



2024 年招远市补充耕地质量等级验收
公开招标文件
（面向中小企业）

（本项目为预采购项目，存在取消或者终止采购的可能性）

项目编号：SDGP370685000202402000157

招标人：招远市农业农村局

招标代理机构：山东铭和项目管理有限公司

目 录

第一部分 投标邀请书	3
第二部分 招标内容及相关要求	7
第三部分 投标人须知	7
A 说明	10
B 招标文件说明	10
C 投标文件的编写	11
D 投标文件的递交	13
E 开标和评标	14
F 定标	21
G 授予合同	22
H 中标服务费	22
I 无效投标	22
J 解释权	24
K 质疑	24
第四部分 合同格式	26
第五部分 投标文件格式	30
附件格式一 投标函	30
附件格式二 开标一览表	32
附件格式三 报价明细表	33
附件格式四 工作实施方案	34
附件格式五 投标人基本情况表	35
附件格式六 拟投入本项目负责人及工作人员汇总表	36
附件格式七 技术及商务偏离表	37
附件格式八 综合说明	38
附件格式九 资格证明文件	39
附件格式十 法定代表人/负责人身份证明格式	41
附件格式十一 法定代表人/负责人授权书	42
附件格式十二 承诺函	43
附件格式十三 中小企业、残疾人福利性单位声明函	44
附件格式十四 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函	45
附 1: 关于印发中小企业划型标准规定的通知	46
附 2: 政府采购促进中小企业发展管理办法	49
附 3: 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知	53
附 4: 中小微企业融资渠道信息	54
附 5: 关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知	56

第一部分 投标邀请书

山东铭和项目管理有限公司受招远市农业农村局的委托，现对其 2024 年招远市补充耕地质量等级验收进行国内公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

1. 招标内容：

本次采购为 2024 年招远市补充耕地质量等级验收，具体内容详见招标文件第二部分招标内容及相关要求。

本项目为预采购项目，存在项目暂停或终止的风险，投标人在参与本项目投标、报价过程中须充分考虑预采购项目的风险，后期因项目暂停或终止产生的损失由投标人自行承担。

2. 有关要求：

2.1 投标人资格要求：

2.1.1 投标人须具有《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

- （1）在中国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人；
- （2）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- （3）财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- （4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （5）无不良信用信息记录；
- （6）本项目不接受联合体投标；

2.1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目专门面向中小企业采购（与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），在政府采购活动中，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。本项目所属行业为其他未列明行业。

2.1.3 本项目的特定资格要求：投标人须具有有效期内的市场监督管理部门颁发的《检验检测机构资质认定证书》（CMA）或《中国合格评定国家认可委员会实验室认可证书》（CNAS）。

2.2 付款方式：合同签订后凭发票等相关付款凭证支付合同价款 30%的预付款，项目经验收合格后付合同总额的 100%。

2.3 服务期限：自合同签订之日起 2 个月内完成。

2.4 服务地点：招标人指定地点。

2.5 响应时间：中标人对招标人所反映的问题立即作出响应，在 2 小时之内解决问题。

3. 有关说明：

3.1 投标人必须完成与 2024 年招远市补充耕地质量等级验收相关工作，要求达到相关规范要求。报价若有遗漏，均应免费提供。

3.2 投标报价应包括但不限于完成本项目服务工作期间所需的人工费、调查费、检测费、差旅费、工具费、办公费、成果资料编制费、餐费、专家费、法定税费、管理费、利润及合同所包含的风险、责任等与本次采购相关的全部费用。报价若有遗漏，均应免费提供。

3.3 服务质量要求：本招标文件中所提出的为最基本的要求，投标人在开展服务过程中，除须满足文件中所提的各项要求外，应同时严格遵守各项法律、法规和政策，执行国家和行业的标准、规范，遵守相关保密规定，维护国家、社会公共利益和服务主体的合法权益。

3.4 招标人不组织统一考察现场。无论投标人对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与投标有关的风险、责任和义务。

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.6 政府采购预算：本次招标政府采购预算为贰佰万元整（¥2000000.00 元）；投标报价超过政府采购预算的，将按无效投标处理。

3.7 凡对本次招标提出的询问，均以招标代理机构的书面答复为准。

3.8 本项目中标服务费详见招标文件第三部分，中标人须在中标公告发出之日起 3 个工作日内向山东铭和项目管理有限公司缴纳。

3.9 投标人信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

3.9.1 投标人不良信用记录查询网址：信用中国网址（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网址（www.ccgp.gov.cn）、信用山东网址（www.creditsd.gov.cn）。

3.9.2 信用信息查询截止时间为：**同提交投标文件截止时间。**

3.9.3 对列入失信被执行人、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不能参与政府采购活动。

3.9.4 信用信息查询记录和证据由招标人审核、签署并备案。

4. 招标议程安排：

4.1 获取招标文件时间及方式：在招标公告期限届满前，潜在投标人均可通过烟台市公共资源政府采购交易平台凭数字证书（CA）免费获得招标文件，参与投标。

4.2 凡有意参加本次政府采购的投标人必须分别在山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册（已注册的投标人无须重复注册），请务必确保省平台登

记的统一社会信用代码与烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台一致，否则无法有效地参与招标采购活动及办理相关程序，因此产生的一切后果自行承担。

4.3 本项目实行政府采购电子化交易，统一使用烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台进行下载招标文件。请参加投标的投标人注意具体项目招标文件中的说明。投标人需通过“烟台公共资源交易网—平台入口—交易服务—政府采购交易平台—烟台市政府采购交易平台用户系统”免费注册完善用户信息。拟参加本项目的投标人须办理并取得数字证书（电子印章）后，方可加密生成及上传电子投标文件。请各投标人仔细阅读《烟台市公共资源交易平台数字证书（CA）网上办理指南》（烟台市公共资源交易网→下载中心→下载数字证书办理指南）并按照须知要求办理。完成注册并办理 CA 的投标人可直接在烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台针对本项目下载招标文件（具体操作步骤可到烟台市公共资源交易网→下载中心→《烟台市政府采购系统投标人操作手册》）。投标人应在投标文件提交截止时间前，在政府采购电子交易平台上传电子投标文件。未能及时上传电子投标文件或未能成功解密的投标人，因此产生的一切后果自行承担。烟台市公共资源交易中心 CA 证书办理咨询电话：0535-6788612。

4.4 拟参加本项目的投标人请于招标公告发布之日起至投标截止时间前，登录烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台点击“招标文件下载”，免费下载本项目的电子招标文件（文件格式为.YTZF）。

4.5 请各投标人在获取招标文件后、投标截止时间前，随时关注烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台该项目的“答疑文件”投标人须使用“新点投标文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作投标文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购响应文件制作软件》）。

4.6 投标文件提交时间及方式：本项目采用“不见面开标”方式，投标人应在投标文件提交截止时间前，在政府采购电子交易平台上传电子投标文件，并根据烟台市公共资源交易网发布的“烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作手册(投标人)”的相关规定进行相关操作，下载地址：<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxwd/165744.jhtml>。如有技术问题，请联系国泰新点软件股份有限公司，技术支持电话：400-998-0000、0535-6788614，使用咨询群：1124305721。

投标人须提前做好有关设施、设备配置安装工作，确保自己的电脑环境 CA 锁网络等状况良好，以免影响其参与政府采购活动。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人承担一切后果。

