

莱阳市政府采购 竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370682000202202000119

项目名称：山东省烟台市莱阳市第一中学校园维
修改造工程

采购人：莱阳市第一中学

采购代理机构：莱阳欣德建设工程招标代理有限公司

二〇二二年九月

投标注意事项

各供应商：

为保证本次政府采购项目的顺利进行,减少磋商过程中,由于标书制作不合格等原因导致贵单位所投标书为无效标书或废标现象的发生,请贵单位仔细阅读竞争性磋商文件的每一条款,特别注意以下事项:

1、请严格按照竞争性磋商文件规定的资格证明文件要求提供每一项证件(特别注明原件或复印件的要求),并严格审查证件的有效期、经营期限、证件的签署的有效性等,漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查通不过,所投标书为无效标书。

2、请认真研究竞争性磋商文件规定的重大偏差所包括的内容,响应文件有以上所列内容之一、经评委认定属实的,将作无效投标或废标处理。

3、本项目采用“不见面开标”方式,供应商应根据烟台市公共资源交易网发布的“烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作手册(供应商)”(下载地址:<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxwd/165744.jhtml>)的相关规定进行操作,须于递交响应文件截止时间前将电子响应文件(含原件扫描件)上传至烟台市公共资源政府采购交易平台,逾期则将无法上传,无法进入后续的磋商环节。如有技术问题,请联系国泰新点软件股份有限公司,联系电话:0535-6788614。供应商需在线递交响应文件、在线解密响应文件、在线澄清答疑、在线询标等,无需到达现场提交资料。

4、请认真阅读竞争性磋商文件规定的服务期、付款方式等商务条款,制作响应文件时应作出响应或正偏离以上商务条款的承诺,不响应或负偏离的将导致废标。

5、对提供虚假资料谋取中标的供应商,将根据《政府采购法》等法规处以取消本次投标资格,并处以采购额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动的处罚。请各供应商严格自律,诚信参与投标。

6、对竞争性磋商文件有疑义或其它问题请及时与莱阳欣德建设工程招标代理有限公司联系。

联系人:宋楠楠

联系电话:0535-7236332

谢谢合作!

目 录

第一部分	邀请书.....	03
第二部分	项目说明及技术要求.....	09
第三部分	供应商须知.....	11
第四部分	合同格式.....	27
第五部分	响应文件格式.....	39

第一部分 邀请函

莱阳欣德建设工程招标代理有限责任公司受莱阳市第一中学的委托，现对山东省烟台市莱阳市第一中学校园维修改造工程项目进行竞争性磋商采购。诚邀贵公司参加，现就有关事项说明如下：

1. 采购内容：本项目为山东省烟台市莱阳市第一中学校园维修改造工程，共 1 个标段，具体要求详见工程量清单、第二部分采购内容及相关要求。

2. 有关要求：

2.1 供应商资格要求：

供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

- (1) 在中国境内注册，具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 参加政府采购活动的前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；
- (3) 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (5) 无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构负责查询）；
- (6) 本项目不接受联合体投标。

(7) 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（在政府采购活动中，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策），供应商应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《中小企业划型标准规定》规定的中小企业划分标准。

2.2 工期：自接到采购人开工令之日起 2022 年 10 月 20 日前竣工。

2.3 质保期：自项目竣工验收合格之日起 1 年，其中防水工程 5 年。

2.4 质量标准：按照现行《建筑工程施工质量验收统一标准》及相关专业质量验收规范标准，要求达到合格标准。

2.5 付款方式：采购人于合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内支付合同价款的 10%，工程开工第一年支付至合同价款的 50%，第二年支付至审定值的 80%，第三年一次性付清。（具体拨付时间根据财政拨款情况而定）

2.6 建设地点：采购人指定地点。

2.7 **售后服务响应：**对用户所反映的任何问题做出及时响应，立即赶到现场实地解决问题。如果不能履约，由采购人自行解决，费用由成交供应商承担。

3. 有关说明：

3.1 本工程计价方式采用工程量清单计价。总报价须含完成该工程所需要的人工费、材料费、其它材料费、中小型机械费、措施费、冬雨季施工措施费、检验检测费、风险费、保险费、规费、利润、税金等政策性规定的全部费用，报价以采购人提供的工程量清单进行报价。包括的风险范围：物价波动、天气灾害、地下降水、停水、停电等不可预见因素及供应商采购货物外购、外协、配套件、原材料及生产制造、油漆、包装、保险、管理、配合、验收、图纸资料、技术服务及保修期内等全部费用。供应商只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

3.2 本磋商文件中所提出的为最基本的技术要求，供应商在施工时，除须满足本技术文件中所提的各项要求外，应同时满足国家最新规范和标准的各项要求。

3.3 采购人不组织供应商对现场进行踏勘。无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与投标有关的风险、责任和义务，勘察现场所发生的一切费用由供应商自行承担。

3.4 本项目采购预算为：**人民币壹佰壹拾捌万零肆佰柒拾贰元伍角壹分（¥1180472.51 元）**；供应商报价超过采购预算的将按无效报价处理。

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.6 本项目成交服务费为人民币壹万壹仟叁佰元整（¥11300.00 元），由成交供应商在领取成交通知书前向莱阳欣德建设工程招标代理有限责任公司交纳。

3.7 凡对本次磋商提出的询问（网站），均以采购代理机构的网站答复为准。

3.8 供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

3.8.1 供应商不良信用记录查询网址：信用中国网址、中国政府采购网址、信用山东网址。

3.8.2 信用信息查询截止时间为：同响应文件递交日期截止时间。

3.8.3 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不能参与政府采购活动。

3.8.4 信用信息查询记录和证据由采购人审核并签署后，报政府采购监督管理部门备案。

3.9 本项目为资格后审，请严格按照磋商文件附件规定的资格证明文件要求提供每一项证件（特别注意原件或复印件的要求），并严格审查证件的有效期、年检、经营期限、证件的签署的有效性等，漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查通不过，所投响应文件为无效响应文件。

3.10 响应文件份数：纸质版响应文件一正二副及电子版（PDF 格式），所有供应商在磋商结束后三日内将纸质版响应文件邮寄到莱阳欣德建设工程招标代理有限公司（莱阳市昌山路 1 号），收件人：宋楠楠，电话：0535-7236332，邮寄费用由供应商自行承担。所有纸质版文件应采用胶装方式装订。纸质响应文件及电子版（PDF 格式）须与电子交易平台的电子响应文件保持一致，不一致时以电子交易平台提交的为准。

4. 质疑方式

4.1 供应商如需质疑，应当在法定质疑期内以书面方式向采购人及采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑（质疑函要求详见附件）。

4.2 质疑函接收方式：①在政府采购交易平台凭数字证书（CA）通过质疑渠道向采购人、采购代理机构提交质疑函。②质疑函纸质原件：须同时邮寄至采购人及采购代理机构。（注：质疑供应商在平台提交质疑函的同时须邮寄质疑函原件，两者缺一不可。）

采购人联系电话：0535-7335068

采购人通讯地址：莱阳市旌阳路 25 号

采购代理机构联系电话：0535-7236332

采购代理机构通讯地址：莱阳市昌山路 1 号

5. 采购议程安排：

5.1 磋商文件发售时间：自磋商公告发布之日起至响应文件递交截止时间止。

5.2 获取磋商文件方式：登录烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）免费下载磋商文件，不提供纸质版磋商文件。

方式：（1）根据山东省及烟台市政府采购有关规定，凡有意参加本次政府采购的潜在供应商必须在中国山东政府采购（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）进行注册且须同时在烟台市公共资源交易信息网（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）注册（如供应商未在规定期限内烟台市公共资源交易信息网注册并下载磋商文件和未在中国山东政府采购网注册的，无法有效参与本次采购交易活动）；请务必确保山东省政府采购信

息公开平台登记的统一社会信用代码与烟台市电子交易平台一致，否则无法有效地参与采购活动及办理相关手续。具体登记注册事宜请各潜在供应商联系山东省政府采购信息公开平台及烟台市公共资源交易中心办理。

技术联系方式：400-998-0000

(2) 本次招标采用电子采购方式，统一使用电子交易平台进行下载磋商文件。请参加投标的供应商注意具体项目磋商文件中的说明。

供应商需通过“烟台市公共资源交易信息网—交易信息—交易服务—政府采购交易平台—烟台市政府采购交易平台用户系统”免费注册完善用户信息。

拟参加本项目的供应商须办理并取得数字证书（CA 电子印章）后，方可加密生成及上传电子响应文件。请各供应商仔细阅读《烟台市公共资源交易平台数字证书（CA）网上办理指南》（烟台市公共资源交易网→下载中心→下载数字证书办理指南）并按照须知要求办理。

