

政府采购项目 采 购 需 求

项目名称：烟台市政务数据汇聚共享实施服务项目

采购单位：烟台市大数据局

编制单位：烟台市大数据局

编制时间：2024 年 4 月

一、需求调查情况

本项目不属于《政府采购需求管理办法》第十一条规定情形。

二、需求清单

（一）项目概况

本次采购为烟台市大数据局的烟台市政务数据汇聚共享实施服务项目。本项目划分为一个包；投标人须对采购内容全部响应，报价若有遗漏，视为对本项目让利，应免费提供。

（二）采购项目预（概）算

总预算：人民币贰佰壹拾万元整（¥2100000.00 元）。

（三）采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	品目分类 编码	计量 单位	数量	是否进 口
1	1	烟台市政务数据汇聚 共享实施服务项目	C1603990 0	宗	1	否

（四）技术商务要求

A. 技术要求

1. 项目内容

本项目为烟台市大数据局的烟台市政务数据汇聚共享实施服务项目，本项目划分为一个包，投标人须对采购内容全部响应，报价若有遗漏，视为对本项目让利，应免费提供，不允许分包。

2. 项目概况

2.1 项目建设相关依据

2.1.1 国家政策

2.1.1.1 《国务院办公厅关于建立健全政务数据共享协调机制加快推进数据有序共享的意见》（国办发〔2021〕6号）文件。

2.1.1.2 《国务院办公厅关于印发全国一体化政务大数据体系

建设指南的通知》（国办函〔2022〕102号）文件。

2.1.2 山东省政策

2.1.2.1 《关于进一步健全政务数据共享协调机制加快推进数据有序共享的实施方案的通知》（鲁政办发〔2021〕13号）文件。

2.1.2.2 《山东省大数据局关于印发〈山东省公共数据共享工作细则（试行）〉的通知》（鲁数发〔2021〕9号）文件。

2.1.2.3 《山东省人民政府办公厅印发深化数据赋能建设“无证明之省”实施方案的通知》（鲁政办字〔2022〕50号）文件。

2.1.2.4 《山东省公共数据开放办法》（山东省人民政府令 第344号）文件。

2.1.2.5 《山东省“十四五”数字强省建设规划》文件。

2.1.2.6 《山东省人民政府关于印发山东省数字政府建设实施方案的通知》（鲁政字〔2023〕15号）文件。

2.1.2.7 关于印发《山东省深化数据“汇治用”体系建设加快推进数据价值化实施方案》的通知（数字强省办发〔2023〕8号）文件。

2.1.3 烟台市政策

2.1.3.1 《烟台市关于深化“一次办好”改革加快推进信息共享工作的实施方案》（烟政办字〔2018〕84号）文件。

2.1.3.2 《烟台市人民政府办公室印发关于健全政务数据共享协调机制加快推进数据有序共享的实施方案的通知》（烟政办字〔2021〕67号）文件。

2.1.3.3 《烟台市人民政府办公室关于印发烟台市政务信息化项目管理办法（试行）的通知》（烟政办发〔2022〕11号）文件。

2.1.3.4 《烟台市人民政府办公室关于印发烟台市2022年打造“无证明城市”行动方案的通知》（烟政办字〔2022〕42号）文件。

2.1.3.5 《烟台市人民政府办公室关于印发烟台市激活数据要素潜能发挥数据要素作用行动方案（2023-2025 年）的通知》文件。

2.1.3.6 《关于进一步落实〈减证便民工作实施意见〉的工作推进方案》（烟政办字〔2021〕56 号）文件。

2.2 建设目标

2.2.1 开展数据汇聚服务，包含数据汇聚对接梳理、汇聚数据资源、报备应用系统、发布数据目录、目录标签管理、发布数据资源。汇聚原分散在各级各部门业务系统中的数据资源，有效消除我市“信息孤岛”和“数据烟囱”。

2.2.2 开展数据共享服务，协助数据需求部门共享已汇聚的政务数据资源。

2.2.3 开展数据开放服务，协助各部门开展共享数据向社会公众开放的服务，协助行业内具备数据创新应用能力的企事业单位、科研院所、社会组织等利用烟台市公共数据开放网已开放的数据，打造打造数据创新应用成效，并对创新应用成果进行审核。

2.2.4 开展电子证照制发和应用服务，通过省电子证照对接服务、电子证照制发维护服务以及电子证照应用对接服务，每年维护至少 60 类电子证照的制发及共享服务接口，保障其正常推送至省电子证照系统。

