对采购内容全部响应，报价若有遗漏，视为对本项目让利，应免费提供。项目分为一个包。

二、服务主要内容及服务技术要求

（一）服务范围及服务目标

根据自然资源部办公厅《关于进一步加强补充耕地项目管理严格新增耕地核实认定的通知》（自然资办发〔2022〕36 号）文件精神，对 2023 年以来至 2024 年 6 月前入库的 10 个补充耕地项目的新增耕地地块管护情况进行检查，发现项目管护单位在新增耕地后期管护中存在的问题，提交巡查结果报告，以监督项目管护单位做到储备新增耕地保持稳定耕种状态。10 个补充耕地项目分别是：

- 1、栖霞市 2021 年度残次果园整理项目亭口镇、松山街道项目区
- 2、栖霞市 2021 年度残次果园整理项目蛇窝泊镇项目区
- 3、栖霞市 2021 年度残次果园整理项目官道镇、观里镇、杨础镇项目区
- 4、栖霞市 2021 年度残次果园整理项目苏家店镇、寺口镇项目区
- 5、栖霞市观里镇、官道镇残次园地土地整理项目
- 6、栖霞市官道镇、观里镇、杨础镇三镇残次园地土地整理项目
- 7、栖霞市苏家店镇潘家店村等 4 村残次园地土地整理项目

- 8、栖霞市亭口镇枣林村等 13 个村残次园地土地整理项目
- 9、栖霞市松山街道办事处南交毛寨等 9 个村残次园地土地整理项目
- 10、栖霞市松山街道办事处母山后等 14 个村残次园地土地整理项目

（二）服务主要内容

对巡查范围内的新增耕地图斑，通过内业分析结合外业巡查，发现新增耕地后期管护中存在的问题，如土壤肥力不足、新增耕地地块未种植、新增耕地地块非粮化、非农化问题等情况，形成巡查成果报告。巡查工作包括 2024 年下半年和 2025 年上半年共 2 次巡查。每次巡查费用按中标总金额 50% 平均分配。

1、基础数据收集与处理

收集 2023 年以来至 2024 年 6 月前入库的土地整治项目立项、验收资料，梳理项目立项时间、立项前地类、田间工程内容、验收时间、项目种植情况、管护方式等信息，进行入库地块矢量坐标转换处理，建立地块信息台账。

2、内业预判分析

结合实施前影像、验收时影像和最新的遥感影像，综合立项前地类、整治措施及上年度种植情况，进行全图斑内业预判，判断后期管护可能存在的问题，标记疑似问题图斑。

3、制定巡查方案

依据前期数据分析情况，有针对性的制定巡查方案。

4、外业巡查

（1）底图处理：依据巡查方案，制作外业巡查底图。

（2）外业巡查：开展外业巡查，拍摄现场照片，填写核实记录表，记录现场农作物种植情况，并标注问题信息。对部分交通不便或人工巡查难以判断整体种植情况的地块可采用无人机辅助调查。

5、数据汇总

对外业巡查信息、照片进行整理，对外业巡查结果进行审核汇总，核对问题数量、面积，建立问题台账。

6、成果编制

综合前期数据分析情况，对比外业巡查结果，总结新增耕地后期管护中存在的问题，针对土壤肥力不足、村民种植意愿不高，种植非粮食作物等非粮化、非农化问题等情况，分类制定整改措施，编写总结报告、图件等。

（三）服务主要要求

1、时间要求：

2024 年 11 月 30 日前完成 2024 年下半年巡查，2025 年 5 月 31 日前完成 2025 年上半年巡查。

2、成果要求：

成果内容包括巡查方案、外业巡查记录、巡查总结报告（含图件），成果交付形式为电子版和纸质版各一套。

三、其他技术服务要求

本项目的所有中间成果、最终成果以及采购人提供的资料，其所有权均属采购人，未经采购人同意，投标人不得外泄，否则采购人有权追究投标人的违约责任。

四、保密要求

1、成交供应商须建立严格的保密制度，并加强对工作人员的保密管理及保密知识教育。

2、成交供应商在资产清查实施过程中所收集、产生的所有与本项目相关的各种形式的文档、资料，包括文字、图片、表格、数字等资料，所属权均归采购人所有，成交供应商除需要遵守保密规定外，也不能将上述资料用于本合同以外的地方；与本项目有关的资料及数据报告中涉及国家秘密的内容，均要求按照《中华人民共和国国家保密法》及相关法律法规以及合同约定执行。

五、其他要求

1、成交供应商必须保证所形成的成果资料不受到第三方关于侵犯知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，成交供应商须与第三方交涉，并承担由此而产生的索赔、损失、损害、支出等一切费用(含律师费)。如采购人因此而遭致损失的，成交供应商应赔偿该损失。

