



烟台昆嵛山国家级自然保护区 政府采购竞争性磋商文件

(本项目为“预采购”，预采购项目有取消和终止采购的可能)

第一册

项目编号：SDGP370600000202402000639

项目名称：购买办公场所物业保洁服务

采购人：烟台昆嵛山国家级自然保护区工委管委办公室

采购代理机构：山东云尚建设项目管理有限公司

发出日期：2024年7月15日

目 录

| | |
|------------------------------|----|
| 第1章 供应商须知 | 1 |
| 一 总 则 | 1 |
| 1.采购人、采购代理机构及供应商 | 1 |
| 2.资金来源 | 2 |
| 3.响应费用 | 2 |
| 4.适用法律 | 2 |
| 二 竞争性磋商文件 | 3 |
| 5.竞争性磋商文件构成 | 3 |
| 6.竞争性磋商文件的澄清与修改 | 4 |
| 7.提交响应文件截止时间的顺延 | 4 |
| 三 响应文件的编制 | 5 |
| 8. 编制要求 | 5 |
| 9.响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用 | 5 |
| 10.响应文件构成 | 5 |
| 11.报价 | 7 |
| 12.磋商保证金 | 7 |
| 13.响应有效期 | 8 |
| 14.响应文件的签署及规定 | 8 |
| 四 响应文件的递交 | 10 |
| 15.响应文件的密封和标记 | 10 |
| 16.响应文件截止 | 10 |
| 17.响应文件的接收、修改与撤回 | 10 |
| 五 提交响应文件截止及磋商 | 11 |
| 18.提交响应文件截止 | 11 |
| 19. 磋商小组 | 11 |
| 20.资格审查 | 12 |
| 21.响应文件符合性审查与澄清 | 12 |
| 22.无效报价 | 13 |
| 23.磋商 | 13 |
| 24.比较和评价 | 14 |
| 25. 采购项目终止 | 15 |
| 26.保密要求 | 15 |
| 六 确定成交 | 15 |
| 27. 成交候选供应商的确定原则及标准 | 15 |
| 28.确定成交候选供应商和成交供应商 | 16 |
| 29.采购任务取消 | 16 |
| 30.发出成交通知书 | 16 |
| 31.签订合同 | 16 |
| 32.履约保证金 | 16 |
| 33.政府采购信用担保 | 16 |
| 34.预付款 | 17 |
| 35.廉洁自律规定 | 17 |
| 36.人员回避 | 17 |
| 37.质疑与接收 | 17 |
| 38.项目其他相关费用 | 17 |
| 39.磋商文件解释权 | 18 |
| 附件 1：履约保证金保函（格式） | 19 |
| 附件 2：履约担保函格式 | 20 |
| 附件 3：政府采购促进中小企业发展管理办法 | 22 |

附件 4：中小企业划型标准规定 27

附件 5：财政部民政部中国残疾人联合会三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通
知 30

第 2 章 采购邀请 33

第 3 章 供应商须知资料表 35

第 4 章 服务需求 41

第 5 章 评审方法和标准 45

 （一）初步评审 45

 （二）评分细则 47

第 6 章 响应文件格式 50

 一、封面格式 50

 二、报价一览表及附录 51

 三、资格证明文件 54

 四、商务及技术文件 76

第七章 政府采购合同格式 86

第1章 供应商须知

一 总 则

1. 采购人、采购代理机构及供应商

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知资料表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构，本项目的采购代理机构见供应商须知资料表。

1.3 供应商：是指响应磋商、参加报价竞争的法人、其他组织或者自然人。潜在供应商：以竞争性磋商文件规定的方式获取本项目竞争性磋商文件的法人、其他组织或者自然人。本项目的供应商须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，具有提供服务能力的本国供应商。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以竞争性磋商文件规定的方式获得了本项目的竞争性磋商文件。

1.3.4 符合供应商须知资料表中规定的其他资格要求。

1.3.5 若供应商须知资料表中写明专门面向中小企业采购的，如供应商提供的工程非由中小企业承建，其响应文件将被认定为无效响应。

1.4 如供应商须知资料表中允许联合体进行响应，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上供应商可以组成一个联合体，以一个供应商的身份响应。

1.4.2 联合体各方均应符合 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同响应协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同响应协议连同响应文件一并提交，否则其响应文件将被认定为响应文件无效。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加响应，共同响应协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同响应协议响应总金额的比例。

1.4.6 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另



外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则其响应文件将被认定为**响应文件无效**。

1.4.7 对联合体响应的其他资格要求见供应商须知资料表。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则其相关响应文件均将被认定为**响应文件无效**。

1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动，否则其响应文件将被认定为**响应文件无效**。

1.7 供应商在磋商过程中不得向采购人提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，其将被认定为**响应文件无效**。

1.8 各供应商须对本项目指定一个项目负责人，对本项目所有事宜全程负责。未经采购人同意中途不得更换项目负责人。

2. 资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金，预采购项目除外。）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见供应商须知资料表。

2.3 供应商报价超过竞争性磋商文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其响应文件将被认定为**响应文件无效**。

3. 响应费用

不论响应的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加响应有关的费用。

4. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

二 竞争性磋商文件

5. 竞争性磋商文件构成

5.1 竞争性磋商文件分为 2 册共 7 章，内容如下：

第一册

供应商须知

第二册

采购邀请

供应商须知资料表

服务需求

评审方法和标准

响应文件格式

政府采购合同格式

5.2 竞争性磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以供应商须知资料表为准；供应商须知资料表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

5.3 供应商应认真阅读竞争性磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其响应文件将被认定为无效，**该风险由供应商承担。**

5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见供应商须知资料表。

5.4.1 竞争性磋商文件第二册第三部分“供应商须知资料表”规定组织踏勘现场的，采购人或采购代理机构按规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场，踏勘现场所发生的费用由供应商承担。

5.4.2 采购人向供应商提供的有关现场的资料和数据，是采购人现有的能使供应商利用的资料，采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

5.4.3 供应商经过采购人的允许，可进入项目现场踏勘，对施工现场及其范围环境进行考察，以获取有关编制响应文件文件和签署实施合同所需的各项资料，但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

5.5 不论磋商过程和响应结果如何，供应商的响应文件（含电子版）均不退还。

5.6 除磋商文件中另有规定外，磋商文件所使用的时间单位“天”、“日”均指日历天，且



所有时刻均为北京时间。

5.7 参与磋商活动的各方应对磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

5.8 供应商应自行承担其准备和参加磋商活动发生的所有费用。不论磋商结果如何，采购人及采购代理机构在任何情况下无义务也无责任承担这些费用。

6. 竞争性磋商文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正）公告的方式，澄清或修改竞争性磋商文件，澄清或修改内容作为竞争性磋商文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购代理机构应当在报价截止时间至少5日前，将以书面或公告等形式通知所有获取竞争性磋商文件的潜在供应商，并对其具有约束力。因电子交易平台无法获得已下载磋商文件的潜在供应商，请供应商及时关注交易平台查看澄清文件。因没有注意查看和下载而影响磋商的，责任自负。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

6.3 供应商认为磋商文件存在歧视性条款或合理要求等需要澄清的，应在规定时间内一次性全部提出。如在规定时间内，供应商对磋商文件中的各项条款未提出异议，即认为同意和接受磋商文件。

7. 提交响应文件截止时间的顺延

为使供应商准备响应文件时有足够的时间对竞争性磋商文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延提交响应文件截止时间。

三 响应文件的编制

8. 编制要求

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求及格式编制响应文件，并保证其真实性。若供应商没有按照磋商文件要求提交全部实质性要求资料或对实质性要求未作响应是供应商的风险，其**响应文件将会被拒绝**。

8.2 供应商对多个分包进行磋商的，应以分包为单位编制响应文件，每一包响应文件均需满足本磋商文件对响应文件的签署、盖章要求。

8.3 封面设置

响应文件材料封面设置包括：“响应文件”、项目名称、项目编号、所投包号、供应商名称。

8.4 供应商应按磋商文件的要求及格式编写其响应文件；不得缺少或留空任何磋商文件要求填写的表格或资料。

8.5 供应商应编制响应文件目录、内容，标注连续页码。

8.6 关于兼投不兼中要求详见：供应商须知资料表。

9. 响应范围及响应文件中标准和计量单位的使用

9.1 供应商可对竞争性磋商文件其中一个或几个分包进行响应。除非在供应商须知资料表中另有规定。

9.2 供应商应当对竞争性磋商文件中“工程量清单及相关要求”所列的所有内容进行响应，如仅响应某一包中的部分内容，其响应文件将被认定为无效。

9.3 无论竞争性磋商文件第4章工程相关要求中是否要求，供应商所提供施工质量（含材料）均应符合国家强制性标准。

9.4 除竞争性磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件构成

10.1 供应商应完整地按竞争性磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件。竞争性磋商文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足竞争性磋商文件要求的，其响应文件将被认定为无效。

10.2 上述文件应按照竞争性磋商文件规定签署和盖公章。

10.3 供应商应提交证明文件，证明其提供内容符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

10.4 上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。



10.5 本项目采用电子响应文件，须使用用于证明供应商身份的单位电子签名的实名认证证书和用于供应商编制电子响应文件的响应文件制作软件。

申请办理实名认证证书的方式详见烟台市公共资源交易中心网

(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>) 右侧“下载中心”栏目中“烟台市公共资源交易平台数字证书(CA)网上办理指南”。

电子响应文件基本流程：登录烟台市公共资源交易中心网(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>) 右侧“下载中心”，下载电子投标文件操作手册及投标文件制作软件，按照操作手册安装投标文件制作软件，使用实名认证证书打开投标文件制作软件，按提示和操作手册导入电子竞争性磋商文件，编制电子响应文件，使用实名认证证书对电子响应文件进行签章、加密，生成的电子响应文件。不得对已生成的响应文件进行任何修改、压缩、解压等操作，于提交响应文件截止时间前自行上传至烟台市公共资源政府采购交易平台系统。