完成注册并办理 CA 的供应商需在烟台市公共资源政府采购交易平台下载磋商文件（具体操作步骤可到烟台市公共资源交易网→下载中心→《烟台市政府采购系统供应商操作手册》）。

为保证 CA 证书可以正常运行，供应商须配置电脑环境，请供应商下载相关驱动并安装（烟台市公共资源交易网→交易信息→下载中心→软件下载→烟台市公共资源政府采购系统驱动）。

供应商在系统中成功上传加密响应文件并打印回执后，按照磋商文件规定时间通过 CA 数字证书解密响应文件。请预留足够的上传时间，未能成功解密的供应商，视为未按时提交响应文件。

(3) 拟参加本项目的供应商请于本公告发布之日起至获取磋商文件截止时间前登录烟台市公共资源政府采购交易平台免费下载本项目的电子磋商文件（文件格式为.YTZF），逾期将无法下载。招标公告下方附件中的磋商文件仅供查看。

(4) 请各供应商获取磋商文件后及时关注交易平台“答疑文件”页面。

(5) 电子响应文件：供应商需在响应文件提交截止时间前在电子交易平台上传加密的电子响应文件；

5.3 响应文件递交截止时间：2022 年 09 月 29 日 09:00（北京时间）

磋商时间：2022 年 09 月 29 日 09:00（北京时间）

磋商地点：烟台市公共资源交易中心莱阳分中心（莱阳市行政审批服务局五龙南路

93 号六楼)。

6. 电子化投标注意事项:

6.1 本项目采用电子标。供应商注册并下载文件成功后(在山东省政府采购信息公开平台注册且在烟台公共资源交易网平台注册),需使用“新点响应文件制作软件(烟台公共资源版)”工具制作响应文件(烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购响应文件制作软件》)。

6.2 软件使用教程可通过“烟台市公共资源政府采购交易平台操作培训—供应商专场”<https://college.bqpoint.com/college/collegeclassdetail.html?ClassGuid=f9937574-d5c4-4e85-8095-46b9429f432b> 进行学习。

6.3 本项目执行“不见面开标”,供应商通过线上观看开标现场视频,无需到现场参加开标会议。

①根据烟台市财政局烟财采【2021】8 号文规定,需要供应商通过线上会议室观看开标现场视频,对开标现场进行实时直播,无需到现场参加开标会议。需要各供应商提前下载好“腾讯会议”工具,检测电脑运行环境。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的,由供应商自身承担一切后果。

②使用工具: 腾讯会议

③会议号(房间号): 989 770 200

④入会时间: 开标前 30 分钟内

⑤会议开始时间: 开标时间

⑥退会时间: 开标结束时间

⑦备注名称: 请各供应商将备注改成各自供应商的名称(若未修改名称,公布供应商名单后,将不是参加本项目的人员移除会议,若因未修改名称而被移出会议无法直播现场会议的,后果自行负责)

⑧步骤: 网上下载“腾讯会议”-自行注册-注册完后登录“腾讯会议”-点击“加入会议”-输入“会议号”-修改“您的名称”(将名称改为供应商名称)

友情提示: 为防止现场直播影响您解密等操作,可用手机或另一台电脑观看直播。

6.4 磋商截止时间到,供应商需对电子响应文件进行解密,各供应商在规定时间内通过 CA 数字证书解密电子版响应文件(解密时限 20 分钟;供应商需在解密倒计时内,进行解密操作,超出解密时间,供应商不能解密响应文件。因供应商原因造成响应文件

未解密的，视为供应商撤销其响应文件），未按规定解密的，视为供应商撤销其响应文件。

解密需要使用响应文件上传时使用的 CA 数字证书，因申请人操作问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败的，均视为供应商放弃磋商资格。一切后果由供应商自行承担。供应商参与网上开标过程中用于响应文件解密的数字证书必须与制作上传响应文件的数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需要重新加密响应文件上传服务器。

6.5 评标期间，请供应商保持在线登录状态，并设专职人员（联系人、联系方式请在响应文件中列明——手机号码，并保持畅通）在线等候，密切关注系统信息提示，进行二次报价并随时解答磋商小组提出的问题（供应商须在评委提出问题后 15 分钟内进行解答（加盖供应商电子印章后回传系统），到时未做解答的评标委员会有权按照不利于供应商的情况进行评审）。

6.6 请供应商获取磋商文件后及时关注烟台市公共资源政府采购交易平台本项目下的“答疑文件下载”是否发布补充通知、答疑和澄清文件。因没有注意查看和下载而影响投标的，供应商责任自负。

6.7 以上“不见面开标”操作环节均以烟台市公共资源政府采购交易平台实际系统操作为准。

6.8 烟台 CA 办理电话：0535-6788612。

7. 联系方式：

采购人：莱阳市第一中学

地 址：莱阳市旌阳路 25 号

联系人：辛晓东

电 话：0535-7335068

采购代理机构：莱阳欣德建设工程招标代理有限责任公司

地 址：莱阳市昌山路 1 号

联系人：宋楠楠

电 话：0535-7236332

邮 箱：xd7236332@163.com

开户银行：恒丰银行莱阳支行

开户名称：莱阳欣德建设工程招标代理有限责任公司

账号：5000 5551 5512 011

第二部分 采购内容及相关要求

一、采购内容：

本项目为山东省烟台市莱阳市第一中学校园维修改造工程，共 1 个标段。供应商须对采购内容全部响应，报价若有遗漏，视为对本项目让利，应免费提供。

二、项目概况：

山东省烟台市莱阳市第一中学校园维修改造工程，主要包括：

1、莱阳一中校园维修改造项目：6#体育馆非上人屋面翻新，17#楼屋面防雷改造，校内道路改造及路边零星工程，垃圾房建设工程等。

2、莱阳一中金刚网纱窗安装工程：金刚网纱窗安装等。

具体内容详见工程量清单、编制说明。

三、验收有关要求：

1、依据磋商文件、工程量清单的要求，本采购项目施工必须达到中华人民共和国以及省、市或行业的工程建设标准、规范的要求及其它现行的建筑工程施工验收规范、施工技术标准、程序、操作规程等。

2、应符合国家颁布的有关防火、护震、防腐、防水、防雷、材料质量、材料准用制度等标准、规范、规程之规定。

3、凡与本工程有关的现行中华人民共和国以及省、自治区、直辖市或行业的工程建设标准、规范等，均适用于本工程。

4、磋商文件中规定的应由供应商承担的各项费用：无论供应商成交与否，其参与本项目投标所耗各项费用均由供应商自行承担。

5、保修期从采购人批准的竣工验收通过之日起计算。工程在保修范围内和保修期限内发生质量问题的，供应商应当履行保修义务，并对造成的损失承担赔偿责任。若在保修期内发生质量事故，供应商应无偿维护、调换至达到质量要求为止。移交验收的不合格部分由供应商无偿返工并再次验收。

6、未尽事宜按国家相关规定标准或相关行业标准执行。

7、验收方式

(1) 验收基本条件：供应商完成所附的工程量清单所列工程，并提供结算报告；本工程的相关发票等资料。上述资料一式二份，采购人、供应商各执一份。

(2) 验收流程：供应商相关资料准备齐全后，书面申请采购人进行现场初验收，

对供应商提供的资料进行审核和现场查看，经验收合格后，本工程认定为验收合格。

(3) 经过资料和现场勘验后，对达不到工程量清单中所列工程的质量和规格要求，采购人有权拒绝验收，并可以解除合同；由此引起采购人损失及赔偿责任由成交供应商承担。

第三部分 供应商须知

A 总则

1. 适用范围

本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的内容。

2. 定义

2.1 “采购人”系指莱阳市第一中学

2.2 “采购代理机构”系指莱阳欣德建设工程招标代理有限公司

2.3 “供应商”系指受邀请并向采购代理机构提交响应文件，响应磋商文件要求、参与投标的单位。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 “成交供应商”系指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商。

3. 合格的供应商

3.1 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定；

3.2 供应商必须在山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册。

3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.7 供应商必须满足以下资格要求，并符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，无不良信用记录；

