

附件 1

政府采购项目 采 购 需 求

项目名称：海阳市 2024 年度国土变更工作

采购单位：海阳市自然资源和规划局

编制单位：海阳市自然资源和规划局

编制时间：2024 年 12 月

一、需求清单

（一）项目概况

本项目为海阳市自然资源和规划局海阳市 2024 年度国土变更工作，为一个包。

（二）采购项目预算

总 预 算：人民币 120 万元。

（三）采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否进 口
1	1	其他生态环境治理服务	C07029900	宗	1	否

（四）技术商务要求

A 技术要求

（一）项目目标

2024 年度国土变更调查工作，以 2024 年 12 月 31 日为标准时点，通过开展国土利用动态全覆盖遥感监测提取地类变化信息，统筹利用现有资料，结合自然资源监测等各项监测监管森林草原湿地荒漠化普查及地类对接、日常变更及自然资源管理等成果，统一制作调查底图，开展实地调查举证，全面掌握年度地类、面积、属性及相关单独图层信息的变化情况，更新县级国土利用数据库，形成年度全国国土变更调查成果。

（二）工作任务及范围

1、工作任务

按照国家统一标准，以部下发的年度全覆盖遥感监测成果为基础，结合部下发的国土利用变化信息提取成果、各级国土利用变化信息补充提取成果、部下发的各类用地管理信息的矢量数据、县级自行收集尚未报自然资源部备案的各类自然资源管理信息以及上年度变更调查跟踪图斑等涉及地类发生变化的矢量数据套合在 DOM 上，制作年度国土变更调查工作底图，开展实地调查举证，以实地现状认定地类为原则，全面掌握 2024 年度变更调查工作底图上每一块变化图斑的地类、面积、属性、权属等变化情况和实际情况，更新县级国土调查数据库，形

成年度变更增量包。配合省级和国家级内、外业核查及数据库质量检查，更新形成海阳市 2024 年度国土调查数据库。

项目实施过程中需与林草主管部门通力配合，按照年度变更调查要求，结合地类对接成果，做好涉及林地、草地、湿地变化图斑的实地举证和地类认定，并及时根据上级自然资源主管部门审核结果进行整改。对部局已完成共同认定且最新遥感影像显示无变化的，无需重复实地举证；其他均应由自然资源和林草主管部门共同开展实地举证、认定地类。

2、工作范围

海阳市辖区范围。

（三）执行技术标准

- (1) 《土地调查条例》（国务院令 第 518 号）
- (2) 《土地调查条例实施办法》（国土资源部令 第 45 号）
- (3) 《国务院关于开展第三次全国土地调查的通知》（国发〔2017〕48 号）
- (4) 《第三次全国国土调查技术规程》（TD/T 1055-2019）
- (5) 《第三次全国土地调查总体方案》（国土调查办发〔2018〕1 号）
- (6) 《第三次全国国土调查实施方案》（国调查办发〔2018〕18 号）
- (7) 《土地基本术语》（GB/T19231-2003）
- (8) 《土地利用现状分类》（GB/T21010-2017）
- (9) 《地籍调查规程》（TD/T1001-2012）
- (10) 《国家基本比例尺地形图分幅和编号》（GB/T13989-2012）
- (11) 《国土调查数据库标准》（TD/T 1057-2020）
- (12) 《第三次全国国土调查县级数据库建设技术规范》（TD/T 1058-2020）
- (13) 《自然资源部办公厅关于开展 2024 年度全国国土变更调查工作的通知》（自然资办发〔2024〕44 号）
- (14) 《2024 年度全国国土变更调查实施方案》
- (15) 《国土调查数据库更新数据规范》（TD/T 1083-2023）
- (16) 《国土变更调查技术规程》（2024 年度适用）

（四）具体工作内容

1、农村土地利用现状变更调查

（1）工作底图制作

将自然资源部下发的国土利用变化信息提取成果、各级国土利用变化信息补

充提取成果、自然资源部下发的各类用地管理信息的矢量数据、县级自行收集尚未报自然资源部备案的各类自然资源管理信息（包括但不限于城乡建设用地增减挂钩、土地综合整治、补充耕地项目、生态修复、废弃矿山治理、退耕还林还草、国土绿化、沙漠治理、河湖治理、移民撤村等）以及上年度变更调查跟踪图斑等涉及地类发生变化的矢量数据套合在 DOM 上，制作年度国土变更调查工作底图。