如果在提交响应文件截止时间前需要对已经成功生成并上传系统的电子响应文件进行修改、补充的，应当先行撤回原文件，使用投标文件制作软件重新制作并生成完整的电子响应文件，重新上传系统。提交响应文件截止时间前未完成上传的，视为撤回响应文件。

提交响应文件截止时间前未完成上传的，将被烟台市公共资源政府采购交易平台系统拒收。提交响应文件截止时间后，供应商须按采购代理机构要求使用实名认证证书对响应文件进行解密。

若供应商实名认证证书即将到期或已过期，请确保在磋商时实名认证证书在有效期内，供应商实名认证证书在续期后务必在提交响应文件截止前重新制作和上传电子响应文件，否则将造成电子响应文件无法进行解密。

因供应商以下原因，响应将被拒绝：

- 1) 提交响应文件截止时间前，供应商未成功上传响应文件的；
- 2) 对已生成的电子响应文件进行破解、修改、压缩等不当操作，或自备的解密电脑环境配置不当等原因导致无法解密的；
- 3) 磋商时，实名认证证书过期失效、密码丢失，或者供应商实名认证证书在续期后未在提交响应文件截止前重新制作和上传电子响应文件，导致无法解密的。
- 4) 提交响应文件截止时间后，供应商在规定时长内未能成功解密的。

10.6 供应商提交的响应文件应包含以下各个部分，具体组成内容见第6章响应文件格式。

10.6.1 商务部分

10.6.2 资信部分



10.6.2.1 供应商须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责，并保证无不诚信记录。

10.6.2.2 资格证明的字迹、印章必须完整、清晰，否则其响应文件将会被拒绝。

10.6.3 技术部分

10.6.3.1 本次磋商不允许供应商复制粘贴磋商文件的技术要求作为其响应文件的响应情况。

11. 报价

11.1 供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务。所有投标均以人民币报价，供应商的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。为保证公平竞争，如有服务主体部分有与项目无关的赠与行为，其响应文件将被认定为响应文件无效。

11.2 供应商应在分项报价表上标明响应服务及相关货物的单价(如适用)和总价，并由法定代表人(非法人组织的负责人)或其委托代理人签署。

11.3 供应商提交的最后报价,在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的响应，其响应文件将被认定为响应文件无效。

11.4 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.5 通过资格性审查和符合性审查的供应商有再次报价的机会，但每一次报价均应以书面形式确认。价格的评审以最终报价为准。

11.6 电子版响应文件

●电子版响应文件内容为上述 10.6.1、10.6.2、10.6.3 条款要求内容须是 word 格式或 PDF 格式。。

●电子版介质为“U 盘或光盘”。

●电子版响应文件作为响应文件的一部分，无论成交结果如何，均不退回。

●电子版响应文件单独密封，与响应文件同时递交。

12. 磋商保证金

12.1 磋商保证金：根据《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》（鲁财采〔2019〕40 号），本项目对诚信记录良好供应商不收取磋商保证金；

对于满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条有关规定，但存在一般失信行为的供应商，按规定收取磋商保证金；存在一般失信行为的供应商须递交响应文件截止时间前向山东云尚建设项目管理有限公司交纳磋商保证金为人民币（大写）壹万肆仟元整（¥14000.00）。磋商保证金应当以支票、汇票、本票、网上银行支付(以银行到账时间为准)或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。磋商保证金应从其基本账户转出，出具保证金的单



单位名称必须和参加磋商的供应商名称一致（不允许以个人名义交纳保证金），否则将按无效保证金处理。

磋商保证金应当以支票、汇票、本票、网上银行支付（以银行到账时间为准）或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。磋商保证金应从其基本账户转出，出具保证金的单位名称必须和参加磋商的供应商名称一致（不允许以个人名义交纳保证金），否则将按无效保证金处理。

收款单位名称及开户银行、账号：

财务联系人：赵静

项目负责人：孙凯

联系电话：0535-6750088

保证金打款账号：

山东云尚建设项目管理有限公司

开户行：山东长岛农村商业银行芝罘支行

账号：2280022674205000010528

行号：4024 5606 0013

服务费收款账户：

开户银行：烟台农村商业银行股份有限公司营业部

账号：2290 0226 9420 5000 0114 18

开户名称：山东云尚建设项目管理有限公司

13. 响应有效期

13.1 响应文件应在供应商须知资料表中规定时间内保持有效。响应有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**无效**。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可以在原响应有效期截止之前，要求供应商延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关磋商保证金的要求须在延长的有效期限内继续有效。供应商可以拒绝延长响应有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

14. 响应文件的签署及规定

14.1 电子标

14.1.1 供应商应按供应商须知资料表中的规定，准备和递交 1 份加密电子响应文件，应于提交响应文件截止时间前上传至烟台市公共资源政府采购交易平台系统；



14.1.2 电子响应文件封面应由供应商加盖单位电子公章,响应文件指定位置应由供应商法定代表人/负责人签章、加盖单位电子公章。

14.1.3 响应文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由供应商负责。

四 响应文件的递交

15. 响应文件的密封和标记

15.1 电子标

15.1.1 项目实行电子响应文件，供应商无须提交纸质响应文件。供应商应按照本项目竞争性磋商文件的要求编制、加密并递交响应文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，咨询电话请见响应公告。

16. 响应文件截止

16.1 供应商递交响应文件的时间和地点：见供应商须知资料表。

16.2 采购人和采购代理机构将拒绝接收在提交响应文件截止时间后递交的响应文件。

16.3 供应商所递交的响应文件不予退还。

17. 响应文件的接收、修改与撤回

17.1 电子标

17.1.1 采购人或采购代理机构将按竞争性磋商文件的规定接收响应文件。

17.1.2 采购人或采购代理机构收到响应文件后，将记载响应文件的递交时间和密封情况，在烟台市公共资源政府采购交易平台系统中生成回执，供应商自行查看、打印。

17.1.3 递交响应文件以后，如果供应商要进行撤回的，须在提交响应文件截止时间前在烟台市公共资源政府采购交易平台系统中进行撤回。

17.1.4 如果在提交响应文件截止时间前需要对已经成功生成并上传烟台市公共资源政府采购交易平台系统的电子响应文件进行修改、补充的，供应商应当先撤回原文件，使用自备计算机和投标文件制作软件重新制作生成新的电子响应文件，并在提交响应文件截止时间前重新上传。

17.1.5 在提交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

五 提交响应文件截止及磋商

18. 提交响应文件截止

18.1 电子标

18.1.1 采购人和采购代理机构将按供应商须知资料表规定的提交响应文件截止时间和地点组织提交响应文件截止在烟台市公共资源政府采购交易平台系统上进行。

18.1.2 提交响应文件截止时，工作人员在烟台市公共资源政府采购交易平台系统中公布供应商后，供应商在规定时间内自行解密，未能成功解密或未进行解密的响应文件将被退回，竞争性磋商不同于公开招标，合格供应商至少有两轮报价，第一轮报价不公开宣读。

18.1.3 采购代理机构将对提交响应文件截止过程进行记录，并存档备查。

18.1.4 供应商代表对提交响应文件截止过程和提交响应文件截止记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在烟台市公共资源政府采购交易平台系统提出询问或者回避申请。

19. 磋商小组

19.1 采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》及有关规定组建磋商小组。磋商小组由采购人代表及有关经济、技术等方面的专家 3 人以上单数组成。

19.2 磋商小组具有依据磋商文件进行独立评审的权力，且不受外界任何因素的干扰。磋商小组成员需对评审结果独立写出评审意见，并承担责任。评委成员若拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

19.3 磋商小组的职责：

- (1) 审查响应文件是否符合磋商文件要求；
- (2) 要求供应商对响应文件有关事项做出解释或者澄清；
- (3) 按照磋商文件规定的评分标准进行评比和打分；
- (4) 推荐成交候选供应商名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定成交供应商；
- (5) 向采购单位或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

19.4 磋商小组的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照磋商文件规定的评审办法和评审标准进行评审，对评审意见承担个人责任；
- (3) 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- (4) 参与评审报告的起草；



(5) 配合财政部门的投诉处理工作；

(6) 配合采购单位答复与会供应商提出的质疑。

20. 资格审查

20.1 磋商小组依据法律法规和竞争性磋商文件中规定的内容，对供应商的资格进行审查。未通过资格审查的供应商不进入磋商；通过资格审查的供应商不足 3 家的，不得磋商。

20.2 采购人或采购代理机构将按供应商须知资料表查询供应商的信用记录。

20.2.1 供应商在中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及“信用山东”网站

（www.creditsd.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式进行响应的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体其响应文件将被认定为无效。

20.2.2 采购人或采购代理机构将信用记录查询网页打印、签字并存档备查。供应商信用记录以采购人或采购代理机构查询结果为准。供应商自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在本竞争性磋商文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为磋商依据。

21. 响应文件符合性审查与澄清

21.1 符合性审查是指依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和响应程度对竞争性磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求做出响应。

21.2 经磋商小组集体审核通过，对于不符合条件的供应商要说明其不符合要求的原因，由其法定代表人或授权代表签字确认，供应商代表拒不签字的，并不影响磋商小组所做出的结论。

21.3 响应文件的澄清

21.3.1 在磋商期间，磋商小组将以书面方式要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性检查供应商的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在磋商小组规定的时间内以书面方式进行，并不得超出响应文件范围或者改变响应文件的实质性内容。

21.3.2 供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

21.3.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄



清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

21.4 供应商所报产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的节能产品目录或环境标志产品目录，应提供符合要求的产品认证证书，在磋商时予以优先采购，具体优先采购办法见第 5 章评审方法和标准。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，供应商应提供符合要求的产品认证证明材料，否则其响应文件将被认定为响应文件无效。

