



烟台市政府采购 竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370600000202402001252

项目名称：日语教学服务

采购人（盖章）：山东省烟台第三中学

采购代理机构（盖章）：山东中字项目管理咨询有限公司



磋商注意事项

各供应商：

为保证本次政府采购项目的顺利进行，减少磋商过程中，由于响应文件制作不合格等原因导致贵单位响应无效，请贵单位仔细阅读磋商文件的每一条款，特别注意以下事项：

1、请严格按照磋商文件**附件格式 10**规定的资格证明文件要求提供每一项文件，并严格审查证件的有效期、经营期限、文件签署的有效性等，漏缺一项文件或一项文件不合格将造成资格审查不合格。

2、本项目采用“不见面开标”方式，供应商应根据烟台市公共资源交易网发布的“烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作手册(供应商)”（下载地址：<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxwd/165744.jhtml>）的相关规定进行操作，须于递交响应文件截止时间前将电子响应文件（含原件扫描件）上传至烟台市公共资源政府采购交易平台，否则将无法上传，无法进入后续的开标环节。如有技术问题，请联系国泰新点软件股份有限公司，联系电话：0535-6788614。

3、供应商需在线递交响应文件、在线解密响应文件、在线澄清答疑、在线询标、多轮报价等，无需到达现场提交资料。

4、请认真研究磋商文件**第 18 页 21 条**规定的未对磋商文件做出实质性响应所包括的内容，响应文件有所列内容之一、经磋商小组认定属实的，将不得进入具体磋商程序。

5、相关材料中如供应商名称变更，须提供相关部门出具的变更证明。

6、请认真阅读磋商文件规定的服务期限、付款方式、响应文件有效期等商务条款，制作响应文件时应作出响应或正偏离，不响应或负偏离的将按无效响应处理。

7、对提供虚假资料谋取成交的供应商，将根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例等法规处以取消本次成交资格，并报财政部门列入不良行为名单，请各供应商严格自律，诚信参与磋商。

8、政府采购供应商提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则，质疑和投诉应载明具体明确的质疑投诉事项以及与事项相关的诉求、法律依据、事实与理由，一并提供事实依据及相关证明材料。根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条规定，投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投诉人捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其一至三年内参加政府采购活动。投诉人证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

联系人：寻明鑫、狄德金

联系电话：0535-6709837

谢谢合作！



目 录

第一部分	邀请函.....	4
第二部分	采购需求.....	9
第三部分	供应商须知.....	15
第四部分	合同格式.....	27
第五部分	响应文件格式.....	35



第一部分 邀请函

山东中宇项目管理咨询有限公司受山东省烟台第三中学的委托，现对其所需日语教学服务进行竞争性磋商采购，诚邀各供应商参加，现就有关事项说明如下：

一、采购内容：日语教学服务，本项目共一个包，具体要求详见第二部分采购需求。

二、有关要求：

1. 供应商资格要求：

1.1 供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

- (1) 供应商须为在中国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人或其它组织；
- (2) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；
- (3) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (5) 无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构负责查询）；

1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向小微企业采购（与大企业的负责人为同一人或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外）；供应商应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《中小企业划型标准规定》规定的中小企业划分标准，在政府采购活动中，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

1.3 本项目的特定资格要求：供应商须具有有效期内的《办学许可证》。

1.4 本项目不接受联合体参加。

2. 服务期限：2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日。服务期满后采购人可根据考核情况在符合相关政策的情况下续签合同或重新组织采购。

3. 付款方式：采购人于合同签订生效、具备实施条件及支付条件后 5 个工作日内支付合同金额的 30%，余款按月进行支付，由采购人根据考核评分情况在考核合格后，凭发票等相关付款凭证，当月 20 日之前支付上月的服务费用。

三、有关说明：

1. 报价应包括但不限于服务人员服务期间的工资、社保及附加费用（工资、社保标准不得低于采购人所在地最低标准）、餐补及交通费（教研、教管人员）、培训费、加班费、过节费、福利、管理、培训、法定税费、利润等服务期限内全部费用。报价若有遗漏，均应免费提供。供应商只允许有一个方案报价，且所有内容必须报全，采购人和采购代理机构不接受有任何选



择性的报价。

2. 本磋商文件中所提出的为最基本的要求，供应商在进行服务时，除须满足本磋商文件中所提的各项要求外，应同时满足最新版国家政策、规范和标准的各项要求。

3. 质量及验收：按国家法律、法规、政策性、规范性文件要求进行服务。

4. 采购人不组织统一考察现场。无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与磋商有关的风险、责任和义务。

5. 政府采购预算：人民币 67.41 万元，供应商报价超过采购预算的将按无效响应处理。

6. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

7. 成交服务费：本项目成交人须交纳成交服务费，具体详见第三部分“成交服务费”。

8. 凡对本次磋商提出的询问，均以烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）答复为准。

9. 根据财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知（财库〔2016〕125 号）、关于做好政府采购信用信息查询使用及登记工作的通知（鲁财采〔2016〕34 号）规定，采购人、采购代理机构将查询并使用信用记录，供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

9.1 供应商不良信用记录查询网址：信用中国网址（可跳转中国执行信息公开网）、中国政府采购网址、信用山东网址。

9.2 信用信息查询截止时间同递交响应文件截止时间。

9.3 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被拒绝。

9.4 信用信息查询记录和证据由采购人审核并签署后存档。

10. 本项目为资格后审，请严格按照磋商文件附件格式 10规定的资格证明文件要求提供每一项文件，并严格审查证件的有效期、年检、经营期限、证件的签署的有效性等，漏缺一项文件或一项文件不合格将造成资格审查不合格。

11. 本项目为预采购项目，存在项目取消或终止的风险，供应商在参与本项目的过程中须充分考虑预采购项目存在的风险，后期因项目取消或终止产生的损失由供应商自行承担。

四. 采购议程安排：

1. 磋商文件下载时间：递交响应文件截止时间前；



磋商文件获取方式：登录烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）免费下载磋商文件（文件格式.YTZF），不提供纸质磋商文件。

2. 电子响应文件上传截止时间：2024年12月27日14:00（北京时间），截止时间为后，电子交易平台自动关闭响应文件上传入口。逾期未上传的或无法被系统读取的响应文件，将按无效响应文件处理。

3. 磋商时间：2024年12月27日14:00（北京时间）

供应商需提前下载腾讯会议软件，线上观看开标现场视频，腾讯会议房间号：664867212，无需到现场参加磋商会议。

五、电子标要求

1. 本项目采用“不见面开标”方式，供应商根据烟台市公共资源交易网发布的“烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作手册（供应商）”（下载地址：<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxwd/165744.jhtml>）的相关规定进行操作。如有技术问题，请联系国泰新点软件股份有限公司，联系电话：0535-6788614。

2. CA 数字证书办理：本项目采用电子标，凡有意参与本项目的潜在供应商须在参加政府采购活动前办理 CA 数字证书（电子印章）。请各供应商仔细阅读《烟台市政府采购交易平台 CA 数字证书办理指南》（烟台市政府采购交易信息网→下载中心→下载数字证书办理指南）并按照须知要求办理，在“烟台市政府采购系统”点击“CA 激活”，完成 CA 数字证书与账号的绑定。【数字证书（CA）办理咨询电话：0535-6788612 宋工，咨询 QQ 号：1063286986；电子交易平台使用咨询电话：0535-6788614、4009980000 使用咨询群：1124305721】

3. 供应商注册：凡有意参加本次政府采购的供应商必须提前在中国山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册（已注册的供应商无须重复注册）。

请务必确保中国山东省政府采购信息公开平台登记的统一社会信用代码与烟台市政府采购交易平台一致，否则将无法有效地参与政府采购活动。供应商未按上述方式登记注册导致无法磋商的，由供应商自行承担相应后果和责任。

4. 下载磋商文件：潜在供应商须在获取磋商文件截止时间前登录烟台市政府采购交易平台免费下载本项目的电子磋商文件（文件格式.YTZF），逾期将无法下载。

5. 电子响应文件制作：供应商须使用“新点投标文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作投标文件（烟台市政府采购交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购响应文件制作软件》）。



6. 电子响应文件上传：响应文件制作完成后，供应商须在响应文件递交截止时间前上传加密版响应文件至烟台市公共资源政府采购交易平台。

7. 为保证开、评标效果，供应商应登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心”学习“不见面开标”操作指南，提前做好有关设施、设备配置安装工作，确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好，以免影响其参与政府采购活动。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果。

