



# 莱阳市政府采购 招 标 文 件

项目编号：SDGP370682000202202000060

项目名称：森林防火巡查服务

招标人（盖章）：莱阳市自然资源和规划局

招标代理机构（盖章）：山东阳正工程项目管理有限公司

二〇二二年五月



## 投标注意事项

各投标人：

为保证本次政府采购项目的顺利进行，减少招投标过程中，由于投标文件制作不合格等原因导致贵单位所投投标文件为无效投标文件或废标现象的发生，请贵单位仔细阅读招标文件的每一条款，特别注意以下事项：

1、请严格按照招标文件附件规定的资格证明文件要求提供每一项证件，并严格审查证件的有效期、经营期限、证件的签署的有效性等，漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查不通过，招标文件要求提供的材料务必在投标截止时间前递交，投标截止时间以后，采购代理机构将不再接受任何资格证明文件和其它证明材料。

2、请认真研究招标文件第 26.1.4 条规定的重大偏差所包括的内容，投标文件有以上所列内容之一、经评委认定属实的，将作无效投标或废标处理。

3、为防止意外情况的发生，请在招标文件规定的投标截止时间前半小时到达开标现场，投标文件截止时间后递交的投标文件恕不受理。

4、请认真阅读招标文件规定的交付期、付款方式、质保期等商务条款，制作投标文件时应作出响应或正偏离以上商务条款的承诺，不响应或负偏离的将导致废标。

5、对提供虚假资料谋取中标的投标人，将根据《政府采购法》等法规处以取消本次投标资格，并处以采购额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动的处罚。请各投标人严格自律，诚信参与投标。

6、对招标文件有疑义或其它问题请及时与山东阳正工程项目管理有限公司联系。

联系人：王晨

联系电话：0535-6258998、6733477

谢谢合作！



# 目 录

第一部分 投标邀请书 .....	6
第二部分 招标内容及技术要求 .....	11
第三部分 投标人须知 .....	16
A 说明 .....	16
1. 适用范围 .....	16
2. 定义 .....	16
3. 合格的投标人 .....	16
4. 其它 .....	17
B 招标文件说明 .....	17
5. 招标文件的构成 .....	17
6. 招标文件的澄清 .....	17
7. 招标文件的修改 .....	18
C 投标文件的编写 .....	18
8. 要求 .....	18
9. 投标语言及计量单位 .....	18
10. 投标文件的组成 .....	18
11. 投标文件格式 .....	19
12. 投标报价 .....	19
13. 投标货币 .....	19
14. 投标人资格证明文件 .....	20
15. 投标内容符合招标文件规定的投标文件 .....	20
16. 投标保证金 .....	20
17. 投标有效期 .....	21
18. 投标文件的签署及规定 .....	21
D 投标文件的递交 .....	21
19. 投标文件的密封和标记 .....	21
20. 递交投标文件的截止时间 .....	21
21. 迟交的投标文件 .....	21



22. 投标文件的修改和撤消 .....	22
E 开标和评标 .....	22
23. 开标 .....	22
24. 评标委员会 .....	23
25. 评标原则 .....	23
26. 评标方法 .....	24
27. 特殊情况下的评标方法 .....	29
28. 评标纪律 .....	29
F 定标 .....	31
29. 中标标准 .....	31
G 授予合同 .....	31
30. 中标通知 .....	31
31. 签订合同 .....	32
H 中标服务费 .....	32
32. 中标服务费 .....	32
I 无效投标与废标 .....	32
J 解释权 .....	33
第四部分 合同格式 .....	34
第五部分 投标文件格式 .....	43
附件一 投标函 .....	43
附件二 开标一览表 .....	44
附件四 投标人基本情况表 .....	46
附件五 项目负责人简历表 .....	47
附件六 拟投入本项目的人员配置表 .....	48
附件七 技术及商务偏离表 .....	49
附件八 服务方案 .....	50
附件九 资格证明文件 .....	51
附件十一 法定代表人身份证明格式 .....	53
附件十二 法定代表人授权书 .....	54



附件十三 中小企业声明函 .....	55
附件十四 残疾人福利性单位声明函.....	56
附件十五 类似项目业绩（合同）清单.....	57
附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业〔2011〕300 号 ....	58
附 2：政府采购促进中小企业发展管理办法 .....	62
附 3：三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知 .....	66
附 4：保证金退还信息表.....	68
附 5：质疑函要求.....	69
附 6：政府采购合同融资与履约保服务 .....	70



## 第一部分 投标邀请书

山东阳正工程项目管理有限公司受莱阳市自然资源和规划局的委托，现对森林防火巡查服务进行国内公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

**1. 招标内容：**本次招标为莱阳市自然资源和规划局森林防火巡查服务项目，共 1 个包。具体要求详见招标文件第二部分招标内容及技术要求。

本项目为预采购项目，存在取消或终止采购的可能性，供应商自行承担相关风险。

### **2. 有关要求：**

#### **2.1 投标人资格要求：**

**2.1.1** 投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

- (1) 在中国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；
- (2) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；
- (3) 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (5) 无不良信用信息记录；
- (6) 本项目不接受联合体投标。

#### **2.1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：**

(1) 本项目为专门面向中小企业预留采购份额项目，不接受大型企业参与报价。（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）

(2) 本项目按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）文件规定，按**其他未列明行业**标准确定企业类型。

**2.2 付款方式：**本项目为预采购，采购人于合同签订生效并具备实施条件且政府采购指标正式下达后 5 个工作日内支付合同价款的 10%，在后续进度款中全额扣减，其余款项甲方按月据实拨付服务费，付款时间为每月 20 号前，支付前成交单位须向甲方开具正规发票。（具体支付进度视财政款项实际拨付情况。）

**2.3 服务期：**自合同签订之日起 1 年。

**2.4 服务地点：**招标人指定地点。

**2.5 售后服务响应时间：**对用户所反映的任何问题 1 小时之内做出及时响应，12 小



时之内赶到现场实地解决问题。

### 3. 有关说明:

3.1 本项目的投标人必须完成所有的购买服务工作,提供所需的工具,要求达到安全及其相关规范要求。报价若有遗漏,均应免费提供,投标总价即为交付使用的价格。

3.2 投标总报价应一次性报定,总报价包括服务期限内的管理费、人员工资、社会保险、住房公积金、福利费、工作日之外加班补助、服装费、各类培训费、税费、利润及合同包含的所有风险、责任等全部费用。报价若有遗漏,均应免费提供,总价即为交付使用的价格。投标人只允许有一个报价,采购人和招标代理机构不接受有任何选择性的报价。

3.3 服务质量要求:按照相关规定开展服务,严格遵守各项法律、法规和政策,执行国家和行业的标准、规范,维护国家、社会公共利益和采购人的合法权益。

3.4 招标人不组织统一考察现场。经招标人允许,投标人可自行勘察现场,无论投标人对现场考察与否,都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况,并承担一切与投标有关的风险、责任和义务。

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.6 政府采购预算:本项目采购预算为人民币贰佰伍拾肆万捌仟柒佰元整(¥2548700.00元);投标人的报价不得超过采购预算,超出采购预算的将按无效投标处理。

3.8 凡对本次招标提出的询问,均以招标代理机构的书面答复为准。

3.9 中标服务费:详见第三部分。

3.10 投标人信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则:

3.10.1 投标人不良信用记录查询网址:信用中国网址、中国政府采购网址、信用山东网址。

3.10.2 信用信息查询截止时间为:投标文件递交截止日期。

3.10.3 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人,不能参与政府采购活动。

3.10.4 信用信息查询记录和证据由招标人审核并签署后,报政府采购监督管理部门



备案。

#### 4. 招标议程安排

4.1 网上下载招标文件时间：递交投标文件截止时间前；

获取招标文件方式：登录烟台市公共资源交易网政府采购交易平台系统 (<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>) 免费下载招标文件（文件格式.YTZF），不提供纸质招标文件。

4.2 本项目实施“不见面开标”，供应商通过线上参与开标活动，供应商可提前下载腾讯会议软件，线上观看开标现场视频，腾讯会议房号：997 161 973，无需到现场参加开标会议。供应商应确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好，以免影响参与交易活动。

**投标人须在投标文件中注明授权代表的手机号码，以便联系。**

4.3 电子投标文件递交截止时间：2022 年 6 月 7 日 09:00（北京时间），各供应商必须在政府采购电子交易平台递交响应文件，否则无法进入后续的开标环节。

4.3 开标时间：2022 年 6 月 7 日 09:00（北京时间）。

开标地点：烟台市公共资源交易中心莱阳分中心（莱阳市行政审批服务局五龙南路 93 号 6 楼）。

#### 4.4 其他要求：

（1）电子版投标文件制作：供应商须使用“新点投标文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作投标文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购投标文件制作软件》）。