21.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

21.6 磋商小组可以接受响应文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

22. 无效报价

22.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，磋商小组要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效报价处理。

22.2 响应文件属下列情况之一的，磋商小组有权将其作无效报价处理：

- (1) 存在一般失信行为且未按磋商文件要求提交保证金或提供的保证金有瑕疵；
- (2) 电子响应文件未加盖公章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
- (3) 供应商未按磋商文件要求提供合格的资格证明文件的；
- (4) 无法定代表人证明书并无法人代表授权书的；
- (5) 供应商提供的响应文件不完整，未按规定报价，且无法通过修改、补充达到磋商文件的要求，导致磋商小组无法比较和评审的；
- (6) 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在同一份响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效；
- (7) **经磋商小组认定为低于成本报价竞标的；**
- (8) 响应文件中的服务方案明显不符合磋商文件要求；
- (9) 服务期、服务响应时间、响应文件有效期不符合磋商文件要求的；
- (10) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (11) 报价高于采购预算的；
- (12) 未全部响应竞争性磋商文件规定的实质性要求的；
- (13) 不符合法律、法规规定的其他情况。

23. 磋商

23.1 磋商小组所有成员集中与供应商分别单独进行磋商。



23.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、工程要求以及合同条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

23.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

23.4 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人/负责人或委托代理人签字。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

23.5 本项目共 2 轮报价，第 1 轮报价为响应文件中的报价，磋商会议开始时不公开公布；竞争性磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提第二轮报价，该报价为最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家；竞争性磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交另一轮报价，该报价为最后报价。

注：政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

23.6 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商法定代表人/负责人或委托代理人对最后报价确认。节能、环保产品、中小微企业产品价格认定均按照最后报价后的浮动比例同比例进行调整。

23.7 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。该退出申请由供应商法定代表人/负责人或委托代理人确认。

24. 比较和评价

24.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，磋商小组将根据竞争性磋商文件确定的评审方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

24.2 磋商严格按照竞争性磋商文件的要求和条件进行。详细评审标准见竞争性磋商文件第 5 章。

综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

24.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库(2014)68 号）和《三部门联合发布关于



促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141 号)及《烟台市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济加快恢复发展的通知的规定》(烟财采[2023]4 号文),对满足价格扣除条件且在响应文件中提交了《中小企业声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出县的属于监狱企业的证明文件的供应商,对符合规定的小微企业报价按最高优惠幅度 20%给予扣除,用扣除后的价格参加评审:本次政府采购活动专门面向中小企业采购,不再对小微企业报价给予扣除。

24.4 根据国家有关节能、环保政策,对满足加分条件且在响应文件中提交了国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的供应商,可给予认证产品 5-10%的评审价格扣除优惠或者给予不超过 5 分的评审加分,同等条件下,优先采购认证产品。具体办法及比例详见竞争性磋商文件第 5 章。

25. 采购项目终止

出现下列情形之一的,采购人应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动:

- (1) 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 除政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法第三条第四项规定的情形外,在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。
- (4) 政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),在采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 2 家的,竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有 1 家的,采购人(项目实施机构)或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动。

26. 保密要求

26.1 磋商将在严格保密的情况下进行。

26.2 政府采购评审专家应当遵守磋商工作纪律,不得记录、复制或者带走任何评标资料,不得泄露磋商文件、磋商情况和磋商中获悉的商业秘密。

六 确定成交

27. 成交候选供应商的确定原则及标准

除 29 条规定外,对实质上响应磋商文件的供应商按下列方法进行排序,确定成交候选供应商。磋商小组对实质上响应竞争性磋商文件的供应商按照竞争性磋商文件第 5 章规定的评审方法



进行排序，确定 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

28. 确定成交候选供应商和成交供应商

磋商小组将根据评标标准，按供应商须知资料表中规定数量推荐中标候选人或根据采购人的委托直接确定成交供应商。

29. 采购任务取消

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何供应商成交，对受影响的供应商不承担任何责任。

30. 发出成交通知书

在响应有效期内，成交供应商确定后，采购人或者采购代理机构按照规定应同时公告供应商未中标的原因，发布成交公告，在公告成交结果的同时，向成交供应商发出成交通知书，成交通知书是合同的组成部分。

31. 签订合同

31.1 成交供应商应当自发出成交通知书之日起 10 个工作日内，与采购人签订合同。

31.2 竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

31.3 如成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

31.4 当出现法规规定的成交无效或成交结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的成交候选供应商另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

32. 履约保证金

32.1 如果需要履约保证金，成交供应商应按照供应商须知资料表规定向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件 1）

32.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 31.1 规定的情形外，成交供应商也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件 2）。

32.3 如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格，成交供应商的磋商保证金将不予退还（如有）。在此情况下，采购人可依规确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

33. 政府采购信用担保

33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见供应商须知资料表。

33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业供应商可以自由按照财政部门的规定



定，采用磋商担保、履约担保和融资担保。

33.2.1 供应商递交的磋商担保函和履约担保函应符合本磋商文件的规定。

33.2.2 成交供应商可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。

34. 预付款

34.1 预付款是在指政府采购合同签订后且具备实施条件后，采购人向成交供应商预先支付部分合同款项，预付款比例按照供应商须知资料表规定执行。

34.2 本项目采购人不需要支付预付款的情形，见供应商须知资料表。

35. 廉洁自律规定

35.1 采购代理机构工作人员不得与采购人、供应商恶意串通操纵政府采购活动。

35.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

35.3 为强化采购代理机构内部监督机制，供应商可按供应商须知资料表中的监督电话和邮箱，反映采购代理机构的廉洁自律等问题。

36. 人员回避

潜在供应商认为竞争性磋商文件使自己的权益受到损害的，供应商认为采购人员、采购代理机构工作人员及其相关人员有法律法规所列与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。

37. 质疑与接收

37.1 供应商认为竞争性磋商文件、磋商过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

37.2 质疑供应商应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以书面形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑供应商将依法承担不利后果。

37.3 采购人或采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见供应商须知资料表。

38. 项目其他相关费用

38.1 成交服务费

成交服务费收取标准：见供应商须知资料表。



38.2 政府采购专家评审费

由采购人承担，按照山东省有关规定的标准执行。

39. 磋商文件解释权

见供应商须知资料表。



附件1：履约保证金保函（格式）

（成交后开具）

致：（买方名称）

号合同履行保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于年月日就项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的%，并以此约定如下：

1. 只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的服务（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。
2. 本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。
3. 本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。
4. 本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：

签字人姓名和职务：

签字人签名：

公章：

附件2：履约担保函格式

（采用政府采购信用担保形式时使用）
政府采购履约担保函（项目用）

编号：

（采购人）：

鉴于你方与（以下简称供应商）于年月日签订编号为的《政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，供应商应在年月日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在供应商出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：
 - （1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；
 - （2）。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的%数额为元（大写），币种为。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至供应商按照主合同约定的供货/完工期限届满后日内。

如果供应商未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明供应商违约事实的证明材料。如果你方与供应商因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供部门出具的质量检测报告，



或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。

2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与供应商修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与供应商修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使供应商不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与供应商的另行约定，全部或者部分免除供应商应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成供应商不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

附件3：政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主



体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的45%以上专门面向中小企业采购，其中货物和服务项目预留给小微企业的比例不低于70%，工程项目预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价



进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

- （一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；
- （二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；
- （三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；
- （四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；
- （五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；
- （六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；
- （七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包



等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10个工作日内做出书面答复。

第十七条各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条主管预算单位应当自 2022年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办



法。

第二十三条关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条本办法自 2021年1月1日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）同时废止。

附件4：中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以



上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。



（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



附件5：财政部民政部中国残疾人联合会三部门联合发布关于促进残疾人 就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得

要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。



烟台昆嵛山国家级自然保护区 政府采购竞争性磋商文件

(本项目为“预采购”，预采购项目有取消和终止采购的可能)

第二册

项目编号：

项目名称：购买办公场所物业保洁服务

采购人：烟台昆嵛山国家级自然保护区工委管委办公室

采购代理机构：山东云尚建设项目管理有限公司

发 出 日 期：2024 年 7 月 15 日

第2章 采购邀请

山东云尚建设项目管理有限公司受烟台昆嵛山国家级自然保护区工委管委办公室委托，对下述服务进行国内竞争性磋商。现邀请合格的供应商前来响应。

项目编号：SDGP370600000202402000639

项目名称：购买办公场所物业保洁服务

项目性质：服务类

项目基本概况介绍：购买办公场所物业保洁服务。共一个标段。

供应商资格要求：

（1）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

①供应商须为在中国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人；

②参加政府采购活动的前三年内在经营活动中没有重大违法记录；

③财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的供应商可上传《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》；未在山东省缴纳税收和社会保障资金的供应商仍须提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；

④具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

⑤无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构负责查询）；

⑥本项目不接受联合体投标。

（2）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（在政府采购活动中，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策），供应商在满足上述条件的同时，应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《中小企业划行标准规定》规定的中小企业划分标准；

（3）本项目的特定资格要求：无。

（4）本项目不接受联合体参加。

3. 磋商文件售价：/

4. 磋商文件获取时间和方式：

时间：响应文件递交截止时间前。

地点：烟台市公共资源交易网（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）

方式：供应商需按以下方式获取竞争性磋商文件，否则响应将被拒绝。

在竞争性磋商文件获取时间内，须先登录中国山东政府采购网



(<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>) 注册(已注册的无需重复注册),再登录烟台市公共资源交易网(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>)免费下载磋商文件(文件格式.YTZF)(具体操作步骤可到烟台市公共资源交易网→下载中心→《烟台市政府采购系统供应商操作手册》<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzx/index.jhtml>),并确保登记的统一社会信用代码中国山东政府采购网与烟台市公共资源电子交易平台一致,否则无法有效地参与政府采购交易活动。采购公告下方附件中的磋商文件仅供查看。

