

合同名称	合同编号	金额
莱山区餐厨废弃物收运市场化运营	SDGP370613000202402000069	¥6110146

政府采购合同

(中小企业预留合同)

项目编号: SDGP370613000202402000069

项目名称: 莱山区餐厨废弃物收运市场化运营

甲方: 烟台市莱山区综合行政执法局

乙方: 烟台十方环保能源有限公司

签署日期: 2024 年 12 月 13 日

烟台市莱山区综合行政执法局莱山区餐厨废弃物收运市场化运营由山东柏晟工程项目管理有限公司以 SDGP370613000202402000069 号招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评委确定烟台十方环保能源有限公司为中标人。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- (1) 招标文件
- (2) 投标文件
- (3) 乙方在投标时的书面承诺
- (4) 中标通知书
- (5) 合同补充条款或说明
- (6) 附件

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3、服务要求：详见附件。

4、服务期限：自合同签订之日起 3 年。

5、合同总金额：

本合同总金额（三年）：¥6110100.00。

（大写）：人民币陆佰壹拾壹万零壹佰元整。

年度服务费用金额为（大写）：¥2036700.00/年。

（大写）：人民币贰佰零叁万陆仟柒佰元整每年。

合同单价：¥139.50/吨。

（大写）：人民币壹佰叁拾玖元伍角每吨。

6、付款方式：本项目款项由甲方支付，政府采购合同签订生效并具备实施条件资金到位后 5 个工作日内支付合同年度金额的 30% 为预付款（此款项在后续服务应付费用中扣除），根据《莱山区餐厨废弃物收运检查考核办法》，结合当月甲方考核情况，支付给乙方收运服务费（当月考核有扣款的在当月收运服务费中扣除），收运服务费每月结算一次【月度收运服务费（元/月）= 合同总金额（元）/ 36 个月】。每次付款前，乙方应提供餐厨垃圾处理厂出具的甲方认可的当月餐厨垃圾收运汇总表及合法有效等额的发票。

7、服务响应时间：对甲方所反映的任何问题 0.5 小时之内做出及时响应，1 小时之内赶到现场实地解决问题。

8、售后服务条款：乙方负责按甲方要求做服务方案调整。

9、项目管理

乙方要指定一人孟亚秋全权负责该项目的商务和技术。每一工作实施必须由相关负责人亲自管理。在项目实施阶段验收时，相关负责人必须配合。

10、甲方的权利与义务

(1) 甲方的权利

①甲方有权随时向乙方了解项目进度，并要求乙方提供项目相关资料。

②甲方有权对项目资金 Usage 情况进行监督、检查，并要求乙方提供相关资料。

③甲方有权按照本合同约定或有关法律法规、政府管理的相关职能规定，对本项目进行监督和检查，有权要求乙方按照监督检查情况制定相应措施并加以整改。甲方不因行使该监督和检查权而承担任何责任，也不因此减轻或免除乙方根据本合同约定或相关法律法规规定应承担的任何义务或责任。

④甲方有权在乙方履行合同过程中出现损害或可能损害公共利益、公共安全情形时终止本合同。

⑤甲方有权根据国家政策或法律法规的变动对服务项目的需求标准和质量要求作出相应变动或者取消项目。

⑥甲方有权将乙方履行合同情况及不符合政府管理规定情况，向有关部门报告并纳入不良信用记录、年检（报）、评估、执法等监管体系中。

(2) 甲方的义务

①甲方应及时向乙方提供与履行本合同相关的所有必须的文件、资料。

②甲方应为乙方履行本合同过程中与相关政府部门及其他第三方的沟通、协调提供必要的协助。

③对乙方工作过程中提出要求需要甲方确定的书面报告，及时给予回复。

④甲方应按照合同约定支付服务费用。

11、乙方的权利和义务

(1) 乙方的权利

①乙方有权按照本合同约定向甲方收取服务费用。

②乙方有权自甲方处获得与提供本合同项下服务相关的所有必须的文件、资料。

(2) 乙方的义务

①乙方应配备具有相应资质、特定经验的工作人员负责项目实施，按照本合同约定的标准、要求和时间完成项目。

②乙方不得以任何理由将本合同项下的服务项目转包给第三方承担。

③乙方项目负责人应对所有委托业务进行全程跟踪、管理，直接对甲方负责。

④乙方应全面履行本项目实施过程中的相关安全管理职责，因乙方未尽管理职责发生安全事故的，由乙方承担相应的法律责任。乙方雇佣的所有人员在作业期间或作业时间之外发生任何意外事故、人身疾病及违反法律法规的情况，与甲方无关，均由乙方处理，甲方不承担任何法律责任和费用。

