



政府采购合同

项目名称：烟台市居家和社区基本养老服务提升行动项目
——居家养老上门服务

合同编号：SDGP370600000202402000988-C

甲 方：烟台市民政局

乙 方：山东裕善养老服务有限公司

签署日期：2024年 11 月 22 日



烟台市民政局（甲方）烟台市居家和社区基本养老服务提升行动项目——居家养老上门服务（项目名称）由 山东信一项目管理有限公司（代理机构名称）以 SDGP370600000202402000988（项目编号）号采购文件在国内以公开招标（采购方式）方式进行采购。经评标委员会确定 山东裕善养老服务有限公司（乙方）为本项目第 C 包：牟平区居家养老上门服务 的中标单位。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- （1）招标文件
- （2）投标文件
- （3）乙方在投标时的书面承诺
- （4）中标通知书
- （5）合同补充条款或说明
- （6）附件

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3、合同内容：居家和社区基本养老服务提升行动——居家养老上门服务
第C包：牟平区居家养老上门服务（暂估人数506人）

4、合同金额（含税）：607200.00 元（大写：陆拾万柒仟贰佰元整）

5、付款方式：本项目款项由采购人支付，合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内，支付合同价款的 10%作为预付款，签订合同后每两个月经考核验收合格后据实结算（优先抵扣预付款）。中标服务机构应真实、准确归集居家上门服务过程数据，按月统计服务项目、服务时长和服务总量，并提交养老服务资料。采购人组织考核验收，按实际发生据实结算。对经核实不满意服务，服务不计费用。

6、服务时间及地点：

（1）服务期限：合同签订后接采购人通知开始至 2025 年 6 月 30 日实施完毕。

（2）服务地点：甲方指定地点



7、服务要求:

(1) 根据有关法律、法规、政策及本合同的规定, 规章制度、实施细则, 自主合法开展各项管理活动, 但不得损害公众的合法权益, 获取不当利益。

(2) 自觉接受甲方实施的监督检查和考核评定等, 对甲方提出的整改要求, 乙方应按照甲方要求的时间予以整改, 逾期由甲方另行安排人员整改。

(3) 其他要求详见招标文件。

8、验收方式:

(1) 乙方提供的服务应符合相应的国家标准、政策性文件及考核要求。

(2) 乙方应将所供服务的有关资料等交付甲方。

(3) 资料达不到相关要求的, 甲方有权拒收, 并可以解除合同; 由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

(4) 甲方将聘请第三方机构对服务进行监管和验收。

9、甲方的权利义务

9.1 甲方权利

(1) 甲方有权按照本合同约定或有关法律法规、政府管理的相关职能规定, 对本项目进行监督和检查, 有权要求乙方按照监督检查情况制定相应措施并加以整改。甲方不因行使该监督和检查权而承担任何责任, 也不因此减轻或免除乙方根据本合同约定或相关法律法规规定应承担的任何义务或责任。

(2) 甲方有权随时向乙方了解项目进度, 并要求乙方提供项目相关资料, 有权聘请第三方机构对乙方提供的服务进行量化考评, 并作为对乙方的督促、付费、续约或终止合同的依据。

