

# 烟台开发区政府采购 招 标 文 件

项目编号：SDGP370691000202402000446

项目名称：烟台市公安局经济技术开发区分局物业服务



晟扬咨询

采 购 人：烟台市公安局经济技术开发区分局

采购代理机构：烟台晟扬项目管理咨询有限公司

二〇二四年十二月

## 投标注意事项

各投标人：

为保证本次政府采购项目的顺利进行，减少招投标过程中，由于投标文件制作不合格等原因导致贵单位投标无效或废标现象的发生，请贵单位仔细阅读招标文件的每一条款，特别注意以下事项：

1、请严格按照招标文件规定的**资格证明文件**要求提供每一项证件，资格证明文件要求提供的证明材料未注明是复印件的，投标人应采用原件的高清彩色扫描件上传至电子开标评标系统（资格审查资料项，并加盖投标人电子公章），注明是复印件的，可采用原件或复印件扫描件上传至电子开标评标系统（资格审查资料项，并加盖投标人电子公章），投标人须确保上传的扫描件清晰可辨方便评委网上查看，投标人自行承担因上传资料不清晰或不全而导致无法评审的全部责任。并严格审查证件的有效期、证件的签署的有效性等，漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查通不过，所递交的投标文件为投标文件无效。

2、请认真研究招标文件规定的“投标无效”所包括的内容，投标文件有其中所列内容之一，经评标委员会认定属实的，将作无效投标或废标处理。

3、本项目采用“不见面开标”方式，投标人应在开标评标时间段内保证专门工作人员实时关注电子交易平台内的项目进展。①规定时间内解密，如未在规定时间内解密投标文件，视为投标人放弃投标资格。一切后果由投标人自行承担。②评标委员会与投标人的答疑和澄清将在系统内通知投标人进行回复和签章确认，如未在规定时间内进行答疑和澄清的回复，视为放弃机会，因此造成的不利影响由投标人自行承担。

4、请认真阅读招标文件规定的服务期限、付款方式、投标有效期等商务条款，制作投标文件时应作出响应或正偏离，不响应或负偏离的将导致废标。

5、对提供虚假资料谋取中标的投标人将上报政府采购监管部门，监管部门将根据《政府采购法》及其实施条例等法规处以取消本次投标资格，并处以采购金额“千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为名单，在一至三年内禁止参加烟台开发区政府采购活动”的处罚。请各投标人严格自律，诚信参与投标。

6、政府采购投标人提出质疑和投诉应当坚持依法依规、诚实信用原则，质疑和投诉应载明具体明确的质疑投诉事项以及与事项相关的诉求、法律依据、事实与理由，一并提供事实依据及相关证明材料。根据《政府采购质疑和投诉办法》第三十七条规定，投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。投诉人捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动。投诉人证据来源的合法性存在明显疑问，

投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

7、对招标文件有疑义或其它问题请及时与烟台晟扬项目管理咨询有限公司联系，联系人：李蓓蕾，联系电话：0535-6713978。

谢谢合作！

## 目 录

第一章	投标邀请.....	04
第二章	投标人须知.....	06
第三章	采购需求.....	33
第四章	评审方法和标准.....	37
第五章	政府采购合同格式.....	42
第六章	投标文件格式.....	48
第七章	附件.....	79

## 第一章 投标邀请

烟台晟扬项目管理咨询有限公司受烟台市公安局经济技术开发区分局委托，对下述服务进行国内公开招标采购，现邀请合格的投标人前来响应。

1. **项目编号：**SDGP370691000202402000446

2. **项目名称：**烟台市公安局经济技术开发区分局物业服务

项目性质：服务

项目基本概况介绍：本项目共 1 个包，详见第三章 采购需求。

### ★3. 投标人资格要求：

3.1 投标人须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

- （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；
- （2）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面证明材料；
- （3）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- （4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

3.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目整体专门面向中小企业采购（与大企业的负责人为同一人，或者与大型企业存在直接控股、管理关系的除外），在政府采购活动中，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。

3.3 本项目的特定资格要求：无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构负责查询）。

3.4 本项目不接受联合体参与。

### 4. 招标文件获取时间和方式：

招标文件下载时间：递交投标文件截止时间前。

获取招标文件方式：登录烟台市公共资源交易网政府采购交易平台

（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）免费下载招标文件（文件格式.YTZF），不提供纸质中招标文件。

5. **电子投标文件上传截止时间：**2024 年 12 月 27 日 09 时 00 分（北京时间），截止时间后，电子交易平台自动关闭响应文件上传入口，逾期未上传的或无法被系统读取的投标文件，将按无效投标文件处理。

6. **投标文件开启时间：**2024 年 12 月 27 日 09 时 00 分（北京时间）

7. **开标地点：**烟台市公共资源交易中心开发区分中心（衡山路 15 号城市广场 3 号楼）

投标人需提前下载腾讯会议软件，线上观看开标视频，无需到现场参加开标会议。

8.凡对本次开标提出询问，请与采购代理机构联系。

**9.采购代理机构：**烟台晟扬项目管理咨询有限公司

地 址：烟台开发区华山路 7 号 302 室

联 系 人：李蓓蕾

电 话：0535-6713978

电子邮箱：ytsyxmzx@163.com

**采购代理机构帐户信息：**

开户名：烟台晟扬项目管理咨询有限公司

银行账号：37250101330100000232

开户银行：恒丰银行股份有限公司烟台经济技术开发区支行

**采购人：**烟台市公安局经济技术开发区分局

地 址：烟台开发区长江路 66 号

联系人：王学新

联系方式：0535-6380990

**技术支持：**国泰新点软件股份有限公司

**咨询电话：**0535-6788614、4009980000

**咨询 QQ 群：**1124305721

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知资料表

投标人须知前附表是本采购项目的具体要求，是对投标人须知正文的具体补充和修改，如有矛盾，应以资料表为准。

条款号	内 容
1.1	采购人：烟台市公安局经济技术开发区分局 地 址：烟台开发区长江路 66 号 联系人：王学新 电 话：0535-6380990
1.2	采购代理机构：烟台晟扬项目管理咨询有限公司 地址：烟台开发区华山路 7 号 302 室 联系人：李蓓蕾 电话：0535-6713978
1.3.4	合格投标人的特定资格要求：/ 本项目的特定资格要求：无不良信用信息记录。（采购人、采购代理机构查询）。
1.3.5	是否为项目整体专门面向中小企业采购：是 标的所属行业： 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：“物业管理”（见第七章 附件 1）
1.4	是否允许联合体投标：否
1.4.7	联合体的其他资格要求：/
2.2	★本项目预算金额为人民币叁佰壹拾万元整（¥3100000.00 元） 本项目预算属于以下情形： （1）项目为预采购项目。 （2）根据《转发财政部关于做好政府采购信息公开工作的通知》（鲁财采【2015】33 号）文件规定，预采购项目有取消和终止采购的可能。

5.4	<p>是否组织现场踏勘： 否</p> <p>现场踏勘描述： 自行踏勘，采购人不单独组织投标人进行现场踏勘。投标人如果需要，可自行对现场及周围环境进行踏勘，不论勘察与否，采购人均视投标人已充分了解现场情况，并在报价时予以考虑。</p> <p>是否答疑会： 否</p> <p>答疑会描述： /</p>
8.7	<p>是否兼投不兼中： /</p> <p>兼投不兼中的描述： /</p>
10.5	<p>本项目是否采用电子投标： 是</p>
11.1	<p>报价要求： 人民币含税报价。</p>
12	<p>根据鲁财采【2019】40 号的规定，本项目不向诚信记录良好的投标人收取投标保证金。</p> <p>存在一般失信行为的投标人，应按规定交纳投标保证金。投标保证金为人民币伍万元整（¥50000.00 元）。</p> <p>采购代理机构帐户信息：</p> <p>开户名： 烟台晟扬项目管理咨询有限公司</p> <p>银行账号： 37250101330100000232</p> <p>开户银行： 恒丰银行股份有限公司烟台经济技术开发区支行</p>
13.1	<p>响应有效期： 90 日历日</p>
14.1	<p>需自行上传的文件： 加密电子投标文件 1 份。</p> <p>为便于存档备案，投标结束后 3 个工作日内，中标人须提供 4 份纸质版和 1 份 PDF 版的投标文件至采购代理机构，纸质投标文件必须用 A4 幅面纸打印并装订，并按照招标文件要求进行签字、盖章，纸质版投标文件必须与烟台市公共资源政府采购交易平台中的电子版投标文件一致。</p>
16.1	<p>投标文件提交截止时间： 2024 年 12 月 27 日 09 时 00 分（北京时间）</p>
18.1	<p>开启投标文件时间： 2024 年 12 月 27 日 09 时 00 分（北京时间）</p> <p>开启地点： 烟台市公共资源交易中心开发区分中心（衡山路 15 号城市广场 3 号楼）。</p>



20.2	采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、“信用山东”网站（ <a href="http://www.creditsd.gov.cn">www.creditsd.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）对投标人信用信息进行查询（查询时间为开标当天），查询网页截图打印后经评标委员会确认签字后作为证据留存。
20.2.3	<p>根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行应用信用信息报告制度的通知》烟发改公管[2022]334 号文件规定，在烟台市政府采购领域实行应用信用信息报告制度。投标人若未按要求提供信用信息报告，将被认定为响应无效。</p> <p>（1）信用信息报告获取渠道：投标人应在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）“信用信息”栏目，查询并免费下载信用信息报告，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。</p> <p>（2）信用信息报告的使用：投标人下载信用信息报告作为投标文件中投标函的内容。投标人对提供信用信息报告的真实性负责。</p>
28	推荐中标候选投标人的数量：3 个
28	采购人是否委托评标委员会直接确定中标人：是
32	履约保证金：/
33.1	本项目是否属于信用担保试点范围：是
34.1	预付款比例：10%
37.3	<p>质疑函接收部门、联系电话和通讯地址：</p> <p>采购人：烟台市公安局经济技术开发区分局</p> <p>采购人联系电话：0535-6380990</p> <p>采购人通讯地址：烟台开发区长江路 66 号</p> <p>采购代理机构：烟台晟扬项目管理咨询有限公司</p> <p>采购代理机构联系电话：0535-6713978</p> <p>采购代理机构通讯地址：烟台开发区华山路 7 号 302 室</p>