4.7 投标文件提交截止时间：2024 年 12 月 04 日 9:00（北京时间），本项目采用“不见面开标”方式。

4.8 开标时间：2024 年 12 月 04 日 9:00（北京时间）

4.9 开标地点：烟台市公共资源交易中心招远分中心（招远市住建局一楼初山路 1 号）。

提醒：①根据烟台市财政局、烟台市行政审批服务局《关于全面实施政府采购“不见面开标”的通知》（财采〔2021〕8 号），本项目采用“不见面开标”方式，投标人应在投标文件提交截止时间前在烟台市政府采购交易平台上传加密的电子投标文件。投标人需提前下载腾讯会议软件，线上观看开标会议，腾讯会议房间号为 227-787-058，投标人代表不用出席开标会议。

②开、评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专职人员在线等候，进行在线解密投标文件、在线澄清答疑、在线询标等操作。

5. 联系方式：

5.1 招标人：招远市农业农村局

地 址：招远市泉山路 27 号

联 系 人：郭春艳

电 话：0535-8241917

5.2 招标代理机构：山东铭和项目管理有限公司

地 址：烟台市芝罘区华海路 1 号联东 U 谷 1 号楼 302

联系人：刘洁

电 话：0535-2105151

邮 箱：mhzbdl@163.com

开户名称：山东铭和项目管理有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司烟台开发区支行

帐号：535903741410107

联行号：308456028125

第二部分 招标内容及相关要求

一、项目说明

本次采购为 2024 年招远市补充耕地质量等级验收，投标人须对所有内容进行全部响应，报价若有遗漏，均应免费提供。

二、项目概述

按照《耕地质量调查监测与评价办法》（2016）、《耕地质量等级》（GB/T 33469-2016）、山东省补充耕地质量验收相关要求，对招远市第一批补充耕地（约 5500 亩，600 个图斑）质量进行集中验收，分乡镇（街道、园区）出具土壤污染、耕地质量等级评价、生产符合性评价报告（含每个地块土壤样品采集、制备、检测、土壤污染周边调查、等级评价现场勘察、专家费等），并按照省厅、市局要求提供报告。

（一）农业生产符合性评价指标包括但不限于有机质、有效土层厚度、土壤侵入体类型及含量、积温、水源保障条件等。

结合山东实际，确定农业生产符合性评价指标要求如下：

①土体厚度 $\geq 60\text{cm}$ ；

②60cm 土体厚度内石块或侵入体重量比小于 10%；

③地形坡度小于 25° ；

④盐渍化程度同时满足以下两个指征：（i）0~20cm 土壤水溶性盐总量小于 8g/kg；（ii）农作物正常生长，缺苗率小于 50%；

⑤无其他限制农业生产的因素。

（二）耕地质量等级评价结果主要用于综合评价耕地保障农产品持续产出和质量安全的能力。耕地质量等级评价按照《耕地质量等级》（GB/T 33469-2016）国家标准执行。耕地质量验收评价布点要求：

根据补充耕地矢量数据，提前进行室内布点。原则上按照每 3 公顷不少于 1 个点位布设采样点，各地可根据补充耕地地块大小和零散程度，结合实际（土壤类型、种植作物、耕作方式、补充耕地来源、垦造或恢复工程措施等相一致）确定布点密度。样点布设应覆盖全部补充耕地图斑。对分散性小地块，适当归并视同一个调查单元，采集多点混合样。

（三）耕地质量验收评价采样标准和检测标准要求：

常规土壤样品采集可参考《第三次全国土壤普查外业调查与采样技术规范（修订版）》“表层土壤调查与采样”要求。检测指标：土壤 pH、有机质、全氮、有效磷、速效钾、重金属（镉、汞、铅、铬、砷、铜、锌、镍）、有机污染物为必测项，存在土壤盐渍化威胁地区须测定水溶性盐总量指标。已开展新增耕地土壤污染状况调查或者能够获取补充耕地土壤环境质量监测数据的，可不再测定重金属元素和有机污染物等环境质量指标。各项

指标具体检测方法参考《第三次全国土壤普查土壤样品制备与检测技术规范（修订版）》附录 7。

（四）其他要求：

按照《耕地质量调查监测与评价办法》（2016）、《耕地质量等级》（GB/T 33469-2016）、山东省补充耕地质量验收相关要求，及县、市、省级主管部门要求执行。

（五）成果要求：

1、所有成果资料的纸质文件应根据招标人要求装订成册，文字应清晰、规范、含义明确。

2、中标人应负责对成果资料的调整、变更和补充等工作，直至达到招标人满意。

3、中标人报送的成果资料以正式书面材料为准（须同时报送电子版），成果资料的最终数量以招标人实际要求为准。

4、有下列情形之一的，视为中标人单方面违约，招标人将单方面解除合同且不向中标人支付任何费用：

（1）提交的成果不符合相关规范规定的；

（2）提交的成果存在错误、内容不全或粗制滥造的；

（3）服务态度差，质量标准低，与招标人工作目标不一致，导致工作无法正常开展的；

（4）未经同意，逾期提交成果的；

三、其他要求

1、拟投入本项目人员不得随意更换，如遇到特殊原因需要更换须书面征得招标人的同意，且更换人员技术资历与工作经验须不低于原工作人员，否则招标人将单方面解除本项目合同。拟投入本项目人员须具有良好的职业道德及较强的工作责任感和敬业精神，无违纪违法等不良记录等。

2、中标人须对招标人所反映的问题立即作出响应，在 2 小时之内解决问题。

3、中标人须建立严格的保密制度，并加强对投入本项目人员的保密管理及保密知识教育，对投入本项目人员的保密责任负责；项目实施过程中所收集、产生的所有与本项目相关的各种形式的文档、资料，包括文字、图片、表格、数字等资料，所有权均归招标人所有，中标人及其工作人员除需要遵守保密规定外，也不能将上述资料或者成果用于本项目以外的地方；与本项目有关的资料及数据成果中涉及国家秘密的内容，均要求按照相关法律法规以及合同约定执行。

4、中标人须保障招标人在使用本项目成果资料或其任何一部分时不受到第三方关于

侵犯知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，中标人须与第三方交涉，并承担由此而产生的索赔、损失、损害、支出等一切费用（含律师费）。如招标人因此而遭致损失的，中标人应赔偿该损失（包括但不限于因此产生的诉讼费、鉴定费、律师费等）。

5、为全面的了解投标人详细的工作实施方案，投标人应根据项目需求在投标文件中制定详细的服务方案，包括但不限于投标人提报的项目理解及对地区的了解程度、工作思路与技术路线、工作范围及目标、投标人提报的整体实施服务方案、投标人提报的对本项目的重点难点分析、应对措施及、相应的合理化建议、投标人服务质量保证措施、投标人拟投入的平台、工器具设备、投标人提报的时间安排、工作进度及保证措施等内容。

6、为详尽的了解投标人拟投入本项目人员整体实力，保障为招标人提供完善、专业的服务，投标人应根据项目采购需求在投标文件中列明拟投入本项目人员情况并提供相关证书证明材料。

7、为充分的了解投标人针对本项目的后续服务及技术支持方案等情况，保障项目的成功实施和提高项目的效率、准确性和成果质量，投标人应根据项目需求在投标文件中制定详细的针对本项目的管理措施、售后服务方案。

8、投标人有类似项目业绩的可提供类似项目业绩证明材料。

第三部分 投标人须知

A 说明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标采购—2024 年招远市补充耕地质量等级验收。

