

福山区政府采购 招 标 文 件



项目编号：SDGP370611000202402000123

项目名称：山东省烟台市公安局福山分局交通警察大队福山区
交安委办公室、研判中心、快处中心购置指挥台及其他办公家具采购项目（二次）

招标人：烟台市公安局福山分局交通警察大队

招标代理机构：山东招标股份有限公司烟台分公司

2024 年 12 月

温馨提示

根据关于全面实施政府采购“不见面开标”的通知烟财采〔2021〕8号文，本项目采用不见面开标，不再要求投标人到达现场提交原件资料、现场解密等，所有议程均通过线上进行，请各投标人确保自己的电脑环境、CA锁、网络等状况良好，以免影响其参与交易活动。

详细注意事项，请见通知网址：<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/tzgg/123892.jhtml>

本项目实行网上招投标。投标人报名成功后，须使用“新点投标文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作投标文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购投标文件制作软件》）。

软件使用教程可通过“烟台市公共资源政府采购交易平台操作培训—投标人专场”（<https://college.bqpoint.com/college/collegeclassdetail.html?ClassGuid=f9937574-d5c4-4e85-8095-46b9429f432b>）进行学习。

投标人需在投标文件投标截止时间前上传加密的电子投标文件（注意上传的投标文件格式）。

投标截止时间后投标人须对电子投标文件进行解密，投标人可用笔记本电脑或者交易中心的提供的电脑对电子投标文件进行解密。

因投标人自身原因造成解密失败的，视为投标人放弃投标资格。一切后果由投标人自行承担。

注：

烟台市公共资源交易中心：0535-6788616、6788618

数字证书（CA）办理咨询电话：0535-6788612

电子交易平台使用咨询电话：4009980000

对招标文件有疑义或其它问题请及时与山东招标股份有限公司烟台分公司联系。

联系人：李瞳

联系电话：0535-6094261

目 录

第一部分 投标邀请书	4
第二部分 招标内容及技术要求	7
第三部分 投标人须知	17
A 说明	17
B 招标文件说明	18
C 投标文件的编写	21
D 投标文件的递交	22
E 开标和评标	23
F 定标	31
G 授予合同	31
H 中标服务费	32
I 无效投标与废标	32
J 解释权	33
第四部分 合同格式	34
第五部分 投标文件格式	42

第一部分 投标邀请书

山东招标股份有限公司烟台分公司受烟台市公安局福山分局交通警察大队的委托，现对其所需烟台市公安局福山分局交通警察大队福山区交安委办公室、研判中心、快处中心购置指挥台及其他办公家具采购项目进行国内公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

1. 招标内容：烟台市公安局福山分局交通警察大队福山区交安委办公室、研判中心、快处中心购置指挥台及其他办公家具采购项目。（详见第二部分招标内容及技术要求）。

2. 有关要求：

2.1 投标人资格要求

投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

2.1.1 在中国境内注册，具有独立承担民事责任能力；

2.1.2 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

2.1.3 上年度财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

2.1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

2.1.5 无不良信用信息记录（招标人、招标代理机构负责查询）；

2.1.6 本项目不允许联合体投标。

2.1.7 本项目专门面向中小微企业采购。本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中的制造业。

2.2 付款方式：本项目款项由采购人支付。项目验收合格后凭发票、验收报告单支付合同总价的 40%，验收合格 1 年后无质量问题支付合同总价的 30%，余 30%保修期满后无质量问题一次性无息付清。

2.3 质保期：自验收合格之日起不低于 2 年。（投标人可自报更优惠的质保期，有国家标准请执行国家标准）。

2.4 供货安装期：自接到招标人通知之日起 10 个日历日内供货安装完毕（投标单位可提供更优惠的供货安装期）。

2.5 供货地点：招标人指定地点。

2.6 售后服务响应时间：对用户所反映的任何问题 1 小时之内做出及时响应，4 小时之内赶到现场实地解决问题。

3. 有关说明

3.1 本项目为交钥匙工程，投标人必须完成所有相关平台的供货调试验收及售后等各阶段工作，提供所有设备安装调试验收所需的货物及辅材，要求到达安全及其相关规范要求。报价若有遗漏，均应免费提供，投标总价即为交付使用的价格。

3.2 投标总报价应一次性报定，投标总报价应包括设计、外购、外协、配套件、原材料及生产制造、包装、保险、税费（进口部分还要包括关税、商检、手续费等）、相关手续费、安装施工、管理、检验、运杂、装卸车、安装调试、培训、配合、检验检测、验收、技术服务、其他（运杂费、质检费、缺陷修复费、保险费，以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等）售后服务及质保期内等全部费用。**报价若有遗漏，投标人均应免费提供。**投标人只允许有一个报价，招标人和招标代理机构不接受有任何选择性的报价。

3.3 本招标文件中所提出的为标准工况下的技术要求，投标人在进行设计和制造时，除须满足本技术文件中所提的各项要求外，应同时满足该产品生产国的最新版的规范和标准的各项要求。

3.4 质量及验收：货物按国家标准（无国家标准的按部标或行业标准）要求制造、验收。

3.5 招标人在签订合同时如对招标内容的数量和服务予以增加或减少，须经财政部门批准后，按中标单价相应调整总价。

3.6 招标人不组织统一考察现场。无论投标人对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与投标有关的风险、责任和义务。

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.8 政府采购预算：本次招标的总采购预算为人民壹拾壹万零陆佰肆拾元整(¥110,640.00)。
投标报价超过采购预算的按无效投标处理。

3.9 凡对本次招标提出的询问，均以招标代理机构的书面答复为准。

3.10 本项目中标服务费收费标准详见第三部分第 33 条。

3.11 本项目不允许联合体投标。

4 投标人信用信息查询的查询渠道、截止时点、查询环节、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

4.1.1 投标人不良信用记录查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用山东”网站（www.creditsd.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。

4.1.2 信用信息查询截止时点：同开标截止时间。

4.1.3 查询环节：报名后查询。

4.1.4 信用信息查询记录和证据由招标人审核后，报政府采购监督管理部门备案。

4.1.5 信用信息的使用规则：对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动。

5. 招标议程安排

5.1 获取招标文件时间：递交投标文件截止时间前。

5.2 获取招标文件方式：登录烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）免费下载招标文件（文件格式.YTZF），不提供纸质招标文件。

5.3 电子采购方式：

1) **CA 数字证书办理**：本次招标采用电子采购方式，拟参加本项目的投标人必须在参加政府采购活动前按照相关规定完成 CA 数字证书办理，在“烟台市公共资源政府采购系统”点击“CA 激活”，完成 CA 数字证书与账号的绑定。请各投标人仔细阅读《烟台市公共资源交易平台数字证书（CA）网上办理指南》（烟台市公共资源交易网→下载中心→下载数字证书办理指南）并按照须知要求办理。

报名方式：凡有意参加本次政府采购的投标人必须提前在中国山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册（已注册的投标人无须重复注册）。

请务必确保中国山东省政府采购信息公开平台登记的统一社会信用代码与烟台市公共资源政府采购交易平台一致，否则将无法有效地参与政府采购活动。投标人未按上述方式登记注册导致无法投标的，由投标人自行承担相应后果和责任。

3) **下载招标文件方式**：拟参加本项目的投标人请于本公告发布之日起至获取招标文件截止时间前登录烟台市公共资源政府采购交易平台免费下载本项目的电子招标文件（文件格式为.YTZF），逾期将无法下载。招标公告下方附件中的招标文件仅供查看。

4) **投标文件制作**：投标人需使用“烟台公共资源政府采购投标文件制作软件”工具制作响应文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载烟台公共资源政府采购投标文件制作软件）。

5) **投标文件上传**：投标人需在投标文件递交截止时间前上传加密的电子投标文件（注意上传的投标文件格式）。

6) 为保证开、评标效果，投标人应登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心”学习“不见面开标”操作指南，提前做好有关设施、设备配置安装工作，确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好，以免影响其参与政府采购活动。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

7) 开、评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专职人员在线等候，进行在线解密投标文件、在线澄清答疑、在线询标等操作。

8) 电子投标文件解密：投标人须使用 CA 数字证书在规定时间内签到并解密投标文件（解密时间为 20 分钟）。公布投标人名单后通过 CA 数字证书解密投标文件，未按规定解密的，视为投标人撤销其投标文件。解密需要使用投标文件上传时使用的数字证书，因申请人操作问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败的，均视为投标人放弃投标资格，一切后果由投标人自行承担。投标人参与网上开标过程中用于投标文件解密的数字证书必须与制作上传投标文件的数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需要重新加密投标文件上传服务器。

若投标人实名认证证书即将到期或已过期，请确保在开标时实名认证证书在有效期内，投标人实名认证证书在续期后务必在开标前重新制作和上传电子投标文件，否则将造成电子投标文件无法进行解密。