3.8 供应商所报产品必须符合国家强制性标准规定；

3.9 为本次项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次项目的采购活动；

3.10 供应商必须满足磋商文件规定的资格要求的各项条件。

4. 其它

4.1 无论磋商中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参加投标活动有关的全部费用。

4.2 无论成交与否，已购买磋商文件的供应商对磋商文件负保密责任。

4.3 无论结果如何，供应商的所有响应文件不予退还。

B 磋商文件说明

5. 磋商文件的组成

5.1 磋商文件用于阐明采购项目的供应商资格条件、采购需求、评审程序、评审方法、评审标准、报价要求、响应文件编制要求、合同草案条款等。具体包括以下内容：

- (1) 邀请函
- (2) 采购内容及相关要求
- (3) 供应商须知
- (4) 合同文本
- (5) 响应文件格式
- (6) 图纸及工程量清单

5.2 磋商文件以中文编印，且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商对磋商文件如有疑问，可要求澄清，应在提交响应文件截止时间至少 5 日前提出，已下载磋商文件的潜在供应商，应在烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）上要求采购人对磋商文件进行澄清。供应商未在规定的时间内行使此项权利，此后对磋商文件的理解以采购人的解释为准，由此引起的损失供应商自行负责。

6.2 凡对本次磋商提出的询问，均以烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）答复为准。

7. 磋商文件的修改

7.1 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，澄清或修改的内容应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前，在

烟台市政府采购交易系统上发布，该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分，对供应商有约束力。

7.2 因电子交易平台无法获得已下载磋商文件的潜在供应商，不能主动联系已下载磋商文件的潜在供应商，为此已下载磋商文件的潜在供应商应妥善保存磋商文件，并随时查看烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>），及时下载拟磋商项目的答疑文件、澄清文件、修改文件、补充文件等；因没有注意查看和下载而影响磋商的，责任自负。

7.3 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑其响应文件的修改，采购人可酌情推迟递交响应文件截止时间和磋商时间。

7.4 磋商文件的澄清与修改将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

C 响应文件的编写

8. 要求

8.1 供应商应按磋商文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则其磋商资格有可能被磋商小组否决。

8.2 制作电子版响应文件请使用“新点响应文件制作软件（烟台公共资源版）”。

9. 语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就磋商交换的文件，应通过烟台市公共资源政府采购交易平台以中文书写。

9.2 除另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 外文材料应提供第三方权威翻译。

10. 响应文件的组成格式

10.1 纸质响应文件须装订成册，并填写“响应文件资料清单、目录”，以方便阅读。

10.2 电子响应文件应上传原件扫描件，清晰可辨方便评委查看。

11. 响应文件格式

11.1 供应商须在响应文件递交截止时间前上传加密版响应文件至烟台市公共资源政府采购交易平台，同时所有供应商在磋商结束后三日内将纸质版响应文件（一正二副）及电子版（PDF 格式）邮寄到采购代理公司，邮寄地址：莱阳市昌山路 1 号，收件人：宋楠楠，电话：0535-7236332，邮寄费用由供应商自行承担。

11.2 电子响应文件的编制

11.2.1 响应文件编制：供应商需使用《烟台公共资源政府采购响应文件制作软件》工具编制响应文件。

11.2.3 响应文件签章：供应商具体操作到烟台市公共资源交易网-下载中心-下载《烟台市政府采购系统供应商操作手册》学习。

11.2.4 电子响应文件须使用供应商公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。

11.2.5 电子响应文件具有法律效力，与其他形式的响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与磋商文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该响应文件视为无效响应文件，将导致其投标被拒绝。

11.3 纸质响应文件及电子版（PDF 格式）的编制

11.3.1 纸质响应文件必须用 A4 幅面纸打印并胶装成册，并在相应位置经正式授权的供应商代表签字并加盖公章。

11.3.2 除对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改则必须由供应商授权代表签字或盖章。

11.3.3 纸质响应文件及电子版（PDF 格式）内容须与电子交易平台的电子响应文件保持一致，不一致时以电子交易平台提交的为准。

11.4 供应商必须按本磋商文件的顺序对各章的每一项给予明确应答，必须清楚地表明是否满足本磋商文件中各章每一项的要求。

12. 报价

12.1 本项目计价方式采用工程量清单计价，报价以采购人提供的工程量清单进行报价。总报价须含完成该工程所需要的人工费、材料费、其它材料费、中小型机械费、措施费、冬雨季施工措施费、检验检测费、风险费、保险费、规费、利润、税金等政策性规定的全部费用，报价以采购人提供的工程量清单进行报价。包括的风险范围：物价波动、天气灾害、地下降水、停水、停电等不可预见因素及供应商采购货物外购、外协、配套件、原材料及生产制造、油漆、包装、保险、管理、配合、验收、图纸资料、技术服务及保修期内等全部费用。供应商只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

12.2 所有报价均用人民币填报。

13. 供应商资格证明文件

详见后附资格证明文件。

14. 符合磋商文件规定的响应文件

供应商须提交证明其报价内容符合磋商文件规定的响应文件，作为响应文件的一部分。下列文件可以是文件资料、数据、图纸，并须提供：

14.1 商务部分主要包括下列内容：

14.1.1 法定代表人身份证明；

14.1.2 授权委托书；

14.1.3 报价函；

14.1.4 工程量清单报价表；

14.1.5 磋商文件要求提交的其他资料。

14.2 技术部分主要包括下列内容：

14.2.1 施工组组织设计

14.2.2 偏离表

14.2.3 资格证明文件

14.2.4 综合说明

14.2.5 业绩

14.2.6 中小企业声明函、残疾人福利单位等

14.2.7 供应商认为需要提供的其他技术资料。

注：响应文件中的证书、证件、证明材料等，应使用原件扫描件上传到相应位置。纸质版响应文件须装订成册，并填写“响应文件资料清单、目录”，以方便阅读。

15. 磋商保证金

15.1 按照鲁财采〔2019〕40号《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》规定，自2019年7月1日起，全省政府采购活动不得向诚信记录良好的供应商收取磋商保证金。对于满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条有关规定，但存在一般失信行为的供应商应按以下规定交纳磋商保证金。

（1）供应商需登录信用中国、信用山东、中国政府采购网自行查询诚信记录。

（2）诚信记录良好的供应商无需交纳磋商保证金的，应在响应文件中提交诚信记录良好声明函原件（供应商自行承诺并承担后果，格式自拟）；存在一般失信行为的供应商须向采购代理机构提交人民币贰万元整（¥20000.00元）的磋商保证金。

15.2 磋商保证金用于保护采购人免受因供应商行为而蒙受的损失。

15.3 磋商保证金应当以转账支票、汇票、本票、网上银行支付(以上支付方式均以银行到账时间为准)等非现金形式提交,且应从其基本账户转出,或者提交金融机构、担保机构出具的保函。磋商保证金以担保函形式提交的,须按照《山东省政府采购信用担保试点方案》规定出具。

15.4 磋商保证金须在磋商文件递交截止时间前交纳,出具保证金的单位名称必须和参加磋商的供应商名称一致(不允许以个人名义交纳保证金),否则将按无效磋商金处理。

15.5 存在一般失信行为且未按规定提交保证金的供应商,响应文件无效。

15.6 交纳磋商保证金的,未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还,成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。

15.7 供应商发生本章23条之一的,其保证金将不予退还。

注:如有缴纳保证金情况,应把缴纳保证金凭证原件扫描件上传到相应位置。

16. 响应文件有效期

16.1 自提交响应文件截止之日起,有效期为90日历日。有效期短于这个规定期限的,将被拒绝。

16.2 特殊情况下,在响应文件有效期满之前,采购人和采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长有效期的供应商有权收回投标保证金,同意延长有效期的供应商应当相应延长其保证金的有效期,但不得修改实质性内容。

17. 响应文件的签署、密封和标记

17.1 电子版响应文件要求在指定位置签名、加盖单位公章的,应在指定位置按要求执行。电子响应文件须按磋商文件规定格式加盖电子印章或签字。由法定代表人(负责人)签字的,应附法定代表人(负责人)身份证明,由代理人签字的,应附授权委托书,身份证明或授权委托书应符合磋商文件的规定。

17.2 纸质响应文件必须用A4幅面纸打印。供应商应提交“响应文件”一份正本和二份副本及电子档一份。每套“响应文件”应注明“正本”或“副本”字样。电子文档存储介质应当为光盘或U盘,并注明供应商名称。