2. 定义

2.1 招标人一系指招远市农业农村局。

2.2 招标代理机构一系指山东铭和项目管理有限公司。

2.3 投标人一系指响应招标、参加投标竞争并向招标代理机构提交投标文件的法人、其他组织或自然人。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 中标人一系指经评标委员会综合评审，评选出的投标文件符合招标文件要求、评标得分最高、能圆满地履行合同的投标人。

2.5 服务一系指招标文件规定中标人须承担的 2024 年招远市补充耕地质量等级验收。

3. 合格的投标人

3.1 投标人必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定，无不良信用记录。

3.2 投标人须满足招标文件第一部分投标邀请书中 2.1 资格要求。

3.3 投标人必须分别在山东省政府采购信息公开平台 (<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>) 和烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台 (<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>) 进行注册。

3.4 投标人必须满足招标文件中其它实质性要求。

B 招标文件说明

4. 招标文件的构成

4.1 招标文件由下述部分组成：

4.1.1 投标邀请书

4.1.2 招标内容及相关要求

4.1.3 投标人须知

4.1.4 合同格式

4.1.5 投标文件格式

4.2 招标文件以中文编印，且以中文为准。

5. 招标文件的澄清

5.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清，应当在获取招标文件或者招标公告期限届满之日起七个工作日内，在烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台 (<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>) “新增提问”提出。投标人未在规定时间内行使此项权利，此后对招标文件的理解以招标人的解释为准，由此引起的损失投标人自负。

5.2 凡对本次招标提出的询问，均以招标代理机构在烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台答复为准。

5.3 请各投标人获取招标文件后、投标截止时间前，随时关注烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台中该项目的“答疑文件”。因没有注意查看和下载而影响投标的，责任自负。

6. 招标文件的修改

6.1 招标人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台“答疑文件”发布。投标人获取招标文件后、投标截止时间前，因没有注意查看和下载答疑文件而影响投标的，责任自负。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.2 答疑文件在下载招标文件后可直接下载，如项目发布答疑文件，请务必下载，并根据最新的答疑文件进行投标文件制作。

6.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑其投标文件的修改，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间。

6.4 招标文件的答疑文件将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

C 投标文件的编写

7. 要求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。投标人可通过“烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台操作培训-投标人专场”（<https://college.bqpoint.com/college/collegeclassdetail.html?ClassGuid=f9937574-d5c4-4e85-8095-46b9429f432b>）进行学习制作电子投标文件。

8. 投标语言及计量单位

8.1 投标文件及投标人和招标代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

8.2 除在招标文件的第二部分技术要求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 外文材料应提供第三方权威翻译。

9. 投标文件的组成

9.1 投标函；

9.2 开标一览表；

9.3 报价明细表；

9.4 服务方案；

9.5 投标人基本情况表；

9.6 拟投入本项目负责人及工作人员汇总表；

9.7 技术及商务偏离表；

9.8 综合说明；

9.9 资格证明文件；

9.10 中小企业、残疾人福利性单位声明函；

10. 投标文件格式

10.1 投标人按要求使用“新点投标文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作电子投标文件。（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购投标文件制作软件》）

10.2 投标人应按招标文件中要求的投标文件格式编制电子投标文件并上传电子交易平台。若电子投标文件格式与招标文件相关要求不一致，产生的不利后果由投标人自行承担；如因投标人自身原因导致上传的电子投标文件无法导入电子评标系统，该电子投标文件视为无效投标文件，将拒绝其投标。

10.3 电子投标文件中《开标一览表》用于开标时唱标用。

10.4 投标人必须按本招标文件的顺序对各章的每一项给予明确应答，必须清楚地表明是否满足本招标文件中各章每一项的要求。

11. 投标报价

11.1 投标报价应包括但不限于完成本项目服务工作期间所需的人工费、调查费、检测费、差旅费、工具费、办公费、成果资料编制费、餐费、专家费、法定税费、管理费、利润及合同所包含的风险、责任等与本次采购相关的全部费用。报价若有遗漏，均应免费提供。

11.2 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准。

12. 投标货币

投标文件中的所有报价均用人民币填报。

13. 投标人资格证明文件

14. 投标内容符合招标文件规定的投标文件

14.1 投标人须提交证明其投标内容符合招标文件规定的投标文件，作为投标文件的一部分。

14.2 下列文件可以是文件资料、数据、图纸。

14.2.1 针对本项目的服务方案；

14.2.2 报价明细表；

14.2.3 拟投入本项目负责人及工作人员情况一览表；

14.2.4 综合说明；

14.2.5 技术及商务偏离表；

14.2.6 招标文件要求提交的其它内容。

15. 投标保证金（仅对一般失信人有强制要求）

15.1 按照鲁财采〔2019〕40号《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》规定，自2019年7月1日起，全省政府采购活动不得向诚信记录良好的投标人收取投标保证金。对于满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条有关规定，但存在一般失信行为的投标人应按以下规定交纳投标保证金。

投标人登录信用中国、信用山东、中国政府采购网自行查询诚信记录。

诚信记录良好的投标人无需交纳投标保证金；存在一般失信行为的投标人须向招标代理机构提交人民币叁万元整（¥30000.00元）的投标保证金。

15.2 投标保证金用于保护招标人免受因投标人行为而蒙受的损失。

15.3 投标保证金应当以转账支票、汇票、本票、网上银行支付(以上支付方式均以银行到账时间为准)等非现金形式提交,且应从其基本账户转出,或者提交金融机构、担保机构出具的保函。

15.4 投标保证金必须在投标文件递交截止时间前交纳,出具保证金的单位名称必须和参加投标的投标人名称一致(不允许以个人名义交纳保证金),否则将按无效保证金处理。

15.5 存在一般失信行为且未按规定提交保证金的投标人,响应无效。

15.6 交纳投标保证金的,未成交投标人的投标保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还,成交投标人的投标保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。

16. 投标有效期

16.1 从投标截止之日起,投标有效期为90日历日。投标有效期短于这个规定期限的投标,将被拒绝。

16.2 特殊情况下,在投标有效期满之前,招标人和招标代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。

详见招标文件第五部分附件格式九《资格证明文件》。

17. 投标文件的签署及规定

17.1 本项目实行政府采购电子化交易,投标文件应按招标文件规定的格式签字和盖章。

17.2 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

17.3 电子邮件、电话、传真形式的投标概不接受。

17.4 本项目电子投标文件中所附证书、证件(含资格证明、评分细则中所涉及到的所有证明材料)须为原件的彩色扫描件。

D 投标文件的递交

18. 投标文件的密封和标记

18.1 本项目施行“不见面开标”方式,以电子投标文件(网上上传且开标现场系统可以读取的电子投标文件)为准。

19. 提交投标文件的截止时间

19.1 投标文件按招标文件中规定的投标截止时间之前上传。

19.2 出现因招标文件的修改推迟投标截止时间时,应按招标人和招标代理机构更正通知规定的时间提交。

20. 迟交的投标文件

招标人、招标代理机构将拒绝在投标截止时间之后未上传的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤销

21.1 投标人在投标截止时间前,可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回,并书面通知招标人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章,作为投标文件的组成部分。