⑤乙方承诺根据本合同提供的服务及相关的技术资料，均已取得有关知识产权的权利人的合法授权。如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。

⑥乙方应接受并配合甲方或甲方组织的对本合同履行情况的监督与检查，对于甲方指出的问题，应及时作出合理解释或予以纠正。

⑦乙方应对项目资金进行规范的财务管理和会计核算，加强自身监督，确保资金规范管理和使用。

⑧乙方应建立健全财务管理与报告制度，按要求向甲方提供资金的使用情况、项目执行情况、成果总结等材料，并配合甲方及甲方组织的监督检查或绩效评价。

⑨乙方应根据甲方要求，无条件接受和配合甲方或甲方委托的第三方机构进行与本合同相关的审计。乙方应保存与本合同相关的记录和账目，保存期限为本合同履行完毕或终止后 15 年。经提前通知，甲方或甲方委托的会计师事务所所有权检查并复制上述记录和账目。

⑩乙方应负责档案的整理工作，审查完成后，乙方应无条件返还甲方向其提供的文件，按照规定整理档案，同时乙方应当自留一份完整的项目档案并予以妥善保管，及时满足甲方对相关资料的调用、审核等要求，并移交甲方。

⑪乙方应严格遵守国家的有关法律法规、制度规定、有关执业规范，采取一定的措施和方式方法确保服务质量，并对现场核查材料的真实性、完整性、可靠性负责。

⑫乙方要恪守职业道德。因廉政等原因被部门、单位投诉，经调查属实的，每出现一次将扣减应付费（当约）的 20%；情节严重的，视为无履约能力，甲方有权解除合同，并扣除相关应付费，并追究其相应的法律责任。

⑬乙方在实际服务过程中，对甲方、相关单位提供的所有信息承担保密责任，乙方对其拟派本项目服务人员的泄密行为承担连带法律责任。

⑭保证按月及时、足额支付工人工资。

⑮配合甲方完成其他相关工作。

12、分包与转让

(1) 除甲方事先书面同意并成为合同的一部分外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

(2) 除了合同各方共同签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分情况之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

13、履约验收

本项目验收按照《关于印发山东省政府采购履约验收管理办法的通知》的流程进行验收。

14、合同的生效

本合同经甲乙双方授权代表签署并加盖公章或合同专用章后生效。

15、违约条款

(1) 乙方不履行合同或履行该合同不符合约定，应向甲方支付违约金。乙方应按合同约定时间完成服务内容，每延迟一天，按合同总金额的万分之五支付违约金。除延迟完成服务内容以外，乙方若出现其他违约行为，每天应按合同总金额万分之五支付违约金。

(2) 乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

(3) 乙方迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应实际履行合同；不履行或履行合同不符合约定，甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

(4) 因乙方原因（违规处置）导致的问题和后果均由乙方自行承担，甲方有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔；

(5) 其他未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其他有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

16、不可抗力

甲、乙双方中任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在5天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