8. 开、评标期间，请供应商保持在线登录状态，并设专职人员在线等候，进行在线解密响应文件、在线澄清答疑、在线询标、多轮报价等操作。

9. 开标签到及电子响应文件解密：公布供应商名单后，供应商通过 CA 数字证书进行网上签到及解密响应文件（解密时限 30 分钟；供应商需在解密倒计时内，进行解密操作，超出解密时间，供应商不能解密响应文件），未按规定解密的，视为供应商撤销其响应文件。解密需要使用响应文件上传时使用的数字证书，解密失败的，均视为供应商放弃磋商资格，一切后果由供应商自行承担。供应商参与网上开标过程中用于响应文件解密的数字证书必须与制作上传响应文件的数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需要重新加密响应文件上传服务器。

六、联系方式

采购代理机构：山东中字项目管理咨询有限公司

开户银行：中国光大银行烟台莱山支行

开户名称：山东中字项目管理咨询有限公司

账 号：38110188000113406

地 址：烟台市莱山区迎春大街 171 号润华大厦 2 号楼 24 层

邮 编：264000

联 系 人：寻明鑫、狄德金

电 话：0535—6709837

采 购 人：山东省烟台第三中学

联 系 人：李涛

电 话：0535-6630073

七、质疑

1、供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑（质疑函要求详见附件格式 18）。



2、质疑函接收方式：烟台市公共资源政府采购交易平台凭数字证书（CA）通过质疑通道提出。

采购人联系电话：0535-6630073

采购人通讯地址：烟台市芝罘区青年南路复光街 1 号

采购代理机构联系电话：0535-6709837

采购代理机构通讯地址：烟台市莱山区迎春大街 171 号润华大厦 2 号楼 24 层



第二部分 采购需求

一、项目概况

本项目为山东省烟台第三中学日语教学服务，供应商需负责在校学生的日语教学工作，负责日语学生的日常课程学习、课后辅导等。通过日语学习，实现英语薄弱生高考外语成绩的大幅提升，助力学生考入理想大学。

教育部《普通高中课程方案（2020 年修订）》中规定高中外语包括英语、日语、俄语、德语、法语、西班牙语。学校自主选择第一外语语种，鼓励学校创造条件开设第二外语。当前学习英语的学生数量巨大，这使部分英语成绩薄弱的学生在高考中处于劣势。而选择日语参加高考的考生数量相对较少，高考竞争程度相对较低，有助于考生在总成绩上有更大的提升。

《山东省普通中小学办学条件标准》第六章第四十二条中规定：学校要配备合格专任教师，切实满足教育教学活动、教学管理工作的需要。为确保日语教学的顺利开展和日语学习的实效性，学校需要专业的日语教师才能够完成正常日语教育教学任务。

鉴于学校目前缺乏专任日语教师，无法为在校日语学生提供有效的学习和指导，需引进优质社会资源，以满足日语学生的日常课程学习、课后答疑等现实需求，维护学生的根本利益。

二、服务要求

1. 教学目标

通过辅导学生的日语学习，提升外语考试成绩，最终实现高考外语成绩提升。

2. 教学内容

主要包含日常教育教学和督导答疑等。

（1）日常教育教学包括常规授课、作业批改、查漏补缺、阶段性测试与讲解、自习辅导等。

（2）督导答疑包括课后辅导与答疑、周末、“五一”“十一”等节假日，以及因特殊原因造成的学生集体居家学习等情况。



(3) 教研人员：定期到采购人处教研、听课、培训教课服务人员、研究日语高考、编写教辅资料、指导在校服务人员课堂教学，确保完成采购人的日语教学计划及日语高考目标。

(4) 教管人员：定期到采购人处听课、督导、指导服务人员教课，确保教学质量，组织服务人员学习研究日语高考等达到采购人的教学管理要求。

3. 教学安排

(1) 按照采购人单位每个级部设置的课表，与高中英语同步推进高中日语课程。根据《烟台市中小学教师课时量标准指导意见（试行）》（烟教函〔2023〕50号）文件的规定，每周课时量达到10-14节。

(2) 课程教学实行担当教师班级负责制，要求日语教学人员在采购人单位坐班，根据学生接受程度适时调整各阶段课程进度，确保教学质量。采购人提供符合条件的场所、办公桌椅及相关办公设备。

(3) 担当教师根据班级具体情况，筛选学生进行有针对性的培优、补弱辅导。

(4) 担当教师与级部领导定期及时汇报学生学习表现，特殊情况即时反馈。期中、期末进行考试测评，并汇报分析学生学习成绩。

三、人员要求

1. 须配备日语教师3名，须为在职全职教师，3名教研人员和3名教管人员。
2. 日语教师须具有本科及以上学历，获得学士及以上学位，具备教师资格证书；
3. 熟悉日语学科业务知识，拥有丰富的教学经验；
4. 具有良好的职业道德和协调沟通能力以及工作责任感和敬业精神，身体健康，没有违纪违法等不良记录。

四、采购人权利

1. 采购人负责安排具体服务人员的工作，并有权在拟投入本项目的人员工作过程中根据工作需要调整其工作岗位。
2. 供应商投入本项目的服务人员在服务过程中必须服从采购人日常工作安排



和管理，遵守相关制度，服从工作安排，妥善完成工作。

3. 采购人负责提供安全的工作场所，对服务期内不能胜任工作、违反采购人工作制度或出现重大失误的人员，采购人有权要求供应商进行人员更换，供应商须按照采购人的要求在 5 个工作日内及时予以补充人员并承担退回人员的安置及费用。

4. 在处理特殊事件和紧急突发事件时，采购人对供应商的服务人员有直接指挥权。

五、其他要求

1. 采购人有权对服务人员的教学质量提出建议、质疑，并有权要求成交供应商更换服务人员，直至达到采购人的要求。

2. 供应商应按照《2023 年普通高中国家课程教学用书目录（根据 2017 年版课程标准修订）》以及《教育部关于印发〈中小学教材选用管理办法〉的通知》（教材〔2023〕1 号）中的要求，并结合日语学生的实际学习水平，选定合适的配套教材。

3. 服务人员应严格遵守采购人的各项管理要求，包括按时坐班、授课、答疑、自习辅导、教研、考务等各项与教育教学相关的活动。同时应该按采购人管理制度，严格学生考勤管理，维护课堂与自习纪律，如遇学生缺席或出现突发情况，供应商应立即向相关班主任通报。

4. 每一阶段学习结束后，供应商应组织测试，由采购人与供应商共同设计试卷。要兼顾内容与形式，要真实检验学生的学习效果。由供应商对阶段性学习情况进行反馈，给出测试和学情分析报告，双方根据考试情况和学情分析报告对下一步的教学进行调整。

5. 服务期限内供应商应根据采购人统一要求，组织各类阶段性考试及终结性考试，并进行试卷批阅、成绩统计及成绩分析报告。供应商应按照采购人对学生跟踪评价的结果及时调整教学方案。在服务期间内，如采购人对教学内容和教学



效果不满意，采购人有权终止合同，采购人除应支付供应商已完成的课程服务费外，不再承担任何法律责任。

6. 供应商投入的工作人员故意损坏采购人提供的办公设备和公共设施的，由供应商负责赔偿。

7. 供应商对其投入的服务人员工作开展情况进行监督考核，对违反合同规定、给采购人造成利益损害的，供应商应承担相应责任。

8. 供应商投入的服务人员应正确使用采购人为工作所准备的设备和工具并进行登记，本合同终止时，必须向采购人移交所有配备的工作设备(正常使用与自然损耗除外)。

9. 在履行本合同期间，供应商应保证服务人员的连续性，供应商若要调动、辞退有关服务人员，应提前一个月以书面形式通知采购人并向采购人备案，应确保服务人员办理完毕交接手续后才能离开服务工作地点，对于因供应商投入的服务人员擅自离岗而造成采购人损失的，给采购人造成的一切损失由成交供应商承担。