38.1	<b>中标服务费:</b> 本项目中标服务费由中标人在领取中标通知书前向烟台晟扬项目管理咨询有限公司一次性支付，具体收费标准见第七章附件 6。
39	本招标文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。
适用于本投标人须知的额外增加的变动:	
1	招标文件的澄清: 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清，应在投标截止时间至少 10 日前提出，通过烟台市公共资源政府采购交易平台进行提问，采购代理机构通过烟台市公共资源政府采购交易平台进行答疑澄清或提问回复，请投标人及时关注交易平台“答疑文件下载”栏目查看答疑澄清文件或提问回复。因没有注意查看和下载而影响投标的，责任自负。
2	招标文件要求提供的相关资料，要求提供的证明材料未注明是复印件的，投标人应采用原件的高清彩色扫描件，注明是复印件的，可采用原件或复印件扫描件上传至电子开标评标系统，投标人须确保上传的扫描件清晰可辨，方便评委网上查看。因投标人自身原因上传的扫描件不清晰，不清楚；评标时，评标委员会有权根据实际情况做出不利于投标人的评标决定。
3	本项目将通过网络全程直播开标现场过程，请各提交投标文件的投标人于 2024 年 12 月 27 日 09 时 00 分准时参加。 <b>腾讯会议房间号：838 025 3507，无需到现场参加开标开启会议。</b>
4	投标人应在采购会议全过程时间段内保证专门工作人员实时关注电子交易平台内的项目进展。 ①规定时间内解密，如未在规定时间内解密投标文件，视为投标人放弃投标资格。一切后果由投标人自行承担。②评标委员会与投标人的澄清将在系统内通知投标人进行回复和签章确认，如未在规定时间内进行澄清的回复，视为放弃机会，因此造成的不利影响由投标人自行承担。
5	是否允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成： 是 <input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/>
合同条款	
1	付款途径：采购人支付

2	<b>付款方式:</b> 合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内付合同总价 10% 的预付款, 每季度末凭发票等相关付款凭证支付合同价款。
3	<b>服务期限:</b> 自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日 (合同期满后采购人可根据服务情况续签合同或重新组织招标)。
4	<b>服务地点:</b> 采购人指定地点。

# 投标人须知

## 一 总 则

### 1.采购人、采购代理机构及投标人

1.1 采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见投标人须知前附表。

1.2 采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构，本项目的采购代理机构见投标人须知前附表。

1.3 投标人：是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。潜在投标人：以招标文件规定的方式获取本项目招标文件的法人、其他组织或者自然人。本项目的投标人须满足以下条件：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任的投标人。

1.3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于投标人条件的规定，遵守本项目采购人本级和上级财政部门政府采购的有关规定。

1.3.3 以招标文件规定的方式获得了本项目的招标文件。

1.3.4 符合投标人须知前附表中规定的其他资格要求。

1.3.5 若投标人须知前附表中写明专门面向中小企业采购的，如投标人为非中小企业，其投标将被认定为投标无效。

1.3.6 若投标人须知前附表中写明属于预留份额专门面向中小企业采购的，如中小微企业承担的工作内容未达到规定的比例，其响应文件将被认定为无效响应。

1.4 如投标人须知前附表中允许联合体投标，对联合体规定如下：

1.4.1 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。

1.4.2 联合体各方均应符合本须知 1.3.2 规定。

1.4.3 采购人根据采购项目对投标人的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

1.4.4 联合体各方应签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同作为投标文件第一部分的内容提交，否则投标将被认定为投标无效。

1.4.5 大中型企业、其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加投标，共同投标协议中应写明小型、微型企业的协议合同金额占到共同投标协议投标总金额的比例。

1.4.6 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

1.4.7 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加本项目投标，否则相关投标将被认定为**投标无效**。

1.4.8 对联合体投标的其他资格要求见投标人须知资料表。

1.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则其相关投标均将被认定为**投标无效**。

1.6 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动，否则其投标将被认定为**投标无效**。

1.7 投标人在投标过程中不得向采购人提供或给予影响其正常决策行为的任何有价值物品或服务。一经发现，其投标将被认定为**投标无效**。

## 2.资金来源

2.1 本项目的采购人已获得足以支付本次招标后所签订的合同项下的资金（包括财政性资金和本项目采购中无法与财政性资金分割的非财政性资金, 预采购项目除外）。

2.2 项目预算金额和分项或分包最高限价见**投标人须知资料表**。

2.3 投标人报价超过招标文件规定的预算金额或者分项、分包最高限价的，其投标将被认定为**投标无效**。

## 3.投标费用

不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

## 4.适用法律

本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

# 二 招标文件

## 5.招标文件构成

5.1 招标文件是用以阐明所需货物及服务、招标程序和合同格式的规范性文件。招标文件分为7章，内容如下：

第1章 投标邀请

第2章 投标人须知

第3章 服务需求

第4章 评标方法和标准

第5章 政府采购合同格式

## 第 6 章 投标文件格式

## 第 7 章 附件

5.2 招标文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准；未澄清的，以投标人须知资料表为准；投标人须知资料表不涉及的内容，以编排在后的描述为准。

5.3 投标人应认真阅读招标文件所有的事项、条款和技术规范等。如投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，可能导致其投标被认定为**投标无效**，该风险由投标人承担。

5.4 现场考察或者答疑会及相关事项见**投标人须知资料表**。

## 6.招标文件的澄清与修改

6.1 采购人可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件澄清或修改。采购代理机构将以发布澄清（更正公告）的方式，澄清或修改招标文件，澄清或修改内容作为招标文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构应当在提交投标文件截止时间至少 15 日前，通过烟台市公共资源政府采购电子交易平台发布，并对所有潜在投标人具有约束力。因电子交易平台无法获得已获取招标文件的潜在投标人名单，请投标人及时关注交易平台查看“答疑澄清文件”和更正公告。因没有注意查看和下载而影响投标的，责任自负。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。若招标文件有变更的，投标人应使用最新的招标文件进行投标文件制作。

因潜在投标人原因或通讯线路故障导致逾期或无法上传电子版投标文件，采购代理机构不因此承担任何责任，有关的招标采购活动可以继续有效进行。

6.3 投标人认为招标文件存在歧视性条款或不合理要求等需要澄清的，应在规定时间内一次性全部提出。如在规定时间内，投标人对招标文件中的各项条款未提出异议，即认为同意和接受招标文件。

## 7.投标截止时间的顺延

为使投标人准备投标时有足够的时间对招标文件的澄清或者修改部分进行研究，采购人将依法决定是否顺延投标截止时间。

# 三 投标文件的编制

## 8. 编制要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求及格式编制投标文件，并保证其真实性。若投标人没有按照招标文件要求提交全部实质性要求资料或对实质性要求未作响应是投标人的风险，其**投标将会被拒绝**。

8.2 投标人对多个分包进行投标的，应以分包为单位编制投标文件，每一包投标文件均需满足本招标文件对投标文件的签署、盖章要求。

### 8.3 封面设置

投标文件材料封面设置包括：“投标文件”、项目名称、项目编号、所投包号、投标人名称。

8.4 投标人应按招标文件的要求及格式编写其投标文件；不得缺少或留空任何招标文件要求填写的表格或资料。

8.5 投标人应编制投标文件目录、内容，标注连续页码。

8.6 关于兼投不兼中要求详见：投标人须知资料表。

## 9. 投标范围及投标文件中标准和计量单位的使用

9.1 投标人可对招标文件中一个或几个分包进行投标。除非在投标人须知资料表中另有规定。

9.2 投标人应当对招标文件中“服务需求”所列的所有内容进行投标，如仅响应某一包中的部分内容，其该包投标将被认定为**投标无效**。

9.3 无论招标文件是否要求，投标人所投服务或货物均应符合国家强制性标准。

9.4 除招标文件中有特殊要求外，投标文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.5 投标文件及投标人和采购代理机构就投标而相互交换的资料和来往信件，应以中文书写。如投标人提交的支持文件和印刷的文献使用另一种语言，应附有相应内容的中文翻译本，在解释投标文件时以中文翻译本为准。

9.6 对违反上述规定情形的，评标委员会有权要求投标人限期提供相应文件或决定对其投标予以拒绝。

## 10. 投标文件构成

10.1 投标人应完整地按招标文件提供的投标文件格式及要求编写投标文件。投标文件的密封与装订的要求见投标人须知资料表。投标人应承担封装失误产生的任何后果。投标文件中资格审查和符合性审查涉及的事项不满足招标文件要求的，其投标将被认定为**投标无效**。

10.2 上述文件应按照招标文件规定签署和盖公章或经公章授权的其他单位章（以下统称公章）。采用公章授权方式的，应当在投标文件附公章授权书（格式自定）。

10.3 投标人应提交证明文件，证明其提供内容符合招标文件规定。该证明文件是投标文件的一部分。

10.4 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据等。



10.5 本项目采用电子投标，须使用用于证明投标人身份的单位电子签名的 CA 数字证书和用于投标人编制电子投标文件的投标文件制作软件。

**申请办理 CA 数字证书的方式详见：**

烟台市公共资源交易中心网（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）右侧“下载中心”栏目中“烟台市公共资源交易平台数字证书（CA）网上办理指南”。

