



本项目为预采购项目，有取消或终止的可能

烟台市政府采购 竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370600000202402000737

项目名称：烟台市公安局散装汽油管理系统

采 购 人：烟台市公安局

采购代理机构：山东广信招标有限责任公司烟台市分公司

二〇二四年八月

目录

第一部分	邀请函.....	2
第二部分	采购内容及相关要求.....	8
第三部分	供应商须知.....	13
第四部分	合同格式.....	29
第五部分	响应文件格式.....	35

第一部分 邀请函

山东广信招标有限责任公司烟台市分公司受烟台市公安局的委托，现对**烟台市公安局散装汽油管理系统项目**进行竞争性磋商采购。诚邀贵公司参加，现就有关事项说明如下：

1. 采购内容：烟台市公安局散装汽油管理系统项目，本项目划分为 2 个包，A 包为烟台市公安局散装汽油管理系统；B 包为烟台市公安局散装汽油管理系统监理及软件测评服务（具体要求详见第二部分采购内容及相关要求）。

注：供应商可根据自身的情况对单个或多个包进行报价，但每一供应商只能成交一个包，如果供应商在多个包中评审总得分均排名第一，则按 A、B 的包号顺序中取，其它包由总得分次高的供应商成交。

2. 有关要求：

2.1 供应商资格要求

2.1.1 供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）须为在中国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织；
- （2）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；
- （3）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- （4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （5）无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构负责查询）。

2.1.2 本项目不接受联合体参加。

2.1.3 落实政府采购政策需满足的资格要求：（1）按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号文）要求**本项目专门面向中小企业采购**，不接受大型企业参与磋商。（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业），上述中小企业，须不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在

与大企业的负责人为同一人的情形；

(2)本项目按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011] 300号)文件规定，按软件和信息技术服务业划型标准确定企业类型。

2.1.4 本项目的特定资格要求： /。

2.2 付款方式：

A包：本项目为预采购项目，合同签订生效且项目资金到位后 5 个工作日内支付合同总价款30%的预付款，工作完成并验收合格后，凭发票相关付款凭证一次性付清。

B包：项目完成且验收合格后凭发票一次性付清全部款项。

2.3 服务期限：A包：自接到采购人通知后一个月内完成。质保期：3年。

B包：自合同签订之日起至项目完成并验收合格。

2.4 服务响应时间：供应商对采购人所反映的问题在0.5小时内响应，4小时之内赶到现场实地解决问题。

3. 有关说明：

3.1 供应商必须完成所有相关的服务工作，要求达到安全及其相关规范要求。报价若有遗漏则视为包含在其他单价或合价中，总报价即为交付使用的价格。A包：总报价应包括但不限于为完成本项目服务工作所需的资料收集、专家论证、人工费、设备费、办公费、车辆、差旅、通讯、文印、配合、协调、办理相关手续、管理费、采购代理服务费等、利润、保险、税金、验收、政策性文件规定的各项应有费用及合同明示或暗示的所有一切风险、责任和义务的费用。供应商只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。B包：总报价应包括但不限于完成本项目工作期间所需的直接成本（现场监理人员工资及差旅费、补助费等用于本项目监理人员的其他专项开支、本项目监理期间与监理工作相关的仪器设备费用、常规试验检测费用等）、间接成本（公司管理人员工资、行政办公费用、业务培训费等）监理期限内全部费用及软件测评服务等全部费用。供应商只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

3.2 采购人不统一组织供应商对现场进行勘察，无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与磋商有关的风险、责任和义务，勘察现场所发生的一切费用由供应商自行承担。

3.3 服务质量要求：按照相关规定开展服务，严格遵守各项法律、法规和政策，执行国家和行业的标准、规范，维护国家、社会公共利益和服务主体的合法权益。服务标准符合现行行业标准要求。

3.4 质量及验收：本磋商文件中所提出的为最基本的服务要求，供应商在进行服务时，除须满足本磋商文件中所提的各项要求外，应同时满足国家、省、市颁发的最新版的规范、相关法规以及技术规范标准的各项要求。

3.5 本项目为政府竞争性磋商采购，采购预算为 A 包人民币叁拾叁万玖仟伍佰元整(¥339500.00 元)，B 包为人民币壹万贰仟陆佰元整(¥12600.00 元)，报价超过采购预算的将按无效报价处理。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.7 本项目成交服务费由成交供应商在发布成交公告后 2 个工作日内向采购代理机构交纳。

3.8 供应商凡对本次磋商提出的询问，所有答复内容均以采购代理机构的答复为准。

3.9 供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则。

3.9.1 供应商不良信用记录查询网址：信用中国网址、中国政府采购网址、信用山东网址。

3.9.2 信用信息查询截止时间为：递交响应文件截止时间。

3.9.3 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，投标将被拒绝。

3.9.4 信用信息查询记录、证据以及通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）—“信用信息”栏目查询并下载的信用信息报告由采购人审核并签署后备案。

3.10 本项目为资格后审，请严格按照磋商文件附件九规定的资格证明文件要求提供每一项证件（特别注意原件或扫描件的要求），并严格审查证件的有效期、年检、经营期限、证件签署的有效性等，漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查不通过，所报响应文件为无效响应文件。

4. 采购议程安排：

4.1 文件下载时间：在文件递交截止时间前，潜在供应商均可通过烟台市政府采购交易平台凭数字证书（CA）免费获得磋商文件，参与报名。

获取磋商文件方式：登录烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）免费下载磋商文件（文件格式.YTZF），不提供纸质磋商文件。

4.2 响应文件提交截止时间：2024年8月20日9时30分（北京时间），截止时间后电子交易平台自动关闭响应文件上传入口。

4.3 磋商时间：2024年8月20日9时30分（北京时间）。

磋商地点：烟台市公共资源交易中心二楼开标室（烟台市莱山区银海路46号裙楼西门）。

供应商需提前下载腾讯会议软件，线上观看开标现场视频，腾讯会议房间号：367-725-999，无需到现场参加开标会议。

本项目实施“不见面开标”，不再要求供应商到达现场提交原件资料、现场解密等，所有议程通过线上进行，请各供应商确保自己的电脑环境、CA锁、网络等状况良好，以免影响参与交易活动。

5. 电子标要求

5.1 CA 数字证书办理：本项目采用电子标，凡有意参与本项目的潜在供应商须在参加政府采购活动前办理 CA 数字证书（电子印章）。请各供应商仔细阅读《烟台市公共资源交易平台 CA 数字证书办理指南》（烟台市公共资源交易信息网→下载中心→下载数字证书办理指南）并按照须知要求办理。【数字证书（CA）办理咨询电话：0535-6788612 宋工，咨询 QQ 号：1063286986；电子交易平台使用咨询电话：0535-6788614、4009980000 使用咨询群：1124305721】

5.2 供应商注册：凡有意参加本次政府采购的供应商必须提前在中国山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册（已注册的供应商无须重复注册）。

请务必确保中国山东省政府采购信息公开平台登记的统一社会信用代码与烟台市公共资源政府采购交易平台一致，否则将无法有效地参与政府采购活动。供应商未按上述方式登记注册导致无法参与的，由供应商自行承担相应后果和责任。

5.3 下载磋商文件：潜在供应商须在递交响应文件截止时间前登录烟台市公共资源政府采购交易平台免费下载本项目的电子磋商文件（文件格式.YTZF），逾期将无法下载。

5.4 电子响应文件制作：供应商须使用“新点投标文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作投标文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购投标文件制作软件》）。

5.5 电子响应文件上传：响应文件制作完成后，供应商须在响应文件递交截止时间前上传加密版响应文件至烟台市公共资源政府采购交易平台。

5.6 根据《关于全面实施政府采购“不见面开标”的通知》（烟财采〔2021〕8号），本项目实行不见面开标，供应商无需到现场提交材料，供应商在线递交投标（响应）文件、在线解密投标（响应）文件、在线澄清答疑、在线询标、多轮报价；届时将以腾讯会议模式邀请供应商参与开标仪式，供应商须自行下载安装腾讯会议，并在开标截止时间前进入网络会议室，因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果。

5.7 为保证开标效果，供应商应及时登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心”学习“不见面开标”操作指南，提前做好有关设施、设备配置安装工作。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果。