21.2 如果要重新上传电子投标文件,必须将之前上传的电子投标文件撤销方可重新上传。

21.3 投标截止时间以后，不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期满前撤销其投标文件。

21.5 投标人要充分考虑到电子投标文件上传的时间和网络情况，在投标截止时间前完成上传。

E 开标和评标

22. 开标

22.1 招标人和招标代理机构在招标公告或招标文件规定的时间和地点公开开标。本项目实行政府采购电子化交易，本项目采用“不见面开标”方式，投标人代表不用出席开标会议。如在投标截止时间前提交投标文件的投标人不足3家，招标人和招标代理机构有采取重新招标的权力，或经有关部门批准后，改由其它方式进行采购，且不承担任何费用和责任。

22.2 开标由招标代理机构主持，邀请相关人员参加。

22.3 网上解密：由各投标人（插入制作投标文件的CA数字证书）自行对所上传电子投标文件进行解密，解密成功后由招标代理公司工作人员进行批量导入；投标人在投标截止时间后拒绝解密或因自身原因在规定时间内解密失败的，将拒绝其投标。

注：投标人（插入制作投标文件的CA数字证书）在规定时间内签到，招标代理机构通过电子开标系统公布投标人名单后，投标人通过使用CA数字证书解密投标文件；未按规定解密的，视为投标人撤销其投标文件。因投标人操作问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败的，均视为投标人自动放弃投标资格，一切后果自行承担。投标人用于投标文件解密的数字证书必须与制作上传投标文件的数字证书是同一个；数字证书更新或者补办后，需要重新加密投标文件上传服务器。

22.4 开标采用在线唱标宣读的办法。

22.4.1 在线唱标：对电子投标文件中的《开标一览表》进行在线唱标，投标人进行签章确认（未签章确认视为认可）。

22.4.2 宣读内容：

① 项目编号、项目名称；

② 投标人名称、投标总价、服务期限；

开标现场，投标人若对开标过程有疑义，应立即在“不见面开标系统”中提出，招标人应当立即答复，并制作记录。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、招标代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

唱标内容分项记录，未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

23. 评标委员会

23.1 招标人和招标代理机构将根据招标项目的特点组建评标委员会。

23.2 评标委员会由有关方面的专家及招标人代表等五人以上单数组成，招标人代表不得担任评标委员会的主要负责人。评标专家由招标代理机构从省政府评审专家库中随机抽取；抽取

的专家数量无法满足评审要求的，可以采取选择性确定方式补足；评审专家的抽取和使用应当严格保密。评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

23.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- （二）要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；
- （五）向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

23.4 评标期间，需要澄清、质疑时，投标人应派投标人授权代表参加。

24. 评标原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

24.1 节能环保原则：在本次采购活动中，应当优先购买节能、环保产品。招标人拟采购的产品属于品目清单范围的，招标人及其委托的招标代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

24.2 促进中小企业、支持监狱企业发展原则：根据财政部、工信部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目专门面向中小企业实施采购。依据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，监狱企业视同小微企业。

24.3 支持监狱企业发展原则：依据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，如投标人为监狱企业，视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。

24.4 促进残疾人就业的原则：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。

24.5 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审，评标委员会判断投标文件的评审仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

24.6 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标办法，用同一标准进行评标。

24.7 独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，评标委员会成员对出具的专家意见承担个人责任。

24.8 保密性原则：评标委员会成员及有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

24.9 综合性原则：评标委员会将综合分析评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定中标候选人。

24.10 少数服从多数原则：评标委员会成员应当依法独立评标，遵守评标工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

25. 评标方法

25.1 资格审查

25.1.1 开标结束后，招标人、招标代理机构将对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得继续进行评标。

25.1.2 信用记录查询：开标后，招标人、招标代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）对投标人信用信息进行查询（查询截止时间同投标截止时间），查询网页截图打印后经招标人确认签字后作为证据留存。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。

25.2 对投标文件的符合性审查

25.2.1 评标开始后，评标委员会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当的签署。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。对投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自行负责。

25.2.2 评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指影响到招标文件规定的招标范围和内容或限制了招标人的权利和投标人的义务规定，而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

25.2.3 重大偏差包括以下内容：

（1）投标文件未按招标文件要求加盖公章的；

（2）投标人未按招标文件要求提供合格的资格证明文件的；

（3）付款方式、服务期限、响应时间、投标有效期不能满足招标文件要求的；

（4）无法定代表人/负责人出具的授权委托书的；

（5）未按规定报价，投标文件中未按招标文件要求报出报价明细，评标委员会无法比较和评审的；

(6) 投标人提供的投标文件不完整的，未按招标文件要求列出针对本项目的工作实施方案；

(7) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

(8) 投标报价超过政府采购预算的；

(9) 未按招标文件要求提供承诺函（第五部分附件格式十二）的；

(10) 投标文件附有招标人不能接受的条件；

(11) 未招标文件要求提供《信用信息报告》或所提供的《信用信息报告》中显示投标人被列入严重失信主体名单或失信联合惩戒对象名单的；

(12) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

投标文件有上述情况之一的，为未能对招标文件作出实质性响应，将作无效投标或废标处理，不允许投标人通过修正或撤回不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

25.2.4 评标委员会将允许投标人修改其投标文件的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

25.3 投标文件的澄清

25.3.1 为有助于对投标文件进行审查和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标文件中含义不明确的内容，投标人有义务进行答疑和澄清，须按照招标代理机构通知的时间、地点派授权代表、技术和商务人员进行答疑和澄清，但澄清或说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

25.3.2 投标人澄清和答复的内容构成投标文件的组成部分。

25.4 对投标文件的综合评审：

评标委员会根据《评分细则》，对初审合格的各投标人投标文件充分审核和评论后由各评委进行打分。

评分细则：

序号	内容	标准分数	备注
1	投标报价	10 分	<p>投标基准价：满足投标文件要求且最后报价最低的投标人的价格为投标基准价，其价格分为满分（10 分）</p> <p>其他投标人投标报价得分=（投标基准价/最后投标报价）×10（报价得分小数点后保留两位，四舍五入）</p>
2	服务方案	12 分	<p>由评委根据投标人提报的项目理解及对地区的了解程度、工作思路与技术路线、工作范围及目标进行独立评分：</p> <p>A. 项目理解及对地区的了解程度是否全面、清晰；</p> <p>B. 工作思路与技术路线定位是否清晰、合理、可行；</p> <p>C. 工作范围及目标是否理解深刻、认识准确。</p> <p>每缺一项扣 4 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分。未进行描述的，不得分。</p>
		16 分	<p>由评委根据投标人提报的整体实施服务方案进行独立评分：</p> <p>A. 整体实施服务方案是否完整、详细有效，是否制定了详细周全、及时有效的后续跟踪服务方案；</p> <p>B. 服务标准、服务目标是否符合项目所在地的实际情况；</p> <p>C. 项目组织是否严密、人员管理是否有效；</p> <p>D. 工作方法、方式是否满足项目的实际需要和特点；</p> <p>每缺一项扣 4 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分。未进行描述的，不得分。</p>
		12 分	<p>由评委根据投标人提报的对本项目的重点难点分析、应对措施及相应的合理化建议进行独立评分：</p> <p>A. 针对本项目服务过程重点、难点分析是否清晰、明确；</p> <p>B. 对服务过程中的重点、难点的应对措施是否科学、合理、完善；</p> <p>C. 针对采购人的采购需求是否能够提供有效的合理化建议，是否能够保障数据准确度，优化服务质量。</p> <p>每缺一项扣 4 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分。未进行描述的，不得分。</p>
		12 分	<p>由评委根据投标人服务质量保证措施进行独立评分：</p> <p>A. 投标人针对本项目的质量保证措施是否合理严谨，可行性高；</p> <p>B. 投标人服务过程及成果出具涉及的标准、规范等是否明确；</p> <p>C. 投标人是否针对本项目提供切实可行的服务承诺及保障。</p> <p>每缺一项扣 4 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分。未进行描述的，不得分。</p>