### 电子化要求

（1）本项目采用“不见面开标”方式，投标人根据烟台市公共资源交易网发布的“烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作手册（投标人）”（下载地址：<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxwd/165744.jhtml>）的相关规定进行操作。如有技术问题，请联系国泰新点软件股份有限公司，联系电话：0535-6788614。

（2）**CA 数字证书办理：**凡有意参与本项目的潜在投标人须在参加政府采购活动前办理 CA 数字证书（电子印章）。请各投标人仔细阅读《烟台市公共资源交易平台 CA 数字证书办理指南》（烟台市公共资源交易网→下载中心→下载数字证书办理指南）并按照须知要求办理。【数字证书（CA）办理咨询电话：0535-6788612 宋工，咨询 QQ 号：1063286986；电子交易平台使用咨询电话：0535-6788614、4009980000 使用咨询群：1124305721】

（3）**投标人注册：**根据山东省及烟台市政府采购相关规定，凡有意参加本次政府采购的投标人须在山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）进行注册，且须同时在烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册。投标人需通过“烟台公共资源交易网--平台入口--交易服务--政府采购交易平台--烟台市政府采购交易平台用户系统”免费注册完善用户信息，已注册的投标人无须重复注册，并确保在山东省政府采购信息公开平台登记的统一社会信用代码与烟台市公共资源政府采购交易平台一致，否则无法有效地参与政府采购交易活动。

（4）**下载招标文件：**完成注册并办理 CA 的投标人须在投标截止时间前免费获取采购招标文件，在烟台市公共资源政府采购交易平台针对本项目免费下载电子招标文件（文件格式为.YTZF）（具体操作步骤参见烟台市公共资源交易网→下载中心→《烟台市政府采购系统投标人操作手册》），招标公告下方附件中的招标文件仅供查看。

（5）**招标文件澄清和答疑：**请各投标人获取招标文件后及时关注烟台市公共资源政府采购交易平台“答疑澄清文件”页面，并使用最新的招标文件进行投标文件制作，因没有注意查看和下载而影响投标的，责任自负。

（6）**电子投标文件制作：**为保证 CA 证书可以正常运行，投标人须配置电脑环境，请投标人下载相关驱动并安装（烟台市公共资源交易网→下载中心→软件下载→烟台市公共资源政



府采购系统驱动)。

投标人需使用“新点投标文件制作软件(烟台公共资源版)”工具制作投标文件(烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载 烟台公共资源政府采购投标文件制作软件 <http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzx/index.jhtml>)。

(7) 如果在投标截止时间前需要对已经成功生成并上传系统的电子投标文件进行修改、补充的,应当先行撤回原文件,使用投标文件制作软件重新制作并生成完整的电子投标文件,重新上传系统。投标截止时间前未完成上传的,视为撤回投标文件。

若投标人实名认证证书即将到期或已过期,请确保在开标时实名认证证书在有效期内,投标人实名认证证书在续期后务必在开标前重新制作和上传电子投标文件,否则将造成电子投标文件无法进行解密。

(8) 因投标人以下原因,投标将被拒绝:

1) 投标截止时间前,投标人未成功上传投标文件;

2) 对已生成的电子投标文件进行破解、修改、压缩等不当操作,或自备的解密电脑环境配置不当等原因导致无法解密的;

3) 开标时,实名认证证书过期失效、密码丢失,或者投标人实名认证证书在续期后未在开标前重新制作和上传电子投标文件,导致无法解密的。

4) 投标截止时间后,投标人在规定时长内未能成功解密的。

10.6 投标人提交的投标文件应包含以下各个部分,具体组成内容见第 6 章投标文件格式。

10.6.1 商务部分

10.6.2 资信部分

10.6.2.1 投标人须对提交的资格证明真实性、有效性、完整性负责,并保证无不诚信记录。

10.6.2.2 资格证明的字迹、印章必须完整、清晰,否则其投标文件将会被拒绝。

10.6.2.3 凡招标文件要求提供的资格证明材料,投标人应采用高清扫描件上传,确保清晰可辨,方便评委网上查看,投标人自行承担因上传资料不清晰或不全而导致无法评审的全部责任。

10.6.3 技术部分(如服务中带货物)

10.6.3.1 本次投标不允许投标人复制粘贴招标文件的技术要求作为其投标文件的响应情况。

## 11.报价

11.1 投标人的报价应当包括满足本次招标全部采购需求所应提供的服务,以及伴随的货

物和工程。所有投标均以人民币报价，投标人的报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

11.2 投标人应在投标分项报价表上标明分项服务及相关货物的价格（如适用）和总价，并由法定代表人或其委托代理人签署。开标一览表与分项报价表不一致的，应按照法律法规有关规定确定最终报价及分项报价。任何非澄清范围内的包含价格调整要求的投标，将被认定为投标无效。

11.3 投标人所报的各分项投标报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

11.4 采购人不接受具有附加条件的报价或多个方案的报价。

11.5 除投标人须知附表另有规定外，投标人不得递交备选投标方案。允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，采购人可以接受该备选投标方案。

## 12. 投标保证金

12.1 根据鲁财采【2019】40 号的规定，本项目不向诚信记录良好的投标人收取投标保证金。

12.2 存在一般失信行为的投标人，应按规定交纳投标保证金。

12.3 投标人在投标过程及中标后如有违反法律法规的情形，采购代理机构将如实上报政府采购监管部门。

12.4 采购代理机构应当通过山东省政府采购信息公开平台，如实记录参与政府采购活动投标人是否存在以下行为：

- （1）未按时交纳中标服务费的；
- （2）在投标有效期内撤回投标的；
- （3）非招标采购方式时，无故退出招标或者谈判的；
- （4）其他不诚信行为。

同一投标人在山东省范围内存在以上行为第（1）种行为情形三次及以上的，及第（2）、第（3）种行为情形一次及以上的，政府采购信息公开平台自动将其列入“存在一般失信行为的投标人”，其在参与政府采购活动时，采购人、采购代理机构可按规定向其收取投标保证金。存在其他严重不诚信行为的，按有关法律法规处理。

## 13. 投标有效期

13.1 投标应在投标人须知资料表中规定时间内保持有效。投标有效期不满足要求的投标，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2 因特殊原因，采购人或采购代理机构可以在原投标有效期截止之前，要求投标人延

长投标文件的有效期。接受该要求的投标人将不会被要求和允许修正其投标，且本须知中有关投标保证金的要求须在延长的有效期内继续有效。投标人也可以拒绝延长投标有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

#### **14.投标文件的签署及规定**

14.1 投标人应按投标人须知资料表中的规定，通过电子投标文件制作工具严格按招标文件要求制作投标文件（文件格式为.YTZF），在投标截止时间前将经过数字证书电子签章并加密的投标文件（加密和解密须用同一把 CA 数字证书）上传至烟台市公共资源政府采购交易平台系统。

14.2 电子投标文件封面应由投标人加盖单位电子公章，投标文件指定位置应由投标人法定代表人/负责人签章、加盖单位电子公章。

14.3 投标文件因字迹潦草、表达不清所引起的后果由投标人负责。

14.4 自然人投标的可用签字代替单位公章。

### **四 投标文件的递交**

#### **15.投标文件的提交**

15.1 本项目实行电子投标，投标人无须提交纸质投标文件。投标人应按照本项目招标文件的要求编制、加密并提交投标文件。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电电子交易平台使用咨询电话咨询。

#### **16.投标截止时间**

16.1 投标人应在投标截止时间前，将投标文件按照招标文件要求的方式提交。投标截止时间：见投标人须知资料表。

16.2 在投标截止时间前，各投标人必须在烟台市公共资源政府采购交易平台系统提交投标文件。

16.3 投标截止时间之后烟台市公共资源政府采购交易平台系统将自动关闭上传电子投标文件端口，不再接受上传。

16.4 采购人和采购代理机构有权按本须知的规定，延迟投标截止时间。在此情况下，采购人、采购代理机构和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

#### **17.投标文件的接收、修改与撤回**

17.1 采购人或采购代理机构将按招标文件的规定接收投标文件。

17.2 投标人上传加密的投标文件后，在烟台市公共资源政府采购交易平台系统中生成回执，投标人自行查看、打印。

17.3 提交投标文件以后，如果投标人要进行撤回的，须在投标截止时间前在烟台市公共资源政府采购交易平台中进行撤回。

17.4 如果在投标截止时间前需要对已经成功生成并上烟台市公共资源政府采购交易平台的电子投标文件进行修改、补充的，投标人应当先撤回原文件，使用自备计算机和投标文件制作软件重新制作生成新的电子投标文件，并在投标截止时间前重新上传。

17.5 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

## 五 开标及评标

### 18. 开标

18.1 采购人和采购代理机构将按投标人须知资料表规定的开标时间和地点组织开标，因本项目实行不见面开标，投标人通过线上观看开标现场视频，无须到现场参加开标会议。开标过程同时在烟台市公共资源政府采购交易平台系统上进行。

投标人不足 3 家的，不得开标。

18.2 开标时，工作人员在烟台市公共资源政府采购交易平台中公布投标人后，代理端启动解密，投标人端收到在线解密的消息，在解密倒计时内点击[解密]按钮（超出解密时间，投标人将不能解密），解密时长一般为 20 分钟。全部投标人解密完成或解密截止时间后，批量导入系统，系统予以公开唱标。未能成功解密或未进行解密的投标文件将被退回。

解密需要使用投标文件上传时使用的数字证书，因申请人操作问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败的，均视为投标人放弃投标资格。一切后果由投标人自行承担。投标人参与网上投标过程中用于投标文件解密的数字证书必须与制作上传投标文件的数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需要重新加密投标文件上传服务器。

若投标人 CA 数字证书即将到期或已过期，请确保在提交投标文件截止时 CA 数字证书在有效期内，投标人 CA 数字证书在续期后务必在提交投标文件截止前重新制作和上传电子投标文件，否则将造成电子投标文件无法进行解密。