（2）外业调查

以 2024 年 12 月 31 日为标准时点，按照以实地现状认定地类的原则，对工作底图中所有的调查图斑，实地逐图斑核实确认图斑地类，调绘图斑边界，记录更新图斑权属、恢复属性、城镇村及工矿用地属性、废弃属性、耕地种植属性、耕地细化类型、单独图层等各类信息变化情况；对影像未能反映的新增地物进行补测和调查。依据实际调查成果，结合城乡建设用地增减挂钩及土地综合整治等自然资源管理成果，对城镇村范围、“推（堆）土区”“光伏板区”“拆除未尽区”“工厂化种植”等单独图层范围进行更新。

地类调查主要依据土地利用方式、主要用途、经营特点和覆被特征等因素认定地类，认定要求应与“三调”实施方案、技术规程、补充通知、技术问答以及国务院第三次全国国土调查领导小组办公室对地方调查问题的答复和《自然资源管理工作中涉及地类的有关问题解答》（自然资办函〔2023〕1804 号）等保持一致。

（3）调查举证

采用实地举证（含无人机举证）、类型举证、承诺举证、高清遥感影像举证等方式开展图斑举证工作。

在开展外业调查的同时，应使用具有卫星定位和方向传感器的设备（推荐使用单北斗设备），利用“互联网+”举证软件，对需举证的图斑拍摄包含实地坐标、拍摄方位角和时间的举证照片或视频。举证照片与举证说明等信息形成加密举证数据包，上传至“国土调查云”平台。

在本年度各类监测监管工作中利用“国土调查云”平台已经举证的图斑，若年底的遥感影像特征与图斑举证照片反映地类一致的，不需要重复举证；利用地方自建平台已举证的图斑，按照相关技术要求，将各类图斑举证照片转换并上传到“国土调查云”平台；若年底的遥感影像特征相比图斑举证照片发生变化的，必须重新举证。

2、城镇村庄内部土地利用现状变更调查

（1）调查内容与方法

城镇村庄内部土地利用现状变更调查与农村国土利用现状变更调查同步开展。各地充分利用城市国土空间监测、地籍调查和不动产登记成果等，开展年度变更调查城镇村庄内部土地利用现状二级地类调查更新工作，在汇总时分别统计。各地应及时将城市国土空间监测发现的城镇内部土地利用变化，纳入年度变更调查。

（2）调查要求

在对城镇村庄内部现状进行细化调查时，要在部下发的“城镇村等用地”图层基础上，首先对该图层进行增量更新，确定年度“城镇村等用地”图层范围。

“城镇村等用地”图层包括城市用地（201、201A）、建制镇用地（202、202A）、村庄用地（203）、采矿及盐田用地（204）、风景名胜及特殊用地（205）范围。城市用地（201）、建制镇用地（202）范围按照集中连片的原则更新，独立的工业用地范围应更新相应的 201A 和 202A 范围。城镇外部的采矿及盐田用地（204）、风景名胜及特殊用地（205）等按总体使用范围或审批范围进行更新。

村庄用地（203）范围按照以下规则更新：原村庄用地（203）变更为城市用地（201、201A）、建制镇用地（202、202A）、采矿及盐田用地（204）、风景名胜及特殊用地（205）的，应对村庄范围进行扣除；原村庄用地（203）范围边缘建设用地当年拆除已复耕复绿的，可同步扣除村庄用地（203）范围；对于上年度变更调查后新增的村庄用地（不包括新增范围内未建设的土地）、原村庄用地（203）范围外新增的建设用地，按建设用地实际范围勾绘并更新村庄用地（203）范围，不得将非建设用地地类划入村庄用地（203）范围。部下发的村庄用地（203）范围内部，实地建设用地拆除的，除以下情况外应继续保留在村庄用地（203）范围内：一是各地根据城乡建设用地增减挂钩项目、土地综合整治项目备案信息，可将已验收的拆旧区图斑、土地综合整治图斑分别与村庄用地（203）中的非建设用地叠加，对重叠部分，相应扣除村庄范围；二是对于地方政府及有关部门实施各类整治项目实际形成村庄用地（203）范围内实地建设用地已不存在的，其中整个村庄图斑或位于村庄范围边缘、集中连片且未纳入村庄规划建设范围的，可以县级及以上人民政府相关部门项目验收文件为依据，由省级自然资源主管部门审核通过后，擦除村庄图斑或扣减村庄范围，省级审核情况形成专题报告随年