17、争议的解决方式

(1) 在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。

(2) 经协商不能解决的争议，可向项目所在地有管辖权的法院提起诉讼。

(3) 除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

18、本合同未尽事宜，经双方协商后可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具

有同等的法律效力。

19、本合同一式七份，甲方三份，乙方二份、烟台市莱山区财政局一份、山东柏晟工程项目管理有限公司一份。

甲 方：

名称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

开户银行：

银行账号：

乙 方：

名称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

开户银行：

银行账号：

时间：2024年12月13日

时间：2024年12月13日

安全生产承诺书

1. 认真学习贯彻习近平总书记关于安全发展重要论述，坚持“生命至上，安全第一”发展理念，强化安全生产底线思维。

2. 严格遵守安全生产法律法规，自觉履行安全生产法定职责，建立健全安全生产责任制，组织制定本单位安全生产规章制度和操作规程。

3. 依法配置安全生产管理机构和人员，切实保障安全生产管理机构和人员履行安全管理职责。

4. 依法保证安全生产资金投入，依法提取和使用安全生产费用，不挤占、不挪用。按规定购买安全生产责任保险。

5. 严格落实建设项目安全设施“三同时”，督促做好安全设备日常维护。不使用淘汰的或明令禁止的工艺、设备和材料。

6. 组织制定并实施本单位安全生产教育和培训计划，在职员工安全教育培训率 100%。保证安全培训不合格者不得上岗，未持证者不得从事特种作业。第一责任人、安全负责人和安全管理人员培训考核合格率 100%。

7. 依法为从业人员提供劳动防护用品并教育从业人员正确佩戴。及时纠正违章操作行为，坚决杜绝违章指挥和强令违章冒险作业。

8. 切实加强生产事故防范，定期听取安全生产工作汇报，研究安全生产问题，开展安全风险研判和安全隐患排查整治，及时消除生产安全事故隐患。

9. 切实加强特殊作业和重大危险源安全管理，全面识别安全风险，有效落实管控措施。按规定向属地和行业领域主管部门报告重大事故隐患排查治理情况。

10. 严格依照许可范围从事服务、生产经营、储存使用等活动，杜绝非法违法以及违规生产经营。

11. 组织制定、修订并实施本单位生产安全事故应急救援预案，按规定建立应急救援队伍，储备必要应急物资，定期组织应急预案演练。

12. 自觉接受政府及行业领域主管部门的管理、监督检查，及时、如实报告生产安全事

故，主动协助事故调查，积极做好事故处理相关工作。

我将认真履行承诺，全面落实企业安全生产主体责任，自觉接受社会监督。如有违反，我愿承担相应责任。

承诺人（法定代表人签字或盖章）：



单位名称（公章）：



时间：2024年12月13日

附件:

服务要求

(一) 服务内容及要求

1、本项目为固定总价合同,乙方负责莱山区内所有餐厨废弃物的收运工作,乙方自行考虑因收运量变化所导致的风险,年度收运量不低于14600吨(按每日40吨保底量*365天考虑),年度收运量低于14600吨的,低于部分按单价扣除服务费,年度收运量高于14600吨的超过部分不予结算。

2、服务响应时间:对甲方所反映的任何问题0.5小时之内做出及时响应,1小时之内赶到现场实地解决问题。

(二) 管理要求

1、乙方应按不低于甲方核定的服务人员、车辆、设备数量及配置配备,根据道路实际情况划分若干作业小组及责任区域并安排好各作业小组人数及责任区域。

(1) 人员要求:

序号	岗位	人数
1	管理员	1
2	司机	4
3	拖桶工	4

(2) 机具配置要求:

乙方应配备餐厨废弃物全密闭式自动卸载车辆(载重量 ≥ 10 吨)不少于5辆,其中1辆为备用车辆,车辆具有合法的道路运输经营许可证、车辆行驶证,并装设车辆行驶及装卸记录仪。

①乙方投入的餐厨垃圾收运作业车数量不得少于本项目需要投用的数量和运输能力,并根据莱山区餐厨垃圾收集运输工作的不断开展,收运量不断增大而及时增加。

②收集运输车类型必须采用进入国家车辆生产目录的餐厨垃圾收运专项作业车。车辆性能良好,具有全封闭、自动装卸、防污水、防滴漏等功能。收集运输车有效装载能力应满足作业需要,并适合莱山区道路实际情况。

③餐厨垃圾收集运输车须安装GPS系统及称重系统,并能正常使用。

④餐厨垃圾收集运输车必须安装车载视频实时监控系統,并能正常使用。车载视频实时监控系統必须按照甲方要求,在規定的位置安装,并将视频实时监控的信息按照要求接入环卫监管平台。视频监控要求质量清晰、传输信号稳定。