2、成交供应商工作期限内，未经采购人许可，本项目投入人员不得擅自更换。

3、成交供应商有下列情形之一的，采购人有权单方面解除合同：

- （1）提交的成果资料不符合采购人要求及相关规定的；
- （2）提交的成果资料存在错误、内容不全或粗制滥造的；
- （3）未经同意，逾期提交成果资料的。

第三部分 供应商须知

A 总则

1. 适用范围

本竞争性磋商采购文件（以下简称磋商文件）仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的内容。

2. 定义

2.1 “采购人”系指栖霞市自然资源和规划局。

2.2 “采购代理机构”系指山东海洲招标有限公司。

2.3 “供应商”系指受邀请并向采购代理机构提交响应文件，响应磋商文件要求、参与磋商的单位。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 “成交供应商”系指由响应文件满足磋商文件的全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商。

2.5 “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的相关服务。

3. 合格的供应商

3.1 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定；

3.2 投标人须满足磋商文件第一部分投标邀请书中 2.1 资格要求；

3.3 投标人必须根据磋商文件要求在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）、烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://144.123.23.37:18081/TPBidder/memberLogin>）进行注册，通过烟台市公共资源政府采购交易平台凭数字证书（CA）免费下载本项目的电子招标文件（文件格式.YTZF）；

3.4 投标人服务标准必须符合国家强制性标准规定；

3.5 供应商所报产品必须符合国家强制性标准规定；

3.6 为本次项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次项目的采购活动；

3.7 投标人必须满足磋商文件中其它实质性要求。

4. 其它

4.1 无论磋商中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商活动有关的

全部费用。

4.2 无论磋商结果如何, 采购人或采购代理机构均无向供应商解释其成交/未成交原因的义务。

4.3 无论成交与否, 已购买磋商文件的供应商对磋商文件负保密责任。

4.4 无论投标结果如何, 投标人的投标文件均不予退还。

B 磋商文件说明

5. 磋商文件的组成

5.1 磋商文件用于阐明采购项目的供应商资格条件、采购需求、评审程序、评审方法、评审标准、报价要求、响应文件编制要求、合同草案条款等。具体包括以下内容:

- (1) 邀请函
- (2) 采购内容及项目要求
- (3) 供应商须知
- (4) 合同文本
- (5) 响应文件格式

5.2 磋商文件以中文编印, 且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求, 磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况, 供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商对磋商文件如有疑问, 可要求澄清, 应在提交响应文件截止时间至少 5 日前提出。通过烟台市公共资源政府采购交易平台点击“新增提问”进行提问, 代理机构通过烟台市公共资源政府采购交易平台进行答疑澄清或答复, 请供应商及时关注交易平台“答疑文件下载”栏目查看答疑文件或澄清文件。因没有注意查看和下载而影响磋商的, 责任自负。

供应商未在规定时间内行使此项权利, 此后对磋商文件的理解以采购人的解释为准, 因此引起的风险及损失由供应商自行承担。

6.2 凡对本次招标提出的询问, 均以烟台市公共资源政府采购交易平台 (<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>) 答复为准。

6.3 因电子交易平台无法获得已下载磋商文件投标人信息, 不能主动联系已下载磋商文件的投标人, 投标人须在磋商文件提交截止时间前随时查看“烟台市公共资源政府采购交易平台”, 及时下载查看磋商文件的补充通知、答疑和澄清文件; 因没有注意查看和下

载而影响投标的，投标人自行承担后果。

7. 磋商文件的修改

7.1 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，澄清或修改的内容应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前，通过“烟台市公共资源政府采购交易平台”进行网上答疑澄清或修改。

7.2 因电子交易平台无法获得已下载磋商文件的潜在投标人，不能主动联系已下载磋商文件的潜在投标人，为此已下载磋商文件的潜在投标人应妥善保存磋商文件并随时查看烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>），及时下载拟投标项目的答疑文件、澄清文件、修改文件、补充文件等；因没有注意查看和下载而影响投标的，责任自负。

7.3 为使投标人在准备磋商文件时有合理的时间考虑其投标文件的修改，采购人可酌情推迟递交磋商文件截止时间和开标时间。并在“烟台市公共资源交易中心网”网上发布变更公告。因没有注意查看和下载而影响投标的投标人，责任自负。

7.4 磋商文件的澄清与修改将构成磋商文件的一部分，对投标人有约束力。

C 响应文件的编写

8. 供应商应按磋商文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则其磋商资格有可能被磋商小组否决。

9. 语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写。

9.2 除另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 外文材料应提供第三方权威翻译。

10. 响应文件的组成

10.1 商务部分

- (1) 报价函（详见附件）；
- (2) 报价明细表；
- (3) 商务、技术偏差表；
- (4) 营业执照复印件等资格证明文件；

- (5) 人员配备情况表；
- (6) 企业概况及业绩；
- (7) 相关承诺及相关优惠服务；
- (8) 采购文件评审细则要求供应商提交的其他资料。

10.2 技术部分

- (1) 项目实施方案；
- (2) 项目管理制度、质量保障措施、进度计划保障、保密措施等；
- (3) 合理化建议、履约能力等；

10.3 供应商认为需加以说明的其他内容。

11. 响应文件格式

投标人须在磋商文件递交截止时间前将投标文件所有内容（含原件扫描件）上传至烟台市公共资源政府采购交易平台。为便于存档，评标结束后，中标人须提供四份纸质版的投标文件（在系统内打印出带水印的）和一份电子版投标文件（U 盘），邮寄到代理机构，邮费自付。纸质磋商文件必须用 A4 幅面纸张打印并装订，并按照磋商文件要求进行签字、盖章，纸质版磋商文件必须与烟台市公共资源政府采购交易平台中的电子版投标文件一致。