度变更调查初报成果报部。

新增城镇村及工矿用地均应标注 20X 属性。

3、权属界线上图和补充调查

根据集体土地所有权日常登记工作掌握的权属变化情况，采用增量更新的方式，开展年度变更调查权属更新。对权属界线发生变化的，要将已按照集体土地所有权地籍调查确定的成果，及时纳入年度变更调查。已完成集体土地所有权确权登记工作的地区，要按照《关于加快完成集体土地所有权登记成果更新汇交的通知》（自然资发〔2022〕19号）、《关于持续深化集体土地所有权登记成果更新应用的通知》（自然资办发〔2024〕3号）等文件要求，保持年度变更调查的所有权权属边界与确权登记成果一致。

4、2024 年度国土调查数据库更新

按照年度国土调查数据库更新统一标准要求、技术方法及质量要求等，基于年度变更调查逐级核查结果、日常变更核查结果，结合权属界线上图和补充调查等成果，采用增量更新的方式，开展年度国土调查数据库更新。

（1）数据库更新方法

采用数据库变更软件，以部下发的上年度国土调查数据库为基础，将发生变化的信息逐条录入并更新生成上年度国土调查数据库与 2024 年 12 月 31 日标准时点之间的增量变化信息，输出相关变更统计报表。

严格按照通过日常变更图斑核实确认结果和年度变更调查地类核查成果，更新地类图斑的地类及种植属性信息。同时，结合相关调查成果更新图斑细化、耕地类型、城镇村标注等其他属性信息。在此基础上，结合权属界线上图和补充调查等工作成果，确定图斑边界范围，更新地类图斑图层，并基于城镇村庄内部土地利用现状变更调查结果，更新“城镇村等用地”图层。

综合利用日常变更图斑核实确认结果、年度变更调查地类核查成果、年度全覆盖遥感监测成果等，全面更新“推（堆）土区”“光伏板区”“拆除未尽区”“工厂化种植”等单独图层。对实地现状地类发生变化的，须从相应的单独图层中删除。

采用的数据库更新软件，必须满足部数据库更新技术相关要求，支持增量数据导出、耕地坡度级自动赋值、统计报表自动计算等功能。

（2）增量数据质量检查要求

应按照部统一技术要求，利用部提供的数据库质量检查软件，导入增量变化信息生成县级年度更新数据包，并开展更新数据包与上年度国土调查数据库的校核与数据质检。更新数据包须通过部提供的最新版数据库质量检查软件的检查。

5、数据统计。

跟进上级对图斑的审查意见，定期制作进度报表与相关统计。

6、档案整理。

年度变更数据库获自然资源部审查通过后，整理归档电子数据库、纸质图集与分析报告等材料。

7、完成 2024 年度变更调查其他相关工作。

（五）工作程序和方法

工作程序和方法完全采用《自然资源部办公厅关于开展 2024 年度全国国土变更调查工作的通知》自然资办发〔2024〕44 号中规定的工作程序和方法。

（六）工作成果

包括遥感监测成果、外业调查成果（其中图斑举证数据包为 DB 格式）、数据库成果、图斑信息核实各类报表（MDB 格式）、各类统计汇总表、土地利用变化情况分析报告。

（七）验收方式

1、本项目成果需通过自然资源部、山东省自然资源厅和烟台市自然资源和规划局审查。项目完成后，采购人将按照磋商文件、成交供应商响应文件及相关政策法规的有关要求进行验收；成交供应商需全力配合采购人完成项目最终验收。

2、2024 年度土地变更调查数据成果最终以通过国家审查或启用为验收合格，成果应符合国家有关部门最新颁布的标准（无国家标准的按部标或者行业标准）。达不到规范要求，采购人有权拒绝，并可以解除合同；由此引起采购人损失及赔偿责任由成交供应商承担。

（八）其他要求

1、本采购文件中编写内容如有与自然资源部印发的《自然资源部办公厅关于开展 2024 年度全国国土变更调查工作的通知》自然资办发〔2024〕44 号中规定的要求不一致（矛盾或出入）的必须以部方案为准，项目实施过程中如自然资源部或山东省自然资源厅要求增加新调查内容，则自动包含在成交供应商的履约