（2）电子版投标文件上传：电子版投标文件制作完成后，供应商须在投标文件递交截止时间前上传加密版电子投标文件至烟台市公共资源政府采购交易平台。

（3）电子版投标文件解密：供应商法定代表人（单位负责人）或授权代表须在文件递交截止时间前上传电子投标文件。采购代理机构工作人员公布参与报名本项目的供应商单位名单后，各供应商在规定时间内通过 CA 数字证书解密电子版投标文件，未按规定解密的，视为供应商单位撤销其投标文件。解密需要使用电子版投标文件上传时使用的 CA 数字证书，因供应商操作问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败的，均视为供应商放弃投标资格。一切后果由供应商自行承担。供应商参与网上投标过程中用于电子版投标文件解密的 CA 数字证书必须与制作上传电子版投标文件的 CA 数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需要重新加密电子版投标文件上传到烟台市公共





资源政府采购交易平台。

(4) 请供应商获取招标文件后及时关注烟台市公共资源政府采购交易平台本项目下的“答疑文件下载”是否发布补充通知、答疑和澄清文件。因没有注意查看和下载而影响投标的, 供应商责任自负。

(5) 为保证开标效果, 供应商应及时登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心”学习“不见面开标”操作指南, 提前做好有关设施、设备配置安装工作。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的, 由供应商自身承担一切后果。

### 5. 质疑条款:

5.1 若对本项目存在质疑, 投标人应当在法定质疑期内以书面方式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑 (质疑函要求详见附件)。

5.2 质疑函接收方式: 莱阳市公共资源政府采购交易平台凭数字证书(CA)通过质疑通道提出。

### 6. 联系方式:

6.1 招标代理机构: 山东阳正工程项目管理有限公司

开户名称: 山东阳正工程项目管理有限公司

开 户 行: 中国光大银行烟台分行

帐 号: 38020188000530436

地 址: 烟台市芝罘区毓璜顶北路 29 号名仕豪庭 510 室

邮 编: 264000

联系人: 王晨

邮箱: sdyzhgl@163.com

联系方式: 0535-6258998

6.2 招 标 人: 莱阳市自然资源和规划局

联 系 人: 郑祥胜

地 址: 莱阳市旌旗路 202 号

电 话: 0535-7299235

6.3 中国山东政府采购网及烟台市公共资源交易网

中国山东政府采购网: 0531-82669782、0531-82669864

CA 数字证书办理咨询电话: 0535-6788612



山东阳正工程项目管理有限公司

项目编号：SDGP370682000202202000060

烟台市公共资源政府采购交易平台：0535-6788614、4009980000

烟台市公共资源交易中心：0535-6788616、6788618



## 第二部分 招标内容及技术要求

### 一、项目说明:

本次招标为莱阳市自然资源和规划局森林防火巡查服务,共 1 个包。投标人须对招标内容全部响应,报价如有遗漏,视为对招标人让利,投标人均应免费提供。

### 二、招标内容及相关要求:

#### 1、招标内容:

本项目森林防火巡护共需 30 人,人员要求:

(1) 遵守国家法律法规,拥护党的领导,政治立场坚定,作风正派。责任心强,热爱环保工作,有甘于奉献的工作精神。

(2) 具有初中以上文化程度,具有一定的政策理论水平,有较强的文字和口头表达能力,具备一定的协调沟通能力,对具有消防相关知识的,退伍军人优先聘用。

(3) 年龄在 18-40 周岁,B 证司机年龄最多可放宽至 50 周岁;派遣人员原则上为男性,因工作需要可适当招聘部分女性,主要用于后勤保障或文员,男女招聘比例控制在 10%以内;同等条件下具有 B1 以上驾驶证人员、专业技术特长和解放军、武警等复退军人优先录用。

(4) 身体健康,体形端正,视力良好,外观无明显疾病特征,无肢体功能障碍。身高 165cm 以上,体重不超过标准体重 25%以上,不低于标准体重 15%以上。标准体重(千克)=身高(厘米)-100。(体检体型标准按照军队入伍选用标准执行)。

#### 2、岗位要求:

(1) 森林防火巡查队人员需经过采购人面试及考核,考核内容分为体能测试和面试(详细条件见网上发布的招聘公告)。实行封闭式训练,军事化管理,人员管理须严格按照《烟台市县级森林消防专业队伍建设管理规范试行》标准。

(2) 根据森林消防的特殊性要求,供应商须充分考虑到采购人的工作实际,做好人员派遣工作,所派遣的人员要做到稳定、长久。招聘时要充分考虑到长年驻守山林,森林防火期内原则上所派遣的人员不允许请假的特点。

(3) 有下列情形之一的,不列入招聘范围:曾受到刑事处罚或有犯罪嫌疑尚未查清的;正在接受审查或被处分且处分期未满的;曾被辞退或开除公职的、曾在各级公务员和事业单位公开招聘中被认定有考试作弊行为的;身体不合格,有传染病等不适合



该工作的;法律、法规和有关政策规定不得应聘的其他情形。如在招聘中出现违规、违纪、违法问题,采购人将视为把关不严,所有责任由供应商承担。

### 3、值班备勤要求:

#### (1) 值班

A、防火期内安排 2 名人员 24 小时值班,非防火期安排 1 名人员 24 小时值班,负责接警和处理日常工作事务,由森林防火巡查队队员轮流担任。

B. 值班人员要认真负责、坚守岗位、忠于职守。不准脱岗、空岗、随意替岗,值班时严禁饮酒。

C. 值班人员要使用规范文明用语,认真做好值班记录,遇有重大问题,要及时向带班领导汇报,并按领导指示积极妥善处理。

#### (2) 备勤

A、县级森林消防专业队伍实行常年驻防、24 小时备勤,备勤可分为一级备勤、二级备勤和三级备勤。

B、森林防火高火险期应处于一级备勤状态;除森林高火险期外的森林防火期内,白天应处于二级以上(含二级)备勤状态,晚上应处于三级(含三级)以上备勤状态;非防火期应处于三级备勤状态。

一级备勤要求:备勤的森林防火巡查队队员人数不少于总人数的 90%以上,所有备勤队员除执行紧急任务,应位于专业队营房内休息待命、训练学习或在辖区内开展森林防火巡逻,接到火情的命令后,5 分钟内(晚上 10 分钟)应集结完毕,携带必要的扑救装备赶赴火灾现场

二级备勤要求:备勤的森林防火巡查队队员人数不少于总人数的 80%以上,所有备勤人员除执行紧急任务,应位于专业队营房内休息待命、训练学习或在辖区内开展森林防火巡逻以及担负上级临时交办工作任务,接到火情的命令后,20 分钟内应集结完毕,携带必要的扑救装备赶赴火灾现场。

三级备勤要求:备勤的森林防火巡查队队员人数不少于总人数的三分之一具体备勤人数由市自然资源和规划局根据当地实际情况确定,所有备勤人员除执行紧急任务,应位于巡查队营房内休息待命、训练学习或在辖区内开展森林防火巡逻,以及担负上级临时交办工作任务,接到火情的命令后,30 分钟内集结完毕,携带必要的扑救装备赶赴火灾现场。其他非备勤人员(正常公休假、事假病假除外)应在 2 小时内返回营区集结,赶赴火灾现场。



备勤等级及时间由采购人确定并做好通知, 供应商无权随意确定备勤等级及时间。

若因不按规定执行出现问题, 供应商负完全责任。

C. 森林防火巡查队队员要保持 24 小时通讯畅通, 遇有紧急突发情况, 外出、休假人员接到归队的命令后要按时无条件归队。

请销假制度森林高火险期原则上一律不允许请假、休假, 特殊情况确需请假的, 必须在满足备勤率的前提下, 由队长批准后, 经采购人分管防火的领导批准, 方可批假, 森林高火险期所休假期从年度假期中扣除。

因值班、备勤、请休假等事项中出现问题, 导致引发森林火灾的发生、扑救延迟等现象, 以及请休假人员在休假中出现的任何安全问题, 由供应商负责处理承担, 采购人不承担任何责任。

#### 4、其他要求

(1) 投标单位按照招标人的用工要求, 向招标人派遣合格、称职、健康、符合要求的工作人员; 为了保证工作的连续性, 除非招标人认为所森林防火巡护人员不能胜任工作要求或者出现其它问题而退回, 否则服务期满前投标单位不能更换森林防火巡护人员, 投标单位在提出更换人员前必须经招标人同意。

A、投标单位在接到招标人换人通知及招募计划后, 在一周内将拟森林防火巡护人员相关资料、证书等复印件提交招标人审核、确认、备案;

B、投标单位推荐的人员必须是身体健康、持有有效适任证书的合格人员;