		10 分	<p>由评委根据投标人拟投入的平台、工器具设备等进行独立评分：</p> <p>A. 拟投入的平台、工器具设备等是否列明清晰、完善，满足项目使用需求；</p> <p>B. 拟投入的平台、工器具设备的功能、技术标准、实现效果是否能够提高成果质量。</p> <p>每缺一项扣 5 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分。未进行描述的，不得分。</p>
		8 分	<p>由评委根据投标人提报的时间安排、工作进度及保证措施进行独立评分：</p> <p>A. 各专业人员时间安排、工作进度安排是否全面、合理；</p> <p>B. 工作进度保障措施是否合理、有效。</p> <p>每缺一项扣 4 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分。未进行描述的，不得分。</p>
3	项目部人员的配备	11 分	<p>1、拟投入本项目的项目负责人具有环境检测类高级工程师职称证书得 3 分，以证书原件扫描件为准；</p> <p>2、除项目负责人每提供一个相关专业中级或以上职称证得 2 分，最高得 8 分，以证书原件扫描件为准；</p> <p>注：（1）拟投入人员须为投标人在职人员，不包含退休返聘人员。须提供投标截止时间前近六个月内任意一个月由投标人缴纳的社保缴费证明材料（须体现人员姓名）扫描件；</p> <p>（2）人员不重复计分，按等级高的职称计取。以上证书均须提供职称证书原件扫描件，未提供或评委不认可的不得分。</p>
4	针对本项目的管理措施	4 分	<p>由评委根据投标人监督管理、安全管理措施进行独立评分：</p> <p>A. 投标人针对本项目的监督管理措施是否完善、合理、严谨，可行性高；</p> <p>B. 投标人针对本项目的安全管理措施是否完善、合理、严谨，有针对性。</p> <p>每缺一项减 2 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分。</p>
5	售后服务方案	4 分	<p>由评委根据投标人针对本项目的售后服务方案（实施人员的配备、响应时间、解决问题的能力）进行评价：</p> <p>A. 售后服务方案完善、切实可行。</p> <p>B. 售后服务实施人员配备数量充足、专业配备合理；售后服务响应时间迅速，具备解决问题的能力，及服务承诺。</p> <p>每缺一项减 2 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分。</p>
6	投标人的类似项目业绩	1 分	<p>以提供的投标人自 2021 年 1 月 1 日起至今（以合同签订时间为准）类似项目业绩原件扫描件（包括合同原件扫描件、中标/成交通知书原件扫描件，缺一不可），提供一份合格的类似项目业绩得 0.5 分，最高得 1 分。（未提供或磋商小组不认可的不得分）</p>

注：本项目依据财政部、工信部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》的规定，本次政府采购活动专门面向

中小企业采购，不再对小微企业报价给予扣除。

26. 特殊情况下的评标方法

如出现投标人达不到法定要求的数量和服务、串通投标、投标人互相诋毁并经评标委员会认定明显缺乏竞争，导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出项目预算时，评标委员会有权停止招标，招标人可以改用其他方式进行本项目。

27. 评标纪律

27.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有投标人。

27.2 所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

27.3 评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等，不得以任何形式弄虚作假。

27.4 评标期间，评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

27.5 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对招标人、用户及评标委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

27.6 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与任何投标人或与招标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

27.7 评标过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评委随后发表意见。

27.8 评标结束后，各评标人员应将全部资料整理交至招标代理机构，严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

27.9 招标代理机构与招标人应对评标委员会成员名单、拟邀请的潜在投标人名单、已购买招标文件的潜在投标人名单、评标过程予以保密。

27.10 评标委员会成员以及与评审有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

27.11 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

27.12 评标工作开始前，由工作人员负责收缴并保管评委、工作人员的通讯工具。

27.13 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《政府采购货物和服务招标投标管理办法》财政部 87 号令第五十一条规定的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询招标人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；

（七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

27.14 在政府采购活动中，招标人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- （三）参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （四）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为招标人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向招标人或者招标代理机构书面提出回避申请，并说明理由。招标人或者招标代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

招标人员与投标人有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。

F 定标

28. 中标标准

28.1 评标委员会将按照招标文件规定的各项因素进行综合评审，评标总得分最高的投标人为第一中标候选人。得分相同的，按报价由低到高顺序排列；得分且报价相同的，按评审因素的量化指标评审得分由高到低顺序排列。投标人的最终得分由报价得分和各个独立打分项汇总计算，每个独立打分项由评委打分取平均值计算（小数点后保留两位，四舍五入）。

28.2 最低报价不是中标的唯一标准。

28.3 招标人或者招标代理机构不得通过对投标人进行考察等方式改变评审结果。

28.4 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标人或者招标代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，招标人或者招标代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

G 授予合同

29. 中标通知

29.1 招标代理机构将以书面形式发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即产生法律效力。

29.2 招标代理机构将向未中标的投标人通知未中标结果。

29.3 《中标通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

29.4 中标结果应当自中标人确定之日起 2 个工作日内公告。

30. 签订合同

30.1 中标人须向代理公司缴纳中标服务费并领取《中标通知书》后，按照招标文件和投标文件确定的事项与招标人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《中标通知书》发出之日起十个日历天内。

30.2 招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为合同附件。

30.3 如中标人不缴纳中标服务费、未领取《中标通知书》的，招标人将认定其拒签合同，可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关规定，追究中标人法律责任。

30.4 采购合同公示：招标人、招标代理机构应当在政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：（一）招标人、招标代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）中标人的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

30.5 招标代理机构应当督促招标人和中标人及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

H 中标服务费

31. 中标服务费

本项目中标服务费由中标人在领取中标通知书时一次性支付。如下表所示。

招标代理服务收费标准

中标金额 (万元)	服务类型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%

10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

根据山东省财政厅文件（鲁财采【2020】26号）《山东省财政厅关于印发山东省政府采购投标人管理暂行办法的通知》规定，中标人未在招标文件规定时间内向招标代理机构交纳服务费的，由同级财政部门按不良行为记入该供应商信用档案中。

I 无效投标

32. 投标人有第 25.2.3 规定情况之一，其投标视为无效投标。

33. 投标人有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装；

34. 投标人有下列情况之一，其投标不仅被视为无效投标，而且招标人将严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利，监督部门根据情节处以一至三年内禁止参加政府采购活动。投标人给招标人造成损失的，招标人有索赔的权利。

- 34.1 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- 34.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- 34.3 与招标人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；
- 34.4 向招标人、招标代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- 34.5 在招标采购过程中与招标人进行协商谈判的；
- 34.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

35. 参与同一包的投标人存在下列情形之一的，其投标文件无效：

35.1 不同投标人的电子招标投标文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；

35.2 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

35.3 不同投标人的投标文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；

35.4 不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

35.5 不同投标人投标文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；

35.6 其它涉嫌串通的情形。

J 解释权

36. 本招标文件的最终解释权为招标人，解释以招标人的书面解释为准。

37. 招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，投标人应同时遵守相关法律、法规。

K 质疑

38. 询问和质疑

38.1 投标人认为本招标文件的条款，或采购需求中的技术、服务要求，或政府采购合同草案条款内容表述不明确的，可以按本项目招标公告中载明的联系人、联系方式以电话或书面（电子邮件等）方式与招标代理机构项目负责人联系。招标人或招标代理机构将在收到询问后 3 个工作日内做出答复。