17.3 响应文件正、副本封面应由供应商法定代表人或其授权的供应商授权代表人签字,并加盖单位公章。

17.4 纸质响应文件须与电子交易平台的电子响应文件保持一致，不一致时以电子交易平台提交的为准。

D 响应文件的提交

18. 提交电子响应文件的截止时间：2022 年 09 月 29 日 09:00（北京时间）

磋商地点：烟台市公共资源交易中心莱阳分中心（莱阳市行政审批服务局五龙南路 93 号六楼）

19. 电子版响应文件须加密上传至烟台市公共资源政府采购交易平台。响应文件递交截止时间后，电子交易平台自动关闭响应文件上传入口。

20. 采购代理机构拒绝接受电话、传真、电子邮件方式的响应文件。

21. 采购人对磋商文件的澄清修改；

21.1 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者招标代理机构应当在磋商截止时间至少 5 日前，在烟台市公共资源政府采购交易平台新增答疑文件，该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

21.2 答疑文件在下载磋商文件后可直接下载，如该项目发布答疑文件，请务必下载，并使用最新的答疑文件进行响应文件制作。

21.3 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑其响应文件的修改，采购人可酌情推迟报价截止时间和磋商时间，并在烟台市公共资源政府采购交易平台发布补充文件。

21.4 磋商文件的修改书将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

21.5 因没有注意查看和下载而影响报价的，供应商责任自负。

21.6 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤消，但必须重新上传电子响应文件。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

E 报价、磋商、成交

22. 响应文件属下列情况之一的，为未对磋商文件做出实质性响应，不得进入具体投标程序：

（1）未按磋商文件要求提交保证金或提供的保证金有瑕疵；

（2）响应文件未加盖公章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章

的；

(3) 供应商未按磋商文件要求提供合格的资格证明文件的；

(4) 无法定代表人出具的授权委托书的；

(5) 供应商提供的响应文件不完整，未按规定报价，导致磋商小组无法比较和评审的；

(6) 响应文件中的施工组织设计、深化设计方案、技术标准明显不符合磋商文件要求的；

(7) 工期、保修期、付款方式、响应文件有效期不符合磋商文件要求的；

(8) 未经财政部门核准，提供进口产品的；

(9) 未全部响应磋商文件规定的实质性要求的；

(10) 响应文件中附有采购人不能接受的条件；

(11) 报价超出采购预算；

(12) 擅自改变投标清单中给定的清单数量、项目特征实质性描述；

(13) 法律、法规规定的其他情况。

23. 响应文件属下列情形之一的，该供应商不得进入具体投标程序，磋商保证金不予退还。并按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律、法规及规章制度的规定，根据情节处以一至三年内禁止参加政府采购活动。供应商给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。

(1) 提供的有关资格、证明文件不真实，提供虚假报价材料的；

(2) 磋商会议开始后，供应商在递交最后报价后，撤回响应文件，退出磋商的（已提交响应文件，在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外）。

(3) 供应商串通报价的；

(4) 供应商向采购代理机构、专家提供不正当利益的；

(5) 成交供应商不按规定要求签订合同的；

(6) 拒绝配合财政部门处理投诉、举报事项的；

(7) 法律、法规及磋商文件规定的其他情况。

24. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，采购人代表不得担任磋商小组的主要负责人。评审专家由采购代理机构从省政府评审专家库中随机抽取。磋商小组负责对响应文件进行综合评审，评选出成交供应商。

25. 磋商原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审时恪守以下原则：

25.1 节能环保原则：在本次采购活动中，应当优先购买节能、环保产品。节能、环保产品，是指符合《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定列入“节能产品、环境标志产品品目清单”的产品。

25.2 促进中小企业发展原则：依据财政部、工信部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》的规定，**本次政府采购活动专门面向中小企业采购**；本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》〔工信部联企业〔2011〕300号）**中建筑业**。

25.3 支持监狱企业发展原则：依据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，如供应商为监狱企业，视同小型、微型企业，享受预留份额等促进中小企业发展的政府采购政策。

25.4 促进残疾人就业原则：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

25.5 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审，磋商小组判断响应文件的评审仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

25.6 统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审办法，用同一标准进行评审。

25.7 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任。

25.8 保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密。

25.9 综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交候选供应商。

25.10 少数服从多数原则：磋商小组成员应当依法独立评审，遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见

的，视为同意。

26. 磋商程序

26.1 磋商会议在烟台市公共资源交易中心莱阳分中心(莱阳市行政审批服务局五龙南路 93 号六楼)进行。

26.2 磋商时，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”、“信用山东”对供应商信用信息进行查询（查询截止时间同递交响应文件截止时间），查询网页截图打印后经采购人确认签字后作为证据留存。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其报价将被拒绝。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

26.3 在资格审查环节，采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。对于反馈有税收和社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，应由供应商进一步提供相关证明材料。

26.4 磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。竞争性磋商不同于公开采购，合格供应商至少有两轮报价，第一轮报价不公开宣读。

26.5 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

26.6 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

26.7 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动

的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

26.8 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，或采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为 2 家。

26.9 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按照《评分细则》对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

26.10 所有供应商报价虚高、远远高于磋商小组集体商定的合理价格的，经磋商小组集体商定，可重新进行磋商。

评分细则

序号	内容	标准分数	备注
1	磋商报价	30 分	磋商基准价：满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分（30 分） 其他供应商磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×30（报价得分小数点后保留两位）
2	工期	3 分	工期满足磋商文件要求的，得 3 分，不满足的作无效报价处理。

3	质量	3 分	工程质量满足磋商文件要求的，得 3 分，不满足的作无效报价处理。
4	施工组织设计 56 分	8 分	根据施工方案及主要施工技术情况： 施工方案完善且有针对性，主要施工技术和方法科学合理的，得 8 分； 施工方案及主要施工技术和方法描述简略，但能满足项目基础需求的，得 6 分； 施工方案没有针对性、不利于项目实施的，得 4 分；
		8 分	项目部人员配备及人员情况介绍： 项目部人员配备齐全且人员的职责及分工安排科学合理，完全满足项目要求，得 8 分； 项目部人员配备及人员的职责及分工情况基本满足项目要求的，得 6 分； 项目部人员配备及人员的职责及分工情况存在细微偏差的，得 4 分；
		8 分	拟投入的主要施工设备及进场计划： 拟投入的主要施工设备配备齐全，进场计划安排科学合理，能充分满足项目施工要求的，得 8 分； 拟投入的主要施工设备配备基本齐全，进场计划描述简略基本满足项目施工要求得，得 6 分； 拟投入的主要施工设备配备及进场计划存在细微偏差，得 4 分；
		8 分	劳动力安排： 各工种配备齐全，搭配科学合理，满足施工进度安排的工程需要，得 8 分； 各工种配备基本齐全，基本满足施工进度安排的工程需要，得 6 分； 各工种配备不齐全，存在细微偏差的，得 4 分；
		8 分	质量保证措施： 供应商提出的质量保证措施切实可行，针对性强的，得 8 分； 供应商提出的质量保证措施较为合理，基本满足项目要求的得 6 分； 供应商提出的质量保证措施存在细微偏差的，得 4 分；
		8 分	工期保证措施和进度计划： 工期计划安排合理，进度计划科学有序，保证工期措施可靠有力能确保竣工时间，得 8 分； 工期计划安排及进度计划基本合理，保证工期措施较为可靠的，得 6 分； 工期计划安排及进度计划存在细微偏差的，得 4 分；
		8 分	安全和文明施工保证措施： 供应商提出的安全和文明施工保证措施切实可行，有实际性内容，针对性强，得 8 分； 供应商提出的安全和文明施工保证措施描述简略，得 6 分； 供应商提出的安全和文明施工保证措施在细微偏差的，得 4 分；
			注：以上内容齐全，科学合理，有针对性的得高分，响应文件没有该项内容的得 0 分。
5	类似项目业绩	3 分	以供应商提供的 2019 年 09 月 01 日起至今（以合同签订时间为准）的类似项目业绩证明材料（合同原件扫描件）。每提供一份得 1 分，最高 3 分。