12. 报价

12.1 本次磋商报价共计两轮报价：首轮报价和最终报价。首轮报价和最终报价不得高于项目政府招标控制价，如高于政府招标控制价，将不能进入下一步评审。

12.1.2 供应商应按照磋商文件中要求的内容填写报价，并由法定代表人或其授权代表签署；总报价不得有选择性报价和附有条件的报价，且不得高于招标控制价，否则其报价无效。

12.1.3 供应商必须完成采购文件要求所有采购内容的服务，总报价应包含完成本项目的相关人员的资料收集、调研费、管理、培训、劳务费、保险、设备费、通讯费、差旅费、燃油费、食宿费、交通费、材料费、租赁费、办公用品费、打印复印费、资料费、税费、管理费、成果验收费、专家咨询费、评审费、成果印制费、成果维护费、技术服务、后续服务、验收及其他附带服务等全部费用以及应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用及企业利润的全部费用，以人民币为结算单位，投标报价中免费提供的项目，应注明免费。供应商只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

12.2 报价明细表填写时应注意下列要求：

12.2.1 所有报价均用人民币填报。

13. 供应商资格及资格证明文件

详见附件格式。

14. 符合磋商文件规定的响应文件

14.1 供应商须提交证明其所报内容符合磋商文件规定的服务文件，作为响应文件的一部分。

14.2 上述文件可以是文件资料、数据、图纸等。

15. 磋商保证金

根据山东省财政厅文件鲁财采【2019】40 号文规定，本项目对诚信记录良好的供应商不收取磋商保证金。

15.1.1 供应商需登录信用中国、信用山东、中国政府采购网自行查询诚信记录。

15.1.2 同一供应商在全省范围内存在以下行为第 1、第 2 种行为情形三次及以上的，以及第 3、第 4 种行为情形一次及以上的，政府采购信息公开平台自动将其列入“存在一般失信行为的供应商”，其在参与政府采购活动时，采购人、采购代理机构可以按规定向其收取投标保证金。存在其他严重不诚信行为的，按有关法律法规处理。

（1）未按时交纳中标服务费、公证费的；

（2）在投标有效期内撤回投标的；

（3）非招标采购方式时，无故退出磋商或者谈判的；

（4）其他不诚信行为。

15.1.3 诚信记录良好的供应商无需交纳磋商保证金的，存在一般失信行为的供应商须向采购代理机构提交人民币壹万元整（¥10000.00 元）的磋商保证金。

16. 响应文件有效期

16.1 自提交响应文件之日起，有效期为 90 日历天。有效期短于这个规定期限的，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，在响应文件有效期满之前，采购人和采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。

17. 响应文件的签署、密封和标记

17.1 投标人应于递交投标文件截止时间前将投标文件上传至烟台市公共资源政府采

购交易平台系统。

17.2 电子投标文件应由投标人加盖单位电子公章，投标文件指定位置应由投标人法定代表人/负责人签章、加盖单位电子公章。

17.3 响应文件除对错处作必要修改外，不允许有加行、涂抹或改写。若有修改须由签署响应文件的人在旁边签字才有效。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自己承担。

D 响应文件的提交

18. 投标文件的递交

投标文件制作完成后，投标人须在投标文件递交截止时间前上传加密版投标文件至烟台市公共资源政府采购交易平台，**否则无法进入后续的开标环节**。投标人应确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好，以免影响其参与交易活动。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

19. 递交投标文件的截止时间

19.1 响应文件递交截止时间以后不得修改投标文件。

19.2 供应商在提交响应文件截止时间前可对其响应文件进行修改或撤销。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

20. 迟交的投标文件

投标文件递交截止时间后，电子交易平台自动关闭投标文件上传入口。逾期未上传的或无法被系统读取的投标文件，将按无效投标文件处理。

21.1 投标文件的修改和撤销

21.1.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤消，但必须重新上传电子投标文件。

21.1.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

21.1.3 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期满前撤消其投标文件。

21.2 因供应商原因造成下列情形的，响应文件将不予接受：

21.2.1 响应文件上传截止时间前，供应商未成功上传响应文件的；

21.2.2 对已生成的电子响应文件进行破解、修改、压缩等不当操作，或自备的解密电脑环境配置不当等原因导致无法解密的；

21.2.3响应文件上传时，实名认证证书过期失效、密码丢失，或者供应商实名认证证书在续期后未在响应文件上传截止前重新制作和上传电子响应文件，导致无法解密的。

21.2.4响应文件上传截止时间后，供应商在规定时长内未能成功解密的。

21.3供应商在响应文件上传截止时间前可对其响应文件进行修改或撤销，但采购人和采购代理机构须在响应文件上传截止时间之前收到该修改或撤消的书面通知，该通知须有经正式授权的供应商代表签字。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

