



烟台市博物馆消防安全改造工程（二次）  
（政府采购工程、面向中小企业）  
竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370600000202402001198

采购人：烟台市博物馆

采购代理机构：山东铭和项目管理有限公司

## 磋商注意事项

各供应商：

为保证本次政府采购项目的顺利进行，减少磋商过程中，由于响应文件制作不合格等原因导致贵单位响应无效，请贵单位仔细阅读磋商文件的每一条款，特别注意以下事项：

1、请严格按照磋商文件附件格式规定的资格证明文件要求提供每一项证件，并严格审查证件的有效期、经营期限、证件签署的有效性等，漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查不通过，按无效响应处理。

2、本项目采用“不见面开标”方式，供应商应根据烟台市公共资源交易网发布的“烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作手册（供应商）”（下载地址：<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxwd/165744.jhtml>）的相关规定进行操作，须于递交响应文件截止时间前将电子响应文件（含原件扫描件）上传至烟台市公共资源政府采购交易平台，否则将无法上传，无法进入后续的磋商环节。如有技术问题，请联系国泰新点软件股份有限公司，联系电话：0535-6788614。

3、供应商需在线递交响应文件、在线解密响应文件、在线澄清答疑、在线询标、多轮报价等，无需到达现场提交资料。

4、请认真阅读磋商文件规定的工期、质量标准、质量保修期、付款方式、响应文件有效期等商务条款，制作响应文件时应作出响应或正偏离，不响应或负偏离的将按无效响应处理。

5、相关材料中如供应商名称变更，须提供相关部门出具的变更证明。

6、政府采购供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则，质疑和投诉应载明具体明确的质疑投诉事项以及与事项相关的诉求、法律依据、事实与理由，一并提供事实依据及相关证明材料。根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条规定，投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投诉人捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。投诉人证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

7、对磋商文件有疑义或其它问题请及时与山东铭和项目管理有限公司联系。

联系人：刘洁

联系电话：0535-2105151

谢谢合作！

## 目 录

|  |    |
|--|----|
| 第一部分 邀请函 .....                               | 4  |
| 第二部分 采购内容及相关要求 .....                         | 10 |
| 第三部分 供应商须知 .....                             | 18 |
| 第四部分 合同文本 .....                              | 35 |
| 第五部分 响应文件格式 .....                            | 56 |
| 附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业〔2011〕300 号 .... | 77 |
| 附 2：政府采购促进中小企业发展暂行办法 .....                   | 81 |
| 附 3：三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知 .....          | 87 |

## 第一部分 邀请函

山东铭和项目管理有限公司受烟台市博物馆的委托，现对烟台市博物馆消防安全改造工程（二次）进行竞争性磋商采购。诚邀贵公司参加，现就有关事项说明如下：

**1. 采购内容：**本项目为烟台市博物馆消防安全改造工程（二次），共 1 个标段，具体要求详见第二部分采购内容及相关要求、工程量清单及图纸。

**2. 有关要求：**

**2.1 供应商资格要求：**

2.1.1 供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

- （1）在中国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人；
- （2）供应商须具消防设施工程专业承包二级（含）以上资质并具有有效的安全生产许可证；
- （3）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- （4）财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- （5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （6）无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构负责查询）；
- （7）本项目不接受联合体磋商。

**2.1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目专门面向中小企业采购（与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外），在政府采购活动中，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。本项目所属行业为建筑业。

**2.2 工期：**自开工之日起 60 日历天内完工且验收合格。开工日期以采购人的通知日期为准。

**2.3 施工地点：**采购人指定地点。

**2.4 质量标准：**按照国家颁发的最新相关规范及验收标准验收，质量要求到达合格标准。

**2.5 质量保修期：**自工程竣工验收合格交付使用之日起两年。

**2.6 付款方式：**合同签订生效且具备实施条件后支付合同额 30%的预付款，施工完成后支付至合同额 85%，工程完工验收合格后支付至合同额 97%，余 3%尾款待两年后一

次性支付。

### **3. 有关说明：**

3.1 供应商必须完成工程量清单及图纸中所有的相关工作，要求达到安全及其相关规范要求。报价若有遗漏，均应免费提供。施工期间如遇材料涨价等一切风险，由供应商自行承担。

3.2 本项目采用工程量清单报价，合同形式为综合单价合同。工程量清单报价格式中所有需要填报的综合单价和合价，供应商均应填报，未填报的综合单价和合价视为此项费用已包括在工程量清单的其他综合单价或合价中；总报价包含完成该工程所需要的人工费、苗木费、中小型机械费、措施费、检验检测费、风险费（物价波动、天气灾害等不可预见因素）、保险费、规费、利润、税金等政策性规定的全部费用，报价以采购人提供的工程量清单进行报价。

3.3 本竞争性磋商文件中所提出的为标准工况下的技术要求，供应商在进行施工时，除须满足本技术文件中所提的各项要求外，应同时满足该产品生产国的最新版的规范和标准的各项要求和最新版的规范和标准的各项要求。

3.4 质量及验收：所报设备、材料按国标、部标或行业标准要求制造、验收，需进口的应执行原产地国家有关部门最新颁布的相应正式标准，工程质量按现行国家行业工程施工质量验收统一标准及相关专业质量验收规范验收，要求达到合格标准。

3.5 采购人不组织供应商对现场进行勘察。无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与磋商有关的风险、责任和义务，勘察现场所发生的一切费用由供应商自行承担。任何因忽视或误解工程情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

3.6 采购人在签订合同时如对采购内容的数量和服务予以增加和减少，须经财政部门批准后，按成交单价相应调整总价。

**3.7 本项目采购总控制价为人民币柒拾玖万叁仟贰佰肆拾壹元贰角叁分（¥793241.23 元），供应商报价超过采购控制价的将按无效报价处理。**

3.8 本项目成交服务费详见第三部分，由成交供应商在领取成交通知书时一次性支付给采购代理机构。

3.9 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.10 供应商凡对本次磋商提出的询问须以书面形式提出，所有答复内容均以采购代

理机构的书面答复为准。

3.11 供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

3.11.1 供应商不良信用记录查询网址：信用中国网址、中国政府采购网址、信用山东网址。

3.11.2 信用信息查询截止时间同磋商开启日期。

3.11.3 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不能参与政府采购活动。

3.11.4 信用信息查询记录和证据由采购人审核并签署后，报政府采购监督管理部门备案。

3.12 根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管【2022】334号文件要求，供应商需在响应文件中提供“信用信息报告”，供应商对提供的“信用信息报告”的真实性负责。

3.12.1 信用信息报告获取渠道：通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）—“信用信息”栏目查询并免费下载，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。

3.12.2 信用信息报告留存方式：由采购人审核后备案

#### **4. 采购议程安排：**

4.1 磋商文件下载时间：递交响应文件截止时间前。

获取磋商文件方式：登录烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）免费下载磋商文件（文件格式.YTZF），不提供纸质磋商文件。

4.2 电子响应文件上传截止时间：2025年01月02日14:00（北京时间），截止时间后电子交易平台自动关闭响应文件上传入口，逾期未上传的或无法被系统读取的响应文件，将按无效响应文件处理。

供应商需提前下载腾讯会议软件，线上观看磋商视频，腾讯会议房间号：202-169-172，无需到现场参加磋商会议。请各供应商将备注改成各自单位全称（若未修改名称，公布供应商名单后，不是参加本项目的人员将被移除会议，若因未修改名称而被移出会议无法观看现场会议直播的，后果自行负责）。

磋商地点：烟台市公共资源交易中心（烟台市莱山区银海路 46 号裙楼西门）

## 5. 电子标要求

**5.1 本项目采用“不见面开标”方式，供应商应根据烟台市公共资源交易网发布的“烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作手册（供应商）”（下载地址：<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxwd/165744.jhtml>）的相关规定进行操作。如有技术问题，请联系国泰新点软件股份有限公司，联系电话：0535-6788614。**