38.2 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或招标代理机构提出质疑。投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

投标人应知其权益受到损害之日，是指：

- （1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日；
- （2）对招标过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

注：投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内（对招标文件提出的质疑应当在获取招标文件或者招标公告期限届满之日起七个工作日内），通过烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）提出，并同时以书面形式向招标人、招标代理机构提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑，投标人应一次性提出。

38.3 招标人或招标代理机构应当在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.4 招标人或招标代理机构接收质疑函的联系人、联系电话和通讯地址等信息详见本招标文件“招标公告”中的联系方式相关内容、“投标人须知附表”中载明的招标人、招标代理机构联系方式和联系人。

38.5 依据《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号），投标人可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑，应当提交投标人签署的授权委托书。

以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

38.6 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。

38.7 潜在投标人已依法获取其可质疑的招标文件的，可以对该文件提出质疑。对招标文件提出质疑的，应当在获取招标文件或者招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出。

38.8 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（**投标人可以委托代理人进行质疑。**其授权委托书应当载明代理人的项目或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）。以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

注：质疑函应当使用中文。质疑函的内容，应当按照财政部制定的范本提交。

38.9 招标人、招标代理机构认为投标人质疑不成立，或者成立但未对成交、中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为投标人质疑成立且影响或者可能影响成交、中标结果的，按照下列情况处理：

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对招标过程、成交或者中标结果提出的质疑，合格投标人符合法定数量时，可以从合格的成交候选投标人中另行确定成交候选投标人的，应当依法另行确定成交候选投标人；否则应当重新开展采购活动。

38.10 质疑联系部门

(1) 招标人：招远市农业农村局；联系电话：0535-8241917；通讯地址：招远市泉山路27号。

(2) 招标代理公司：山东铭和项目管理有限公司；联系电话：0535-2105151；通讯地址：烟台市芝罘区华海路1号联东U谷1号楼302。

38.11 质疑投标人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

跨区域联合采购项目的投诉，招标人所属预算级次相同的，由招标文件事先约定的财政部门负责处理，事先未约定的，由最先收到投诉的财政部门负责处理；招标人所属预算级次不同的，由预算级次最高的财政部门负责处理。

第四部分 合同格式

采 购 合 同

项目编号：_____

项目名称：2024 年招远市补充耕地质量等级验收

甲 方：____招远市农业农村局_____

乙 方：_____

签署日期： 年 月 日

注：本合同格式仅供参考，具体合同条款以签订合同前招标人提供的版本为准。

招远市农业农村局（甲方）2024 年招远市补充耕地质量等级验收（项目名称）由山东铭和项目管理有限公司（招标代理机构名称）以_____（项目编号）号招标文件在国内以公开招标（采购方式）方式进行采购。经评委确定_____（乙方）为本项目中标单位。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- （1）招标文件；
- （2）中标文件；
- （3）乙方在投标时的澄清、承诺；
- （4）中标通知书；
- （5）合同补充条款或说明；
- （6）附件。

二、合同范围和条件：

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

三、合同总金额：

本合同总金额：¥_____元。

（大写）：人民币_____元整。

四、付款方式：

五、服务期限：

七、主要工作内容：

八、履约验收方案：

1、本项目采用甲方成立政府采购项目验收小组负责项目验收的方式。合同履行达到验收条件时，乙方应向甲方发出项目验收建议。甲方自收到验收建议之日起 7 个工作日内启动项目验收程序，并通知乙方。

2、验收小组对乙方提供的服务按照招标文件、中标文件、政府采购合同进行逐一核对、验收，并做好验收记录。验收小组以书面形式作出结论性意见，由验收小组成员签字及乙方授权代表签字盖章后，报告甲方。

3、乙方应当配合甲方做好项目验收，验收内容包括但不限于成果资料，服务承诺，合同履行时间、地点、方式等。

4、乙方须严格按照国家现行的相关规范、规程、标准进行编制成果资料并对成果资料的质量负责。成果资料应完整、准确、可靠，符合相应的国家有关规定和现行其他标准规范。

九、限制转包：

1、除甲方事先书面同意并成为合同的一部分外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

2、除了合同各方共同签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分情况之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

十、知识产权归属：

1、乙方须保障甲方在使用本项目任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权、工业产权、知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉，并承担由此而产生的索赔、损失、损害、支出等一切费用(含律师费)。如甲方因此而遭致损失的，乙方应赔偿该损失。

2、本次 2024 年招远市补充耕地质量等级验收工作过程中收集、整理及生成的资料数据及相关成果的知识产权归甲方所有。项目过程中甲方及相关部门提供的资料数据，乙方不得用于或泄露给第三方，否则乙方要承担相应的法律责任和后果。

十一、保密条款：

未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向合同以外任何第三方透露或者泄露合同全部或者部分内容，乙方根据法律必须披露合同内容的除外。未经甲方书面同意，乙方及其工作人员不得以任何方式向合同以外任何第三方透露或者泄露其在服务工作过程中所接触到的任何信息、资料 and 文件等。乙方及其工作人员根据本条规定承担的义务不因合同的无效、解除、终止而免除。

十二、违约责任：

1、乙方不履行或未全部履行合同义务，甲方将单方面解除本合同，乙方应退还甲方已付款项，并按合同总金额的30%支付向甲方违约金。

2、乙方未按照合同约定的时间完成工作并提交成果资料，每迟延一天，按本合同总金额的1%。支付违约金。

3、甲方有权将乙方在甲方处的应收账款直接抵顶因乙方违约给甲方造成的经济损失。

4、乙方在服务期间发生的人身伤害及安全事故等，全部责任和费用均由乙方承担，甲方不承担任何责任。

5、其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十三、不可抗力：

甲、乙双方中任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在不可抗力发生之日起 5 天内提供相应证明。未履行完部分是否继续履行、如何履行等问题，可

由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

十四、争议的解决方式：

- 1、在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。
- 2、经协商不能解决的争议，可向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。
- 3、除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

十五、本合同未尽事宜：

本合同未尽事宜，经双方协商后可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

十六、合同的生效：

本合同经甲乙双方授权代表签署并加盖公章或合同专用章后生效。

十七、本合同一式捌份，甲、乙双方各执贰份，山东铭和项目管理有限公司执肆份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法定代表人/授权代表（签字或盖章）：

法定代表人/授权代表（签字或盖章）：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

电话：

电话：

时间： 年 月 日

第五部分 投标文件格式

附件格式一 投标函

（招标人名称）：

（投标人全称）授权（投标人授权代表姓名）（职务、职称）为投标人授权代表，参加贵单位组织的项目名称（项目编号）采购项目招标的有关活动，并进行投标。为此：

1、我单位提供招标文件规定的投标文件。

2、总投标价格详见《开标一览表》。

3、我单位保证遵守招标文件中的有关规定，保证忠实地执行招标人与中标人所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按贵单位要求提供任何与本项目投标有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目招标文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目招标文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本投标自投标截止之日起 90 日历日内有效。