C、招标人推荐人员, 投标单位具有建议权和面试权, 对不合格的人员, 投标单位有权利拒绝;

D、投标单位按招标人要求签署保密协议, 严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》等法律法规所制定的保密规定;

E、投标单位要按照相关法律法规为森林防火巡护人员办理城镇职工劳动保险和意外险, 按时发放工资、交纳劳动保险费用。如森林防火巡护人员在服务期间发生工伤等安全事故, 投标单位应在接到招标人通知后立即赶赴现场进行处理, 负责安抚员工家属等后续工作。医疗费用由乙方支付, 由此产生的属社会统筹范围内支出的费用由投标单位负责办理。若因投标单位未依法为森林防火巡护人员办理劳动保险及按时缴纳保险费用导致森林防火巡护人员无法获得工伤保险赔付的, 投标单位应依法承担用人单位的相关责任。在服务过程中出现一切纠纷、矛盾均由投标单位负责解决。



F、投标单位负责与森林防火巡护人员签订劳动合同，按招标人要求及时配置相应的人员，同时向招标人提供全套森林防火巡护人员个人资料。投标单位应选拔热爱祖国、拥护中国共产党、品学兼优、思想进步、吃苦耐劳、责任心强、无违法违纪不良记录、有道德的森林防火巡护人员；投标单位应保证派遣的人员持有符合相应条件的相关证书，到岗后经过岗前培训即可胜任工作；乙方应做好森林防火巡护人员的政治审查工作；人员到岗后，试用期为一个月，在试用期期间不能适应本职工作的人员，将退给投标单位单位，投标单位应立即更换新人，更换人员服务、专业能力需达到招标人认可，在此期间招标人不扣除投标单位的违约费用。

G、投标单位应做好森林防火巡护人员的日常教育管理、工资发放、社会保险和意外保险的代扣代缴、税金的支付等工作；

H、森林防火巡护人员因工作遭受事故伤害，投标单位应按规定为森林防火巡护人员申请工伤认定和劳动能力鉴定。森林防火巡护人员患病或非因工负伤，投标单位保证其享受国家规定的医疗期和相应的医疗待遇。

I、森林防火巡护人员在服务期满前离职的，投标单位应赔偿招标人为离职人员所支付的所有的培训费用（¥10000 人\次）。

J、投标单位要负责编制好人员考勤登记簿及请销假登记簿，便于招标人考核。

K、森林防火巡护人员非因公出现意外，招标人不承担任何责任。投标单位在与森林防火巡护人员签订合同时要做好相关责任约定，如未约定招标人也视为投标单位已经约定。

L、森林防火巡护人员出现下列情况的，招标人有权提出更换：

- （a）拒绝接受指令；
- （b）不遵守招标人的各项规章制度；
- （c）在申请岗位时提供虚假或隐瞒真实情况或伪造证书和文件；
- （b）进行任何违法、违规行为；
- （d）严重扰乱社会治安和工作秩序；
- （e）拒绝接受正常的岗位变更；
- （f）受到公安、安全等执法部门或其他司法条例的制裁或行政监视；
- （g）有不良政治倾向或保密意识薄弱；
- （h）违反与招标人或投标单位签署的保密协议；



(i) 患有重大疾病或传染病，不能胜任工作或对群体健康造成危害的。

(j) 其他不适合在招标人单位继续工作的情况。

(2) 投标单位需承诺，一旦成交，在项目整个的项目运行的过程中，因服务人员的服务质量问题导致招标人及第三方人员财产损失、赔偿等，均由中标单位承担全部责任，与招标人无关。

**注：**

1、供应商可选用相当于或优于以上技术要求的服务，同时填写技术规范偏离表。





## 第三部分 投标人须知

### A 说明

#### 1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标项目。

#### 2. 定义

2.1 招标人一系指莱阳市自然资源和规划局。

2.2 招标代理机构一系指山东阳正工程项目管理有限公司。

2.3 投标人一系指响应招标、参加投标竞争并向招标代理机构提交投标文件的法人。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 中标人一系指经评标委员会综合评审,评选出的投标文件符合招标文件要求、评标得分最高、能圆满地履行合同的投标人。

2.5 “服务”系指中标人按招标文件和合同的要求，向用户提供所需的服务以及其他相关的义务。

#### 3. 合格的投标人

3.1 投标人必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定。

3.2 投标人必须在山东政府采购信息公开平台及莱阳市公共交易资源网平台上登记并报名。

3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

3.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.7 投标人必须满足招标文件中其它资格要求，并符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，无不良信用记录。





3.8 投标人所报产品必须符合国家强制性标准规定。

3.9 为本次项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次项目的采购活动。

3.10 投标人必须满足招标文件规定的资格要求的各项条件。

#### **4. 其它**

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

4.2 无论投标结果如何，招标人或招标代理机构均无向投标人解释其中标/未中标原因的义务。

4.3 无论中标与否，已购买招标文件的投标人对招标文件负保密责任。

### **B 招标文件说明**

#### **5. 招标文件的构成**

5.1 招标文件由下述部分组成：

5.1.1 投标邀请书

5.1.2 招标内容及技术要求

5.1.3 投标人须知

5.1.4 合同格式

5.1.5 投标文件格式

5.2 招标文件以中文编印，且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

#### **6. 招标文件的澄清**

6.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内在莱阳市公共资源政府采购交易平台 <http://ggzyjy.yantai.gov.cn/> “新增提问”界面提出。

6.2 凡对本次招标提出的询问，均以采购代理机构在莱阳市公共资源政府采购交易平台答复为准。

因没有注意查看和下载而影响投标的，投标人责任自负。



## 7. 招标文件的修改

7.1 采购人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改,澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的,在招标文件要求投标截止时间十五日前,在莱阳市公共资源政府采购交易平台新增答疑文件,该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.2 答疑文件在下载招标文件后可直接下载,如该项目发布答疑文件,请务必下载,并使用最新的答疑文件进行投标文件制作。

7.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑其投标文件的修改,采购人可酌情推迟投标截止时间和开标时间。

7.4 招标文件的修改书将构成招标文件的一部分,对投标人有约束力。

7.5 因没有注意查看和下载而影响投标的,投标人责任自负。

## C 投标文件的编写

### 8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,按照招标文件的要求提供投标文件,并保证所提供的全部资料的真实性,以使其投标对招标文件做出实质性响应,否则,其投标可能被拒绝。

### 9. 投标语言及计量单位

9.1 投标文件及投标人和招标代理机构就投标交换的文件和来往信件,应以中文书写。

9.2 除在招标文件的第二部分技术要求中另有规定外,计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

### 9.3 外文材料必须提供第三方权威翻译。

### 10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括下列部分:

10.1.1 商务部分:投标函、开标一览表、报价明细表、商务及技术偏差表、综合说明、资格证明文件、法人身份证明书、法定代表授权书及附件表格等。

10.1.2 技术部分:招标文件第二部分要求提供的内容以及评分标准中涉及的相关资料。

10.1.3 投标内容符合招标文件规定的证明文件及投标人认为需加以说明的其他内容。



#### 10.1.4 投标保证金。

投标人应将投标文件编辑成册，并填写“投标文件资料清单、目录”，以方便阅读。

### 11. 投标文件格式

11.1 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写，并在投标截止时间前上传至电子交易平台。

#### 11.2 电子投标文件的编制

11.2.1 投标文件编制：投标人需使用《烟台公共资源政府采购响应文件制作软件》工具编制投标文件。

11.2.2 投标文件签章：投标人具体操作到莱阳市公共资源交易网-下载中心-下载《莱阳市政府采购系统供应商操作手册》学习。

11.2.3 电子投标文件须使用投标人公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。

11.2.4 电子投标文件具有法律效力，与其他形式的投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

11.3 投标人必须按本投标文件的顺序对各章的每一项给予明确应答，必须清楚地表明是否满足本投标文件中各章每一项的要求。

11.4 纸质响应文件的编制：本项目采用“不见面开标”，不再要求投标人到达现场提交原件资料及纸质响应文件，中标人在中标后向代理机构提交与电子响应文件相同的纸质响应文件用于备案。

### 12. 投标报价

12.1 报价包括服务期限内的管理费、人员工资、社会保险、住房公积金、福利费、工作日之外加班补助、服装费、各类培训费、税费、利润及合同包含的所有风险、责任等全部费用。投标人只允许有一个报价，招标人和招标代理机构不接受有任何选择性的报价。