**5.2 CA 数字证书办理：**本项目采用电子标，凡有意参与本项目的潜在供应商须在参加政府采购活动前办理 CA 数字证书（电子印章）。请各供应商仔细阅读《烟台市公共资源交易平台 CA 数字证书办理指南》（烟台市公共资源交易信息网→下载中心→下载数字证书办理指南）并按照须知要求办理。【数字证书（CA）办理咨询电话：0535-6788612 宋工，咨询 QQ 号：1063286986；电子交易平台使用咨询电话：0535-6788614、4009980000 使用咨询群：1124305721】

**5.3 供应商注册：**凡有意参加本次政府采购的供应商必须提前在中国山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册（已注册的供应商无须重复注册）。

请务必确保中国山东省政府采购信息公开平台登记的统一社会信用代码与烟台市公共资源政府采购交易平台一致，否则将无法有效地参与政府采购活动。供应商未按上述方式登记注册导致无法磋商的，由供应商自行承担相应后果和责任。

**5.4 下载磋商文件：**潜在供应商须在递交响应文件截止时间前登录烟台市公共资源政府采购交易平台免费下载本项目的电子磋商文件，逾期将无法下载。

**5.5 电子响应文件制作：**供应商须使用“新点响应文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作响应文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购响应文件制作软件》）。

**5.6 电子响应文件上传：**响应文件制作完成后，供应商须在响应文件递交截止时间前上传加密版响应文件至烟台市公共资源政府采购交易平台，否则无法进入后续的磋商环节。

**5.7 为保证磋商效果，供应商应及时登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心”学习“不见面开标”操作指南，须提前做好有关设施、设备配置安装工作，确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好，以免影响其参与政府采购活动。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由**

供应商自身承担一切后果。

5.8 磋商期间，请供应商保持在线登录状态，并设专职人员在线等候，进行在线解密响应文件、在线澄清答疑、在线询标、多轮报价等操作。

开标签到及电子响应文件解密：公布供应商名单后，供应商通过 CA 数字证书进行网上签到及解密响应文件，未按规定解密的，视为供应商撤销其响应文件。解密需要使用响应文件上传时使用的数字证书，解密失败的，均视为供应商放弃磋商资格，一切后果由供应商自行承担。供应商参与网上开标过程中用于响应文件解密的数字证书必须与制作上传响应文件的数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需要重新加密响应文件上传服务器。

#### 6. 联系方式：

6.1 采购代理机构：山东铭和项目管理有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司烟台开发区支行

开户名称：山东铭和项目管理有限公司

帐 号：535903741410107

行 号：308456028125

地 址：烟台市芝罘区华海路 1 号联东 U 谷 1 号楼 302

联 系 人：刘洁

联系方式：0535-2105151

邮 箱：mhxbd1@163.com

6.2 采 购 人：烟台市博物馆

联 系 人：王春瑞

地 址：烟台市芝罘区南大街 61 号

电 话：0535-6018353

#### 7. 质疑：

7.1 若对本项目存在质疑，供应商应当在法定质疑期内以书面方式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑（质疑函要求详见附件）。

7.2 质疑函接收方式：质疑函原件（不接受电报、电传、传真、电子数据交换、电子邮件等数据电文方式）。

7.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者签章，并加盖公章（授权委托书应当载明代理人的项目或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）。

## 第二部分 采购内容及相关要求

### 一、项目说明

本项目为烟台市博物馆消防安全改造工程（二次），共划分为1个标段。具体施工内容详见工程量清单、图纸。报价若有遗漏则视为对采购人让利，供应商均应免费提供。

### 二、施工内容

本工程位于烟台市芝罘区，包含展厅门、中庭连通门更换甲级钢制防火门、西侧疏散楼梯进行防火隔断封堵、增加防火门远程联动控制系统。

### 三、清单编制说明

#### 1、工程量清单编制依据：

《建设工程工程量计价规范》GB50500-2013、《山东省建设、安装工程工程量清单计价办法》、烟建建管【2020】30号文《关于调整我市建设工程定额人工综合工日单价的通知》、鲁建标字【2019】10号《山东省住房和城乡建设厅关于调整建设工程计价依据增值税税率的通知》、鲁建建管字【2019】16号山东省住房和城乡建设厅和山东省发展和改革委员会印发的《关于在房屋建筑和市政工程中落实优质优价政策的通知》、鲁建标字【2022】7号山东省住房和城乡建设厅印发的《关于调整建设工程费用规则的通知》、鲁建标字【2023】2号《关于调整建设工程安全施工费的通知》及配套的工程价目表及其相关文件和规定，施工图纸、技术要求及施工现场踏勘。

2、本项目措施费，供应商应根据施工方案和施工组织设计及自身企业情况，综合工程现场状况以及承包商的施工经验，充分考虑施工过程中发生的所有费用。

3、本工程为综合单价，供应商填报之清单综合单价应包含完成对应项目所发生的人工费、材料费、机械费、管理费、利润以及完成该工程项目所需的所有费用。（特别应充分考虑施工期间人工、材料、机械等价格上涨可能带来的各项风险因素以及当地运输等费用，以后不再调整）。投标报价优惠应体现在综合单价中，不得汇总报价后再进行优惠下浮。

4、规费为不可竞争费用，暂按相关规定计取，建设项目工伤保险结算时按实际缴纳情况进行调整。

5、本工程供应商要充分考虑施工现场及周围的实际情况，材料二次倒运、垃圾清理及外运、脚手架、现场施工人员安全防护、人流出入口安全通道等，并已充分考虑场地本身、施工技术措施、安全文明施工、原有建筑门窗、绿化、苗木、道路环境保护及

周边环境影响等发生的费用在投标报价时在综合单价中综合考虑，工程结算时综合单价不调整。

#### **四、安全文明施工要求**

(1) 施工期间必须严格按照有关规定，搞好施工现场管理、生产安全培训，做到安全文明施工，包括施工人员安全和其他工作人员安全，出现一切人身伤亡事故均由供应商负责；对于不按规定要求施工的，采购人有权中止其施工，不听劝阻的，将做罚款（即收取违约金，下同）处理，直至停止施工。

(2) 施工现场要设置醒目的符合安全规定的安全警示标志、安全标语、夜间须设警示灯，设置标准及数量需满足安全法的相关规定，并设专人负责值班，作业现场有安全操作规章制度。

(3) 供应商应做好场区内环境保护，防止环境污染。供应商使用任何机械前，须报经采购人同意；施工中不得污染周边环境；做好草坪及各类设施的维护。任何因施工造成的环境破坏和污染，供应商都有责任采取措施予以防止和消除。由于供应商过失、疏忽或未按采购人指示做好环境保护工作导致需要另外采取环境保护措施，这部分额外工作的费用应由供应商负担。

(4) 在施工期间或竣工后，注意保护施工现场的环境卫生，工程施工中的余土及垃圾要及时外运，不得在工地存放。工程竣工后，将施工垃圾全部清理完毕，做到工完、料净、场地清。

#### **五、其他要求说明：**

(1) 成交供应商所用材料由采购人书面确认、同意后方可使用，进行施工。

(2) 采购人对成交供应商提供材料有异议需送样检测时，所发生费用均由成交供应商承担。

(3) 施工完成后须对防火门禁系统进行调试，与之前已有门禁系统进行衔接。

(4) 施工完成后须对场地、墙面等进行恢复。

#### **六、本工程执行标准：**

凡与本工程有关的国家及行业现行施工标准、施工规范以及省市相关部门发布的有关工程各项技术验收标准以及相关规定等，均适用于本工程。

#### **七、项目验收要求：**

1. 凡与本工程有关的国家及行业现行施工标准、施工规范以及省市相关部门发布的各项技术验收标准以及相关规定等，均适用于本工程。

2. 按国家现行工程质量验收标准及相关专业验收规范、标准验收达到合格标准。

#### **八、工程量清单（另附）**

**注：本项目工程量清单不得变更。**

#### **九、其他要求**

1、为保证施工质量和项目顺利进行、施工过程高效有序，供应商应根据项目需求在响应文件中制定详细的施工方案，包括但不限于总体概述：总体实施方案、项目管理班子的人员岗位职责、分工、安全文明施工和环境保护措施以及施工现场对扬尘的治理措施、施工进度计划，能确保工程按期完成的保证措施、关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案、施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置、劳动力、机械设备和材料投入计划等内容。