5.8 电子响应文件解密：供应商法定代表人或授权代表须在响应文件递交截止时间前进入网络会议室。公布供应商名单后 20 分钟之内通过 CA 数字证书解密响应文件，未按规定解密的，视为供应商撤销其响应文件。解密需要使用响应文件上传时使用的数字证书，因申请人操作问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败的，均视为供应商放弃投标资格，一切后果由供应商自行承担。供应商参与网上开标过程中用于响应文件解密的数字证书必须与制作上传响应文件的数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需要重新加密响应文件上传服务器。

5.9 二次报价步骤：评委组长开启二轮报价→供应商线上报价→签章→提交→评委组长报价结束。

6. 联系方式：

采购代理机构：山东广信招标有限责任公司烟台市分公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司烟台金海支行

开户名称：山东广信招标有限责任公司烟台市分公司

帐 号：37050166840100000243

地 址：烟台市高新区农业大学西门 1012-306

电 话：0535-3941913

邮 箱：sdgxyt@163.com

联 系 人：张婷婷

采 购 人：烟台市公安局

地 址：烟台市莱山区长安路 7 号

联 系 人：刘明晓

联系方式：0535-6297156

7. 质疑方式：

7.1 本项目供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑（质疑函要求详见磋商文件附件：《质疑函要求》）。

7.2 本项目接收质疑函的方式：烟台市公共资源政府采购交易平台凭数字证书(CA)通过质疑通道提出。

联系部门：①采购人：烟台市公安局；联系电话：0535-6297156；通讯地址：烟台市莱山区长安路 7 号。②采购代理公司：山东广信招标有限责任公司烟台市分公司；联系电话：0535-3941913；通讯地址：烟台市高新区农业大学西门 1012-306。

第二部分 采购内容及相关要求

一、项目说明

本次项目为烟台市公安局散装汽油管理系统项目，共划分 2 个包，A 包为烟台市公安局散装汽油管理系统；B 包为烟台市公安局散装汽油管理系统监理及软件测评服务。供应商须对所报内容进行响应，报价若有遗漏则视为包含在其他单价或合价中，总报价即为交付使用的价格。

二、A 包采购内容及要求

1. 建设目标

通过信息化建设，实现散装汽油购销实名认证、人证核验、人脸核验、及时预警、及时阻断；实现对加油站散装汽油购销的信息监管，通过技术手段，杜绝不实名购买的购销操作，并通过信息汇聚，对各类重点人购买散装汽油进行及时预警并处置。

2. 项目需求

通过信息化系统收集散装汽油购销记录及实名人像核验实时掌握、提醒购买散装汽油的人员和可疑情况。对欲购买散装汽油的可疑人员，要人性化阻断销售行为并推送预警进行核查反馈，杜绝因散装汽油购销产生的社会安全隐患，提升治安散装汽油管控智能化水平。

3. 功能需求

3.1 互联网小程序端

（1）登录认证

基于爱山东集成实现实名认证功能。

（2）扫码认证

扫描购油码，实现本人身份认证。支持人脸认证及加油站信息同步功能。

（3）购油登记

登记加油用途、加油量（升），后台自动记录加油时间及加油站信息，登记完成保存成功后生成限时码。

（4）预警提醒

人脸认证后，在保证信息安全的前提下与后台人员名单进行比对，对不允许加油的进行阻断。

（5）工作人员身份确认

支持对加油站工作人员身份进行管理并认证。

（6）扫码确认

工作人员通过移动端扫描购油人出示的二维码并对购油信息进行确认。

（7）代录入

对于没有智能机的老年人，工作人员可代为登记购油信息。

（8）信息管理

对本加油站的购销情况进行管理，包括购销记录及购销统计。

3.2 公安内网电脑端功能

基于智慧内保模块进行功能集成，在智慧内保模块实现散装汽油电脑端管理功能。

（1）加油站信息管理

辖区民警可对辖区内加油站信息进行新增、查询、维护的功能，支持二维码生成及加油记录关联展示功能；

（2）工作人员管理

对加油站的从业人员进行管理，支持对工作人员进行关联查询、对工作人员进行审批、撤销的操作。

（3）预警模型管理

①模型管理

对散装汽油的预警模型进行管理，支持模型信息展示、模型统计、模型记录展示，并提供不少于 4 个模型逻辑实现。

②预警信息推送

将预警信息推送至辖区民警，支持系统消息及短信两种方式。

③预警信息管理

对产生的预警信息进行查询管理，提供预警信息查询、预警信息导出、分组检索的功能。

④预警处置反馈

辖区民警接收到预警信息后，对预警信息进行签收反馈的处置操作。

⑤预警模型配置

实现预警模型配置功能，提供预警模型查询功能，支持预警模型的配置，提供预警模型执行配置，并记录执行记录，支持手动执行。

（4）统计分析功能

①加油量分析

按照辖区统计展示各辖区散装汽油销售量统计情况，支持按照时间段选择、支持向下钻取、支持结果导出、可查看具体加油列表。

②用途分析

统计辖区内各类用途的销售量，以饼状图或图表的形式展示各类用途占比情况。

③预警信息统计

按辖区统计各类预警信息总量，支持向下钻取、支持结果导出、可查看具体预警信

息。

④预警核查分析

按辖区统计各分县区预警核查情况，支持向下钻取、支持结果导出、可查看预警信息。

（5）用途管理

管理人员可配置加油用途信息。

3.3 支撑服务建设

（1）身份比对服务

建设身份比对服务，通过身份证号与后台 ZDRY 进行比对，返回比对结果。

（2）工作人员状态服务

通过工作人员身份证号，获取工作人员状态。

3.4 业务系统对接

（1）智慧内保模块对接

内网电脑端按照智慧内保模块要求，将内网电脑端功能进行统一集成。

（2）短信平台对接

与短信平台对接，实现短信推送简要预警信息。

（3）情报平台对接

获取重点人员信息。按规定对接数据。

（4）数据中心对接

获取需管控的其他类人员信息，包括关注对象等数据。

（5）一标三实对接

与一标三实对接，获取一标三实中的加油站单位信息。

(6) 边界平台对接

与边界平台对接，实现互联网数据同步至公安内网。

(7) 其他业务警种对接

对其他警种提供案件办理等业务数据支持。

3.5 通用平台对接

(1) 爱山东对接

与爱山东对接，实现系统集成。

(2) 鲁通码对接

与鲁通码对接，实现二维码的统一生成。

(3) OCR 识别服务

通过对接实现 OCR 识别获取身份证信息。

4. 其他要求：

1. 项目需求分析及实施重点、难点分析

供应商需根据本项目要求提供全面的重点、难点分析，以及详细、可行的重点、难点解决方案。

2. 架构设计

供应商须提供的对本项目合理的架构设计：应包含总体架构、功能架构、部署架构，每类设计都应有详细的文字说明及架构图，能够保证本项目的顺利实施。

3. 功能设计

供应商需根据本项目要求提供完整的功能设计方案；

4. 应急处理

供应商需根据本项目要求提供明确、科学的安全预案和应急处理预方案；

5. 系统演示

供应商须提供系统演示视频，演示移动端扫码购买散装油功能；

6. 实施进度保障措施

供应商需根据本项目要求提供能够根据不同的工作阶段制定与之匹配的进度安排，以及表述详细、准确，能够实现项目建设的全流程覆盖的进度安排。

7. 质量控制措施

供应商需根据本项目要求提供能够根据不同的工作阶段制定与之匹配的质量控制措施，以及表述详细、准确，能够实现项目建设的全流程覆盖的质量控制措施。

8. 售后服务方案（包括但不限于服务范围、服务内容、服务期限等内容）

供应商需根据本项目要求提供具体、全面的售后服务内容，健全且措施切实可行的后续服务体系。

9. 供应商可提供以往的类证明材料和相关的认证证书，证明有能力顺利高效的完成本次项目。

10. 供应商需根据本项目要求在响应文件中列明人员数量充足，需提供相关技术人员投入及人员的相关证书，保障项目按期、保质完成项目交付。

三、B 包招标内容及相关要求

本次 B 包招标内容为烟台市公安局散装汽油管理系统监理及软件测评服务，具体内容如下：

（一）监理工作内容

成交供应商须按照国家标准、行业标准，对烟台市公安局散装汽油管理系统进行监理，包含但不仅限于以下内容：

监理要求

成交供应商对所有系统集成测试进行监督、审查、监督等。

（二）监理具体内容

1、确保项目在规定的时间内完成，并实现项目建设的目标，监理具体内容包括：

（1）质量控制：对设计阶段的需求调研分析、总体方案设计、概要设计、详细设计、阶段性测试验收计划等进行审查，并采取监理措施，进行质量控制；对实施阶段的编码过程、测试过程、试运行过程等进行质量评审和过程监督；对验收阶段的验收测试过程、验收文档进行质量评审和过程监督，参与阶段性验收和竣工验收等。