E 报价、磋商、成交

22. 响应文件属下列情况之一的，为未对磋商文件做出实质性响应，不得进入具体磋商程序：

- (1) 无法被系统读取的电子响应文件；
- (2) 电子响应文件未按磋商文件规定制作的；
- (3) 响应文件未加盖公章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
- (4) 供应商未按磋商文件要求提供合格的资格证明文件的；
- (5) 供应商提供的响应文件不完整，未按规定报价，导致磋商小组无法比较和评审的；
- (6) 响应文件中的服务方案、人员配置明显不符合磋商文件要求的；
- (7) 成果交付期、付款方式、响应文件有效期不符合磋商文件要求的；
- (8) 未全部响应磋商文件规定的实质性要求的；
- (9) 响应文件中附有采购人不能接受的条件；
- (10) 报价超出政府采购预算；
- (11) 法律、法规规定的其他情况。
- (12) 联合体投标未提交联合体投标协议书的；

23.1 响应文件属下列情形之一的，该供应商不得进入具体磋商程序。并按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等相关法律、法规及规章制度的规定，根据情节处以一至三年内禁止参加烟台市政府采购活动。供应商给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。

- (1) 提供的有关资格、证明文件不真实，提供虚假响应材料的；
- (2) 磋商会议开始后，供应商在递交最后报价后，撤回响应文件，退出磋商的（已

提交响应文件，在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外）。

- （3）供应商串通报价的；
- （4）供应商向采购代理机构、专家提供不正当利益的；
- （5）成交供应商不按规定要求签订合同的；
- （6）拒绝配合财政部门处理投诉、举报事项的；
- （7）法律、法规及磋商文件规定的其他情况。

23.2 供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

- （1）不同供应商的电子投标（响应）投标文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；
- （2）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、加密或者上传；
- （3）不同供应商的投标（响应）文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；
- （4）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- （5）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；
- （6）其它涉嫌串通的情形。

24. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，磋商小组负责对响应文件进行综合评审，评选出成交供应商。

25. 磋商原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审时恪守以下原则：

25.1 节能环保原则：依据财政部、国家发展改革委制定的《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19 号和财政部、环保部制定的《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18 号的品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

25.2 促进中小企业、支持监狱企业发展和残疾人就业政府采购政策原则：在本次采购活动中，应当给予小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位价格扣除的政府采购政策优惠。

小微企业、监狱企业和残疾人福利性单位价格扣除，是依据财政部、工信部等部委发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》及财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定。

25.3 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审，磋商小组判断响应文件的评审仅基于响应文件本身而不靠外部证据；

25.4 统一性原则：磋商小组将按照统一的原则和方法，对各供应商的响应文件进行评审；

25.5 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，磋商小组成员对出具的意见承担个人责任；

25.6 保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密；

25.7 综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交供应商；

25.8 少数服从多数原则：评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

26. 磋商程序

26.1磋商会议在烟台公共资源交易中心栖霞分中心第一评标室（栖霞市凤翔路298号政务服务中心4楼）进行。

26.2磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。竞争性磋商不同于公开招标，合格供应商至少有两轮报价，第一轮报价不公开宣读。（评审过程中的澄清、磋商及多轮报价等需供应商进行在烟台市公共资源交易平台进行答复或操作的过程，时间设定均为自磋商小组发出起 15 分钟。为保证评审工作的顺利进行，请供应商保持在线登录状态（及时刷新），各供应商法定代表人（单位负责人）或授权代表须 一直在线等候（联系人、联系方式请在授权委

托书中列明），规定时间内解答磋商小组提出的问题和进行多轮报价，规定时间内未做解答的视为认同评审结果且磋商小组有权按照不利于供应商的情况进行评审，未在规定时间内提交多轮报价的，系统将默认为以响应文件中上一轮的报价为其最终报价。）

26.3磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。评审期间，供应商的法定代表人或其委托代理人须一直保持在电脑前，针对评委在线提出的需要澄清、质疑时，须在规定时间内作出问题的澄清、说明或补正，否则视为认同评审结果。

26.3.1 为有助于对响应文件进行审查、评估和比较，磋商小组有权向供应商质疑，请供应商澄清其响应文件中含义不明确的内容，供应商有义务进行答疑和澄清，须按照采购代理机构通知的时间、地点派授权代表、技术和商务人员进行答疑和澄清，但澄清或说明的内容不得超出响应文件的范围或改变响应文件的实质性内容。供应商对澄清的答复以烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）答复为准，并须由供应商授权代表签章，供应商澄清和答复的内容构成响应文件的组成部分。

26.3.2 磋商小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部因素。未响应实质性条款的，磋商小组有权确定其投标无效，供应商不能通过修正、撤销或者澄清不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

26.3.3 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，要求其在合理的时间内提交书面说明，必要时提交相关证明材料，供应商证明其报价合理性；对于供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。