2、供应商应当根据本项目要求制定主要施工材料情况；

3、供应商应当根据本项目要求制定售后质保服务能力；

4、供应商有类似项目业绩的可提供类似项目业绩证明材料。

## 第三部分 供应商须知

### A 总则

#### 1. 适用范围

本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的内容。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”系指烟台市博物馆。

2.2 “采购代理机构”系指山东铭和项目管理有限公司。

2.3 “供应商”系指受邀请并向采购代理机构提交响应文件，响应磋商文件要求、参与磋商的单位。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 “成交供应商”系指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商。

2.5 “货物”系指成交供应商按磋商文件和合同的要求，向用户提供所需的货物及有关技术资料（包括安装调试和售后服务）。

2.6 “服务”系指磋商文件规定成交供应商须承担的供货、安装调试、检验检测、验收、技术支持、维修、售后服务以及其他相关的义务。

2.7 “工程”系指成交人按磋商文件和合同要求，完成工程量清单、图纸及采购人规定的其他施工及相关服务。

#### 3. 合格的供应商

3.1 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定；

3.2 供应商必须向采购代理机构购买磋商文件并登记备案；

3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.7 供应商必须满足磋商文件中其它资格要求，并符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，无不良

信用记录；

3.8 供应商施工标准必须符合国家强制性标准规定；

3.9 供应商必须在中国山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册；

3.10 为本次项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次项目的采购活动；

3.11 供应商必须满足磋商文件规定的资格要求的各项条件。

#### 4. 其它

4.1 无论磋商中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费用。

4.2 无论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无向供应商解释其成交/未成交原因的义务。

4.3 无论成交与否，已购买磋商文件的供应商对磋商文件负保密责任。

## B 磋商文件说明

### 5. 磋商文件的组成

5.1 磋商文件用于阐明采购项目的供应商资格条件、采购需求、评审程序、评审方法、评审标准、报价要求、响应文件编制要求、合同草案条款等。具体包括以下内容：

- （1）邀请函
- （2）采购内容及相关要求
- （3）供应商须知
- （4）合同文本
- （5）响应文件格式
- （6）工程量清单及图纸

5.2 磋商文件以中文编印，且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

### 6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商对磋商文件如有疑问，可要求澄清，应在递交响应文件截止时间前要求

采购人对磋商文件进行澄清。

6.2 形式：通过烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）提出，供应商未在规定时间内行使此项权利，此后对磋商文件的理解以采购人的解释为准，由此引起的损失供应商自负。凡对本次磋商提出的询问，均以烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）答复为准。

6.3 凡对本次磋商提出的询问，均以采购代理机构的书面答复为准。

## 7. 磋商文件的修改

7.1 时间：采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交响应文件截止时间至少5日前进行澄清或修改，不足5日的，采购人、采购代理机构将顺延提交首次响应文件截止时间。

7.2 形式：因电子交易平台无法获得已下载磋商文件的潜在供应商，不能主动联系已下载磋商文件的潜在供应商，为此已下载磋商文件的潜在供应商应妥善保存磋商文件，并随时查看烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>），及时下载拟磋商项目的答疑文件、澄清文件、修改文件、补充文件等；因没有注意查看和下载而影响磋商的，责任自负。

7.3 为使供应商在准备磋商文件时有合理的时间考虑其响应文件的修改，采购人可酌情推迟递交响应文件截止时间和磋商时间。

7.4 磋商文件的澄清与修改将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

## C 响应文件的编写

### 8. 要求

8.1 供应商应按磋商文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则其磋商资格有可能被磋商小组否决。

### 9. 语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写。

9.2 除另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

## 10. 响应文件的组成格式

响应文件须装订成册，并填写“响应文件资料清单、目录”，以方便阅读。

## 11. 响应文件格式

供应商须在响应文件递交截止时间前上传加密版响应文件至烟台市公共资源政府采购交易平台。

## 12. 报价

12.1 本项目采用工程量清单报价，合同形式为综合单价合同。工程量清单报价格式中所有需要填报的综合单价和合价，供应商均应填报，未填报的综合单价和合价视为此项费用已包括在工程量清单的其他综合单价或合价中；总报价包含完成该工程所需要的人工费、苗木费、中小型机械费、措施费、检验检测费、风险费（物价波动、天气灾害等不可预见因素）、保险费、养护费、回填种植土、整理绿地、清运垃圾、规费、利润、税金等政策性规定的全部费用，报价以采购人提供的工程量清单进行报价。

12.2 所有报价均用人民币填报。

## 13. 供应商资格证明文件

详见第五部分附件格式7。

## 14. 符合磋商文件规定的响应文件

供应商须提交证明其报价内容符合磋商文件规定的响应文件，作为响应文件的一部分。下列文件可以是文件资料、数据、图纸，并须提供：

- （1）施工方案；
- （2）综合说明；
- （3）偏离表；
- （4）磋商文件要求提交的其它内容。
- （5）供应商认为需要提供的其他技术资料。

注：响应文件中的证书、证件、证明材料等，应将扫描件上传到相应位置。

## 15. 磋商保证金

15.1 按照鲁财采（2019）40号《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》规定，自2019年7月1日起，全省政府采购活动不得向诚信记录良好的供应商收取磋商保证金。对于满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条有关规定，但存在一般失信行为的供应商应按以下规定交纳磋商保证金：

- （1）供应商需登录信用中国、信用山东、中国政府采购网自行查询诚信记录。

(2) 诚信记录良好的供应商无需交纳磋商保证金的，应在响应文件中提交诚信记录良好声明函原件（供应商自行承诺并承担后果，格式自拟；未提供声明函原件且未按响应文件要求交纳保证金的作无效报价处理）；存在一般失信行为的供应商须向采购代理机构提交人民币壹万元整（¥10000.00元）的磋商保证金。

15.2 磋商保证金须于递交响应文件截止时间前（以银行到帐时间为准）通过银行直接汇入采购代理机构指定帐户（不允许以现金、支票或银行汇票等其他方式直接交予采购代理机构）；供应商自行承担未能按时到帐的所有责任；

15.3 磋商保证金在递交磋商件截止时间前交于采购代理机构，且应从其基本账户转出，出具保证金的单位名称必须和参加磋商的供应商名称一致（不允许以个人名义交纳保证金），否则将按无效保证金处理；

15.4 磋商保证金用于保护本次磋商免受供应商的行为而引起的风险。

15.5 未按规定提交磋商保证金的供应商，响应文件无效；

15.6 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后 5 个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后 5 个工作日内退还。

## 16. 响应文件有效期

16.1 自提交响应文件截止之日起，有效期为 90 日历日。有效期短于这个规定期限的，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，在响应文件有效期满之前，采购人和采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长有效期的供应商有权收回磋商保证金，同意延长有效期的供应商应当相应延长其保证金的有效期，但不得修改实质性内容。

## 17. 响应文件的签署、密封和标记

17.1 烟台市公共资源政府采购交易平台中的电子版响应文件要求在指定位置签名、签章的，应在指定位置按要求执行。电子响应文件须按磋商文件规定格式签章和签字。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合采购文件的规定。

17.2 电子邮件、电话、传真形式的响应概不接受。

在磋商文件第五部分响应文件格式的附件中“公章”“印章”“盖章”“签章”处，分别签单位公章（如为自然人投标，可加盖自然人印章）、个人印章。

## D 响应文件的提交

18. 电子响应文件上传截止时间：详见第一部分。

19. 响应文件递交截止时间后，电子交易平台自动关闭响应文件上传入口，逾期未上传的或无法被系统读取的响应文件，将按无效响应文件处理。

20. 采购代理机构拒绝接受电话、传真、电子邮件方式的响应文件。

21.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所上传的响应文件进行补充、修改，但必须重新上传电子响应文件。