5. 提交响应文件截止时间:2024年7月26日14:30(北京时间),逾期上传的响应文件恕不接收。

6. 响应文件开启时间:2024年7月26日14:30(北京时间)。

7. 接收响应文件地点:本项目实行“不见面开标”,供应商应在烟台市公共资源交易网政府采购交易平台上参与开标活动。供应商应确保自己的电脑环境、CA锁、网络等状况良好,以免影响参与交易活动。

磋商地点:烟台市公共资源交易中心2楼开标室(烟台市莱山区银海路46号裙楼西门)

8. 凡对本次磋商提出询问,请与山东云尚建设项目管理有限公司联系。

地 址:烟台高新区科技大道69号创业大厦西塔裙楼410

邮 编:264000

电 话:0535-6750088

传 真: /

电子信箱:sdysjsxm@126.com

联系人:孙凯

采 购 人:烟台昆嵛山国家级自然保护区工委管委办公室

地 址:烟台昆嵛山国家级自然保护区昆嵛路1号

联系方式:0535-4693657

第3章 供应商须知资料表

本表是本磋商项目的具体资料，是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

| 条款号 | 内 容 |
|-------|---|
| 1.1 | 采购人：烟台昆嵛山国家级自然保护区工委管委办公室 地 址：烟台昆嵛山国家级自然保护区昆嵛路1号 电话：0535-4693657 |
| 1.2 | 采购代理机构：山东云尚建设项目管理有限公司 地址：烟台高新区科技大道69号创业大厦西塔裙楼410 业务联系人：孙凯 电话：0535-6750088 |
| 1.3.4 | 合格供应商的特定资格要求：无 |
| 1.3.5 | 是否为专门面向中小企业采购：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> ） |
| 1.4 | 是否允许联合体投标：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ） |
| 1.4.7 | 联合体的其他资格要求：/ |
| 2.2 | 最高限价：人民币大写：肆拾伍万元整（¥450000.00元）。 供应商报价超过最高限价的按无效报价处理。 (1)项目为非预采购项目 <input type="checkbox"/> ，预采购项目 <input checked="" type="checkbox"/> 。 (2)项目为预采购项目，（预采购）预算：人民币：肆拾伍万元整（¥450000.00元）。 (3)项目为跨年度预采购项目，概算总金额 /元，采购年限为/年，当年安排数/元。 根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（鲁财采【2015】33号）文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。 |
| 5.4 | 是否现场踏勘：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ） 现场踏勘描述：统一现场考察 <input type="checkbox"/> 自行踏勘 <input type="checkbox"/> 现场踏勘时间：/ 踏勘地点：/ 联系人：/ 联系电话：/ 是否答疑会：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ） 答疑会描述：/ |
| 8.6 | 是否兼投不兼中：（是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> ）本项目共划分一个标段。 |



| | |
|------|--|
| 10.5 | <p>本项目是否采用电子投标：（是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>）</p> <p>根据关于全面实施政府采购“不见面开标”的通知 烟财采〔2021〕8 号文，本项目实行“不见面开标”，供应商须自配电脑环境，保证 CA 锁及系统稳定，并在规定时间内使用 CA 数字证书解密响应文件，因供应商自身原因造成解密失败的，视为供应商放弃投标资格。供应商须保持在线状态，评审委员会与供应商的磋商、澄清答疑、二次报价均在系统内通知供应商进行答复和签章确认，如未在规定时间内进行磋商、澄清答疑回复、二次报价的，视为放弃机会，造成的不利影响由供应商自行承担；如因供应商设备配备以及操作问题或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，均由供应商自身承担一切后果。技术联系电话：0535-6788614。</p> <p>请参加该项目的各供应商提前下载腾讯会议软件，于 2024 年 7 月 26 日 14:00-14:30（北京时间）进入腾讯会议室（会议号：586 922 7384），每位供应商授权代表进入会议室后须备注“供应商名称+授权代表姓名”，以便项目的顺利进行；若因供应商自身原因未进入会议室导致对该项目的评审不利，由供应商自行承担责任。</p> |
| 12 | <p>保证金数额：磋商保证金：根据《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》（鲁财采〔2019〕40 号），本项目对诚信记录良好供应商不收取磋商保证金；</p> <p>对于满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条有关规定，但存在一般失信行为的供应商，按规定收取磋商保证金；存在一般失信行为的供应商须递交响应文件截止时间前向山东云尚建设项目管理有限公司交纳磋商保证金为人民币（大写）壹万玖仟元整（¥9000.00）。磋商保证金应当以支票、汇票、本票、网上银行支付（以银行到账时间为准）或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。<u>磋商保证金应从其基本账户转出，出具保证金的单位名称必须和参加磋商的供应商名称一致（不允许以个人名义交纳保证金），否则将按无效保证金处理。</u></p> <p>磋商保证金应当以支票、汇票、本票、网上银行支付（以银行到账时间为准）或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。<u>磋商保证金应从其基本账户转出，出具保证金的单位名称必须和参加磋商的供应商名称一致（不允许以个人名义交纳保证金），否则将按无效保证金处理。</u></p> <p>收款单位名称及开户银行、账号：</p> <p>财务联系人：赵静</p> <p>项目负责人：孙凯</p> <p>联系电话：0535-6750088</p> <p>保证金打款账号：</p> <p>山东云尚建设项目管理有限公司</p> |



| | |
|------|--|
| | 开户行:山东长岛农村商业银行芝罘支行 账号: 2280022674205000010528 行号: 4024 5606 0013 服务费收款账户: 开户银行: 烟台农村商业银行股份有限公司营业部 账 号: 2290 0226 9420 5000 0114 18 开户名称: 山东云尚建设项目管理有限公司 |
| 13.1 | 响应有效期: 90 日历日 |
| 14.1 | 需自行上传的文件: 加密电子响应文件 1 份。(电子标) 为便于存档,磋商结束后,成交供应商须向采购代理机构提交纸质版响应文件一正三副及一份电子版响应文件(PDF 或 Word),纸质响应文件必须用 A4 幅面纸打印并装订,并按照磋商文件要求进行签字、盖章,纸质响应文件内容须与系统中上传的电子响应文件保持一致。可邮寄,邮寄地址为烟台高新区科技大道 69 号创业大厦西塔裙楼 410,联系人: 山东云尚,联系方式: 0535-6750088。 |
| 16.1 | 响应文件提交截止时间: 2024 年 7 月 26 日 14 时 30 分 |
| 18.1 | 开启响应文件时间: 2024 年 7 月 26 日 14 时 30 分 开启地点: 烟台市公共资源交易中心 2 楼开标室(烟台市莱山区银海路 46 号裙楼西门) |
| 24.3 | 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号)规定,本项目所属行业是: 物业管理。 |
| 28 | 推荐成交候选供应商的数量: 3 采购人是否委托磋商小组直接确定成交供应商: 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 32 | 履约保证金金额: <u>无。</u> 履约保证金形式: <u>银行本票、银行汇票、电汇(含网银转账)、保函。</u> 提交履约保证金的时间: 签订合同后 <u> </u> 日历日 |
| 33.1 | 本项目是否属于信用担保试点范围: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 34.1 | 预付款比例为: 30% |
| 35.3 | 反腐倡廉监督电话/邮箱: 0535-6750088 |
| 37.3 | 质疑函接收部门、联系电话和通讯地址: 采购人联系部门: 烟台昆嵛山国家级自然保护区工委管委办公室 采购人联系电话: 0535-4693657 采购人通讯地址: 烟台昆嵛山国家级自然保护区昆嵛路 1 号 采购代理机构联系部门: 山东云尚建设项目管理有限公司 |



| | |
|--------------------|--|
| | <p>采购代理机构联系电话：0535-6750088</p> <p>采购代理机构通讯地址：烟台高新区科技大道 69 号创业大厦西塔裙楼 410</p> <p>通过烟台市政府采购交易平台参与项目的供应商如质疑，应当在法定质疑期内凭数字证书（CA）通过政府采购交易平台质疑平台向采购人、采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。</p> |
| 38.1 | <p>成交服务费：本项目成交服务费参照原计价格【2002】1980 号《招标代理服务收费管理暂行办法》规定、国家发展和改革委员会办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857 号）和发改办价格[2011]534 号《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》规定的标准收取，详见附件“招标代理服务收费标准”。</p> <p>支付形式：转账、现金、支票</p> <p>保证金打款账号：</p> <p>山东云尚建设项目管理有限公司</p> <p>开户行：山东长岛农村商业银行芝罘支行</p> <p>账号：2280022674205000010528</p> <p>行号：4024 5606 0013</p> <p>服务费收款账户：</p> <p>开户银行：烟台农村商业银行股份有限公司营业部</p> <p>账 号：2290 0226 9420 5000 0114 18</p> <p>开户名称：山东云尚建设项目管理有限公司</p> <p>支付时间：由成交人在领取成交通知书前一次性交至代理机构</p> |
| 39 | <p>磋商文件解释权：本磋商文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，供应商人应同时遵守相关法律、法规。</p> |
| 适用于本供应商须知的额外增加的变动： | |
| 1 | <p>1. 供应商提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料：</p> <p>企业营业执照副本、税务登记证原件扫描件（已办理三证合一的企业，仅需提供营业执照），</p> <p>其他组织的相关证明文件，自然人的身份证明；</p> <p>2. 供应商提供具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料：</p> <p>2022 年度或 2023 年度财务审计报告须包含“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或其基本开户银行出具的资信证明（提供资信证明的须同时提供单位的开户银行出具的开户许可证明）；</p> <p>在法规范围内不需提供的，应做书面说明和证明文件。</p> <p>3. 供应商提供具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：</p> <p>供应商自行编制，提供相关材料</p> <p>4. 供应商提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料：</p> <p>①缴纳税收的证明：供应商参加政府采购活动前六个月内任意一个月的缴纳的完税凭证复印件加盖公章（税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”）或依法缴纳税收的证明承诺函（加盖供应商单位公章，由供应商自行承诺）；</p> <p>②交纳社会保障资金的证明：供应商参加政府采购活动前六个月内任意一个月的交纳社会保障资金的凭据（专用收据或社会保障资金交纳清单）复印件加盖公章或依</p> |