因投标人以下原因，投标将被拒绝：

- 1) 投标截止时间前，投标人未成功上传投标文件的；
- 2) 对已生成的电子投标文件进行破解、修改、压缩等不当操作，或自备的解密电脑环境配置不当等原因导致无法解密的；
- 3) 开标时，实名认证证书过期失效、密码丢失，或者投标人实名认证证书在续期后未在开标前重新制作和上传电子投标文件，导致无法解密的。
- 4) 投标截止时间后，投标人在规定时长内未能成功解密的。

18.3 采购代理机构将对开标过程进行记录，并存档备查。

18.4 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应在烟台市公共资源政府采购交易平台系统提出询问或者回避申请。

## 19. 资格审查

19.1 采购人或采购代理机构依据法律法规和招标文件中规定的内容，对投标人的资格进行审查。未通过资格审查的投标人不进入评标；通过资格审查的投标人不足 3 家的，不得评标。

19.2 采购人或采购代理机构将按投标人须知资料表中规定的时间查询投标人的信用记录。投标人存在不良信用记录的，其投标将被认定为投标无效。

19.2.1 投标人在中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入政府采购严重违法失信行为记录名单，或在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）及“信用山东”网站（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件失信主体，以及存在《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定的行政处罚记录。

以联合体形式参加投标的，联合体任何成员存在以上不良信用记录的，联合体投标将被认定为**投标无效**。

19.2.2 采购人或采购代理机构将信用记录查询情况签字并存档备查。投标人信用记录情况以采购人或采购代理机构查询结果为准。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

在本招标文件规定的查询时间之后，网站信息发生的任何变更均不再作为评标依据。投标人自行提供的与网站信息不一致的其他证明材料亦不作为资格审查的依据。

## 20. 组建评标委员会

20.1 按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及本项目本级和上级财政部门的有关规定依法组建的评标委员会，负责评标工作。评标委员会由采购人代表及有关经济、技术等方面的专家 5 人以上单数组成。

20.2 评标委员会具有依据招标文件进行独立评标的权力，且不受外界任何因素的干扰。评标委员会成员需对评审结果独立写出评审意见，并承担责任。评委成员若拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意理由的，视为同意和接受。

20.3 评标委员会的职责：

- （1）审查投标文件是否符合招标文件要求；
- （2）要求投标人对投标文件有关事项做出解释或者澄清；
- （3）按照招标文件规定的评分标准进行评比和打分；



- (4) 推荐中标候选人名单，或者受采购人委托按照事先确定的办法直接确定中标人；
- (5) 向招标单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

#### 20.4 评标委员会的义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 按照招标文件规定的评标办法和评标标准进行评审，对评标意见承担个人责任；
- (3) 对评标过程和结果，以及投标人的商业秘密保密；
- (4) 参与评标报告的起草；
- (5) 配合财政部门的投诉处理工作；
- (6) 配合招标单位答复投标人提出的质疑。

#### 21.投标文件符合性审查与澄清

21.1 符合性审查是指依据招标文件的规定，对投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求做出响应。

##### 21.2 投标文件的澄清

21.2.1 在评标期间，评标委员会将要求投标人对其投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以及评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性检查投标人的报价，有可能影响履约的情况作必要的澄清、说明或补正。投标人的澄清、说明或补正应在评标委员会规定的时间内进行，并不得超出投标文件范围或者改变投标文件的实质性内容。

21.2.2 投标人的澄清、说明或补正将作为投标文件的一部分。

21.2.3 评标委员会可以要求投标人澄清、说明或者更正投标文件。投标人的澄清、说明或者更正应当加盖电子签章。

21.2.4 若投标文件中对同一投标货物的描述前后不一致且对不一致内容无书面解释或提供官方证明材料的，评标委员会没有义务要求投标人澄清，在评分过程中不排除以响应性较差的内容作为标准来确定投标文件的响应及投标货物的性能情况。

21.3 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序进行修正。修正后的报价按照第 21.2 条的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标将被认定为**投标无效**。

对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.4 投标人为提供服务所伴随投标的产品如被列入财政部与国家主管部门颁发的**节能产品、环境标志产品目录**，应提供符合要求的产品认证证书，在评标时予以优先采购，具体优先采购办法见第 4 章评标方法和标准。

如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人应提供符合要求的产品认证证书，否则其投标将被认定为投标无效。

## 22. 投标偏离

评标委员会可以接受投标文件中不构成实质性偏离的不正规或不一致。

## 23. 投标无效

23.1 在比较与评价之前，根据本须知的规定，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条款的偏离，将被认定为**投标无效**。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

评标委员会决定投标的响应性只根据招标文件要求、投标文件内容。

### 23.2 重大偏差包括以下内容：

- (1) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 不符合招标文件中任一条实质性要求的；
- (3) 投标文件中的服务方案、服务标准明显不符合招标文件要求的；
- (4) 报价超过项目预算或最高限价的；
- (5) 投标有效期不满足招标文件要求的；
- (6) 以他人名义投标或者在投标文件中提供虚假材料的；
- (7) 与他人串通投标，或者与采购人或采购代理机构串通投标的；
- (8) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，要求投标人在评审现场合理的时间内提供书面说明，但该投标人未提交相关证明材料以证明其报价合理性的；
- (9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (10) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

23.3 投标人有下列情况之一，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；

- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 向评审小组行贿或者提供其他不正当利益；
- (7) 中标后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；
- (8) 未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；
- (9) 将政府采购合同转包；
- (10) 提供假冒伪劣产品；
- (11) 擅自变更、中止或者终止政府采购合同；
- (12) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

投标人有前款第（1）至（6）项情形之一的，中标无效。

23.4 除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，投标人存在下列情形之一的，视为串通投标：

- (1) 不同投标人的电子投标文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；
- (2) 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、加密或者上传；
- (3) 不同投标人的投标文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；
- (4) 不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (5) 不同投标人投标文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；
- (6) 其它涉嫌串通的情形。
- (7) 法律法规和招标文件规定的其他情形。

## 24.比较和评价

24.1 经符合性审查合格的投标文件，评标委员会将根据招标文件确定的评标方法和标准，对其技术部分和商务部分作进一步的比较和评价。

24.2 评标严格按照招标文件的要求和条件进行。详细评标标准见招标文件第 4 章。

(1) 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

(2) 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部要求，且按照评审因素的量化指标评



审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

#### 节能产品优惠办法

(1) 根据《财政部国家发展改革委节能产品政府采购实施意见》的规定，本项目评标委员会在综合评审时将对优先采购节能产品（强制采购节能产品除外）的技术评分项和价格评分项分别给予 5% 的评审加分；

(2) 根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）的规定，如投标人所投产品为《财政部发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）中所列的品目清单范围内的产品，应在投标文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书，并填写《节能产品一览表》；未按要求提供并填写的，将不给予评审加分的政策优惠；其中，属于政府强制采购节能产品的，必须按照国家规定的相关政策填报，否则其投标文件将被认定为无效投标。

#### 24.4 环境标志产品优惠办法

(1) 根据《财政部国家环境保护总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》的规定，评标委员会在综合评审时将对优先采购环境标志产品的技术评分项和价格评分项分别给予 5% 的评审加分；

(2) 根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）的规定，如投标人所报产品为《财政部生态环境部关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18 号）中所列的品目清单范围内的产品，应在投标文件中提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书，并填写《环境标志产品一览表》；未按要求提供并填写的，将不给予评审加分的政策优惠。

#### 24.5 中小企业优惠办法

本项目或相关采购包是否属于项目整体专门面向中小企业采购的项目，详见投标人须知前附表。如是，则投标人必须为中小微企业，即提供服务的人员为中小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，并提供《中小企业声明函》，否则，其投标文件将被认定为无效投标。

本项目或相关采购包是否属于预留份额专门面向中小企业采购的项目，详见投标人须知前附表。如是，则投标人须按以下的规定进行响应，否则，其投标文件将被认定为无效投标。预留本项目各包预算总额的 45% 以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 70%。要求获得采购合同的投标人将采购项目中的以上比例分包给一家或多家中小企业，

须提供分包意向协议及《中小企业声明函》。

如本项目或相关采购包不属于项目整体专门面向中小企业采购的项目，也不属于预留份额专门面向中小企业采购的项目，则根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号文）、《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的小微企业，其报价给予20%的扣除，用扣除后的价格参加评审。未按规定提供相关声明函或监狱企业证明文件的，不享受中小企业扶持政策。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的大中型企业，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

企业类型划分按照工业和信息化部、国家统计局、国家发展改革委、财政部《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）的规定执行。

中小企业与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的，不享受中小企业扶持政策。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

对于同时属于中小企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行报价扣除。

（8）预留份额专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

（9）根据规定享受扶持政策获得政府采购合同的，中小企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

（10）中标人享受中小企业扶持政策的，其《中小企业声明函》将随中标公告一同公开。

（11）中小企业应获取充分、准确的信息，并对其声明的内容的真实性负责，《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定承担相应责任。

## 25. 废标

出现下列情形之一的，将导致项目废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件做实质性响应的投标人不足3家；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算或最高限价，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

## **26.保密要求**

26.1 评标将在严格保密的情况下进行。

26.2 有关人员应当遵守评审工作纪律，不得记录、复制或者带走任何评标资料，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密。

# **六 确定中标**

## **27.中标候选人的确定原则及标准**

27.1 除 29 条规定外，对实质上响应招标文件的投标人按下列方法进行排序，确定中标候选人。

(1) 采用最低评标价法的，除了算术修正和落实政府采购政策需进行的价格扣除外，不对投标人的投标价格进行任何调整。评标结果按投标报价由低到高顺序排列。报价相同的处理方式详见招标文件第 4 章。