21.2 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤消，但须提前书面通知采购人和采购代理机构，该通知须有经正式授权的供应商代表签字。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商；采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

## E 报价、磋商、成交

22. 响应文件属下列情况之一的，为未对磋商文件做出实质性响应，不得进入具体磋商程序：

- (1) 无法被系统读取的电子响应文件的；
- (2) 响应文件未签章或无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或签章的；
- (3) 供应商未按磋商文件要求提供合格的资格证明文件的；
- (4) 无法定代表人出具的授权委托书的；
- (5) 供应商提供的响应文件不完整，未按规定报价，导致磋商小组无法比较和评审的；
- (6) 响应文件中的施工方案明显不符合磋商文件要求的；
- (7) 工期、质量保修期、质量标准、付款方式、响应文件有效期不符合磋商文件要求的；
- (8) 未全部响应磋商文件规定的实质性要求的；
- (9) 响应文件中附有采购人不能接受的条件；
- (10) 报价超出采购控制价的；
- (11) 擅自改变清单中给定的清单数量、项目特征实质性描述；
- (12) 供应商为非中小企业的；

(13) 未提供《中小企业声明函》原件的；

(14) 法律、法规规定的其他情况。

**23. 供应商有下列情形之一的，其响应文件无效：**

(1) 不同供应商的电子响应文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；

(2) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

(3) 不同供应商的响应文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；

(4) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(5) 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；

(6) 其它涉嫌串通的情形。

**24. 磋商小组**

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，磋商小组负责对响应文件进行综合评审，评选出成交供应商。

24.2 磋商小组由有关方面的专家及采购人代表等三人以上单数组成，采购人代表不得担任磋商小组的主要负责人。磋商小组成员由采购代理机构从山东省政府评审专家库中随机抽取。抽取的专家数量无法满足评审要求的，可以采取自主择优选定方式补足。磋商小组成员的抽取和使用应当严格保密。

**25. 磋商原则**

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审时恪守以下原则：

25.1 促进中小企业、支持监狱企业发展原则：根据财政部、工信部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，本项目专门面向中小企业实施采购。依据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，监狱企业视同小微企业。

25.2 促进残疾人就业原则：依据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，在本次政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

25.3 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行

认真评审，磋商小组判断响应文件的评审仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

25.4 统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审办法，用同一标准进行评审。

25.5 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任。

25.6 保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密。

25.7 综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交候选供应商。

25.8 少数服从多数原则：磋商小组成员应当依法独立评审，遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

## 26. 磋商程序

26.1 本项目采用“不见面开标”方式，供应商需提前下载腾讯会议软件，线上观看磋商视频，无需到现场参加磋商会议。

26.2 磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。竞争性磋商不同于公开招标，合格供应商至少有两轮报价，第一轮报价不公开宣读。供应商授权代表时刻关注烟台市公共资源电子开标平台发出的信息，在规定的时间内进行报价，超时未报价导致的一切后果供应商自行承担。

26.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者签章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

26.4 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

26.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中

的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者签章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

26.6磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价，对未在规定时间内提交最后报价的供应商作废标处理。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，或采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为2家。

26.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按照《评分细则》对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

26.8 所有供应商报价虚高、远远高于磋商小组集体商定的合理价格的，经磋商小组集体商定，可重新进行磋商。

### 评分细则

| 序号 | 内容 | 标准分数 | 备注                              |
|----|----|------|---------------------------------|
| 1  | 报价 | 30 分 | 基准分：30 分<br>基准价：满足磋商文件要求且最后报价最低 |

|   |                  |                  |  |
|---|------------------|------------------|--|
|   |                  |                  | <p>的总报价为基准价,其价格分为满分(30 分)。</p> <p>其他供应商</p> <p>报价得分: (基准价/总报价)×基准分(小数点后保留两位,四舍五入)。</p>   |
| 2 | 施<br>工<br>方<br>案 | 总体概述: 总体实施方案     | <p>8 分</p> <p>磋商小组根据响应文件中供应商结合本工程项目特点针对项目概况、项目目标(质量、工期、造价)、项目实施组织形式、项目的施工组织设计、项目阶段划分、项目工作分解结构、对项目各阶段工作及文件的要求、项目沟通与协调程序等方面情况进行独立打分: 内容完整、合理、齐全、有针对性,主要施工技术和方法科学合理,得 8 分,每出现一处描述简略,缺乏针对性、不完善、不合理或存在瑕疵的,难以满足项目需求的减 1 分,缺项不得分。</p>           |
|   |                  | 项目管理班子的人员岗位职责、分工 | <p>9 分</p> <p>针对本项目的项目管理班子的人员岗位职责、分工,由评委进行独立评价:</p> <p>①项目管理班子的人员岗位职责清晰、分工合理明确、管理经验丰富;</p> <p>②其他关键岗位配备合理、职责清晰、分工明确。</p> <p>③内部管理制度健全,在岗履职管控措施到位。</p> <p>评审标准: 满分 9 分,每缺失一项减 3 分;每出现一处描述简略,缺乏针对性、不完善、不合理或存在瑕疵的,难以满足项目需求的减 1 分,缺项不得分。</p> |
|   |                  | 安全文明施工和环境保护措     | <p>8 分</p> <p>与本工程相关的施工作业风险评估、安全保障技术措施、应急预案措施制定合理且有针</p>   |

|  |  |                           |     |  |
|--|--|---------------------------|-----|--|
|  |  | 施以及施工现场对扬尘的治理措施           |     | 对性，提出明确的针对扬尘治理的措施，满足工程需要和主管部门要求的，得 8 分，每出现一处描述简略，缺乏针对性、不完善、不合理或存在瑕疵的，难以满足项目需求的减 1 分，缺项不得分。   |
|  |  | 施工进度计划，能确保工程按期完成的保证措施     | 8 分 | 施工进度计划编排合理、可行，关键节点清晰准确、无错误，进度计划与投标工期承诺前后一致；进度保证措施可靠，冬、雨季施工措施、农忙保勤措施科学可行，已完工程保护措施完善有针对性得 8 分，每出现一处描述简略，缺乏针对性、不完善、不合理或存在瑕疵的，难以满足项目需求的减 1 分，缺项不得分。  |
|  |  | 关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案 | 8 分 | 对关键技术、工艺有深入表述；对重点、难点分析深刻，相关解决方案完整、安全、经济、切实可行、措施得力，得 8 分，每出现一处描述简略，缺乏针对性、不完善、不合理或存在瑕疵的，难以满足项目需求的减 1 分，缺项不得分。  |
|  |  | 施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置      | 8 分 | <p>针对本项目的施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置，由评委进行独立评价：</p> <p>①施工现场总平面图绘制条理、清晰，布局合理、有序；临时设施配备齐全、考虑周密；</p> <p>②临时道路设计合理，能够尽量减少临时用地。</p> <p>评审标准：满分 8 分，每缺失一项减 4 分；每出现一处描述简略，缺乏针对性、不完善、不合理或存在瑕疵的，难以满足项目需求的减 1 分，缺项不得分。</p> |

|   |  |                     |     |  |
|---|--|---------------------|-----|--|
|   |  | 劳动力、机械<br>设备和材料投入计划 | 8 分 | 各工种齐全，搭配合理，施工设备进场进度及施工设备投入充足，投入计划合理得 8 分，每出现一处描述简略，缺乏针对性、不完善、不合理或存在瑕疵的，难以满足项目需求的减 1 分，缺项不得分。   |
| 3 |  | 主要施工材料情况            | 6 分 | 针对本项目提供的所用主要施工材料的质量及性能，在 4-6 分之间打分。  |
| 4 |  | 供应商售后质保服务能力         | 6 分 | 由评委根据项目需求，对响应文件中售后质保服务能力进行评价，包括但不限于质保期、售后服务、响应时间、质量等，在 3-6 分之间打分。  |
| 5 |  | 供应商类似项目业绩           | 1分  | 根据所提供的供应商自2021年1月1日(以合同签订时间为准)起至今已完工的类似项目业绩证明材料(包括合同原件扫描件、中标(成交)通知书原件扫描件，缺一不可)，提供一份合格的业绩证明材料得1分。<br><br>供应商上传资料应为完整清晰的彩色扫描件，上传不清晰或未按要求提供或提供的评标委员会不认可的，不得分。 |