10. 对于供应商投入的服务人员合同期满不再续签的，应提前一个月以书面形式通知采购人，并及时补充服务人员到岗跟班学习，新服务人员须满足本合同约定的服务需求。

11. 供应商投入的工作人员禁止在工作电脑设备上安装、运行与工作无关的软件配置。

12. 供应商投入的工作人员必须严格执行采购人的工作制度，按时上下班。

13. 供应商投入的工作人员不得发生与工作相关的“吃、拿、卡、要”等问题，不发生有责纠纷，不发生弄虚作假行为，出现一次经确认后采购人将予以辞退。

14. 合同期满，供应商应根据需要积极配合采购人做好交接工作。

15. 除以上条款外，还应完全遵守和执行采购人的其他工作要求和规定，不得影响采购人的形象。



16. 合同期间若供应商不能按规定执行合同，采购人有权终止合同，并要求供应商赔偿因不能正常履行合同给采购人造成的损失。

17. 供应商应按照采购人的要求，配合采购人对业务工作进行日常管理和考核工作；负责对服务人员进行基础礼仪、从业道德培训，并组织服务人员做好相应的服务工作；如发生投诉、违反规定等事宜供应商应承担违约责任。

18. 供应商负责服务人员的人身安全、健康以及意外等所有问题处置，承担所有人事风险责任(包括法律、经济赔偿责任)。

19. 供应商应定期对服务人员的工作情况进行监督、记录、考核和通报，对于特殊问题或即发问题要随时汇报。

20. 供应商应制定详细、完整的服务方案，包括但不限于学期教学规划、课时教学安排、教学评价方案、课程资源开发、学情及教材分析、教学目标、教学过程设计、教后反思及总结、听课、评课式教研活动、说课式教研活动、学案编制、教学成绩分析与反思、教师及教学管理制度、教研管理制度、教学质量保障制度。

21. 供应商承担完成本项目服务的总报价应包括但不限于服务期限内人员工资、社会劳动保险费用（养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险）【工资及社保标准不得低于项目所在地最低工资及社保标准（不含离退休人员）】、管理、伤亡理赔、岗位培训等，并承担所有的人事风险责任(包括法律、经济赔偿责任)等全部费用。供应商应充分考虑跨年度工资标准、保险等政策调整的风险，当相关政策做出调整时，要执行相关工资标准、保险等政策，但采购人不予另外支付，相关费用包含在总报价中，合同实施期间固定不变。

注：

1. 供应商可提供相当于或优于以上要求的服务，同时填写服务方案偏离表。

2. 供应商所提供的服务应不存在任何权利上的瑕疵，保证采购人使用该服务或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。任何第三方如果提出侵权指控，供应商需与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。



3. 供应商应对项目实施环境和条件充分了解，评估可能产生的影响，并承担相应风险与责任。在全部合同工作中，供应商提交响应文件，视为供应商已充分估计了应承担的责任和风险。



第三部分 供应商须知

A 总则

1. 适用范围

本竞争性磋商采购文件（以下简称磋商文件）仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的内容。

2. 定义

2.1 “采购人”系指山东省烟台第三中学。

2.2 “采购代理机构”系指山东中字项目管理咨询有限公司。

2.3 “供应商”系指向采购代理机构提交响应文件，响应磋商文件要求、参与磋商的法人或其它组织。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 “成交单位”系指响应磋商文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商。

3. 合格的供应商

3.1 供应商须满足磋商文件第一部分邀请函中 2.1 资格要求；

3.2 供应商必须在山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册；

3.3 供应商必须满足磋商文件中其它实质性要求，并符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，无不良信用记录；

3.4 为本次项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次项目的采购活动；

3.5 供应商必须满足磋商文件中其它实质性要求。

4. 其它

无论磋商中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费用。

B 磋商文件说明

5. 磋商文件的组成

5.1 磋商文件用于阐明采购项目的供应商资格条件、采购需求、评审程序、评审方法、评审标准、报价要求、响应文件编制要求、合同草案条款等。具体包括以下内容：

（1）邀请函



- (2) 采购需求
- (3) 供应商须知
- (4) 合同格式
- (5) 响应文件格式

5.2 磋商文件以中文编印，且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 磋商文件的澄清

6.1 时间：递交响应文件截止时间前；

6.2 形式：已下载磋商文件的潜在供应商，对磋商文件如有疑问，可要求澄清，应在烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）上要求采购人对磋商文件进行澄清。供应商未在规定时间内行使此项权利，此后对磋商文件的理解以采购人的解释为准，由此引起的损失供应商自负。

6.3 凡对本次磋商提出的询问，均以烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）答复为准。

7. 磋商文件的修改

7.1 时间：采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前进行澄清或修改；

7.2 形式：因电子交易平台无法获得已下载磋商文件的潜在供应商，不能主动联系已下载磋商文件的潜在供应商，为此已下载磋商文件的潜在供应商应妥善保存磋商文件，并随时查看烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>），及时下载拟磋商项目的答疑文件、澄清文件、修改文件、补充文件等；因没有注意查看和下载而影响磋商的，责任自负。

7.3 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑其响应文件的修改，采购人可酌情推迟递交响应文件截止时间和磋商时间。

7.4 磋商文件的澄清与修改将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

C 响应文件的编写

8. 要求

供应商应按磋商文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则其磋商资格有可能被磋商小



组否决。

9. 语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写。

9.2 除另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 外文材料应提供第三方权威翻译。

10. 响应文件的组成格式

供应商须在响应文件递交截止时间前将响应文件所有内容（含原件扫描件）加密上传至烟台市公共资源政府采购交易平台。为便于存档，磋商结束后，成交供应商须提供三份纸质版的响应文件和一份电子版响应文件（光盘或U盘），纸质响应文件必须用A4幅面纸打印并装订，并按照磋商文件要求进行签字、盖章，纸质版响应文件必须与烟台市公共资源政府采购交易平台中的电子版响应文件一致。

11. 报价

11.1 报价应包括但不限于服务人员服务期间的工资、社保及附加费用（工资、社保标准不得低于采购人所在地最低标准）、餐补及交通费（教研、教管人员）、培训费、加班费、过节费、福利、管理、培训、法定税费、利润等服务期限内全部费用。报价若有遗漏，均应免费提供。供应商只允许有一个方案报价，且所有内容必须报全，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

11.2 所有报价均用人民币填报。

12. 供应商资格及资格证明文件

详见附件格式10。

13. 符合磋商文件规定的响应文件

供应商须提交证明其报价内容符合磋商文件规定的证明材料，作为响应文件的一部分。下列文件可以是文件资料、数据、图纸，并须提供：

13.1 服务方案；

13.2 偏离表；

13.3 综合说明；

13.4 磋商文件要求提交的其它内容。

注：响应文件中的证书、证件、证明材料等，应使用扫描件上传到相应位置。

14. 响应文件有效期

14.1 自提交响应文件之日起，有效期为90日历日。有效期短于这个规定期限的，将被拒绝。



14.2 特殊情况下，在响应文件有效期满之前，采购人和采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。

15. 响应文件的签字、盖章要求

烟台市公共资源政府采购交易平台中的电子版响应文件要求在指定位置签名、加盖单位公章的，应在指定位置按要求执行。电子响应文件须按磋商文件规定格式加盖电子印章、签字。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合磋商文件的规定。

D 响应文件的提交

16. 磋商时间：2024 年 12 月 27 日 14:00（北京时间）

17. 电子版响应文件须加密上传至烟台市公共资源政府采购交易平台。响应文件递交截止时间后，电子交易平台自动关闭响应文件上传入口。

18. 采购代理机构拒绝接受电话、传真、电子邮件方式的响应文件。

19. 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所上传的响应文件进行补充、修改，但必须重新上传电子响应文件。

20. 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤消，但必须重新上传电子响应文件。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

E 报价、磋商、成交

21. 响应文件属下列情况之一的，为未对磋商文件做出实质性响应，不得进入具体磋商程序：

- （1）未按磋商文件要求提交承诺函（附件格式 12）、关联单位声明函（附件格式 19）的；
- （2）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- （3）未提供法定代表人（非法人单位单位负责人）身份证明扫描件的；
- （4）未提供针对此次采购活动的法人代表（非法人单位单位负责人）授权书扫描件和授权代表身份证扫描件的（响应文件如为授权代表签章）；
- （5）供应商未按磋商文件要求提供合格的资格证明文件的；
- （6）服务期限、付款方式、响应文件有效期不满足磋商文件要求的；
- （7）响应文件不完整，磋商小组无法比较和评审的；
- （8）响应文件中未按磋商文件要求报价，磋商小组无法比较和评审的；
- （9）技术文件部分未按磋商文件要求列出详细的服务方案或者完全复制磋商文件中的服务方案，磋商小组无法比较和评审的；
- （10）报价超过采购预算的；