（2）进度控制：对本项目各阶段的工作内容、工作程序、持续时间和衔接关系进行进度计划控制；跟踪监督项目实际进度状况，分析进度差异；协助解决进度问题等。

（3）合同管理：协助采购人进行合同执行跟踪，分析实际执行情况；管理合同变更等。

（4）变更控制：控制质量变更、控制进度变更、管理合同变更等情况；及时发布变更相关信息；监督检查变更效果等。

（5）信息管理：管理监理相关的各类文档资料；整理记录归档采购人与承建单位来往的文件、合同、协议及会议记录等各种文档；文档的审查等。

（6）组织协调：共同建立各方协调机制；进行各方有关项目实施的协调工作；进行协调记录，建立备忘录；调解各方合同违约索赔争议纠纷等。

2、监理职责

（1）成交供应商在项目实施全过程中为采购人提供项目顾问咨询意见，承担项目合同审核，实现合同所规定的目标，公正维护各方的合法权益。

（2）成交供应商不得泄露与本项目有关的任何资料。

（3）成交供应商在项目实施中不符合监理规范和质量要求的须及时停工整改或返工；如停工整改或返工仍不符合监理规范和质量要求，采购人将解除本项目合同。

（三）人员要求

1、在服务范围内，依据国家有关信息系统的法律、法规、技术规程、规范、标准以及项目建设文件，承担全部工作的监理服务，按照国家相关规范《GB/T 19668 信息技术服务监理规范》总则及各分册的要求，对系统的质量、进度、投资、风险进行全方位、全过程控制，进行项目的合同管理、变更管理、配置管理、文档管理、人员管理、信息管理以及安全文明实施管理。

2、为使项目按质、按量、按时及有序实施，应建立一个完善和稳定的项目团队和管理机构。设立项目总监理工程师 1 名，团队成员至少 2 名（总监理工程师除外），供应商响应文件中应提供监理人员名单，并承诺项目周期内人员的稳定性，人员变动时需经采购人书面同意。

（四）其他要求

1、成交供应商在监理服务期限内违反国家相关法律法规，均由成交供应商负责处理，采购人不予承担任何责任。

2、监理人员应作风正派，工作严谨，认真填写工作日记，完成各项备案资料的整理和填写，保证各项台账资料不漏失。

3、监理人员工作日中午不准饮酒，不能欺上瞒下，不准故意刁难承建单位，不准向承建单位索、拿、卡、要。

4、监理人员应和承建单位保持良好的工作关系，主动与承建单位沟通，帮助承建单位解决平台建设中所遇到的困难；不准与承建单位有串通，失职等任何形式的违规行为，一经发现将依法追究违约责任并开除出场。

5、监理人员要善于主动发现问题，及时与采购人沟通，能拿出解决问题的具体方法。

6、成交供应商在监理服务期限内，对监理人员签字的资料出现质量问题或其他问题必须承担相应的责任，因失职造成项目损失，按国家规定给予赔偿，具体数额签订合同同时约定。

7、供应商响应文件根据本项目采购需求制定详细的服务承诺及合理化建议方案，包括但不限于后续服务方案、合理化建议等内容。

（五）软件测评服务

1. 总体要求

依据国家有关软件质量检测标准、项目采购文件、响应文件、建设方案、商务合同及项目开发过程资料，对烟台市公安局散装汽油管理系统项目进行符合性验证，及时准确报告测评期间发现的问题，并进行问题确认及修复验证，实现对软件质量的提升，为软件项目验收提供测评依据。

2. 项目实施参照标准及依据

GB/T 25000. 51-2016《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价(SQuaRE)第 51 部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》

GB/T 25000. 10-2016《系统与软件工程 系统与软件质量要求和评价（SQuaRE）第 10 部分：系统与软件质量模型》

GB/T 8567-2006 《计算机软件文档编制规范》

GB/T 11457-2006 《信息技术软件工程术语》

软件需求规格说明书。

注：

1、供应商可提供相当于或优于以上要求的服务方案，同时填写偏离表；

2、服务内容不得变更。

3、供应商所提供的成果应不存在任何权利上的瑕疵，保证采购人使用该成果或成果的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉，其成果的使用不侵犯第三人合法权益。任何第三方如果提出侵权指控，供应商需与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。

4. 本项目实施过程中产生的工作成果所有权和使用权等归采购人所有。未经采购人书面同意，成交供应商不得转让和使用本项目的成果。

第三部分 供应商须知

A 总则

1. 适用范围

本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的内容。

2. 定义

2.1 “采购人”系指烟台市公安局。

2.2 “采购代理机构”系指山东广信招标有限责任公司烟台市分公司。

2.3 “供应商”系指是指响应磋商、参加报价竞争的法人或者其他组织。

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 “成交供应商”系指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商。

2.5 “服务”系指成交供应商按磋商文件和合同的要求，向采购人提供所需的服务以及其他相关的义务。

3. 合格的供应商

3.1 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规 and 规定；

3.2 供应商须满足磋商文件第一部分邀请函中 2.1 资格要求；

3.3 供应商必须在山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册；通过烟台市公共资源政府采购交易平台

凭数字证书（CA）免费下载本项目的电子磋商文件（文件格式.YTZF）。

3.4 供应商所报产品必须符合国家强制性标准规定；

3.5 为本次项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次项目的采购活动；

3.6 供应商必须满足磋商文件规定的资格要求的各项条件。

4. 其它

4.1 无论磋商中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费用。

4.2 无论成交与否，已获取磋商文件的供应商对磋商文件负保密责任。

B 磋商文件说明

5. 磋商文件的组成

5.1 磋商文件用于阐明采购项目的供应商资格条件、采购需求、评审程序、评审方法、评审标准、报价要求、响应文件编制要求、合同草案条款等。具体包括以下内容：

- （1）邀请函
- （2）采购内容及相关要求
- （3）供应商须知
- （4）合同文本
- （5）响应文件格式

5.2 磋商文件以中文编印，且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 磋商文件的澄清

6.1 时间：磋商文件公告期限届满之日起五日内。

6.2 形式：已下载磋商文件的潜在供应商，对磋商文件如有疑问，可要求澄清，应在烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）上要求采购人对磋商文件进行澄清。供应商未在规定时间内行使此项权利，此后对磋商文件的理解以采购人的解释为准，由此引起的损失供应商自负。

6.3 凡对本次磋商提出的询问，均以烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）答复为准。

7. 磋商文件的修改

7.1 时间：采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响磋商文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 5 日前进行澄清或修改。

7.2 形式：因电子交易平台无法获得已下载磋商文件的潜在供应商，不能主动联系已下载磋商文件的潜在供应商，为此已下载磋商文件的潜在供应商应妥善保存磋商文件，并随时查看烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>），及时下载拟参与项目的答疑文件、澄清文件、修改文件、补充文件等；因没有注意查看和下载而影响的，责任自负。

7.3 磋商文件的澄清与修改将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

C 响应文件的编写

8. 要求

供应商应按磋商文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则其磋商资格有可能被磋商小组否决。

9. 语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书

写。

9.2 除另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件的组成格式

10.1 响应文件商务部分主要包括下列内容：

10.1.1 响应函；

10.1.2 报价一览表；

10.1.3 供应商的资格证明文件（详见附件格式）；

10.1.4 法定代表人身份证明及授权委托书；

10.1.5 技术及商务偏离表；

10.1.6 磋商文件要求提供的其他资料；

10.2 技术部分主要包括下列内容：技术服务方案等。

10.3 供应商认为需要提供的其他技术资料。

注：响应文件中的证书、证件、证明材料等，应将原件上传到相应位置。

11. 响应文件格式

11.1 供应商按要求使用“新点投标文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作电子版响应文件。（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购投标文件制作软件》）