注：1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和烟财采〔2023〕4号，本项目专门面向中小企业采购，如供应商为非中小企业，其报价将被认定为无效报价。本项目所属行业为建筑业。在政府采购活动中，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业。

2、本项目属于专门面向中小企业（在政府采购活动中，残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业）实施采购的项目（在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业），不接受大型企业参与磋商。

3、采购文件要求提供相关证明材料原件的，均以上传系统的电子响应文件中的彩色扫描件为准（彩色扫描件必须与原件完全一致）。因供应商自身原因上传的扫描件不清晰、不清楚；评审时，磋商小组有权根据实际情况做出不利于供应商的评审决定。

## 27. 磋商纪律

27.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密,任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人;

27.2 磋商小组成员以及与磋商有关的人员应当对磋商情况和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

27.3 在磋商过程中,供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触, 否则取消其磋商资格;

27.4 在政府采购活动中, 采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的, 应当回避:

- (一) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系;
- (二) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事;
- (三) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
- (四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的, 可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请, 并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员, 有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与供应商有利害关系而不依法回避的, 由财政部门给予警告, 并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。

## **28. 成交标准**

28.1 磋商小组将按照磋商文件规定的各项因素进行综合评审, 评审总得分最高的供应商为成交供应商。评审得分相同的, 按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的, 按照技术评分项优劣顺序推荐。供应商的最终得分由报价得分和各个独立打分项汇总计算(小数点后保留两位, 四舍五入)。

28.2 最低报价不是成交的唯一标准。

## **29. 成交通知书**

29.1 磋商结束后, 由采购人、采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》, 《成交通知书》一经发出即产生法律效力。

29.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据, 且是合同的一个组成部分。

29.3 采购代理机构将向未成交的供应商通知未成交结果, 并在成交通知书发出后 5

个工作日内无息退还其磋商保证金。

29.4对未成交者，采购代理机构不对未成交原因做出解释。

29.5 成交结果应当自成交供应商确定之日起2个工作日内公告。

### 30. 签订合同

30.1 成交供应商须按《成交通知书》指定的时间、地点按照竞争性磋商文件和响应文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《成交通知书》发出之日十个日历天内。

30.2磋商文件及其补充文件、成交供应商的响应文件及其澄清、承诺文件等均有法律约束力，均是合同的组成部分。

30.3 如成交供应商拒签合同，则按违约处理，并没收其磋商保证金。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

30.4 采购合同公示：采购人、采购代理机构应当在政府采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：（一）采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）成交供应商的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

30.5 政府采购代理机构应当督促采购人和成交供应商及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

### 31. 成交服务费

本项目成交服务费由成交供应商在领取成交通知书时一次性支付。

招标代理服务收费标准

| 中标金额<br>(万元) | 服务类型  |       |       |
|--------------|-------|-------|-------|
|              | 货物招标  | 服务招标  | 工程招标  |
| 100 以下       | 1.5%  | 1.5%  | 1.0%  |
| 100-500      | 1.1%  | 0.8%  | 0.7%  |
| 500-1000     | 0.8%  | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000    | 0.5%  | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000   | 0.25% | 0.1%  | 0.2%  |

|              |       |       |       |
|--------------|-------|-------|-------|
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 100000 以上    | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

### 32. 解释权

32.1 本磋商文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

32.2 磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，供应商应同时遵守相关法律、法规。

### 33. 融资提示

为缓解中小企业融资困难，烟台市财政局联合中国人民银行烟台支行出台了政府采购合同融资政策《关于深入推进政府采购合同融资有关事项的通知》（烟财采[2019]12号），贵单位如有融资需求，可登录“[www.ccgp-shandong-rz.cn](http://www.ccgp-shandong-rz.cn)”或扫描下图二维码了解相关政策。二维码如下：



#### 附件：中小微企业融资渠道信息

（一）平台简介：中征应收账款融资服务平台（以下简称中征平台）是由中国人民银行征信中心（以下简称征信中心）牵头组织并建设运营的国家金融基础设施，旨在促进应收账款融资，重点解决民营和小微企业的融资难题，中征平台于2013年12月31日正式上线运行，并于2019年与山东省政府采购信息公开平台完成系统对接，实现政府采购的中标信息、合同信息、财政支付信息，以及成交信息等融资所需数据的快速交互，为广大政府采购中标供应商开展政府采购合同融资提供了畅通的线上渠道。

1. 联系方式：0535-3577872（中国人民银行烟台市中心支行）
2. 官方网站：<https://www.crcrfsp.com/>
3. 地址：天津市滨海新区洞庭北路融汇商务园二区4号楼
4. 微信二维码：



（二）公司简介：烟台市政企金融服务中心有限公司是烟台市地方融资服务平台的建设运营主体。为畅通金融活水，精准滴灌更具成长性和发展潜力的中小微企业，烟台市政企金融服务中心依托烟台市公共信用信息平台，汇集政务信息、整合市内外金融资源，为中小微企业搭建公益性金融服务平台。中小微企业可在平台发布融资信息，直接点对点与金融机构对接，同时，在各主管部门指导下，平台定期举办线上线下银企对接会，拓展企业融资渠道，通过信用增信等方式解决中小微企业融资难、融资贵等问题，切实激发市场主体活力，助力烟台经济高质量发展。

1. 联系方式：0535-6883585
2. 官方网站：[www.ytjf.com](http://www.ytjf.com), [www.yantaicredit.com](http://www.yantaicredit.com)
3. 地址：烟台市高新区科技大道 79 号烟农发展大厦 18 楼
4. 微信二维码：



（三）公司简介：烟台融资担保集团有限公司作为烟台市融资担保业的龙头企业，已加入国家和省政府性融资担保体系，与银行开展“二八分险”基础上的全面合作，可实现国家、省、市、县四级风险分担。烟台融资担保集团有限公司聚焦“服务小微三农，助力经济发展”普惠金融为主责主业，引导更多银行资金扶持小微企业、“三农”、创业创新和战略性新兴产业等市场主体发展，集团借力享受各级政府风险补偿等优惠政策，释放更多政策红利惠及广大市场主体，致力于打造国内最具影响力的融资担保机构。

1. 联系方式：0535-6611005 0535-6611002
2. 官方网站：<http://www.ytdb.cn/>

3. 地址：烟台市莱山区迎春大街 141 号金融大厦 12 楼、13 楼

4. 微信二维码：



## 第四部分 合同文本

发包人：\_\_\_\_\_

承包人：\_\_\_\_\_

为保证本工程施工的顺利实施，根据《中华人民共和国民法典》有关规定，结合本工程具体情况，发包人、承包人双方为了明确工程的经济关系和责任分工，经共同协商同意，签订本合同，以共同信守执行。

### 第一条 合同文件组成：

1、下列文件为构成并作为阅读和理解本协议书的组成部分，即：

- (1) 竞争性磋商文件；
- (2) 成交响应文件；
- (3) 成交通知书；
- (4) 报价函及其附录（如果有）；
- (5) 承包人在磋商时的承诺；
- (6) 专用合同条款及其附件；
- (7) 通用合同条款；
- (8) 技术标准和要求；
- (9) 图纸（若有）；
- (10) 已标价工程量清单；
- (11) 其他合同文件。