(11) 评审过程中,磋商小组发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价,有可能影响报告编制成果质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供说明,必要时提交相关证明材料;供应商不能证明其报价合理性的,磋商小组应当将其作为无效响应处理。

(12) 不符合磋商文件其他实质性要求;

(13) 法律、法规规定的其他情况。

22.1 响应文件属下列情形之一的,该供应商不得进入具体磋商程序。并按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律、法规及规章制度的规定,根据情节处以一至三年内禁止参加烟台市政府采购活动。供应商给采购人造成损失的,采购人有索赔的权利。

22.1.1 提供虚假材料谋取成交的;

22.1.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的;

22.1.3 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;

22.1.4 向采购人、采购代理机构、磋商小组行贿或者提供其他不正当利益的;

22.1.5 在采购过程中与采购人进行协商谈判的;

22.1.6 法律、法规规定的其他情况。

22.2 供应商存在下列情形之一的,其响应文件无效:

(一)不同供应商的电子响应文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的;

(二)不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传;

(三)不同供应商的响应文件联系人为同一人(姓名、身份证号码同时相同)或不同联系人的联系电话一致的;

(四)不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的;

(五)不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的;

(六)其它涉嫌串通的情形。

23. 磋商小组

磋商小组由评审专家共3人以上单数组成,磋商小组负责对响应文件进行综合评审,评选出成交单位。

24. 磋商原则



24.1 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审，磋商小组判断响应文件的评审仅基于响应文件本身而不靠外部证据；

24.2 统一性原则：磋商小组将按照统一的原则和方法，对各供应商的响应文件进行评审；

24.3 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，磋商小组成员对出具的意见承担个人责任；

24.4 保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密；

24.5 综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交供应商；

24.6 少数服从多数原则：磋商小组成员应当依法独立评审，遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

24.7 促进中小企业发展原则：依据财政部、工信部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》的规定，本项目专门面向小微企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策；小微企业是指供应商所提供全部服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》〔工信部联企业〔2011〕300号〕中其他未列明行业；

24.8 支持监狱企业发展原则：依据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，如供应商为监狱企业，视同小型、微型企业，享受预留份额政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业；

24.9 促进残疾人就业的原则：根据财政部、民政部发布的《中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，如供应商为残疾人福利性单位，享受预留份额政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。供应商所提供全部服务由残疾人福利性单位承接，即提供服务的人员为残疾人福利性单位依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，残疾人福利性单位应当满足《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》中的相关条件。

25. 磋商程序



25.1 磋商时, 采购人、采购代理机构将通过“信用中国(www.creditchina.gov.cn)[(跳转中国执行信息公开网)(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)]”、“信用山东”(www.creditsd.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)对供应商信用信息进行查询(查询截止时间同响应文件递交截止时间), 查询网页截图打印后经采购人确认签字后作为证据留存。

对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 其响应文件将被拒绝。

25.2 磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则, 根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理, 磋商小组将告知提交响应文件的供应商。

25.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时, 可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人(负责人)或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人授权书。

25.4 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

25.5 在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分, 磋商小组应当及时以澄清系统同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件, 并由其法定代表人(负责人)或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人(负责人)授权书。

响应文件报价出现前后不一致的, 按照下列规定修正:

- (1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的, 以报价一览表为准;
- (2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(3) 综合单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以报价一览表的总价为准, 并修改综合单价;



(4) 总价金额与按综合单价汇总金额不一致的，以综合单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其报价无效。

对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。

25.6 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

如供应商在约定时间内不提交报价且不退出现场，或者未能成功提交报价，则以上一轮报价作为本轮报价参与评审。

25.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按照以下《评分细则》对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评分细则

序号	内容		分数	备注
1	报价		10 分	磋商基准价：满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分（10 分） 其他供应商磋商报价得分 = （磋商基准价 / 最后磋商报价）× 报价得分（小数点后保留两位）
2	服务方案 (75 分)	教学方案	20 分	由磋商小组根据供应商针对本项目制定的教学方案是否完善、合理分四项进行细化评审： A. 学期教学规划； B. 课时教学安排； C. 教学评价方案； D. 课程资源开发。 满分 20 分，每缺一项减 5 分，每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 5 分）。 没有该内容，不得分。
		教学设计	20 分	由磋商小组根据供应商针对本项目制定的教学设计方案是否完善、合理分四项进行细化评审： A. 学情及教材分析； B. 教学目标； C. 教学过程设计；



				D. 教后反思及总结。 满分 20 分，每缺一项减 5 分，每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 5 分）。 没有该项内容，不得分。
		教研活动	20 分	由磋商小组根据供应商针对本项目制定的教研活动方案是否完善、合理分四项进行细化评审： A. 听课、评课式教研活动； B. 说课式教研活动； C. 学案编制； D. 教学成绩分析与反思。 满分 20 分，每缺一项减 5 分，每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 5 分）。 没有该项内容，不得分。
		服务保障机制	15 分	由磋商小组根据供应商针对本项目制定的服务保障机制是否完善、合理分三项进行细化评审： A. 教师及教学管理制度； B. 教研管理制度； C. 教学质量保障制度。 满分 15 分，每缺一项减 5 分，每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 5 分）。 没有该项内容，不得分。
3	拟投入本项目服务人员情况		9 分	供应商拟投入本项目服务人员中具有国际日语能力等级考试一级证书的，每有一人得 3 分，本项最高得 9 分。 注： <u>1. 磋商时须提供国际日语能力等级考试一级证书扫描件。</u> <u>2. 拟投入本项目人员须为本单位在职人员，磋商时须提供拟投入本项目人员递交响应文件截止时间前六个月内任意一个月由本单位缴纳的社会保险缴费记录材料（须包含人员明细）扫描件，离退休返聘人员不予计分。</u> <u>3. 未提供或提供材料不全或提供不符合要求的，不得分。</u>
			6 分	供应商拟投入本项目服务人员中具有日语专业本科学历的，每有一人得 1 分；日语专业研究生及以上学历的，每有一人得 2 分，本项最高得 6 分。 注： <u>1. 磋商时须提供毕业证书扫描件。</u> <u>2. 同一人员具有多个证书的，按得分高项计取，只计取一次。</u> <u>3. 拟投入本项目人员须为本单位在职人员，磋商时须提供拟投入本项目人员递交响应文件截止时间前六个月内任意一个月本单位缴纳的社会保险缴费记录材料（须包含人员明细）扫描件，离退休返聘人员不计分。</u> <u>4. 未提供或提供材料不全或提供不符合要求的，不得分。</u>

注：磋商小组成员个人主观打分偏离所有磋商小组成员主观打分平均值 30%以上的，磋商小组启动评分畸高、畸低行为认定程序，由磋商小组组长组织对评审结果进行复核，要求相关磋商小组成员当场重新核实、确认主观分数，确认后仍维持原评审打分的，由相关磋商小组成员签署书面理由。



26. 磋商纪律

26.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

26.2 磋商小组成员以及与磋商有关的人员应当对磋商情况和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密；

26.3 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；

26.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人（负责人）或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26.5 《山东省公共资源交易综合评标评审专家库专家入库和抽取管理细则》

第十四条 同一交易项目或同一标段的评标评审，来自同一法人参评专家只能为 1 人。

第十六条 参加评标评审活动专家有下列情形之一的，应当主动提出回避：

- （一）3 年以内与供应商存在劳动关系，或者担任过供应商的董事、监事，或者是供应商的控股股东、实际控制人；
- （二）3 年以内与供应商发生过法律纠纷；
- （三）与供应商的法定代表人或者负责人有亲属或近亲属关系；
- （四）同一招标项目的专家有亲属或近亲属关系；
- （五）与供应商有其他可能影响评标评审活动公平、公正进行的关系；
- （六）法律法规规定的其他情形。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与供应商有利害关系而不依法回避的，处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。

27. 成交标准

27.1 磋商小组将按照磋商文件规定的各项因素进行综合评审，按照评审总得分由高到低的



顺序选取 3 名成交候选人（采购人从评审报告提出的成交候选人中，按照排序由高到低的原则确定一名成交供应商）。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照服务方案优劣顺序推荐，并按评审序号类推。供应商的最终得分由报价得分和各个独立打分项汇总计算，每个独立评分项由评委评分取平均值计算（小数点后保留两位，四舍五入）。