(3) 审核乙方制定的服务方案和细则; 审查乙方制定的有关规章制度; 要求乙方提供月度、年度工作报告。

(4) 甲方有权要求调换不能胜任岗位工作和不符合用人标准的服务人员。

(5) 对乙方工作进行过程监督、检查、评定, 并提出意见和建议。

(6) 服务期限内, 甲方可根据政策变化及工作实际, 对服务内容和费用进行调整, 乙方须无条件执行。

9.2 甲方义务

(1) 向乙方提供必要的政策性文件及资料, 对乙方进行方向性指导。



(2) 甲方应为乙方履行本合同过程中与相关政府部门及其他第三方的沟通、协调提供必要的协助。

(3) 按照考核情况及合同的约定及时向乙方支付相应款项。

10、乙方权利和义务

10.1 乙方权利

(1) 乙方履行了合同所约定的义务，按时提供服务后有权按照本合同约定向甲方收取服务费用。

(2) 根据有关法律法规及甲方要求，结合项目实际，制定服务计划和实施细则，使管理工作实现制度化、规范化、科学化的目标。

10.2 乙方义务

(1) 乙方应根据服务人员工作量、服务质量等因素合理区分工资档次，足额发放工资，不得以交纳管理费、公司培训费、服装费等各种名义予以克扣、截留。

(2) 自觉接受监督检查，定期向甲方或甲方委托的管理机构汇报管理情况，认真听取改进工作的意见和建议。

(3) 对服务人员进行系统培训及考核。

(4) 保证不将甲方任何资料、信息带出。在终止合同前，应与本项目相关的资料、移交给甲方。

(5) 乙方应建立健全财务管理与报告制度，按要求向甲方提供资金的使用情况、项目执行情况、成果总结等材料，并配合甲方及甲方组织的监督检查或绩效评价。

(6) 乙方应配备专业考勤打卡设备，每天适时记录实际在岗服务人员，并存档备查。

(7) 乙方须无条件满足甲方的调整及安排，否则视为无法正常履约，甲方有权解除本合同。

(8) 乙方应在甲方要求更换服务人员之日起3个工作日内将符合要求的人员补充到位。

(9) 乙方应全面履行本项目实施过程中的相关安全管理职责，因乙方未尽管理职责发生安全事故的，由乙方承担相应的法律责任。在服务期限内相关服务



人员因执行本项目出现的伤亡或在服务中造成他人人身伤亡、财产损失或服务期限内违反国家相关法律法规，因过失造成他人人身伤亡的，均由乙方负责处理，甲方均不予承担任何责任。

11、分包与转让

(1) 除甲方事先书面同意并成为合同的一部分外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

(2) 除了合同各方共同签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分情况之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

12、保密条款

乙方及其服务人员应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，对甲方提供的资料及本合同执行过程中接触或产生的资料负有保密义务，未经甲方书面同意，乙方及其服务人员不得向任何第三方披露。如果因乙方或其服务人员原因造成发生任何有损于其保密性的事件，乙方有责任采取补救措施，并赔偿由此给甲方造成的损失。乙方及其服务人员根据本条规定承担的义务不因合同的无效、解除、终止而免除。

13、违约责任

(1) 除本合同另有约定外，乙方有以下情形之一的，甲方有权解除本合同，乙方除返还已收取的费用外，还应按本合同第四条合同金额的 30% 支付违约金：

① 不履行或不全部履行合同义务；

② 乙方提供的服务或工作成果不符合约定；

③ 乙方擅自转包、分包、部分转让或全部转让其应履行的合同义务；

④ 乙方或其服务人员违反第 12 条保密的约定；

⑤ 乙方有公司解散、营业执照被吊销或纳入失信被执行人等服务能力丧失的情形，致使本合同服务无法正常提供；

⑥ 因乙方过错造成恶劣影响，引起社会反响强烈不满，出现社会不良影响或重要媒体以及区级以上主要领导点名批评的；

⑦ 乙方通过提供虚假材料、弄虚作假等手段谋取中标的。

(2) 乙方迟延履行合同、不完全履行合同，甲方保留行使合同解除权的，乙方除按本合同金额的 30% 支付违约金外，仍应继续履行合同。



(3) 乙方违约给甲方造成的经济损失，包括但不限于直接损失、重新采购的费用、为维权而支付的诉讼费、律师费、公证费等。乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应继续赔偿。

(4) 甲方有权将乙方在甲方处的应收款项直接抵顶因乙方违约给甲方造成的损失。

(5) 因乙方违反相关规定或技术服务未能满足要求，甲方解除合同后，将在官方网站向社会公开合同终止相关信息。

(6) 其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

14、不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在5天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