26.3.4 采购人将只对实质上符合磋商文件的响应文件进行评价和比较。由磋商小组采用综合评分法对有效供应商的响应文件、报价进行独立综合评分。根据供应商的综合评分按由高到低进行排序。

26.4磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

26.5在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内

容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（事业单位负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（事业单位负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

26.6磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，或采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为2家。

26.7经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合独立评分。得分相同的，按照最终报价由低到高的顺序排序；得分且最终报价相同的，按照技术指标优劣的顺序排序。

26.8 所有供应商报价虚高、远远高于磋商小组集体商定的合理价格的，经磋商小组集体商定，可重新进行磋商。

评分细则

评分因素		分数	评分标准
报价部分		10 分	以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其报价分为满分。其他投标价按如下公式计算得分： $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 10\% \times 100$ （得分保留两位小数）
商务部分 8 分	企业业绩	1 分	供应商自 2021 年 01 月 01 日以来承担过县级及以上耕地管护巡查或耕地调查评价类项目业绩，每提供一项得 0.5 分，此项最多得 1 分。 开标时须同时提供同一项目的合同及中标通知书的原件彩色扫描件，未提供或者未按要求提供的不得分。
	企业认证	1 分	供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书的得 1 分。 开标时须提供有效期内证书的原件彩色扫描件，未提供或者未按要求提供的不得分。
	企业荣誉	6 分	自 2021 年 1 月 1 日至本项目发布公告之日止，供应商所承接的耕地管护巡查或耕地调查评价类项目获得省级及以上行业主管部门颁发的荣誉的，每具有一项得 2 分，满分得 6 分。 开标时须提供相关证明材料的原件彩色扫描件，未提供或者未按要求提供的不得分。
技术部分 82 分	项目理解	12 分	根据供应商对项目的理解和认识是否完善、合理进行评分： A. 对项目开展规范性的理解及认识情况；B. 对该项目状况分析；C. 针对本项目当地特点分析及认识情况。满分 12 分，每缺一项扣 4 分，每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 4 分）。 未进行描述的，不得分。
	服务方案	15 分	根据供应商的技术服务方案是否完善、合理进行评分：A. 技术服务方案详尽完善、条例清晰，符合相关法律、法规的要求；B. 各工作阶段流程规范、职责明确，有利于项目服务质量；C. 技术方案完善具体。满分 15 分，每缺一项扣 5 分，每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 5 分）。 未进行描述的，不得分。

技术部分	质量保证措施	12 分	根据供应商的质量保证措施进行评分:A. 新增耕地管护巡查工作全流程、各环节质量控制措施详细完善,能有效保证成果的准确性;B. 质量保障措施具有针对性和可实施性;C. 组织和管理保证措施严谨、规范。满分 12 分,每缺一项扣 4 分,每项每出现一处不完善或不合理减 1 分(每项最多减 4 分)。 未进行描述的,不得
	服务团队	13 分	1、项目负责人具有规划或测绘或地理信息专业高级职称得 3 分,同时具有测绘地理信息成果质检培训证书的加 2 分; 2、拟投入本项目的其他人员(项目负责人除外)具有国土空间规划、测绘、地理信息专业中级及以上职称的,每提供一个得 1 分,最高 8 分。 开标时须提供以上人员相关证书原件彩色扫描件及连续近三个月的社保证明原件彩色扫描件(或社保网站打印的),未提供或提供不全的不得分。 同一人同时具有以上证书的不可以重复加分。
	保密制度	9 分	根据供应商针对本项目的实施过程及项目成果的安全保密管理措施,由磋商小组独立评价: A. 安全保密措施全面贯穿了成个服务过程;B. 完善可操作性强;C. 措施得当保障有效,满分 9 分,每缺一项扣 3 分,每项每出现一处不完善或不合理减 1 分(每项最多减 3 分)。 未进行描述 的,不得分。
	服务进度计划	9 分	根据供应商针对本项目的进度保证措施,由磋商小组独立评价: A. 进度保证措施全面贯穿了成个服务过程;B. 对本项目工作进度明确具体 ;C. 措施得当保障有效,满分 9 分,每缺一项扣 3 分,每项每出现一处不完善或不合理减 1 分(每项最多减 3 分)。 未进行描述的,不得分。
	应急处置方案	8 分	根据供应商的应急处置方案进行评分。A.突发事件应急方案操作流程规范、清晰,有利于妥善处理应急事件的发生;B. 应急处理小组人员职责、分工明确,能够保证按采购人规定的时间完成工作。满分 8 分,每缺一项扣 4 分,每项每出现一处不完善或不合理减 1 分(每项最多减 4 分)。 未进行描述的,不得分。

技术部分	服务承诺及优惠条件	4 分	根据供应商提供的优惠条件、合理化建议进行评分，与项目特点相适应，有针对性；有利于保证项目质量或提供更多增值服务得 4 分，方案有欠缺、难以实施或存在不完善或不合理，每有一项扣 0.5 分，扣完为止。没有该项内容的，该项得 0 分。
------	-----------	-----	---