### 13. 投标货币

13.1 投标文件中的所有报价均用人民币填报。



#### 14. 投标人资格证明文件

详见第五部分附件。

#### 15. 投标内容符合招标文件规定的投标文件

15.1 投标人须提交证明其投标内容符合招标文件规定的投标文件，投标人所提供的样品及产品彩页作为其投标文件的一部分。

##### 15.2 下列文件可以是文件资料、数据、图纸。

15.2.1 服务方案；

15.2.2 综合说明；

15.2.3 报价明细表；

15.2.4 偏离表；

15.2.5 招标文件要求提交的其它内容。

#### 16. 投标保证金

16.1 根据鲁财采〔2019〕40号文件的相关规定，诚信记录良好的投标人不需要缴纳投标保证金。对于满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条有关规定，但存在一般失信行为的投标人须按招标文件规定缴纳投标保证金，并作为投标文件的组成部分之一；

16.2 投标人须根据自身情况决定是否需要缴纳投标保证金，评审过程中将对各投标人信用情况进行查询，若投标人存在一般失信行为但未按规定提交投标保证金，将按无效投标处理；

16.3 如须缴纳投标保证金须在投标文件递交截止时间前交于招标代理机构，出具保证金的单位名称必须和参加投标的投标人名称一致（不允许以个人名义交纳保证金），否则将按无效保证金处理；

16.4 保证金金额为人民币伍万元整（¥50000.00元）。

16.5 投标保证金应当以转账支票、汇票、本票、网上银行支付或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

投标保证金以转账支票、汇票、本票、网上银行支付等形式提交的，应从其基本账户转出，且以银行到账时间为准。

16.6 投标保证金用于保护本次招标免受存在一般失信行为的投标人的行为而引起的风险，投标保证金有效期应当与投标有效期一致；



16.7 未中标的投标人的投标保证金, 将按 30.2 款的规定予以无息退还;

16.8 中标的投标人的投标保证金, 在签订合同后 5 个工作日内予以无息退还。

16.9 发生以下情况之一者投标保证金将不予退还:

16.9.1 投标截止时间后, 投标人在投标有效期内撤回投标;

16.9.2 中标人未按本须知第 31 条规定签订合同;

16.9.3 投标人出现本须知第 35 条规定的行为。

## **17. 投标有效期**

17.1 从投标截止之日起, 投标有效期为 90 日历日。投标有效期短于这个规定期限的投标, 将被拒绝。

17.2 特殊情况下, 在投标有效期满之前, 招标人和招标代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金, 同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金的有效期, 但不得修改投标文件的实质性内容。

## **18. 投标文件的签署及规定**

18.1 电子版投标文件须按要求进行签章。

18.2 电子邮件、电话、传真等其他形式的投标概不接受。

# **D 投标文件的递交**

## **19. 投标文件的密封和标记**

投标人应在投标文件递交截止时间前在政府采购电子交易平台上传加密的投标文件, 否则无法进入后续的开标环节。

## **20. 递交投标文件的截止时间**

20.1 所有投标文件都必须按招标文件中规定的投标截止时间之前上传至政府采购电子交易平台。

20.2 出现第 7.2 款因招标文件的修改推迟投标截止日期时, 则按采购人和采购代理机构修改通知规定的时间递交。

## **21. 迟交的投标文件**

21.1 投标截止时间之后无法进行投标文件上传且无法进入后续开评标环节。



## 22. 投标文件的修改和撤消

22.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤消。

22.2 如果要重新上传投标文件, 必须将上次上传的投标文件撤销才可以重新上传。

22.3 要充分考虑到传达的时间和自身网络情况, 在投标截止时间前完成投标, 逾时传送会被判断为逾期送达。

22.4 上传投标文件后, 请插上加密用证书 CA 证书, 可以点击模拟解密按钮来对投标文件进行模拟解密, 以确保开标时能正常解密。

22.5 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期满前撤消其投标文件, 否则招标人和招标代理机构将按前款的规定没收其投标保证金。

## E 开标和评标

### 23. 开标

招标人和招标代理机构在招标公告或招标文件规定的时间和地点公开开标。本项目实施“不见面开标”, 投标人通过线上观看开标现场视频, 无需到现场参加开标会议, 投标人应安排专人在开评标期间时刻关注莱阳市公共资源政府采购交易平台 (<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>) 上的开评标情况, 并在规定时间内进行在线递交投标文件、在线解密响应文件、在线澄清答疑、在线询标、在线演示、多轮报价等, 并确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好, 以免影响其参与交易活动。如在投标截止时间递交投标文件的合格的投标人少于三个, 不得开标。招标人和招标代理机构有采取重新招标的权力, 或经有关部门批准后, 改由其它方式进行采购, 且不承担任何费用和责任。

23.2 在投标截止时间结束后参加投标的投标人不足 3 家或在评审过程中实质性响应招标文件要求的投标人只有 2 家时, 招标人、招标代理机构可以重新组织招标, 也可以报经主管预算单位同意后, 在书面征得供应商同意并报财政部门核准后, 按下列规定变更采购方式, 且不承担任何费用和责任:

23.2.1 供应商只有 2 家的, 可以改为竞争性谈判方式, 递交投标文件或者对谈判文件作出实质性响应的供应商只有 1 家的, 应当终止谈判, 重新组织采购。

23.3 本项目实施“不见面开标”, 开标由招标代理机构主持, 招标人代表及有关工作人员参加, 投标人通过线上观看开标现场视频, 无需到现场参加开标会议。





23.4 开标方式采用网上开标。

交易平台开标操作步骤为: 公布投标人→在线解密→公开唱标→确认唱标→开标结束。

投标文件解密需要使用投标文件生成时使用的 CA 数字证书, 因投标人自身操作问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败的, 视为无效投标。

评标期间, 请投标人保持在线登录状态, 随时解答评标委员会提出的问题。

23.5 资格审查程序: 开标会结束后, 招标人或招标代理机构对投标人进行资格审查, 按后附表“资格证明文件要求内容”审查投标人提供的资格证明文件, 资格审查合格的投标人方可进入评标程序。通过资格审查的合格投标人不足三家的, 不得评标。

## 24. 评标委员会

24.1 招标人和招标代理机构将根据招标项目的特点组建评标委员会。

24.2 评标委员会由有关方面的专家及招标人代表等五人以上单数组成, 招标人代表不得担任评标委员会的主要负责人。评标专家由招标代理机构从省政府评审专家库中随机抽取; 抽取的专家数量无法满足评审要求的, 可以采取选择性确定方式补足; 评审专家的抽取和使用应当严格保密。评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

24.3 评标委员会负责具体评标事务, 并独立履行下列职责:

- (一) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求;
- (二) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明;
- (三) 对投标文件进行比较和评价;
- (四) 确定中标候选人名单, 以及根据招标人委托直接确定中标人;
- (五) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.4 评标期间, 需要澄清、质疑时, 投标人应派及时在线答复。

## 25. 评标原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评标的基本原则, 评标委员会将按照这一原则的要求, 公正、平等地对待各投标人。同时, 在评标时恪守以下原则:

25.1 节能环保原则: 在本次采购活动中, 应当优先购买节能、环保产品。节能、环保产品, 是指符合《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库〔2019〕9号)规定列入“节能产品、环



境 标志产品品目清单”的产品。

25.2 促进中小企业、支持监狱企业发展原则：在本次采购活动中，应当给予小微企业、监狱企业价格扣除的政府采购政策优惠。小微企业、监狱企业价格扣除，是依据财政部、工信部等部委发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》及财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定。

25.3 促进残疾人就业原则：依据财政部、民政部、中国残疾人联合会等部委发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策》的通知的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进小微企业发展的政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

25.4 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审，评标委员会判断投标文件的评审仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

25.5 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标办法，用同一标准进行评标。

25.6 独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，评标委员会成员对出具的专家意见承担个人责任。

25.7 保密性原则：评标委员会成员及有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

25.8 综合性原则：评标委员会将综合分析评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定中标候选人。

25.9 少数服从多数原则：评标委员会成员应当依法独立评标，遵守评标工作纪律。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 26. 评标方法

### 26.1 对投标文件的初审

26.1.1 评标开始后，评标委员会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否已提供，文件是否恰当的签署。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用**书面形式**，





并由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(二) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自行负责。

26.1.2 在对投标文件进行详细评审之前，评标委员会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术和生产能力，如果投标人无资格和能力履行合同，其投标将被拒绝。

26.1.3 评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指影响到招标文件规定的招标范围和内容或限制了招标人的权利和投标人的义务规定，而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