9) 请各投标人获取招标文件后及时关注烟台市公共资源政府采购交易平台“答疑文件”页面。

注：烟台市公共资源交易中心：0535-6788616、6788618

数字证书（CA）办理咨询电话：0535-6788612

电子交易平台使用咨询电话：0535-6788614、4009980000

5.4 投标文件递交时间：同递交投标文件截止时间。

投标文件递交地点：本项目采用“不见面开标”形式，投标人无需到达现场。

投标文件递交截止时间：2025 年 01 月 14 日 09 时 00 分（北京时间）

5.5 开标时间：2025 年 01 月 14 日 09 时 00 分（北京时间）

投标人需提前下载腾讯会议软件，线上观看开标现场视频，腾讯会议房间号：878-207-050。无需到现场参加开标会议。

开标地点：本项目采用“不见面开标”形式，投标人无需到达现场。

招标代理机构：山东招标股份有限公司烟台分公司

开户银行：中国银行烟台东郊支行

开户名称：山东招标股份有限公司烟台分公司

帐 号：220807280529（电汇时须备注项目编号+投标保证金）

地 址：烟台市莱山区南山世纪大厦 B 座 7 楼

电话/传真：0535-6094261

联 系 人：李瞳

招 标 人：烟台市公安局福山分局交通警察大队

地 址：福山区奇泉路 9 号

联 系 人：纪科长

电 话：0535-6367741

第二部分 招标内容及技术要求

一、项目概况：

本项目为烟台市公安局福山分局交通警察大队福山区交安委办公室、研判中心、快处中心购置指挥台及其他办公家具采购项目，分为1个包。投标人须对采购内容全部响应，报价若有遗漏，视为对本项目让利，应免费提供。

二、采购标的具体情况：

采购清单

序号	名称	规格参数	单位	数量
1	监控台	<p>1、尺寸：台面高度$\geq 750\text{mm}$，中纤板厚$\geq 25\text{mm}$，柜体钢板框架厚$\geq 1.5\text{mm}$，钢板门厚$\geq 1.0\text{mm}$；</p> <p>2、材质说明：台面、侧板和前档板采用$\geq 25\text{mm}$厚中纤板做烤漆面，柜体采用$\geq 1.5\text{mm}$优质冷轧钢板喷涂，操作台台面屏风挡板采用优质铝合金型材板一次冲压而成，表面进行美工处理，侧板上加装亚克力板和灯带，更具科技感；</p> <p>3、参数：烤漆板钢木常规款控制台，舒适的工作空间，每组操作台采用直形设计，台面深度为$\geq 900\text{mm}$，台面高度为$\geq 750\text{mm}$，屏风高度$\geq 200\text{mm}$，总高$\geq 950\text{mm}$，底柜采用超薄设计，底柜深度$\geq 600\text{mm}$，通过减少控制台与地面的接触面积来提高了操作员的伸腿空间；</p> <p>4、存储空间：控制台柜体深度600mm 每组可轻松容纳至少2台PC主机和2条电源插排的固定；</p> <p>5、布线方式：控制台后部有通长的走线间隙，桌面显示器数据线及灯线由此进入控制台内部，在后台面的下部和控制台的底部均设有横向通长的理线槽，让每个电源线，数据线和地面的布线分开，同时还提供了双条理线道，可强弱电分开，理线槽上有足够的空间，</p>	米	6.3

		<p>根据需要就近安装电源插座和多个信息点安装，合理的走线方式使整体线路布局整洁、美观；</p> <p>6、散热效果：利用气流交换的原理，在前后钢制挡板上分别开有较多的散热孔，并且在控制台底部和前门上部预留了较大散热空间，充分保障设备安全高效运转；</p>		
2	网椅	<p>1、尺寸：约 1100*560mm；</p> <p>2、背框：采用全新环保 PP+纤塑料一次注塑成型；</p> <p>3、网布：采用透气双层条纹网布；</p> <p>4、腰枕：采用全新环保 PP+纤塑料，护腰设计；</p> <p>5、坐垫：木板粘贴普通绵，面料采用透气双层条纹网布；</p> <p>6、架子：采用管壁厚$\geq 1.2\text{mm}$、约 20*32 异形管，表面经过除锈处理后做电镀工艺；</p> <p>7、扶手面：采用环保 PP+纤塑料注塑成型(长扶手)；</p> <p>8、颜色：灰色；</p>	把	7.0
3	会议桌	<p>1、尺寸：约 1800*800*800mm，拆装式，带侧面板；</p> <p>2、贴面板材：可弯曲防火板，厚度为$\geq 1.0\text{mm}$，常规品种；</p> <p>3、环保要求：基材采用 E1 级$\geq 25\text{mm}$ 厚环保型 MFC 板，甲醛含量$\leq 1.5\text{mg/L}$，符合 E1 标准；</p> <p>4、封边带：$\geq 2\text{mm}$ 厚 PVC 封边带，弹性好、耐撞击，达到国际环保要求；</p> <p>5、五金配件，最大负荷 K/V：连接杆> 4.5，偏心件> 3.2，硬度$> 99\text{HV}10$，经防锈处理；</p> <p>6、桌腿：采用直径 50mm 优质钢管，横梁采用约 50*25mm 优质钢管，配件优质的可拆卸五金配件；</p> <p>7、油漆：采用静电粉末喷塑，表面光滑增加亮度；</p>	张	3.0

4	会议桌	<p>1、尺寸：约 1800*800*800mm，带侧面板；</p> <p>2、贴面板材：可弯曲防火板，厚度为$\geq 1.0\text{mm}$，常规品种；</p> <p>3、环保要求：基材采用 E1 级$\geq 25\text{mm}$ 厚环保型 MFC 板，甲醛含量$\leq 1.5\text{mg/L}$，符合 E1 标准；</p> <p>4、封边带：优质$\geq 2\text{mm}$ 厚 PVC 封边带，弹性好、耐撞击，达到国际环保要求；</p> <p>5、五金配件，最大负荷 K/V：连接杆> 4.5，偏心件> 3.2，硬度$> 99\text{HV}10$，经防锈处理；</p> <p>6、桌腿：采用直径 50 毫米优质钢管，横梁采用约 50*25 优质钢管，配件优质的可拆卸五金配件；</p> <p>7、油漆：采用静电粉末喷塑，表面光滑增加亮度；</p>	张	4.0
5	隔断办公桌	<p>1、尺寸：约 1600*700*760mm，4 人位；</p> <p>2、贴面板材：可弯曲防火板，厚度为$\geq 1.0\text{mm}$，常规品种；</p> <p>3、环保要求：基材采用 E1 级$\geq 25\text{mm}$ 厚环保型 MFC 板，甲醛含量$\leq 1.5\text{mg/L}$，符合 E1 标准；</p> <p>4、封边带：$\geq 2\text{mm}$ 厚 PVC 封边带，弹性好、耐撞击，达到国际环保要求；</p> <p>5、五金配件，最大负荷 K/V：连接杆> 4.5，偏心件> 3.2，硬度$> 99\text{HV}10$，经防锈处理；</p> <p>6、优质铝合金隔断；</p>	张	2.0
6	边柜	<p>1、尺寸：约 3200*900*500mm；</p> <p>2、贴面板材：可弯曲防火板，厚度为$\geq 1.0\text{mm}$，常规品种；</p> <p>3、环保要求：基材采用 E1 级$\geq 25\text{mm}$ 厚环保型 MFC 板，甲醛含量$\leq 1.5\text{mg/L}$，符合 E1 标准；</p> <p>4、封边带：$\geq 2\text{mm}$ 厚 PVC 封边带，弹性好、耐撞击，</p>	个	1.0

		<p>达到国际环保要求;</p> <p>5、五金配件, 最大负荷 K/V: 连接杆>4.5, 偏心件>3.2, 硬度>99HV10, 经防锈处理;</p> <p>6、样式特殊定制, 配件采用优质五金配件;</p>		
7	监控台	<p>1、尺寸: 台面高度$\geq 750\text{mm}$, 中纤板厚$\geq 25\text{mm}$, 柜体钢板框架厚$\geq 1.5\text{mm}$, 钢板门厚$\geq 1.0\text{mm}$;</p> <p>2、材质说明: 台面、侧板和前档板采用$\geq 25\text{mm}$ 厚中纤板做烤漆面, 柜体采用$\geq 1.5\text{mm}$ 优质冷轧钢板喷涂, 操作台台面屏风挡板采用优质铝合金型材板一次冲压而成, 表面进行美工处理, 侧板上加装亚克力板和灯带, 更具科技感;</p> <p>3、参数: 烤漆板钢木常规款控制台, 舒适的工作空间, 每组操作台采用直形设计, 台面深度为$\geq 900\text{mm}$, 台面高度为$\geq 750\text{mm}$, 屏风高度$\geq 200\text{mm}$, 总高$\geq 950\text{mm}$, 底柜采用超薄设计, 底柜深度$\geq 600\text{mm}$, 通过减少控制台与地面的接触面积来提高了操作员的伸腿空间;</p> <p>4、存储空间: 控制台柜体深度$\geq 600\text{mm}$ 每组可轻松容纳至少 2 台 PC 主机和 2 条电源插排的固定;</p> <p>5、布线方式: 控制台后部有通长的走线间隙, 桌面显示器数据线及灯线由此进入控制台内部, 在后台面的下部和控制台的底部均设有横向通长的理线槽, 让每个电源线, 数据线和地面的布线分开, 同时还提供了双条理线道, 可强弱电分开, 理线槽上有足够的空间, 根据需要就近安装电源插座和多个信息点安装, 合理的走线方式使整体线路布局整洁、美观;</p> <p>6、散热效果: 利用气流交换的原理, 在前后钢制挡板上分别开有较多的散热孔, 并且在控制台底部和前门上部预留了较大散热空间, 充分保障设备安全高效运</p>	米	8.4