2、上述文件将相互补充，若有不明确或不一致之处，以上列次序在先者为准。

### 第二条 工程名称：烟台市博物馆消防安全改造工程（二次）

### 第三条 工期及质量标准：

1、工期：自开工之日起 60 日历天内完工且验收合格。开工日期以采购人的通知日期为准。

2、工程质量：必须按照国家现行相关专业验收规范的规定进行施工，工程质量必须达到合格等级标准。

3、质量保修期：自工程竣工验收合格交付使用之日起两年。

4、质量及验收：

(1) 本工程须按现行有关规定要求施工、验收。质量必须达到合格标准，验收不合格时，承包人应无条件返工至发包人验收合格为止，由此造成的一切损失由承包人自行承担。

(2) 在施工期间，因承包人原因导致的质量事故，发包人将根据事故的轻重程度对承包人处以 1 万至 2 万元不等的罚款；如该罚款不足以弥补发包人损失时，承包人还须赔偿发包人损失。

(3) 如验收结果不合格，承包人应按照发包人的要求限期进行整改，如承包人未在发包人规定的期限内进行整改或整改后的内容仍然无法达到验收标准，承包人须退还发包人已支付的全部费用，并承担合同总价款 5% 的违约金。

#### **第四条 合同价款及调整：**

1、本合同价款采用工程量清单综合单价，固定单价合同。

2、合同金额：人民币(大写)\_\_\_\_\_ (¥\_\_\_\_\_ )。

3、合同金额中包含完成该工程所需要的人工费、中小型机械费、措施费、检验检测费、风险费（物价波动、天气灾害等不可预见因素）、保险费、清运垃圾、规费、利润、税金等政策性规定的全部费用。

4、在施工期间，如市场价格发生波动，当波动幅度在±5%以内（含±5%），承包人将承担或受益于相应的价差。当波动幅度超出±5%时，超出部分的价差将由发包人承担或受益。如果涉及苗木的价格波动超出了±5%，承包人应在购买苗木前征得发包人的确认，否则将不予认可。

**第五条 工程价款支付方式：**合同签订生效且具备实施条件后支付合同额 30% 的预付款，施工完成后支付至合同额 85%，工程完工验收合格后支付至合同额 97%，余 3% 尾款待两年后一次性支付。

#### **第六条 工程管理和工程质量：**

1、承包人必须按照竞争性磋商文件、成交响应文件、发包人要求及相关规范进行施工。严禁未经发包人认可擅自变更设计，未按磋商文件施工和未达到质量标准的返修工程费用由承包人承担。

2、承包人须合理安排施工组织，按照发包人规定的工期要求进行施工。发包人将严格检查并监督施工进展情况。如果承包人由于其他原因（不可抗力除外）无法按期完工，承包人将承担违约责任，发包人将采取以下处理方式：

（1）延缓支付工程款的进度或重新调整支付额度按进度进行支付。

（2）加收合同金额的5‰/天作为滞纳金。

（3）发包人将终止合同。

3、承包人须按照相关规范要求保证施工质量，未经发包人同意擅自施工的，发包人将要求承包人停工整顿。

4、在施工过程中，如果发生设计变更、材料代用、质量事故等情况，承包人必须按照发包人有关规定进行处理。如果承包人未按规定程序申报设计变更，造成的一切经济损失将由承包人自行承担责任。

5、发包人将按照合同的约定对工程质量、工程进度、计量支付和合同进行全方位的管理与控制。承包人必须无条件地接受发包人的监督检查，并严格执行发包人相关的规定。

6、本工程严禁任何形式的转包与分包，否则发包人将责令承包人限期改正，拒不改正者发包人有权责令承包人停止施工，发包人将单方面解除合同，由此产生的费用由承包人承担。

## **第七条 安全施工：**

1、施工期间所发生的一切安全事故责任由承包人自行承担并负责处理。

2、因承包人原因导致施工现场发生安全事故及人员伤亡的，承包人应依法独立承担所有法律和经济责任。

3、承包人在施工期间应严格遵守相关的法律法规、规范，施工中造成人员伤亡的，承包人承担相应的法律责任。

4、承包人必须严格按照安全标准进行施工，并随时接受行业安全检查人员依法实施的监督检查，采取必要的安全防护措施，消除事故隐患。由于承包人原因或在施工过程中违反安全操作规程、消防法、消防条例和防火设计规范导致发生安全或火灾事故，承包人应依法独立承担由此产生的一切法律后果和经济损失。

#### **第八条 竣工验收和交付使用：**

1、工程竣工时，承包人应按相关验收标准的规定准备技术档案。

2、发包人在收到竣工报告5日内会同有关部门组织检查验收，验收合格后由承包人交付发包人使用。

#### **第九条 其它：**

1、关于施工临时用电、临时用水、临时用地等事宜，均由承包人自行负责。

2、本合同未尽事宜由发包人、承包人双方商议解决，双方及时协商解决，经协商不能解决的争议，可向烟台仲裁委员会发起仲裁或向发包人所在地有管辖权的法院提起诉讼。

#### **第十条 违约：**

1、承包人施工的工程质量如果不合格，发包人将要求其修复质量缺陷或进行返工重建，并扣留部分或全部工程款直至工程质量合格时止。如果经修复或返工仍未达到合格标准时，发包人有权解除本合同，有权更换施工队伍，届时承包人应自行承担由此造成的所有损失，且发包人有权拒绝支付工程款。

2、如承包人不重视工程质量、施工规范、工期进度及安全生产，对发包人提出的合理建议不采纳，发包人有权单方面解除本项目合同，由此产生的损失由承包人自行承担。

3、如果承包人施工逾期，则每逾期一天应向发包人支付\_\_\_\_元的逾期违约金。

#### **第十一条 合同份数和合同生效：**

1、本合同一式壹拾份，发包人执肆份、承包人执贰份，山东铭和项目管理有限公司执肆份。

2、经发包人、承包人双方法定代表人或授权代表签署并加盖公章或合同专用章后生效。

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| 发包人：_____（盖章）      | 承包人：_____（盖章）      |
| 法定代表人或其委托代理人：_____ | 法定代表人或其委托代理人：_____ |
| （签字或盖章）            | （签字或盖章）            |
| 组织机构代码：_____       | 组织机构代码：_____       |
| 地 址：_____          | 地 址：_____          |
| 邮政编码：_____         | 邮政编码：_____         |
| 法定代表人：_____        | 法定代表人：_____        |
| 委托代理人：_____        | 委托代理人：_____        |
| 电 话：_____          | 电 话：_____          |
| 传 真：_____          | 传 真：_____          |
| 电子信箱：_____         | 电子信箱：_____         |
| 开户银行：_____         | 开户银行：_____         |
| 账 号：_____          | 账 号：_____          |

日期： 年 月 日

注：本合同版本仅供参考，以采购人提供的最终版本为准。

## 附：安全事故防范目标、措施及违约承诺

### （一）安全事故防范目标及保障措施

#### 1. 安全管理制度

以安全生产作为标准化管理重点。严格执行有关各项措施。施工现场必须严格执行安全生产的各项规定，切实做到“安全生产，预防为主”。

#### 2. 安全事故防范目标

2.1 死亡(含外协) 0人；

2.2 重伤、职业病伤害（含外协） 0人；

2.3 重大火灾、爆炸、污染事故（含外协）0起。

#### 3. 安全管理内容

##### 3.1 安全教育工作

按照三级安全培训制度，执行二级安全培训计划并记录（即从班组长到作业工人的培训）。建立对施工人员的日常安全教育、班前喊话制度。建立健全施工人员的上岗制度。

##### 3.2 施工安全防护设施的设置

3.2.1 根据工程进度及时调整和完善防护措施。

3.2.2 根据现场各危险点，设置各类专项安全措施和各种警示标志。

3.2.3 根据季节或天气变化，调整安全保护措施。

#### 4. 机械、机具、电气设备的安装和使用

4.1 安装前按规定进行检测，合格后使用。

4.2 使用前按规定进行安全性能试验，合格后使用。

4.3 使用期间，指定专人负责维修、保养，保证其完好、安全。

#### 5. 教育和培训

新进场人员的教育、各工种安全规程的学习、定期的安全教育。

6. 参加施工的人员，必须接受安全技术教育，熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程，定期进行安全技术考核，合格者方准上岗操作。对于从事危险作业的特殊工种人员，经过专业培训，获得《安全操作合格证》后方准持证上岗。