工作量中，不再另行签署补充合同和追加合同经费。

2、本项目成果需通过自然资源部、山东省自然资源厅和烟台市自然资源和规划局 审查。

3、供应商应针对本项目制定相应的服务方案（包括但不限于对服务项目现状、项目需求的理解及认识、工作部署及方法、质量、进度、安全保证措施、保密保证措施及后续服务方案）、项目部人员配备情况、拟投入设备设施、合理化建议等。

4、成交供应商必须保证所形成的成果资料不受到第三方关于侵犯知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控，成交供应商须与第三方交涉，并承担由此而产生的索赔、损失、损害、支出等一切费用（含律师费）。如采购人因此而招致损失的，成交供应商应赔偿该损失。

5、成交供应商须建立严格的保密制度，并加强对工作人员的保密管理及保密知识教育，对其工作人员的保密责任负责；项目实施过程中所收集、产生的所有与本项目相关的各种形式的文档、资料，包括文字、图片、表格、数字等资料，所属权均归采购人所有，成交供应商及其工作人员除需要遵守保密规定外，也不能将上述资料或者成果用于本合同以外的地方；与本项目有关的资料及数据成果中涉及国家秘密的内容，均要求按照《中华人民共和国保守国家保密法》及相关法律法规以及合同约定执行。

6、成交供应商人员在服务期间发生的人身伤害及安全事故等，无论因何种原因发生，其全部责任和费用均由成交供应商承担，采购人不承担任何责任。成交供应商应对本项目投入人员的人身安全承担责任，并根据项目情况选择应投保的保险种类。

7、供应商须针对本项目成立专门的项目组及建立健全的规章制度及内控措施，明确列出项目组主要成员、其工作经验以及培训制度、人员考核制度。供应商须任命一名项目总负责人，并具备丰富的项目管理经验和能力。项目组成员必须稳定，项目组主要人员因不可抗力因素更换的，必须提前 5 个工作日向采购人提交书面申请，经采购人同意后方可更换，更换人员必须优于或与原工作人员经验水平相当。项目负责人须负责整个项目实施过程的组织、质量、进度、调度等工作。项目负责人应保持与采购人的对接沟通，确保在采购人提出需求后及时做出反应、提出解决方案。在本项目实施过程中，采购人认为供应商项目负责人无

法有效组织项目成员完成该项目 所要求的工作内容时，有权要求供应商更换项目负责人，供应商有义务接受。

8、成交供应商在服务期内不允许违反国家相关法律法规，如有违反均由成交供应商自行承担一切责任，采购人不予承担任何责任。

9、供应商须为本项目配备相应的服务方案（项目实施总体计划，工作进度计划及应急保障措施，质量控制体系及保障措施，调查工作重点、难点的分析及解决方案，成果保证方案，应急保障措施），有健全的供应商内控制度建设，为本项目配备专业技术人员，为项目后续跟踪服务作出相应承诺。

注：

1、供应商可提供相当于或优于以上要求的服务方案，同时填写服务方案偏离表。

2、供应商所提供的工作成果应不存在任何权利上的瑕疵，保证采购人使用该工作成果或工作成果的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉，其工作成果的销售和使用不侵犯第三人合法权益。任何第三方如果提出侵权指控，供应商需与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。

3、本项目实施过程中产生的成果所有权和使用权归采购人所有。未经采购人书面同意，成交供应商不得转让和使用本项目的成果。

B 商务要求

（一）服务期限：自接采购人通知之日起 180 日内交付全部成果资料。

（二）付款方式：本项目合同签订生效并具备实施条件且政府采购指标正式下达后 5 个工作日内向成交供应商支付合同价款 10%的预付款；海阳市 2024 年度国土变更调查工作完成，提交成果且经相关部门最终审查通过，财政资金到位后采购人向成交供应商一次性无息付清。

政府采购项目 采购实施计划

项目名称：海阳市 2024 年度国土变更工作

采购单位：海阳市自然资源和规划局

编制单位：海阳市自然资源和规划局

编制时间：2024 年 12 月

一、合同订立安排

(一) 开展采购活动的时间安排：本项目自发布磋商公告至响应文件递交截止时间不少于 10 天。

(二) 采购组织形式：分散采购

(三) 委托代理安排：自行委托山东海迪工程咨询有限公司烟台分公司。

(四) 采购项目项目预算：120 万元。

(五) 采购包划分与合同分包

包号	序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口	分包 要求
1	1	其他生态环境治理服务	C07029900	宗	1	否	否