2.2.5 开展数据维护服务，对已经完成的汇聚、共享、开放等工作进行检测维护。

2.2.6 开展培训服务，使得各部门、各区市参与数据汇聚、共享、开放工作的人员，快速掌握相关业务方面的知识和经验，保障相关数据汇聚、共享、开放业务的顺利开展。

3. 服务需求

烟台市数据汇聚共享实施服务包括数据汇聚服务、数据共享应

用服务、数据开放服务、电子证照制发和应用服务、数据维护服务、培训服务。

3.1 数据汇聚服务

数据汇聚服务要求汇聚原分散在各级各部门业务系统中的数据资源，有效消除我市“信息孤岛”和“数据烟囱”。应包含数据汇聚对接梳理、汇聚数据资源、报备应用系统、发布数据目录、目录标签管理、发布数据资源等。

数据汇聚对接梳理需提供供需对接会数据汇聚对接、信息化系统数据汇聚梳理、省级数据返还数据汇聚对接、部门日常需求数据汇聚对接、开放网问需于民数据汇聚对接、公共数据汇聚对接等服务。

汇聚数据资源要协调、配合数据提供部门组织开展数据汇聚工作。

报备应用系统要在目录、资源注册时候选择资源来源系统，协调数据提供部门提供数据产生的应用系统信息，审核并完善应用系统信息。

发布数据目录要求协助部门按照省级要求发布数据目录，并审核部门发布目录的合规性。协助部门处理数据目录发布过程中遇到的问题。

目录标签管理要围绕数据资源体系的精细化管理，梳理基于数据属性、基础业务、主题库三个维度的数据标签体系，并利用数据标签对数据资源进行标识，实现数据资源的标签化，以便提升数据的价值密度。

发布数据资源要求协助数据提供部门将汇聚到市一体化大数据平台的数据与已发布的目录进行关联，供数据提供部门进行共享使用，同时在发布资源时需对资源的合规性进行检测。

3.2 数据共享应用服务

数据共享应用服务要协助数据需求部门共享已汇聚的政务数据资源。数据共享应用服务应包含库表数据共享、库表数据转接口共享、接口数据共享、消息队列数据共享、分析比对结果数据共享、大数据创新应用支撑服务等。

库表数据共享要求将数据提供部门提供的库表数据不做任何处理，直接共享给数据需求部门。

库表数据转接口共享要求将数据提供部门提供的库表数据转换称接口资源，供数据需求部门调用。

接口数据共享要求数据需求部门直接申请市一体化大数据平台发布的接口资源。

消息队列数据共享应包含对接共享需求、协助开展数据资源申请、受理数据资源申请、打通网络环境、消费消息队列数据。

分析比对结果数据共享要求数据需求部门不需要数据提供部门详细数据，或数据提供部门无法向数据需求部门共享详细数据，只需或只能共享分析比对结果数据。

大数据创新应用支撑服务要求定期梳理全国一体化政务服务平台数据共享受理服务系统中发布的省市先进应用推广案例，结合烟台市实际情况，与已汇聚数据资源进行逐项比对，支撑具有开展可行性的应用进行建设。

3.3 数据开放服务

数据开放服务要协助各部门开展共享数据向社会公众开放的服务。主要应包含开放数据资源服务、创新应用发布服务、开放网维护服务。

开放数据资源服务要求协助部门将可开放的数据或脱敏后可开放的数据资源，在烟台市开放网上进行开放。

创新应用发布服务要求协助申请开放数据的社会公众在烟台市公共数据开放网注册账户、实名认证、提交申请，协调数据提供部门进行审核，协助社会公众调试开放数据接口，协助上报创新应用成果，审核发布的创新应用等内容。

开放网维护服务要根据市政府网站督查问题要求或业务开展需求，添加烟台市特色应用，汇聚各途径需求，与省级平台积极沟通，不断对开放网平台进行功能改进，方便社会公众获取更好地使用体验。依托烟台市公共数据开放网受理社会数据开放需求，协调数据提供部门开放相应数据，将开放数据资源发布到烟台市公共数据开放网上，满足社会使用需求。

3.4 电子证照制发和应用服务

电子证照制发和应用服务应包含省电子证照对接服务、电子证照制发维护服务以及电子证照应用对接服务。

省电子证照对接服务要与山东省电子证照系统对接的实施工作，维护接入的省级电子证照并上报市级证照数据，处理省平台提出的异议问题及数据质量问题。

电子证照制发维护服务应用于维护市级及以下业务系统制发的电子证照，保障其同步制发并定期检测电子证照质量。

电子证照应用对接服务应包含政务服务领域对接服务、行政执法领域对接服务以及社会化领域对接服务

3.5 数据维护服务

数据维护服务应对已经完成的汇聚、共享、开放等工作进行检测维护。主要应包含：接口运行维护、交换通道保障、数据变更和数据归档、撤销数据资源申请、支撑指标提升服务。

接口运行维护应保障汇聚的接口资源和数据需求部门使用的接口资源正常可用，主要应包括接口异常处理、变更接口调用次数。

交换通道保障应保障汇聚的库表资源和数据需求部门使用的库表资源按照更新周期正常更新。

数据变更和归档保障应包含数据变更和归档保障主要包含数据变更服务和数据归档保障服务。

撤销数据资源申请应在数据需求部门因业务变更或经过实施服务人员巡检发现资源申请未被使用（每年至少全量巡检 1 次），需取消相关资源申请时，协助数据需求部门撤销资源申请，明确撤销原因，通过市一体化大数据平台发起线上撤销流程。

