

烟台市福山区政府采购 竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370611000202402000040

项目名称：山东省烟台市福山区人民政府东厅街道
办事处千村共富大樱桃设施栽培项目

采购单位：烟台市福山区人民政府东厅街道办事处

采购代理机构：烟台倬诚工程项目咨询有限公司

二〇二四年四月

磋商注意事项

各供应商：

为保证本次政府采购项目的顺利进行,减少磋商过程中,由于响应文件制作不合格等原因导致贵单位响应文件为无效响应文件或废标情况的发生,请贵单位仔细阅读磋商文件的每一条款,特别注意以下事项:

1、请严格按照磋商文件附件规定的资格证明文件要求提供每一项证件资料（**特别注意原件扫描件的要求**），并严格审查证件的有效期、经营期限、证件的签署的有效性等，漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查不通过，响应文件为无效响应文件；磋商文件要求提供的资格证明文件、业绩证明材料及其它证件资料须在响应文件递交截止时间前上传至“烟台市公共资源政府采购交易平台”。

2、请认真研究磋商文件规定的重大偏差所包括的内容，响应文件有以上所列内容之一、经磋商小组成员认定属实的，将作无效报价处理。

3、请供应商在磋商文件规定的响应文件递交截止时间前半小时进入腾讯会议房间，并于响应文件递交截止时间前上传加密电子响应文件，响应文件递交截止时间后递交的响应文件恕不受理。

4、请认真阅读磋商文件规定的供货期/工期/服务期限、付款方式等商务条款，制作响应文件时应作出响应或正偏离以上商务条款的承诺，不响应或负偏离的将导致废标。

5、对提供虚假资料谋取成交的供应商，将根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规取消本次磋商资格，并根据情节处以相应惩罚。请各供应商严格自律，诚信参与磋商。

6、根据烟台市财政局发布的《关于取消政府采购项目投标报名等有关事项的通知》和烟台市财政局发布的《关于实施政府采购“不见面开标”的通知》（烟财采〔2021〕8号文），本项目实行电子化“不见面开标”，注意事项如下：

6.1 根据烟台市财政局发布的《关于取消政府采购项目投标报名等有关事项的通知》，取消政府采购交易平台投标报名环节，凡有意参加磋商的供应商，在响应文件递交截止时间前登录“中国山东政府采购网（中国山东政府购买服务信息平台）”完成登记注册工作，供应商须确保登记的统一信用代码及其它信息与“烟台市公共资源政府采购电子交易平台”一致。并通过“烟台市公共资源交易网”（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）→“交易服务”→“烟台市政府采购交易平台”凭数字证书（CA）直接免费下载本项目磋商文件，参与磋商；

6.2 因电子交易平台无法获得参与磋商的供应商信息，不能主动联系潜在供应商，

供应商须在响应文件递交截止时间前随时登录“烟台市公共资源政府采购交易平台用户系统”在“烟台市公共资源政府采购交易平台”中查看，并及时下载磋商文件的补充、答疑、澄清文件和变更公告，因没有注意查看和下载而影响磋商的，供应商自行承担后果；

6.3 供应商制作电子响应文件须使用“新点投标文件制作软件(烟台公共资源版)”，下载地址：(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn:9095/TPBidder/memberLogin>)；

6.4 供应商制作电子响应文件时，使用 CA 数字证书进行电子响应文件制作加密、电子签章、上传，供应商在响应文件递交截止时间前将加密版电子响应文件（格式为.YTTF）上传至“烟台市公共资源政府采购交易平台”（请预留足够上传时间）；非加密电子版响应文件(.nYTTF)和 pdf 版响应文件在磋商结束两日内发送至采购代理机构电子邮件；CA 数字证书更新或者补办后，需要重新加密响应文件上传至“烟台市公共资源政府采购交易平台”；

6.5 本项目实行“不见面开标”，供应商无需到磋商会议现场，供应商须登录“烟台市公共资源政府采购交易平台”递交响应文件、解密响应文件、澄清、答疑、询问、演示、每轮报价、查看评审结果等；

供应商应提前下载腾讯会议软件，于响应文件递交截止时间前进入腾讯会议房间，通过腾讯会议参加磋商会议，并将用户名改为供应商名称+姓名，磋商会议开始后，采购代理机构有权将未修改用户名的供应商和与本项目无关的供应商移除会议房间，一切后果由供应商自行承担，腾讯会议房间号：492720944；

评审期间，供应商须保持“烟台市公共资源政府采购交易平台”登录状态，并设专职人员在线等候（授权委托书中列明联系人、联系方式，并保证联系畅通），随时解答磋商小组提出的问题（供应商须在提出问题后 20 分钟内进行解答，并加盖供应商电子印章后及时回传至“烟台市公共资源政府采购交易平台”），逾时未做解答的，一切后果由供应商自行承担。

6.6 解密响应文件：响应文件递交截止时间同时，供应商在“烟台市公共资源政府采购交易平台用户系统”中自行解密响应文件，解密时限为 20 分钟，超出解密时间，供应商不能解密响应文件或未能成功解密响应文件的，视为供应商自行撤销其响应文件，放弃磋商资格，一切后果由供应商自行承担；