		转;		
8	网椅	1、尺寸：约 1000*500mm; 2、背框：采用全新环保 PP+纤塑料一次注塑成型; 3、网布：采用透气双层条纹网布; 4、腰枕：采用全新环保 PP+纤塑料，护腰设计; 5、坐垫：木板粘贴普通绵，面料采用透气双层条纹网布; 6、架子：采用管壁厚 $\geq 1.2\text{mm}$ 、约 20*32 异形管，表面经过除锈处理后做电镀工艺; 7、扶手面：采用环保 PP+纤塑料注塑成型(长扶手);	把	88.0
9	双面桌	1、尺寸：约 1600*1200*760mm 板台框架一个，约 1200*450mm 边柜两个，约 450*450mm 三抽柜二个; 2、贴面板材：可弯曲防火板，厚度为 $\geq 1.0\text{mm}$ ，常规品种; 3、基材：采用高密度板, 优质绿色环保产品, 甲醛含量 $\leq 1.0\text{mg/L}$ 密度 $\geq 760\text{kg/m}^3$, 静曲张度。 $\geq 51.2\text{Mpa}$, 吸水膨胀率 $\leq 8.1\%$; 4、粘合剂：乳胶; 5、封边用材： $\geq 2\text{mm}$ 厚 PVC 胶边，进口热熔胶; 6、功能特点： 1) 可按色板选择不同的色彩、纹路（直纹和山纹）; 2) 按不同的用途选择不同的厚度（其厚度 25mm）;	套	4.0
10	桌面	1、尺寸：约 1700*750mm; 2、材质： $\geq 25\text{mm}$ 厚的三聚氰胺板	块	3.0
11	桌面	1、尺寸：约 1800*800mm; 2、材质： $\geq 25\text{mm}$ 厚的三聚氰胺板	块	1.0

12	办公椅	<p>1、尺寸：约 1000*480mm；</p> <p>2、背框：采用全新环保 PP+纤塑料一次注塑成型；</p> <p>3、海绵：采用高密度海绵，75%压缩永久变形$\leq 4\%$，回弹率$\geq 50\%$，拉伸强度$\geq 150\text{kPa}$，伸长率$\geq 200\%$，表观密度$\geq 35\text{kg/m}^3$，甲醛释放量$\leq 0.03\text{mg/m}^2\cdot\text{h}$，TVOC$\leq 0.3\text{mg/m}^2\cdot\text{h}$；软硬适中，回弹性能好，抗变形能力强；</p> <p>4、根据人体工程学原理设计，坐感舒适；</p> <p>5、座背垫：采用曲木板热压成型，曲木板甲醛释放量$\leq 0.05\text{mg/m}^3$ 坐感舒适，板材承受压力强，经防腐、防虫化学处理；</p> <p>6、架子：采用管壁厚$\geq 1.0\text{mm}$、约 20*28mm 异形管，表面经过除锈处理后做电镀工艺；</p>	把	116.0
13	四位桌	<p>1、尺寸：约 2400*1200*1100mm；</p> <p>2、饰面：采用优质天然木皮贴面，含水率$\leq 11\%$，木皮平整度高，纹理清晰自然，颜色均匀，无结疤；</p> <p>3、基材：采用优质环保 E1 级中密度纤维板，密度$\geq 0.65\text{g/cm}^3$，吸水厚度膨胀率：$\leq 8.2\%$；内结合强度$\geq 0.50\text{MPa}$；静曲强度：$\geq 26.5\text{MPa}$，表面结合强度$\geq 0.9\text{MPa}$；甲醛释放量$\leq 0.020\text{mg/m}^3$。经防虫、防腐化学处理，稳定性好，握钉力强，不易变形；</p> <p>4、胶水白乳胶：游离甲醛$\leq 0.05\text{g/kg}$，苯$\leq 0.01\text{g/kg}$，甲苯+二甲苯$\leq 0.04\text{g/kg}$，总挥发性有机物$\leq 70\text{g/L}$；</p> <p>5、封边：四周采用同色封四边处理，物理性能佳，严密平整，线条均匀，转角过渡自然，经过刨光干燥防虫防腐等处理，含水率$\leq 12.5\%$，甲醛释放量$\leq 0.1\text{mg/L}$；</p> <p>6、油漆：采用优质环保水性底漆、水性面漆，见光面</p>	张	2.0

		<p>采用五底三面工艺,挥发性有机化合物含量$\leq 295\text{g/L}$,苯系物含量(苯、甲苯、乙苯和二甲苯总和)$< 50\text{mg/kg}$,游离甲醛含量$< 5\text{mg/kg}$,油漆无颗粒、气泡、渣点、附着性强,色泽效果持久平整;</p> <p>7、五金件:采用优质五金配件,经防锈处理,达国家标准。</p>		
14	会议桌	<p>1、尺寸:约 $3600*1200*1100\text{mm}$;</p> <p>2、饰面:采用优质天然木皮贴面,含水率$\leq 11\%$,木皮平整度高,纹理清晰自然,颜色均匀,无结疤;</p> <p>3、基材:采用优质环保 E1 级中密度纤维板,密度$\geq 0.65\text{g/cm}^3$,吸水厚度膨胀率:$\leq 8.2\%$;内结合强度$\geq 0.50\text{MPa}$;静曲强度:$\geq 26.5\text{MPa}$,表面结合强度$\geq 0.9\text{MPa}$;甲醛释放量$\leq 0.020\text{mg/m}^3$。经防虫、防腐化学处理,稳定性好,握钉力强,不易变形;</p> <p>4、胶水白乳胶:游离甲醛$\leq 0.05\text{g/kg}$,苯$\leq 0.01\text{g/kg}$,甲苯+二甲苯$\leq 0.04\text{g/kg}$,总挥发性有机物$\leq 70\text{g/L}$;</p> <p>5、封边:四周采用同色封四边处理,物理性能佳,严密平整,线条均匀,转角过渡自然,经过刨光干燥防虫防腐等处理,含水率$\leq 12.5\%$,甲醛释放量$\leq 0.1\text{mg/L}$;</p> <p>6、油漆:采用优质环保水性底漆、水性面漆,见光面采用五底三面工艺,挥发性有机化合物含量$\leq 295\text{g/L}$,苯系物含量(苯、甲苯、乙苯和二甲苯总和)$< 50\text{mg/kg}$,游离甲醛含量$< 5\text{mg/kg}$,油漆无颗粒、气泡、渣点、附着性强,色泽效果持久平整;</p> <p>7、五金件:采用优质五金配件,经防锈处理,达国家标准。</p>	张	1.0

15	书架	<p>1、尺寸：约 2600*2000*450mm</p> <p>2、饰面：采用优质天然胡桃木木皮贴面，木皮厚度为$\geq 0.6\text{mm}$，木皮平整度高，纹理清晰自然，颜色均匀平整，甲醛释放量$\leq 0.1\text{mg/L}$，达到国家标准；</p> <p>3、基材：采用$\geq 25\text{mm}$厚优质环保 E1 级中密度纤维板，密度$\geq 0.75\text{g/cm}^3$，吸水厚度膨胀率$\leq 2\%$；内结合强度$\geq 0.45\text{MPa}$，静曲强度$\geq 27\text{MPa}$，表面结合强度$\geq 1.1\text{MPa}$，甲醛释放量$\leq 0.04\text{mg/m}^3$，经防虫、防腐化学处理，稳定性好，握钉力强，不易变形；台面中抽框架采用橡木材料，达到国家标准；</p> <p>4、胶水白乳胶：游离甲醛$\leq 0.05\text{g/kg}$，苯$\leq 0.01\text{g/kg}$，甲苯+二甲苯$\leq 0.05\text{g/kg}$，总挥发性有机物$\leq 70\text{g/L}$，达到国家标准；</p> <p>5、油漆：采用优质环保品牌油漆，见光面采用五底三面工艺，挥发性有机化合物（VOC）含量$\leq 540\text{g/L}$，苯含量$< 0.01\%$，（甲苯、二甲苯、乙苯含量总和）$\leq 5\%$，卤代烃含量$< 0.01\%$，铅笔硬度（擦伤）$\geq \text{H}$，耐磨性$\leq 0.03\text{g}$，油漆无颗粒、气泡、渣点、附着性强，色泽效果持久平整，达到国家标准；</p> <p>6、五金件：采用优质五金配件，经防锈处理，达国家标准；</p> <p>7、采用四边贴木皮、油漆封边工艺，不存在封边带脱落现象；</p>	套	2.0
----	----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-----

注：

1、投标人须在供货范围明细表中提供产品图片，中标人在实际供货前须至招标人处确认所供产品的规格尺寸、颜色、款式等信息，经招标人确认后方可进行供货及安装，若提供产品未达到招标人要求或与招标人要求不符，中标人须立即更换调整，直至达到要求。