27.2 最低报价不是成交的唯一标准。

28. 成交通知书

28.1 磋商结束后，由采购人、采购代理机构向成交单位签发《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即产生法律效力。

28.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

28.3 采购代理机构将向未成交的供应商通知未成交结果。

28.4 成交结果应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内公告。

29. 签订合同

29.1 成交单位须按《成交通知书》指定的时间、地点按照竞争性磋商文件和响应文件确定的事项与采购人签订政府采购合同。

29.2 磋商文件、成交单位的响应文件及其澄清、承诺文件等等均有法律约束力，均是合同的组成部分。

29.3 如成交单位拒签合同，则按违约处理，采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

30. 成交服务费：参照原计价格【2002】1980 号《招标代理服务费收费管理暂行办法》规定、国家发展和改革委员会办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格【2003】857 号）和发改办价格[2011]534 号《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》规定的标准的计取，合计人民币 9000 元，由成交人支付，成交人须在成交公告发出之日起 2 个工作日内向山东中字项目管理咨询有限公司缴纳。

31. 解释权

31.1 本磋商文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

31.2 磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，供应商应同时遵守相关法律、法规。

32. 质疑

32.1 提出质疑的供应商，应当是参与本项目采购活动的供应商。



32.2 参与该项目的供应商认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，通过烟台市公共资源政府采购交易平台质疑通道向采购人、采购代理机构提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑，供应商应一次性提出。

供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- （一）对可以质疑的采购文件提出质疑的，为采购文件公告期限届满之日；
- （二）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。



第四部分 合同格式

政府采购合同

(中小企业预留采购份额合同)

项目名称：日语教学服务

项目编号：_____

甲 方：山东省烟台第三中学

乙 方：_____

签订日期： 年 月 日



山东省烟台第三中学日语教学服务由山东中宇项目管理咨询有限公司以_____号竞争性磋商文件在国内以竞争性磋商方式进行采购。经磋商小组确定_____（乙方）为成交单位。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- （1）磋商文件
- （2）响应文件
- （3）成交通知书
- （4）乙方在磋商时的承诺
- （5）合同补充条款或说明
- （6）附件

二、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致，以上文件如有冲突或矛盾则执行有利于甲方的解释。

三、合同内容：执行磋商文件规定。

四、服务限期：

五、付款方式：

六、项目管理

1、乙方指定_____全权负责该项目的商务和技术。每一项目实施必须由相关负责人全程管理。

2、拟投入本项目人员及其职责表：

序号	姓 名	年龄	性别	专业	学历	在本项目 拟任岗位、职务
1						
.....						

七、合同金额：

人民币（大写）_____元（含税）。

（小写）_____元（含税）。

八、甲方的权利和义务



1. 甲方负责安排具体服务人员的工作，并有权在所聘用人员工作过程中根据工作需要调整其工作岗位；
2. 甲方负责提供办公场所、办公桌椅及相关办公设备。对服务期内不能胜任工作、违反甲方工作制度或出现重大失误的人员，甲方有权要求乙方进行人员更换，乙方须按照甲方的要求在 5 个工作日内及时予以补充人员并承担退回人员的安置及费用；
3. 在处理特殊事件和紧急突发事件时，甲方对乙方的服务人员有直接指挥权；
4. 对双方提出有保密要求的资料 and 文件负有保密义务；
5. 对乙方工作过程中提出要求需要甲方确定的书面报告，及时给予回复；
6. 甲方对乙方服务方案的实施进行监督管理，并有权督促乙方人员严格执行合同规定的各项条款。

九、乙方的权利与义务

1. 乙方应积极落实甲方提出的工作建议和意见。
2. 乙方所提供的服务应不存在任何权利上的瑕疵，保证甲方使用该服务或服务内容的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用并承担因此给甲方造成的损失。因履行本项目产生的知识产权所有权归甲方所有。
3. 乙方保证及时根据甲方要求，提供日语教学服务。
4. 乙方服务人员须与级部领导定期及时汇报学生学习表现，特殊情况即时反馈。期中、期末进行考试测评，并汇报分析学生学习成绩。
5. 乙方服务人员应严格遵守甲方的各项管理要求，包括按时坐班、授课、答疑、自习辅导、教研、考务等各项与教育教学相关的活动。同时应该按甲方管理制定，严格学生考勤管理，维护课堂与自习纪律，如遇学生缺席或出现突发情况，乙方应立即向相关班主任通报；
6. 每一阶段学习结束后，乙方须应组织测试，由甲乙双方共同设计试卷。要兼顾内容与形式，要真实检验学生的学习效果。由乙方对阶段性学习情况进行反馈，给出测试和学情分析报告，双方根据考试情况和学情分析报告对下一步的教学进行调整；
7. 服务期限内乙方应根据甲方统一要求，组织各类阶段性考试及终结性考试，并进行试卷批阅、成绩统计及成绩分析报告。乙方应按照甲方要求对学生跟踪评价的结果及时调整教学方案；
8. 乙方投入的工作人员故意损坏甲方提供的办公设备和公共设施的，由乙方负责赔偿；
9. 乙方对其投入的服务人员工作开展情况进行监督考核，对违反合同规定、给甲方造成利



益损害的，乙方应承担相应责任；

10. 乙方投入的服务人员应正确使用甲方为工作所准备的设备和工具并进行登记，本合同终止时，必须向甲方移交所有配备的工作设备(正常使用与自然损耗除外)；

11. 在履行本合同期间，乙方应保证服务人员的连续性，乙方若要调动、辞退有关服务人员，应提前一个月以书面形式通知甲方并向甲方备案，应确保服务人员办理完毕交接手续后才能离开服务工作地点，对于因乙方投入的服务人员擅自离岗而造成甲方损失的，给甲方造成的一切损失由乙方承担；

12. 对于乙方投入的服务人员合同期满不再续签的，应提前一个月以书面形式通知甲方，并及时补充服务人员到岗跟班学习，新服务人员须满足本合同约定的服务需求；

13. 乙方投入的工作人员禁止在工作电脑设备上安装、运行与工作无关的软件配置；

14. 乙方投入的工作人员必须严格执行甲方的工作制度，按时上下班；

15. 乙方投入的工作人员不得发生与工作相关的“吃、拿、卡、要”等问题，不发生有责纠纷，不发生弄虚作假行为，出现一次经确认后甲方将予以辞退；

16. 合同期满，供应商应根据需要积极配合甲方做好交接工作；

17. 乙方应完全遵守和执行采购人的其他工作要求和规定，不得影响甲方的形象；

18. 乙方投入本项目的服务人员在服务过程中必须服从甲方日常工作安排和管理，遵守相关制度，服从工作安排，妥善完成工作；

19. 乙方人员在服务期间发生的人身伤害及安全事故等，无论因何种原因发生，其全部责任和费用均由乙方承担，甲方不承担任何责任；

20. 对双方提出有保密要求的资料 and 文件负有保密义务；

21. 乙方投入本项目的服务人员在服务过程中必须服从甲方日常工作安排和管理，遵守相关制度，服从工作安排，妥善完成工作；

22. 教研人员：定期到甲方处教研、听课、培训教课服务人员、研究日语高考、编写教辅资料、指导在校服务人员课堂教学，确保完成甲方的日语教学计划及日语高考目标。

24. 教管人员：定期到甲方处听课、督导、指导服务人员教课，确保教学质量，组织服务人员学习研究日语高考等达到甲方的教学管理要求。

25. 接受甲方有关部门的监督、指导；

26. 自合同签订之日起，乙方应履行合同所规定的义务，按时完成甲方安排的服务内容。

十、履约验收程序

(1) 本项目采用甲方成立政府采购项目验收小组负责项目验收的方式，共分为一期。合同



履行达到验收条件时，乙方应向甲方发出项目验收建议（详见附件）。甲方自收到验收建议之日起7个工作日内启动项目验收，并通知乙方。

（2）乙方应当配合甲方做好项目验收，及时提供项目验收相关的技术、服务、数量、质量、安全等全部资料，提供资料格式应符合甲方要求。

（3）验收内容包含但不限于：服务质量、服务进度、人员配备情况、安全标准、服务承诺实现、合同履行时间、地点、方式。

（4）验收小组对乙方提供的服务按照采购文件、响应文件、政府采购合同进行逐一核对、验收，并做好验收记录。验收小组以书面形式作出结论性意见，由验收小组成员签字及乙方授权代表签字盖章后，报告甲方。