6.7 因供应商操作、设备、网络等原因造成无法参加线上磋商会议、响应文件上传或响应文件解密失败的、无法及时澄清答疑的，一切后果由供应商自行承担；

6.8 本项目采购形式为竞争性磋商，合格供应商至少有两轮报价，报价不公开宣读。供应商在规定的时间内使用响应文件上传时使用的 CA 数字证书在“烟台市公共资源政府

采购交易平台”进行每轮报价，每轮报价时限为 20 分钟，供应商所需电脑自行解决，因供应商操作问题、设备问题、网络问题等原因造成报价失败的，一切后果由供应商自行承担；

6.9 系统使用技术问题请拨打电话：400-998-0000；

6.10 CA 数字证书办理供应商自行到烟台市公共资源交易网“下载中心”(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzx/index.jhtml>) 下载并仔细阅读最新版《烟台 CA 统一管理平台操作手册》并按照须知要求办理；

6.11 电子化交易和“不见面开标”具体操作步骤供应商自行到烟台市政府采购交易平台“手册下载”(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn:9095/TPBidder/memberLogin>) 下载并仔细阅读《政府采购业务系统供应商操作说明》。

7、对磋商文件有疑义或其它问题请及时与烟台倬诚工程项目咨询有限公司联系。

8. 供应商质疑和投诉要求：

8.1 根据财政部政府采购质疑和投诉办法（第 94 号令）的规定，通过烟台市政府采购交易平台参与项目的供应商如质疑和投诉应在政府采购交易平台凭数字证书（CA）通过质疑通道向采购人、采购代理机构提交质疑函（格式详见附 7），通过投诉渠道向监管部门提出投诉书。质疑函和投诉书应当实名，供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章；

8.2 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和有关事项。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

注：以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

联系人：林琳

联系电话：0535-6980972

谢谢合作！

目 录

| | |
|-------------------------------------|----|
| 磋商注意事项 | 1 |
| 第一部分 邀请函 | 6 |
| 第二部分 采购需求及相关要求 | 12 |
| 第三部分 供应商须知 | 15 |
| A 说明 | 15 |
| B 磋商文件说明 | 16 |
| C 响应文件的编写 | 17 |
| D 响应文件的递交 | 20 |
| E 报价、磋商、成交 | 21 |
| 第四部分 合同主要条款 | 32 |
| 第五部分 响应文件格式 | 67 |
| 附件一：报价函 | 67 |
| 附件二：报价一览表 | 69 |
| 附件三：工程量清单报价 | 70 |
| 附件四：节能产品、环保产品一览表 | 71 |
| 附件五：技术及商务偏离表 | 72 |
| 附件六：综合说明 | 73 |
| 附件七：资格证明文件 | 74 |
| 附件八：供应商基本情况表 | 77 |
| 附件九：法定代表人授权书 | 78 |
| 附件十：法定代表人身份证明 | 79 |
| 附件十一：依法缴纳税收和社会保障资金承诺函 | 80 |
| 附件十二：响应文件技术部分格式 | 81 |
| 附件十三：类似项目业绩清单 | 87 |
| 附件十四：中小企业声明函 | 88 |
| 附件十五：残疾人福利性单位声明函 | 89 |
| 附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知 | 90 |
| 附 2：关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知 | 94 |

| | |
|---|-----|
| 附 3：关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济加快恢复发展的通知..... | 99 |
| 附 4：关于促进残疾人就业政府采购政策的通知 | 102 |
| 附 5：中小微企业融资渠道信息 | 104 |
| 附 6：福山区政府采购代理服务费标准 | 106 |
| 附 7：质疑函要求 | 107 |

第一部分 邀请函

烟台倬诚工程项目咨询有限公司受烟台市福山区人民政府东厅街道办事处的委托，现对山东省烟台市福山区人民政府东厅街道办事处千村共富大樱桃设施栽培项目进行竞争性磋商采购。欢迎合格的供应商前来磋商，现就有关事项说明如下：

1. 采购内容：

本项目为山东省烟台市福山区人民政府东厅街道办事处千村共富大樱桃设施栽培项目。共分为一个包，具体详见第二部分采购需求及相关要求。

本项目为预采购项目，存在项目暂停或终止的风险，供应商在参与本项目磋商、报价过程中须充分考虑预采购项目的风险，后期因项目暂停或终止产生的损失由供应商自行承担。

本项目采购标的所属行业：建筑业，供应商根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）如实填写《中小企业声明函》。

2. 有关要求：

2.1 供应商资格要求：

2.1.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）供应商须是在中国境内注册的法人、其他组织或自然人；
- （2）供应商须具有独立承担民事责任的能力；
- （3）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- （4）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- （5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （6）无不良信用信息记录。

2.1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，本项目供应商必须为中小微企业，中小微企业划分标准应符合《中小企业划型标准规定》。在政府采购活动中，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业。

2.1.3 本项目的特定资格要求：

（1）供应商须具有建筑工程施工总承包三级（含）以上企业资质，并具有安全生产许可证；

(2) 拟任项目经理须具有建筑工程相关专业二级（含）以上注册建造师证书，并具有安全生产考核合格证书（B证）。

2.1.4 本项目不接受联合体投标。

2.2 计划工期：自接到采购人开工令之日起 60 日历天内竣工，并验收合格。

项目地点：本工程位于烟台市福山区东厅街道。

2.3 付款方式：合同订立具备施工条件后预付合同总价款的 40%，工程竣工验收合格经审计定案后付项目总价款的 30%，余款工程竣工验收合格一年后无息付清。

2.4 质保期：按《建设工程质量管理条例》规定执行。

2.5 售后服务响应时间：对用户所反映的任何问题 0.5 小时之内做出及时响应，2 小时之内赶到现场实地解决问题。如因未及时响应给采购人或第三方造成损失的，由此产生的风险和费用由成交供应商承担。