#### **26.1.4 重大偏差包括以下内容：**

(1) 投标人存在一般失信行为但未按招标文件要求提交投标保证金或提供的投标保证金有瑕疵；

(2) 投标文件未经投标单位盖章和法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；

(3) 投标人未按招标文件要求提供合格的资格证明文件；

(4) 无法定代表人出具的授权委托书的；

(5) 服务期、付款方式、投标有效期有不满足招标文件要求的；

(6) 投标人提供的投标文件不完整；



(7) 未按规定报价，投标文件中未按招标文件要求报价，评标委员会无法比较和评审的；

(8) 技术文件部分未按招标文件要求列出详细技术指标或者复制招标文件中的技术要求，评标委员会无法比较和评审的；

(9) 投标文件中的技术方案、规格、技术标准有明显不符合招标文件要求的；

(10) 投标文件附有招标人不能接受的附加条件的；

(11) 评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(12) 投标报价超过采购预算的；

(13) 本项目为专门面向中小企业预留采购份额项目，大型企业参与报价的。（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）

(14) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

投标文件有上述情况之一的，为未能对招标文件做出实质性响应，将作无效投标或废标处理，不允许投标人通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

26.1.5 评标委员会将允许投标人修改其投标文件的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

## 26.2 投标文件的澄清

26.2.1 为有助于对投标文件进行审查和比较，评标委员会有权向投标人质疑，并在线请投标人澄清其投标文件中含义不明确的内容，投标人有义务进行答疑和澄清，须在规定时间内进行线上答疑、澄清。

## 26.3 对投标文件的综合评审：

评标小组根据《评分细则》，对初审合格的各投标人投标文件充分审核和评论后由各评委独立进行打分。

### 评分细则

序号	内容	标准	备注
----	----	----	----



			分数	
1	报价		15 分	评审基准价：满足招标文件要求且报价最低的投标人的价格为评审基准价，其价格分为满分（15 分）。  其他投标的报价得分=（评标基准价/投标报价）×15 分（报价得分小数点后保留两位）。
2	服务 方案 75 分	对本项目服务目标的理解及总体工作部署	15 分	根据提供的对本项目服务目标的理解及总体工作部署情况：任务目标明确，总体工作部署全面、合理可行，能够最大程度满足服务要求的，由评委在 12.1-15 分之间独立评价；对任务目标认识不足，总体工作部署简单，仅能基本满足本项目相关服务要求的，由评委在 9-12 分之间独立评价。
		管理机构及日常管理方案	10 分	根据提供的针对本项目的管理机构及日常管理方案情况：所提供的管理机构人员充足，组成合理，具有详细的日常管理方案，能够更好的实现采购人对本项目服务过程中相关的管理、考核要求的，由评委在 7.1-10 分之间独立评价；所提供的管理机构人员不足，组成情况不明确，无日常管理方案或方案简单的，由评委在 4-7 分之间独立评价。
		各岗位投入服务人员人数、来源等情况	15 分	根据供应商提供的针对本项目所涉及的各工作岗位投入的服务人员情况：相关投入人员拟聘用渠道明确、合法，对现有为采购人服务的人员优先录用方案详尽、合理，各岗位安排人员人数充足、专业合理，工作素质、业务水平高的，由评委在 12.1-15 分之间独立评价；投入人员拟聘用渠道不明，对现有为采购人服务的人员优先录用方案模糊或录用条件不合理，各岗位人员数量、



				专业配置简单, 工作能力及业务水平有限的, 由评委在 9-12 分之间独立评价。
		拟投入相关服务人员管理方案	10 分	根据提供的针对本项目拟投入相关服务人员的管理方案情况(包括但不限于薪酬、福利、绩效、员工流失应急保障方案等): 薪酬标准高, 福利、绩效条件优越, 具有详细的员工流失应急保障方案及其他管理方案的, 由评委在 7.1-10 分之间独立评价; 薪酬标准较低, 福利、绩效苛刻, 没有员工流失应急保障方案及其他方案或相关方案简单的, 由评委在 4-7 分之间独立评价。
		人员培训方案	10 分	根据供应商提供的人员培训方案情况: 具有针对各个岗位详尽的上岗培训方案、制度培训方案、服务培训方案等, 培训方案详细可行的, 由评委在 7.1-10 分之间独立评价; 无各种培训方案或方案简单, 内容不合理的, 由评委在 4-7 分之间独立评价。
		服务质量保证措施	5 分	根据供应商提供的针对本项目服务质量保证措施是否合理、可行, 由评委在 3-5 分之间独立评价。
		应急处理措施方案	5 分	根据供应商提供符合本项目的应急处理措施方案内容是否科学、合理、可行、有针对性等情况, 由评委在 3-5 分之间独立评价。
		后续配合工作、服务措施	5 分	根据供应商提供的针对本项目服务期结束后的相关配合工作、服务措施(包括但不限于: 人员安置、工作交接、提供相关资料等)是否合理、可行等情况, 由评委在 3-5 分之间独立评价。
		注: 以上内容齐全, 科学合理, 有针对性的得高分。响应文件中没有对应内容表述的, 该项得 0 分。		
3	类似服务项目业绩	3 分	以供应商提供的 2019 年 1 月 1 日起至今(以签	



			订时间为准)的类似项目业绩(以合同扫描件为准), 每提供 1 份, 得 1 分, 满分 3 分。 (未提供或提供的评委不认可的, 得 0 分)
4	履约能力、信誉、荣誉等情况	4 分	根据供应商履约能力、荣誉、信誉情况, 由评委在 2-4 分之间独立评价。
5	针对本项目的合理化建议	3 分	根据供应商针对本项目的合理化建议, 由评委在 1-3 分之间独立评价。

注: 业绩的证明材料扫描件须上传至莱阳市公共资源政府采购交易平台。

## 27. 特殊情况下的评标方法

27.1 如出现投标人达不到法定要求的数量、串通投标、投标人互相诋毁及投标人所投报主要设备为相同品牌、型号产品并经评标委员会认定明显缺乏竞争, 导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出项目预算时, 评标委员会有权停止招标, 招标人经相关部门同意后, 可以改用其他方式进行本项目。

## 28. 评标纪律

28.1 评标是招标工作的重要环节, 评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求, 公正、平等地对待所有投标人。

28.2 所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

28.3 评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等, 不得以任何形式弄虚作假。

28.4 评标期间, 评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

28.5 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中, 投标人对招标人、用户及评标委员会其他成员施加影响的任何行为, 都将导致被取消投标资格。

28.6 为保证定标的公正性, 在评标过程中, 评委不得与任何投标人或与招标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后, 凡与评标情况有接触的任何人, 不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

28.7 评标过程中, 当发表结论性意见时, 先听取专家评委意见, 用户评委随后发表意见。

28.8 评标结束后, 各评标人员应将全部资料整理交至招标代理机构, 严禁将评标过



程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

28.9 招标代理机构与委托方应对评标委员会成员名单、拟邀请的潜在投标人名单、已购买招标文件的潜在投标人名单、评标过程予以保密。

28.10 评标委员会成员以及与评审有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

28.11 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,对所提出的评审意见承担个人责任。

28.12 评标工作开始前,由工作人员负责收缴并保管评委、工作人员的通讯工具。

28.13 评标委员会及其成员不得有下列行为:

- (一) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人;
- (二) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明,《政府采购货物和服务招标投标管理办法》财政部 87 号令第五十一条规定的情形除外;
- (三) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询招标人的倾向性意见;
- (四) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分;
- (五) 在评标过程中擅离职守,影响评标程序正常进行的;
- (六) 记录、复制或者带走任何评标资料;
- (七) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的,其评审意见无效,并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

28.14 在政府采购活动中,招标人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的,应当回避:

- (一) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系;
- (二) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事;
- (三) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人;
- (四) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (五) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为招标人员及相关人员与其他投标人有利害关系的,可以向招标人或者招标代理机构书面提出回避申请,并说明理由。招标人或者招标代理机构应当及时询问被申





请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

招标人员与投标人有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。

## F 定标

### 29. 中标标准

29.1 评标委员会将按照招标文件规定的各项因素进行综合评审，评标总得分最高的投标人为中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列，以此类推。投标人的最终得分由报价得分和各个独立打分项汇总计算，每个独立打分项由评委打分取平均值计算（小数点后保留两位，四舍五入）。

29.2 最低报价不是中标的唯一标准。

29.3 招标人或者招标代理机构不得通过对样品进行检测、对投标人进行考察等方式改变评审结果。

29.4 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

## G 授予合同

### 30. 中标通知

30.1 评标结束后，招标代理机构将以书面形式发出《中标通知书》，《中标通知书》



一经发出即产生法律效力。

30.2 招标代理机构将向未中标的投标人通知未中标结果，并在公布中标结果 5 个工作日内无息退还其投标保证金。

30.3 《中标通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

30.4 中标结果应当自中标人确定之日起 2 个工作日内公告。

### 31. 签订合同

31.1 中标人须按《中标通知书》指定的时间、地点按照招标文件和投标文件确定的事项与招标人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《中标通知书》发出之日十个工作日内。

31.2 招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为合同附件。

31.3 如中标人拒签合同，则按违约处理，并没收其投标保证金。招标人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