15、争议的解决方式

(1) 在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。

(2) 经协商不能解决的争议，可向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

(3) 除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

16、双方位于合同尾部的地址、电话适用于各方在合同履行期间各类通知、合同、补充合同等相关文件的送达和就本合同发生争议时司法机关的法律文书送达，争议处理程序包括一审、二审、再审、执行等程序。如一方地址、电话信息有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，甲方或第三方依据本合同记载的信息送达的文件、物品等均视为已送达，对乙方具有法律约束力。

17、本合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

18、本合同自甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章或合同专用章之日起生效。

19、本合同一式陆份，甲、乙双方各执贰份，采购代理机构一份，财政部门一份，均具有同等法律效力。



(以下无正文)

甲方:

名称: (盖章)

法定代表人(签字):

授权代表(签字):

开户银行:

银行帐号:



乙方:

名称: 山东裕善养老服务有限公司 (盖章)

法定代表人(签字):

授权代表(签字):

开户银行: 交通银行烟台芝罘支行

银行帐号: 376899991013000383718

时间: 2024年11月22日



附服务明细表:

类别	项目名称	序号	服务内容	服务时长(分钟)	操作规范	单价
生活照料服务	助餐	1	上门做饭	60	包含:洗菜、切菜及烹饪、操作台清理等工作。根据照护对象的饮食习惯,做到荤素搭配,干稀搭配,粗细搭配合理 仅含人工费用	40 元/时
		2	送餐上门、喂餐	60	包含:取餐、送餐、喂餐、餐后清理清洁 (3 公里范围内)	
	助浴	3	专业机构或助浴点助浴	90	包含:上门接老人或在指定地点就位陪同老人至专业助浴点进行助浴,期间全程陪同,直至老人洗浴结束或返回家中为止 (不含交通费)	40 元/时
		4	上门协助老人洗浴	90	包含:服务开展前老人状态评估、洗前准备、全身清洁擦拭、擦拭后按摩、精神缓解疏导等 (仅含人工费用,如需携带专业助浴器械,相关费用由服务对象自行支付)	
	助洁	5	居家清洁、物品整理	60	包含:地面、卫生间、碗碟清洗、被褥、物品归纳整理、家具清洁等内容 (不含家电清洗、擦玻璃)	
		6	擦玻璃	60	对老人居室玻璃全面清洁,一遍湿一遍干,每块窗户擦拭两遍	
		7	服装衣物类洗涤	60	包含:衣物类的清洗、清洗后二次投水、拧干、晾干。 (普通衣物,不含羽绒服、大衣、窗帘被罩等大件)	
		8	洗漱、剪发	60	包含:理发前评估、头发梳洗;理发、头部按摩、理发后清扫	
		9	清洁剃须、洗脚剪指甲	60	包含:面部及脚部的清洁、面部清洁修剪、脚部指甲修剪、修剪后清扫工作 (不含灰指甲)	
	助行	10	协助行走	60	包含:上门接老人或在指定地点就位陪同老人协助行走、行走过程中需对老人进行人文关怀及心理疏	



					导 (住宅及周边 0.5 公里范围陪同外出, 不含交通费)	40 元/ 时
		11	陪伴外出	60	包含: 上门接老人或在指定地点就位陪同老人外出, 期间全程陪同, 直至服务结束或返回家中为止 (住宅周边 3 公里范围陪同外出, 不含交通费)	
		12	使用爬楼机协助上下楼	60	包含: 需两名工作人员运送爬楼机至指定地点, 协助老人进行上楼或下楼的服务工作, 期间两名工作人员需一前一后完成服务, 保证老人安全, 完成后携设备返回至机构。 (不包括室外助行)	
	助急	13	紧急呼叫、协调家属及相关方进行紧急转介	30	包含: 情况问询摸排、针对不同情况选择最优处理渠道, 期间全程跟踪, 直至服务完成。	
	助医	14	陪同就医	90	包含: 上门接老人或在指定地点就位陪伴照护对象全程就医, 协助其排队、挂号、就诊、拿药等服务、期间全程陪同, 直至服务完成或返回家中为止 (不含交通费)	
		15	治疗陪伴	90	包含: 上门接老人或在指定地点就位陪伴照护对象进行治疗陪伴, 服务期间全程陪同, 直至服务完成或返回家中为止 (不含交通费)	
基础照护服务	排泄护理	16	排尿护理	60	包含: 护理前评估、根据照护对象的自理能力活动情况, 更换集尿袋、清洁外阴和尿管外壁等护理工作及服务后清洁工作	
		17	排便护理	60	包含: 护理前评估、根据照护对象的自理能力活动情况, 协助对排便进行相关护理服务工作, 及服务后清洁工作	
		18	排气护理	60	包含: 护理前评估、根据照护对象的自理能力活动情况, 协助对排气进行相关护理服务工作	