注：1、本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中的【其他未列明行业】行业。

2、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，本项目专门面向中小企业采购（在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策），不接受大型企业参与磋商。

（1）中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

（2）本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行“价格评审优惠”扶持政策。

（3）享受扶持政策获得政府采购合同的小微企业不得将合同分包给大中型企业。

27. 磋商纪律

27.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

27.2 磋商小组成员以及与磋商有关的人员应当对磋商情况和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密

27.3 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；

27.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与供应商有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处2000元以上2万元以下的罚款。

28. 成交标准

28.1 磋商小组将按照磋商文件规定的各项因素进行综合评审，评审总得分最高的供应商为成交供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照技术评分项优劣顺序推荐。供应商的最终得分由报价得分和各个独立打分项汇总计算（小数点后保留两位，四舍五入）。

28.2 最低报价不是成交的唯一标准。

28.3 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

29. 成交通知书

29.1 磋商结束后，由采购人、采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即产生法律效力。

29.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

29.3 采购代理机构将向未成交的供应商通知未成交结果。

29.4 对未成交供应商，采购代理机构不对未成交原因做出解释。

29.5 成交结果应当自成交供应商确定之日起2个工作日内公告。

30. 签订合同

30.1 成交供应商须按《成交通知书》指定的时间、地点按照竞争性磋商文件和响应文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《成交通知书》发出之日十日内。并于合同签订的两日内送交代理机构四份纸质合同，同时提交给采购代理机构一份电子版合同。

30.2 磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清、承诺文件等均有法律约束力，均是合同的组成部分。

30.3 如成交供应商拒签合同，则按违约处理。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

30.4 采购合同公示：采购人、采购代理机构应当在政府采购合同签订之日起2个工作

日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：（一）采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）成交供应商的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

30.5 政府采购代理机构应当督促采购人和成交供应商及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

31. 成交服务费

31.1 本项目招标代理服务费：人民币壹万陆仟叁佰陆拾元整，由成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构支付。

32. 解释权

32.1. 本磋商文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

32.2 竞争性磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，供应商应同时遵守相关法律、法规。

第四部分 合同文本

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签署日期： 年 月 日

栖霞市自然资源和规划局的山东省烟台市栖霞市自然资源和规划局储备补充耕地项目新增耕地管护巡查工作项目（二次）由山东海洲招标有限公司以（项目编号）号磋商文件在国内以竞争性磋商方式进行采购。经评委确定（乙方）为成交单位。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

1. 合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- （1）磋商文件
- （2）响应文件
- （3）乙方在磋商时的书面承诺
- （4）成交通知书
- （5）合同补充条款或说明
- （6）附件

2. 合同范围和条件：

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3. 服务情况及要求：

4. 乙方提交的服务应符合磋商文件中所记载的详细说明、服务要求等，并应附有此类服务完整、详细的技术资料和说明文件。乙方提交的服务必须符合国家、山东省、烟台市等现行相关规定及标准。

5. 合同总金额：

本合同总金额：¥ 元。

（大写）： 元整。

6. 付款方式：

7. 成果交付期及地点：

- （1）成果交付期：
- （2）交付地点：甲方指定地点。

8. 后续服务期： 。

9、甲方责任

(1) 甲方负责提供服务基础资料，确保乙方工作正常进行。

(2) 甲方及时与乙方进行联络，并与乙方就工作进行协调和沟通。

(3) 甲方有权对乙方工作进行督导，对于乙方不完全履行本合同等行为，甲方有权要求乙方立即纠正，并采取其他补救措施。

(4) 维护乙方编制的成果文件，不得擅自修改，未经乙方同意不得转让给第三方重复使用。对转让后重复使用的项目，乙方不负任何技术责任。

10、乙方责任

(1) 乙方同意根据甲方所提出的技术要求按本合同规定的时间和内容要求向甲方提交有关的成果文件等，提交给甲方的最终成果要齐全可靠，符合国家或行业有关规程、规范；

(2) 乙方应对甲方提供的有关资料、数据保密，未经甲方的允许，不得向任何第三方泄露；未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向合同以外任何第三方透露或者泄露合同全部或者部分内容，乙方根据法律必须披露合同内容的除外。未经甲方书面同意，乙方及其工作人员不得以任何方式向合同以外任何第三方透露或者泄露其在提供本项目服务过程中所接触到的任何信息、资料 and 文件等。乙方及其工作人员根据本条规定承担的义务不因合同的无效、解除、终止而免除。

(3) 乙方保证严格按照磋商文件及响应文件的相关规定执行；

(4) 乙方应该负责对本项目的结果解释工作，对不符合要求的进行修改；

(5) 乙方应对本项目服务结果负相应的法律责任；

(6) 乙方负责对所有人员的政审工作，担保所属人员身份无误、无犯罪记录和吸毒人员进场服务，并承担相关连带责任；乙方须承担其参与人员劳保、工伤、意外人身事故的保险责任及其后果；