| | |
|---|--|
| | <p>法缴纳社会保障资金的承诺函(加盖供应商单位公章, 由供应商自行承诺); 在法规范围内不需提供的, 应做书面说明和证明文件。</p> <p>5. 供应商提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料:</p> <p>参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;</p> <p>供应商无不良信用信息记录(以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、“信用山东”网站(www.creditsd.gov.cn)等渠道对供应商信用信息查询记录和证据为准, 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 拒绝其参与政府采购活动)</p> <p>6. 供应商为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的声明文件。</p> <p>7. 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>说明:</p> <p>①符合要求且提供承诺函的供应商可不提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”。供应商可提前在“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。对于反馈近六个月有税收和社保资金缴费信息的, 视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”; 对于反馈无相关信息的, 供应商应提供相应证明材料, 否则视为未缴纳;</p> <p>②供应商应对《承诺函》内容的真实性、合法性、有效性负责。如发现虚假承诺, 将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”的情形予以处罚。</p> |
| 2 | 是否允许供应商将项目非主体、非关键性工作交由他人完成: 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | 磋商文件的澄清: 供应商对磋商文件如有疑问, 可要求澄清, 应在提交响应文件截止时间至少 5 日前提出, 通过烟台市公共资源政府采购交易平台进行提问, 采购代理机构通过烟台市公共资源政府采购交易平台进行答疑澄清或答复, 请供应商及时关注交易平台“答疑文件下载”栏目查看答疑文件或澄清文件。因没有注意查看和下载而影响磋商的, 责任自负。 |
| 4 | 磋商文件的修改: 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改, 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的, 澄清或修改的内容应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前, 将通过烟台市公共资源政府采购交易平台进行答疑澄清或修改, 一经发布视为已发放给所有供应商。因没有注意查看和下载而影响磋商的, 责任自负。因电子交易平台无法获得已下载磋商文件的潜在供应商, 请各供应商下载文件时严格按照程序操作, 无论何种原因造成的潜在供应商未及时下载文件(磋商文件、答疑文件、澄清文件等)或下载文件不成功的, 责任均由供应商自行承担。已下载磋商文件的潜在供应商应妥善保存磋商文件, 磋商文件的修改书将构成磋商文件的一部分, 对供应商有约束力。 |
| 5 | 磋商文件要求提供相关资料原件的, 均以上传系统的电子磋商文件中的彩色扫描件资料为准, 未做要求的可提供原件或复印件扫描件。因供应商自身原因上传的扫描件不清晰, 不清楚; 评审时, 磋商小组有权根据实际情况做出不利于供应商的评审决定。 |



| | |
|------|--|
| 6 | 本文所说的“书面形式”是指包括信函、电报、传真、电子数据交换和电子邮件等可以有形地表现所载内容的不同形式，比如烟台市公共资源政府采购交易平台上传或存储的信息等。 |
| 7 | 技术支持电话： 0535-6788612（办理 CA） 0535-6788614（技术支持） QQ 群：1124305721 |
| 合同条款 | |
| 1 | 付款途径：采购人支付 |
| 2 | 付款方式：采购人于合同签订生效且具备实施条件后 5 个工作日内支付合同总金额的 10%为预付款，自服务之日起，每半年由采购人根据服务考核情况据实支付保洁费用。 |
| 3 | 服务期限：自合同签订生效之日起 1 年。合同期满后采购人根据服务情况和实际工作需要选择续签合同或重新组织采购。 |
| 4 | 服务地点：采购人指定地点。 |
| 5 | 服务响应时间：服务期间对采购人反映的问题须立即作出响应，30 分钟内赶到现场解决问题。 |
| 6 | 服务质量要求：严格遵守各项法律、法规和政策，执行国家和行业的标准、规范，维护国家、社会公共利益和采购人的合法权益。 |
| 7 | 争议的解决：详见合同条款 |



第4章 服务需求

一、项目内容

本项目为购买办公场所物业保洁服务，共1个标段，本项目位于昆嵛山保护区。

供应商须对所报内容全部响应，报价若有遗漏，均应免费提供，总报价即为交付使用的价格。

二、项目概述

为营造整洁卫生的办公环境，对管委办公楼及大院、昆嵛山之窗、数字信息中心、政务服务中心办公楼、退役军人服务中心公共区域及洗手间，管委办公区域内会议室，大礼堂及大礼堂活动室、接待室、内外洗手间，应急管理局大院及洗手间，公用事业服务中心洗手间，检测中心洗手间，管委公寓楼内、外公共区域，云屏书屋、揖翠书屋及前后院，管委平房宿舍公共区域及洗手间等区域进行日常卫生保洁维护。

三、服务要求及标准

1. 管委办公楼、昆嵛山之窗、数字信息化中心、政务服务中心办公楼、退役军人服务中心、管委1-5 号公寓楼、管委平房宿舍等公共区域。

(1) 地面、走廊四角及地脚线保持洁净、光亮、无脚印、无污渍、无水迹、无痰迹、无纸屑及其它杂物。

(2) 玻璃门窗要保持干净、光亮、无痕、无手印及灰尘，定期全面擦拭。

(3) 厅堂出入口的胶毯要随时清扫，确保无积尘。

(4) 护栏保持洁净、光亮、无印痕、无污渍。

(5) 垃圾桶要保持外表洁净，桶内垃圾不得超过2/3。

(6) 墙面及廊道设施、门框、通风口、灯管，保持干净，无积尘。

(7) 其它部位，如：窗台、柱面、墙面、台面、栏杆、椅子、沙发、摆件等，保持光亮、整洁、无灰尘、无蛛网、无印迹。

(8) 根据不同环境，采用绿色环保、无公害、投放便捷的生物灭鼠灭虫技术，做好杀虫灭鼠工作，保证楼内、楼外无鼠害。

(9) 以上区域内每日清扫不少于两次。

2. 大礼堂、会议室、接待室、书屋等

(1) 保持地面洁净、光亮，无脚印、无污渍、无水迹、无痰渍、无纸屑及其它杂物，地边死角无顽渍。



(2) 玻璃门窗保持明净、无浮灰、无水迹、无手印、无痕迹，定期全面擦拭，其中，书屋玻璃需每天进行擦拭。

(3) 其它部位，如：座椅、沙发、桌子等物件，保持整齐整洁、无灰尘、无污渍、无水迹。

(4) 根据不同环境，采用绿色环保、无公害、投放便捷的生物灭鼠灭虫技术，做好杀虫灭鼠工作，保证楼内、楼外无鼠害。

(5) 书屋、活动室每日清扫不少于两次，其中大礼堂、会议室、接待室在会议前和会议后，及时收拾会议桌面、地面卫生，及时洗刷会议水杯。

3. 洗手间

(1) 卫生洁具要保持清洁、无水渍、无头发、无异味、无便痕。

(2) 墙面、四角保持干燥、无蜘蛛网，地面无脚印、无杂物。

(3) 镜子保持明净、无浮灰、无水迹。

(4) 金属器具保持光亮、无顽渍、无水迹、无锈斑。

(5) 保持卫生间内空气清新，定期消杀蚊蝇等。

(6) 保持地面、台阶洁净、光亮，无脚印、无污渍、无痰迹、无纸屑及其它杂物，地边死角无顽。

(7) 所有洗手间每日清扫不少于两次。

4. 照明设施

(1) 照明设备和器材应定期维护保洁，插座要保持洁净、无印痕。

(2) 院内照明灯具、灯杆保持洁净。

(3) 配电箱（柜）周边清洁，无垃圾杂物等堆放。

5. 垃圾清理

(1) 室内公共区域垃圾桶、卫生间纸篓，要及时清理，桶（篓）内垃圾不得超过其容积的2/3。

(2) 室内垃圾桶内要使用质量上乘的垃圾袋，以便于垃圾的收集和外运，外运过程中不得滴漏、泄漏、扬撒等，要确保运输途中的环境卫生。

(3) 每天保证垃圾清运及时，无蚊蝇滋生。

6. 室外保洁

(1) 室外保洁主要包括院落、门前、停车场、通道、绿地、路牌、硬化地面等的



卫生管理工作。

- (2) 围栏的保洁。
- (3) 院落及绿地保洁重点是烟头、废纸、树叶、杂物等随时捡拾入桶。
- (4) 院落地面及绿地保洁无废弃物。
- (5) 遇到雪天，积极主动清扫积雪。
- (6) 所有台阶要经常擦洗，保持台阶干净。
- (7) 每天及时清理室外垃圾筒。
- (8) 停车场保持地面洁净、无污渍、无纸屑及其它杂物。
- (9) 以上区域内每日清扫不少于两次。

四、日常维修

1. 维修人员熟悉水、电日常维修工作，要有电工证，负责保洁范围内及工委党校所有水、电、暖、门窗、墙面的日常维护和紧急维修，保障各项设备设施工作正常。
2. 每天对负责区域进行巡检，及时更换问题部件。
3. 发生突发情况，第一时间赶到现场进行处置。
4. 定期对各类设备进行全面巡检，发现问题及时处理。
5. 完成交办的其他工作任务。
6. 严格遵守安全操作规程，注意防止发生安全事故。