(2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分与投标报价均相同的处理方式详见招标文件第 4 章。

## **28.确定中标候选人和中标人**

评标委员会将根据评标标准，按投标人须知资料表中规定数量推荐中标候选人或根据采购人的委托直接确定中标人。

## **29.采购任务取消**

因重大变故采购任务取消时，采购人有权拒绝任何投标人中标，对受影响的投标人不承担任何责任。

## **30.中标通知书**

在法定期限内，中标人确定后，采购人或者采购代理机构按照规定发布中标公告，在公告中标结果的同时，向中标人发出中标通知书，中标通知书是合同的组成部分。

## **31.签订合同**

31.1 中标人应当自发出中标通知书之日起 10 个工作日内，与采购人签订合同。

31.2 招标文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

31.3 如中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一中标候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

31.4 当出现法规规定的中标无效或中标结果无效情形时，采购人依规可与排名下一位的中标候选人另行签订合同，或依法重新开展采购活动。

31.5 采购合同公示：采购人、采购代理机构应当在政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。

### 32.履约保证金

32.1 如果需要履约保证金，中标人应按照投标人须知资料表规定向采购人缴纳履约保证金（如采用保函形式，格式见本章附件 1）

32.2 政府采购利用担保试点范围内的项目，除 32.1 规定的情形外，中标人也可以按照财政部门的规定，向采购人提供合格的履约担保函（格式见本章附件 2）。

32.3 如果中标人没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃中标资格，中标人的投标保证金将不予退还（如有）。在此情况下，采购人可依规确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

### 33.政府采购信用担保

33.1 本项目是否属于信用担保试点范围见投标人须知资料表。

33.2 如属于政府采购信用担保试点范围内，中小型企业投标人可以自由按照财政部门的规定，采用投标担保、履约担保和融资担保。

33.2.1 投标人递交的投标担保函和履约担保函应符合本招标文件的规定。

33.2.2 中标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。具体详见山东省政府采购合同融资和履约保函平台，二维码如下：



### 34.预付款

34.1 采购人预付款方式见投标人须知资料表。

34.2 预付款是在指政府采购合同签订后、履行前，采购人向中标人预先支付部分合同款项。

34.3 采购人于合同签订后凭发票等相关付款凭证支付预付款，服务类项目预付款比例 10%。

### 35.廉洁自律规定

35.1 采购代理机构工作人员不得与采购人、投标人恶意串通操纵政府采购活动。

35.2 采购代理机构工作人员不得接受采购人或者投标人组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者投标人报销应当由个人承担的费用。

### 36.人员回避

投标人认为采购人员及其相关人员与其他投标人有下列利害关系之一的，可以向采购人或采购代理机构提出回避申请，并说明理由：

（一）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；

（二）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；

（三）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

（四）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与投标人有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。

### 37.质疑与接收

37.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

37.2 质疑投标人应按照财政部制定的《政府采购质疑函范本》格式（可从财政部官方网站下载）和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内通过政府采购交易平台凭数字证书（CA）通过质疑通道向采购人、采购代理机构提交质疑函，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出。

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。

37.3 采购人或采购代理机构质疑函接收部门、联系电话和通讯地址，见投标人须知资料表。

### 38.项目其他相关费用

#### 38.1 中标服务费

中标服务费：投标人须知资料表

### 38.2 政府采购专家评审费

由采购人承担，按照山东省有关规定的标准执行。

### 39.招标文件解释权

见投标人须知资料表。

### 40.中小微企业融资渠道信息

为进一步畅通中小微企业融资渠道，创新提升综合服务能力，有效破解烟台市中小微企业当前面临的困境，切实改善中小微企业融资环境，进一步加大对中小微企业融资渠道的宣传力度，现将中小微企业融资渠道信息予以公布，详见第七章附件。



## 附件 1：履约保证金保函（格式）

（成交后开具）

致：（买方名称）

\_\_\_\_\_号合同履约保函

本保函作为贵方与（卖方名称）（以下简称卖方）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日就\_\_\_\_\_项目（以下简称项目）项下提供（货物名称）（以下简称货物）签订的（合同号）号合同的履约保函。

（出具保函的银行名称）（以下简称银行）无条件地、不可撤销地具结保证本行、其继承人和受让人无追索地向贵方以（货币名称）支付总额不超过（货币数量），即相当于合同价格的\_\_\_\_\_%，并以此约定如下：

1.只要贵方确定卖方未能忠实地履行所有合同文件的规定和双方此后一致同意的修改、补充和变动，包括更改和/或修补贵方认为有缺陷的服务（以下简称违约），无论卖方有任何反对，本行将凭贵方关于卖方违约说明的书面通知，立即按贵方提出的累计总额不超过上述金额的款项和按贵方通知规定的方式付给贵方。

2.本保函项下的任何支付应为免税和净值。对于现有或将来的税收、关税、收费、费用扣减或预提税款，不论这些款项是何种性质和由谁征收，都不应从本保函项下的支付中扣除。

3.本保函的条款构成本行无条件的、不可撤销的直接责任。对即将履行的合同条款的任何变更、贵方在时间上的宽限、或由贵方采取的如果没有本款可能免除本行责任的任何其它行为，均不能解除或免除本行在本保函项下的责任。

4.本保函在本合同规定的保证期期满前完全有效。

谨启

出具保函银行名称：\_\_\_\_\_

签字人姓名和职务：\_\_\_\_\_

签字人签名：\_\_\_\_\_

公章：\_\_\_\_\_

**附件 2：履约担保函格式**  
(采用政府采购信用担保形式时使用)

**政府采购履约担保函（项目用）**

编号：

\_\_\_\_\_（采购人）：

鉴于你方与\_\_\_\_\_（以下简称投标人）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日签定编号为\_\_\_\_的《\_\_\_\_\_政府采购合同》（以下简称主合同），且依据该合同的约定，投标人应在\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前向你方交纳履约保证金，且可以履约担保函的形式交纳履约保证金。应投标人的申请，我方以保证的方式向你方提供如下履约保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

2. 主合同约定的应当缴纳履约保证金的情形：

（1）未按主合同约定的质量、数量和期限供应货物/提供服务/完成工程的；

（2）\_\_\_\_\_。

（二）我方的保证范围是主合同约定的合同价款总额的\_\_\_\_%数额为\_\_\_\_\_元（大写\_\_\_\_\_），币种为\_\_\_\_\_。（即主合同履约保证金金额）

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方保证的期间为：自本合同生效之日起至投标人按照主合同约定的供货/完工期限届满后\_\_\_\_日内。

如果投标人未按主合同约定向贵方供应货物/提供服务/完成工程的，由我方在保证金额内向你方支付上述款项。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的帐号。并附有证明投标人违约事实的证明材料。

如果你方与投标人因货物质量问题产生争议，你方还需同时提供\_\_\_\_\_部门出具的质量检测报告，或经诉讼（仲裁）程序裁决后的裁决书、调解书，本保证人即按照检测结果或裁决书、调解书决定是否承担保证责任。



2. 我方收到你方的书面索赔通知及相应证明材料，在\_\_\_\_\_个工作日内进行核定后按照本保函的承诺承担保证责任。

#### 四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。保证期间届满前，主合同约定的货物\工程\服务全部验收合格的，自验收合格日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你方履行了保证责任后，自我方向你方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即终止。

3. 按照法律法规的规定或出现应终止我方保证责任的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

4. 你方与投标人修改主合同，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该等修改事先经我方书面同意的除外；你方与投标人修改主合同履行期限，我方保证期间仍依修改前的履行期限计算，但该等修改事先经我方书面同意的除外。

#### 五、免责条款

1. 因你方违反主合同约定致使投标人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人应缴纳的保证金义务的，我方亦免除相应的保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人不能履行供货义务的，我方不承担保证责任。

#### 六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为\_\_\_\_\_法院。

#### 七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

## 第三章 采购需求

### 一、项目说明

本项目为烟台市公安局经济技术开发区分局物业服务，共 1 个合同包，包括公安分局物业服务和交通警察大队物业服务，投标人须对采购内容进行全部响应，报价若有遗漏，视为对采购人让利，应免费提供。

### 二、采购内容及服务要求

本项目服务内容主要包括食堂服务、保洁服务和绿化养护服务。

#### （一）食堂服务要求

- 1、食堂服务人员须在工作日期间为工作人员提供早、中、晚三餐。
- 2、须具有《健康证》。
- 3、加强安全管理及培训，提高员工安全意识，确保无食品安全事故发生。
- 4、食堂服务人员应具备良好的职业道德、遵守职业规范，工作期间必须统一着装，挂牌上岗，进入食堂作业区必须配备口罩、帽子。
- 5、小时工每天工作时间为 6 小时。
- 6、食堂服务人员只负责提供烹饪服务，服务期内食堂用食材、厨房设备及餐饮用具等由采购人提供。

#### （二）保洁服务要求

负责办公楼内大厅及走廊区域的日常保洁工作，服务标准如下：

- 1、保持大厅地面洁净、光亮，无脚印、无污渍、无死角、无纸屑及其它杂物。
- 2、厅堂内的其它部位，如：柱面、墙面、台面、栏杆、椅子、沙发、摆件等，保持光亮、整洁、无尘灰。
- 3、大厅门窗要做到每天擦拭，日常要保持干净、光亮，无手印，无灰尘。
- 4、卫生间、洗手间墙面、台面、四角保持干燥，地面无脚印、无杂物；镜子保持明亮，无浮灰，无水迹；金属器具、卫生洁具保持光亮，无浮灰、无水迹、无锈斑。
- 5、垃圾箱、桶要及时清除垃圾，并保持外围及四周整洁，做到无污垢、无灰尘、无杂物。
- 6、保洁用耗材由采购人提供。