3. 有关说明：

3.1 本项目为交钥匙工程，供应商必须完成所有相关工程的施工工作，提供所有施工所需的设备、材料，要求到达安全、环保及其相关规范要求。报价若有遗漏，均应免费提供。

3.2 本工程合同价款采用固定单价合同，拟签合同价款中包括的风险范围为：物价波动、地下水、自然灾害、停水、停电等不可预见因素。

风险范围以外的合同价款调整因素：经发包人代表、监理工程师确认的现场签证；经设计人员、发包人代表、监理工程师确认的设计变更。

本工程量清单为采购文件的组成部分，一经成交且签订合同，即成为合同的组成部分。报价应包括采购范围内的全部内容，包括但不限于完成项目所需要的人工费、劳保费、保险费、材料费、采购费、作业物资、机械费、设施设备费、设施设备机械运营维护费、设施设备机械驻停场地费、调试费、交通费、运输费、采购保管费、办公经费、检测检验费、食宿费、通讯费、电费、水费、管理费、规费、利润、税费、税金、安全措施费、安装、缺陷修复、现场安全环保生产措施费、施工设施措施、成品半成品保护、竣工清理、保修工作费用等项目施工及保修过程中所需的全部费用，未明确列出的项目视为已包含在报价内，因本项目产生的任何费用采购人不再另行结算。供应商只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

3.3 本磋商文件中所提出的为最基本的技术要求，供应商在施工时，除须满足本技术文件中所提的各项要求外，应同时满足国家最新规范及设备材料生产国的最新版的规

范和标准的各项要求。供应商需满足国家规定的公共区域安防、消防等设计、施工技术规范要求。

3.4 质量及验收：工程质量按照国家、省、市现行相关专业质量验收规范，达到合格标准。

3.5 采购人如对采购内容的工程量和 service 予以增加或减少，按成交单价相应调整总价，按实结算。

3.6 采购人不组织供应商对现场进行勘察。无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与磋商有关的风险、责任和义务，勘察现场所发生的一切费用由供应商自行承担。

3.7 本项目为竞争性磋商采购，采购预算为：1401085.69 元，供应商报价超过采购预算的将按无效报价处理。

3.8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.9 采购代理服务费用：

(1) 采购代理服务费计费标准按《福山区政府采购代理服务费标准》（详见附 6）计取；

(2) 本项目采购代理服务费为 9205 元，由成交供应商在领取成交通知书前支付。

(3) 供应商未在磋商文件规定时间内向采购代理机构交纳服务费的，由同级财政部门按不良行为记入该供应商信用档案中。

3.10 供应商凡对本次磋商提出的询问须以书面形式提出，所有答复内容均以采购代理机构的书面答复为准。

3.11 供应商信用信息查询的查询渠道及截止时间、信用信息查询结果留存方式、信用信息的使用规则：

3.11.1 信用记录查询渠道：

(1) “信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>)；

(2) “信用山东”网站 (<http://credit.shandong.gov.cn/>)（山东省外供应商，查询其注册地所在省的信用网站）；

(3) “中国政府采购网”网站 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)。

3.11.2 信用记录查询方法：

(1) 通过“信用中国”→“信用信息”栏目，查询并免费下载信用信息报告，或

提供具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告；

(2) 通过“信用山东”→“信用中国（山东）信息查询”栏目，查询并免费下载信用信息报告（山东省外供应商，提供其注册地所在省的信用网站查询并下载的信用信息报告），或提供具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告；

(3) 通过“中国政府采购网”→“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目，查询供应商政府采购严重违法失信行为记录。

3.11.3 信用记录查询截止时点：评审会议结束前；

3.11.4 信用记录查询环节：

(1) 供应商于编制响应文件时自行查询信用记录，查询结果作为响应文件的组成部分，供应商对提供的信用信息报告或查询结果的真实性负责；

(2) 采购人、采购代理机构于磋商会议现场展示供应商信用中国信用信息报告。

3.11.5 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动；

3.11.6 采购人、采购代理机构应当妥善保管信用信息报告或查询结果。

3.12 为缓解中小企业融资困难，山东省财政厅出台了政府采购合同融资政策《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》（鲁财采[2020]31号），贵单位如有融资需求，可登录“www.ccgp-shandong-rz.cn”或扫描下图二维码了解相关政策，中小微企业融资渠道信息详见附 5。



4. 采购议程安排

4.1 磋商文件发售时间：在响应文件递交截止时间；

4.2 磋商文件获取方式：根据烟台市财政局发布的《关于取消政府采购项目投标报名等有关事项的通知》，取消政府采购交易平台投标报名环节，凡有意参加磋商的供应商，在响应文件递交截止时间前登录“中国山东政府采购网（中国山东政府购买服务信息平台）”完成登记注册工作，供应商须确保登记的统一信用代码及其它信息与电子交易平台一致，否则无法有效地参与采购交易活动。并通过“烟台市公共资源交易网”（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）→“交易服务”→“烟台市政府采购交易平台”凭

数字证书（CA）直接免费下载本项目磋商文件，参与磋商。

4.3 磋商文件售价：本项目不提供纸质版磋商文件，电子版磋商文件不收取费用。

4.4 响应文件递交：

响应文件递交时间：响应文件递交截止时间前在电子交易平台上传加密的电子响应文件。

响应文件递交截止时间：2024 年 05 月 28 日 09 时 00 分（北京时间）。

响应文件递交地点：根据烟台市财政局发布的《关于实施政府采购“不见面开标”的通知》（烟财采〔2021〕8 号文），本项目采用不见面开标，供应商无须到会议现场提交资料，供应商须在响应文件递交截止时间前在电子交易平台上传加密的电子响应文件。