(7) 乙方严格按照磋商文件、响应文件规定，对本次采购开展服务工作；

11、验收方式

(1) 本项目按国家相关部门颁布的现行规定执行；

(2) 按照国家相关规范验收，巡查报告须符合国家、山东省、烟台市等现行法律、法规、政策性、规范性文件等相关规定及标准；

(3) 甲方负责按照合同要求接受服务成果。如甲方对服务成果有异议，乙方须按照

甲方的意见和建议进行修改完善。

12、项目管理

乙方要至少指定一人全权负责该项目的工作。

13、分包与转让

(1) 除甲方事先书面同意并成为合同的一部分外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

(2) 除了合同各方共同签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分情况之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

14、合同的生效

本合同经甲乙双方法人或授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。

15、不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 5 天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

16、争议的解决方式

(1) 在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。

(2) 经协商不能解决的争议，可向己方人民法院提起诉讼。

(3) 除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

17、本合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

18、乙方的义务完全适用响应文件中乙方的承诺，不因本合同的签订而改变。

19、本合同一式 份，甲、乙双方各执 份，代理机构和财政部门各一份。

甲 方：

名称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字）：

开户银行：

乙 方：

名称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

日期：

第五部分 响应文件

附件格式1：

响应函

（代理机构名称）：

（供应商全称）授权（全权代表姓名）（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目的有关活动，并参加磋商。为此：

- 1、我单位按采购文件要求提供响应文件。
- 2、总报价详见报价一览表（需分包填写）。
- 3、我单位保证遵守磋商文件中的有关规定，并保证忠实地执行甲乙双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。
- 4、我单位同意按采购人要求提供任何与本次磋商有关的数据、情况和资料。
- 5、我单位保证按本项目磋商文件中规定的条款参与磋商活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目磋商文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。
- 6、本响应文件自磋商之日起90日历日内有效。
- 7、我单位已经详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 8、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

与本磋商有关的一切往来通讯请寄：

地址： 邮编： 电话： 传真：

供应商（公章）：

全权代表（签字）： 日期：

附件格式 2:

报价一览表

项目名称:

项目编号:

项目名称	总报价 (人民币: 元)	成果交付期	备注
	大写: 小写:		

供应商授权代表签字或盖章:

职务:

日期: ____年____月____日

供应商单位全称 (盖章):

注: 1. 供应商必须填写报价一览表并按照要求填写齐全。

2. 报价以元为单位, 保留两位小数。

附件格式 3:

报价明细表

(格式自拟)

()

附件格式 4:

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址:				邮政编码:		
联系方式:	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
企业资质等级			其中	高级职称人员		
营业执照号				中级职称人员		
注册资金				初级职称人员及其他		
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

注: 供应商所填写的内容必须真实、可靠, 如有虚假或隐瞒, 一经查实将导致投标被拒绝, 并由此给采购人带来的损失由供应商承担。

供应商 (盖章) :

法定代表人或其授权代表 (签字) :

年 月 日

附件格式 5:

供应商拟从事本项目的专业人员一览表

序号	姓名	年龄	性别	学历	职称	专业	执业资格	在本项目 拟任职务

供应商（盖章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

年 月 日

附件格式 6:

技术及商务偏离表

技术规格、参数偏离表

投标单位名称:

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商授权代表签字或盖章:

供应商单位全称 (盖章):

日期: ____年__月__日

商务条款偏离表

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商授权代表签字或盖章:

供应商单位全称 (盖章):

日期: ____年__月__日

注: 1. 即使供应商在产品技术性能、参数的描述中进行了描述或无偏离, 也要填报该表。
如无偏离, 应注明“无”。

2. 如供应商在偏离表中无注明, 响应文件与磋商文件不一致或差异, 以磋商文件为准。

3. 商务偏离中成果交付期、付款方式条款的负偏离视为不响应磋商文件的实质性要求。

附件格式 7:

工作实施方案

1、供应商针对本次购买项目的特点并结合具体情况编写拟采取的工作实施方案等内容，方案中应至少包括：项目理解、服务方案、服务团队、质量保证体系、进度安排、安全保密措施、后续服务方案等内容。

2、供应商可根据自身情况编写，本页不够可另加页附后。

附件格式 8:

资格证明文件

1、营业执照或事业单位法人证书副本**高清扫描件**、税务登记证书**高清扫描件**【若三证（即营业执照、组织机构代码证、税务登记证）合一，则不需提供税务登记证，只提供营业执照或事业单位法人证书副本**高清扫描件**即可】。

2、针对本次招标活动的法定代表人授权书**原件高清扫描件**、法定代表人身份证明书**原件高清扫描件**、授权委托人身份证明（身份证）**原件高清扫描件**。

3、参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（**重大违法记录是指**供应商因违法经营受到刑事处罚或者勒令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明**原件高清扫描件**（供应商自行出具承诺，并承担后果）。

4、年度财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。（**原件高清扫描件**）

4.1 财务状况报告证明材料须提供供应商 2023 年度经第三方审计的财务报告，须包含“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，缺一不可）或其基本开户银行出具的针对本项目的资信证明；