31.4 采购合同公示：招标人、招标代理机构应当在政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：（一）招标人、招标代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）中标人的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

31.5 政府招标代理机构应当督促招标人和中标人及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

## H 中标服务费

### 32. 中标服务费

本项目中标服务费为人民币贰万柒仟叁佰捌拾玖元整（¥27389.00 元）。由中标人在中标公告发布后 2 个工作日内向山东阳正工程项目管理有限公司支付。

## I 无效投标与废标

33. 投标人有第 26.1.4 条规定情况之一，其投标视为无效投标。





34. 投标人有下列情形之一的, 视为投标人串通投标, 其投标无效:

- (一) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (二) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (三) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (四) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (五) 不同投标人的投标文件相互混装;
- (六) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

35. 投标人有下列情况之一, 其投标不仅被视为废标, 而且招标人将严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利, 监督部门根据情节处以一至三年内禁止参加政府采购活动。投标人给招标人造成损失的, 招标人有索赔的权利。

- 35.1 投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假投标材料;
- 35.2 投标人在投标有效期内撤回投标;
- 35.3 在整个评标过程中, 投标人有企图影响招标结果的任何活动;
- 35.4 投标人以任何方式诋毁其他投标人;
- 35.5 投标人串通投标;
- 35.6 投标人向招标人、用户、评标委员会成员提供不正当利益;
- 35.7 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假, 骗取中标的;
- 35.8 中标人不按规定签订合同;
- 35.9 拒绝配合财政部门处理投诉、举报事项的;
- 35.10 法律、法规规定的其他情况。

## J 解释权

36. 本招标文件的最终解释权为招标人, 解释以招标人的书面解释为准。

37. 招标文件未做须知明示, 而又有相关法律、法规规定的, 投标人应同时遵守相关法律、法规。



## 第四部分 合同格式

# 政府采购合同

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

签署日期： 年 月 日



(甲方) (项目名称)由(采购代理机构)以 (项目编号)号公开招标文件在国内以公开招标的方式进行采购。经评委确定 (乙方)为本项目的中标单位。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

#### 1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- (1) 招标文件
- (2) 投标文件
- (3) 乙方在评审时的书面承诺
- (4) 中标通知书
- (5) 合同补充条款或说明
- (6) 附件

#### 2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

#### 3、合同总金额：

本合同总金额：¥ 元，(大写)： 元整。

#### 4、服务期限：

#### 5、付款方式：

#### 6、服务要求：

- (1) 本项目老寨山森林防火巡护共需 30 人，人员要求：

遵守国家法律法规，拥护党的领导，政治立场坚定，作风正派。责任心强，热爱环保工作，有甘于奉献的工作精神。具有初中以上文化程度，具有一定的政策理论水平，有较强的文字和口头表达能力，具备一定的协调沟通能力，对具有消防相关知识的，退伍军人优先聘用。年龄在 18-40 周岁，B 证司机年龄最多可放宽至 50 周岁；森林防火巡护人员原则上为男性，因工作需要可适当招聘部分女性，主要用于后勤保障或文员，男女招聘比例控制在 10%以内；同等条件下具有 B1 以上驾驶证人员、专业技术特长和解放军、武警等复退军人优先录用。身体健康，体形端正，视力良好，外观无明显疾病特征，无肢体功能障碍。身高 165cm 以上，体重不超过标准体重 25%以上，不低于标准体重 15%以上。标准体重（千克）=身高（厘米）-100。（体检体型标准按照军队入伍选用标准执行）。

老寨山森林防火巡查队人员需经过甲方面试及考核，考核内容分为体能测试和面试。



实行封闭式训练, 军事化管理, 人员管理须严格按照《烟台市县级森林消防专业队伍建设管理规范试行》标准。根据森林消防的特殊性要求, 乙方须充分考虑到甲方的工作实际, 做好人员派遣工作, 所提供的人员要做到稳定、长久。招聘时要充分考虑到长年驻守山林, 森林防火期内原则上所派遣的人员不允许请假的特点。

有下列情形之一的, 不列入招聘范围: 曾受到刑事处罚或有犯罪嫌疑尚未查清的; 正在接受审查或被处分且处分期未满的; 曾被辞退或开除公职的、曾在各级公务员和事业单位公开招聘中被认定有考试作弊行为的; 身体不合格, 有传染病等不适合该工作的; 法律、法规和有关政策规定不得应聘的其他情形。如在招聘中出现违规、违纪、违法问题, 甲方将视为把关不严, 所有责任由乙方承担。

(2) 管理标准及要求: 森林防火巡护队人员实行封闭式训练, 军事化管理。乙方所森林防火巡护人员的管理要严格按照《烟台市县级森林消防专业队伍建设管理规范试行》标准提出管理要求, 认真落实各类职责、请假、值班备勤、日常制度、一日生活制度。

#### 值班备勤第一条值班

A、防火期内安排 2 名人员 24 小时值班, 非防火期安排 1 名人员 24 小时值班, 负责接警和处理日常工作事务, 由森林防火巡护队队员轮流担任。

B. 值班人员要认真负责、坚守岗位、忠于职守。不准脱岗、空岗、随意替岗, 值班时严禁饮酒。

C. 值班人员要使用规范文明用语, 认真做好值班记录, 遇有重大问题, 要及时向带班领导汇报, 并按领导指示积极妥善处理。

#### 第二条备勤

A、县级森林消防专业队伍实行常年驻防、24 小时备勤, 备勤可分为一级备勤、二级备勤和三级备勤。

B、森林防火高火险期应处于一级备勤状态; 除森林高火险期外的森林防火期内, 白天应处于二级以上(含二级)备勤状态, 晚上应处于三级(含三级)以上备勤状态; 非防火期应处于三级备勤状态。

一级备勤要求: 备勤的森林防火巡护队队员人数不少于总人数的 90%以上, 所有备勤队员除执行紧急任务, 应位于专业队营房内休息待命、训练学习或在辖区内开展森林防火巡逻, 接到火情的命令后, 5 分钟内(晚上 10 分钟)应集结完毕, 携带必要的扑救装备赶赴火灾现场。

二级备勤要求: 备勤的森林防火巡护队队员人数不少于总人数的 80%以上, 所有备勤



人员除执行紧急任务,应位于专业队营房内休息待命、训练学习或在辖区内开展森林防火巡逻以及担负上级临时交办工作任务,接到火情的命令后,20分钟内应集结完毕,携带必要的扑救装备赶赴火灾现场。

三级备勤要求:备勤的森林防火巡护队队员人数不少于总人数的三分之一,具体备勤人数由市自然资源和规划局根据当地实际情况确定,所有备勤人员除执行紧急任务,应位于巡查队营房内休息待命、训练学习或在辖区内开展森林防火巡逻,以及担负上级临时交办工作任务,接到火情的命令后,30分钟内集结完毕,携带必要的扑救装备赶赴火灾现场。其他非备勤人员(正常公休假、事假、病假除外)应在2小时内返回营区集结,赶赴火灾现场。

备勤等级及时间由甲方确定并做好通知,乙方无权随意确定备勤等级及时间。若因不按规定执行出现问题,乙方负完全责任。

C. 森林防火巡护队队员要保持24小时通讯畅通,遇有紧急突发情况,外出、休假人员接到归队的命令后要按时无条件归队。

请销假制度森林高火险期原则上一律不允许请假、休假,特殊情况确需请假的,必须在满足备勤率的前提下,由队长批准后,经甲方分管防火的领导批准,方可批假,森林高火险期所休假期从年度假期中扣除。森林高火险期以外的人员请休假,需按照以下规定执行:

A. 森林防火巡护队队员要严格遵守请销假制度,必须按级请假。请假要填写请假条,人员归队后,要及时销假。

B. 请事假1日以内由队长批准;事假2日(含2日)以上由队长报请市自然资源和规划局批准。

C. 请病假2日以内大队长批准;3日以上(含3日),需出具当地医院出具的休病假证明,由队长报请市自然资源和规划局批准。

D. 队长离开营区或工作岗位必须向市自然资源和规划局防火领导请假。

E. 队长要严格控制请事假人数,确保在位人员达到备勤要求。

F. 防火期内,原则上节假日不休,防火期结束后予以轮流进补休。

G. 请假人员因特殊情况经批准后,方可以续假。未经批准,不得超假或者逾假不归。

其它方面的规定制度:

管理中因值班、备勤、请休假等事项中出现问题,导致引发森林火灾的发生、扑救延迟等现象,以及请休假人员在休假中出现的任何安全问题,由乙方负责处理承担,甲



方不承担任何责任。乙方应当在与森林防火巡护人员在签订合同时约定好责任。如事先没有约定,甲方将视为已经提前约定。

### (3) 森林防火巡护队人员待遇保障

A、森林防火巡护人员的劳动报酬:由乙方发放,严格按照投标时既定的标准落实。森林防火巡护人员工资构成由月基本工资、五险、意外险、工会费。森林防火巡护队员的月工资\_\_\_\_\_元(其中国家规定的个人应从工资中扣除缴纳的保险费用,从中扣除缴纳);司机及管理人员按照岗位实际,按标准发放岗位津贴。