2、以上参数仅供参考，投标人所投产品参数及性能必须相当于或优于招标文件要求，并完全

满足相关规范标准要求，否则视为不符合要求，同时填写偏离表；投标人所提供的货物应不存在任何权利上的瑕疵，保证招标人使用的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉，其产品的销售和使用不侵犯第三人合法权益。任何第三方如果提出侵权指控，投标人需与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。

3、招标人购买的产品属于政府强制采购节能产品范围的（详见《节能产品政府采购品目清单》中标注▲），投标人须按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）和《财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局、关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定，投报《节能产品政府采购品目清单》中产品，并后附国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或认证结果信息发布平台公布的相关认证机构和获证产品信息当前页，否则其投标将被拒绝。

4、按招标人要求免费将货物送至指定交货地点、供货调试直至验收合格。

5、除设备清单中列明可接受采购进口产品投标外，其余产品不接受进口产品投标。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

6、货物清单不得变更。

7、投标人所提供的产品应不存在任何权利上的瑕疵，保证招标人使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉，其货物的销售和使用不侵犯第三人合法权益。任何第三方如果提出侵权指控，投标人需与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。

三、本项目核心产品为监控台。若多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按以下要求处理：提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评标总得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

四、质量及验收

1、国产设备按国家标准（无国家标准的按部标或行业标准要求制造、验收）；招标人将严格按招标文件、中标人投标文件、中标人有关承诺等要求进行验收，验收不合格的，中标人应无条件调换，若再次调换仍不合格，招标人则有权取消其中标资格，因此造成的一切损失由中标人自行承担。

2、须安装调试的设备在安装期间或安装完毕后，由于安装不牢固或因质量不合格而造成的人员伤亡，由中标人承担全部责任。

3、中标人应提供详细的质量保证措施、相关技术文档及手册等。

4、投标人在投标文件中须详细列明各种产品的规格、材质、制造商产地等。

五、安装的有关要求

(1) 中标人应遵守现场的一切规章制度，应自行负责施工现场的安全管理，安全、文明安装。

(2) 中标人负责保管、看护进场的设备及零配件。

(3) 中标人应对进场设备（工具）等提供适当的保护、包装或覆盖等处理，以免受损。

(4) 无论安装期间或保修过程中，中标人负责及时清理垃圾并运到指定地点。

(5) 中标人承担安装调试期间安装场所的安全以及产品和安装人员的安全责任。

六、售后服务要求

(1) 在质保期内发现的由于设备本身的原因造成故障或损坏，中标人应免费修复，无法修复的应免费更换。质保期内，维修、更换等所需一切支出（包括技术人员旅费等支出）由中标人负责；质保期后应保证有充足的备件供应，中标人应对其产品提供技术服务、维修，更换只向招标人收取维修服务中所用的材料成本费，不收取人工费。

(2) 在质保期内，除人为破坏或者不可抗因素如：火灾、水灾、台风、地震、战争等外，如出现质量问题，中标人必须负责免费更换、维修。出现故障后立即响应，30 分钟内赶赴现场，12 小时完成修复，直到招标人满意。

第三部分 投标人须知

A 说明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标项目—烟台市公安局福山分局交通警察大队福山区交安委办公室、研判中心、快处中心购置指挥台及其他办公家具采购项目。

2. 定义

2.1 招标人—系指烟台市公安局福山分局交通警察大队

2.2 招标代理机构—系指山东招标股份有限公司烟台分公司

2.3 投标人—系指响应招标、参加投标竞争并向招标代理机构提交投标文件的法人。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 中标人—系指经评标委员会综合评审, 评选出的投标文件符合招标文件要求、评审得分最高、能圆满地履行合同的投标人。

2.5 “设备或货物”系指中标人按招标文件和合同的要求，向用户提供所需的货物及有关技术资料。

2.6 “服务”系指中标人按招标文件和合同的要求，向用户提供所需的供货、测试、检验、调试、技术支持、售后服务以及其他相关的义务。

3. 合格的投标人

3.1 投标人必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定。

3.2 投标人必须向招标代理机构购买招标文件并登记备案。

3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.7 法律、行政法规规定的其他条件；

3.8 投标人必须满足招标文件中其它资格要求，并符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，无不良信用记录；

3.9 投标人所报产品必须符合国家强制性标准规定；

3.10 为本次项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次项目的采购活动。

3.11 投标人必须根据招标文件要求在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）登记注册，烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://144.12.3.23.37:18081/TPBidder/memberLogin>）获取招标文件。

4. 其它

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

4.2 无论投标结果如何，招标人或招标代理机构均无向投标人解释其中标/未中标原因的义务。

4.3 无论中标与否,已购买标书的投标人对招标文件负保密责任。

B 招标文件说明

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下述部分组成：

5.1.1 投标邀请书

5.1.2 招标内容及技术规格要求

5.1.3 投标人须知

5.1.4 合同格式

5.1.5 投标文件格式

5.2 招标文件以中文编印，且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清，应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起七个工作日内在烟台市公共资源政府采购交易平台(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>)“新增提问”界面提出。

6.2 凡对本次招标提出的询问，均以招标代理机构在烟台市公共资源政府采购交易平台答复

为准。

6.3 因没有注意查看和下载而影响投标的，投标人责任自负。

7. 招标文件的修改

7.1 招标人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，在招标文件要求投标截止时间十五日前，在烟台市公共资源政府采购交易平台新增答疑文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.2 答疑文件在下载招标文件后可直接下载，如该项目发布答疑文件，请务必下载，并使用最新的答疑文件进行投标文件制作。

7.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑其投标文件的修改，招标人可酌情推迟投标截止时间和开标时间。

7.4 招标文件的修改书将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

7.5 因没有注意查看和下载而影响投标的，投标人责任自负。

C 投标文件的编写

8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。

8.2 电子版投标文件的编制：投标人须使用“新点投标文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作电子版投标文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购投标文件制作软件》）。

电子版投标文件签章：投标人具体操作到烟台市公共资源交易网-下载中心-下载《烟台市政府采购系统投标人操作手册》学习。

电子版投标文件须使用投标人公章的电子签章以及法定代表人（单位负责人）电子签章，授权代表签字可通过线下签字后扫描上传。若无电子签章，则视为无效投标。

9. 投标语言及计量单位

9.1 投标文件及投标人和招标代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

9.2 除在招标文件的第二部分技术要求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 外文材料应提供第三方权威翻译。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括下列部分：

10.1.1 商务部分：投标函、开标一览表、供货范围明细表、商务及技术偏差表、资格证明文件等。

10.1.2 技术部分：相关货物或服务的选配方案及技术说明、方案、合理化建议、技术培训及服务、验收。

10.1.3 投标内容符合招标文件规定的证明文件及投标人认为需加以说明的其他内容。

10.1.4（一般失信行为的投标人）投标保证金。

11. 投标文件格式

11.1 投标人须通过烟台市公共资源政府采购交易平台下载中心 <http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzx/index.jhtml> 下载安装烟台公共资源政府采购投标文件制作软件工具制作电子版响应文件上传到系统。具体详见烟台市公共资源政府采购交易平台“下载中心”文档下载中烟台市政府采购系统投标人操作手册进行操作。

11.2 电子投标文件的编制

11.2.1 投标文件编制：投标人需使用《烟台公共资源政府采购响应文件制作软件》工具编制投标文件。

11.2.2 投标文件签章：投标人具体操作到烟台市公共资源交易网-下载中心-下载《烟台市政府采购系统投标人操作手册学习》。

11.2.3 电子投标文件须使用投标人公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。

11.2.4 电子投标文件具有法律效力，与其他形式的投标文件在内容和格式上等同，若投标文件与招标文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由投标人自行承担。投标人递交的电子投标文件因投标人自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该投标文件视为无效投标文件，将导致其投标被拒绝。

12. 投标报价

12.1 投标总报价应一次性报定，投标总报价应包括设计、外购、外协、配套件、原材料及生产制造、包装、保险、税费（进口部分还要包括关税、商检、手续费等）、相关手续费、安装调试、管理、检验、运杂、装卸车、安装调试、培训、配合、检验检测、验收、技术服务、其他（运

杂费、质检费、缺陷修复费、保险费，以及合同明示或暗示的风险、责任和义务等）售后服务及质保期内等全部费用。**报价若有遗漏，投标人均应免费提供。**投标人只允许有一个报价，招标人和招标代理机构不接受有任何选择性的报价。

12.2 供货范围明细表填写时应注意下列要求：

12.2.1 备品备件、易损件和专用工具的费用；

12.2.2 供货、调试、培训及验收其他附带服务的费用；

12.2.3 投标货物的进口部分完全由投标人负责。

13. 投标货币

13.1 投标文件中的所有报价均用人民币填报。

14. 投标人资格证明文件

详见第五部分

15. 投标内容须是符合招标文件规定的响应文件

15.1 投标人须提交证明其投标内容符合招标文件规定的响应文件，作为投标文件的一部分。

15.2 上述文件可以是文件资料、数据、图纸。

15.2.1 所投货物的技术性能、参数的详细描述或服务方案；

15.2.2 综合说明；

15.2.3 投标报价明细表；

15.2.4 偏离表；

15.2.5 招标文件要求提交的其它内容。

16. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

17. 投标有效期

17.1 从开标之日起，投标有效期为 90 日历日。有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

17.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，招标人和招标代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金，同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

