

政府采购项目 采 购 需 求

项目名称：市场采购贸易展示服务中心运营项目

采购单位：烟台三站批发交易市场服务中心

编制单位：烟台三站批发交易市场服务中心

编制时间：2024 年 11 月 21 日

一、项目名称

烟台三站批发交易市场服务中心市场采购贸易展示服务中心运营项目

二、采购项目预算：90.635 万元

三、采购标的汇总表

包号及名称	序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口
A 包：市场采购贸易展示服务中心运营项目	1	市场采购贸易展示服务中心运营项目	C23990000	宗	1	否

四、技术商务要求

（一）技术要求

1、项目概况

2020 年 9 月，商务部等七部委联合印发《关于加快推进市场采购贸易方式试点工作的函》（商贸函〔2020〕425 号），批准在烟台三站批发交易市场开展市场采购贸易方式试点；12 月 28 日，山东省政府办公厅印发《关于在烟台三站批发交易市场试行市场采购贸易方式试点的实施方案的函》（鲁政办字〔2020〕174 号），试点市场按照相关文件要求，打造线上线下两大服务平台。一是依托山东电子口岸建设市场采购贸易联网信息平台，建立涵盖市场采购贸易各方经营主体和贸易全流程的市场采购贸易综合管理系统。二是高标准打造了集政务服务、展示导购、咨询服务等功能于一体的烟台市场采购贸易展示服务中心。该项目主要负责线上线下两大平台的运营。

2、服务内容

（1）日常维护

主要包括展示服务中心线上线下展厅、联网信息平台软硬件、展示服

务中心设施设备的日常维护：

1) 负责线上展厅的宣传招商、图文资料整理汇总等工作，相关情况及时汇总并主动向采购人汇报，汇报频次原则上不少于每季度一次；负责线下展厅的客情维护、展品维护等工作，建立展品管理台账，对展品的入库、出库、保质期和采购团体选品过程中出现试吃试用等情况进行登记，定期与入驻企业沟通展品更新更换等情况。运营服务期内平均每月新入驻线上线下展厅的企业不少于 10 家。

2) 市场采购贸易联网信息平台商品认定、贸易追溯、主体备案、后台管理等模块日常维护（不含功能开发），其中 HS 编码根据海关等部门公布的最新情况实时维护，每月更新资讯信息不少于 3 期（平台首页各板块均可，可参考以下网址：<http://www.ytstrade.cn/sdeportnis/>）

3) 负责展示服务中心办事大厅和烟台特色出口商品展厅设备设施、宣传资料等的日常维护和资产管理，做好领用登记，定期开展资产清查。

（2）来访接待

主要包括展示服务中心来访接待、参观解说，业务咨询答复、流程引导、办理辅助等工作，对来访人员分类接待，按照人员分类总结梳理解说词，对相关情况做好图文资料留存和宣传等工作。

1) 对市场采购贸易从业主体能够做到专业细致地服务，讲明政策、答疑解惑，能够对从业人员业务办理提供全流程指导，包括公司注册、海关登记、平台备案和业务操作等。严禁向从业主体收取费用，不得利用工作便利为亲属、第三方牟利。

2) 对相关部门来访做到热情专业，了解来访人员的单位、职务、目的等及时报采购人安排相关科室和人员出面陪同。例如某试点预约来访，要了解清楚来访时间、目的、团组成员情况，必要时要求对方正式来函，方便采购人及时安排对接。

3) 对外国采购团体来访选品，能够就烟台市、三站市场、试点运行等情况进行中英文解说，推介烟台各区市优势产业和产品，帮助入驻企业、从业企业进一步开拓国际市场。每年自主邀约境外采购商来访不少于 10 人次。

4) 其他人员来访配适恰当的解说词，热情、细致、专业地接待。

(3) 运行分析

主要包括：促进市场采购贸易发展，开展相关企业走访调研、数据分析、贸易预警信息发布等工作，市场采购贸易运行情况分析报告撰写等工作：

1) 每半年开展一次市场采购贸易企业走访调研，每次调研企业不少于 30 家，对市场采购运行数据、企业关心的问题、主要诉求、增长或下滑原因等整体分析，提出切实可行的下步发展建议，调研结束形成报告报采购人。

2) 及时搜集涉及国际贸易、市场采购贸易的各种预警信息，并及时在烟台市场采购贸易联网信息平台发布。

3) 对市场采购贸易运行情况进行季度、半年、年度分析，年运营期内提交分析报告至少 6 篇次，分析报告内容包含但不限于市场采购贸易出口总体趋势（出口额、同比等）、基本情况（含国别分析、商品大类分析、商品分析）、原因分析、问题及对策等。