(六) 采购方式

(1) 采购方式：竞争性磋商

选择采购方式的理由：专业性较强的政府服务项目

(2) 采购方式是否需要财政部门批准：需要，报批安排：

(七) 供应商资格条件

1. 供应商须在中国境内注册并具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人；
- (2) 具有财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

2. 无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构负责查询）；

3. 本项目不接受联合体报价。

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

（1）本项目为专门面向中小企业预留采购份额，不接受大型企业参与投标。

（依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，
但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；
监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。

（2）本项目按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业
[2011] 300 号）文件规定，按其他未列明行业划型标准确定企业类型。

5. 特定资格要求：须具有乙级（含）及以上测绘资质证书。

（八）评审规则

综合评分法，选择该评审规则的理由：专业性较强的政府服务项目

评分细则：

序号	内容		标准 分数	备注
1	磋商报价		10 分	磋商基准价：满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分（10 分） 其他供应商磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10（报价得分小数点后保留两位，四舍五入）
2	服务 方案 （68 分）	项目实施 总体计划	15 分	由评委根据供应商针对本项目实施的总体计划进行独立评分： 1. 对项目需求分析是否深入、准确得 5 分，描述内容存在不完整或缺少关键点；或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在常识错误的情况，每出现一项扣 1 分，最低得 1 分。 未进行描述的不得分。 2. 是否熟练掌握相关政策、法规掌握熟练得 5 分，政策、法规引用不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在常识错误的情况，每出现一项扣 1 分，最低得 1 分。 未进行描述的不得分。 3. 工作计划、流程科学合理、条理清晰得 5 分，描述内容存在不完整或缺少关键点；或不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在常识错误的情况，每出现一项扣 1 分，最低得 1 分。 未进行描述的不得分。
		工作进度 计划及应 急保障措 施	15 分	由评委根据供应商提报的针对本项目的工作进度计划及应急保障措施进行独立评分：工作进度计划保障措施安排合理、详尽可行；各阶段人员投入充足，各环节的进度控制措施全面、完善，具有可实施性的得 15 分，描述内容存在不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在常识错误的情况，每出现一项扣 1 分，最低得 1 分。 未进行描述的不得分。

		质量控制体系及保障措施	12 分	由评委根据供应商提报的质量控制体系及保障措施进行独立评分：组织保障措施、管理保障措施、审核各环节质量保障措施质量目标控制可靠得 12 分，描述内容存在不完整或缺少关键点；或不适用本项目特性；对同一问题前后表述矛盾；存在常识错误的情况，每出现一项扣 1 分，最低得 1 分。 未进行描述的不得分。
		调查工作重点、难点的分析及解决方案	10 分	由评委根据供应商提报的调查工作重点、难点的分析及解决方案进行独立评分：对本项目工作重点、难点分析准确、到位；制定的解决方案和实施策略有针对性、可行得 10 分，描述内容存在不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在常识错误的情况，每出现一项扣 1 分，最低得 1 分。 未进行描述的不得分。
		成果保证方案及保密措施	10 分	由评委根据供应商提报的造价成果保证方案及保密措施进行独立评分：针对项目成果有质量保证措施的、能确保出具完整合格报告，能确保项目顺利；安全保密措施科学、合理、严密，具有指导作用进行得 10 分，描述内容存在不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾；存在常识错误的情况，每出现一项扣 1 分，最低得 1 分。 未进行描述的不得分。
		应急保障措施	6 分	由评委根据供应商提报的应急保障措施进行独立评分：应急方案措施合理、可行得 6 分，描述内容存在不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表述矛盾的情况，每出现一项扣 1 分，最低得 1 分。 未进行描述的不得分。
3	供应商的内控制度建设	6 分	由评委根据供应商提报的内部管理制度建设情况进行独立评分：管理架构、考核方案、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈及处理机制等，制度完善，内容详实，能有效提高服务人员服务意识的得 6 分，管理制度不全面、内容缺失或内容简略、存在逻辑漏洞的情况，每出现一项扣 1 分，最低得 1 分。 未进行描述的不得分。	
4	拟投入本项目人员配备情况	16 分	1、项目组成员具有相关专业（测绘、地理信息系统、土地勘测或国土空间规划等专业）初级技术职称的，每提供 1 人得 1 分，本项最多得 4 分； 2、项目组成员具有相关专业（测绘、地理信息系统、土地勘测或国土空间规划等专业）中级及以上技术职称的，每人得 2 分，本项最多得 12 分。 注： 1、项目部所有人员须为本单位在职人员，须将相关资料（项目负责人及其他人员职称证书原件扫描件、项目部所有人员由本单位缴纳的响应文件递交截止时间前 6 个月内任意一个月社会保险人员缴费明细（须包含人员明细）原件扫描件）上传系统。 2、未提供或提供的磋商小组不认可的，不得分。	
5	后续跟踪服务承诺	4 分	由评委根据供应商针对本项目的后续跟踪服务承诺进行独立评分：供应商具有完善的售后服务体系和人员保障机制，针对售后服务要求，有详细的售后解决方案、流程后续服务内容具体、全面，后续服务体系健全、措施切实可行得 4 分，描述内容存在不适用本项目特性、套用其他项目内容；对同一问题前后表	