五、人员相关要求

1. 为保证服务质量，需配备保洁主管1人、保洁班长1人、保洁人员不少于6人、专业擦玻璃人员不少于1人、工程维修人员不少于1人。其中拟派本项目的保洁主管人员须具有中专及以上学历、45周岁以下。
2. 衣着整洁(带有反光标制的工作服，工作帽，春、夏、冬季保证至少各一套)、标志统一、安全作业、工具齐全(保洁电动三轮车、扫帚、铁锨、箕斗、笤帚、铁夹子)。
3. 在保洁时间段内必须保证保洁工在岗率100%，进行保洁、巡回捡拾垃圾、杂物，确保服务质量。
4. 工作时间不坐岗、串岗、聚堆说话，不得在各垃圾倾倒点逗留。作业完成后，做到勤走动、勤观察、勤清理。
5. 不迟到早退，不无故缺岗，雨雪天坚持保洁作业，作业区域内工作全部完成后，方可按时下班。



6. 作业时，确保安全，主动避让行人和车流。
7. 遇有重大活动或其它特殊情况，服从管理人员统一调度。
8. 供应商须对工作人员安全负责，若出现安全事故，供应商负全部责任并负责善后处理。
9. 完成交办的其他工作任务。

六、其他要求

1. 服务期限内遇雨雪台风等恶劣天气、重大活动等情况，须按照采购人的应急要求时限，增派服务设备和服务人员，以满足采购人紧急需求。
2. 采购人定期对供应商的服务内容进行考核检查，多次不符合要求，采购人勒令整改，若供应商拒不改正，采购人有权解除合同。

注：（1）以上参数仅供参考，供应商可选用相当于或优于以上技术要求的服务，同时填写技术响应表。

（2）本项目不接受进口产品报价，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

（3）采购人拟采购的产品属于环境标志产品、节能产品政府采购品目清单范围的，按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。供应商所报产品属于“节能产品政府采购品目清单”中“★”标注的产品实施政府强制采购，供应商须提供加盖供应商公章的国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件（含附件），否则其投标将被拒绝。对于其中同时列入“环境标志产品政府采购品目清单”的产品，优先于只获得单项节能认证的产品。



第5章 评审方法和标准

本项目将按照竞争性磋商文件第一章供应商须知中“五 响应文件的提交及磋商、”“六 确定成交”及本章的规定评审。

评审方法

本次评审采用综合评分法，将依据供应商响应文件对其资信、业绩、服务方案、配备人员、价格等各项因素进行评价，综合评选出最佳报价方案。每一供应商的最终得分为所有评委评分的算术平均值。评审结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按技术指标优劣由高到低顺序排列。

采购代理机构在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人。采购人应当自收到评审报告之日起5个工作日内，在评审报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交供应商，并向采购代理机构出具确认函。如采购人5个工作日内未按评审报告推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评审报告推荐的顺序确定排名第一的成交候选人为成交供应商。

二、评标标准

（一）初步评审

| 评审方式 | 序号 | 评审因素 |
|------|----|---|
| 资格评审 | 1 | 企业营业执照副本、税务登记证原件（已办理三证合一的企业，仅提供营业执照），其他组织的相关证明文件，自然人的身份证明； |
| | 2 | 针对此次采购活动的法定代表人（负责人）授权书原件和授权代表身份证明（身份证）原件（其它证件无效）； |
| | 3 | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料：2022年度或2023年度财务审计报告须包含“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或其基本开户银行出具的资信证明（提供资信证明的须同时提供单位的开户银行出具的开户许可证明）；在法规范范围内不需提供的，应做书面说明和证明文件。 |
| | 4 | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：供应商自行编制，提供相关材料 |
| | 5 | 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录的证明材料： ①缴纳税收的证明：供应商参加政府采购活动前六个月内任意一个月的缴纳的完税凭证复印件加盖公章（税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”）或依法缴纳税收的证明承诺函（加 |



| | | |
|-------|----|--|
| | | 盖供应商单位公章，由供应商自行承诺）； ②交纳社会保障资金的证明：供应商参加政府采购活动前六个月内任意一个月的交纳社会保障资金的凭据（专用收据或社会保障资金交纳清单）复印件加盖公章或依法缴纳社会保障资金的承诺函（加盖供应商单位公章，由供应商自行承诺）； 在法规范围内不需提供的，应做书面说明和证明文件。 |
| | 6 | 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的证明材料； 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 供应商无不良信用信息记录（以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”网站（www.creditsd.gov.cn）等渠道对供应商信用信息查询记录和证据为准，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动） |
| | 7 | 供应商为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位的声明文件。 |
| 符合性审查 | 1 | 存在一般失信行为且未按磋商文件要求提交保证金或提供的保证金有瑕疵； |
| | 2 | 电子响应文件未加盖公章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的； |
| | 3 | 供应商未按磋商文件要求提供合格的资格证明文件的； |
| | 4 | 无法定代表人证明书并无法人代表授权书的； |
| | 5 | 供应商提供的响应文件不完整，未按规定报价，且无法通过修改、补充达到磋商文件的要求，导致磋商小组无法比较和评审的； |
| | 6 | 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在同一份响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效； |
| | 7 | 经磋商小组认定为低于成本报价竞标的； |
| | 8 | 响应文件中的服务方案明显不符合磋商文件要求； |
| | 9 | 服务期限、服务响应时间、响应文件有效期不符合磋商文件要求的； |
| | 10 | 响应文件附有采购人不能接受的条件； |
| | 11 | 报价高于采购预算的； |
| | 12 | 未全部响应竞争性磋商文件规定的实质性要求的； |
| | 13 | 不符合法律、法规规定的其他情况。 |



（二）评分细则

根据项目的特点，按照相关法律法规的要求制定。评审因素应当细化和量化，且与相应的商务条件和采购需求对应。商务条件和采购需求指标有区间规定的，评审因素应当量化到相应区间，并设置各区间对应的不同分值。

| 序号 | 内容 | | 标准 分数 | 备注 |
|----|----------|----------------|----------|--|
| 1 | 磋商报价 | | 20 分 | 磋商基准价：满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分（20 分）。其他供应商磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20 分。 （四舍五入，保留小数点后两位） |
| 2 | 服务 方案 | 总体工作实施方案 | 12 分 | 根据供应商制定的总体工作实施方案分三项进行细化评分： A. 对本项目的理解及总体工作实施方案； B. 本项目的重点难点分析； C. 本项目重点难点解决方案。 满分 12 分，每缺一项减 4 分，每出现一处不完善或所表述内容无法反映或无法判断其思路的减 1 分，减完为止。没有该项内容，得 0 分。 |
| | | 服务方案 | 12 分 | 根据供应商提供的针对本项目服务的方案情况分三项进行细化评分： A. 室内保洁方案； B. 公共场所保洁方案； C. 日常维修方案。 满分 12 分，每缺一项减 4 分，每出现一处不完善或所表述内容无法反映或无法判断其思路的减 1 分，减完为止。没有该项内容，得 0 分。 |
| | | 应急保障及安全措施等各类预案 | 12 分 | 根据供应商制定的突发事件应急预案分三项进行细化评分： A. 应对突发事件的应急方案； B. 应急措施及手段； C. 应急处理小组人员职责、分工。 满分 12 分，每缺一项减 4 分，每出现一处不完善或所表述内容无法反映或无法判断其思路的减 1 分，减完为止。没有该项内容，得 0 分。 |



| | | | |
|---|------------------|------|--|
| | 人员管理及培训方案 | 12 分 | <p>根据供应商制定的人员管理方案分三项进行细化评分：</p> <p>A. 各岗位人员管理制度；</p> <p>B. 人员储备、更换、调整方案；</p> <p>C. 员工培训方案。</p> <p>满分 12 分，每缺一项减 4 分，每出现一处不完善或所表述内容无法反映或无法判断其思路的减 1 分，减完为止。没有该项内容，得 0 分。</p> |
| | 内部管理制度 | 12 分 | <p>根据供应商制定的内部管理制度分三项进行细化评分：</p> <p>A. 安全保障制度；</p> <p>B. 岗位责任制度；</p> <p>C. 考核奖惩制度。</p> <p>满分 12 分，每缺一项减 4 分，每出现一处不完善或所表述内容无法反映或无法判断其思路的减 1 分，减完为止。没有该项内容，得 0 分。</p> |
| | 服务承诺及质量保证措施 | 8 分 | <p>根据供应商提供的服务承诺、质量保证措施分两项进行细化评分：</p> <p>A. 服务承诺；</p> <p>B. 质量保证措施。</p> <p>满分 8 分，每缺一项减 4 分，每出现一处不完善或所表述内容无法反映或无法判断其思路的减 1 分，减完为止。没有该项内容，得 0 分。</p> |
| 3 | 供应商拟投入人员情况 | 4 分 | <p>磋商小组根据供应商针对本项目的拟投入本项目人员配备分两项进行细化评分：</p> <p>A. 人员数量充足，具有明确的专业结构分配的；</p> <p>B. 现场工作人员工作经验丰富，有利于开展工作的。</p> <p>满分 4 分，每缺一项扣 2 分，每项每出现一处不完善或所表述内容无法反映或无法判断其思路的减 1 分（每项最多减 2 分）。</p> <p>未进行描述的，不得分。</p> |
| 4 | 供应商拟投入设备、物资及工具情况 | 4 分 | <p>磋商小组根据供应商针对本项目的供应商拟投入设备、物资及工具情况分两项进行细化评分：</p> <p>A. 投入设备、物资及工具；</p> <p>B. 备用设备、物资及工具。</p> <p>满分 4 分，每缺一项扣 2 分，每项每出现一处不完善或所表述内容无法反映或无法判断其思路的减 1 分（每项最多减 2 分）。</p> <p>未进行描述的，不得分。</p> |
| 5 | 增值服务 | 2 分 | <p>由磋商小组根据供应商提供的增值服务分两项进行细化评分：</p> <p>A. 与项目特点相适应；</p> <p>B. 有利于提高服务质量。</p> <p>每符合一项内容 1 分，本项满分 2 分。未进行描述的，不得分。</p> |



| | | | |
|---|--------|-----|--|
| 6 | 类似项目业绩 | 2 分 | 以供应商提供的 2021 年 1 月 1 日起（以合同签订日期为准）至今完整的类似项目业绩证明材料原件（合同原件扫描件）为准, 每份得 1 分，最高得 2 分。（未提供或提供的评委不认可的，得 0 分）。 |
|---|--------|-----|--|