2、乙方应严格遵守《中华人民共和国劳动法》依法用工。

3、乙方必须按时支付工资、加班费、劳保等福利，必须为工人购买意外伤害险，必须为符合缴纳养老保险条件的人员缴纳社会养老保险，并送甲方备案，每年必须定期组织工人体检，必须按照《山东省的防暑降温措施管理办法》最新标准及相关规定及时发放高温补贴，送甲方备案。

4、乙方必须按照法律规定依法用工。乙方不得以压低工人工资或减少人数加大工作量来提高企业利润。

5、乙方应按要求，编制如何保证服务人员配备齐全和招工问题的计划实施方案，并且结合相关工作经验充分预估服务过程中的重点难点问题、服务过程中应急突发情况处置，编制相关解决方案。

6、乙方应在每月5日前向甲方报送服务人员定岗定位名册。

7、乙方应保证项目的正常运营，并做好详细运行方案及各项数据，按时上报给甲方进行备案，配合甲方要求。

8、乙方应具备健全的管理制度、安全制度、应急处理制度、自查自检制度及完善的管理机制和应急处理机制。

9、乙方应制定装卸、运输过程中防洒防漏措施，中转、存储过程中异味防治措施。

10、乙方须在中标之日起5个工作日内，根据招标文件要求将各类预案、作业人员和作业车辆配备齐全，将人员安排方案、车辆作业方案、各类规章制度、各类应急预案及作业车辆相关资料送至甲方备案。作业车辆需经甲方现场实物验收。若经审核，在规定的时间内配备不齐全或配备不符合招标文件要求的，视为无履约能力，甲方有权解除合同。

11、办公场所要求：乙方应有固定办公场所、职工休息场所及车辆停放、维修场地，具有履约所必需的其他设备和配件储备。

12、作业场地要求：乙方须提供餐厨垃圾暂存点并定期对暂存的垃圾进行无害化处理。

13、乙方与被收运餐厨垃圾的单位签订收运协议，协议签订率须达到100%。

14、乙方应在中标后15个工作日内向相关行政审批部门申请并取得许可证（许可范围或经营范围内容包含餐厨废弃物经营性收集、运输服务），未取得许可证的，不得从事相关服务。乙方应在取得许可证后送甲方备案，经审核无误后方可开展业务。

（三）餐厨垃圾收运作业质量标准

餐厨垃圾收集运输作业内容及要求：

1、乙方与莱山区内所有餐厨废弃物产生单位签订收运服务合同。免费配备餐厨废弃物专用收集桶（餐厨垃圾收集桶报价包含在投标总价内），并将每天所产生的餐厨垃圾采取密闭式专用车辆，定时定点收运至烟台市餐厨垃圾处理厂，应做到日产日清、密闭运输、

规范收运、垃圾桶清洗及协助管理，并与餐厨废弃物产生单位切实履行法律法规的规定及协议约定的各项义务。

2、乙方为餐饮企业免费配置的餐厨废弃物收集容器应保持完好和密闭，容器上标识“餐厨垃圾”，保证餐厨垃圾桶的日常清洗及维护，做到桶身干净整洁、无垃圾溢出，不得污染路面环境及周边环境，负责规范餐厨垃圾产生单位垃圾桶的摆放，所有餐厨废弃物收集桶不能摆放在街道上。

3、作业车辆为餐厨垃圾专用密闭式车辆，要求密闭性好，做好防污染措施，不得沿途滴漏、洒落。运输车辆应保持卫生清洁。

4、餐厨垃圾容器每日巡查，遇箱体、轮体破损等状况，乙方需及时维修或更换容器。

5、乙方每月20日前将上月收运的餐厨垃圾的来源、数量、处理去向等情况以书面的形式报告甲方备案。

6、收集运输过程中不得将生活垃圾、建筑垃圾等其他垃圾与餐厨垃圾混装或接受混装；不得向餐厨垃圾中注水或添加杂物；不得将餐厨垃圾排入雨水管道、污水管道、河道和厕所等；不得将餐厨垃圾（含废弃食用油脂等）交给除指定垃圾处理厂以外的单位和个人进行处理，否则视为无履约能力，甲方有权终止合同。