			供应商上传资料应为完整清晰的原件彩色扫描件，上传不清晰或未按要求提供或提供的磋商小组不认可的，不得分。
6	保修期服务承诺及优惠条件	3 分	根据供应商提供的保修期服务承诺及优惠条件，由评委在 1-3 分之间独立评价；未对此项内容进行描述不得分。
7	供应商综合履约能力、信誉、荣誉	2 分	根据供应商的综合履约能力、信誉、荣誉，由评委在 1-2 分之间独立评价；未对此项内容进行描述不得分。
8	节能、环保加分	报价评分项	供应商所投产品为“节能产品政府采购品目清单”、“环境标志产品政府采购品目清单”中产品的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（含附件），否则评审时不予承认。若所投产品全部为节能、环保产品，在其报价分值基础上分别给予 1.5 分的加分；若所投产品部分为节能、环保产品，在其报价分值基础上分别给予 0-1.5 分的加分。
		技术评分项	供应商所投产品为“节能产品政府采购品目清单”、“环境标志产品政府采购品目清单”中产品的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书（含附件），否则评审时不予承认。若所投产品全部为节能、环保产品，在其技术分值基础上分别给予 2.8 分的加分；若所投产品部分为节能、环保产品，在其技术分值基础上分别给予 0-2.8 分的加分。

注：1、依据财政部、工信部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》的规定，本次政府采购活动专门面向中小企业采购，不再对小微企业报价给予价格评审优惠的扶持政策。

2、采购人购买的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理范围内的产品，供应商应符合《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）规定，依据品目清单和认证证书投报政府优先采购和强制采购产品，供应商所报产品属于品目清单范围的，须提供有效期内的节能环保产品证书原件，并且提供的节能环保产品须在中国政府采购网节能环保信息查询平台中可查询到，对于其中同时列入“节能产品、环境标志产品品目清单”的产品，优先于只获得单项节能认证的产品。

3、以上要求提供的相关证书、文件、证明材料等原件扫描件须同时上传至烟台市公共资源政府采购交易平台中的电子响应文件中，否则评审时不予认可。

4、相关文件中如出现名称不一致情况须提供相关部门出具的变更证明原件扫描件。

27. 磋商纪律

27.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

27.2 磋商小组成员以及与磋商有关的人员应当对磋商情况和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

27.3 在磋商过程中, 供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触, 否则取消其磋商资格;

27.4 在政府采购活动中, 采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的, 应当回避:

- (一) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系;
- (二) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事;
- (三) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
- (四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的, 可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请, 并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员, 有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与供应商有利害关系而不依法回避的, 由财政部门给予警告, 并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。

28. 成交标准

28.1 磋商小组将按照磋商文件规定的各项因素进行综合评审, 评审总得分最高的供应商为成交供应商。评审得分相同的, 按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的, 按照施工组织设计优劣顺序推荐。供应商的最终得分由报价得分和各个独立打分项汇总计算 (小数点后保留两位, 四舍五入)。

28.2 最低报价不是成交的唯一标准。

28.3 采购人或者采购代理机构不得通过对供应商进行考察等方式改变评审结果。

29. 成交通知书

29.1 磋商结束后, 由采购人、采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》, 《成交通知书》一经发出即产生法律效力。

29.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据, 且是合同的一个组成部分。

29.3 采购代理机构将向未成交的供应商通知未成交结果。

29.4 成交结果应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内公告。

30. 签订合同

30.1 成交供应商须按《成交通知书》指定的时间、地点按照竞争性磋商文件和响应文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《成交通知书》发出之日起十个工作日内。

30.2 磋商文件及其补充文件、成交供应商的响应文件及其澄清、承诺文件等均有法律约束力，均是合同的组成部分。

30.3 如成交供应商拒签合同，则按违约处理。可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

30.4 采购合同公示：采购人、采购代理机构应当在政府采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：（一）采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）成交供应商的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

30.5 政府采购代理机构应当督促采购人和成交供应商及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

31. 成交服务费

31.1 本项目成交服务费为人民币壹万壹仟叁佰元整（¥11300.00 元），由成交供应商在领取成交通知书前向莱阳欣德建设工程招标代理有限公司支付。

32. 解释权

32.1 本磋商文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

32.2 磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，供应商应同时遵守相关法律、法规。

33. 融资提示

为缓解中小企业融资困难，各供应商如有融资需求，请具体详见：附5《中小微企业融资渠道信息》。

附件 电子响应文件编制及报送要求

- 1、制作响应文件请使用“烟台公共资源政府采购响应文件制作软件”下载地址：
<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxrj/123308.jhtml>。
- 2、供应商制作标书之前需要在“烟台市公共资源政府采购交易平台”（以下简称“交易平台用户系统”）注册，完善企业信息并绑定 CA 数字证书。
- 3、竞争性磋商文件要求提供相关资料原件的，均以上传系统的电子响应文件中的原件扫描件资料为准。
- 4、电子版响应文件应按磋商文件规定格式加盖申请人公章（电子印章）和法定代表人（授权委托人）电子印章。
- 5、供应商须按响应文件制作工具软件提供的格式编制响应文件，其中绑定的图片（包括 word 文件中嵌入的图片）大小不得超过系统规定字节，绑定的 word 文件不得超过系统规定字节。
- 6、电子版响应文件编制完成后，点击“烟台公共资源政府采购响应文件制作软件”工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传响应文件。
- 7、交易平台开标操作步骤为：在线解密→开标结束。
在线解密：供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间；解密时间为 20 分钟，供应商需在解密倒计时内，进行解密操作，超出解密时间，供应商不能解密响应文件。因供应商原因造成响应文件未解密的，视为供应商撤销其响应文件。代理端启动解密后，供应商端口收到在线解密的消息。点击【解密】按钮。供应商完成上述工作后，系统将根据所有供应商提交解密的顺序依次解密响应文件。
因供应商自身原因造成解密失败的，视为供应商放弃磋商资格。一切后果由供应商自行承担。
- 8、二次报价步骤：评委组长开启二轮报价→供应商线上报价→签章→提交→评委组长报价结束。（磋商结束后，所有进入程序的供应商须在规定的时间内于系统中进行第二轮最后报价。）
- 9、供应商必须在递交响应文件截止时间前 30 分钟起保持在线状态。

第四部分 合同格式

政府采购合同

(参考)

项目编号：_____

项目名称：_____

甲 方（发包人）：_____

乙 方（承包人）：_____

签署日期： 年 月 日

本工程的拟签合同文本采用中华人民共和国建设部、国家工商行政管理局制定的《建设工程施工合同》文本(GF-2017-0201)。其中,“第一部分 协议书”和“第二部分 通用条款”参照“文本”中的内容:在签订合同时由采购人和成交供应商协商确定“第三部分 专用条款”的内容,供应商在响应文件中必须按下列规定的内容做出承诺,其他条款另行协议签订。本合同为中小企业预留合同。

一、通用条款

本工程合同通用条款采用《建设工程施工合同(示范文本)》中通用条款。

二、合同专用条款

以下各项内容的序号均采用“示范文本”中的序号

(一)词语定义及合同文件

1. 合同文件及解释顺序

合同文件组成及解释顺序: 执行合同通用条款

2. 语言文字和适用法律标准及规范

2.1 本合同除使用汉语外,还使用 无 语言文字。

2.2 适用法律和法规

需要明示的法律、行政法规:《中华人民共和国民法典》等我国现行的、与本工程相关的法律法规文件均适用本工程

2.3 适用标准、规范

适用标准、规范的名称;凡与工程有关的我国现行的各种规范,标准均适用于本工程。承包人施工中所需的各类国家及行业标准、规范发包人不予提供,均由承包人自行解决。

发包人提供标准、规范的时间: 无

国内没有相应标准、规范时的约定: 无

(二)双方一般权利和义务

3. 工程师

3.1 监理单位委派的工程师

姓名: _____ 职务: _____

发包人委托的职权: _____

需要取得发包人批准才能行使的职权:

3.2 发包人派驻的工程师

姓名:_____职务:_____

职权:_____

3.3 不实行监理的, 工程师的职权:_____

4. 项目理

姓名:_____职务:_____

5 发包人工作

5.1 发包人应按约定的时间和要求完成以下工作:

(1) 施工场地具备施工条件的要求及完成的时间: 发包人不再对施工场地进行修整, 发包人视为该场地已具备施工条件, 若需修整, 由承包人自行解决, 费用计入报价。

承包人在接到发包人开工令后开始施工。施工工期按照发包人要求执行。

(2) 将施工所需的水、电、电讯线路接至施工场地的时间、地点和供应要求: 承包人自行解决, 费用自行承担。

(3) 施工场地与公共道路的通道开通时间和要求: 施工场地与公共道路的通道发包人视为已开通, 若承包人视为仍不具备开通条件, 则由承包人自行解决, 费用自行承担。