注：

1. 本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业(2011)300 号）中“物业管理”。
2. 如供应商所提供服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，须按照工信部联企业(2011)300 号文《关于印发中小企业划型标准规定的通知》及财政部、工信部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库(2020)46 号）的规定提供《中小企业声明函》，在评审时给予 20%的价格扣除，未提供的不予承认。享受扶持政策获得政府采购合同的小微企业不得将合同分包给大中型企业。
3. 上述中小企业是指服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。（与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外）。
4. 为方便各类企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在工业和信息化部网站上有相应链接（<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>），各类企业和社会机构填写企业所属的行业和指标数据自动生成企业规模类型测试结果，可提供查询服务。依据财政部、工信部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》的规定本次政府采购活动专门面向中小企业采购，不再对小微企业报价给予扣除。
5. 中小企业应符合《中小企业划型标准规定》规定的中小企业划型标准（本项目按物业管理划型标准确定企业类型）。在政府采购活动中，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预密份额等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策，
6. 若供应商为监狱企业，按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额的促进中小企业发展的政府采购政策。须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则不予承认。



7. 若供应商为残疾人福利性单位，按照《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预密份额的促进中小企业发展的政府采购政策；须提供《残疾人福利性单位声明函》原件，否则不予承认。

第6章 响应文件格式

一、封面格式

响应文件

项目编号：

项目名称：

项目包号：

供应商名称（电子公章）：

日期



二、报价一览表及附录

(1) 报价一览表

项目编号：

项目名称：

单位：人民币 元

| 标题 | 内容 |
|---------------|------------|
| 总价 (人民币/元) | 大写： 小写： |
| 服务期限 | |
| 备注 | |

职务：

日期： 年 月 日

供应商全称（公章）：

备注：

1. 供应商必须填写报价一览表。
2. 报价以元为单位。
3. 报价一览表必须按照要求填写齐全。
4. 报价一览表中“总价”是指提供服务的全部费用的报价。



(2) 响应函

(代理机构名称)

(供应商全称) 授权 (全权代表姓名) (职务、职称) 为全权代表, 参加贵 方组织的 (项目编号) 采购项目招标的有关活动, 并进行报价。为此:

1. 我单位按竞争性磋商文件要求提供响应文件。
2. 总投标价格详见报价一览表。
3. 我单位保证遵守按竞争性磋商文件中的有关规定, 并保证忠实地执行甲 乙双方所签的经济合同, 并承担合同规定的责任义务。
4. 我单位同意按采购人要求提供任何与本项报价有关的数据、情况和资料。
5. 我单位保证按本项目按竞争性磋商文件中规定的条款参与报价活动, 并 为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目按竞争性 磋商文件规定的行为, 愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。
6. 本报价自开标之日起 90 日历日内有效。
7. 我单位已经详细审查全部按竞争性磋商文件, 包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件, 我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解 的权力。
8. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46 号) 或 财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》或《财 政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库【2017】141 号) 的规定, 我单位为_____ (请填写: 中型、小型、微型、监狱 或残疾人福利性) 企业。
9. 在规定的磋商时间后 (在报价有效期内), 如果我们撤回响应文件, 我 们按照采购文件约定向利益受损方承担赔偿责任。
10. 我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。
11. 根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管【2022】334 号文件要求, 供应商需在报价函后附 “信用信息报告” 作为响应函



的内容附件，供应商对提供的“信用信息报告”的真实性负责；信用信息报告查询渠道：通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)—“信用信息”栏目查询并免费下载，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告；信用信息报告留存方式：由采购人及采购代理机构备案留存。

与本项目有关的一切往来通讯请寄：

地址： 邮编： 电话： 传真： 供应商（盖章）： 全权代表（签字）：

日 期：

附：

信用信息报告

根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行应用信用信息报告制度的通知》（烟发改公管〔2022〕334号）的有关规定，供应商可通过“信用中国”网站 www.creditchina.gov.cn 的“信用信息”栏目，查询并免费下载的信用信息报告，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告，并将其作为响应文件中响应函的内容，在系统内对应位置进行上传并在开标现场公示。

信用信息报告生成日期：自磋商公告发布之日起至递交响应文件截止之日止。

注：供应商在系统内制作响应文件时需要在系统内对应模块上传“信用信息报告”，供应商对提供信用信息报告的真实性负责。开标过程中“信用信息报告”须在“不见面开标”系统内向所有供应商进行公示。

供应商未在系统内上传导致开标现场无法公示其“信用信息报告”的，将视为响应文件内容不完整，作无效投标处理。

“信用信息报告”随响应文件由采购人及采购代理机构存档备案。



三、资格证明文件

(1) 法定代表人或负责人身份证明书

致山东云尚建设项目管理有限公司：

（姓名、性别、年龄、身份证号码）在我单位任 （董事长、总经理等） 职务，是我单位的法定代表人/负责人。

特此证明。

供应商：（盖公章）

附：法定代表人身份证（提供正面、背面双面身份证）

注：自然人响应的无需提供。



(2) 法定代表人或负责人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（投标人）的在下面签字的（法定代表人/负责人姓名、职务）代表我单位授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为我单位的合法代理人，就（项目名称）的（合同名称）投标，以我单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效,特此声明。

投标人（盖单位公章）：_____

法定代表人/负责人(签章)：_____

法定代表人/负责人身份证号码：_____

委托代理人（签字）：_____

委托代理人身份证号码：_____

详细通讯地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

手机号码：_____

附：授权委托人身份证复印件（提供正面、背面双面身份证） 注：自然人响应的无需提供。



(3) 联合体协议书

本项目不接受联合体投标。



(4) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

营业执照或其他组织的相关证明文件或自然人的身份证明。

说明：

1. 提供有效的营业执照等证明文件；
2. 供应商为自然人的，应提供身份证明的复印件；
3. 联合体响应文件应提供联合体各方满足以上要求的证明文件。



(5) 良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明文件

- 1) 财务报告须提供 2022 年度或 2023 年度的财务报告，包含“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，缺一不可）；
- 2) 基本开户银行出具的资信证明，如未体现其为基本账户，应提供基本开户银行开户许可证明或基本存款账户信息（须包含账户名称、账户号码、开户银行、基本存款账户编号等）或基本开户银行出具的证明；
- 3) 政府采购专业担保机构出具的投标担保保函应同时提供财政部门认可的担保机构证明材料；
- 4) 如果是联合体报价，联合体各方均需提供上述材料。



(6) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

①缴纳税收的证明：供应商参加政府采购活动前六个月内任意一个月的缴纳的完税凭证复印件加盖公章(税务部门出具的完税凭证或交税证明或银行出具的“银行电子缴税付款凭证”)或依法缴纳税收的证明承诺函(加盖供应商单位公章，由供应商自行承诺)；

②交纳社会保障资金的证明：供应商参加政府采购活动前六个月内任意一个月的交纳社会保障资金的凭据(专用收据或社会保障资金交纳清单)复印件加盖公章或依法缴纳社会保障资金的承诺函(加盖供应商单位公章，由供应商自行承诺)；

③在法规范围内不需提供的，应做书面说明和证明文件。

说明：1. 按照供应商须知资料表中的规定提供扫描件。

2. 复印件上应加盖本单位章。

3. 如果是联合体响应文件，联合体各方均需提供上述证明。

4. 符合要求且提供承诺函的供应商可不提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”。供应商可提前在“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。对于反馈近六个月有税收和社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，供应商应提供相应证明材料，否则视为未缴纳；



依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致：（采购人或采购代理机构）

我单位参与（项目名称）（项目编号： ）项目的政府采购活动，现

承诺如下：

我单位具有符合《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定的具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

承诺供应商（公章）：

法定代表人或负责人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：



(7) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的 书面声明

本单位郑重声明： 我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等 行政处罚。

特此声明！

供应商名称(公章)： _

法定代表人或负责人或其授权代表(签字或盖章)： _

日期： _ 年 月 日

说明：

1. 供应商应按照相关法规规定如实作出说明。
2. 按照磋商文件的规定加盖本单位章（自然人响应的无需盖章，需要签字）。
3. 如果是联合体投标，联合体各方均需提供上述证明。



(8) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料(供应商自行编制,提供相关材料)



(9) 落实政府采购政策需满足的资格要求

1. 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）、（包号： ）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：_____ 日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



2. 残疾人福利性单位声明函

项目编号：_____

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人 就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：_____

日期：



3. 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件



(10) 投标人须知资料表要求的其他资格证明文件

1) 供应商无不良信用信息记录(以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、“信用山东”网站(<http://credit.shandong.gov.cn>)等渠道对供应商信用信息查询记录和证据为准,对被列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单、重大税收违法失信主体及严重失信主体名单等及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,拒绝其参与采购活动),采购人或采购代理机构于磋商开启日期对供应商进行信用信息进行查询。

说明:

1. 应提供供应商须知资料表要求的其他资格证明文件复印件,复印件上应加盖本单位章(自然人响应的无需盖章,需要签字)。
2. 如果是联合体响应文件,联合体各方需提供的满足竞争性磋商文件要求的其他资格证明文件。

四、商务及技术文件

1. 报价明细

项目名称：

项目编号：

单位：元

| 序号 | 服务项目名称 | 具体明细内容 | 报价（元） | 备注 |
|------|--------|---------------|-------|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合计总价 | | 大写： 小写：（元） | | |

供应商授权代表签字或盖章：

职务：

日期： 年 月 日

供应商全称（公章）：

注：1. 如果按分项报价计算的结果与总价不一致，以分项报价为准修正总价。 2.