4.5 磋商会议开始时间及地点：

磋商会议开始时间：2024 年 05 月 28 日 09 时 00 分（北京时间）。

磋商会议地点：烟台市公共资源交易中心福山分中心第二开标室（福山区永达街 1021 号政务服务中心附楼 3 楼）。

根据烟台市财政局发布的《关于实施政府采购“不见面开标”的通知》（烟财采〔2021〕8 号文），本项目采用不见面开标，供应商通过腾讯会议线上参加磋商会议，供应商须自行下载并安装腾讯会议，并在磋商会议开始时间前进入腾讯会议房间，因供应商原因无法参加线上磋商会议，一切后果由供应商自行承担。

4.6 腾讯会议：

4.6.1 腾讯会议房间号：492720944

4.6.2 供应商应提前下载腾讯会议软件，进入房间，线上参加磋商会议，于磋商会议开始时间前将备注改为供应商名称+姓名，供应商因自身原因无法参与线上磋商会议的，一切后果由供应商自行承担。

5. 磋商公告期限：自本公告发布之日起 3 个工作日。

6. 其他补充事宜：详见本项目磋商文件。

7. 联系方式

7.1 采购人：烟台市福山区人民政府东厅街道办事处

地址：烟台市福山区人民政府东厅街道办事处驻地

联系人：曹树余 电话：0535-6442978

7.2 采购代理机构：烟台倬诚工程项目咨询有限公司

开户名称：烟台倬诚工程项目咨询有限公司

开户银行：烟台银行奇山支行

账号：02030120100001258

地址：烟台市芝罘区冰轮路 601 号（福昊物流办公楼三楼西）

联系人：林琳 电话：0535-6980972

电子邮箱：ytzhuocheng@163.com

第二部分 采购需求及相关要求

一、项目说明

本次建设项目为山东省烟台市福山区人民政府东厅街道办事处千村共富大樱桃设施栽培项目，共分为一个包。供应商须对采购内容全部响应，报价若有遗漏，视为对本项目让利，应免费提供。

二、采购内容及范围：详见本项目工程量清单（工程量清单另附，与磋商文件一同发放）。

三、工程量清单编制说明（具体详见本项目工程量清单）。

四、供应商在报价中应对采购人提供的工程量清单与计价表中所列项目均应明确填写单价和合价，否则，将被视为此项费用已包含在其他项目的单价和合价中。

五、供应商应仔细阅读磋商文件及工程量清单编制说明，成交后如发现供应商清单报价未按采购人编制的清单数量报价（含合计错误、笔误），采购人有权按有利于采购人的理解，调整其综合单价、合计价和总价。

六、本工程的结算

1、本工程合同价款采用**固定单价合同**，拟签合同价款中包括的风险范围为：物价波动、地下水、自然灾害、停水、停电等不可预见因素。

风险范围以外的合同价款调整因素：经发包人代表、监理工程师确认的现场签证；经设计人员、发包人代表、监理工程师确认的设计变更。

2、合同价款调整办法：

（1）有清单报价的项目执行清单报价的综合单价；

（2）施工做法相类似的项目，可借用类似项目的综合单价，并在单价分析中置换主材价格，其他子项不变，作为此项目的综合单价；

（3）无清单项目套用《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）、《房屋建筑与装饰工程工程量计算规范》（GB50854-2013）及配套的工程价目表等相应项目设置及计算规则，现场勘查和福山区财政部门相关规定执行。

（4）人工费单价按照《关于调整我市建设工程定额人工综合工日单价的通知》（烟建建管【2020】30号文）及山东省、烟台市相关规定执行。

七、供应商的总报价不得高于本项目采购预算，否则为废标。供应商对采购人公布的采购预算有疑异的，应当在首次递交响应文件截止时间 5 日前在“烟台市公共资源政府采购交易平台”中提出，采购人应当及时核实。经核实确有错误的，采购人应当调

整采购预算并在首次递交响应文件截止时间5日前在“烟台市公共资源政府采购交易平台”发布。

八、工程建设标准

1、凡与本工程有关的国家及行业现行施工标准、施工规范以及省市相关部门发布的各项技术验收标准以及相关规定等，均适用于本工程。本采购项目施工必须达到中华人民共和国以及省、市或行业的工程建设标准、规范的要求及其它现行的建设工程施工验收规范、施工技术标准、程序、操作规程等。

- (1) 《建筑工程施工质量验收统一标准》（GB50300-2013）；
- (2) 《种植塑料大棚工程技术规范》（GB/T 51057-2015）；
- (3) 《混凝土结构工程施工质量验收规范》（GB50204-2015）；
- (4) 《建筑地面工程施工质量验收规范》（GB50209-2010）；
- (5) 《日光温室和塑料大棚结构与性能要求》（JB/T 10594-2006）；
- (6) 《建筑施工安全检查标准》（JGJ 59-2011）；
- (7) 《施工现场临时用电安全技术规程》（JGJ 46-2005）。