11.2 供应商应按磋商文件中要求的响应文件格式编制并上传电子版响应文件。

11.3 供应商必须按磋商文件的顺序对各章的每一项给予明确应答，必须清楚地表明是否满足磋商文件各章每一项的要求。

12. 报价

12.1 供应商必须完成所有相关的服务工作，要求达到安全及其相关规范要求。A包：总报价应包括但不限于为完成本项目服务工作所需的资料收集、专家论证、人工费、设备费、办公费、车辆、差旅、通讯、文印、配合、协调、办理相关手续、管理费、采购代理服务费、利润、保险、税金、验收、政策性文件规定的各项应有费用及合同明示

或暗示的所有一切风险、责任和义务的费用。供应商只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。B包：总报价应包括但不限于完成本项目工作期间所需的直接成本（现场监理人员工资及差旅费、补助费等用于本项目监理人员的其他专项开支、本项目监理期间与监理工作相关的仪器设备费用、常规试验检测费用等）、间接成本（公司管理人员工资、行政办公费用、业务培训费等）监理期限内全部费用及软件测评服务等全部费用。供应商只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

12.2 报价明细表填写时应注意下列要求：

12.2.1 备品备件、易损件和专用工具的费用；

12.2.2 其他附带服务的费用。

12.3 所有报价均用人民币填报。

13. 供应商资格证明文件

详见后附资格证明文件

14. 符合磋商文件规定的响应文件

供应商须提交符合磋商文件规定的响应文件。

15. 磋商保证金

本项目不向诚信良好的供应商收取磋商保证金。

16. 响应文件有效期

16.1 自提交响应文件截止之日起，有效期为 90 日历日。有效期短于这个规定期限的，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，在响应文件有效期满之前，采购人和采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。

17. 响应文件的签署、密封和标记

17.1 磋商文件要求在指定位置签名、加盖单位公章的，应在指定位置按要求执行。电子响应文件须按磋商文件规定格式加盖电子印章。由法定代表人（负责人）签字的，应附法定代表人（负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合磋商文件的规定。

17.2 本项目施行“不见面开标”系统，以电子版响应文件（网上上传且现场系统可以读取的电子版响应文件）为准。

D 响应文件的提交

18. 提交响应文件时间：详见第一部分

提交响应文件的截止时间：详见第一部分

磋商地点：烟台市公共资源交易中心二楼开标室（烟台市莱山区银海路 46 号裙楼西门）。

19. 逾期未上传系统平台的响应文件不予接受。

20. 采购代理机构拒绝接受电话、传真、电子邮件方式的响应文件。

21.1 本项目实施“不见面开标”，供应商应确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好，以免影响参与交易活动。供应商应将电子响应文件在截止时间前上传加密版响应文件至烟台市公共资源政府采购交易平台，并按照要求通过 CA 数字证书解密响应文件，因供应商自身原因造成解密失败的，视为供应商放弃磋商资格。

21.2 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行修改并重新上传，但以响应文件递交截止时间前最后一次上传的响应文件为有效响应文件，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

E 报价、磋商、成交

22. 响应文件属下列情况之一的，为未对磋商文件做出实质性响应，不得进入具体磋商程序：

(1) 因供应商自身原因造成响应文件无法进行解密的；

(2) 响应文件未按照磋商文件要求签字或盖章的；

(3) 未提供针对此次投标活动的法定代表人身份证明（须包含法定代表人身份证扫描件，其它证件无效）或未提供法定代表人身份证明（须包含法定代表人身份证扫描件，其它证件无效）和法定代表人授权书扫描件（须包含授权代表身份证扫描件，其它证件无效）的；

(4) 供应商未按磋商文件要求提供合格的资格证明文件的；

(5) 服务期限、付款方式、投标有效期不满足磋商文件要求的；

(6) 供应商提供的响应文件不完整，磋商小组无法比较和评审的；

(7) 技术文件部分未按磋商文件要求列出详细服务方案及承诺或者完全复制磋商文件中的服务要求，评标委员会无法比较和评审的；

(8) 评审过程中，评审小组发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内通过电子交易平台提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组应当将其作为无效投标处理；

(9) 响应文件附有采购人不能接受的条件；

(10) 报价超出政府采购预算的；

(11) 未全部响应竞争性磋商文件规定的实质性要求的；

(12) 法律、法规规定的其他情况。

23. 响应文件属下列情形之一的，该供应商不得进入具体磋商程序，并按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律、法规及规章制度的规定，根据情节处以一至三年内禁止参加政府采购活动。供应商给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。

(1) 提供的有关资格、证明文件不真实，提供虚假报价材料的；

(2) 磋商会议开始后，供应商在递交最后报价后，撤回响应文件，退出磋商的（已提交响应文件，在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外）；

(3) 供应商串通报价的；

(4) 供应商向采购代理机构、专家提供不正当利益的；

(5) 成交供应商不按规定要求签订合同的；

(6) 拒绝配合财政部门处理投诉、举报事项的；

(7) 法律、法规及磋商文件规定的其他情况。

23.1 参与磋商的供应商存在下列情形之一的，其响应文件无效：

(1) 不同供应商的电子响应文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；

(2) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

(3) 不同供应商的响应文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；

(4) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(5) 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；

(6) 其它涉嫌串通的情形。

24. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，磋商小组负责对响应文件进行综合评审，评选出成交供应商。

25. 磋商原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审时恪守以下原则：

25.1 促进中小企业发展原则：依据财政部、工信部等部委发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》，本项目专门面向中小企业采购。本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中的软件和信息技术服务业。

25.2 促进残疾人、监狱企业就业原则：在政府采购活动中，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性、监狱企业单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

25.3 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审，磋商小组判断响应文件的评审仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

25.4 统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审办法，用同一标准进行评审。

25.5 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任。

25.6 保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密。

25.7 综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交候选供应商。

25.8 少数服从多数原则：磋商小组成员应当依法独立评审，遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

26. 磋商程序

26.1 磋商会议在烟台市公共资源交易中心二楼开标室（烟台市莱山区银海路46号裙楼西门）进行。

26.2 磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、

评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。竞争性磋商不同于公开采购，合格供应商至少有两轮报价，第一轮报价不公开宣读。

26.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签章。

供应商的澄清、说明或者更正应在评审小组发出澄清、说明或者更正指令后 15 分钟内完成，未在规定时间内完成澄清、说明或者更正的，磋商小组有权根据实际情况做出不利于供应商的评审决定。

26.4 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

26.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

26.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应

商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，或采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为 2 家。

最终报价时间为 20 分钟，供应商未在规定时间内提出最终报价或最终报价高于响应文件中的报价（第一轮），则其最终报价以响应文件中的报价（第一轮）为准。

26.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按照《评分细则》对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

26.8 所有供应商报价虚高、远远高于磋商小组集体商定的合理价格的，经磋商小组集体商定，可重新进行磋商。

评分细则 A 包：

序号	评审因素		标准分数	备注
1	投标报价		10 分	<p>评标基准价：满足磋商文件要求且最低投标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他供应商投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10（报价得分小数点后保留两位）。</p>
2		项目需求分析及实施重点难	6 分	<p>由磋商小组根据供应商提供的需求分析及实施过程中的重点难点分析情况进行评分：</p> <p>A. 对项目的理解深刻、需求分析全面透彻，了解公安对散装汽油管理现有状况的；</p>

	服务 方案	点分析		<p>B. 明确项目建设目标及建设需求，能确保最终建设系统满足采购人项目要求的；</p> <p>C. 对实施重点难点分析准确，解决措施有针对性的。</p> <p>满分 6 分，A、B、C 每一项满分 2 分，每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 2 分）。</p> <p>未进行描述或偏差严重的，不得分。</p>
		架构设计	12 分	<p>由磋商小组根据供应商提供的对本项目合理的架构设计进行评分：应包含总体架构、功能架构、部署架构，每类设计都应有详细的文字说明及架构图。</p> <p>A. 总体架构；B. 功能架构；C. 部署架构。</p> <p>满分 12 分，A、B、C 每一项满分 4 分，文字说明及架构图每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 4 分）。</p> <p>未进行描述或偏差严重的，不得分。</p>
		功能设计	24 分	<p>由磋商小组根据供应商提供的详细功能响应进行评分：</p> <p>A. 电脑端功能：包括加油站信息管理、加油记录、工作人员管理、预警信息反馈、加油量统计、用途统计、预警信息统计、用途管理的功能，每项功能提供系统功能截图响应的得 2 分，无系统功能截图响应的每项得 1 分，未提供得 0 分；</p> <p>B. 移动端功能：包括购油登记、扫码确认、购销记录、购销统计功能，每项功能提供系统功能截图响应的得 2 分，无系统功能截图响应的每项得 1 分，未提供得 0 分；</p>
		应急处理 方案	9 分	<p>由磋商小组根据供应商提供的应急处理方案进行评分：</p> <p>A. 有明确、科学的安全预案，对可能发现的安全弱点和可疑事件进行汇总及分析；</p> <p>B. 有明确、针对性的应急处理方案，应急处理方案描述详</p>