7、乙方工作人员应着统一制服，佩戴“餐厨垃圾清运统一标识”，保持良好形象，自觉遵守甲方及垃圾处理厂制定的各项管理制度，服从甲方对车辆、物品、收运数量的查验，并对其一线工人业务范围内的一切行为负责。

8、乙方配备人员的数量不得低于招标文件要求，明确各作业小组和人员以及作业区域，作业人员衣着整洁（要求穿戴带有反光标识的橘红色工作服、工作帽，春、夏、冬季保证至少各一套），要求标志统一。在规定的时间内完成所有的作业，作业完毕后进行巡回跟踪检查。雨雪天坚持作业，作业区域内工作全部完成后，方可按时下班。作业时，确保安全，主动避让行人和车流。

9、乙方的收运车辆具有“餐厨废弃物清运”等标识、外观整洁、车况良好，安装GPS系统及称重系统，符合管理部门的有关规定，机动车尾气、噪声等各项指标均达到规定的检测标准；运输设备和容器，整洁完好。

10、乙方在履约过程中应自觉服从、配合甲方工作，接受甲方监督，并依甲方要求随时纠正或改进工作。

11、在履约过程中，乙方应自觉维护甲方的公众形象，严禁在收运过程中从事甲方授权范围以外的其他事宜。

12、乙方严禁私自将餐厨垃圾收运工作全部或部分转包给第三方（违反相关规定或国家相关法规将追究法律责任，所产生的后果一律由乙方自行承担），否则视为无履约能力，甲方有权终止合同。

13、乙方不得以任何理由停业、歇业，否则视为无履约能力，甲方有权终止合同。

14、乙方应保障餐厨垃圾收运系统安全稳定运行，自觉配合甲方工作并建立完善的应急体系，加强现场管理，提高服务质量。

15、乙方切实履行好社会责任、自觉接受公众监督，对群众的质疑、投诉，应妥善处理。

16、乙方工作人员作业时应严格遵守安全操作规范和环境保护规范。

17、乙方必须配备应急队伍，并配备备用车辆及其他应急装备。应急队伍必须无条件、无偿服从甲方的指挥调度，按照甲方的应急要求时限，完成应急事项的整治。

18、如遇重大活动，如“文明城市测评”“经济观摩会”等国家、省、市、区大检查及重要节假日的收运任务，需延长工作时间的要服从甲方的统一安排。

19、台账记录：做好收运、会议、投诉处理等台账，保证如实记录，要求字迹清晰工整；对餐厨垃圾产生单位建立管理台账，分片进行编号，单位名称、营业地址、营业面积、餐位数量、餐厨废弃物和废弃食用油脂的日产量、配置收集容器的规格和数量、餐厨废弃物收运协议签订情况等基础信息记录齐全，记录格式规范，且更新及时。

（四）考核办法：

莱山区餐厨废弃物收运检查考核办法

为加强餐厨废弃物收运的监管，根据《山东省餐厨废弃物管理办法》和《烟台市市区餐厨废弃物管理办法》，规范餐厨废弃物收运处置行为，特制订检查考核办法如下：

1、考核目标

统一回收，统一处置，统一管理，建立和完善覆盖全区的餐厨垃圾管理网络，实现餐厨废弃物无害化处置的集中收运、规范收运。

2、考核对象

取得餐厨废弃物收集运输经营许可证并签订经营协议合同的收集运输企业。

3、收运要求

配置专用餐厨废弃物收集车辆，免费为餐厨废弃物产生单位配备专门的收集容器，免费提供上门收集服务。产生单位不得将餐厨废弃物交由未经认定的收运、处置单位处理。收运单位做到收运标识、服装、上岗证统一，收集的餐厨废弃物统一运送至烟台市垃圾场进入正规的处置渠道。