7、我单位已经详细审查全部招标文件，包括修改、补充文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我单位完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、单位负责人与我单位负责人为同一人的企业有： （填写所有单位全称，如没有填写“无”）。与我单位存在直接控股、管理关系的企业有： （填写所有单位全称，如没有填写“无”）。

9、我单位完全理解贵单位不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

10、我单位承诺：如中标，在中标通知书规定的期限内与贵单位签订合同，在签订合同时不向贵单位提出附加条件，在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

后附：投标人信用报告。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人法定代表人/授权代表（签字或盖章）：

投标人单位名称（公章）：

日 期：

投标函附件：

信用信息报告

根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管【2022】334号文件要求，投标人在投标文件中须提供“信用信息报告”作为投标函附件，投标人对提供的“信用信息报告”的真实性负责。

1、信用信息报告查询渠道：投标人可通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）——“信用信息”栏目查询并免费下载，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。

2、信用信息报告留存方式：由招标人审核后备案。

3、信用信息报告使用依据：按照《全国失信惩戒措施基础清单（2021年版）》、《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》、《烟台市公共资源交易信用管理办法》等国家、省市规章制度文件执行。

注：未按招标文件要求提供《信用信息报告》或所提供的《信用信息报告》中显示投标人被列入严重失信主体名单或失信联合惩戒对象名单的，拒绝其参与政府采购活动。

附件格式二 开标一览表

项目名称：

项目编号：

招标内容	投标总价 (人民币元)	服务期限	备注
2024 年招远市补充耕地质量等级验收	大写：_____ 小写：_____		

投标人法定代表人/授权代表（签字或盖章）：

投标人单位名称（公章）：

日期：____年__月__日

备注：（1）投标报价以元为单位。

（2）招标人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

附件格式三 报价明细表

项目名称：

项目编号：

单位：元

序号	项目内容	详细说明	单价	总价
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合计总价（元）：大写：				
小写：				

投标人单位名称（公章）：

日期：____年____月____日

注：（1）投标人须按照招标文件规定的服务内容及服务要求列出投标总价的详细计算过程，并列出详细的报价项目组成（包括各项目收支预算和各项经费标准）。

（2）本表中“合计总价”应与“附件格式二《开标一览表》”中“投标总价”一致。

（3）本表可按相同格式扩展。

附件格式四 工作实施方案

投标人单位名称（公章）： 日期：

附件格式五 投标人基本情况表

投标单位名称(公章):

单位名称				邮政编码	
地址				联系电话	
法人代表		公司 负责人		营业执照 号码	
注册资金		所有制性质		资质情况	
注册机关		注册时间			
执 业 情 况					
业 务 开 展 情 况					
内 部 机 构 设 置 情 况					
财 务 状 况 说 明					

附件格式六 拟投入本项目负责人及工作人员汇总表

(1) 项目负责人简历表

项目名称：

项目编号：

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任技术负责人年限		
在建和已完工程项目情况					
甲方单位	项目名称	管理规模	管理时间	管理业绩	

注：（1）可附相应证书、学历证书、项目负责人业绩、身份证等证明资料。

（2）其他工作人员简历表参照本表编制。

投标人单位名称（公章）：

日期： 年 月 日

(2) 拟投入本项目的工作人员情况一览表

项目名称：

项目编号：

序号	姓名	性别	年龄	学历专业	专业技术职称	职务	执业年限	人事关系所在单位	现工作单位	备注

注：可附相关人员证书（学历证书）、身份证证明材料等。

投标人单位名称（公章）：

日期： 年 月 日

附件格式七 技术及商务偏离表

技术规范偏离表

序号	招标文件条款		投标文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

投标人单位名称（公章）：

日期： ____年__月__日

商务条款偏离表

序号	招标文件条款		投标文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

投标人单位名称（公章）：

日期： ____年__月__日

- 注：（1）即使投标人所投方案中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”；
- （2）如投标人在偏离表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准；
- （3）商务偏离中**付款方式、服务期限**条款的负偏离视为不响应招标文件的实质性要求，将作废标处理。
- （4）投标人保证：除商务和技术偏离表列出的偏离外，投标人响应招标文件的全部要求。

附件格式八 综合说明

- 1、投标人的总体情况、服务能力；所提供服务的总体情况等的综述或投标人基本情况表；
- 2、付款方式、服务期限（注意工作日与日历天的区别）；
- 3、服务方案；
- 4、拟投入本项目人员情况；
- 5、针对本项目的管理措施、后续服务方案；
- 6、投标人认为其它该说明的内容。

注：相关材料中如投标人名称变更，须提供相关部门出具的变更证明。

附件格式九 资格证明文件

1、针对此次投标活动的法定代表人/负责人授权书和授权代表身份证（其它证件无效）证明材料；

2、投标人是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”证明；投标人是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”证明；投标人是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证证明；投标人是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”证明；投标人是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明；

3、须具有有效期内的《检验检测机构资质认定证书》（CMA）或《中国合格评定国家认可委员会实验室认可证书》（CNAS）原件扫描件。

4、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：

（1）财务状况报告证明材料是指：投标人是法人的，应提供 2023 年度财务报告（至少包含资产负债表、利润表、现金流量表，附注等）或其 2024 年基本开户银行出具的资信证明；投标人是其他组织或自然人的，应提供银行出具的资信证明原件的彩色扫描件；

（2）缴纳税收的证明材料：投标人是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供本项目投标截止日期前 6 个月内投标人缴纳的任意一个月增值税、企业所得税的完税凭证或缴税凭证；不需要缴纳的，应提供相应承诺函并承担责任，或者提供电子税务局系统中上述税种申报表截图等相关证明材料。投标人是其他组织和自然人的，应提供本项目投标截止日期前 6 个月内任意一个月的缴纳税收凭证即可；

（3）缴纳社会保障资金的证明材料：应提供本项目投标截止日期前 6 个月内任意一个月社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；

（4）依法免税或不需要交纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明材料；

（5）根据《烟台市财政局关于推行政府采购投标人资格信用承诺制的通知》的规定：

①适用承诺制的情况：A. 在山东省境内注册的投标人参与本次政府采购活动，投标人可提前在“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况，对于反馈有税收和社保资金缴费信息（投标截止日期前 6 个月任意一个月）的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”，可提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》

原件彩色扫描件（详见附件格式十四），无须提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。B. 对于反馈无相关信息的投标人，仍须提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。C. 本项目评标现场招标人和招标代理机构将登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的投标人投标截止日期前六个月任意一个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

②不适用承诺制的情况：A. 投标人依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。B. 投标人未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按上述要求提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。C. 其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的情形。

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料（投标人自行编制，提供相关材料）；

6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明证明材料（投标人自行承诺并承担后果）。

7、投标人的《中小企业声明函》证明材料【若投标人为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的投标人属于监狱企业的证明材料；若投标人为残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》证明材料】。

注：上述各项证明材料以投标人电子投标文件中上传的原件彩色扫描件为准；未按要求提供资格证明材料或提供不合格的，将按无效投标处理。

须 知

- （1）对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。
- （2）投标人应保证所提交资格证明文件的真实性和准确性。
- （3）投标人提供的资格证明文件将被进行评价和判断，确定投标人的资格和履约能力。
- （4）全部文件应以中文书写。
- （5）招标文件要求提供相关资料证明材料的，均以电子投标文件为准。