（5）乙方对验收意见存在异议拒不签字盖章的，视同未通过验收，甲方将更换专业技术人员或邀请相关行业主管部门参与，重新组织验收。重新验收后乙方仍拒不认可验收意见的，按验收不合格处理，并在验收报告上注明。验收不合格的，甲方有权终止资金支付，并按合同约定对乙方提起法律追偿。甲方有权不予支付验收不合格部分的合同价款。

（6）对项目验收发生的检测（检验）费、劳务报酬等费用支出，由乙方承担。

十一、分包与转让

1、除甲方事先书面同意并成为合同的一部分外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

2、除了合同各方共同签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分情况之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

十二、合同的生效

本合同经甲乙双方法定代表人（或非法人单位负责人）或授权代表签署并加盖公章或合同章并履行法定程序后生效。

授权代表应与本项目授权委托书的授权代表一致。

十三、合同变更、中止或终止

1、除采购文件及本合同约定的情形外，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止合同，合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应责任。

2、对于由于甲方原因（包括甲方自身原因以及政策变动、规划调整等外部原因）导致变更、中止或终止政府采购合同的，甲方对乙方补偿救济的情形、标准、程序如下：

（1）及时通知乙方变更、中止或终止政府采购合同；



(2) 若尚未履行合同，甲方对乙方无补偿救济措施；

(3) 若已开始履行合同，且甲方在通知乙方变更、中止或终止合同前对乙方造成经济损失、在合同确定无法继续履行的无任何补偿救济金。

十四、保密条款

乙方须建立严格的保密制度，并加强对工作人员的保密管理及保密知识教育。乙方应对甲方各项服务内容以及一切相关资料、数据保密，妥善保管为履行委托服务内容而完成的一切工作成果，未经甲方书面同意，乙方不得用作本项目以外的用途或向第三方泄露，乙方应对合作过程中知悉的甲方商业秘密保密，不得向第三方泄露。乙方的保密义务为永久生效条款，不因本合同的终止而解除。否则，甲方有权向乙方追索由此而引起的直接和间接的经济损失，并保留进一步追究乙方相应法律责任的权利。

十五、违约条款

1、乙方不履行合同或履行该合同不符合约定，应向甲方支付违约金。违约期间乙方每天按合同总金额的千分之二向甲方支付违约金。

2、乙方给甲方造成实际损失的，应当予以赔偿。

3、乙方迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应实际履行合同；不履行或履行合同不符合约定，在甲方给予的合理期限内，仍不能提供合格服务或修正违约行为的，甲方有权单方解除合同，解除合同的书面通知送达乙方时合同解除，甲方可就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔，同时，乙方应承担甲方为追索损失发生的律师代理费、诉讼费、保全费等相关费用。

4、其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十六、不可抗力

(1) 甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在5个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，双方签订补充协议，明确处理的方式，但确定为不可抗力原因造成的损失，双方互不承担违约责任。

(2) 如合同履行过程中国家政策发生了在订立合同时无法预见的、不属于商业风险的重大变化，在不改变采购标的和合同其他条款的前提下，双方充分协商签订补充协议。

十七、争议的解决方式

1、在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。



2、经协商不能解决的争议，可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

3、除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

十八、本合同未尽事宜，经双方协商后可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

十九、本合同原件一式八份，甲方四份，乙方两份，代理公司两份。

甲方：

名称：（盖章）

地址：

电话：

联系人：

电子邮箱：

法定代表人（负责人）（签字）：

全权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

乙方：

名称：（盖章）

地址：

电话：

联系人：

电子邮箱：

法定代表人（负责人）（签字）：

全权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

时间： 年 月 日



政府采购验收建议书

采购单位			
项目名称			
合同名称			
合同编号		合同金额	
联系人		联系电话	
验收建议			
<p>我单位已按采购文件、响应文件、政府采购合同约定标准和要求服务完毕，合同履行达到验收条件，现建议进行验收。</p> <p>供应商全称：（加盖公章）</p> <p>年 月 日</p>			

注：

- 1、合同履行达到验收条件时，供应商向采购人发出项目验收建议。
- 2、参加验收的授权代表应具有法人代表授权委托书。



第五部分 响应文件格式

附件格式 1: 响应函

（代理机构名称）：

（供应商全称）授权（全权代表姓名）（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目磋商的有关活动，并进行报价。为此：

1、我单位按磋商文件规定已上传电子版响应文件。

2、总报价详见报价一览表。

3、我单位保证遵守磋商文件中的有关规定，并保证忠实地执行甲乙双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按采购人要求提供任何与本次磋商有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目磋商文件中规定的条款参与磋商活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目磋商文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本响应文件自磋商之日起 90 日历日内有效。

7、我单位已经详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）和《中小企业划行标准规定》，我单位_____（请填写：是或否）中小微企业。

9、根据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，我单位_____（请填写：是或否）监狱企业。

10、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，我单位_____（请填写：是或否）残疾人福利性单位。

11、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

与本磋商有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商单位名称（盖章）：

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日



附件格式 2:

报价一览表

项目名称:

项目编号:

项目名称	总报价（人民币元）	服务期限	备注
	大写: 小写:		

供应商全称（公章））:

备注:

1. 供应商必须填写报价一览表。
2. 报价以元为单位。
3. 报价一览表必须按照要求填写齐全。
4. 采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
5. 报价一览表须加盖供应商公章。



附件格式 3:

报价明细表

项目名称:

项目编号:

序号	服务内容	单价（元）	数量	合价（元）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
...					
合计费用: 元					

供应商单位名称（盖章）:

日期: 年 月 日

注: 合计金额须与报价一览表总报价一致。



附件格式 4

供应商基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电 话		
	传 真			网 址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注	无					



附件格式 5

拟投入本项目服务团队汇总表

供应商名称：

序号	姓名	年龄	性别	学历	专业	工作单位	在本项目 拟任岗位、职务

供应商名称(盖章)：_____

日 期： 年 月 日



附件格式 6:

拟投入本项目负责人简历表

姓名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校 及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间			为供应商服务时间		
执 业 注 册			职 称		
主 要 经 历					
时 间	参加过的类似项目名称及规模				该项目中任职

供应商单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日



附件格式7

偏离表

服务方案偏离表

供应商名称（盖章）：

序号	磋商文件条款		响应文件条款		有无偏离（如有偏离，请列明正偏离或负偏离）
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

商务条款偏离表

供应商名称（盖章）：

序号	磋商文件条款		响应文件条款		有无偏离（如有偏离，请列明正偏离或负偏离）
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

日期： 年 月 日

注：

1. 即使供应商在服务方案的描述中进行了描述或无偏离，也要填报该表。如无偏离，应注明“无”。
2. 磋商文件条款，响应文件条款应详细列明，并标注正、负或无偏离。如响应文件与磋商文件存在偏离，但偏离表中未进行相应标注，服务时将视为优于或响应该条款内容，应提供优于或响应该条款的服务。
3. 商务偏离中服务限期、付款方式、响应文件有效期条款的负偏离视为不响应磋商文件的实质性要求。
4. 供应商保证：除服务方案和商务偏离表列出的偏离外，供应商响应磋商文件的全部要求。



附件格式 8

服务方案

1. 服务限期、付款方式及响应文件有效期（要求不低于磋商文件要求）；
2. 教学方案；
3. 教学设计；
4. 教研活动；
5. 服务保障机制；
6. 供应商认为需加以说明的其他内容。



附件格式 9

综合说明

- 1、服务期限、付款方式及响应文件有效期（要求不低于磋商文件要求）；
- 2、拟投入本项目服务人员的相关证明材料；
- 3、供应商认为需加以说明的其他内容。

注、相关文件中如出现名称不一致情况须提供由相关部门出具的变更证明。



附件格式 10

资格证明文件

1. 供应商营业执照**扫描件**或其他证明材料；

2. 供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的声明函**扫描件**（供应商自行承诺并承担后果）；