18. 投标文件的签署及规定

18.1 烟台市公共资源政府采购交易平台中的电子版投标文件要求在指定位置签名、加盖单位

公章的，应在指定位置按要求执行。电子投标文件须按招标文件规定格式加盖电子印章、签字。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合投标文件的规定。

电子版投标文件投标函须按招标文件规定格式加盖法定代表人或其委托代理人加盖公章或加盖单位公章（电子印章）。

D 投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

投标人应在投标文件中标明项目编号、项目名称、（所投包号）、投标人名称等字样。

20. 递交投标文件的截止时间

20.1 根据 21 条规定，投标文件必须按招标文件中规定的投标文件递交截止时间之前递交，电子版投标文件在投标文件递交截止时间之前上传至烟台市公共资源政府采购交易平台。

20.2 出现第 7.1 款因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按招标人和招标代理机构修改通知规定的时间递交。

21. 迟交的投标文件

21.1 招标代理机构将拒绝在投标截止时间之后收到的纸质投标文件，将拒绝在投标截止时间之后未上传的电子投标文件。

22. 投标文件的修改和撤消

22.1 如果在投标截止时间前需要对已经成功生成并上传烟台市公共资源政府采购交易平台的电子版投标文件进行修改、补充的，应当先行撤回原文件，使用投标文件制作软件重新制作并生成完整的电子版投标文件，重新上传系统。投标截止时间前未完成上传的，视为撤回投标文件。

22.2 投标截止时间以后无法修改投标文件。

22.3 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期满前撤消其投标文件。

E 开标和评标

23. 开标

23.1 招标人和招标代理机构在招标文件规定的时间和地点公开开标。根据烟台市财政局、烟台市行政审批服务局《关于全面实施政府采购“不见面开标”》的通知（烟财采〔2021〕8 号），本项目实行“不见面开标”，具体步骤可到烟台市公共资源交易网→下载中心→下载《烟台市政

府采购交易平台不见面开标系统操作指南》查看。投标人无需到现场提交材料，投标人在线递交投标文件、在线解密投标文件、在线澄清答疑、在线询标；届时投标人将以腾讯会议模式参与开标仪式，投标人须自行下载安装腾讯会议软件，并在投标文件递交截止时间前进入网络会议室，因投标人自身原因导致无法参与开标会议的，一切后果由投标人自行承担。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

23.2 在投标截止时间结束后参加投标的投标人不足3家或在评审过程中实质性响应招标文件要求的投标人只有2家时，废标后，招标人、招标代理机构可以重新组织招标，也可以报经主管预算单位同意后，在书面征得投标人同意并报财政部门核准后，按下列规定变更采购方式，且不承担任何费用和责任；

23.2.1 投标人只有2家的，可以改为竞争性谈判方式，递交响应文件或者对谈判文件作出实质性响应的投标人只有1家的，应当终止谈判，重新组织采购。

23.3 开标由招标代理机构主持，邀请招标人、投标人代表（法人代表或授权代表）及有关工作人员参加。

23.4 投标文件在线解密：本项目解密时间为开标时间开始起 20 分钟，需要使用投标文件上传时使用的 CA 数字证书，招标代理机构工作人员公布参与本项目的投标人单位名单后，各投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表在规定解密时间内通过 CA 数字证书解密投标文件，投标人应充分考虑自身软硬件配备并预留操作所需时间；因投标人自身软硬件配备不齐全、操作问题或发生故障等问题而导致投标文件未成功解密的，视为投标人自动撤销其投标文件，一切后果由投标人自行承担。

投标人参与网上投标过程中用于电子版投标文件解密的 CA 数字证书必须与制作上传电子版投标文件的 CA 数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需要重新加密电子版投标文件上传到烟台市公共资源政府采购交易平台。

评标期间，请投标人保持在线登录状态，随时解答评标委员会提出的问题。

23.5 开标采用由招标代理机构工作人员宣读或烟台市公共资源政府采购交易平台自动宣读、记录的办法。按烟台市公共资源政府采购交易平台递交的电子版投标文件中的开标一览表如实宣读。

唱标内容分项记录，由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权代理人在烟台市公共资源政府采购交易平台进行信息确认，未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。宣读完毕后，请各投标人确认并签章（公章）；签章时间为5分钟，未签章视为认同开标结果。

24. 评标委员会

24.1 招标人和招标代理机构将根据招标项目的特点组建评标委员会。

24.2 评标委员会由有关方面的专家及招标人代表等五人以上单数组成，招标人代表不得担任评标委员会的主要负责人。评标专家由招标代理机构从省政府评审专家库中随机抽取。抽取的专家数量无法满足评审要求的，可以采取选择性确定方式补足。评审专家的抽取和使用应当严格保密。评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

24.3 评标期间，需要澄清、质疑时，投标人应派全权代表参加。

25. 评标原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

节能环保原则：招标人拟采购的产品属于品目清单范围的，招标人及其委托的招标代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

促进小微企业、残疾人福利性单位、支持监狱企业发展原则：在本次采购活动中，应当给予小微企业、残疾人福利性单位、监狱企业的政府采购政策优惠，是依据财政部、工信部等部委发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》及财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》、财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定。

客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审，评标委员会判断投标文件的评审仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标办法，用同一标准进行评标。

独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，评标委员会成员对出具的专家意见承担个人责任。

保密性原则：评标委员会成员及有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

综合性原则：评标委员会将综合分析评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定中标候选人。

少数服从多数原则：评标委员会成员应当依法独立评标，遵守评标工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的评标委员会成

员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

26. 评标方法

26.1 资格审查

26.1.1 开标结束后，招标人、招标代理机构将对投标人的资格进行审查，**投标人未按招标文件要求提供合格的资格证明文件，作无效投标处理。**

审查内容详见附件：资格证明文件。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

26.1.2 信用记录查询

开标后，招标人、招标代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）对投标人信用信息进行查询（查询时间同投标截止时间），查询网页截图打印后经招标人确认签字后作为证据留存。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

26.2 对投标文件的初审

26.2.1 评标开始后，评标委员会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否已提供，文件是否恰当的签署。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自行负责。

26.2.2 在对投标文件进行详细评审之前，评标委员会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术和生产能力，如果投标人无资格和能力履行合同，其投标将被拒绝。

26.2.3 评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指影响到招标文件规定的招标范围和内容或限制了招标人的权利和投标人的义务规定，而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

26.2.4 重大偏差包括以下内容：

- (1) 无法被系统读取的电子投标文件的；
- (2) 电子投标文件未按要求未加盖投标人印章，或法定代表人/单位负责人或法定代表人/单位负责人授权的代理人签字或盖章的；
- (3) 投标人未按招标文件要求提供合格的资格证明文件；
- (4) 无法定代表人/单位负责人（单位负责人）出具的授权委托书的；
- (5) 质保期、供货安装期、付款方式、投标有效期不满足招标文件要求的；
- (6) 投标人提供的投标文件不完整，评标委员会无法比较和评审的；
- (7) 技术文件部分未按招标文件要求列出详细技术方案或者复制招标文件中的技术要求，评标委员会无法比较和评审的；
- (8) 投标文件中的技术方案、技术标准明显不符合招标文件要求；
- (9) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- (10) 评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内在系统内提供有关说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；
- (11) 未经财政部门核准，提供进口产品的；

- (12) 投标报价超过各包采购预算的；
- (13) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求；
- (14) 不符合法律、法规规定的其他情况。

投标文件有上述情况之一的，为未能对招标文件做出实质性响应，将作无效投标或废标处理，不允许投标人通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

26.2.5 评标委员会将允许投标人修改其投标文件的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

26.2.6 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

26.2.7 参与同一个包的投标人存在下列情形之一的，其投标文件无效：

- (1) 不同投标人的电子投标文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；
- (2) 不同投标人的电子投标文件由同一电子设备编制、加密或者上传；
- (3) 不同投标人的电子投标文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；
- (4) 不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (5) 不同投标人电子投标文件中法定代表人或者负责人由同一人签字或盖章的；
- (6) 其它涉嫌串通的情形。

投标文件有上述情况之一的，为未能对招标文件做出实质性响应，将作无效投标或废标处理，不允许投标人通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

26.2.8 评标委员会将允许投标人修改其投标文件的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

26.3 投标文件的澄清

26.3.1 为有助于对投标文件进行审查和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标文件中含义不明确的内容，投标人有义务进行答疑和澄清，须按照招标代理机构通知的时间、地点派授权代表、技术和商务人员进行答疑和澄清，但澄清或说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

26.3.2 投标人通过烟台市公共资源政府采购交易平台进行澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人澄清和答复的内容构成投标文件的组成部分。

26.3.3 评审过程中的澄清、说明或者补正需要投标人在烟台市公共资源交易平台中进行答复，答复的时间设定为自评标委员会发出起 20 分钟内，为保证评审工作的顺利进行，请各投标人保持在线登录状态（及时刷新），各投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表须一直在线等候（联系人、联系方式请在授权委托书中列明），在规定时间内解答评标委员会提出的问题，规定时间内未做答复的视为认同评审结果且评标委员会有权按照不利于投标人的情况进行评审，一切后果由投标人自行承担。