4.2 依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料是指：

4.2.1 依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的供应商需按附件格式提供承诺函，由采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。对于反馈有税收和社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，供应商应按照 4.2.2 要求提供相关证明材料。

4.2.2 供应商未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，需提供：

4.2.2.1 缴纳税收的证明材料须提供投标人缴纳的本次采购活动前六个月内任意一个月交纳增值税或企业所得税的相关证明材料（若此时间段内投标人没有交税行为，无法开具缴税凭证的，须出具情况说明并加盖投标人公章，如有虚假，投标人自行承担后果）；

4.2.2.2 缴纳社会保障资金的证明材料须提供投标人缴纳的本次采购活动前六个月内任意一个月的社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；

4.3 依法免税或不需要交纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5、**供应商无不良信用信息记录**（以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”网站（www.creditsd.gov.cn）等渠道对供应商信用信息查询记录和证据为准，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动）。

6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料（供应商自行编制，提供相关材料）。

7、须提供《中小企业声明函》**原件高清晰扫描件**；

8、测绘地理信息行政主管部门颁发的乙级及以上测绘资质（专业范围须包含测绘航空摄影和地理信息系统工程）**原件高清晰扫描件**。

须 知

1. 以上资格证明文件原件（或复印件）的高清晰扫描件须同时列入电子版响应文件并上传电子交易平台。

2. 磋商文件中明确要求提供原件的证明材料，均为系统上传的高清原件彩色扫描件，未做要求的可提供原件或复印件。其他未尽事宜，执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律、法规的规定。

3. 对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。

4. 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。。

5. 提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力

6. 全部文件应以中文书写。

附件格式 9:

履行合同所必需的设备 、履行合同所必需的专业技术能力

(由供应商自行编制说明并附相关证明材料)

供应商名称:

序号	设备名称	型号规格	数量	备注
1				
2				
..				

供应商授权代表签字或盖章:

供应商单位全称 (盖章):

日期: ____年__月__日

附件格式 10:

类似项目业绩清单

供应商名称: _____

项目名称: _____

序号	项目名称	中标金额	实施时间
1			
2			
...			
	合计金额		

投标人授权代表签字或盖章:

投标人单位名称 (盖章):

日期: ____年__月__日

注: 1、投标人需将业绩证明材料原件扫描件上传至烟台市公共资源交易平台。

附件格式 11:

参加政府采购活动前三年内在经营活动中无重大违法记录

书面声明

(采购人、采购代理机构):

我单位在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），如有虚假，将承担一切法律责任。

法定代表人或其授权委托人签字或盖章：

供应商单位公章：

注：1、承诺函须由法定代表人（负责人）或其授权委托人签字或盖章，并加盖供应商单位公章。

2、供应商在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

附件格式 12:

法定代表人身份证明格式

投标单位名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年_____月_____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

系_____（投标名称）的法定代表人。

特此证明。

投标单位全称（盖章）:

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证复印件（须提供正面、背面双面身份证复印件）

法定代表人授权书

_____：
_____（投标单位全称）法定代表人_____授权_____（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的_____项目（项目编号）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。全权代表无转委托权。

法定代表人（签字或盖章）：

投标单位全称（公章）：

日 期：

全权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附：法定代表授权人身份证或军官证复印件正反面

附件格式 13:

中小企业声明函

本公司（**）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（**）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本声明函须按要求加盖单位公章、授权代表签字或盖章，并提供彩色扫描件上传到系统中。

附件格式 14:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

供应商单位名称（盖章）：

供应商授权代表签字或盖章：

年 月 日

注：1. 本声明函须按要求加盖单位公章、授权代表签字或盖章，并提供原件装订在正本中。

2. 若非残疾人福利性单位，或非提供其他残疾人福利性单位制造的货物，可不提供本声明函。

附件格式 15:

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致 采购人或采购代理机构:

我方在参加项目名称（项目编号、包号:） 政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承相应责任并接受处罚。

供应商全称： （盖公司公章）

20 年 月 日

附件格式 16:

质疑函要求

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 质疑函应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

注: 1、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

附件格式 17:

综合说明

包括但不限于:

- 1、供应商的总体情况、技术实力；所提供服务的总体情况等的综述或企业基本状况表；
- 2、付款方式、成果交付期及响应文件有效期（要求不低于招标文件要求）；
- 3、工作计划安排、制度及保证措施；
- 4、项目服务方案、服务内容标准及承诺；拟派往现场的人员配备情况；设施装备情况；
- 5、本地化服务的能力和承诺；
- 6、要求采购人提供的配合；
- 7、优惠承诺及合理化建议；
- 8、供应商认为其它该说明的内容；
- 9、技术服务队伍情况（注明办公地址、电话、工程师姓名和联系方式）；
- 10、其它需要说明的内容。

附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。

其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10

人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 2 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46 号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部

工业和信息化部

2020 年 12 月 18 日

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程设计单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照

《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府招标控制价中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其它情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到

一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购 工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购 工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的 预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附 3：财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责，任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受

政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。