#### （三）绿化养护服务

负责公安分局院内绿植的日常养护工作，服务标准如下：

- 1、草坪保持平整，高度不超过 10 公分，及时清除杂草。
- 2、及时清除树木的修剪弃物及枯枝落叶。

3、根据绿植习性 & 生长习惯进行浇水，无旱涝情况发生，及时清理浇水期间洒落的水。

4、根据季节不同 & 绿植习性，对绿植进行修剪、造型、施肥、病虫害防治等工作，绿植生长茂盛、无明显病虫害。

5、绿化养护用器具由采购人提供。

### 三、人员安排

为保证服务质量，投标人派驻本项目的服务人员不得低于 54 人，具体人员配置要求如下：

序号	岗位	最低配置人数	备注
1	食堂工作人员	39 人	公安分局：厨师 19 人、面案 3 人、帮厨 2 人、小时工 2 人。 交警大队：厨师 8 人、面案 4 人、帮厨 1 人。 由采购人根据工作需要安排至公安分局、经侦大队、金桥派出所、海河派出所、古现派出所、看守所、拘留所、交警大队、车管所、交警一中队、二中队、三中队、潮水中队等。
2	保洁	10 人	公安分局：7 人； 交警大队：3 人。 由采购人根据工作需要安排至公安分局、金桥派出所、刑侦大队、经侦大队、交警大队、车管所、事故处理中队等。
3	绿化	2 人	公安分局
4	综合管理人员	3 人	公安分局 2 人； 交警大队 1 人。
合计		54 人	

### 四、其他要求

1、拟投入本项目所有人员年龄男 75 周岁以下，女 65 周岁以下，身心健康，品行端正。

2、对于采购人提出的工作意见，投标人在限定时间内做出答复并及时整改。

3、投标人必须严格按照《劳动法》及其它法律法规的规定 & 各项要求聘用服务人员，投标人任何违背《劳动法》及其它法律法规的行为，均与采购人无关，投标人无故不得随意拖

欠和减少服务人员工资。如有违反，采购人将对投标人行为给予警告，对警告不予整改的，采购人有权终止合同。

4、中标人应在中标后 7 个工作日内提供各个岗位工作人员的花名册和身份证复印件，所提供的所有服务人员必须取得采购人同意，人员变更时及时通知采购人。

5、工作人员要注重仪容仪表、无不良嗜好、爱岗敬业、责任心强、用语文明、言行得当，同时应熟悉本岗工作任务与要求，熟练掌握各项业务技能及各种工作程序。

中标人应重视队伍建设，保持人员稳定，加强培训，不断提高人员素质、提升工作技能。

6、中标人应爱护采购人的设施设备，由于中标人原因造成采购人财产损失，由中标人照价赔偿。

7、中标人人员服务期间发生的人身伤害及安全事故等，无论因何种原因发生，其全部责任和费用均由中标人承担，采购人不承担任何责任。

## 五、商务要求

**★1、付款方式：**自合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内付合同总价 10%的预付款，每季度末凭发票等相关付款凭证支付合同价款。

**★2、服务期限：**自 2025 年 1 月 1 日起至 2025 年 12 月 31 日（合同期满后采购人可根据服务情况续签合同或重新组织招标）。

**3、服务地点：**采购人指定地点。

## 六、采购标的的其他技术、服务等要求：

1、投标人应针对本项目的保洁服务方案进行编制，包括但不限于以下内容：保洁服务方案、服务流程、针对性的详细实施方案等。

2、投标人应针对本项目的绿化服务方案进行编制，包括但不限于以下内容：全年绿化养护方案、服务流程、针对不同绿植的针对性养护措施等。

3、投标人应针对本项目的餐饮服务方案进行编制，包括但不限于以下内容：岗前培训方案、人员管理方案、食品安全保证措施等。

4、投标人应编制详细完整、规范可行的内部管理制度，包括但不限于以下内容：质量管理制度、人员管理制度、岗位责任制度等。

5、投标人应编制详细完整、规范可行的应急处理方案，包括但不限于以下内容：突发事件应急方案、应急处理小组人员职责、分工等。

6、投标人应提供 2022 年 1 月 1 日起(合同签订日期)至今的类似项目业绩证明材料（合同原件扫描件）。

7、投标人应提供履约能力的证明材料，包括：质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书。

8、投标人针对本项目提供服务承诺及优惠条件，服务承诺切实可行；优惠条件切实可行具有针对性。

**注：**

- 1、投标人可提供相当于或优于以上要求的服务方案，同时填写服务方案及商务偏离表；
- 2、以上“★”标注的所有内容均为实质性要求，投标人必须满足或正偏离。
- 3、服务内容不得变更。

## 第4章 评标方法和标准

本项目将按照招标文件第一章投标人须知中“五 开标及评标”、“六 确定中标”及本章的规定评标。

### 一、评标原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评审时恪守以下原则：

1、节能环保原则：在本次采购活动中，应当优先购买节能、环保产品。节能、环保产品，是指列入“节能产品政府采购品目清单”和“环境标志产品政府采购品目清单”并获得“国家确定的认证机构出具的，处于有效期之内的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书”的产品。

2、促进中小企业原则：根据财政部、工信部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》，中小企业参加本次政府采购活动享受相关中小企业扶持政策。

3、支持监狱企业发展原则：依据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，监狱企业，视同小型、微型企业。

4、促进残疾人就业原则：依据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，在本次政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

5、客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审，评标委员会判断投标文件的评审仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

6、统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标办法，用同一标准进行评审。

7、独立性原则：评标工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，评标委员会成员对出具的专家意见承担个人责任。

8、保密性原则：评标委员会成员及有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

9、综合性原则：评标委员会将综合分析评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定中标候选人。

10、少数服从多数原则：评审报告应当由评标委员会全体人员签字认可。评标委员会成员对评审报告有异议的，评标委员会按照少数服从多数的原则推荐中标候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评标委员会成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评标委员会书面记录相关情况。评标委员会成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

### 二、评审方法

1、将依据投标人投标文件对其资信、业绩、服务方案、价格等各项因素进行评价，综合评选出最佳报价方案。每一投标人的最终得分为所有评委评分的算术平均值。评标结果按评审得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣由高到低顺序排列。

2、采购人授权评标委员会直接确定综合评审得分最高的投标人为中标单位。

三、评标标准

(一) 初步评审

评审方式	序号	评审因素及标准
资格评审	1	营业执照等证明
	2	法定代表人/负责人身份证明书或法定代表人/负责人授权委托书
	3	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(投标人自行承诺并承担后果)
	4	财务状况报告证明材料是指提供 2023 年度财务报告，包括“四表一注”(即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注)或其基本开户银行出具的资信证明或政府采购专业担保机构出具的投标担保保函
	5	缴纳税收的证明材料是指须提供投标人参加政府采购活动前最近6个月内任一个月的交纳税收的证明材料
	6	交纳社会保障资金的证明材料是指须提供投标人参加政府采购活动前最近6个月内任一个月的缴纳社会保险的证明材料
	7	依法免税或不需要交纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金
	8	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料(投标人自行编制，提供相关材料)
	9	中小企业证明材料
	10	投标人无不良信用信息记录
	11	其他
符合	1	未按照招标文件规定要求签署、盖章的



2	不符合招标文件中任一条实质性要求的
3	投标文件中的服务方案、服务标准明显不符合招标文件要求的
4	报价超过项目预算或最高限价的
5	投标有效期不满足招标文件要求的
6	以他人名义投标或者在投标文件中提供虚假材料的
7	与他人串通投标，或者与采购人或采购代理机构串通投标的
8	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，要求投标人在评审现场合理的时间内提供书面说明，但该投标人未提交相关证明材料以证明其报价合理性的
9	投标文件含有采购人不能接受的附加条件的
10	法律法规和招标文件规定的其他情形

## （二）评分细则

序号	内容		标准分数	备注
1	报价得分		10 分	<p>评标基准分：10 分</p> <p>评标基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分(10 分)。</p> <p>其他投标人报价得分：<math>(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{评标基准分}</math>。</p>
2	服务方案（79 分）	保洁服务方案	18 分	<p>根据投标人的保洁服务方案分三项进行评分。</p> <p>A. 保洁服务方案；</p> <p>B. 服务流程；</p> <p>C. 针对性的详细实施方案。</p> <p>本项满分 18 分，每缺一项扣 6 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 6 分）。未进行描述的，不得分。</p>



	绿化服务方案	18 分	根据投标人的绿化服务方案分三项进行评分。 A. 全年绿化养护方案； B. 服务流程； C. 针对不同绿植的针对性养护措施。 本项满分 18 分，每缺一项扣 6 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 6 分）。 <b>未进行描述的，不得分。</b>
	餐饮服务方案	18	根据投标人的餐饮服务方案分三项进行评分。 A. 岗前培训方案； B. 人员管理方案； C. 食品安全保证措施。 本项满分 18 分，每缺一项扣 6 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 6 分）。 <b>未进行描述的，不得分。</b>
	内部管理制度	15 分	根据投标人的内部管理制度分三项进行评分。 A. 质量管理体系； B. 人员管理制度； C. 岗位责任制度。 本项满分 15 分，每缺一项扣 5 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 5 分）。 <b>未进行描述的，不得分。</b>
	应急处理方案	10 分	根据投标人的应急处理方案分两项进行评分。 A. 突发事件应急方案； B. 应急处理小组人员职责、分工。 本项满分 10 分，每缺一项扣 5 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 5 分）。 <b>未进行描述的，不得分。</b>
3	投标人类似项目业绩	1 分	以投标人提供的 2022 年 1 月 1 日起(以合同签订日期为准)至今完成的类似项目业绩证明材料（合同原件扫描件）为准，每提供一份得 0.5 分，满分 1 分；未提供或提供的评标委员会不认可的，不得分。
4	履约能力	6 分	1. 具有质量管理体系认证证书的得 3 分； 2. 具有职业健康安全管理体系认证的得 3 分。 <b>须提供证书原件扫描件，未提供或提供评标委员会不认可的得 0 分。</b>