26.4 对投标文件的综合评审：

评标小组根据《评分细则》，对初审合格的各投标人投标文件充分审核和评论后由各评委独立进行打分。

评分细则

序号	评审因素	标准分数	备注
1	投标报价	30 分	评标基准分： 30 分评标基准价：满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分（30 分）。其他投标人报价得分： $(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{评标基准分}$ （报价得分小数点后保留两位）

2	技术评分项	投标产品指标、参数	30 分	<p>根据货物的详细指标是否满足招标文件要求等情况进行评价，满足招标文件要求、产品质量较好的得 30 分；技术参数每有一项负偏离，扣 2 分。扣完为止。</p> <p>注：（1）1. 具体偏离情况将以附件技术条款偏离表为准，若投标人未填技术条款偏离表，或未明确标注偏离情况（无偏离、正偏离、负偏离），则本评分项得 0 分；（2）具体偏离情况须在附件格式五技术及商务偏离表中逐条列明，须标明在相关证明材料或技术说明中对应页码并以醒目方式标注。若偏离表中所述偏离情况与上述要求提供的相关证明材料不一致或未提供，评标委员会有权根据实际情况做出不利于投标人的评审决定。</p>
		投标产品质量、性能	15 分	<p>由评标委员会根据投标人所投货物的总体质量性能、产品的先进性、关键技术描述等方面进行评分，货物功能齐全，技术指标描述详细，制作工艺先进，关键技术说明材料齐全，能够保证使用效果等，得 15 分；每存在一处不完善、有瑕疵的，扣 2 分，最低扣至 1 分。没有该项内容，得 0 分。</p>
4	供货安装调试方案		9 分	<p>评标委员会根据投标人制定的供货安装方案进行评分：A. 设备的供货、安装流程；B. 安装人员安排情况；C. 供货安装进度保障措施；满分 9 分，每缺一项扣 3 分，每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 2 分），未进行描述的得 0 分。</p>
5	培训方案		6 分	<p>由评标委员会根据投标人针对本项目的培训方案进行评分：A. 培训内容，培训计划完整有效，能确保用户熟悉设计内容；B. 培训形式多样、培训资料齐全，经培训后能熟悉各项新技术；C. 培训人员安排合理高效。满分 6 分，每缺一项扣 2 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 0.5 分），未进行描述的得 0 分。</p>
6	售后服务方案		10 分	<p>由评标委员会根据投标人提供的售后服务方案，由评委进行独立打分。</p> <p>（1）具有完善的售后服务方案，符合项目需求，设有专门的售后服务团队，且人员配备数量充足；</p> <p>（2）售后服务响应程度高，解决问题时间短，能提供高效、便利的服务。</p> <p>评分标准：本项满分 10 分；每缺一项扣 5 分，每出现一处不完善或不合理扣 2.5 分，扣完为止。无该项内容，得 0 分。</p>
7	节能环保加分		报价评分项	<p>若所投全部产品为节能、环保产品，在其报价分值基础上分别给予 1.80 分的加分，若所投部分产品为节能、环保产品，在其报价分值基础上分别给予 0-1.80 分的加分。（须提供《节能产品政府采购清单》或《环境标志产品政府采购清单》当前页复印件）</p>

		技术评分项	若所投全部产品为节能、环保产品，在其技术分值基础上分别给予 2.16 分的加分，若所投部分产品为节能、环保产品，在其技术分值基础上分别给予 0-2.16 分的加分。（须提供《节能产品政府采购清单》或《环境标志产品政府采购清单》当前页复印件）
--	--	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

注：1、若投标人为监狱企业，按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受政府采购优惠政策。如投标人为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则评审时不予承认。

2、若投标人为残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》原件，否则评审时不予承认。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，招标人或者其委托的招标代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

3、原件、原件扫描件均为原件彩色扫描件。

27. 特殊情况下的评标方法

27.1 如出现投标人达不到法定要求的数量、串通投标、投标人互相诋毁及投标人所投报主要货物为相同品牌、型号产品并经评标委员会认定明显缺乏竞争，导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出项目预算时，评标委员会有权停止招标，招标人经相关部门同意后，可以改用其他方式进行本项目。

28. 评标纪律

28.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有投标人。

28.2 所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

28.3 评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等，不得以任何形式弄虚作假。

28.4 评标期间，评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

28.5 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对招标人、用户及评标委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

28.6 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与任何投标人或与招标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

28.7 评标过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评委随后发表意见。

28.8 评标结束后，各评标人员应将全部资料整理交至招标代理机构，严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

28.9 招标代理机构与委托方应对评标委员会成员名单、拟邀请的潜在投标人名单、已购买招标文件的潜在投标人名单、评标过程予以保密。

28.10 评标委员会成员以及与评审有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

28.11 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

28.12 评标工作开始前，由工作人员负责收缴并保管评委、工作人员的通讯工具。

28.13 在政府采购活动中，招标人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- （三）参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （四）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为招标人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向招标人或者招标代理机构书面提出回避申请，并说明理由。招标人或者招标代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

招标人员与投标人有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。

F 定标

29. 中标标准

29.1 评标委员会将按照招标文件规定的各项因素进行综合评审，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，确定 3 名中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。投标人的最终得分由报价得分和各个独立打分项汇总计算，每个独立打分项由评委打分取平均值计算（小数点后保留两位，四舍五入）。

29.2 最低报价不是中标的唯一标准。

G 授予合同

30. 中标通知

30.1 评标结束后，招标代理机构将以书面形式发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即产生法律效力。

30.2 招标代理机构将向未中标的投标人通知未中标结果，并在公布中标结果 5 个工作日内无息退还其投标保证金。

30.3 《中标通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

31. 授予合同时变更数量的权力

31.1 招标人在签订合同时如对招标内容的数量和服务予以增加或减少，须经财政部门批准后，按中标单价相应调整总价。

32. 签订合同

32.1 中标人须按《中标通知书》指定的时间、地点按照招标文件和投标文件确定的事项与招标人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《中标通知书》发出之日十日内。

32.2 招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为合同附件。

32.3 如中标人拒签合同，则按违约处理，并没收其投标保证金。招标人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

32.4 采购合同公示：招标人、招标代理机构应当在政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：（一）招标人、招标代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）中标人的名称、地址和联

系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

32.5 政府招标代理机构应当督促招标人和中标人及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

33. 政府采购信用担保

33.1 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用磋商担保、履约担保和融资担保。

33.1.1 投标人递交的投标担保函和履约担保函应符合本磋商文件的规定。

33.1.2 中标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。具体详见山东省政府采购合同融资和履约保函平台，二维码如下：



H 中标服务费

33. 中标服务费

33.1 中标服务费：本项目 AB 包中标服务费分别为 4000 元，由中标人在领取成交通知书前向山东招标股份有限公司烟台分公司支付。

I 无效投标与废标

34. 投标人有第 26.1.4(1) — (14) 条规定情况之一，其投标视为无效投标。

35. 投标人有下列情况之一，其投标不仅被视为无效投标，而且招标人将严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利，监督部门根据情节处以一至三年内禁止参加政府采购活动。投标人给招标人造成损失的，招标人有索赔的权利。

35.1 投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假投标材料；

35.2 投标人在投标有效期内撤回投标；

35.3 在整个评标过程中，投标人有企图影响招标结果的任何活动；

35.4 投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

35.5 投标人串通投标；

35.6 投标人向招标人、用户、评标委员会成员提供不正当利益；

35.7 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

35.8 中标人不按规定签订合同；

35.9 法律、法规规定的其他情况。

J 解释权

36. 本招标文件的最终解释权为招标人, 解释以招标人的书面解释为准。

37. 招标文件未做须知明示, 而又有相关法律、法规规定的, 投标人应同时遵守相关法律、法规。

第四部分 合同格式

政府采购合同

项目编号: _____

项目名称: _____

甲 方: _____

乙 方: _____

签署日期: 年 月 日

(甲方) (项目名称) 由 以 (项目编号) 号招标文件在国内以公开招采方式进行采购。经评委确定 (乙方) 为中标人。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- (1) 招标文件
- (2) 投标文件
- (3) 乙方在投标时的承诺
- (4) 中标通知书
- (5) 合同补充条款或说明
- (6) 附件

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3、货物名称与数量：

4、乙方提交的货物应符合投标文件中所记载的详细配置、技术指标及参数，并应附有此类货物完整、详细的技术资料和说明文件。乙方提交的货物必须按国标、部标或行业标准要求制造、验收。乙方应保证将货物按国家或专业标准包装并确保货物安全无损的运抵合同规定的供货地点。

5、合同金额：

本合同总金额：¥ 元。

大写： 元整。

6、付款方式：

7、交货期及地点：

- (1) 交货期：
- (2) 供货地点：

8、甲方权利义务

- (1) 甲方应按合同约定按时支付货款。
- (2) 甲方应按合同约定验收货物。
- (3) 甲方验收时发现货物不符合约定，应在 5 个工作日内通知乙方。

9、乙方权利义务

(1) 乙方应对由于设计、工艺或材料缺陷而发生的任何不足，导致设备事故或人身事故负责并赔偿甲方由此产生的全部损失，负担所有费用。责任与损失金额以相关监管部门或其委托的机构出具的事事故认定书为准。