			述矛盾；存在逻辑漏洞、常识错误的情况，每出现一项扣 1 分，最低得 1 分。未进行描述的不得分。
--	--	--	--

（九）合同管理安排

合同类型

☒委托合同

选择合同类型的理由：结合采购标的的实际情况确定

定价方式

☒固定总价，要求：供应商只允许有一个报价，且所有内容必须报全。

选择定价方式的理由：根据实现项目目标的要求。

合同文本的主要条款（中小企业预留合同）

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- （1）竞争性磋商文件
- （2）响应文件
- （3）乙方在磋商时的书面承诺
- （4）成交通知书
- （5）合同补充条款或说明
- （6）附件

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3、合同金额：

本合同总金额：¥

（大写）：

4、付款方式：

5、服务期限：

6、项目管理

乙方要指定 为项目负责人，负责该项目的商务和技术。项目实施必须由项目负责人全程管理，其签署的文书则代表乙方意见，如乙方需要变更项目负

责人，应书面向甲方提交变更申请，甲方同意前，其签章仍代表乙方意见。

7、本项目相关人员及职责分工

8、双方的权利与义务：

8.1 甲方的权利和义务

（1）甲方有权随时向乙方了解项目进度并要求乙方提供项目相关资料。

（2）甲方有权对项目资金Usage情况进行监督、检查，并要求乙方提供相关资料。

（3）甲方有权按照本合同约定或有关法律法规、政府管理的相关职能规定，对本项目进行监督和检查，有权要求乙方按照监督检查情况制定相应措施并加以整改。甲方不因行使该监督和检查权而承担任何责任，也不因此减轻或免除乙方根据本合同约定或相关法律法规规定应承担的任何义务或责任。

（4）甲方有权在乙方履行合同过程中出现损害或可能损害公共利益、公共安全情形时终止本合同。

（5）甲方有权根据国家政策或法律法规的变动对项目的需求标准和质量要求作出相应变动或者取消项目。

（6）对双方提出有保密要求的资料 and 文件负有保密义务；

8.2 乙方的权利和义务

（1）乙方应当根据项目具体要求，制定详细的工作计划，安排本公司有资质的人员提供项目服务。

（2）配合甲方完成与相关部门的沟通、协调等服务工作。

（3）乙方应当按照甲方规定时限要求，出具完整符合要求的成果报告。如遇特殊工程需要延长时限的，经甲方书面批准后时限可适当延长。

（4）乙方应在规定时限到甲方处领取项目资料，根据项目要求向甲方提供响应文件中承诺的拟参与本项目专业人员名单及分工，经甲方确认后开展各项业务并自觉接受甲方的监督；服务过程中应遵循合法、独立、客观、公正和诚实守信的原则开展工作，不得损害社会公共利益和他人的合法权益，落实内部复核制度，按照委托时限要求提交成果文件，并对出具的成果文件的真实性、合法性、准确性承担法律责任。成果文件需盖章签字齐全，并按甲方及规范要求出具。