2、应符合国家颁布的有关防火、护震、防腐、防水、防雷、材料质量、材料准用制度等标准、规范、规程之规定。

3、其他国家现行的相关技术规范、标准、规程。

九、采购要求

1、被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单的供应商，不得参加本次项目的采购活动。

2、供应商拟投入本项目的项目部人员应配备合理，职责分工明确。

3、供应商应根据工程实际情况和专业特点配备拟投入本项目的主要施工机械设备，并具有合理的进场计划。

4、供应商应具有切实可行的质量保证措施，以保障施工质量及拟投入的设备材料的质量。

5、供应商应提供清晰的劳动力安排计划以满足工程进度需求。

6、供应商应针对施工过程中可能出现的安全文明和环境保护问题提出切实可行的应对措施。

7、供应商应根据工程内容提出全面的工期保障措施，并制定合理的进度网络计划，以确保竣工时间。

8、供应商应根据各分部分项工程提出详细完整的施工办法及技术组织措施。

十、施工要求

1、若成交供应商因施工，对周围环境、周围住户正常生产生活造成干扰和破坏所导致的矛盾，须自行采取措施进行各项事宜的疏通、修复，同时应保证采购人免于受到与之相关的索赔、诉讼等，不允许因此造成工期延误，如因此致使工期延误所产生的后果由成交供应商自行承担。

2、成交供应商应当负责施工场地及其周边环境与生态的保护工作，承担因其原因引起的环境污染侵权损害赔偿责任，因上述环境污染引起纠纷而导致暂停施工的，由此增加的费用和（或）延误的工期由成交供应商承担；

3、扬尘处理要求：成交供应商在施工过程中须注意保护环境，应采取环保设施设备，防止烟雾、粉尘等污染环境问题的发生，要求达到城管及环保部门要求，符合烟台市城乡建设局发布的关于建筑施工扬尘治理目标、要求及标准，达到施工区域 100%围挡、裸土及物料堆放 100%覆盖、施工场地 100%洒水清扫、出入车辆 100%冲洗、施工道路 100%硬化、渣土车辆 100%密闭运输“六个百分之百”要求。供应商在施工过程中因污染环境而被城管或环保部门查出问题，每查出一次问题，扣除工程款 2 万元，造成的污染问题投标人须按城管或环保部门要求进行限期整改，由此造成的一切损失由成交供应商自行承担。

4、安全文明施工要求：采购人、成交供应商双方必须认真遵守《中华人民共和国安全生产法》《建设工程安全生产管理条例》和《中华人民共和国消防法》，贯彻国家和上级劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产、消防工作的方针、政策、严格执行有关劳动保护法规、条例、规定，并根据相关法律法规采取施工安全保护措施，确保工程及其人员、材料、设备和设施的安全，防止因工程施工造成的人身伤害和财产损失，在施工过程中出现安全文明生产不到位，采购人有权要求成交供应商限期整改；对存在严重安全隐患的部位，采购人有权下发局部停工令，并要求成交供应商限期整改；由于成交供应商原因在施工场地内及其毗邻地带造成的采购人、成交供应商以及第三者人员伤亡和财产损失等一切安全事故，所有费用及责任由成交供应商承担。

5、未尽事宜按国家相关规定标准执行或相关行业标准。

第三部分 供应商须知

A 说明

1. 适用范围

本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的内容。

2. 定义

2.1 采购人一系指烟台市福山区人民政府东厅街道办事处。

2.2 采购代理机构一系指烟台倬诚工程项目咨询有限公司。

2.3 供应商一向采购代理机构提交响应文件，响应磋商文件要求、参与磋商的单位。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 成交供应商一系指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商。

2.5 工程一系指磋商文件规定成交供应商须承担本项目的施工、验收及保修等工作的义务。

3. 合格的供应商

3.1 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定；

3.2 供应商必须在山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册；

3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.7 供应商必须满足磋商文件中其它资格要求，并符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，无不良信用记录；

3.8 供应商所报产品必须符合国家强制性标准规定；

3.9 为本次项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次项目的采购活动；

3.10 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.11 被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单的供应商，不得参加本次项目的采购活动。

4. 其它

4.1 无论磋商中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费用；

4.2 无论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无向供应商解释其成交/未成交原因的义务；

4.3 无论成交与否，已购买磋商文件的供应商对磋商文件负保密责任；

4.4 无论结果如何，供应商的响应文件不予退还。

B 磋商文件说明

5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件用于阐明采购项目的供应商资格条件、采购需求、评审程序、评审方法、评审标准、报价要求、响应文件编制要求、合同草案条款等。具体包括以下内容：

5.1.1 邀请函；

5.1.2 采购需求及相关要求；

5.1.3 供应商须知；

5.1.4 合同文本；

5.1.5 响应文件格式。

5.2 磋商文件以中文编印，且以中文为准；

5.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商对磋商文件如有疑问，可要求澄清，应在首次递交响应文件截止时间至

少 5 日前提出，潜在供应商应在“烟台市公共资源政府采购交易平台”提出对磋商文件的疑问，要求采购人对磋商文件予以澄清，采购人及采购代理机构将在“烟台市公共资源政府采购交易平台”予以答复。供应商未在规定时间内行使此项权利，此后对磋商文件的理解以采购人的解释为准，由此引起的损失供应商自行承担；

6.2 因电子交易平台无法获得参与磋商的供应商信息，不能主动联系潜在供应商，供应商须在响应文件递交截止时间前随时登录“烟台市公共资源政府采购交易平台用户系统”在“烟台市公共资源政府采购交易平台”中查看，并及时下载磋商文件的补充、答疑、澄清文件及变更公告，因没有注意查看和下载而影响磋商的，供应商自行承担后果。