上述各项的详细分项报价，可另页描述。

3. 如果报价一览表内容与响应文件中明细表内容不一致的，以报价一览表内容为准。



2. 承诺函

承诺函

(一) 我单位承诺，如发生以下情形之一：

(1) 响应文件递交截止时间后，在响应文件有效期内撤回报价；

(2) 未按磋商文件第 31 条规定签订合同；

(3) 出现磋商文件第 22 条规定的行为；按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规及规章制度的规定接受相关处罚。

(二) 我单位承诺，响应文件（含纸质响应文件、电子响应文件）中所提供的所有材料、证明均为真实的，否则将按提供虚假材料谋取成交处理，并接受相关处罚。

(三) 我单位承诺，如我单位成交，将按照磋商文件规定期限、标准缴纳成交服务费，如未按规定缴纳成交服务费，视为虚假承诺，该失信行为纳入诚信记录。

供应商名称(公章)：_____

法定代表人或负责人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期： 年 月 日

注：供应商须将承诺函盖章后上传至电子交易平台指定位置。



3. 拟投入本项目实施团队人员一览表
拟投入本项目人员汇总表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 资格证明（附复印件） | | | | 在本项目担任职务 | 在本项目具体负责内容 |
|----|----|----|------|------------|----|----|----|----------|------------|
| | | | | 证书名称 | 证号 | 级别 | 专业 | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |

供应商全称（公章）：

日期： 年 月 日

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签章）



主要人员简历表

“主要人员简历表”中应当附有人员的职称证、学历证书、身份证、养老保险等。

| | | | | | |
|---------|-------------|----|------|----------|--|
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | |
| 职务 | | 职称 | | 专业资质 | |
| 证书名称及证号 | | | 资质级别 | | |
| 参加工作时间 | | | 任职年限 | | |
| 主要经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的项目名称及规模 | | | 该项目中任职情况 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



拟投入本项目项目负责人简历表

| | | | | | |
|---------|-------------|----|------|----------|--|
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | |
| 职务 | | 职称 | | 专业资质 | |
| 证书名称及证号 | | | 资质级别 | | |
| 参加工作时间 | | | 任职年限 | | |
| 主要经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的项目名称及规模 | | | 该项目中任职情况 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

供应商全称（公章）：

日期： 年 月 日

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签章）

说明：后附人员证书复印件（提供技术资格注册证书、职称等材料）。

拟投入本项目的设备、工具汇总表

| 序号 | 设备、装备名称 | 规格型号 | 数量 | 单位 | 使用年限 | ... |
|----|---------|------|----|----|------|-----|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | ... | | | | | |

供应商全称（公章）：

日期： 年 月 日

法定代表人（单位负责人）或授权代表（签章）



4. 技术及商务偏离表

技术规格、参数偏离表

供应商名称:

| 序号 | 磋商文件条款 | | 响应文件条款 | |
|----|--------|------|--------|------|
| | 条款号 | 条款内容 | 条款号 | 条款内容 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

供应商法定代表人或授权代表签字或盖章:

日期: __年__月__日

商务条款偏离表

| 序号 | 磋商文件条款 | | 响应文件条款 | |
|----|--------|------|--------|------|
| | 条款号 | 条款内容 | 条款号 | 条款内容 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

供应商法定代表人或授权代表签字或盖章:

日期: __年__月__日

注: 1. 如无偏离, 应注明“无”。

2. 如供应商在偏离表中无注明或者未提供偏离表, 响应文件与磋商文件不一致或差异, 以磋商文件为准。



5. 案例一览表

类似项目业绩清单

项目名称：

项目编号：

单位：元

| 序号 | 项目内容 | 项目单位名称 | 合同金额 | 合同签订日期 | 项目单位的有效联系方式 |
|----|------|--------|------|--------|-------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

说明：以上合同案例须真实有效，相关内容在成交公告中予以公示。

6. 其他用于评分的证明材料

评分中要求的相关文件。

7. 供应商关联单位的说明

说明：供应商应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- (1) 与供应商单位负责人为同一人的其他单位；
- (2) 与供应商存在直接控股、管理关系的其他单位。

8. 其他材料

8.1 质疑要求

质疑要求

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内 容：

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

注： 1. 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2. 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。



9. 成交服务费收费标准

招标代理服务收费标准

| 中标金额 (万元) | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
|--------------|-------|-------|-------|
| 100 以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 1000000 以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。不足 4000 元按 4000 元收取。



第七章 政府采购合同格式

（此合同仅供参考。以最终采购人与成交单位签定的合同条款为准进行公示，最终签定合同的主要条款不能与竞争性磋商文件冲突）

政府采购合同

项目编号：_____

项目名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签署日期： 年 月 日



(甲方) (项目名称)由 (代理机构名称)
以 (项目编号) 号磋商文件在国内以 (采购方式) 方式进行
采购。经评委确定 (乙方) 为本项目 包的成交供应商。甲乙双方同意按
照下面的条款和条件签署本合同。

一、合同文件：

下列文件构成本合同的组成部分：

- (1) 磋商文件
- (2) 响应文件
- (3) 乙方在磋商时的书面承诺
- (4) 成交通知书
- (5) 合同补充条款或说明
- (6) 附件

二、合同范围和条件：

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

三、项目基本情况： 。

四、服务期： 。

五、双方的权利和义务：

1. 甲方的权利和义务

- (1) 甲方负责提供甲方可以提供的基础资料；
- (2) 甲方及时与乙方进行联络，协助乙方办理相关手续，并与乙方就本项目工作进行协调和沟通；
- (3) 甲方有权对乙方工作进行督导，对于乙方不履行合同，或不正确履行合同、不完全履行本合同等行为，乙方应根据甲方的相关要求立即纠正，并采取其他补救措施；
- (4) 维护乙方的成果，不得擅自修改，未经乙方同意不得转让给第三方重复使用。
对转让后重复使用的项目，乙方不负任何技术责任。

2. 乙方的权利和义务

- (1) 根据有关法律、法规、政策及本合同的规定，按照有关要求，自主合法开展各项服务活动，但不得损害公众的合法权益，获取不当利益。
- (2) 自觉接受甲方实施的监督检查和考核评定等，对甲方提出的整改要求，乙方应



按照甲方要求的时间予以整改，逾期由甲方另行安排人员整改，整改费用从乙方年度定额管理费中扣除。

(3) 对各类公共设施和设备，不得擅自占用和改变其使用功能等。

(4) 负责认真贯彻落实有关法律、法规、规章和政策的各项规定

(5) 其它依法应由乙方享有的权利和承担的义务。

六、合同金额：

1. 本合同成交金额为_____。

结算时按照成交单价及实际完成数量进行据实结算。

2. 付款方式：_____。

七、服务质量和标准：_____。

八、违约责任：

1. 如因甲方不遵守本合同有关条款，造成乙方未能完成规定服务目标或直接造成乙方经济损失的，甲方应给予乙方相应补偿。

2. 如因乙方不遵守本合同有关条款，直接造成甲方经济损失的，乙方应给予甲方相应补偿，并且甲方有权要求乙方限期整改。

3. 因乙方服务不善或操作不当等原因造成重大事故和经济损失的，由乙方承担全部责任并负责善后处理（以法定机构的鉴定结论为依据）。

九、项目管理

(1) 要指定一人全权负责该项目的商务和技术。每一项目实施必须由相关负责人现场管理。

(2) 未经甲方书面许可，乙方不得更换项目组成员。如甲方同意更换，乙方更换的项目组成员的水平、能力、资历等各方面均需满足甲方要求。

十、验收方式

按国标、部标或行业标准和磋商文件中的要求进行作业，如达不到使用要求，甲方有权拒收，并可以解除合同。

十一、分包与转让

(1) 除甲方事先书面同意并成为合同的一部分外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

(2) 除了合同各方共同签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分情况之



外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

十二、知识产权归属

乙方根据合同提供本项目服务所形成成果的一切知识产权归甲方所有，未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式转让或者许可他人使用服务成果。

十三、特定保密条款

(1) 未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向合同以外任何第三方透露或者泄露合同全部或者部分内容，乙方根据法律必须披露合同内容的除外；

(2) 未经甲方书面同意，乙方及其服务人员不得以任何方式向合同以外任何第三方透露或者泄露其在提供本项目服务过程中所接触到的任何信息、资料 and 文件等；

(3) 乙方及其服务人员根据本条规定承担的义务不因合同的无效、解除、终止而免除。

十四、合同的生效

本合同经甲乙双方授权代表签署并加盖公章或合同专用章后生效。

十五、违约条款

(1) 乙方未能按照合同规定提供服务的，甲方有权要求乙方立即更正、采取补救措施，并根据实际情况相应扣减乙方费用；

(2) 未经甲方书面同意，乙方将全部或者部分服务任务转包给其他第三方的，甲方有权要求乙方立即更正，乙方应向甲方支付合同金额 1%的违约金；

(3) 乙方在提供服务过程中具有故意不当行为或者疏忽行为，给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方损失，并向甲方支付合同金额 1%的违约金；

(4) 无论何种情形下，乙方于本合同下承担的违约赔偿金总额应不超过乙方就本项目约定实际自甲方取得的款项总和；

(6) 其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十六、不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 5 天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

十七、争议的解决方式



(1) 在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。

(2) 经协商不能解决的争议，可向项目所在地有管辖权的法院提起诉讼。

(3) 除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

十八、本合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

十九、本合同一式六份，甲、乙双方各执两份，山东云尚建设项目管理有限公司、烟台市财政局各一份。

甲 方：

名称：（盖章）

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

乙 方：

名称：（盖章）

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

时间： 年 月 日