				<p>细，内容全面，覆盖项目全流程；</p> <p>C. 应急处理保障措施及时有效、科学可行的。</p> <p>满分 9 分，A、B、C 每一项满分 3 分，每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 3 分）。</p> <p>未进行描述或偏差严重的，不得分。</p>
		系统演示	10 分	<p>由磋商小组根据供应商提供的现场系统演示视频，演示通过移动端扫码购买散装油的功能进行评分：模拟购油人演示人脸认证、购油登记功能，模拟工作人员演示扫码获取购油信息、加油后信息确认、购销记录功能。</p> <p>A. 演示内容通过真实系统演示的。</p> <p>满分 10 分，每项功能演示满分 2 分，演示功能每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 2 分）。</p> <p>B. 采用 PPT 等形式进行演示的。满分 5 分，每项功能演示满分 1 分，演示功能每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 1 分）。</p> <p>C. 未演示不得分。</p> <p>注：本项要求在澄清规定的时间内将视频上传到系统中，未按规定时间上传的得 0 分。</p>
		实施进度保障措施	4 分	<p>根据供应商针对本项目制定的实施进度保障措施进行评分：</p> <p>A. 实施进度安排的匹配程度，能够根据不同的工作阶段制定与之匹配的进度安排；</p> <p>B. 实施进度安排的覆盖程度，进度安排表述详细、准确，能够实现项目建设的全流程覆盖。</p> <p>满分 4 分，A、B 项满分各 2 分，每项每出现一处瑕疵减 1 分（每项最多减 2 分），减完为止。</p>
		质量控制措施	6 分	<p>根据供应商针对本项目制定的质量控制措施进行评分：</p> <p>A. 质量控制措施的匹配程度，能够根据不同的工作阶段制定与之匹配的质量保障措施；</p> <p>B. 质量控制措施的覆盖程度，质量控制措施表述详细、准确，</p>

			<p>能够实现项目建设的全流程覆盖。</p> <p>满分 6 分，A、B 项满分各 3 分，每项每出现一处瑕疵减 1 分（每项最多减 3 分），减完为止。</p>
		售后服务方案	<p>8 分</p> <p>根据供应商针对本项目的制定的售后服务方案（包括但不限于服务范围、服务内容、服务期限等内容）进行评分：</p> <p>A. 方案内容完整、全面；</p> <p>B. 方案内容切实可行。</p> <p>满分 8 分，A、B 项满分各 4 分，每项每出现一处瑕疵减 1 分（每项最多减 4 分），减完为止。</p>
3	认证证书	6 分	<p>具备加油站管理系统、散装汽油监管平台、散装汽油客户服务系统国家计算机软件著作权登记证书的，每提供一个得 2 分。须提供计算机软件著作权登记证书扫描件。</p>
4	拟投入人员情况	5 分	<p>根据供应商针对本项目制定的本项目拟投入人员情况进行评分：</p> <p>①拟投入本项目人员中具有高级系统架构师证书的，每个得 1 分，最多得 2 分；</p> <p>②拟投入本项目人员中具有高级信息系统项目管理师证书的，每个得 1 分，最多得 2 分；</p> <p>③拟投入本项目人员中具有信创规划管理师证书的，每个得 1 分，最多得 1 分。</p> <p>注：1、供应商拟投入本项目所有人员须为本单位在职人员，须提供上述证书扫描件及由本单位缴纳的社会保险缴费记录材料扫描件，未提供或提供评委不认可的，得 0 分。</p> <p>2、如一个人有多个证书，评审时只计取一次。</p>

B 包：

序号	评审因素	标准分数	备注
1	投标报价	10 分	<p>评标基准价：满足磋商文件要求且最低投标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他供应商投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×10（报价得分小数点后保留两位）。</p>

2	监理大纲	质量控制措施	12 分	由磋商小组根据项目采购需求,对供应商提交的响应文件中描述的质量控制措施进行独立评分: A. 质量管理计划; B. 质量指标和目标; C. 质量检查和监测。本项满分共 12 分,每缺一项减 4 分;每小项出现一处不完善或不合理减 1 分,每小项最多减 4 分。未进行描述或描述磋商小组不认可的,得 0 分。
		进度控制措施	10 分	由磋商小组根据项目采购需求,对供应商提交的响应文件中描述的进度控制措施进行独立评分: A. 进度计划; B. 进度保证措施。本项满分共 10 分,每缺一项减 5 分;每小项出现一处不完善或不合理减 1 分,每小项最多减 5 分。未进行描述或描述磋商小组不认可的,得 0 分。
		安全生产管理措施	12 分	由磋商小组根据项目采购需求,对供应商提交的响应文件中描述的安全生产管理措施进行独立评分: A. 安全管理计划; B. 安全风险评估指标及目标; C. 安全检查和监测。本项满分共 12 分,每缺一项减 4 分;每小项出现一处不完善或不合理减 1 分,每小项最多减 4 分。未进行描述或描述磋商小组不认可的,得 0 分。
		合同管理措施	10 分	由磋商小组根据项目采购需求,对供应商提交的响应文件中描述的合同管理措施进行独立评分: A. 合同管理计划; B. 合同履行监督和检查机制。本项满分共 10 分,每缺一项减 5 分;每小项出现一处不完善或不合理减 1 分,每小项最多减 5 分。未进行描述或描述磋商小组不认可的,得 0 分。
		信息管理措施	12 分	由磋商小组根据项目采购需求,对供应商提交的响应文件中描述的信息管理措施进行独立评分: A. 信息管理计划; B. 信息收集和整合; C. 信息分析及安全。本项满分共 12 分,每缺一项减 4 分;每小项出现一处不完善或不合理减 1 分,每小项最多减 4 分。未进行描述或描述磋商小组不认可的,得 0 分。

		组织协调措施	10 分	由磋商小组根据项目采购需求,对供应商提交的响应文件中描述的组织协调措施进行独立评分:A.组织协调目标及措施;B.组织协调方式。本项满分共 10 分,每缺一项减 5 分;每小项出现一处不完善或不合理减 1 分,每小项最多减 5 分。未进行描述或描述磋商小组不认可的,得 0 分。
3	拟投入本项目 监理人员情况		14 分	由磋商小组根据项目采购需求,对供应商提交的响应文件中拟投入本项目监理人员情况的描述,由磋商小组进行独立评分:A.拟投入本项目人员的岗位职责和任务划分;B.拟投入本项目人员的组成和专业配置。本项满分共 14 分,每缺一小项减 7 分,每小项出现一处不完善或不合理减 1 分,最多减 7 分。未进行描述或描述磋商小组不认可的,得 0 分。
4	软件测评服务方案		6 分	由磋商小组根据供应商提交的响应文件中软件测评方案进行独立评分:A.方案完整、合理,符合整体信息化管理思路;B.统功能设计方案完整,描述详细。本项满分共 6 分,每缺一项减 3 分;每小项出现一处不完善或不合理减 1 分,每小项最多减 3 分。未进行描述或描述磋商小组不认可的,得 0 分。
5	服务承诺及合理化建议		4 分	由磋商小组根据项目采购需求,对供应商提交的响应文件中描述的服务承诺及合理化建议进行独立评分:A.服务承诺;B.合理化建议。本项满分共 4 分,每缺一项减 2 分;每小项出现一处不完善或不合理减 1 分,每小项最多减 2 分。未进行描述或描述磋商小组不认可的,得 0 分。

注:相关文件中如出现名称不一致情况须提供相关部门出具的变更证明原件扫描件或复印件。

27. 磋商纪律

27.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密,任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人;

27.2 磋商小组成员以及与磋商有关的人员应当对磋商情况和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密；

27.3 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；

27.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与供应商有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。