（5）成果文件底稿及成果文件电子版须提供给甲方。

（6）乙方应遵守国家法律、法规及行业规范，严格执行国家有关规定、工

程所在地标准、规范，恪守职业道德，切实做到廉洁从业，严禁商业贿赂。当与咨询服务项目利害方存在关联关系的，应当事前通知甲方，并按要求主动回避。

(7) 拟投入本项目的咨询服务专业人员在服务期内不得随意调整，如遇特殊情况确需调整的，须经甲方书面同意并备案。

(8) 乙方提交的成果除应满足磋商文件所提出的基本要求外，应同时满足最新版的国家政策、规范和标准的各项要求，并应通过验收。

(9) 乙方保证所提供的成果不存在任何权利上的瑕疵，不侵犯第三人合法权益。

(10) 乙方提供的成果知识产权均属甲方拥有，甲方可在本项目中使用，乙方不得提出任何异议。

(11) 乙方保证及时根据甲方的要求对成果进行调整，直至通过最终审核。

(12) 乙方有责任提供符合项目要求的高水平的成果，并不得向第三方扩散、转让甲方提供的技术资料 and 文件。

(13) 对双方提出有保密要求的资料 and 文件负有保密义务。

(14) 乙方人员有下列情形之一，甲方要求更换的，乙方应当及时更换：①存在严重过失行为的；②存在违法行为不能履行职责的；③涉嫌犯罪的；④不能胜任岗位职责的；⑤严重违反职业道德的。

9、验收方案：

(1) 本项目由甲方成立政府采购项目验收小组负责项目验收的方式，分期验收。合同履行达到验收条件时，乙方应向甲方发出项目验收建议。甲方自收到验收建议之日起7个工作日内启动项目验收，并通知乙方。

(2) 乙方应当配合甲方做好项目验收，提供项目验收相关的技术、服务、数量、质量、安全等资料。

(3) 验收内容包含但不限于：服务对象覆盖面、服务事项满意度、服务承诺实现程度和稳定性、服务质量、服务进度、人员、设备配备情况、安全标准、合同履约时间、地点、方式。

(4) 验收小组对乙方提供的服务按照磋商文件、响应文件、政府采购合同进行逐一核对、验收，并做好验收记录。验收小组以书面形式作出结论性意见，由验收小组成员签字及乙方授权代表签字盖章后，报告甲方。

(5) 乙方对验收意见存在异议拒不签字盖章的，视同未通过验收，甲方将

更换专业技术人员或邀请相关行业主管部门参与，重新组织验收。重新验收后乙方仍拒不认可验收意见的，按验收不合格处理，并在验收报告上注明。验收不合格的，甲方应当终止资金支付，并按合同约定对乙方提起法律追偿。

(6) 对项目验收发生的检测（检验）费、劳务报酬等费用支出，由乙方承担。

10、保密要求

乙方对甲方所提供的资料及本合同执行过程中接触或产生的资料负有保密义务，未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方披露。如果因乙方原因造成发生任何有损于其保密性的事件，乙方有责任采取补救措施，甲方有权要求其赔偿相关损失。

11、分包与转让

(1) 除甲方事先书面同意并成为合同的一部分外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

(2) 除了合同各方共同签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分情况之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

12、合同的生效

本合同经甲乙双方授权代表签署并加盖公章或合同专用章后生效。

13、违约条款

(1) 乙方不履行合同或履行该合同不符合约定，应向甲方支付违约金。每推迟一天服务按合同总金额的万分之五支付违约金。乙方若出现其他违约行为，每天应按合同总金额万分之五支付违约金。

(2) 乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

(3) 乙方迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应实际履行合同；不履行或履行合同不符合约定，甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

(4) 其他未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其他有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决，经双方协商后可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

14、不可抗力

甲、乙双方中任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 5 天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

15、争议的解决方式

(1) 在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。

(2) 经协商不能解决的争议，可向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

(3) 除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

16、本合同未尽事宜，经双方协商后可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

(1) 履约验收主体

☐ 采购人：海阳市自然资源和规划局

☐ 采购代理机构：山东海迪工程咨询有限公司烟台分公司

☐ 专家：相关专业评审专家

(2) 履约验收时间：项目服务期结束

(3) 履约验收方式：采购人自行验收或验收小组验收

(4) 履约验收程序：执行验收管理办法规定

(5) 履约验收内容：包含但不限于服务质量、服务进度、人员、设备、配备情况、安全标准、服务承诺实现、合同履约时间、地点、方式。

(6) 履约验收验收标：准除须满足本磋商文件中所提的各项要求外，应同时满足国家最新规范和标准的各项要求。

(7) 履约验收其他事项：无

风险管控措施

(1) 国家政策变化应对措施：按照国家政策要求及时调整

(2) 实施环境变化应对措施：根据环境变化要求及时调整

(3) 重大技术变化应对措施：将对项目有利的技术在需求中及时调整

(4) 预算项目调整应对措施：根据预算增加或减少及时调整采购需求

(5) 因质疑投诉影响采购进度应对措施：按照法律相关规定处理

(6) 采购失败应对措施：查询原因、规避风险，重新组织采购

(7) 不按规定签订或者履行合同应对措施：以《中华人民共和国民法典》

及相关法律法规规定为准

（8）出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施：以《中华人民共和国民法典》及相关法律法规规定为准