(2) 乙方应负责现场供货及技术指导工作。

(3) 质保期内，乙方承诺负责免费维修或者更换，并承诺质保期后产品的维修工作，产生的费用均由乙方承担。

10、产品材料采购

(1) 甲方不负责采购、供应任何产品材料。

(2) 所有产品材料必须符合国家规范及甲乙双方确认的投标文件中所说明的种类和标准。

(3) 乙方提供的货物材料订货应包括附件、配件和专用工具以及技术说明书。

(4) 乙方保证货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。

(5) 乙方使用替代货物必须事先经甲方书面批准，但不能因此减轻乙方按本合同应承担的任何责任。

(6) 乙方必须保证货物的来源合法，乙方必须保证货物的来源合法，保证所提供的货物应不存在任何权利上的瑕疵，保证采购人使用该货物时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉，其产品和服务不侵犯第三人合法权益。任何第三方如果提出侵权指控，乙方需与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。

(7) 乙方应保证所提供的货物不存在任何权利上的瑕疵，其货物的销售和使用不侵犯第三人合法权益。

11、供货要求

(1) 货物应符合相应的国家标准（无国家标准的按部标、行业标准）、合同要求。

(2) 所供货物必须达到相关的质量标准及目标。

(3) 货物必须具备出厂合格证。

(4) 乙方应将所供货物的有关资料及配件、配套工具等交付甲方。

(5) 货物达不到质量和规格要求，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

12、验收方案

(1) 本项目采用甲方成立政府采购项目验收小组负责项目验收的方式，共分为一期。合同履行达到验收条件时，乙方应向甲方发出项目验收建议。甲方自收到验收建议之日起7个工作日内

启动项目验收，并通知乙方。

(2) 乙方应当配合甲方做好项目验收，提供项目验收相关的生产、技术、服务、数量、质量、安全等资料。

(3) 验收环节包括出厂检验、到货检验、安装调试检验及配套服务检验等，其中出厂检验合格证明由乙方提供。

(4) 验收内容包括但不限于：货物清单，品牌、型号、规格、数量及外观质量，技术、性能指标，运行状况及安装调试、质量证明文件，售后服务承诺，安全标准，合同履行时间、地点、方式等。

(5) 验收小组对乙方提供的货物按照招标文件、投标文件、政府采购合同进行逐一核对、验收，并做好验收记录。验收小组以书面形式作出结论性意见，由验收小组成员签字及乙方授权代表签字盖章后，报告甲方。

(6) 乙方对验收意见存在异议拒不签字盖章的，视同未通过验收，甲方将更换专业技术人员或邀请相关行业主管部门参与，重新组织验收。重新验收后乙方仍拒不认可验收意见的，按验收不合格处理，并在验收报告上注明。验收不合格的，甲方应当终止资金支付，并按合同约定对乙方提起法律追偿。

(7) 对项目验收发生的检测（检验）费、劳务报酬等费用支出，由乙方承担。

13、售后服务条款

(1) 质保期为自验收合格之日起_____。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

(2) 在货物质保期内，乙方应对由于设计、工艺、质量或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

(3) 对不符合本合同第4条规定要求的货物应立即进行调换，调换本身并不影响甲方就其损失向乙方索赔的权利。

(4) 在货物使用期间，乙方必须保证派出技术人员，满足用户技术咨询，做好技术培训，能够及时到现场处理货物异常问题。

(5) 货物供货完成后，乙方应继续向甲方提供良好的技术支持。必须要有专门队伍从事此项工作，并提供全天候的热线技术支持服务，必须对甲方所反映的任何问题在_____分钟之内做出及时响应，_____小时之内赶赴现场实地解决问题。

(6) 乙方必须建立健全售后服务体系，确保货物正常运行。

(7) 货物及主要配件乙方应负责维修。保修期内,乙方对货物提供全免费保修或免费更换(人为故意损坏除外);保修期后,收取成本费用维修(备品备件投标人应以优惠的价格提供)。

14、项目管理

乙方要指定一人全权负责该项目的商务和技术。每一项目实施必须由相关负责人现场管理。在供货及验收阶段,相关负责人必须配合。

15、分包与转让

(1) 除甲方事先书面同意并成为合同的一部分外,乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

(2) 除了合同各方共同签署书面修改协议,并成为本合同不可分割的一部分情况之外,本合同的条件不得有任何变化或修改。

16、合同的生效

本合同经甲乙双方授权代表签署并加盖公章或合同专用章后生效。

17、违约条款

(1) 乙方不履行合同或履行该合同不符合约定,应向甲方支付违约金。乙方应按合同约定时间交付货物,货物每迟交一天,按合同总金额的万分之五支付违约金。除迟交货物以外,乙方若出现其它违约行为,每天应按合同总金额万分之五支付违约金。

(2) 乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的,对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

(3) 乙方迟延履行合同、不完全履行合同,除支付违约金外,乙方仍应实际履行合同;不履行或履行合同不符合约定,甲方均有权解除合同,并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。同时,乙方应承担甲方为实现权益而花费的一切合理费用,包括但不限于诉讼费、保全费、担保费、律师费、差旅费等。

(4) 因乙方交付的货物存在质量问题或隐蔽瑕疵、权属上的瑕疵或知识产权争议的,乙方应向甲方支付该商品合同价款的 1%作为违约金,违约金不足以补偿甲方损失的,乙方还应赔偿甲方由此造成的损失。

(5) 其它未尽事宜,以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准,无相关规定的,双方协商解决。

18、不可抗力

甲、乙方中任何一方,因不可抗力不能及时或完全履行合同的,应及时通知对方,并在 5 天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题,可由双方协商解决,但确

定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

19、争议的解决方式

- (1) 在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。
- (2) 经协商不能解决的争议，可向项目所在地的法院提起诉讼。
- (3) 除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

20、本合同未尽事宜，经双方协商后可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

21、本合同原件一式六份，甲、乙双方各执两份，烟台市福山区财政局、山东招标股份有限公司烟台分公司各一份。

甲 方：

名称：（盖章）

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

乙 方：

名称：（盖章）

法定代表人（负责人）（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

时间： 年 月 日

此合同模板仅限参考，甲乙双方可根据实际情况进行修改，合同最终以甲乙双方签订版本为准。

第五部分 投标文件格式

附件一

投 标 函

（代理机构名称）：

（投标人全称）授权（全权代表姓名）（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目招标的有关活动，并进行投标。为此：

1、我单位提供招标文件规定的全部投标文件。

2、总投标价格详见开标一览表。

3、我单位保证遵守招标文件中的有关规定，并保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按招标人要求提供任何与本项投标有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目招标文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目招标文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本投标自开标之日起 90 日历日内有效。

7、我单位已经详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、我单位_____（提供或未提供）的_____产品为节能环保产品，提供符合《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）规定的证明材料复印件详见本投标文件_____页。

9、根据《政府采购促进中小企业发展暂管理办法》或财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》等规定，我单位为_____（请填写：中型、小型、微型、监狱、残疾人福利性单位）企业（相关证明材料后附）。

10、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人（公章）：

全权代表（签字）：

日 期：

注：根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管【2022】334 号文件要求，投标人需下载信用信息报告作为投标文件中投标函的内容。投标人对提供的“信用信息报告”的真实性负责。信用信息报告可通过“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）——“信用信息”栏目查询并免费下载，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。

附件二

开标一览表

招标项目名称：

招标编号：

包号	项目名称	投标总价 (人民币元)	供货安装期	质保期	备注
		大写： 小写：			

投标人授权代表签字：

职务：

日期：____年__月__日

投标人全称（公章）：

备注：

1. 本表用于开标宣读。
2. 投标人必须填写开标一览表，须分包填写。
3. 开标一览表必须按照要求填写齐全。

附件三

供货范围明细表

项目名称:

项目编号:

单位: 元

序号	货物及部件名称	型号规格及主要技术参数	产品图片	单位	数量	单价(元)	总价(元)	生产制造企业	品牌、产地	是否属于小型微型企业产品	是否属于节能产品或环保产品	是否属于强制性采购
1												
2												
											
	合计总价(元): 大写:						小写:					
	小型、微型企业产品合计价格(元): 大写: 小写:								小型、微型企业合计总价占合计总价的比重____%			
	节能产品合计总价(不含强制性采购产品): 大写: 小写: (元)								节能产品合计总价占投标总报价的比重____% (不含强制性采购产品)			
	环保产品合计总价(不含强制性采购产品)(元): 大写: 小写: (元)								环保产品合计总价占投标总报价的比重____% (不含强制性采购产品)			

投标人授权代表签字或盖章:

日期:

投标人单位名称(盖章)