28. 成交标准

28.1 磋商小组将按照磋商文件规定的各项因素进行综合评审，评审总得分最高的供应商为成交供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照技术评分优劣顺序推荐。供应商的最终得分由各评委对报价得分和其他打分项汇总得分取平均值计算（小数点后保留两位，四舍五入）。

28.2 最低报价不是成交的唯一标准。

28.3 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方

式改变评审结果。

29. 成交通知书

29.1 磋商结束后，由采购人、采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即产生法律效力。

29.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

29.3 采购代理机构将向未成交的供应商通知未成交结果。

29.4 成交结果应当自成交供应商确定之日起2个工作日内公告。

30. 签订合同

30.1 成交供应商须按《成交通知书》指定的时间、地点按照竞争性磋商文件和响应文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《成交通知书》发出之日十个工作日内。

30.2 磋商文件及其补充文件、成交供应商的响应文件及其澄清、承诺文件等均有法律约束力，均是合同的组成部分。

30.3 如成交供应商拒签合同，则按违约处理。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

30.4 采购合同公示：采购人、采购代理机构应当在政府采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：（一）采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）成交供应商的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

30.5 政府采购代理机构应当督促采购人和成交供应商及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

31. 成交服务费

本项目 A 包成交服务费为 5092 元, B 包成交服务费为 1890 元, 由本项目的成交人在领取本项目的成交通知书前向采购代理机构支付。

32. 解释权

32.1 本磋商文件的最终解释权为采购人, 解释以采购人的书面解释为准。

32.2 磋商文件未做须知明示, 而又有相关法律、法规规定的, 供应商应同时遵守相关法律、法规。

第四部分 合同格式

政府采购合同(A包)

项目编号:

项目名称:

甲 方:

乙 方:

签署日期: 年 月 日

_____（以下简称甲方）的_____项目由山东广信招标有限责任公司烟台市分公司以_____磋商文件在国内以竞争性磋商方式进行采购。经评委确定_____为成交供应商。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- （1）磋商文件
- （2）响应文件
- （3）乙方在磋商时的书面承诺
- （4）成交通知书
- （5）合同补充条款或说明
- （6）附件

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3、服务要求：

4、乙方提交的服务应符合响应文件中所记载的详细说明、技术指标等，并应附有此类服务完整、详细的技术资料和说明文件。乙方的服务必须符合国家、山东省、烟台市等现行相关规定及标准。

5、合同金额：

本合同金额：¥_____。

（大写）：人民币_____元整。

6、付款方式：_____。

7、服务期限：_____。

8、服务地点：_____。

9、双方的权利和义务

（1）甲方的权利和义务

1) 甲方有权向乙方提出明确具体的工作要求和规范；

2) 甲方有权对乙方的服务过程进行监督、检查和指导，对于服务或工作成果不符合合同约定或相关规定，有权要求乙方按其要求整改，甲方不因行使该监督和检查权而承担任何责任，也不因此减轻或免除乙方根据本合同约定或相关法律法规规定应承担的任何义务或责任；

3) 甲方有权随时向乙方了解服务进度，并要求乙方提供相关资料；

4) 甲方有权督促乙方人员严格执行合同规定的各项条款，有权要求乙方更换不符合要求的人员；

5) 协助乙方提供必要的相关基本资料；

6) 对双方提出有保密要求的资料 and 文件负有保密义务；

7) 对乙方工作过程中提出要求需要甲方确定的书面报告，及时给予回复。

（2）乙方的权利和义务

1) 乙方提交的成果应符合响应文件中所记载的技术资料和说明文件，除应满足磋商文件所提出的基本要求外，应同时满足最新版的国家政策、规范和标准的各项要求，并通过验收；

2) 乙方保证所提供的成果不存在任何权利上的瑕疵，不侵犯第三人合法权益，否则，乙方应对此承担全部责任，并赔偿甲方因此受到的全部损失；

3) 乙方实施本合同过程中产生的工作成果所有权和使用权、知识产权均属甲方所有，甲方可在本项目中使用，乙方不得提出任何异议；

4) 乙方应组织具有一定资质的人员队伍，充分保障完成本项目所需人员投入，按时优质完成各项工作，自觉接受甲方的监督、检查和指导，对于甲方指出的问题，应及时作出合理解释或予以纠正；

5) 乙方有责任提供符合项目要求的高水平的成果，并不得向第三方扩散、转让甲方提供的技术资料 and 文件；

6) 乙方人员在服务期间发生的人身伤害及安全事故等，无论因何种原因发生，其全部责任和费用均由乙方承担，甲方不承担任何责任；

7) 乙方及其工作人员对双方提出有保密要求的资料 and 文件负有保密义务；

8) 乙方保证及时根据甲方要求进行调整和进一步深化相关服务工作，直至提交最终成果；

9) 接受甲方有关部门的监督、指导；

10) 甲方要求更换人员的，乙方应在 3 个工作日内更换符合要求的人员。

10、项目验收：

(1) 服务应符合相应的国家标准（无国家标准的按部标或行业标准）、磋商文件要求及响应文件的响应。

(2) 在项目成果通过上级部门组织的验收后，甲方成立政府采购项目验收小组负责项目验收的方式。合同履行达到验收条件（项目成果通过上级部门组织的验收并取得相关证明材料）时，乙方应向甲方发出项目验收建议。甲方自收到验收建议之日起 7 个工作日内启动项目验收，并通知乙方。

(3) 乙方应当配合甲方做好项目验收，提供项目验收相关的技术、服务、数量、质量、安全等资料。

(4) 验收内容包含但不限于：服务对象覆盖面、服务事项满意度、服务承诺实现程度和稳定性、服务质量、服务进度、人员、设备配备情况、安全标准、合同履约时间、地点、方式。

(5) 验收小组对乙方提供的服务按照磋商文件、响应文件、政府采购合同进行逐一核对、验收，并做好验收记录。验收小组以书面形式作出结论性意见，由验收小组成员签字及乙方授权代表签字盖章后，报告甲方。

(6) 乙方对验收意见存在异议拒不签字盖章的，视同未通过验收，甲方将更换专业技术人员或邀请相关行业主管部门参与，重新组织验收。重新验收后乙方仍拒不认可验收意见的，按验收不合格处理，并在验收报告上注明。验收不合格的，甲方应当终止资金支付，并按合同约定对乙方提起法律追偿。

(7) 对项目验收发生的检测（检验）费、劳务报酬等费用支出，由乙方承担。

11、转包、分包与转让

(1) 除甲方事先书面同意并成为合同的一部分外，乙方不得擅自转包、分包本合同项下项目的工作。

(2) 除甲方事先书面同意并成为合同的一部分外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

(3) 除了合同各方共同签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分情况之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

12、保密条款

乙方及其工作人员对甲方所提供的资料及本合同执行过程中接触或产生的资料负有保密义务，未经甲方书面许可，乙方及其工作人员不得向任何第三方披露。如果因乙方或其工作人员原因造成发生任何有损于其保密性的事件，乙方有责任采取补救措施，并按照本合同第 14 条约定处理。

乙方及其工作人员根据本条规定承担的义务不因本约定书的无效、解除、终止而免除。

13、合同的生效

本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签署并加盖公章或合同专用章后生效。

14、违约条款

(1) 除本合同另有约定外，乙方有下列情形之一的，甲方有权解除本合同，乙方除应当返还甲方已支付的款项外，还应按照本合同第 5 条合同金额的 20% 支付违约金：

①乙方不履行合同或未全部履行合同义务；

②乙方提供的服务或成果未通过验收或不符合本合同约定的，经甲方要求整改但拒不整改或整改后仍不符合要求；

③乙方未按约定时间完成全部工作；

④未经甲方书面同意，乙方擅自转包、分包或转让本合同项下工作或应履行的合同义务；

⑤乙方或其工作人员违反第 12 条保密条款的约定；

⑥乙方有营业执照被吊销或纳入失信被执行人等服务能力丧失的情形，致使本合同服务无法正常提供的。

(2) 乙方提供的服务或成果未通过验收或不符合本合同约定的，甲方有权拒收，乙方应在规定期限内整改，乙方除承担再次验收所支付的费用外，还应支付本合同金额万分之五 / 日（自开始整改之日起至通过验收之日）的违约金。乙方在规定的期限内拒不整改或整改仍不符合要求，按照以上约定处理。