5	服务承诺及优惠条件	4 分	<p>根据投标人的服务承诺和优惠条件进行评分。</p> <p>A. 服务承诺；</p> <p>B. 优惠条件。</p> <p>本项满分 4 分，每缺一项扣 2 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 2 分）。未进行描述的，不得分。</p>
---	-----------	-----	--

注：

1、本项目整体专门面向中小企业采购，评审时不享受价格扣除的优惠政策。

2、为方便各类企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在工业和信息化部网站上有相应链接  
(<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>)，各类企业和社会机构填写企业所属的行业和指标数据自动生成企业规模类型测试结果，可提供查询服务。

3、根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对在投标文件中提交了《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的符合相关条件的企业，视为小微企业。

4、评标委员会成员个人主观打分偏离所有评标委员会成员主观打分平均值 30%以上的，评审委员会启动评分畸高、畸低行为认定程序，由评审组长组织对评审结果进行复核，要求相关评委会成员当场重新核实、确认主观分数，确认后仍维持原评审打分的，由相关评委会成员签署书面理由。评委会成员拒不配合的，按有关规定处理。

## 第五章 政府采购合同格式

# 烟台开发区政府采购合同 (中小企业预留合同)

项目名称：\_\_\_\_\_

合同编号：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

签署日期： 2024 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

（甲方）（项目名称）由烟台晟扬项目管理咨询有限公司（代理机构名称）以（项目编号）号招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定（乙方）为本项目的中标单位。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

## 一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- （1）招标文件
- （2）投标文件
- （3）乙方在投标时的书面承诺
- （4）中标通知书
- （5）合同补充条款或说明
- （6）附件

## 二、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

三、合同内容：执行招标文件规定。

四、合同总金额：¥\_\_\_\_\_元。

（大写）：\_\_\_\_\_元整。

## 五、付款方式：

## 六、服务期限及地点：

- （1）服务期限：
- （2）服务地点：

## 七、甲方的权利和义务

（1）甲方对乙方服务工作实施过程监督管理，并有权督促乙方人员严格执行合同规定的各项条款。

（2）其它依法应由甲方享有的权利和承担的义务。

## 八、乙方的权利和义务

（1）乙方必须按照国家的规定和要求对员工进行培训，并遵守甲方有关规章制度。

（2）乙方应按照本合同规定的范围配备服务人员，如因乙方安排等原因而导致人员缺额的，乙方必须自行调整补足。

（3）未经甲方书面同意，乙方不得将合同的全部或部分项目转包、分包给其他公司或个人。

(4) 在项目实施期间发生的违纪、违规、违法事件及民事纠纷的处理，由此给甲方造成损失的，属于服务人员的责任由服务人员承担，属于乙方管理的责任由乙方承担；服务人员在协议期内擅自离职或旷工造成损失的，由乙方负责。

(5) 乙方人员在服务期间发生的人身伤害及安全事故等，无论因何种原因发生，其全部责任和费用均由乙方承担，甲方不承担任何责任。

(6) 其它依法应由乙方享有的权利和承担的义务。

## 九、节能管理

(1) 能源管理：乙方应采取有效措施减少能源消耗，包括电力、水、燃气等。

(2) 环保绿化：乙方有责任维护环境卫生，减少污染和废弃物排放，采取有效绿化措施，合理使用水资源等。

(3) 废弃物处理：乙方应负责管理和处理物业区域的废弃物，包括生活垃圾、办公废弃物等，分类收集和处理废弃物，尽可能减少对环境的负面影响。

(4) 培训和教育：乙方有责任对的员工进行环保和节能宣传教育，提高员工环保意识和节能意识。

## 十、项目管理

乙方指定（姓名、联系方式）全权负责该项目的商务和技术。每一项目实施必须由相关负责人现场管理。在项目实施阶段验收时，相关负责人必须配合。

## 十一、履约验收方案

履约验收的主体：采购人；

时间：不定期进行检查；

方式：现场验收；

程序：由相关人员按采购需求对服务情况进行现场验收；

内容：包括采购需求每一项技术和商务要求的履约情况；

验收标准：对服务质量、服务人员、安全标准、服务承诺实现，合同履行时间、地点、方式等内容进行验收。

## 十二、分包与转让

(1) 除甲方事先书面同意并成为合同的一部分外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

(2) 除了合同各方共同签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分情况之外，

本合同的条件不得有任何变化或修改。

(3) 中小微企业不得将合同分包给大型企业。

### 十三、合同的生效

本合同经甲乙双方授权代表签署并加盖公章或合同章后生效。

### 十四、违约条款

(1) 乙方不履行合同或履行该合同不符合约定，应向甲方支付违约金。乙方应按合同约定时间交付，每迟交一天，按合同总金额的万分之五支付违约金。除迟交以外，乙方若出现其它违约行为，每天应按合同总金额万分之五支付违约金。

(2) 乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

(3) 乙方迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应实际履行合同；不履行或履行合同不符合约定，甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

(4) 其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

### 十五、不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 5 天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

### 十六、争议的解决方式

(1) 在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。

(2) 经协商不能解决的争议，可向烟台经济技术开发区人民法院提起诉讼。

(3) 除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

十七、本合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

### 十八、其它事项

本合同未尽事宜，经双方协商后可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

十九、本合同一式七份，甲、乙双方各执二份，烟台晟扬项目管理咨询有限公司执三份（备案用）。



甲 方：

名称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

签订日期：

乙 方：

名称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

签订日期：

附：

政府采购验收建议书

采购单位			
项目名称			
合同名称			
合同编号		合同金额	
联系人		联系电话	
验收建议			
<p>我单位已按招标文件、投标文件、政府采购合同约定标准和要求服务完毕， 合同履行达到验收条件，现建议进行验收。</p> <p>投标人全称： （加盖公章）</p> <p>年      月      日</p>			

注：

- 1、合同履行达到验收条件时，中标人向采购人发出项目验收建议。
- 2、参加验收的授权代表应具有法人代表授权委托书。

## 第六章 投标文件格式

### 一、封面格式

烟台开发区政府采购

响 应 文 件

项目编号：

项目名称：

投标人名称（电子公章）：

日 期：

## 二、投 标 函

（代理机构名称）：

（投标人全称）授权（投标人授权代表姓名）（职务、职称）为投标人授权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目招标的有关活动，并进行投标。为此：

1、我单位提供招标文件规定的全部投标文件：上传加密电子投标文件电子文档一份。

2、投标价格详见开标一览表。

3、我单位保证遵守招标文件中的有关规定，并保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按采购人要求提供任何与本项投标有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目招标文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目招标文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本投标自投标截止之日起 90 日历日内有效。

7、我单位已经详细审查全部招标文件，包括修改、补充文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定，及财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定以及财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，我单位为\_\_\_\_\_（请填写：中型企业、小型企业、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位）。

9、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

10、我单位信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn>）查询并下载的“信用信息报告”（后附）

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

电子邮箱：

投标人：（单位公章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

年 月 日

## 投标函附件：

### 信用信息报告

根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管【2022】334 号文件要求，投标人在投标文件中须提供“信用信息报告”作为投标函附件，投标人对提供的“信用信息报告”的真实性负责。

1、信用信息报告查询渠道：投标人可通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）—“信用信息”栏目查询并免费下载，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。

2、信用信息报告的使用：投标人下载信用信息报告作为投标文件中的投标函的内容，在开标现场展示。

3、信用信息报告留存方式：由投标人下载并作为投标函的内容上传至烟台市公共资源政府采购交易平台，采购人审核后留存。

**注：未按招标文件要求提供《信用信息报告》或所提供的《信用信息报告》中显示投标人被列入严重失信主体名单或失信联合惩戒对象名单的，作无效报价处理。**



## 五、资格证明文件

注：

- 1、须注意有效期。
- 2、相关文件中如出现名称不一致情况须提供由相关部门出具的变更证明。
- 3、证件和资料不齐或经评审委员会在评审过程中验证无效的，采购人将取消其报价资格，一切责任由投标人自负。
- 4、资格证明文件要求提供的未注明是复印件的证明材料，投标人应采用原件的高清彩色扫描件上传至电子开标评标系统（资格审查资料项，并加盖投标人电子公章），注明是复印件的，可采用复印件扫描件上传至电子开标评标系统(资格审查资料项，并加盖投标人电子公章)，投标人须确保上传的扫描件清晰可辨方便评委网上查看，投标人自行承担因上传资料不清晰或不全而导致无法评审的全部责任。



## 1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件或自然人的身份证明

说明：1. 提供有效的营业执照等证明文件。

2. 投标人为自然人的，应提供身份证明。

## 2. 法定代表人（负责人）身份证明书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人单位全称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人(负责人)身份证扫描件(须提供正面、背面双面身份证扫描件)

说明：自然人投标的无需提供。

### 3. 法人代表人（负责人）授权书

\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_\_（投标人全称）法人代表（负责人）\_\_\_\_\_授权\_\_\_\_\_（授权代表姓名）\_\_\_\_\_为授权代表，参加你处组织的\_\_\_\_\_项目\_\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_\_招标或非招标采购活动，全权处理招标或非招标采购活动中的一切事宜。授权代表无转委托权。

法人代表（负责人）签字（盖章）：

投标人单位名称（公章）：

日 期：

附：授权代表身份证（须提供正面、背面双面身份证扫描件）

授权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

电 子 邮 箱：

电 话：

说明：自然人投标的无需提供

#### 4. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面 声明

本单位郑重声明：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或负责人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：1. 投标人应按照相关法规规定如实作出说明。