7. 磋商文件的修改

7.1 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，澄清或修改的内容应当在首次递交响应文件截止时间至少 5 日前，在“烟台市公共资源政府采购交易平台”中发布澄清、修改文件。因没有注意查看和下载而影响磋商的供应商，责任自负。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分；

7.2 采购人推迟响应文件递交截止时间和磋商会议开始时间的，在“烟台市公共资源交易中心网”网上发布变更公告。因没有注意查看和下载而影响磋商的供应商，责任自负；

7.3 磋商文件的澄清与修改书将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力；

7.4 因电子交易平台无法获得参与磋商的供应商信息，不能主动联系潜在供应商，供应商须在响应文件递交截止时间前随时查看“烟台市公共资源交易中心网”及“烟台市公共资源政府采购交易平台”，及时下载查看磋商文件的补充通知、答疑、澄清文件及变更公告；因没有注意查看和下载而影响磋商的，供应商自行承担后果。

C 响应文件的编写

8. 要求

供应商应按磋商文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则其磋商资格有可能被磋商小组否决。

9. 语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书

写。

9.2 除在磋商文件的第二部分“采购内容及技术服务要求”中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 外文材料应提供第三方权威翻译。

10. 响应文件的组成

10.1 电子响应文件须使用“新点投标文件制作软件（烟台公共资源版）”进行制作并上传，下载地址：<http://ggzyjy.yantai.gov.cn:9095/TPBidder/memberLogin>；

10.2 供应商制作电子响应文件时，使用 CA 数字证书进行电子响应文件制作加密、电子签章等，供应商在系统中成功上传加密响应文件并打印回执单，并于响应文件递交截止时间之前将加密版电子文件（格式为.YTTF）上传至“烟台市公共资源政府采购交易平台”（请预留足够上传时间）；非加密电子版响应文件（.nYTTF）和 pdf 版响应文件在磋商结束两日内发送至采购代理机构电子邮箱；

10.3 响应文件应保持一致，不一致时以“烟台市公共资源政府采购交易平台”提供的电子响应文件为准。

11. 响应文件格式

11.1 供应商应按磋商文件中提供的格式填写并签章。

电子响应文件在响应文件递交截止时间之前将加密版电子文件（格式为.YTTF）上传至“烟台市公共资源政府采购交易平台”（请预留足够上传时间）。

11.2 供应商必须按磋商文件的顺序对各章的每一项给予明确应答，必须清楚地表明是否满足磋商文件各章每一项的要求。

12 报价

12.1 报价应包括采购范围内的全部内容，包括但不限于完成项目所需要的人工费、劳保费、保险费、材料费、采购费、作业物资、机械费、设施设备费、设施设备机械运营维护费、设施设备机械驻停场地费、调试费、交通费、运输费、采购保管费、办公经费、检测检验费、食宿费、通讯费、电费、水费、管理费、规费、利润、税费、税金、安全措施费、安装、缺陷修复、现场安全环保生产措施费、施工设施措施、成品半成品保护、竣工清理、保修工作费用等项目施工及保修过程中所需的全部费用，未明确列出的项目视为已包含在报价内，因本项目产生的任何费用采购人不再另行结算。

12.2 所有报价均用人民币填报。

13. 供应商资格证明文件

供应商资格证明文件需要提交的证件资料，详见第五部分附件七。

14. 符合磋商文件规定的响应文件

供应商须提交证明其报价内容符合磋商文件规定的响应文件，作为响应文件的一部分。下列文件可以是文件资料、数据、图纸，并须提供：

- 14.1 报价函；
- 14.2 报价一览表；
- 14.3 工程量清单报价；
- 14.4 节能产品、环保产品一览表
- 14.5 技术及商务偏离表；
- 14.6 综合说明；
- 14.7 资格证明文件；
- 14.8 磋商文件要求供应商提交的其他投标资料。

15. 磋商保证金

按照鲁财采（2019）40号《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》规定，自2019年7月1日起，全省政府采购活动不得向诚信记录良好的供应商收取投标保证金。对于满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条有关规定，但存在一般失信行为的供应商应按以下规定向采购代理机构提交磋商保证金。

15.1 磋商保证金为人民币贰万捌仟元整（¥28000.00元）。

15.2 磋商保证金用于保护采购人免受因供应商行为而蒙受的损失。

15.3 磋商保证金应当以转账支票、汇票、本票、网上银行支付(以上支付方式均以银行到账时间为准)或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

15.4 磋商保证金必须在响应文件递交截止时间前交纳，以银行实际到帐时间为准，汇款用途须填写“项目编号：“SDGP370611000202402000040”，以保证磋商保证金按时到帐；供应商自行承担未能按时到帐的所有责任。磋商保证金必须从供应商基本账户转出，汇出磋商保证金的单位名称必须和参加磋商的供应商名称一致（不允许以个人名义交纳保证金），否则将按无效保证金处理。

15.5 未按规定提交保证金的供应商，响应文件无效。

15.6 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。

15.7 供应商有下列情形之一的，磋商保证金不予退还。

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

16. 响应文件有效期

16.1 自递交响应文件截止之日起，有效期为 90 日历日。有效期短于这个规定期限的，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，在响应文件有效期满之前，采购人和采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长有效期的供应商有权收回磋商保证金，同意延长有效期的供应商应当相应延长其保证金的有效期，但不得修改实质性内容。