3. 供应商的财务状况报告的相关证明材料**扫描件**：

（1）须提供经审计的财务报告或其开户银行出具的资信证明（供应商为法人单位的，应提供基本开户银行出具的资信证明）或政府采购专业担保机构出具的投标担保保函；

（2）经审计的财务报告须提供 2023 年（含）以后任意时间段的财务报告，包含“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，缺一不可）；或开户银行出具的资信证明【供应商为法人单位的，如资信证明相关内容未体现出具银行账户为基本账户，应同时提供基本开户银行开户许可证明或基本存款账户信息（须包含账户名称、账户号码、开户银行、基本存款账户编号等）或基本开户银行出具的证明】；或政府采购专业担保机构出具的投标担保保函（应同时提供财政部门认可的担保机构证明材料）；

4. 供应商依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料**扫描件**：

（1）税务登记证**扫描件**[注：如果三证（即营业执照、组织机构代码证、税务登记证）合一，则不需提供税务登记证**扫描件**]；

（2）供应商缴纳增值税、企业所得税的完税凭证（或缴税凭证）扫描件[注：①缴纳时间须在投标截止时间前 6 个月内（任意月份）；②在此期间无需缴纳的，应明确说明并提供相应证明材料]；

（3）供应商缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）扫描件：缴纳时间须在投标截止时间前 6 个月内（任意月份）；

（4）《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（格式见附件 11）**扫描件**；

注：根据《山东省财政厅关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》、《烟台市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》相关规定：

A. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须同时提供上述证明材料（1）、（2）、（3）；

B. 在山东省境内注册的供应商，可只提供承诺函（4），或同时提供上述证明材料（1）、（2）、（3）。

C. 在山东省境内注册的供应商，可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和



社会保障资金情况,如未反馈有税收和社保资金缴费信息,应同时提供资格证明文件第 4 条(1)、(2)、(3)要求的供应商依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料扫描件。

5. 依法免税或不需要交纳社会保障资金的供应商,应明确说明并提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关证明材料(供应商自行编制,提供相关材料)。

7. 供应商的《中小企业声明函》扫描件或《残疾人福利性单位声明函》扫描件或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的供应商属于监狱企业的证明文件扫描件。

8. 供应商须提供有效期内的《办学许可证》扫描件。



附件格式 11

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致采购人或采购代理机构：

我方在参加项目名称（项目编号：）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承相应责任并接受处罚。

供应商全称：（盖公司公章）

年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按磋商文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。
3. 在山东省境内注册的供应商，可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况，如未反馈有税收和社保资金缴费信息，可同时提供资格证明文件第4条（1）、（2）、（3）要求的供应商依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料扫描件。
4. 供应商应对《承诺函》内容的真实性、合法性、有效性负责。如发现虚假承诺，将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”的情形予以处罚。



附件格式 12

承诺函

_____:

(一) 我单位承诺, 如发生以下情形之一:

- (1) 递交响应文件截止时间后, 在响应文件有效期内撤回响应文件;
- (2) 未按磋商文件 29 条规定签订合同;
- (3) 出现磋商文件第 22 条规定的行为;

将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规及规章制度的规定接受相关处罚。

(二) 我单位承诺, 烟台市公共资源政府采购交易平台中的电子响应文件中所提供的所有材料、证明均为真实的, 否则将按提供虚假材料谋取成交处理, 并接受相关处罚。

(三) 我单位承诺, 如我单位成交, 将按照磋商文件规定期限、标准缴纳成交服务费, 如未按规定缴纳成交服务费, 视为虚假承诺, 该失信行为纳入诚信记录。

供应商单位名称 (盖章):

日期: 年 月 日



附件格式13

法定代表人（非法人单位单位负责人）身份证明格式

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证扫描件



附件格式14

法人代表（非法人单位单位负责人）授权书格式

_____:

_____（供应商全称）法人代表（负责人）_____授权
（授权代表姓名、身份证号码）为授权代表，参加你处组织的_____项目（项目编号）采购活动，全权处理采购活动及合同签订中的一切事宜。授权代表无转委托权。

法人代表（负责人）签字或盖章：

供应商全称（公章）：

日 期：

附：

授权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

手机（请如实填写并在磋商时保持畅通，否则自行承担相应后果和责任）：

附：授权代表身份证扫描件（须提供正面、背面双面身份证扫描件）



附件格式 15

无重大违法记录声明函

_____:

我单位声明：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），若有虚假，自行承担一切后果。

供应商名称（盖章）：

_____年_____月_____日

注：根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。



附件格式16

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

日语教学服务，属于其他未列明行业；

承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（小型企业、微型企业）。

以上企业，不属于大、中型企业的分支机构，不存在控股股东为大、中型企业的情形，也不存在与大、中型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

注：

1.供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交。

2.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



温馨提示

1、工信部部长信箱信件回复：

按照现行《中小企业划型标准规定》和《企业会计准则——合并财务报表》，母（总）公司应当将分公司、控股子公司数据合并后划分规模类型；分公司不能独立划型；子公司如为独立法人，可单独划型。母（总）公司划型时，从业人员为母（总）公司与其分公司、控股子公司从业人员之和。关于从业人员定义。根据国家统计局《劳动工资统计报表制度》，从业人员数是指在本单位工作,并取得工资或其他形式劳动报酬的人员数,是在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员之和。在岗职工指在本单位工作且与本单位签订劳动合同,并由单位支付各项工资和社会保险、住房公积金的人员,以及上述人员中由于学习、病伤、产假等原因暂未工作仍由单位支付工资的人员。在岗职工还包括: 1.应订立劳动合同而未订立劳动合同人员; 2.处于试用期人员; 3.编制外招用的人员,如临时人员; 4.派往外单位工作,但工资或其他形式劳动报酬仍由本单位发放的人员(如挂职锻炼、外派工作等情况)。 在岗职工不包括: 1.本单位实际使用的,无论是否由本单位直接支付劳动报酬的劳务派遣人员,均应统计在本单位“劳务派遣人员”指标中; 2.本单位因劳务外包而使用的人员,由承包劳务的法人单位统计为在岗职工。如承包劳务的是个体经营户或自然人,均不包括在本制度统计范围内。劳务派遣人员根据《中华人民共和国劳动合同法》规定,指与劳务派遣单位签订劳动合同,并被劳务派遣单位派遣到实际用工单位工作,且劳务派遣单位与实际用工单位签订《劳务派遣协议》的人员。 注意:无论用工单位是否直接支付劳动报酬,劳务派遣人员均由实际用工单位填报,而劳务派遣单位(派出单位)不填报这些人员。 其他从业人员指在本单位工作,不能归入在岗职工、劳务派遣人员中的人员。此类人员是实际参加本单位生产或工作并从本单位取得劳动报酬的人员。具体包括:非全日制人员、聘用的正式离退休人员、兼职人员、利用课余时间打工的在校学生等,以及在本单位中工作的外籍和港澳台方人员。从业人员不包括: 1.离开本单位仍保留劳动关系,并定期领取生活费的人员; 2.在本单位实习的各类在校学生; 3.本单位因劳务外包而使用的人员,如:建筑业整建制使用的人员。

2、财政部政府采购促进中小企业发展政策问答

投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责,投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中,投标人希望获得《办法》规定政策支持的,应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分,或者不能确定相关信息真实、准确的,不建议出具《中小企业声明函》。



政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；



（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其它情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内 其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中 型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同 总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购 工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。



价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型

企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业



在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。



第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。



关于印发中小企业划型标准规定的通知
工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日



中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且



营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。



（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



附：烟台市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济加快恢复发展的通知 烟财采〔2023〕4 号

各区（市）财政（金融）局，市直各部门、单位：

为深入贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于促进经济平稳健康发展重大决策部署，按照“全面顶格、能出尽出、精准高效”的原则，不断提升积极的财政政策效能，全力发挥政府采购政策功能助力经济加快恢复发展，现就进一步加大政府采购支持中小企业力度有关政策措施通知如下：

一、进一步提高价格评审优惠幅度。各部门要认真落实《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》（鲁财采〔2022〕12号）有关规定，货物和服务项目中未预留份额专门面向中小企业采购的，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应结合项目实际，对符合规定的小微企业报价原则上按最高优惠幅度 20%给予扣除，用扣除后的价格参加评审；对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应结合项目实际，对联合体或者大中型企业的报价原则上按最高优惠幅度6%给予扣除，用扣除后的价格参加评审。

二、进一步保障企业参与政府采购公平竞争。采购人、采购代理机构不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或评审因素；不得将与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关的供应商商务条件、资信、资质、认证、荣誉、从业人员技术职称等作为评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇；不得以特定金额的业绩作为评审因素，政府采购货物和服务项目业绩分不得高于价格分的10%，其中，价格分不作为评审标准的，业绩分最多不超过5分；不适用招标投标法的政府采购工程项目业绩分不得高于价格分的5%；若采用联合体或项目分包方式预留中小企业采购份额的，不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标，不得限制大中型企业向小微企业合理分包，确保中小企业参与政府采购公平竞争机会。