(4) 工程地质和地下管线资料的提供时间: 开工前提供现有的能被承包人利用的资料。但承包人不得因为这些资料与实际不符为由要求索赔, 必要时承包人应自费进一步探明。承包人对地上(下)管线负有保护责任, 如有损坏由承包人负责维修并承担费用。

开工前发包人将施工现场水准点与坐标控制点位置以书面形式交给承包人, 即由承包人自费负责保护, 此后由于破坏或失准带来的重新测量、放点费用及由此造成的其他损失均由承包人负担。

(5) 由发包人办理的施工所需证件, 批件的名称和完成时间: _____

(6) 水准点与坐标控制点交验要求: 开工前承包人办理, 发包人协助

(7) 图纸会审和设计交底时间: _____ 无

(8) 协调处理施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护单位)、古树名木的保护工作: 承包人负责协调处理施工场地周围障碍物的清理、拆除工作, 保护好场地内及周边各类管线、构筑物、古树名木, 所需费用由承包人自行承担。承包人应详细了解施工区域地下管线设施情况并做好保护工作, 如造成任何损坏, 由承包人自行承担相关责任并赔偿损失。迁移古树名木、地下文物的费用, 由发包人或迁移物所有人单位承担。

(9) 双方约定发包人应做的其他工作: 发包人在工程施工期间应监督检查工程质量、

进度，负责工程进度款的支付、办理竣工结算等。

5.2 发包人委托承包人办理的工作：发包人随时委托并办好签证手续。承包人协助发包人办理工程开工及验收等有关手续。

6. 承包人工作

承包人应按约定时间和要求，完成以下工作。

(1) 需由设计资质等级和业务范围允许的承包人完成的设计文件提交时间：无

(2) 应提供计划、报表的名称及完成时间：每月 25 日，提供计划及工程进度

(3) 承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任和要求：执行通用条款

(4) 向发包人提供的办公和生活房屋及设施的要求：监理及发包人代表两间办公用房(费用须包含在报价中)。

(5) 需承包人办理的有关施工场地交通、环卫和施工噪声管理等手续：有关施工场地交通、环卫和施工噪声管理等手续由承包人办理并承担费用。

(6) 已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：由承包人承担。

(7) 施工场地周围地下管线和邻近建筑物、构筑物(含文物保护单位)、古树名木的保护要求及费用承担：承包人负责办理并承担相应费用。

(8) 施工场地清洁卫生的要求：执行通用条款。

(9) 双方约定承包人应做的其他工作：

A、承包人成交后，在接到发包人开工令后开始施工。

B、承包人在工程施工期间如发现需变更设计，应及时以书面形式通知驻地监理工程师，经监理工程师和业主确定后作出书面答复。如因答复不及时影响承包人施工，承包人施工工期不顺延。

C、承包人在施工过程中，不得对公用道路、市政公用设施、公用便道、公众便利及他人财产的占用造成干扰和破坏，同时应保证发包人免于受到与之相关的索赔、诉讼、损害赔偿等。若施工过程中造成公用道路、地下管线等公用设施破坏，施工企业应自行负责修复。

D、承包人必须与农民工签订规范的劳动合同，开工前进行农民工工资支付担保，必须按月发放一次农民工工资，且发放金额不得低于工程所在地最低工资标准，每一季度末结清劳动者剩余应得的工资。企业要将工资直接发放给劳动者本人，不得发放给“包工头”或不具备用工主体资格的其他组织和个人。

E、承包人有责任在工程中间验收、竣工验收、档案验收过程中为发包人提供与政

府相关部门的沟通与协调服务，并协助发包人办理相应手续。

(三) 安装方案和施工工期

7. 进度计划

7.1 承包人提供施工方案和进度计划的时间:承包人至少应于开工前七日向发包人提供详细的施工方案(包括项目进度计划)，并于每月 25 日提供次月工程施工进度计划。

工程师确认的时间:发包人和监理工程师收到后 10 天内应予以确认或提出修改意见。

7.2 群体工程中有关进度计划的要求:执行通用条款。

8. 工程延误

双方约定工期顺延的其他情况:设计变更造成工程量增加，不顺延施工工期。

(四) 质量与验收:承包人要严格按照有关国家现行相关专业验收规范、及标准的规定进行施工，发包人按有关现行标准及验收规范进行工程的质量检验及验收并达到合格标准。

9. 隐蔽工程和中间验收

双方约定中间验收部位:执行通用条款

(五) 安全施工

承包人发生一起四级安全事故，向发包人偿付违约金伍仟元；承包人发生一起三级安全事故，向发包人偿付违约金拾万元，同时发包人有权终止合同。

(六) 合同价款与支付

10. 合同价款及调整

10.1 合同价款调整办法：

①有清单报价的项目执行清单报价的综合单价，其他费用不变。

②施工做法相类似的项目，可借用类似项目的综合单价，并在单价分析中置换主材价格。其他子项不变，作为此项目的综合单价。

③无清单项目发生时执行《山东省建筑工程消耗量定额》、《山东省安装工程消耗量定额》及配套的费用定额和其他相关规定：详见工程量清单。

④措施项目费一次性包死，不再调整。

10.2 本项目采用_____合同。

工程量清单中包含了全部工作内容：清单中未列明的项目。已综合考虑在已列的项

目中。结算时不另行计算。除按照工程变更规定的工程量增减外，总价合同各项目的工程量为承包人用于结算的最终工程量，报价为最终的结算造价。

11. 工程预付款

11.1 发包人向承包人预付工程款的时间和金额或占合同价款总额的比例：_____

11.2 扣回工程款的时间、比例： 无

12. 工程量确认

承包人向工程师提交已完工程量报告的时间：每月 25 日提交已完成工程量报表，
工程竣工：10 日内提交全部工程的工程量。

13. 工程款（进度款）支付_____

（七）材料设备供应

14. 发包人供应材料设备

施工合同中可约定对需发包人认可的材料采购前，承包人应报发包人认可质量、规格等。

15. 承包人采购材料设备

由承包人负责采购的所有材料、设备，供货前均需按响应文件所提报的品牌、规格型号等提供样品，经发包人和发包人委托的监理单位、设计单位共同确认，发包人签发《采购样品封样单》后，方可大批量供货。若所提报样品未通过发包人选样，承包人应调整至发包人满意为止，所供材料价格高于响应文件中相应材料价格的按照承包人响应文件中相应材料价格执行，不予调整。所供材料价格低于响应文件中相应材料价格的，按实调整。

16. 竣工验收

16.1 承包人提供竣工图的约定：承包人应在竣工验收后 30 日内将完整的一套资料移交发包人。

16.2 中间交工工程的范围和竣工时间：以发包人和工程师实际要求为准。

16.3 初验合格后 2 个月内发包人组织竣工验收，逾期不组织竣工验收视为验收合格。保修期从竣工验收合格开始计算，两年保修期满无质量问题即质量保修责任终止。

17. 违约

本合同中关于承包人违约的具体责任如下：

双方约定的承包人其他违约责任：①因承包人原因导致本工程不能按期完成，每逾期 1 天扣减工程价款 0.5 万元，直至完工止。②因承包人原因导致停工 1 个月以上，

发包人有权单方面终止合同，由此产生的损失由承包人承担。

18. 争议

双方约定，在履行合同过程中产生争议时：采取首先由建设行政主管部门进行调解，调解不成时，约定向工程所在地一项目所在地具有管辖权的人民法院提起诉讼。

(八)、其他

19. 工程分包

本工程发包人同意承包人分包的工程：无

分包施工单位为：无

20. 不可抗力

双方关于不可抗力的约定：执行通用条款

21. 保险：承包人投保内容：承包人必须在开工前为从事危险作业的施工人员办理意外伤害保险，为施工场区自有人员生命财产和施工机械及第三者人员生命财产办理保险。

22. 补充条款

22.1 承包范围以磋商文件规定的招标内容及发包人要求为准。合同价（中标价）包含了该工程清单及总说明中的全部内容。

22.2 材料供应方式：由承包人自供。

22.3 承包人应服从发包人，对发包人提出的询问，必须及时作出书面答复。

22.4 工程施工全过程中，投入本工程的项目部人员必须与响应文件承诺的项目部人员一致，承包人不得私自更换。如有特殊情况需要更换的，承包人须提前三天向发包人提出书面申请，经发包人批准后方可进行更换。自承包人派员进场施工后，发包人将对其项目经理和项目技术人员的在岗情况进行不定期抽查，每发现一次施工现场项目经理或项目技术人员不在岗的，发包人将扣除承包人每天每次 3000 元人民币的违约金。项目经理和项目技术人员不在岗情况（按天计）累计超过三次的，发包人有权单方无条件终止合同，并对承包人按已完工程价款的 10%予以罚款，发包人可按相关规定另行选定承包人。