(4) 沟通协调

主要包括与海关、税务、外汇管理、行政审批、银行等相关部门、单位沟通对接，统一答复、帮助协调解决市场采购相关主体在开展相关业务时产生的具体问题：

1) 熟悉市场采购贸易相关行政、关务、税务、结算等业务，能够与相关部门保持良好沟通。

2) 熟悉掌握相关部门关于市场采购贸易的便利措施,能够将相关政策宣传好、运用好,引导企业合规经营;对企业合理诉求分类整理,向相关部门传达,积极争取各部门支持。

3) 对上述相关业务能够安排对口人员跟踪服务。

(5) 出口带动。

主要包括配合做好市场采购宣介推广、美工、设计、实施等工作,对市场采购贸易出口有一定的带动作用:

1) 配合采购人进行市场采购贸易国内外宣传推广,包括但不限于安排人员参与展会推介、视频号、媒体投稿、直播等多种方式的宣传活动,通过汇聚各级资源、各方社会力量,多角度、多形式传播、分享。

2) 对烟台市场采购贸易有一定的带动作用,带动市场采购贸易出口额不少于 20 亿元人民币。

(6) 其他交办。

上级主管部门交办的其他临时性工作。

3、相关要求

(1) 人员要求

1) 供应商须组建专业、固定的服务团队,应保证至少 10 名专职人员常驻采购人处办公,在采购人指导下开展工作。项目负责人应从事外贸相关工作满 3 年以上,具备丰富的外贸经验,熟悉外贸新业态,年龄在 45 岁以下。其他人员应具备大专以上学历,对专业技术要求比较高的人员应具备本科以上学历。

2) 项目组成员不得随意更换,如遇到特殊原因需要更换须书面征得采购人的同意,且更换人员技术资历与工作经验须与原工作人员相当,采购人同意后方可变更,否则按违约处理,采购人有权单方面解除本项目合同。

3) 项目组成员须具有良好的职业道德和较强的协调沟通能力,具有较

强的工作责任感和敬业精神、身体健康；熟悉相关法律法规和业务知识，没有违纪违法等不良记录。

（2）管理要求

1) 项目组成员服从采购人调配和工作安排，项目组成员为完成工作任务产生的加班、差旅、耗品等费用由供应商承担，采购人不另外支付。

2) 项目组成员实行末位淘汰制度，供应商应对项目组成员围绕思想政治、工作态度、工作实效等日常表现情况每月进行一次考评，建立奖惩机制，考评得分最低的人员进入观察期，连续 3 个月处于观察期的人员予以淘汰。

3) 项目组成员应严格考勤，建立请销假制度。在岗状态有变动的须及时向采购人报备，离岗超过 4 小时或半天的需向采购人书面请假，经同意后方可离岗。采购人将对项目组成员在岗状态不定期抽查。

4) 项目组成员应严格遵守保密制度，对工作过程中接触的企业商业信息、个人敏感信息、公文涉密资料等严格保密，如因项目组成员泄露相关信息给采购人造成损失或不良影响的，采购人有权向供应商追究相关责任。

（3）其他要求

1) 熟悉外贸综合服务。本项目所指的外贸综合服务是指具备对外贸易经营者身份，整合各类环节服务（主要的服务包括 2013 年国务院六条措施所指的融资、通关、退税以及物流、保险等外贸必须环节），接受国内外客户委托，依法签订综合服务合同（协议），代为办理包括报关报检、物流、退税、结算、信保等在内的综合服务业务和协助办理融资业务。外贸综合服务是相关企业的代理服务行为（非自营），相关企业应具备交强的进出口专业服务、互联网技术应用和大数据分析处理能力，建立较为完善的内部风险防控体系，通过为中小企业提供进出口环节相关服务，降低中小外贸企业成本，壮大外贸企业主体，共享政策红利。

2) 项目前三个月为试运营阶段，期间若发现供应商提供的服务不符合采购人的需求，供应商在采购人提出整改需求后 15 个日历日内进行整改，拒绝整改或整改后仍不能满足工作需求的，采购人有权单方面解除本项目合同，供应商应退还采购商已支付款项。采购人按照服务时间在全年占比给予供应商一定的补偿（年运营费/365*服务天数）。

4、服务期限

自 2024 年 12 月 28 日至 2025 年 12 月 27 日止。

项目组成员需于合同签订生效后 7 个日历日内到岗接受岗前培训，正式运营期前采购人组织对岗前培训情况进行考核，考核合格人员正式上岗。

（二）商务要求

（1）服务期限：2024 年 12 月 28 日至 2025 年 12 月 27 日。

（2）付款方式：采购人于合同签订生效且具备实施条件及支付条件后 5 个工作日内支付合同金额的 30%；服务期限满半年支付年服务费的 40%，服务期满 10 个月一次性无息付清尾款。因财政资金划拨问题导致采购人不能如期履行支付义务不视为采购人违约。