支撑指标提升服务应包含：国家级开放指标提升服务和省级指标提升服务。每年各开展一次服务。

3.6 培训服务

针对市直各部门、单位和区市大数据主管部门，应提供数据汇聚、共享、开放等业务方面的培训，并提供相应的培训资料。培训服务应包含：培训内容、培训方式、培训对象、培训流程。

培训内容应包括数据汇聚、共享、开放等业务培训。

培训方式应包括线上培训、线下集中培训、线下一对一培训。

培训对象应包括各部门领导、业务人员、管理员、操作人员和技术人员等。

培训流程应包含制定培训计划、执行培训计划。

4. 服务团队要求

需提供不少于 14 人的驻场专业技术服务团队。

4.1 人员方面

本项目要求提供不少于 14 人的现场驻场服务（签订合同后三日内到场），驻场人员需具备相关经验，驻场前提供相关证明及缴纳社保证明。

4.2 技术服务支持

投标人需提供 7*24 小时技术支持。对采购人所反映的一般问题，应在 1 小时之内做出响应，4 小时之内解决故障，对应急工作的响应时间不超过 15 分。

5. 其他要求

5.1 项目验收

投标人按采购合同与实施方案进行项目建设，按照采购人要求组织实施，项目完成后中标人应向采购人提出验收申请，采购人审核同意后组织编制验收资料，全部准备完成后方可组织验收。

5.2 投标人所提供的服务应不存在任何权利上的瑕疵，保证采购人使用时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉，销售和使用不侵犯第三方合法权益。任何第三方如果提出侵权指控，投标人须与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。

5.3 服务保障

5.3.1 保密要求

5.3.1.1 中标人须建立严格的保密制度，并加强对工作人员的保密管理及保密知识教育。

5.3.1.2 中标人须承担与此有关的技术情报和数据资料的保密责任。与本项目有关的资料及数据成果中涉及国家秘密的内容，均要求按照《中华人民共和国保守国家秘密法》及相关法律法规执行。

5.3.2 在实施项目时要坚持“生命至上，安全第一”发展理念，中标人所有工作人员的生命财产保费由中标人承担，采购人不承担任何费用。项目实施过程中在实施场地内及其毗邻地带造成的人员伤亡或财物损失（包含第三者人员伤亡和财产损失）或其他纠纷，均由中标人承担全部责任。

5.3.3 建立完整的工作台帐、工作信息收集、文档管理、反馈、

沟通管理等质量保证措施，能及时应对应急、重点难点问题，保证服务质量。

注：1. 以上为最基本的服务要求，投标人所投服务方案如有偏离请填写技术规范偏离表。

2. 本项目不接受进口产品投标，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

3. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）的有关规定，采购人拟采购的产品属于节能产品政府采购品目清单强制采购范围的（节能产品政府采购品目清单中“★”标注的产品为政府强制采购），投标人须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（含附件）复印件（加盖投标人公章），否则其报价将被拒绝。查询网址：中国政府采购网 <http://www.ccgp.gov.cn>。

B. 商务要求

1. 投标人资格要求：

1. 投标人资格要求：

1.1 投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

1.1.1 投标人须在中国境内注册，具有独立承担民事责任的能力；

1.1.2 参加政府采购活动的前三年内在经营活动中没有重大违法记录；

1.1.3 具有财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

1.1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.1.5 无不良信用信息记录(采购人、采购代理机构负责查询);

1.1.6 本项目不允许联合体投标。

1.2 落实政府采购政策需满足的政策要求：无。

1.3 本项目的特定资格要求：无。

2. 付款方式：本项目款项由采购人支付，政府采购合同签订生效并具备实施条件后5个工作日内支付合同金额的50%为预付款，余款建设完毕并验收合格后无质量问题一次性无息付清。

3. 服务期限：自合同签订之日起一年（合同期满后采购人可根据服务情况和实际工作需要按相关规定续签合同或重新组织采购）。

4. 服务地点：采购人指定地点。

5. 包号：本项目划分为一个包。