4、收运台账

收运企业应当按照管理部门的要求,认真做好收运情况日统计表和月度过磅记录汇总,建立完善的收运记录台账,并于每月20日前将上月的汇总情况报主管部门备案。

5、考核内容

考核内容为餐厨废弃物收运企业对全区餐厨废弃物收运的规范作业情况。主要包括内部管理及队伍建设、收运车辆管理、收运作业质量要求、文明作业等四项内容。

6、考核形式和计分方法

检查考核按百分制方式进行。

采取日检查、月拨款相结合的方式,由甲方进行考核,按月进行拨款。

(1) 日检查。现场检查日常规范化收运情况。每日进行检查,检查中发现问题以照片等形式下发到收运企业,收运企业在收到问题后应及时进行整改,并将整改结果及时反馈到主管部门。

(2) 月考核。每月检查一次,采取以查资料与现场检查结合的办法,检查制度建设、资料记录汇总、日常规范化收运情况等,发现的问题及时进行整改并反馈到主管部门。

7、结果运用

(1) 日检查

每日检查,根据发现的问题,按照要求进行整改,主管部门进行考核和扣减分。

(2) 月考核

①每月考核的得分,作为财政资金拨付的依据。

②考核分为三个等级,考核得分在90分(含90分,下同)以上的,按餐厨废弃物补贴资金的100%拨付,80分以上90分以下,按95%拨付,80以下的,按80%拨付。如合同期年度内累计两次考核不达标(考核分数低于80分),视为无履约能力,甲方有权立即终止合同,由此对甲方造成的损失,乙方应承担一切责任,并赔偿所造成的损失。考核办法若有调整,则按新的考核办法执行。

莱山区餐厨垃圾收集运输考核评分标准

考核对象：
考核时间：

考核项目	项目分类	检查内容	评分标准	扣分
内部管理 20分	内部管理	建立完善的管理制度，包括队伍建设、安全生产、检查考核、奖惩、作业规范、收运交接制度、应急预案等，并交主管部门备案。	各类制度未建立，建立不全或未备案的，每少一项扣1分。	
		作业车辆与人员变动、收运作业时间调整、餐厨废弃物定时收运情况，必须及时上报主管部门备案。	所有变动、调整、实时收运情况等未按时上报备案登记的，每次扣2分。	
	台账记录	每半年开展一次收运人员业务培训，并做好培训记录。	未做到或培训无记录的，每次扣5分。	
		应建立餐厨废弃物管理台账。每月25日前上报工作台账，小结，每年12月15日前上报年度总结、收运协议（新增协议签订、到期协议续签）、三联单、收运处置交接记录实时上报。做好收运记录，如实填写收运单据，主动交餐厨废弃物产生单位人员签字确认。	1、未建立或未上报的，扣5分；超时上报每次扣1分；收运协议自签订之日起一周内未交由监督方备案的，每份扣1分。 2、交接手续不清楚或登记不全，每项扣1分。 3、收运记录不实，弄虚作假，不及时主动交产生单位签字，经查实，每次扣5分。	
收运车辆管理 30分	持证上岗	所有作业人员必须持证上岗。	作业时，未持证上岗的，每人每次扣1分。	
	统一着装	所有作业人员穿着统一的作业服装并穿戴整齐。	未做到，每人扣1分。	
	车辆核准	收运车辆必须经市餐厨废弃物管理机构核准，需运往市外的收运车辆必须到主管部门登记备案，车辆准运证必须随车携带，车辆必须安装称重系统。	1、收运车辆未经市餐厨废弃物管理机构核准收运的，每车次扣5分。 2、未登记备案的收运车辆运往市外，经查实，每车次扣2分。 3、未携带车辆准运证的，每车次扣2分。 4、未安装称重系统的，每车次扣2分。	