7. 对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外，还应配备有足够的消防设施，所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法。

### （二）违约承诺

我公司承诺：在本项目的实施全过程中将做到精细管理、文明施工，树立良好的企业形

象；如有违反，我公司愿意接受相应处罚。如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其它有关规定，及时上报有关部门，并坚持“三不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

承包人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

年 月 日

## 第五部分 响应文件格式

### 附件格式 1:

#### 报价函

（代理机构名称）：

（供应商全称）授权（供应商授权代表姓名）（职务、职称）为供应商授权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目磋商的有关活动，并进行报价。为此：

- 1、我单位提供磋商文件规定的电子版响应文件。
- 2、总报价价格详见报价一览表。
- 3、我单位保证遵守磋商文件中的有关规定，并保证忠实地执行甲乙双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。
- 4、我单位同意按采购人要求提供任何与本次磋商有关的数据、情况和资料。
- 5、我单位保证按本项目磋商文件中规定的条款参与磋商活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目磋商文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。
- 6、本响应文件自提交响应文件截止之日起 90 日历日内有效。
- 7、我单位已经详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 8、根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46 号）或财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，我单位为（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业（**相关证明材料后附**）。
- 9、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，我单位\_\_\_\_\_（请填写：是或否）残疾人福利性单位。
- 10、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。
- 11、我单位提供“信用信息报告”作为报价函附件。

与本磋商有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商单位全称（签章）：

## 报价函附件：

### 信用信息报告

根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管【2022】334号文件要求，供应商在响应文件中须提供“信用信息报告”作为报价函附件，供应商对提供的“信用信息报告”的真实性负责。

1、信用信息报告查询渠道：供应商可通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）—“信用信息”栏目查询并免费下载，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。

2、信用信息报告留存方式：由采购人审核后备案。

3、信用信息报告使用依据：按照《全国失信惩戒措施基础清单（2021年版）》、《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》、《烟台市公共资源交易信用管理办法》等国家、省市规章制度文件执行。

**注：未按磋商文件要求提供《信用信息报告》或所提供的《信用信息报告》中显示供应商被列入严重失信主体名单或失信联合惩戒对象名单的，作无效报价处理。**

附件格式 2:

## 报价一览表

单位： 元

项目编号：

| 序号 | 项目名称 | 总报价（元）         | 备注 |
|----|------|----------------|----|
| 1  |      | 大写：<br><br>小写： |    |

**工期：**接受和响应磋商文件要求

**质量标准：**接受和响应磋商文件要求

**质量保修期：**接受和响应磋商文件要求

注：工程量清单详见附件

供应商授权代表签字：                      职务：                      日期： \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

报价单位全称（签章）：

注：报价以元为单位。

附件格式 3:

工程量清单报价书格式

总 报 价

采 购 人：\_\_\_\_\_

工程名称：\_\_\_\_\_

总报价（小写）：\_\_\_\_\_

（大写）：\_\_\_\_\_

供应商：\_\_\_\_\_（单位签章）

法定代表人或其授权人：\_\_\_\_\_（签字或签章）

编编制人：\_\_\_\_\_（造价人员签字并盖专用章）

编制时间：    年    月    日

## 总说明

工程名称：

第\_\_页 共\_\_页

|  |
|--|
|  |
|--|

注：根据采购人提供的工程量清单格式进行编制。

#### 附件格式 4:

### 施工方案

供应商根据磋商文件、工程量清单、图纸以及其他技术资料编制，编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；项目部机构组成情况、拟投入的主要施工机械设备及进场计划、劳动力安排、质量保证措施、工期保证措施和进度网络计划、安全和文明施工保证措施、现场总平面布置等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。应包括但不限于以下内容：

- (1) 总体概述：总体实施方案
- (2) 项目管理班子的人员岗位职责、分工
- (3) 安全文明施工和环境保护措施以及施工现场对扬尘的治理措施
- (4) 施工进度计划，能确保工程按期完成的保证措施
- (5) 关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案
- (6) 施工现场平面布置和临时设施、临时道路布置
- (7) 劳动力、机械设备和材料投入计划

部分参考表格、内容格式详见附表

**拟投入的主要施工机械设备表**

| 序号 | 机械或设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率(KW) | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|----|---------|------|----|------|------|----------|------|--------|----|
|    |         |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |         |      |    |      |      |          |      |        |    |

**劳动力安排表**

单位：人

| 阶段<br>工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |  |  |  |
|----------|----------------|--|--|--|
|          |                |  |  |  |
|          |                |  |  |  |
|          |                |  |  |  |
|          |                |  |  |  |
|          |                |  |  |  |

注：（1）供应商应按所列格式提交估计劳动力计划表。

（2）本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

**计划开、竣工日期和施工进度图表**

（1）供应商应提交施工进度网络图，不得采用横道图，说明按磋商文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交供应商还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

（2）施工进度表应采用网络图表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

（3）施工进度计划应与施工组织设计相适应。

**施工现场总平面布置图**

供应商应提交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设

施的情况和布置。

项目管理机构配备情况

(1) 项目管理机构配备情况表

| 职务   | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    |       | 已承担在建工程情况 |        |
|--|----|----|-----------|----|----|----|-------|-----------|--------|
|  |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 | 原服务单位 | 项目数       | 主要项目名称 |
|  |    |    |           |    |    |    |       |           |        |
|  |    |    |           |    |    |    |       |           |        |
|  |    |    |           |    |    |    |       |           |        |
|  |    |    |           |    |    |    |       |           |        |
| 一旦我单位成交，将实行项目经理负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。 |    |    |           |    |    |    |       |           |        |

(2) 项目管理机构配备情况辅助说明资料

注：辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明材料以及供应商认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由供应商自行提供。

附件格式 5:

偏离表

技术规格、参数偏离表

供应商名称:

| 序号 | 磋商文件条款 |      | 响应文件条款 |      |
|----|--------|------|--------|------|
|    | 条款号    | 条款内容 | 条款号    | 条款内容 |
|    |        |      |        |      |
|    |        |      |        |      |
|    |        |      |        |      |

供应商授权代表签字或签章:

日期: 年 月 日

供应商单位全称 (签章):

商务条款偏离表

| 序号 | 磋商文件条款 |      | 响应文件条款 |      |
|----|--------|------|--------|------|
|    | 条款号    | 条款内容 | 条款号    | 条款内容 |
|    |        |      |        |      |
|    |        |      |        |      |
|    |        |      |        |      |

供应商授权代表签字或签章:

日期: 年 月 日

供应商单位全称 (签章):

- 注: 1. 如无偏离请注明“无”字。
2. 如供应商在偏离表中无注明, 响应文件与磋商文件不一致或差异, 以磋商文件为准。
3. 商务偏离中养护期、付款方式、工期条款的负偏离视为不响磋商文件的实质性要求。

**附件格式 6:**

**综合说明**

1. 供应商的总体情况、专业技术能力、施工能力及施工所必须的设备等，企业基本状况表；

2. 工期、质量及验收、付款方式及响应文件有效期（不低于磋商文件要求）；

3. 施工方案（含派往现场的主要管理和工作人员、主要技术措施）、供应商售后质保服务能力；

4. 供应商应对采购人的技术要求做出实质性的响应；

5. 施工所采用的技术标准；

6. 主要施工材料情况；

7. 供应商须为中小微企业，并提供《中小企业声明函》原件扫描件（详见附件）；若供应商为残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》原件扫描件（详见附件）；若供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件扫描件；

8. 其它需要说明的内容。

**注：**供应商编制内容包括但不限于以上内容，可以根据本项目要求在此基础上进行扩展填充。

## 附件格式7:

### 资格证明文件

1、供应商须在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，向采购人提供货物和服务的法人、其他组织或自然人，须提供相关证明材料，其中：供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”证明；供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”证明；供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证证明；供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”证明；供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明；