三、继续执行对中小企业的预留份额。采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物、服务采购项目和超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，应当预留该部分采购项目预算总额的45%以上面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于70%。因特殊情况未专门面向中小企业预留份额的，请采购人及其主管预算单位严格按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条规定说明原因，并上传政府采购交易平台，经本级财政部门确认后方可继续执行采购。

四、进一步降低政府采购制度交易成本。继续执行免收政府采购投标（响应）保证金和免费提供电子采购文件政策。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。政府采购货物和服务项目收取履约保证金的，最高缴纳比例不超过合同金额的1%，项目验收结束后应及时退还。供应商以银行、保险公司等出具保函形式提交履约保证金的，采购人不得拒收。政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，按国家和省有关规定执行。按季度排查清理政府采购领域排斥和限制公平竞争行为，持续开展违规收取保证金等专项检查，健全保证金收退长效管理机制，督促相关采购人、采购代理机构及时清退应退未退的投标保证金。

五、进一步完善政府绿色采购政策。深入实施绿色政府采购制度，对列入国家节能产品、环境标志产品政府采购品目清单的产品，依据认证证书实施强制采购、优先采购。实施政府绿色采购管理改革，市内各单位政府绿色采购额占同类产品采购额的80%以上。优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。加大新能源、清洁能源公务用车政府采购力度，机要通信等公务用车除特殊地理环境等因素外原则上采购新能源汽车，优先采购提供新能源交通工具的租赁服务。推广应用装配式建筑和绿色建材，深化政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点，稳步扩大试点范围。

六、进一步优化评审管理。稳步扩大远程异地评标覆盖面，建立健全跨区域抽取评审专家机制。采购人应当依法依规委派采购人代表参加项目评审。推进采购需求和评审因素编制的科学化和精细化，评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值



30%以上的，评审委员会启动评分畸高、畸低行为认定程序，由评审组长组织对评审结果进行复核，要求相关评委会成员当场重新核实、确认主观分数，确认后仍维持原评审打分的，由相关评委会成员签署书面理由。评委会成员拒不配合的，按有关规定处理。

七、进一步升级政府采购交易平台服务。推进实施政府采购预警监控管理，政府采购交易平台自动展示投标文件制作机器码，对围标串标、弄虚作假等违法违规行为，实现智能辅助排查和预警。采购人、采购代理机构要切实做好供应商围标、串标、陪标行为的防范，除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，在不影响公平竞争的前提下，可在采购文件中明确规定参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：（一）不同供应商的电子投标（响应）投标文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、加密或者上传；（三）不同供应商的投标（响应）文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；（四）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（五）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；（六）其它涉嫌串通的情形。

各地、各部门要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，扎实推动政府采购支持经济加速恢复发展各项政策落地见效。各级财政部门要加强对采购人政策执行情况的监督检查，加快推进已出台及新制定的各项政策落地落实，要密切跟踪新形势新情况，精准把握政策提前量和冗余度，做好应对变化的政策储备。政策执行中存在的问题要及时向市财政局报告。

本通知自 2023 年 4 月 10 日起执行。此前有关规定与本通知不一致的，按本通知执行。



附件格式 17

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：



关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中



价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。



关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

财库[2014]68号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)、司法厅(局)，新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业(以下简称监狱企业)发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》(国发[2003]7号)文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业



要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

财政部司法部

2014 年 6 月 10 日



附件格式 18

质疑函要求

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）质疑供应商和采购人、采购代理机构的名称、法定代表人、住所、电话、邮编、联系人及联系电话等；
- （二）采购项目名称、项目编号及包号；
- （三）具体、明确的质疑事项以及与质疑事项相关的诉求；
- （四）法律依据、事实与理由，并提供事实依据及相关证明材料，证明材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并附翻译人员签名、工作单位、联系方式等信息；
- （五）提出质疑的日期。

注：质疑函应当据实署名。其中，质疑供应商为自然人的，应当由本人签字，并提交本人身份证明。质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章；同时一并提交法人或者其他组织的营业执照等身份证明文件和法定代表人或者主要负责人身份证明。

质疑供应商可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，并由质疑供应商本人、法定代表人、主要负责人签字或者盖章（法人或者其他组织还应当加盖公章）。代理人应当提交质疑供应商签署的授权委托书及本人身份证明。



附件格式 19

关联单位声明函

我单位声明：

与本企业单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其它供应商，未同时参加本项目（项目名称_____、项目编号_____）的政府采购活动。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：



附件格式 20

融资渠道及政策

为进一步发挥政府采购政策功能，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵以及政府采购合同融资中存在的突出问题，山东省财政厅牵头开发了“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”，现已启动运行。

一、服务对象：

融资平台的服务对象，是在“山东省政府采购信息公开平台”注册登记或参与我省政府采购活动的供应商。

二、融资模式：

- （一）超市自选模式
- （二）平台撮合模式
- （三）履约担保和资金托管

三、融资流程

- （一）登记融资需求
- （二）对接资金供需
- （三）完成授信审批
- （四）锁定合同账号
- （五）资金即时到账

具体内容详见《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》（鲁财采【2020】31号）。

各供应商如有政府采购合同融资、担保和保函等各类融资服务需求的，请关注“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”的融资渠道和政策。

1、山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台：<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/rz/>

2、平台二维码及咨询热线：

山东省政府采购·合同融资与履约保函服务平台



咨询热线：0531-82869089/
0531-82869039/
0531-82869059/
0531-82869019/

咨询邮箱：sdsxyjq@163.com

地址：山东省济南市中区英雄山路129号祥泰广场（山东省新金融中心）7栋1层



平台简介：中征应收账款融资服务平台（以下简称中征平台）是由中国人民银行征信中心（以下简称征信中心）牵头组织并建设运营的国家金融基础设施，旨在促进应收账款融资，重点解决民营和小微企业的融资难题，中征平台于 2013 年 12 月 31 日正式上线运行，并于 2019 年与山东省政府采购信息公开平台完成系统对接，实现政府采购的中标信息、合同信息、财政支付信息，以及成交信息等融资所需数据的快速交互，为广大政府采购中标供应商开展政府采购合同融资提供了畅通的线上渠道。

1. 联系方式：0535-3577872（中国人民银行烟台市中心支行）
2. 官方网站：<https://www.crcrfsp.com/>
3. 地址：天津市滨海新区洞庭北路融汇商务园二区 4 号楼
4. 微信二维码：





公司简介：烟台市政企金融服务中心有限公司是烟台市地方融资服务平台的建设运营主体。为畅通金融活水，精准滴灌更具成长性和发展潜力的中小微企业，烟台市政企金融服务中心依托烟台市公共信用信息平台，汇集政务信息、整合市内外金融资源，为中小微企业搭建公益性金融服务平台。中小微企业可在平台发布融资信息，直接点对点与金融机构对接，同时，在各主管部门指导下，平台定期举办线上线下银企对接会，拓展企业融资渠道，通过信用增信等方式解决中小微企业融资难、融资贵等问题，切实激发市场主体活力，助力烟台经济高质量发展。

1. 联系方式：0535-6883585
2. 官方网站：www.ytjf.com, www.yantaicredit.com
3. 地址：烟台市高新区科技大道 79 号烟农发展大厦 18 楼
4. 微信二维码：





公司简介：烟台融资担保集团有限公司作为烟台市融资担保业的龙头企业，已加入国家和省政府性融资担保体系，与银行开展“二八分险”基础上的全面合作，可实现国家、省、市、县四级风险分担。烟台融资担保集团有限公司聚焦“服务小微三农，助力经济发展”普惠金融为主责主业，引导更多银行资金扶持小微企业、“三农”、创业创新和战略性新兴产业等市场主体发展，集团借力享受各级政府风险补偿等优惠政策，释放更多政策红利惠及广大市场主体，致力于打造国内最具影响力的融资担保机构。

1. 联系方式：0535-6611005 0535-6611002
2. 官方网站：<http://www.ytdb.cn/>
3. 地址：烟台市莱山区迎春大街 141 号金融大厦 12 楼、13 楼
4. 微信二维码：