注: (1) 随机备品附件、易损件、专用工具明细也填于上表(需专门标识注明)。

(2) 如有其它费用请单独列明。

(3) 合计总价应与开标一览表总报价一致。

(4) 本表未填写或不按规定填写或填写的前后不一致, 评审时不予承认。

(5) 如所投货物为小型、微型企业产品, 须在上表中全部体现, 且须汇总全部小型、微型企业产品价格。

(6) 投标人对填写生产制造商的企业类型及小型、微型企业合计总价金额负责, 如有虚假, 将依法承担相应

附件四

货物的技术性能、参数的详细描述

投标人对货物的技术性能、参数的详细描述应至少包括下列内容：

1. 货物性能、配置等详细技术说明，包括各项技术参数、性能表等；
2. 招标文件要求提供的产品证书、文件、批文等资料复印件；
3. 有关图纸、资料；
4. 招标文件第二部分要求提报、说明的内容；
5. 货物的质检报告、出厂合格证明；
6. 产品图片、使用说明书、质量证明书；
7. 投标人认为其它该说明的内容。

注：

1. 投标人应根据上述内容、要求自行编制；
2. 所投货物的主要技术性能、参数及本招标文件第二部分要求的内容如在“附件格式三：《投标报价明细表》”完全说明，则可不必填写本附件格式四中相关内容。

附件五

技术及商务偏离表技术规格、参数偏离表

投标人名称：

序号	招标文件条款		投标书条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

投标人授权代表签字：

日期： ____年__月__日

商务条款偏离表

序号	招标文件条款		投标书条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

投标人授权代表签字：

日期： ____年__月__日

注：1. 投标人须按要求填写“技术规格、参数偏离表”（正偏离、负偏离、无偏离均应注明，并标明相应证明材料或技术说明所对应的页码）；

2. 即使投标人在技术性能、参数的描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”。

3. 商务偏离中**供货安装期、付款方式、质保期条款**的负偏离视为不响应招标文件的实质性要求。

附件六

综合说明

1、投标人的总体情况、技术实力，生产能力；所提供设备、系统或服务的总体情况等的综述或企业基本状况表。

2、付款方式及质保期（要求不低于招标文件要求）。

3、货物供货安装方案、质量保证体系。

4、投标人应对招标人的技术要求做出实质性的响应，并说明技术特点和优点。

5、投标人获得的产品、安全、质量、环境、节能等认证（如有）。

6、设备生产所采用的技术标准以及相关新技术、专利技术。

7、技术资料的提供范围与进度。

8、详细的技术服务和技术培训方案。

9、售后服务内容及响应措施。

10、运输方式。

11、投标人类似项目业绩证明材料原件。

12、售后服务机构及技术服务队伍情况（注明办公地址、电话、工程师姓名和联系方式）；

13、投标人如为小微企业，须提供《中小企业声明函》；如投标人为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件；投标人如为残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》；

14、其它需要说明的内容。

附件七

资格证明文件

（未提供合格的资格证明文件，将不能通过资格审查，按无效投标处理）

1. 投标人营业执照副本**扫描件**、税务登记证**扫描件**（注：如果三证（即营业执照、组织机构代码证、税务登记证）合一，则不需提供税务登记证扫描件，只提供营业执照副本原件彩色扫描件即可】或其它证明独立承担民事责任能力证明材料原件彩色扫描件；

2. 针对此次投标活动的法定代表人身份证明**扫描件**和法人代表授权书**扫描件**，须同时提供法定代表人身份证**扫描件**（其它证件无效）和授权代表身份证明**扫描件**（其它证件无效）；

3. 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的声明**扫描件**（投标人自行承诺并承担后果）；

4. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料**扫描件**：

（1）财务状况报告证明材料是指提供经审计的财务报告或其基本开户银行出具的资信证明或政府采购专业担保机构出具的投标担保保函。经审计的财务报告（2023 年度（如为 2024 年新注册企业，可提供 2024 年经审计的财务报告）），须包含“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）；若财务报告中“四表一注”不齐全须提供其基本开户银行出具的资信证明（须同时提供出具资信证明的银行为其基本开户银行的相关证明材料，如基本存款账户信息、开户许可证等证明材料）；政府采购专业担保机构出具的投标担保保函应同时提供财政部门认可的担保机构证明材料；

（2）须提供投标人参加采购活动前 6 个月内（指税款所属期）任意 1 个月的增值税、企业所得税的完税凭证（或缴税凭证）**扫描件**（注：①如未产生不需要缴纳的，应提供相应证明材料。②完税凭证或缴税凭证须体现税款所属日期。）；

（3）缴纳社会保障资金的证明材料主要是指投标人参加采购活动前 6 个月内（指缴纳社保所属时间）任意 1 个月的缴纳社会保险的凭据（专用收据或发票或社会保险缴纳清单）；

（4）依法免税或不需要交纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（5）根据山东省财政厅《关于推行政府采购投标人资格信用承诺制的通知》的规定：

①适用承诺制的情况：A. 在山东省境内注册的投标人参与本次政府采购活动，投标人可提前在“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况，对于反馈有税收和社会保障资金缴费信息（提交响应文件截止日期前6个月任意一个月）的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”，可提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》原件（详见附件格式7），无须提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。B. 对于反馈无相关信息的投标人，仍须提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。C. 本项目评审现场采购人和采购代理机构将登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的投标人提交响应文件截止日期前六个月任意一个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

②不适用承诺制的情况：A. 投标人依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。B. 投标人未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按上述要求提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料。C. 其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的情形。

5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料（投标人自行编制并提供相关材料）；

6. 投标人无不良信用记录（以招标人、招标代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用山东”网站（www.creditsd.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道对投标人信用信息查询记录和证据为准。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不能参与政府采购活动。

7. 须提供中小企业声明函原件。

特别注意：

1、投标人请注意以上资格证明文件，必须按照要求提供齐全，并严格审查证件的有效期、经营期限、证件的签署（盖章）是否齐全及有效性等，漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查不通过，所投投标文件为无效投标文件。

2、以上资格证明文件的高清扫描件须清晰、可辨，若因扫描件模糊不清导致未通过资格审查的，投标人自行承担后果。

须知

- 1、对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。
- 2、资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。
- 3、提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定投标人的资格和履约能力。

附件

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致采购人或采购代理机构：

我方在参加项目名称（项目编号、包号） 政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

投标人单位名称：（盖章）

日期： 年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。
3. 投标人应对《承诺函》内容的真实性、合法性、有效性负责。如发现虚假承诺，将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”的情形予以处罚。

附件八

法定代表人身份证明格式

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证复印件（须提供正面、背面双面身份证原件彩色扫描件）

法人代表授权书

_____:

_____（投标人全称）法人代表_____授权_____（全权代表姓名）为全权代表，参加贵处组织的_____项目招标或非招标采购活动项目负责人，全权处理招标或非招标采购活动中的一切事宜。全权代表无转委托权。

法人代表签字或盖章:

投标人全称（公章）:

日 期:

附:

全权代表姓名:

职 务:

身 份 证 号 码:

详细通讯地址:

邮 政 编 码:

传 真:

电 话:

附：授权委托书身份证（或军官证）原件彩色扫描件

附件九

类似项目业绩证明材料汇总表

投标人名称（须加盖单位公章）：_____

招标项目名称：_____

序号	项目名称	中标金额	完工时间
1			
2			
...			
	合计金额		

注：汇总表必须加盖单位公章。

附件十

中小企业声明函（货物）

项目编号、包号：

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部为符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章)：

日期：

附件十一

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，

从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微

型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件十二 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知
财库〔2020〕46 号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部 工业和信息化部

2020 年 12 月 18 日

附件

附件

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为投标人的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的投标人处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2% 作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请投标人后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求投标人提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标人资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务 投标人注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标， 落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔 2011 〕 181 号）同时废止。

附件十三

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附件十四

三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，招标人或者其委托的招标代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、招标人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励招标人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会
2017 年 8 月 22 日

附件十五

福山区政府采购代理服务费标准

最高 限价 项目	100万以下 (含)	100—500 万 (含)	500—1000万 (含)	1000—5000 万 (含)	5000—1亿 (含)	1亿以 上
货物	0.80%	0.45%	0.25%	0.10%	0.05%	0.01%
工程	0.80%	0.45%	0.25%	0.10%	0.05%	0.01%
服务	0.70%	0.55%	0.35%	0.20%	0.05%	0.01%

说明：招标代理服务收费采用差额定率累进计费方式计算。按本计费标准计算不足 5000 元的，按 5000 元计费；超过 50000 元的，按 50000 元计费。

附件十六

质疑函要求

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括以下内容：

- （一）质疑投标人和采购人、采购代理机构的名称、法定代表人、住所、电话、邮编、联系人及联系电话等；
- （二）采购项目名称、项目编号及包号；
- （三）具体、明确的质疑事项以及与质疑事项相关的诉求；
- （四）法律依据、事实与理由，并提供事实依据及相关证明材料，证明材料中有外文资料的，应当将与质疑相关的外文资料完整、客观、真实地翻译为中文，并附翻译人员签名、工作单位、联系方式等信息；
- （五）提出质疑的日期。

质疑函应当据实署名。其中，质疑投标人为自然人的，应当由本人签字，并提交本人身份证明。质疑投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章；同时一并提交法人或者其他组织的营业执照等身份证明文件和法定代表人或者主要负责人身份证明，无法提供证照原件的，必须提供真实有效的复印件。

质疑投标人可以委托代理人进行质疑，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，并由质疑投标人本人、法定代表人、主要负责人签字或者盖章（法人或者其他组织还应当加盖公章）。代理人应当提交质疑投标人签署的授权委托书及本人身份证明。