22.5 通用条款与专用条款不一致，以专用条款为准。

22.6 在工程竣工验收时，凡按照国家相关工程质量验收标准验收不合格的，由承包人在发包人限定的时间内无偿负责返修直至合格，所需费用由承包人承担、返修工期包含在合同工期之内。

22.7 除不可抗力造成的停工外，承包人达不到工期（包括总工期及分项分阶段工期）要求，或发包人认为本合同工程或其任何部分的进度过慢，不能按预定的工期竣工的，承包人须在发包人限定的期限内达到要求工期，或在分项分阶段反复出现延误工期现象，发包人有权解除合同并另行选择施工队伍。同时向承包人追索合同总价的 5%/天的违约金。

22.8 工程质量未达到合同约定标准时的违约金为合同总价的 5%。在施工过程中，如发现因承包人原因造成质量事故，将视情节轻重，处以 1 万-2 万元的罚款。

22.9 承包人未能在约定的返工期限内完成整改或经返工仍未达到合同约定质量标准的，视为违约，承包人按合同总价款 5%向发包人支付违约金，同时发包人有权解除合同，重新更换承包人。

22.10 承包人若采取任何手段非法转包或违法分包工程，发包人有权按照合同总价的 10%扣罚支付工程价款，并解除合同，重新更换施工队伍。发包人若对合同、清单范围内工程，指令专业分包，须与承包人协商一致；承包人有权按照原合同对应专业分包价款的 5%提取总包管理费、利润。

22.11 施工中因承包人私自变更施工方案与安装方案引起的造价变动一律不得计入结算，造成所有损失均由承包人自行负责。施工中因发包人的现场签证和设计变更，引起的造价变动，须由双方协商一致、审核完毕；造成的材料损耗、返工费用一律由发包人承担。造价变动的协商不得对施工工期造成影响。

22.12 因承包人原因造成本合同解除的，承包人应自接到通知后 3 日内无条件退出施工现场并提交与工程有关的所有资料。但并不因此解除合同规定的承包人的任何义务和责任，或影响合同赋予发包人或工程师的各种权利和权限。

22.13 因承包人原因造成发包人重新更换施工队伍的，承包人需承担发包人因调换施工单位造成的交接费用、工程标的额差价、延误工期等所有的直接和间接经济损失。

22.14 承包人应认真自行踏勘工程现场。中标后，承包人无权因现场调查不周而修改有关文件或要求予以补偿。

22.15 由承包人原因造成工期延误导致的监理费用增加的部分由承包人承担。施工过程中，承包人必须接受发包人代表及监理工程师的监督，服从发包人的协调，并主动配合；如有不服从，发包人有权责令其停工整顿或退场，造成的经济损失由承包人负责。

22.16 严格施工安全，承包人应对施工人员进行安全教育，不发生人身伤亡事故和火灾事故，并应参加建筑、安装工程保险，施工中发生的质量、安全事故及责任和经济

损失均由承包人负责并承担。

22.17 因承包人原因给发包人造成损失的，承包人应当赔偿给发包人造成的损失，损失范围包括但不限于发包人的直接损失，因承包人迟延交付工程造成发包人应向第三方承担的法律风险，发包人向承包人主张权利而支付的诉讼费、律师费、仲裁费、交通费等一切费用。

22.18 因承包人原因，施工过程中未按进度计划施工，未达到进度控制点，发包人有权对承包人作出 2-5 万元的处罚，保留终止合同的权利。因承包人施工不当，或应能发现而未发现的问题在施工过程中造成任何财产、人身损失、伤害的均由承包人承担责任和损失。

22.19 发包人鼓励承包人使用新材料新工艺，但须经发包人和监理单位确认后实施。

22.20 工程验收：发包人收到竣工报告后，组织审计、施工、监理等有关单位进行竣工验收。

22.21 本合同未尽事宜，发包人与承包人另行协商。

22.22 本合同一式陆份，发包人、承包人各执贰份，莱阳欣德建设工程招标代理有限公司执贰份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

签订时间： 年 月 日

合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 项目名称：_____

2. 工程地点：_____

3. 工程立项批准文号：_____

4. 资金来源：_____

5. 工程内容：_____

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》。

6. 工程承包范围：_____

二、合同工期

计划开工日期：_____

计划竣工日期：_____

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合 合格 标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

（1）成交通知书（如果有）；

- (2) 报价函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 已标价工程量清单或预算书；
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年_____月_____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

发包人：(公章) _____

法定代表人或其委托代理人： _____

(签字)

组织机构代码： _____

地 址： _____

邮政编码： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

电 话： _____

传 真： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

账 号： _____

承包人：(公章) _____

法定代表人或其委托代理人： _____

(签字)

组织机构代码： _____

地 址： _____

邮政编码： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

电 话： _____

传 真： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

账 号： _____

第五部分 响应文件格式

附件格式 1:

报价函

（代理机构名称）：

1、经申请，我单位被批准参与_____单位的_____工程，经我们认真研究磋商文件与工程量清单，详细的考察施工现场，充分的了解市场行情、落实工程成本，决定完全接受磋商文件、图纸及工程量清单及工程补充说明等的各项内容并承诺：愿以人民币（大写）_____（¥：_____）的总报价承担该工程的施工任务。

工期：_____。

质量标准：按照现行《建筑工程施工质量验收统一标准》及相关专业质量验收规范标准，要求达到_____标准。

质保期：_____。

2、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）或财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，我单位为_____（请填写：中型、小型、微型、残疾人福利性单位或监狱）企业（相关证明材料后附）。

3、我单位（提供或未提供）的_____产品为政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单中的节能环保产品，政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单中的所报产品清单当前页及认证证书详见本响应文件第___页。

4、在规定的时间内（在响应文件有效期内），如果我们退出投标，保证金将被贵方没收。

5、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

如果我们的报价文件被采纳，成为成交单位，我们将及时与采购人签订合同，遵照施工组织设计的安排，组织施工队伍、机具材料进驻施工现场，按采购要求及时开工。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

供应商单位全称（盖章）：

附件格式 2:

工程量清单报价书

附件格式 3:

1、拟投入的主要施工设备表

序号	机械或设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

2、劳动力安排表

单位：人

阶段 工种	按工程施工阶段投入劳动力情况			

注：（1）供应商应按所列格式提交估计劳动力计划表。

（2）本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

3、计划开、竣工日期和施工进度图表

（1）供应商应提交施工进度图，说明按磋商文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交供应商还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

（2）施工进度表应采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订日期。

（3）施工进度计划应与施工组织设计相适应。

4、施工总平面图

供应商应提交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

附件格式 4:

项目管理机构配备情况

1、项目管理机构配备情况

姓名	职务	职称（如有）

一旦我单位成交，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。

2、项目经理或负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
在建和已完工程项目情况					
采购人	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

3、项目管理机构配备情况辅助说明资料

注：辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明材料以及供应商认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由供应商自行设计。

附件格式 5:

施工组织设计

供应商应编制递交完整的施工组织设计，施工组织设计应包括但不限于以下内容：

- (1) 总体概述：施工组织总体设想、方案针对性和施工段划分；
- (2) 主要工程施工方法；
- (3) 拟投入的主要施工机械设备；
- (4) 劳动力安排；
- (5) 工程质量保证措施；
- (6) 主要施工工艺、方法、技术手段；
- (7) 工期保证措施和施工进度计划网络图；
- (8) 安全生产与文明施工保证措施。

附件格式6:

偏离表
技术规格、参数偏离表

供应商名称:

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商授权代表签字或盖章:

日期: 年 月 日

供应商单位全称 (盖章):

商务条款偏离表

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商授权代表签字或盖章:

日期: 年 月 日

供应商单位全称 (盖章):

注: 1. 如无偏离请注明“无”字。

2. 如供应商在偏离表中无注明, 响应文件与磋商文件不一致或差异, 以磋商文件为准。

3. 商务偏离中工期、付款方式、保修期条款的负偏离视为不响磋商文件的实质性要求。

附件格式7:

综合说明

1. 供应商的总体情况、专业技术能力、施工能力及施工所必须的设备等，企业基本状况表；

2. 工期、付款方式、质保期及响应文件有效期（不低于磋商文件要求）；

3. 施工组织设计、验收方案（含派往现场的主要管理和工作人员、主要技术措施）、质量保证体系；

4. 供应商应对采购人的技术要求做出实质性的响应；

5. 施工所采用的技术标准以及相关新技术、专利技术；

6. 技术资料的提供范围与进度；

7. 保修服务内容及响应措施；

8. 近期通过审计的财务报表或其基本开户银行出具的资信证明；

9. 保证金交纳凭证（如有）；

10. 若供应商为小微企业，须提供《中小企业声明函》原件（详见附件）；若供应商为残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》原件（详见附件）；若供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

11. 其它需要说明的内容。

注：供应商制作响应文件时须针对评分细则编制详细的目录说明。

附件格式8:

资格证明文件

1、供应商须在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，向采购人提供货物和服务的法人、其他组织或自然人，须提供相关证明材料原件，其中：

供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”证明；

供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”证明；

供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证证明；

供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”证明；

供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

2. 针对此次采购活动的法定代表人授权书原件和授权代表身份证明（身份证）原件（其它证件无效）（如供应商为自然人，不需要提供本项证明材料）；

3. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明原件（供应商自行承诺并承担后果）；

4. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料原件：

（1）财务状况报告证明材料是指：供应商是法人的，应提供2021年度经第三方审计的财务报告（包含资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注等）或其2022年基本开户银行出具的资信证明；供应商是其他组织或自然人的，应提供2022年银行出具的资信证明；

（2）缴纳税收的证明材料：供应商是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供供应商缴纳的2022年最近六个月内任意一个月的完税凭证（或缴税凭证）（不需要缴纳的，应提供电子税务局系统→企业所得税申报表截图等相关证明材料）；供应商是其他组织和自然人的，需要提供最近六个月内任意一个月的缴纳税收凭据；

（3）缴纳社会保障资金的证明材料：供应商是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供供应商缴纳的2022年最近六个月内任意一个月社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；供应商是其他组织和自然人的，需要提供最近六个月内任意一个月的社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；

注：①在山东省境内注册的供应商参与本项目政府采购活动，可在投标（响应）文

件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（以下简称《承诺函》，格式见附件），不再提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”。供应商可提前在“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。

②依法免税或不需要交纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明材料。

③供应商未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

④其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的情形。

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料（供应商自行编制，提供相关材料）；

6、供应商应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《中小企业划型标准规定》规定的中小企业划分标准，按照要求填写《中小企业声明函》且内容必须完整无误，否则不予认可；

注：供应商请注意以上资格证明文件，必须按照要求提供齐全并将原件扫描件上传“烟台市公共资源政府采购交易平台”，均以上传系统的电子资料为准。同时应严格审查证件的有效期、经营期限、证件的签署（盖章）是否齐全及有效性等，漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查不通过，所投响应文件为无效响应文件。以上资格证明文件须同时列入响应文件中。

须 知

1. 对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。
2. 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。
3. 提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。

附件格式 9:

供应商综合履约能力、信誉、荣誉等证书明细表

供应商名称: _____

项目名称: _____

序号	综合履约能力、信誉、荣誉等 证书名称	数量	有效期限	备注
1.				
2.				
3.				
...				

(请附相应证书的证明资料)

供应商全称 (盖章):

授权代表 (签字):

日期:

附件格式10:

类似项目业绩证明材料原件扫描件清单

供应商名称: _____

采购项目名称: _____

序号	项目名称	合同金额	签订时间
1			
2			
...			

注：该清单在系统中应加盖公章原件扫描件上传，所有业绩证明材料须在系统内上传原件高清扫描件，纸质投标文件中提供一份完整的复印件并加盖公章，否则评标委员会有权根据实际情况做出不利于供应商的评审决定。

附件格式 11:

法定代表人身份证明格式

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商单位全称（盖章）

_____年____月____日

附：法定代表人身份证（须提供正面、背面双面身份证）

附件格式 12:

法定代表人授权书格式

_____:

_____ (供应商全称) 法定代表人_____ 授权_____ (授权代表姓名) 为授权代表, 参加你处组织的_____ 项目 (项目编号: _____) 采购活动, 全权处理采购活动中的一切事宜。授权代表无转委托权。

法定代表人签字 (盖章):

供应商单位全称 (盖章):

日 期:

附: 授权委托人身份证 (须提供正面、背面双面身份证)

授权代表姓名:

职 务:

详细通讯地址:

邮 政 编 码:

传 真:

电 话:

附件格式 13:

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业(服务全部由符合政策要求得中小企业承接)。相关企业(含联合体中的中小企业,签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员_____人,营业收入为_____万元,资产总额为_____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本声明函须按要求加盖单位公章、授权代表签字或盖章,并提供彩色扫描件上传到系统中。

附件格式 14:

残疾人福利性单位声明函

项目编号: _____

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

供应商单位名称(盖章):

供应商授权代表签字或盖章:

年 月 日

注:

1、本声明函须按要求加盖单位公章、授权代表签字或盖章, 并提供原件装订在正本中。

附件格式 15:

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致采购人或采购代理机构:

我方在参加 项目名称（项目编号、包号） 政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承相应责任并接受处罚。

供应商全称：（盖公司公章）

年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。
3. 本声明函内容必须按照要求填写完整，且须按要求加盖单位公章、授权代表签字或盖章，并提供彩色扫描件上传到系统中。

附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员

20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入

入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附 2：关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知 (财库〔2020〕46 号)

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化部主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化部主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财政部

工业和信息化部

2020 年 12 月 18 日

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企

业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5% 作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为

中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有

关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附 3：三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第

七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

附 4：质疑函要求

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

注：1、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2、以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

附 5：中小微企业融资渠道信息

（一）平台简介：中征应收账款融资服务平台（以下简称中征平台）是由中国人民银行征信中心（以下简称征信中心）牵头组织并建设运营的国家金融基础设施，旨在促进应收账款融资，重点解决民营和小微企业的融资难题，中征平台于 2013 年 12 月 31 日正式上线运行，并于 2019 年与山东省政府采购信息公开平台完成系统对接，实现政府采购的中标信息、合同信息、财政支付信息，以及成交信息等融资所需数据的快速交互，为广大政府采购中标供应商开展政府采购合同融资提供了畅通的线上渠道。

1. 联系方式：0535-3577872（中国人民银行烟台市中心支行）

2. 官方网站：<https://www.crcrfsp.com/>

3. 地址：天津市滨海新区洞庭北路融汇商务园二区 4 号楼

4. 微信二维码：



(二) 公司简介：烟台市政企金融服务中心有限公司是烟台市地方融资服务平台的建设运营主体。为畅通金融活水，精准滴灌更具成长性和发展潜力的中小微企业，烟台市政企金融服务中心依托烟台市公共信用信息平台，汇集政务信息、整合市内外金融资源，为中小微企业搭建公益性金融服务平台。中小微企业可在平台发布融资信息，直接点对点与金融机构对接，同时，在各主管部门指导下，平台定期举办线上线下银企对接会，拓展企业融资渠道，通过信用增信等方式解决中小微企业融资难、融资贵等问题，切实激发市场主体活力，助力烟台经济高质量发展。

1. 联系方式：0535-6883585

2. 官方网站：www.ytjf.com，www.yantaicredit.com

3. 地址：烟台市高新区科技大道 79 号烟农发展大厦 18 楼

4. 微信二维码：



（三）公司简介：烟台融资担保集团有限公司作为烟台市融资担保业的龙头企业，已加入国家和省政府性融资担保体系，与银行开展“二八分险”基础上的全面合作，可实现国家、省、市、县四级风险分担。烟台融资担保集团有限公司聚焦“服务小微三农，助力经济发展”普惠金融为主责主业，引导更多银行资金扶持小微企业、“三农”、创业创新和战略性新兴产业等市场主体发展，集团借力享受各级政府风险补偿等优惠政策，释放更多政策红利惠及广大市场主体，致力于打造国内最具影响力的融资担保机构。

1. 联系方式：0535-6611005 0535-6611002

2. 官方网站：<http://www.ytdb.cn/>

3. 地址：烟台市莱山区迎春大街 141 号金融大厦 12 楼、13 楼

4. 微信二维码：