#### B、生活待遇:

乙方负责所森林防火巡护人员的生活保障,按照全年平均每人每天不少于 29 元的标准进行生活保障;重要防火期要做好重点保障,以满足人员的体能消耗的需求。

甲方指定一名责任心强,有经验的人负责生活物资采购,同时,乙方要根据甲方指定人员做好相关生活保障工作。

为保障专款专用及切实落实劳务森林防火巡护人员的生活待遇,甲方将劳务森林防火巡护人员的生活保障费用拨付到第三方监管和使用,由第三方根据甲乙双方的采购情况结算直接代付给物资供应方。

### (4)、其他要求:

乙方按照甲方的用工要求,向甲方派遣合格、称职、健康、符合要求的工作人员;为了保证工作的连续性,除非甲方认为所森林防火巡护人员不能胜任工作要求或者出现其它问题而退回,否则服务期满前乙方不能更换森林防火巡护人员,乙方在提出更换人员前必须经甲方同意。

A、乙方在接到甲方换人通知及招募计划后,在一周内将拟森林防火巡护人员相关资料、证书等复印件提交甲方审核、确认、备案;

B、乙方推荐的人员必须是身体健康、持有有效适任证书的合格人员;

C、甲方推荐人员,乙方具有建议权和面试权,对不合格的人员,乙方有权利拒绝;

D、乙方按甲方要求签署保密协议,严格遵守《中华人民共和国保守国家秘密法》等法律法规所制定的保密规定;

E、乙方要按照相关法律法规为森林防火巡护人员办理城镇职工劳动保险和意外险,按时发放工资、交纳劳动保险费用。如森林防火巡护人员在服务期间发生工伤等安全事故,乙方应在接到甲方通知后立即赶赴现场进行处理,负责安抚员工家属等后续工作。医疗费用由乙方支付,由此产生的属社会统筹范围内支出的费用由乙方负责办理。若因





乙方未依法为森林防火巡护人员办理劳动保障及按时缴纳保险费用导致森林防火巡护人员无法获得工伤保险赔付的，乙方应依法承担用人单位的相关责任。在服务过程中出现一切纠纷、矛盾均由乙方负责解决。

F、乙方负责与森林防火巡护人员签订劳动合同，按甲方要求及时配置相应的人员，同时向甲方提供全套森林防火巡护人员个人资料。乙方应选拔热爱祖国、拥护中国共产党、品学兼优、思想进步、吃苦耐劳、责任心强、无违法违纪不良记录、有道德的森林防火巡护人员；乙方应保证派遣的人员持有符合相应条件的相关证书，到岗后经过岗前培训即可胜任工作；乙方应做好森林防火巡护人员的政治审查工作；人员到岗后，试用期为一个月，在试用期期间不能适应本职工作的人员，将退给乙方单位，乙方应立即更换新人，更换人员服务、专业能力需达到甲方认可，在此期间甲方不扣除乙方的违约费用。

G、乙方应做好森林防火巡护人员的日常教育管理、工资发放、社会保险和意外险的代扣代缴、税金的支付等工作；

H、森林防火巡护人员因工作遭受事故伤害，乙方应按规定为森林防火巡护人员申请工伤认定和劳动能力鉴定。森林防火巡护人员患病或非因工负伤，乙方保证其享受国家规定的医疗期和相应的医疗待遇。

I、森林防火巡护人员在服务期满前离职的，乙方应赔偿甲方为离职人员所支付的所有培训费用（¥10000 人\次）。

J、乙方要负责编制好人员考勤登记簿及请销假登记簿，便于甲方考核。

K、森林防火巡护人员非因公出现意外，甲方不承担任何责任。乙方在与森林防火巡护人员签订合同时要做好相关责任约定，如未约定甲方也视为乙方已经约定。

L、森林防火巡护人员出现下列情况的，甲方有权提出更换：

- （1）拒绝接受指令；
- （2）不遵守甲方的各项规章制度；
- （3）在申请岗位时提供虚假或隐瞒真实情况或伪造证书和文件；
- （4）进行任何违法、违规行为；
- （5）严重扰乱社会治安和工作秩序；
- （6）拒绝接受正常的岗位变更；
- （7）受到公安、安全等执法部门或其他司法条例的制裁或行政监视；
- （8）有不良政治倾向或保密意识薄弱；



(9) 违反与甲方或乙方签署的保密协议;

(10) 患有重大疾病或传染病, 不能胜任工作或对群体健康造成危害的。

(11) 其他不适合在甲方单位继续工作的情况。

## 7、甲方的权利义务

(1) 甲方有权对乙方提供森林防火巡护人员进行监督评价。

(2) 甲方有权对乙方提供森林防火巡护人员进行相关的管理, 检查乙方人员的工作表现情况(包括但不限于服务情况、违规违纪情况、是否被投诉等)。如乙方人员提供服务达不到甲方要求, 甲方有权视情况要求乙方更换人员。

(3) 若乙方挪用森林防火巡护人员工资和其他薪酬、社会保险费用, 除承担由此引发的一切法律责任外, 甲方有权终止服务合同。

## 8、乙方的权利义务

(1) 乙方应当按照甲方要求如期提供服务, 并按照双方约定的时间周期定期向甲方汇报服务工作情况。对确需变更甲方服务要求的, 应当经过甲方同意。

(2) 乙方管理人员应当按照甲方对乙方服务的考察情况及意见, 及时做出工作调整, 以保证服务事项的执行不受影响。

(3) 乙方应教育服务人员遵守甲方的业务流程、操作规范、监督机制和风险控制机制。

(4) 乙方对所提供的服务事项行使必要的管理权, 但该管理权的行使应取得甲方授权, 且不得违反甲方对完成本协议服务事务的要求。管理权限包括但不限于: 人员选定、薪酬体系、分工安排及考核、服务事项评估及验收。

(5) 乙方负责向其团队人员提供专业方面的培训, 但涉及甲方业务知识方面的培训, 乙方可邀请甲方提供。

(6) 乙方与拟派的服务人员应签订正式劳动合同, 缴纳各类保险, 服务人员的工资、福利待遇、奖金等由乙方负责发放。服务期间, 乙方拟派的服务人员与乙方发生的劳动争议由乙方自行负责协调解决(包括仲裁、诉讼)。

## 9、分包与转让

(1) 除甲方事先书面同意并成为合同的一部分外, 乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

(2) 除了合同各方共同签署书面修改协议, 并成为本合同不可分割的一部分情况之外, 本合同的条件不得有任何变化或修改。





#### 10、合同的生效

本合同经甲乙双方授权代表签署并加盖公章或合同专用章后生效。

#### 11、违约条款

(1) 乙方不履行合同或履行该合同不符合约定, 应向甲方支付违约金。

(2) 乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的, 对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

(3) 乙方迟延履行合同、不完全履行合同, 除支付违约金外, 乙方仍应实际履行合同; 不履行或履行合同不符合约定, 甲方均有权解除合同, 并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

(4) 其它未尽事宜, 以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准, 无相关规定的, 双方协商解决。

#### 12、不可抗力

甲、乙方中任何一方, 因不可抗力不能及时或完全履行合同的, 应及时通知对方, 并在 5 天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题, 可由双方协商解决, 但确定为不可抗力原因造成的损失, 免于承担责任。

#### 13、争议的解决方式

(1) 在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时, 双方应通过协商方式解决。

(2) 经协商不能解决的争议, 可向莱阳市人民法院提起诉讼。

(3) 除有争议部分外, 本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

14、本合同未尽事宜, 经双方协商后可签订补充协议, 所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

#### 13、争议的解决方式

(1) 在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时, 双方应通过协商方式解决。

(2) 经协商不能解决的争议, 可向项目所在地有管辖权的法院提起诉讼。

(3) 除有争议部分外, 本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

#### 14、本合同未尽事宜

经双方协商后可签订补充协议, 所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

15、本合同一式六份, 甲、乙双方各执两份, 山东阳正工程项目管理有限公司两份。



山东阳正工程项目管理有限公司

项目编号: SDGP370682000202202000060

甲 方:

乙 方:

名称: (盖章)

名称: (盖章)

法定代表人 (签字):

法定代表人 (签字):

授权代表 (签字):

授权代表 (签字):

开户银行:

开户银行:

银行账号:

银行账号:

时间:        年    月    日



## 第五部分 投标文件格式

### 附件一 投标函

（代理机构名称）：

（投标人全称）授权（全权代表姓名）（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目招标的有关活动，并进行投标。为此：

1、我单位提供招标文件规定的全部投标文件：电子版投标文件，若我单位中标，向代理机构提供纸质版投标文件一正四副一电子。

2、总投标价格详见开标一览表。

3、我单位保证遵守招标文件中的有关规定，并保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按招标人要求提供任何与本项投标有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目招标文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目招标文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本投标自投标截止之日起 90 日历天内有效。

7、我单位已经详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》或财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，我单位为                    （请填写：中型、小型、微型或监狱）企业（相关证明材料后附），详见投标文件          页。

9、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，我单位为                    （请填写：残疾人福利性单位、非残疾人福利性单位）企业（相关证明材料后附），详见投标文件          页。

10、在规定的投标截止时间后（在投标有效期内），如果我们撤回投标，投标保证金将被贵方没收。

12、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

授权代表手机号：

传真：

投标人单位名称（盖章）：

投标人授权代表（签字）：

日 期：



## 附件二 开标一览表

项目名称：

招标编号：

包号	项目名称	投标报价 (人民币/元)	服务期	备注
1		大写：  小写：		

投标人授权代表签字或盖章：

职务：

投标人单位名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注：（1）本表用于开标宣读。

（2）投标人必须填写开标一览表。

（3）开标一览表必须按照要求填写齐全。

（4）本表原件扫描件须装订在投标文件正本中。



### 附件三 报价明细表

投标人须按照招标文件中的服务范围及内容列出详细的所有服务内容费用报价金额的计算过程，列出详细的每个报价项目组成。

注：总报价包括但不限于服务采购内容和招标文件要求完成该项目所需的全部费用，并充分考虑采购范围内全部工作内容、服务承诺及合同所包含的所有不可预见风险、责任等本项目所涉及到的各项应有的费用。



## 附件四 投标人基本情况表

单位名称（盖章）：

1	法定代表人/单位负责人		公司成立日期	
2	总部地址			
3	当地代表处地址			
4	电话		联系人	
5	传真		电子邮箱	
6	注册地		注册年份	
7	主营范围 1、_____ 2、_____			
8	最近 2 年内在经营过程中受到何种奖励或处分			
9	最近 3 年内受投诉或起诉的情况及说明			
10	其他需要说明的情况			





## 附件五 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄		专业	
职称		毕业院校				学历	
参加工作时间				从事负责人年限			
简 历							
主 要 业 绩							
获 奖 情 况							



## 附件六 拟投入本项目的人员配置表

序号	姓名	性别	年龄	岗位、 职务	学历、专业	执业证书	从业年限
1							
2							
3							
4							
5							
6							
.....							

投标人：\_\_\_\_\_（单位全称）\_\_\_\_\_（盖章）

法定代表人/单位负责人（事业单位负责人）或授权代表\_\_\_\_\_（签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 附件七 技术及商务偏离表

## 技术规格、参数偏离表

投标人名称：

序号	招标文件条款		投标文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

投标人授权代表签字或盖章：

投标人单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 商务条款偏离表

投标人名称：

序号	招标文件条款		投标文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

投标人授权代表签字或盖章：

投标人单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

**注：**1、即使投标人在货物技术性能、参数的描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”。

2、如投标人在偏离表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。

3、商务偏离中**服务期、付款方式、投标文件有效期**条款的负偏离视为不响应招标文件的实质性要求。



## 附件八 服务方案

投标人须根据本项目情况自行编制项目服务方案，服务方案包括但不限于以下内容：

- 1、总体服务方案
- 2、项目重点、难点分析
- 3、管理机构及日常管理方案
- 4、各岗位投入服务人员人数、来源等情况
- 5、拟投入相关服务人员管理方案
- 6、人员培训方案
- 7、服务质量保证措施
- 8、应急处理措施方案
- 9、后续配合工作、服务措施
- 10、其他。



## 附件九 资格证明文件

1、投标人营业执照副本扫描件；

2、针对此次投标活动的法定代表人授权书原件扫描件和授权代表身份证明（身份证）扫描件（其它证件无效）；

3、须提供《中小企业声明函》扫描件。（若供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件；若供应商为残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》扫描件）（未明确企业类型的按无效报价处理。）；

4、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明扫描件（投标人自行承诺并承担后果）；

5、出具财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料扫描件：

（1）财务状况报告证明材料是指提供的2021年度或2020年度财务报告，须包含“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或自本公告发布之日起其基本开户银行出具的资信证明（若无财务报告或财务报告不齐全的，须提供资信证明，资信证明须以其基本开户银行盖章的原件扫描件为准）；

（2）缴纳税收的证明材料主要是指投标人参加政府采购活动前近一年内任一月缴纳增值税、企业所得税（如有）的完税凭证；

（3）交纳社会保障资金的证明材料主要是指投标人参加政府采购活动前近一年内任一月交纳的社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；

（4）依法免税或不需要交纳社会保障资金的投标人，应提供相应行政主管部门出具的文件原件扫描件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料（投标人自行编制，提供相关材料）；

7、投标人参加政府采购活动前一年内无不良信用信息记录（以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“信用山东”网站（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）对投标人信用信息查询记录和证据为准，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动）；

注：供应商须按要求扫描上述证件上传至莱阳市公共资源政府采购交易系统中，以备评标



时评委查验。如供应商未按要求提供上述全部资格证明文件或提供的证件、证明材料有缺陷或遗漏，经评标委员会综合审定后，将取消其投标资格，一切责任由供应商自行承担。

### 须 知

1. 对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。
2. 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。
3. 提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定投标人的资格和履约能力。





## 附件十一 法定代表人身份证明格式

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人单位名称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证扫描件（须提供正面、背面双面身份证扫描件）



## 附件十二 法定代表人授权书

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (投标人全称)法定代表人\_\_\_\_\_授权\_\_\_\_\_ (授权代表姓名、身份证号码)为授权代表，参加贵处组织的\_\_\_\_\_项目 (项目编号: \_\_\_\_\_) 招标或非招标采购活动，全权处理招标或非招标采购活动中的一切事宜。授权代表无转委托权。

法定代表人签字 (盖章):

投标人单位名称 (盖章):

日 期:

附：授权委托人身份证扫描件 (须提供正面、背面双面身份证扫描件)

授权代表姓名:

职 务:

授权代表手机号:

详细通讯地址:

邮 政 编 码:

传 真:



## 附件十三 中小企业声明函

### 中小企业声明函

项目编号：\_\_\_\_\_

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



## 附件十四 残疾人福利性单位声明函

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日 期：

注：《残疾人福利性单位声明函》随中标、成交结果同时公告。



## 附件十五 类似项目业绩（合同）清单

投标人名称: \_\_\_\_\_

招标项目名称: \_\_\_\_\_

序号	项目名称	中标金额	签订时间
1			
2			
...			
	合计金额		

投标人授权代表签字或盖章:

投标人单位名称（盖章）:

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日



## 附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，





从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，



且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。



五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



## 附 2：政府采购促进中小企业发展管理办法

财库〔2020〕46 号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；



(二) 因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

(三) 按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

(四) 框架协议采购项目；

(五) 省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

(一) 将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

(二) 要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

(三) 要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场





竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。





中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理,合理设置绩效目标和指标,落实扶持中小企业有关政策要求,定期开展绩效监控和评价,强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况,并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的,应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额,采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的,属于未按照规定执行政府采购政策,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目,投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的,属于弄虚作假骗取中标,依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的,依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任;涉嫌犯罪的,依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目,不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策,由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印印发〈政府采购促进中小企业发展

暂行办法〉的通知》(财库〔2011〕181 号)同时废止。



### 附 3：三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。



三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日



## 附 4：保证金退还信息表

1. 项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_
2. 开标时间：\_\_\_\_\_
3. 标书费递交时间/金额：于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，以\_\_\_\_方式，递交\_\_\_\_\_元。
4. 保证金递交时间/金额：于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，以\_\_\_\_方式，递交\_\_\_\_\_元。
5. 投标内容/包号（标段）：
6. 退款信息  
单位名称：（注：与提交保证金交款名称一致）  
开户行：（注：要求 x x 市 x x 行 x x 支行（或分理处））  
银行帐号：  
联系人：  
联系电话：  
地址：
7. 其他事项：\_\_\_\_\_

单位（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：

注：请各投标单位在递交投标文件的同时把本表单独递交给招标代理机构的工作人员。



## 附 5：质疑函要求

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

注：1、投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2、以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。



## 附 6: 政府采购合同融资与履约保服务



一、 山东省政府采购合同融资与履约保服务平台网址（二维码）：

<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>

二、山东省政府采购合同融资与履约保服务平台网站截图：