17. 响应文件的签署、密封和标记

本项目实行电子化交易，电子响应文件在响应文件递交截止时间之前将加密版电子文件（格式为.YTTF）上传至“烟台市公共资源政府采购交易平台”（请预留足够上传时间），非加密电子版响应文件（.nYTTF）和 pdf 版响应文件在磋商结束两日内发送至采购代理机构电子邮箱；响应文件应保持一致，不一致时以“烟台市公共资源政府采购交易平台”提供的电子响应文件为准。

D 响应文件的递交

18. 响应文件的递交

递交响应文件时间：响应文件递交截止时间前在“烟台市公共资源政府采购交易平台”上传加密的电子响应文件。

递交响应文件的截止时间：2024 年 05 月 28 日 09 时 00 分（北京时间）

响应文件递交地点：根据烟台市财政局发布的《关于实施政府采购“不见面开标”的通知》（烟财采〔2021〕8 号文），本项目采用不见面开标，不需供应商到达会议现场递交资料，供应商须在响应文件递交截止时间前在“烟台市公共资源政府采购交易平台”上传加密的电子响应文件。

磋商地点：烟台市公共资源交易中心福山分中心第二开标室（福山区永达街 1021 号政务服务中心附楼 3 楼）。

根据烟台市财政局发布的《关于实施政府采购“不见面开标”的通知》（烟财采〔2021〕8 号文），本项目采用不见面开标，供应商通过“腾讯会议”参加磋商会议，无需到场参加，供应商须自行下载并安装腾讯会议软件，并在磋商会议开始时间前进入腾讯网络会议房间，因供应商原因无法参加线上会议，一切后果由供应商自行承担。

19. 迟交的响应文件

电子响应文件未在响应文件递交截止时间前上传的、解密不成功的响应文件不予接受。

20. 采购代理机构拒绝接受电话、传真、电子邮件方式的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤销

21.1 供应商在递交响应文件截止时间前，可以对所递交的电子响应文件进行补充、修改或者撤回，但须在响应文件递交截止时间前重新上传电子响应文件。

21.2 供应商在首次递交响应文截止时间前可对响应文件进行修改或撤销，修改后的响应文件须重新加密上传。已递交响应文件的供应商，在提交最终报价前，可根据磋商情况退出磋商；采购人、采购代理机构应当退还该供应商的磋商保证金。

E 报价、磋商、成交

22. 响应文件属下列情况之一的，为未对磋商文件做出实质性响应，不得进入具体磋商程序：

（1）响应文件未按磋商文件要求加盖公章（包含电子签章）并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章（包含电子签章）的；

（2）供应商未按磋商文件要求提供合格的资格证明文件的；

（3）无法定代表人出具的授权委托书的；

（4）工期、质保期、付款方式、磋商有效期等有不满足磋商文件要求的；

（5）未按规定报价，响应文件中未按磋商文件要求报价，磋商小组无法比较和评审的；

（6）供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在同一响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。供应商在工程量清单总价的基础上，

再对报价进行优惠的应视为多个报价；

(7) 未按磋商文件规定的格式填写，内容不全或者关键内容字迹模糊、无法辨认，造成响应文件实质上不响应磋商文件的要求，或者导致无法对响应文件的实质内容进行评审的；

(8) 响应文件中的技术标明显不符合磋商文件要求；

(9) 未按工程量清单报价或工程量清单存在漏项缺项的；

(10) 响应文件中附有采购人不能接受的条件；

(11) 磋商报价超出采购预算的；

(12) 不符合磋商文件中规定的其他实质性要求；

(13) 法律、法规规定的其他情况。

23. 参与本项目的供应商存在下列情形之一的，其响应文件无效：

(1) 不同供应商的电子响应文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；

(2) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

(3) 不同供应商的响应文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；

(4) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

(5) 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；

(6) 其它涉嫌串通的情形。

24. 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，已发追究刑事责任；供应商给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。

(1) 提供虚假材料谋取成交的；

(2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

(3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供不正当利益的；

(5) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

(6) 法律、法规及磋商文件规定的其他情况。

25. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，磋商小组负责对响应文件进行综合评审，评选出成交供应商。

26. 磋商原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审时恪守以下原则：

26.1 政府绿色采购原则：

26.1.1 节能环保：在本次采购活动中，在列入国家节能产品、环境标志产品政府采购品目清单的产品，依据认证证书实施强制采购、优先采购。

26.1.2 绿色采购：实施政府绿色采购管理改革，市内各单位政府绿色采购额占同类产品采购额的 80%以上。优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。

26.2 促进中小企业、支持监狱企业、残疾人福利企业发展原则：在本次采购活动中，应当给予小微企业、监狱企业、残疾人福利企业政府采购政策优惠。小微企业、监狱企业、残疾人福利企业政府采购政策优惠，是依据《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》、《山东省财政厅 山东省工业和信息化厅关于转发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》、《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》、《烟台市财政局 烟台市工业和信息化局关于进一步落实〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》、《烟台市财政局关于进一步发挥政府采购政策支持中小企业发展的通知》、《烟台市财政局关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知的规定》、《烟台市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济加快恢复发展的通知》的规定。

26.3 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审，磋商小组判断响应文件的评审仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

26.4 统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审办法，用同一标准进行评审。

26.5 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任。

26.6 保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密。

26.7 综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交候选供应商。

26.8 少数服从多数原则：磋商小组成员应当依法独立评审，遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