护理协助	19	协助和指导翻身、拍背、褥疮预防护理	60	包含：护理前评估、根据照护对象的自理能力活动情况，帮助照护对象在床上进行翻身、翻身指导、叩击背部、整理褥疮预防护理及更清整床铺等工作	40 元/时
	20	动脉硬化检测筛查、风险评估	60	包含：出具评估报告，为老人进行动脉硬化预防的科普知识和生活方式指导	
	21	认知能力训练指导	60	包含：护理前评估、对服务对象执行专业的认知能力相关指导及辅助训练	
	22	褥疮护理或清理	60	包含：护理前评估、对服务对象执行专业的褥疮护理或清理服务，包含护理后清整床铺等工作	
	23	高血压、脑卒中等预防和康复训练	90	包含：对老人进行专业筛查、评估和训练指导	
	24	慢病推拿理疗服务	60	包含：护理前评估、对服务对象执行专业的推拿理疗服务	
	25	寒湿病拔罐热敷理疗服务	60	包含：护理前评估、对服务对象执行专业的艾灸理疗服务	
	26	偏瘫运动疗法训练指导服务	60	包含：护理前评估、对服务对象执行专业的偏瘫运动疗法的指导训练服务	
健康管理服务	建立健康档案	27	健康档案管理：采集老年人的体检信息、既往疾病史等健康信息，建立老年人健康档案	60	包含：服务前评估，根据护理对象的身体情况，提供身体所需的指标测量，建立老人健康档案，测量期间对老人进行人文关怀及心理疏导
探访关爱服务委	远程服务	28	接受与协助老年人电话呼叫和紧急求助	30	包含：老人如有呼叫及紧急求助，对老人情况进行摸排，针对不同情况选择最优处理渠道，期间全程跟踪，直至服务完成。
代	29	代购日常	60	包含：按服务对象需求指定地点采	



托代办服务	购日常用品		生活用品, 纸品、果蔬等		购所需用品, 并送至老人家中, 确认清单物品数量, 核对金额, 服务完成后返回至机构 (住宅周边 3 公里范围)	
精神慰藉服务	亲情陪护	30	安宁关爱	60	包含: 服务前评估, 对有需要的服务对象提供专业的安宁关爱服务	40 元/时
		31	电话问安	/	包含: 需求问需, 日常关怀, 精神慰藉等内容	
		32	短信关爱	/	包含: 日常短信问安	
	情绪疏导	33	与老年人进行谈心、交流, 耐心倾听老年人的诉说	60	包含: 对有需求的老人进行专业的谈心、交流服务, 倾听老人诉说, 排解老人心忧	
	心理慰藉	34	通过心理健康教育、心理干预手段调整老年人心理状态	60	包含: 对有需求的老人进行专业的心理健康教育、心理干预等服务, 持续型调整老年人心理状况	
	特色服务	35	为服务对象提供特色服务	/	开展各种文化娱乐活动, 如书法、绘画、音乐、舞蹈等。通过这些活动, 老年人可以在轻松愉快的氛围中结识新朋友、培养兴趣爱好, 增强社交能力, 提升生活幸福感。	免费提供