文明作	质量要求30分	收运作业	<p>车辆必须有统一的标识，公司名称与监督电话。每辆车必须取得一车一证才能上路收运。</p> <p>保持车容车貌整洁，车牌、标志清晰。</p> <p>收运车辆在收运过程中应保持密闭运输，无抛洒、滴漏现象</p> <p>所有车辆（包括本市收运及外运车辆）必须安装GPS设备、并保持正常使用。</p> <p>每辆收运车辆必须按市区或乡镇分别安排并指定收运线路，并报主管部门备案，有新增或减少等变动时必须及时上报备案。有统一标识的车辆不得开往本市以外区域。</p> <p>车辆事故、损坏或检修期间必须配备备用车辆，确保收运正常。</p> <p>按收运协议约定时间、频率收运餐厨废弃物。</p> <p>收运结束后，收集容器及时复位，维护好收集容器和收运作业区周边环境，收集容器必须清洗干净。</p> <p>必须按指定地点倾倒餐厨废弃物，不得将应收的餐厨废弃物交由第三方或未取得行政许可资格的单位或个人收运处理。</p> <p>重大活动期间必须服从上级管理部门对餐厨废弃物收运管理工作的统一安排。</p> <p>市民群众反响良好，无群众投诉。无新闻媒体负面性曝光或批评性报道。</p> <p>及时完成上级主管部门指派的临时收运任务。</p> <p>作业人员服务态度良好。</p>	<p>1、未设置统一标识、公司名称、监督电话的，每车次扣2分。如有缺失及时修补，未做到，每车次扣1分。</p> <p>2、未取得一车一证上路收运的，每车次扣5分。</p> <p>驾驶室脏乱、车身有明显污渍或异味的、车牌及标志不清晰的，每车次扣1分。</p> <p>运输途中有抛洒、滴漏现象，未及时清理的，每车次扣1分。</p> <p>1、车辆未安装GPS的，每车次扣5分。</p> <p>2、车辆未按规定路线行驶，每车次扣1分。</p> <p>3、设备故障超过3天未上报或未及时进行维修的，每车次扣1分。</p> <p>1、线路不安排或未上报备案的，每辆扣2分，变动未上报备案的每辆扣2分。</p> <p>2、未按规定线路收运，经GPS查实，扣除该车当天的全部收运数量，同时扣当回事车10分。</p> <p>3、发现有统一标识的车辆在本市区域以外的，每辆扣2分。</p> <p>无备用车辆或对正常收运造成影响并查实的，每次扣2分。</p> <p>未按收运协议约定时间、频率收运的，每次扣1分。</p> <p>容器未复位，每次扣1分，周边环境不清理或清理不到位，每次扣1分。容器未清洗，每次扣1分</p> <p>1、未按指定地点倾倒餐厨废弃物的，每次扣10分。</p> <p>2、擅自将应收餐厨废弃物交由未取得行政许可资格的单位或个人的，扣10分。</p> <p>不服从管理的，每次扣5分。</p> <p>查实有责的，每次扣2分。</p> <p>未做到，每次扣10分。</p> <p>作业人员服务态度恶劣，与产生单位发生争执、争吵或打</p>
		应急处置		
		GPS管理		
		车容车貌		
文明作	质量要求30分	收运作业		
		应急处置		
		GPS管理		
		车容车貌		

业20分			架的，每人每次扣2分。	
满意度	产生单位满意与基本满意率不低于80%（抽查10家）。		若产生单位满意与基本满意率低于80%，每增加1家不满意单位扣2分。	
安全作业	收运过程中车辆停靠不得妨碍道路交通，收运作业过程中车辆须文明驾驶，遵守交通规则。		车辆停靠妨碍道路交通的、未文明驾驶、野蛮行车或违反交通规则的，每车次扣2分。	
业务监督	服从监督管理部门业务指导，自觉接受检查、督促和考核。		未做到或有暴力对抗市场监督管理部门及产生单位工作人员的，每次扣10分。	
	自觉遵守餐厨废弃物产生单位各项规章制度，不得妨碍、影响产生单位的生产和经营，未经允许不得擅自进入餐厨废弃物产生单位区域。		未做到，每次扣5分。	
规范收运	收运餐厨废弃物，不得损坏产生单位财物，不得有顺手牵羊或偷盗行为。		未做到或有顺手牵羊或偷盗行为，每次扣10分，情节严重的，将严格按照有关法律的规定移送司法部门作出严肃处理。	
	不得将收运来的餐厨废弃物未经无害化处理喂畜禽，更不得偷倒乱倒。		未做到，经查实的，直接计入年终考评，扣全部拨付资金的5%，同时将按相关法律法规给予严肃处理。	