2、针对此次采购活动的法定代表人授权书原件和授权代表身份证明（身份证）原件扫描件（其它证件无效）；

3、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（供应商自行承诺并承担后果）；

4、须提供财务状况报告相关证明材料原件扫描件，财务状况报告证明材料是指提供2023年度财务报告，包含“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或其基本开户银行出具的资信证明原件扫描件（若无财务报告的，须提供其基本开户银行出具的资信证明）；

5、须提供参加政府采购活动前近六个月内任一月缴纳税收和社会保障资金的证明材料原件扫描件：

（1）供应商应在递交响应文件截止时间前登录“山东省政府采购信息公开平台”自行查询本单位依法缴纳税收和社会保障资金情况。

（2）若供应商在“山东省政府采购信息公开平台”查询到其缴纳税收和社保资金信息的，应提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（格式详见附件格式）或缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

（3）若供应商在“山东省政府采购信息公开平台”未查询到其缴纳税收和社保资金信息的，应提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

（4）缴纳税收和社会保障资金的证明材料：

①缴纳税收的证明材料：主要是指供应商参加政府采购活动前近六个月内任一月的完税凭证原件或缴税凭证原件；依法免税的供应商，须提供相应证明文件原件

以证明其依法免税。

②交纳社会保障资金的证明材料，主要是指供应商参加政府采购活动近六个月内任一月交纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）原件；依法不需要交纳社会保障资金的供应商，须提供相应的证明文件原件以证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

**特别说明：**根据山东省财政厅《关于对政府采购供应商资格信用承诺制有关事项的通知》：近期，因税务数据来源通道升级，政府采购供应商缴纳税收查询功能暂停，待系统升级完成后立即使用。暂停期间，供应商参与政府采购应在响应文件中提供依法缴纳税收的证明材料。

6、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料（供应商自行编制，提供相关材料）；

7、供应商无不良信用信息记录（以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“信用山东”网站（<https://credit.shandong.gov.cn/>）对供应商信用信息查询记录和证据为准，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动）。

8、须提供《中小企业声明函》扫描件。（若供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件；若供应商为残疾人福利单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》扫描件）

按照“《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）”及“烟台市财政局 关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济加快恢复发展的通知烟财采〔2023〕4号”文件之相关规定本项目要求专门面向中小企业预留采购份额项目（监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业），按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）文件规定）。

9、资质证书原件扫描件。

**注：**1、供应商请注意以上资格证明文件，必须按照上述要求提供原件扫描件上传“烟台市公共资源政府采购交易平台”，均以上传系统的电子资料为准。同时应

严格审查证件的有效期、经营期限、证件的签署（签章）是否齐全及有效性等，漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查不通过，所投响应文件为无效响应文件。以上资格证明文件须同时列入响应文件中。

2、评审现场供应商无需提现场提交纸质资格证明文件，如上传至电子开评标系统的证件无法显示或显示不全导致评委无法认定的，视为其资格审查不通过。

## 须 知

1. 对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。
2. 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。
3. 提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。

附件格式 8:

法定代表人身份证明格式

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商单位全称 (签章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附: 法定代表人身份证扫描件 (须提供正面、背面双面)

附件格式 9:

法定代表人授权书格式

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_（供应商全称）法定代表人\_\_\_\_\_授权  
（授权代表姓名）为授权代表，参加你处组织的\_\_\_\_\_  
项目（项目编号：\_\_\_\_\_）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。授  
权代表无转委托权。

法定代表人签字（签章）：

供应商单位全称（签章）：

日 期：

附：授权委托人身份证扫描件（须提供正面、背面双面）

授权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附件格式 10:

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建企业为（企业名称），从业人员\_\_\_人，营业收入为\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商单位名称（签章）：

日期：

## 温馨提示:

### 1、工信部部长信箱信件回复:

按照现行《中小企业划型标准规定》和《企业会计准则——合并财务报表》，母（总）公司应当将分公司、控股子公司数据合并后划分规模类型；分公司不能独立划型；子公司如为独立法人，可单独划型。母（总）公司划型时，从业人员为母（总）公司与其分公司、控股子公司从业人员之和。关于从业人员定义。根据国家统计局《劳动工资统计报表制度》，从业人员数是指在本单位工作,并取得工资或其他形式劳动报酬的人员数,是在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员之和。在岗职工指在本单位工作且与本单位签订劳动合同,并由单位支付各项工资和社会保险、住房公积金的人员,以及上述人员中由于学习、病伤、产假等原因暂未工作仍由单位支付工资的人员。在岗职工还包括:1. 应订立劳动合同而未订立劳动合同人员;2. 处于试用期人员;3. 编制外招用的人员,如临时人员;4. 派往外单位工作,但工资或其他形式劳动报酬仍由本单位发放的人员(如挂职锻炼、外派工作等情况)。在岗职工不包括:1. 本单位实际使用的,无论是否由本单位直接支付劳动报酬的劳务派遣人员,均应统计在本单位“劳务派遣人员”指标中;2. 本单位因劳务外包而使用的人员,由承包劳务的法人单位统计为在岗职工。如承包劳务的是个体经营户或自然人,均不包括在本制度统计范围内。劳务派遣人员根据《中华人民共和国劳动合同法》规定,指与劳务派遣单位签订劳动合同,并被劳务派遣单位派遣到实际用工单位工作,且劳务派遣单位与实际用工单位签订《劳务派遣协议》的人员。 注意:无论用工单位是否直接支付劳动报酬,劳务派遣人员均由实际用工单位填报,而劳务派遣单位(派出单位)不填报这些人员。其他从业人员 指在本单位工作,不能归入在岗职工、劳务派遣人员中的人员。此类人员是实际参加本单位生产或工作并从本单位取得劳动报酬的人员。具体包括:非全日制人员、聘用的正式离退休人员、兼职人员、利用课余时间打工的在校学生等,以及在本单位中工作的外籍和港澳台方人员。从业人员不包括:1. 离开本单位仍保留劳动关系,并定期领取生活费的人员;2. 在本单位实习的各类在校学生;3. 本单位因劳务外包而使用的人员,如:建筑业整建制使用的人员。

### 2、财政部政府采购促进中小企业发展政策问答

供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责,供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中,供应商希

望获得《办法》规定政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

附件格式 11:

### 残疾人福利性单位声明函

项目编号: \_\_\_\_\_

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商单位名称(签章):

日期:

附件格式 12:

## 质疑函要求

一、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 质疑函应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应当由法定代表人、主要负责人签字或者签章, 并加盖公章。

注: 1、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2、以联合体形式参加政府采购活动的, 其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

3、供应商应当在法定质疑期内以书面方式一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

质疑函接收方式: 质疑函纸质原件(不接受电报、电传、传真、电子数据交换、电子邮件等数据电文方式)。

招标人、招标代理机构可采取线上或邮寄方式处理。

招标人联系电话: 0535—6018353

招标人通讯地址: 烟台市芝罘区南大街 61 号

招标代理机构联系电话: 0535-2105151

招标代理机构通讯地址: 烟台市芝罘区华海路 1 号联东 U 谷 1 号楼 302 室。

二、质疑函应当使用中文。质疑函的内容, 应当按照财政部制定的范本提交。

附件格式 13:

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致采购人或采购代理机构:

我方在参加项目名称(项目编号: )政府采购活动前,已依法缴纳税收和社会保障资金,符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责,如有虚假承诺,依法承相应责任并接受处罚。

供应商全称: (盖公司公章)

年 月 日

注: 1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商,应提供相关证明材料。

2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商,须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

## 附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以

下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形

式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 附 2：财政部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46 号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化部主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化部主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财政部

工业和信息化部

2020 年 12 月 18 日

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

**第一条** 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

**第二条** 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

**第三条** 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

**第四条** 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

## 附 3：三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通 知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位

或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日