附件 3

政 府 采 购 项 目 采购需求和采购实施计划 一般性审查意见书

项 目 名 称：海阳市 2024 年度国土变更工作

采 购 单 位：海阳市自然资源和规划局

审 查 时 间：2024 年 12 月

一、审查项目情况

（一）审查项目名称：海阳市 2024 年度国土变更工作

（二）审查对象：

1. 采购需求：2024 年 12 月

2. 采购实施计划：2024 年 12 月

二、审查人员

序号	姓名	单位	内部机构	联系方式
		海阳市自然资源 和 规划局		

审查工作机制成员应当包括本部门、本单位的采购、财务、业务、监督等内部机构。采购人可以根据本单位实际情况，建立相关专家和第三方机构参与审查的工作机制。

三、审查会议

1. 审查时间：2024 年 12 月

2. 审查地点：海阳市自然资源和规划局

四、审查意见

一般性审查主要审查是否按照《政府采购需求管理办法》规定的程序和内容确定采购需求、编制采购实施计划。

审 查 内 容	审查结果
如需开展需求调查的，是否按规定开展需求调查	\
采购需求是否符合预算、资产、财务等管理制度规定	是
对采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择是否说	是

明适用理由	
属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项，是否作出相关安排	是
采购实施计划是否完整	是
审查结论	通过
审查意见： 经审查，采购需求、采购实施计划符合相关规定，审查通过。	

审查人员（签字）：

附件 4

政 府 采 购 项 目 采购需求和采购实施计划 重 点 审 查 意 见 书

项 目 名 称：海阳市 2024 年度国土变更工作

采 购 单 位：海阳市自然资源和规划局

审 查 时 间：2024 年 12 月

一、审查项目情况

（一）审查项目名称：海阳市 2024 年度国土变更工作

（二）审查对象：

1. 采购需求：2024 年 12 月

2. 采购实施计划：2024 年 12 月

二、审查人员

序号	姓名	单位	内部机构	联系方式
		海阳市自然资源 和 规划局		

审查工作机制成员应当包括本部门、本单位的采购、财务、业务、监督等内部机构。采购人可以根据本单位实际情况，建立相关专家和第三方机构参与审查的工作机制。

三、审查会议

1. 审查时间：2024 年 12 月

2. 审查地点：海阳市自然资源和规划局

四、审查意见

审 查 内 容		审查结果
（一）非歧视性审查	资格条件设置是否合理	是
（主要审查是否指向特定供应商或者	要求供应商提供超过 2 个同类业务合同的，是否具有合理性	/

特定产品)	技术要求是否指向特定的专利、商标、品牌、技术路线等	否
	评审因素设置是否具有倾向性	否
	将有关履约能力作为评审因素是否适当	是
(二) 竞争性审查 (主要审查是否确保充分竞争)	应当以公开方式邀请供应商的, 是否依法采用公开竞争方式	是
	采用单一来源采购方式的, 是否符合法定情形	/
	采购需求的内容是否完整、明确	是
	采购需求的内容是否考虑后续采购竞争性	是
	评审方法、评审因素、价格权重等评审规则是否适当	是
(三) 采购政策审查	进口产品的采购是否必要	/
	是否落实支持创新政府采购政策要求	是
	是否落实绿色发展、节能环保政府采购政策要求	是
	是否落实中小企业发展政府采购政策要求	是
	是否落实支持监狱发展政府采购政策要求	是
	是否落实促进残疾人就业政府采购政策要求	是
(四) 履约风险审查	合同文本是否按规定由法律顾问审定	是
	合同文本运用是否适当	是
	是否围绕采购需求和合同履行设置权利义务	是
	是否明确知识产权等方面的要求	是
	履约验收方案是否完整、标准是否明确	是

	风险处置措施和替代方案是否可行	是
(五) 采购人或者主管预算单位认为应当审查的其他内容		无
审查结论		通过
审查意见： <u>经审查，采购需求、采购实施计划符合相关规定，审查通过。</u>		

审查人员（签字）：