附件格式十 法定代表人/负责人身份证明格式

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人/负责人。

特此证明。

投标人单位名称（公章）：

_____年_____月_____日

附：法定代表人/负责人身份证复印件（须提供正面、背面双面身份证复印件）。

附件格式十一 法定代表人/负责人授权书

_____：
_____（投标人全称）法定代表人/负责人_____授权_____（授权代表姓名、身份证号码）为授权代表，参加贵处组织的_____项目（项目编号：_____）招标采购活动，全权处理招标采购活动中的一切事宜。授权代表无转委托权。

法定代表人/负责人（签字或盖章）：

投标人单位名称（公章）：

日 期：

附：授权委托人身份证复印件（须提供正面、背面双面身份证复印件）

授权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附件格式十二 承诺函

承诺函（格式）

（招标人）：

（招标代理机构）：

（一）我单位承诺，如发生以下情形之一：

（1）投标截止时间后，在投标有效期内撤回投标；

（2）未按招标文件第三部分→投标人须知第 30 条规定签订合同；

（3）出现招标文件第三部分→投标人须知第 34 条（投标人有下列情况之一，其投标不仅被视为无效投标，而且招标人将严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利，监督部门根据情节处以一至三年内禁止参加政府采购活动。投标人给招标人造成损失的，招标人有索赔的权利。）规定的行为；按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规及规章制度的规定接受相关处罚。

（二）我单位承诺，如我单位中标，将按照招标文件规定期限、标准缴纳中标服务费，如未按规定缴纳中标服务费，视为虚假承诺，该失信行为纳入诚信记录。

投标人单位名称（公章）：

_____年_____月_____日

注：本承诺函须按要求加盖单位公章。

附件格式十三 中小企业、残疾人福利性单位声明函

（一）中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（招标人名称）_____的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。即，相关企业具体情况如下：

1. （标的名称），属于（_____所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人单位名称（公章）：

日 期：

注：（1）本声明函须按要求加盖单位公章。

（2）未按本招标文件要求填写上述声明函中内容的，不予认可。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（二）残疾人福利性单位声明函

项目编号：_____

本公司郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人单位名称（公章）：

日 期：

注：（1）本声明函须按要求加盖单位公章。

（2）未按本招标文件要求填写上述声明函中内容的，不予认可。

附件格式十四 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

（招标人）：

（招标代理机构）：

我单位在参加_____项目名称（项目编号）_____政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我单位对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

投标人单位名称（公章）：

_____年_____月_____日

注：（1）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料。

（2）未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人，须按招标文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且

营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小

微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附 2：政府采购促进中小企业发展管理办法

财库〔2020〕46 号

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 招标人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 招标人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为投标人的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的投标人处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，招标人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，招标人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，招标人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由招标人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 招标人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请投标人后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求投标人提供《中小企业声明函》

之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标人资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）招标人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、中标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，招标人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、中标人的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务投标人注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 招标人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，招标人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中

华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照 本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标， 依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家 有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附 3：三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，招标人或者其委托的招标代理机构应当随中标、中标结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、招标人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励招标人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

附 4：中小微企业融资渠道信息

平台简介：中征应收账款融资服务平台（以下简称中征平台）是由中国人民银行征信中心（以下简称征信中心）牵头组织并建设运营的国家金融基础设施，旨在促进应收账款融资，重点解决民营和中小微企业的融资难题，中征平台于 2013 年 12 月 31 日正式上线运行，并于 2019 年与山东省政府采购信息公开平台完成系统对接，实现政府采购的中标信息、合同信息、财政支付信息，以及成交信息等融资所需数据的快速交互，为广大政府采购中标供应商开展政府采购合同融资提供了畅通的线上渠道。

- 1、联系方式：0535-3577872（中国人民银行烟台市中心支行）
- 2、官方网站：<https://www.crcrfsp.com/>
- 3、地址：天津市滨海新区洞庭北路融汇商务园二区 4 号楼
- 4、微信二维码：



公司简介：烟台市政企金融服务中心有限公司是烟台市地方融资服务平台的建设运营主体。为畅通金融活水，精准滴灌更具成长性和发展潜力的中小微企业，烟台市政企金融服务中心依托烟台市公共信用信息平台，汇集政务信息、整合市内外金融资源，为中小微企业搭建公益性金融服务平台。中小微企业可在平台发布融资信息，直接点对点与金融机构对接，同时，在各主管部门指导下，平台定期举办线上线下银企对接会，拓展企业融资渠道，通过信用增信等方式解决中小微企业融资难、融资贵等问题，切实激发市场主体活力，助力烟台经济高质量发展。

- 1、联系方式：0535-6883585
- 2、官方网站：www.ytjyf.com, www.yantaicredit.com
- 3、地址：烟台市高新区科技大道 79 号烟农发展大厦 18 楼
- 4、微信二维码：



公司简介：烟台融资担保集团有限公司作为烟台市融资担保业的龙头企业，已加入国家和省政府性融资担保体系，与银行开展“二八分险”基础上的全面合作，可实现国家、省、市、县四级风险分担。烟台融资担保集团有限公司聚焦“服务小微三农，助力经济发展”普惠金融为主责主业，引导更多银行资金扶持小微企业、“三农”、创业创新和战略性新兴产业等市场主体发展，集团借力享受各级政府风险补偿等优惠政策，释放更多政策红利惠及广大市场主体，致力于打造国内最具影响力的融资担保机构。

- 1、联系方式：0535-6611005 0535-6611002
- 2、官方网站：<http://www.ytdb.cn/>
- 3、地址：烟台市莱山区迎春大街 141 号金融大厦 12 楼、13 楼
- 4、微信二维码：



附 5：烟台市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制 的通知

各区(市)财政(金融)局，市直各部门、单位，各政府采购社会代理机构、相关供应商：

为进一步优化我市政府采购营商环境，降低供应商参与政府采购的交易成本，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、国务院《关于开展营商环境创新试点工作的意见》(国发〔2021〕24号)和省政府办公厅《关于印发“十大创新”“十强产业”“十大扩需求”2022年行动计划的通知》(鲁政办字〔2022〕28号)等要求，现就推行政府采购供应商资格信用承诺制有关事项通知如下：

一、承诺制实施主体及事项范围

依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的供应商，参与烟台各级政府采购活动，可不提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料，改为以书面形式作出承诺，减轻参与政府采购活动的负担。

二、承诺制具体应用场景

1. 在我省境内注册的供应商参与我市政府采购活动，可在投标文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》，不再提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”。供应商可提前在“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。

2. 在政府采购项目资格审查环节，采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

3. 对于反馈有税收和社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，应由供应商进一步提供相关证明材料。

三、不适用承诺制的情况

1. 供应商依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

2. 供应商未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

3. 其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的情形。

四、其他事项

1. 采购人和采购代理机构要积极落实供应商资格信用承诺制，在采购文件中明确告知缴纳税收和社会保障资金推行承诺告知的相关内容，并提供《承诺函(模板)》，不得排斥、限制供应商提供《承诺函》。

2. 采购人、采购代理机构在设置“依法缴纳税收和社会保障资金”的资格条件时，应按照“中国山东政府采购网”查询系统可查询时限进行设置，对提交《承诺函》和提交其他证明材料的供应商采取同一资格审查标准，不得因此排斥或限制供应商参与政府采购活动。

3. 供应商应对《承诺函》内容的真实性、合法性、有效性负责。如发现虚假承诺，将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”的情形予以处罚。

4. 采购人和采购代理机构在执行过程中发现的问题，请及时反馈市财政局政府采购监督管理科。

本通知自 2022 年 9 月 5 日起施行。