2. 按照招标文件的规定加盖本单位章（自然人参加投标的无需盖章，需要签字）。

注：较大数额罚款的标准见《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3 号）的规定。

## 5. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料

说明：

1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的证明材料是指须提供 2023 年度财务报告，包括“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）复印件或其基本开户银行出具的资信证明或政府采购专业担保机构出具的投标担保保函。

2、如提供基本开户银行出具的资信证明，应能说明该投标人与银行之间业务往来正常，企业信誉良好等。

3、政府采购专业担保机构出具的投标担保保函应同时提供财政部门认可的担保机构证明材料。

4、如为 2024 年新注册企业，可提供 2024 年的财务报告。

5、如为联合体参加，联合体各方均需提供上述证明。

## 6. 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

说明：依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料包括《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》或缴纳税收的证明材料和缴纳社会保障资金的证明材料复印件；

(1) 提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》的(未在山东省内缴纳税收和社会保障资金或在山东省境内注册但在“中国山东政府采购网”→“开评标管理”栏目中反馈无相关信息的投标人不适用)，可不提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”，投标人可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。

资格审查环节，采购人和采购代理机构将登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的投标人近六个月内任意一个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

(2) 依法缴纳税收的证明材料是指投标人参加政府采购活动最近 6 个月内任一月份的缴纳税收的证明材料复印件；

(3) 依法缴纳社会保障资金的证明材料是指投标人参加政府采购活动最近 6 个月内任一月份的缴纳社会保障资金的证明材料复印件；

(4) 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

## 6.1 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致采购人或采购代理机构：

我方在参加项目名称（项目编号、包号：）                     政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

投标人名称（公章）：

年    月    日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。



## 7. 依法免税或不需要交纳社会保障资金证明材料

说明：

1、依法免税或不需要交纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

## 8. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料

(投标人自行编制，提供相关材料)

## 9. 中小企业证明材料

1、《中小企业声明函》；监狱企业、残疾人福利性单位视同为小型、微型企业。若投标人为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件；若投标人为残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》。

说明：

1、《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》格式后附。

## 9.1 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

注：若中标，本项为公示项，请认真如实填写。

## 9.2 残疾人福利性单位声明函

项目编号：\_\_\_\_\_

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：

### 9.3 省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件复印件

## 10、无不良信用信息记录



## 11、要求的其他资格证明文件

说明：

- 1、应提供资格证明文件中要求的其他资格证明文件；
- 2、相关材料应加盖本单位章(自然人参加的无需盖章，需要签字)；
- 3、如果是联合体参加，联合体各方需提供满足招标文件要求的其他资格证明文件。

.

## 六、商务及技术文件

1.服务及商务偏离表

1.1 技术服务条款偏离表

序号	招标文件条款	投标文件条款	偏离情况
	条款内容	条款内容	此处填“无偏离”或“正偏离”或“负偏离”

投标人名称：

投标人法定代表人或授权代表（签字）：

日期：2024 年\_\_月\_\_日

1.2 商务条款偏离表

序号	招标文件条款	投标文件条款	偏离情况
	条款内容	条款内容	此处填“无偏离”或“正偏离”或“负偏离”

投标人法定代表人或授权代表（签字）：

日期：2024 年 月 日

注：

1.投标人的偏离必须如实填写，并应对响应程度做出必要说明。偏离情况应列明“正偏离”或“无偏离”或“负偏离”。投标人应对故意隐瞒技术条款偏离的行为承担责任。“正偏离”是指技术或商务条款相比招标文件的要求更高、更适合采购人使用。

2.商务偏离中服务期限、付款方式的负偏离视为不响应招标文件的实质性要求。

## 2. 投标人基本情况表

单位名称(盖章):

投标人名称										
注册地址					邮政编码					
联系方式	联系人				电 话					
	传 真				网 址					
统一社会信用 代码										
法定代表人	姓名		技术职称		电话					
技术负责人	姓名		技术职称		电话					
成立时间			员工人数:							
企业资质等级			其中	项目经理						
营业执照号				高级职称人员						
注册资金	(万元)			中级职称人员						
开户银行				初级职称人员						
账号				技 工						
经营范围										
备注										

备注：本表后应附材料的复印件

项目名称: 项目编号: 单位: 元

序号	工作内容明细	单位	数量	单 价（元）	合价（元）
总价			元		

日期:

3、合计总价应与开标一览表总报价一致

## 4、服务方案

投标人须根据本项目情况自行编制服务方案，包括但不限于以下内容：

- 1、保洁服务方案
- 2、绿化服务方案
- 3、餐饮服务方案
- 4、内部管理制度
- 5、应急处理方案
- 6、投标人认为需要说明的其他内容。

5. 类似项目业绩清单

序号	采购人	项目名称	合同标的	签订时间
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：后附投标人自 2022 年 1 月 1 日(以合同签订时间为准)至今完整的类似项目业绩合同原件扫描件。

投标单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

6. 项目团队组成  
6.1 拟投入本项目人员一览表

项目名称：

序号	姓名	性别	出生日期	学历	专业	职称及职称证书编号	在本项目拟任职务

投标单位名称（盖章）：

日期：2024 年\_\_月\_\_日



6.2 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			任职年限		
主要经历					
时间	承担过的项目名称及规模			该项目中任职情况	

投标单位名称（盖章）：

日期：2024 年\_\_月\_\_日

## 7. 履约能力

## 8. 服务承诺及优惠条件

## 9. 投标人关联单位的说明

说明：投标人应当如实披露与本单位存在下列关联关系的单位名称：

- （1）与投标人单位负责人为同一人的其他单位；
- （2）与投标人存在直接控股、管理关系的其他单位

## 10. 商务标其他资料

## 第七章 附件

## 附件 1

# 关于印发中小企业划型标准规定的通知

## 工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

## 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发[2009]36 号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。



（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 附件 2

# 关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库〔2020〕46 号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财 政 部

工业和信息化部

2020 年 12 月 18 日

## 附件

### 政府采购促进中小企业发展管理办法

**第一条** 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

**第二条** 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

**第三条** 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

**第四条** 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程 或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

**第五条** 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为投标人的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

**第六条** 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的投标人处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其它情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

**第七条** 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

**第八条** 超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

**第九条** 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

**第十条** 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请投标人后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

**第十一条** 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求投标人提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

**第十二条** 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

- （一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；
- （二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标人资格条件；
- （三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；
- （四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；
- （五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；
- （六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；
- （七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

**第十三条** 中标、成交投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

**第十四条** 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

**第十五条** 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

**第十六条** 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务 投标人注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后10个工作日内做出书面答复。

**第十七条** 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标， 落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强

化绩效评价结果应用。

**第十八条** 主管预算单位应当自2022年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

**第十九条** 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

**第二十条** 投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

**第二十一条** 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

**第二十二条** 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

**第二十三条** 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

**第二十四条** 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

**第二十五条** 本办法自 2021 年1月1日起施行。《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。



### 附件 3

## 财政部文件财库〔2017〕141 号三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。



## 附件 4

### 质疑函要求

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

注：1、投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2、以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

## 附件 5: 中小微企业融资渠道信息

平台简介：中征应收账款融资服务平台（以下简称中征平台）是由中国人民银行征信中心(以下简称征信中心)牵头组织并建设运营的国家金融基础设施，旨在促进应收账款融资，重点解决民营和小微企业的融资难题，中征平台于 2013 年 12 月 31 日正式上线运行，并于 2019 年与山东省政府采购信息公开平台完成系统对接，实现政府采购的中标信息、合同信息、财政支付信息，以及成交信息等融资所需数据的快速交互，为广大政府采购中标投标人开展政府采购合同融资提供了畅通的线上渠道。

- 1.联系方式：0535-3577872（中国人民银行烟台市中心支行）
- 2.官方网站：<https://www.crcrfsp.com/>
- 3.地址：天津市滨海新区洞庭北路融汇商务园二区 4 号楼
- 4.微信二维码：



公司简介：烟台市政企金融服务中心有限公司是烟台市地方融资服务平台的建设运营主体。为畅通金融活水，精准滴灌更具成长性和发展潜力的中小微企业，烟台市政企金融服务中心依托烟台市公共信用信息平台，汇集政务信息、整合市内外金融资源，为中小微企业搭建公益性金融服务平台。中小微企业可在平台发布融资信息，直接点对点与金融机构对接，同时，在各主管部门指导下，平台定期举办线上线下银企对接会，拓展企业融资渠道，通过信用增信等方式解决中小微企业融资难、融资贵等问题，切实激发市场主体活力，助力烟台经济高质量发展。

- 1.联系方式：0535-6883585
- 2.官方网站：[www.ytjif.com](http://www.ytjif.com)，[www.yantaicredit.com](http://www.yantaicredit.com)
- 3.地址：烟台市高新区科技大道 79 号烟农发展大厦 18 楼
- 4.微信二维码：



公司简介：烟台融资担保集团有限公司作为烟台市融资担保业的龙头企业，已加入国家和省政府性融资担保体系，与银行开展“二八分险”基础上的全面合作，可实现国家、省、市、县四级风险分担。烟台融资担保集团有限公司聚焦“服务小微三农，助力经济发展”普惠金融为主责主业，引导更多银行资金扶持小微企业、“三农”、创业创新和战略性新兴产业等市场主体发展，集团借力享受各级政府风险补偿等优惠政策，释放更多政策红利惠及广大市场主体，致力于打造国内最具影响力的融资担保机构。

- 1.联系方式：0535-6611005 0535-6611002
- 2.官方网站：<http://www.ytdb.cn/>
- 3.地址：烟台市莱山区迎春大街 141 号金融大厦 12 楼、13 楼
- 4.微信二维码：



附件 6:

代理服务收费标准

中标金额 (万元)	服务招标
100 以下	1.50%
100—500	0.80%
500—1000	0.45%

本项目中标服务费采用差额累进定律计算方式计算，最高 30000 元整。