(3) 除前述约定外，乙方若出现其它违约行为，每次应按合同金额的 3% 支付违约金，同时乙方仍应实际履行合同。

(4) 乙方违约给甲方造成的经济损失，包括但不限于直接损失、重新采购的费用、为维权而支付的诉讼费、律师费、公证费等。造成的经济损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应当继续赔偿。

(5) 甲方有权将乙方在甲方处的应收账款直接抵顶因乙方违约给甲方造成的损失。

(6) 其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

15、不可抗力

甲、乙双方中任何一方，因不可抗力(不可抗力指战争、社会动乱、台风、5级以上地震、9级以上强冷风、海啸、雪灾、空中飞行物坠落等)造成不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在5天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

16、争议的解决方式

(1) 在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。

(2) 经协商不能解决的争议，可向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

(3) 除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

17、本合同未尽事宜，经双方协商后可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

18、本合同一式六份，甲、乙双方以及山东广信招标有限责任公司烟台市分公司各执两份。

甲 方：

乙 方：

名称：（盖章）

名称：（盖章）

法定代表人或授权代表

法定代表人或授权代表

（签字或盖章）：

（签字或盖章）：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

时间： 年 月 日

政府采购合同(B包)

项目编号：

项目名称：

甲 方：

乙 方：

签署日期： 年 月 日

_____（以下简称甲方）的_____项目由山东广信招标有限责任公司烟台分公司以_____磋商文件在国内以竞争性磋商方式进行采购。经评委确定_____为成交供应商。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- （1）磋商文件
- （2）响应文件
- （3）乙方在磋商时的书面承诺
- （4）成交通知书
- （5）合同补充条款或说明
- （6）附件

二、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

三、合同总金额：

本合同总金额：¥_____元。

（大写）：_____元整。

四、付款方式：

五、监理期限：

六、主要工作内容：执行本项目磋商文件第二部分“采购内容及服务要求”相关规定及响应文件中的相关承诺。

七、甲方的权利:

- (1) 乙方调换监理负责人须经甲方书面同意。
- (2) 乙方须按甲方要求提交监理工作报告及监理业务范围内的专项报告。
- (3) 甲方要求乙方更换不称职的监理人员，若乙方拒绝更换，甲方将单方解除合同并要求乙方按本合同约定承担违约责任。

八、乙方的权利:

- (1) 甲方在项目范围内，授予乙方以下监理权利：
 - ①根据甲方实际需求的变化或技术发展变化，有向甲方提出新设想的建议权。
 - ②项目实施进度的检查、监督权及项目实际验收日期提前或拖后的签字确认权。
- (2) 在委托的项目范围内，甲方可以向乙方提出意见和建议，要求乙方提出协调意见。
- (3) 乙方应根据授权范围职能，以独立的身份判断，公正地调解监理过程中出现的争议。
- (4) 乙方须按实施计划进行实施，按国家相关标准保质、保量，力求按期完工。

九、限制转包:

- (1) 除甲方事先书面同意并成为合同的一部分外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。
- (2) 除了合同各方共同签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分情况之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

十、保密条款:

甲乙双方需签订保密协议，未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向合同以外任何第三方透露或者泄露合同全部或者部分内容，乙方根据法律必须披露合同内容的除外。

未经甲方书面同意,乙方不得以任何方式向合同以外任何第三方透露或者泄露其在提供本项目服务过程中所接触到的任何信息、资料 and 文件等。乙方根据本条规定承担的义务不因合同的无效、解除、终止而免除。

十一、合同的生效:

本合同经甲乙双方授权代表签署并加盖公章或合同专用章后生效。

十二、违约责任:

(1) 甲方未能根据合同规定履行协助义务, 因此造成乙方工作延误的, 乙方不承担责任。

(2) 乙方未能按照合同规定提供监理服务的, 甲方有权要求乙方立即更正、采取补救措施, 并根据实际情况相应扣减乙方费用, 给甲方造成损失的, 乙方应当赔偿甲方损失。

(3) 未经甲方书面同意, 乙方将全部或者部分服务任务转包给其他第三方承担的, 甲方有权要求乙方立即更正, 并要求乙方向甲方支付违约金。

(4) 乙方在提供监理服务过程中具有故意不当行为或者疏忽行为, 给甲方造成损失的, 乙方应当赔偿甲方损失。

(5) 其它未尽事宜, 以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准, 无相关规定的, 双方协商解决。

十三、不可抗力:

甲、乙双方中任何一方, 因不可抗力不能及时或完全履行合同的, 应及时通知对方, 并在不可抗力发生之日起 5 天内提供相应证明。未履行完部分是否继续履行、如何履行等问题, 可由双方协商解决, 但确定为不可抗力原因造成的损失, 免于承担责任。

十四、争议的解决方式:

(1) 在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时, 双方应通过协商方式解决。

(2) 经协商不能解决的争议，可向烟台仲裁委员会发起仲裁或向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

(3) 除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

十五、本合同未尽事宜：

本合同未尽事宜，经双方协商后可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

十六、本合同一式六份，甲方三份，乙方两份， 山东广信招标有限责任公司烟台市分公司一份。

甲 方：

名称：（盖章）

法定代表人或负责人（签字）

授权代表（签字）：

开户银行：

银行账号：

乙 方：

名称：（盖章）

法定代表人或负责人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行账号：

时间： 年 月 日

第五部分 响应文件格式

附件一

响应函

（代理机构名称）：

（供应商全称）授权（供应商授权代表姓名）（职务、职称）为供应商授权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目磋商的有关活动，并进行报价。为此：

- 1、我单位提供磋商文件规定的全部响应文件：电子文档。
- 2、总报价价格详见报价一览表。
- 3、我单位保证遵守磋商文件中的有关规定，并保证忠实地执行甲乙双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。
- 4、我单位同意按采购人要求提供任何与本次磋商有关的数据、情况和资料。
- 5、我单位保证按本项目磋商文件中规定的条款参与磋商活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目磋商文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。
- 6、本响应文件自提交响应文件截止之日起 90 日历日内有效。
- 7、我单位已经详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 8、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46 号）或财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，我单位为_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业（相关证明材料后附）。
- 9、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，我单位_____（请填写：是或否）残疾人福利性单位（相关证明材料后附）。

10、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

与本磋商有关的一切往来通讯请寄：

地址： 邮编： 电话： 传真：

供应商单位全称（盖章）：

日期：

供应商的信用信息报告

1、供应商对提供的“信用信息报告”的真实性负责。

2、信用信息报告查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）
— “信用信息”栏目查询并免费下载，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。

附件二

报价一览表

项目编号：

包号：

项目名称	数量	总报价	服务期限	备注
	一宗			

供应商授权代表签字：

职务：

日期：____年__月__日

供应商单位全称（盖章）：

注：

1. 供应商必须填写报价一览表并按照要求填写齐全。
2. 报价以元为单位。

附件三

分项报价明细表

项目编号：

包号：

项目名称：

单位：元

序号	项目内容	详细说明	报价（元）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
.....
合计总价	大写： 元 小写： 元			

供应商授权代表签字：

供应商单位全称(盖章)：

日期： 年 月 日

注：（1）供应商须按照磋商文件要求的服务内容及服务要求列出总报价的详细计算过程，并列出详细的报价项目组成（包括各项目收支预算和各项经费标准）。

(2) 合计总价须与附件二《报价一览表》中“总报价”一致。

(3) 本表可按相同格式扩展。

附件四

服务方案详细描述（格式自拟）

附件五

供应商基本情况表

单位名称(盖章):

1	法定代表人		公司成立日期	
2	总部地址			
3	当地代表处地址			
4	电话		联系人	
5	传真		电子邮箱	
6	注册地		注册年份	
7	企业职工人数	人	公司 2023 年总营业收入	万元
8	公司资质等级及证书号:			
9	主营范围 (1) _____ (2) _____			
10	最近 2 年内在经营过程中受到何种奖励或处分			
11	最近 3 年内受投诉或起诉的情况及说明			
12	其他需要说明的情况			

附件六

拟投入本项目人员汇总表

供应商名称：

项目名称：

序号	姓 名	年龄	性别	学 历	专业	职称	在本项目拟任职务

供应商授权代表签字：

供应商全称（盖章）：

日期： 年 月 日

拟投入本项目的项目部人员简历表

姓 名		性 别		出生日期	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间		为申请人服务时间			
执 业 注 册		职 称			
主 要 经 历					
时 间	参加过的类似服务项目名称及规模			该项目中任职	
其他需要说明的情况					

拟投入本项目设备、工具汇总表

供应商名称：

项目名称：

设备名称	型号	产地	数量	购买时间	性能状况	备注

供应商授权代表签字：

供应商全称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件七

技术及商务偏离表

技术规格、参数偏离表

供应商名称：

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商授权代表签字：

供应商单位名称（盖章）：

日期： ____年__月__日

商务条款偏离表

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商授权代表签字：

供应商单位名称（盖章）：

日期： ____年__月__日

注：1. 即使供应商在服务方案的描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无

偏离，应注明“无”。

2. 如供应商在偏离表中无注明，响应文件与磋商文件不一致或差异，以磋商文件为准。

3. 服务期限、付款方式条款的负偏离视为不响应磋商文件的实质性要求。

附件八

综合说明

- 1、付款方式、服务期限及响应文件有效期（要求不低于磋商文件要求）；
- 2、供应商认为其它需要说明的内容。

注：供应商编制内容不仅限于以上内容，可以根据本项目要求在此基础上进行扩展填充。

附件九

资格证明文件

1. 须提供法人或者其他组织的营业执照**原件扫描件**；

2. 针对此次采购活动的法定代表人（负责人）身份证明**原件扫描件**、法人（负责人）代表授权书**原件扫描件**和授权代表身份证**原件扫描件**（其它证件无效）；

3. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**原件扫描件**（供应商自行承诺并承担后果）；

4. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料的**原件扫描件**：

（1）财务状况报告证明材料是指提供 2022 年度或 2023 年度经审计的财务报告，须包含“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或其基本开户银行出具的资信证明；（注：如供应商没有财务报告或四表一注不全的，可提供基本开户行的资信证明）

（2）缴纳税收的证明材料主要是指供应商在参加本项目政府采购活动前六个月中的任意一个月缴纳的完税凭证或缴税凭证，（如未产生不需要缴纳，应提供相应证明材料）；

（3）缴纳社会保障资金的证明材料主要是指供应商在参加本项目政府采购活动前六个月中的任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；

（4）依法免税或不需要交纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（1）在山东省境内注册的供应商参与本次采购活动，供应商可提前在“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况，对于反馈有社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”，可提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（以下简称《承诺函》，格式见附件），无须提供上述第（2）

(3) 条要求的“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”。对于反馈无相关信息的，仍须按上述第(2)(3)条要求提供。开标现场采购人和采购代理机构将登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的供应商在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

(2) 不适用承诺制的情况

① 供应商依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

② 供应商未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按采购文件上述要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

③ 其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的情形。

5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料**原件扫描件**(供应商自行编制，提供相关材料)；

6. 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)——“信用信息”栏目、“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)、“信用山东”网站(<http://credit.shandong.gov.cn/>)等渠道对供应商信用信息查询(供应商可通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)——“信用信息”栏目，查询并免费下载信用信息报告，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告)，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，投标将被拒绝。

7. 供应商须提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》，【或《残疾人福利性单位声明函》，或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件**扫描件**】。

注：以上资格证明文件须注意有效期，相关材料中如供应商名称变更，须提供相关部门出具的变更证明，资格证明文件的原件扫描件，上传至电子开标评标系统，磋

商时必须按要求提供，未提供的或提供不齐全的，其响应文件无效。

须 知

1. 对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。
2. 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。
3. 提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。

附件十

无重大违法记录声明函

_____:

我单位声明：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），若有虚假，自行承担一切后果。

供应商名称（盖章）：

_____年____月____日

注：1、本声明函须按要求加盖供应商单位公章，并上传到电子响应文件中。

2、此模板不得私自进行修改。

附件十一

法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商单位全称（盖章）：

_____年_____月_____日

附：法定代表人（负责人）身份证（须提供正面、背面双面身份证原件扫描件）

注：此模板不得私自进行修改。

附件十二

法定代表人（负责人）授权书

_____:

_____（供应商全称）法定代表人（负责人）_____授权
_____（授权代表姓名）为授权代表，
参加你处组织的_____项目（项目编号：_____）采购活动，全权处理采购
活动中的一切事宜（含成交的《政府采购合同》签署事宜）。授权代表无转委托权。

法定代表人（负责人）签字或盖章：

供应商单位全称（盖章）：

日 期：

附：授权委托人身份证（须提供正面、背面双面身份证原件扫描件）

授权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

移 动 电 话：（须填写准确并保证开评标过程中通讯畅通）

注：此模板不得私自进行修改。

附件十三

承诺函

_____:

(一) 我单位承诺, 如发生以下情形之一:

(1) 递交响应文件截止时间后, 在响应文件有效期内撤回响应文件;

(2) 未按磋商文件 30 条规定签订合同;

(3) 出现磋商文件第 23 条规定的行为;

将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规及规章制度的规定接受相关处罚。

(二) 我单位承诺, 如我单位成交, 将按照磋商文件规定期限、标准交纳成交服务费, 如未按规定缴交纳成交服务费, 视为虚假承诺, 该失信行为纳入诚信记录。

供应商单位名称 (盖章):

供应商授权代表签字:

_____年____月____日

注: 此模板不得私自进行修改。

附件十四

中小企业声明函

项目编号：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于_____；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附 1: 关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员

20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；

营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附 2：政府采购促进中小企业发展暂行办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为

供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中

小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供

《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合

规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附件十五

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附 1： 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或

者服务协议的员工人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

附件十六 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致采购人或采购代理机构：

我方在参加项目名称（项目编号：）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺依法承担相应责任并接受处罚。

供应商全称：（盖公司公章）

年 月 日

注：

1. 依法不需要缴纳税收或社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收或社会保障资金的供应商，须按采购文件要求提供缴纳税收或社会保障资金的证明材料。

附件十七 质疑函要求

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

注：1、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2、以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有单位共同提出。

附件十八 中小微企业融资渠道信息

平台简介：中征应收账款融资服务平台（以下简称中征平台）是由中国人民银行征信中心（以下简称征信中心）牵头组织并建设运营的国家金融基础设施，旨在促进应收账款融资，重点解决民营和小微企业的融资难题，中征平台于 2013 年 12 月 31 日正式上线运行，并于 2019 年与山东省政府采购信息公开平台完成系统对接，实现政府采购的中标信息、合同信息、财政支付信息，以及成交信息等融资所需数据的快速交互，为广大政府采购中标供应商开展政府采购合同融资提供了畅通的线上渠道。

1. 联系方式：0535-3577872（中国人民银行烟台市中心支行）
2. 官方网站：<https://www.crcrfsp.com/>
3. 地址：天津市滨海新区洞庭北路融汇商务园二区 4 号楼
4. 微信二维码：



公司简介:烟台市政企金融服务中心有限公司是烟台市地方融资服务平台的建设运营主体。为畅通金融活水,精准滴灌更具成长性和发展潜力的中小微企业,烟台市政企金融服务中心依托烟台市公共信用信息平台,汇集政务信息、整合市内外金融资源,为中小微企业搭建公益性金融服务平台。中小微企业可在平台发布融资信息,直接点对点与金融机构对接,同时,在各主管部门指导下,平台定期举办线上线下银企对接会,拓展企业融资渠道,通过信用增信等方式解决中小微企业融资难、融资贵等问题,切实激发市场主体活力,助力烟台经济高质量发展。

1. 联系方式: 0535-6883585

2. 官方网站: www.yt.jf.com, www.yantaicredit.com

3. 地址: 烟台市高新区科技大道 79 号烟农发展大厦 18 楼

4. 微信二维码:



公司简介：烟台融资担保集团有限公司作为烟台市融资担保业的龙头企业，已加入国家和省政府性融资担保体系，与银行开展“二八分险”基础上的全面合作，可实现国家、省、市、县四级风险分担。烟台融资担保集团有限公司聚焦“服务小微三农，助力经济发展”普惠金融为主责主业，引导更多银行资金扶持小微企业、“三农”、创业创新和战略性新兴产业等市场主体发展，集团借力享受各级政府风险补偿等优惠政策，释放更多政策红利惠及广大市场主体，致力于打造国内最具影响力的融资担保机构。

1. 联系方式：0535-6611005 0535-6611002

2. 官方网站：<http://www.ytdb.cn/>

3. 地址：烟台市莱山区迎春大街 141 号金融大厦 12 楼、13 楼

4. 微信二维码：