27. 磋商程序

27.1 磋商会议在烟台市公共资源交易中心福山分中心第二开标室（福山区永达街1021号政务服务中心附楼3楼）进行。

27.2 磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。竞争性磋商不同于公开招标，合格供应商至少有两轮报价，报价不公开宣读。

评审期间供应商须安排相关人员保持“烟台市公共资源政府采购交易平台用户系统”登录状态，并设专职人员在线等候，随时查看系统，在规定的时间内使用响应文件上传时使用的CA数字证书在“烟台市公共资源政府采购电子交易平台”进行每轮报价（供应商须在磋商小组发出下一轮报价信息后20分钟内进行报价，并加盖供应商电子印章），供应商所需电脑及网络设备等自行解决，因供应商操作问题、设备问题、网络问题等原因造成报价失败的，一切后果由供应商自行承担；

27.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

27.4 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

27.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

26.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。政府购买服务的项目，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，或采购项目为政府购买服务项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

27.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按照《评分细则》对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

27.8 所有供应商报价虚高、远远高于磋商小组集体商定的合理价格的，经磋商小组集体商定，可重新进行磋商。

27.9 磋商小组成员个人主观打分偏离所有磋商小组成员主观打分平均值 30%以上的，磋商小组启动评分畸高、畸低行为认定程序，由磋商小组组长组织对评审结果进行复核，要求相关磋商小组成员当场重新核实、确认主观分数，确认后仍维持原评审打分的，由相关磋商小组成员签署书面理由。磋商小组成员拒不配合的，按有关规定处理。

评分细则：

| 序号 | 内容 | 标准分数 | 备注 |
|----|---------------|------|---|
| 1 | 报价 | 30 分 | 满足磋商文件要求且最终报价最低的价格为磋商基准价，其报价得分为 30 分。 其他供应商磋商报价得分=（磋商基准价/最终磋商报价）×30（报价得分小数点后保留两位） |
| 2 | 技术标 (56 分) | 9 分 | 1、项目管理机构的人员岗位职责、分工：由磋商小组成员独立评价，未作表述或表述的磋商小组不认可的得 0 分。 （1）项目管理机构配备情况：项目管理机构人员数量充足、经验丰富，能完全满足本项目实施要求的； （2）人员岗位职责、分工：人员岗位职责明确，分工合理，人员管理方案科学严谨，具有针对性。 以上两项每缺一项减 4.5 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 4 分）。 |
| | | 9 分 | 2、拟投入的主要施工机械设备及进场计划，由磋商小组成员独立评价，未作表述或表述的磋商小组不认可的得 0 分。 （1）拟投入的主要施工机械设备：主要施工机械设备能针对工程实际情况和专业特点进行配备，品种齐全，数量充足； （2）进场计划：进场计划安排明确合理，条理清晰，具有针对性。 以上两项每缺一项减 4.5 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 4 分）。 |
| | | 9 分 | 3、质量保证措施，由磋商小组成员独立评价，未作表述或表述的磋商小组不认可的得 0 分。 （1）质量保证体系：质量保障体系建立完整合理、科学严谨、具有针对性。 （2）质量控制措施：质量控制措施是否全面周详、合理可行，符合工程的实际情况和特点。 以上两项每缺一项减 4.5 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 4 分）。 |
| | | 9 分 | 4、劳动力安排，由磋商小组成员独立评价，未作表述或表述的磋商小组不认可的得 0 分。 （1）劳动力安排计划：劳动力安排计划清晰、合理，实施方案具体可行。 （2）各工种搭配：各工种齐全且搭配合理，能满足施工进度安排的工程需要。 以上两项每缺一项减 4.5 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 4 分）。 |
| | | 9 分 | 5、安全文明施工和环境保护措施，由磋商小组成员独立评价，未作表述或表述的磋商小组不认可的得 0 分。 |

| | | | |
|---|---|------|---|
| | | | <p>(1) 安全和文明施工保障措施: 安全和文明施工保障措施先进、合理, 有针对性, 在施工过程中出现安全文明问题能够有切实可行的应急方案。</p> <p>(2) 环境保护措施: 环境保护措施科学、合理, 有针对性, 在施工过程中出现环境保护问题能够有切实可行的应急方案。</p> <p>以上两项每缺一项减 4.5 分, 每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分 (每项最多减 4 分)。</p> |
| | | 9 分 | <p>6、工期保证措施和进度网络计划, 由磋商小组成员独立评价, 未作表述或表述的磋商小组不认可的得 0 分。</p> <p>(1) 进度网络计划: 进度网络计划清晰明确、有序严谨, 工期安排科学合理。</p> <p>(2) 工期保证措施: 工期保证措施全面周详、合理可行, 能确保竣工时间。</p> <p>以上两项每缺一项减 4.5 分, 每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分 (每项最多减 4 分)。</p> |
| | | 9 分 | <p>7、各分部分项工程的施工方法及各项技术组织措施, 由磋商小组成员独立评价, 未作表述或表述的磋商小组不认可的得 0 分。</p> <p>(1) 各分部分项施工方案: 各分部分项施工方案详细完整、条理清晰、科学严谨。</p> <p>(2) 各项技术组织措施: 各项技术组织措施周详严谨, 切实可行, 针对性强。</p> <p>以上两项每缺一项减 4.5 分, 每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分 (每项最多减 4 分)。</p> |
| 3 | 其他评审项 (7 分) | 3 分 | <p>1、针对本工程的合理化建议: 针对本工程提出的合理化建议针对性强, 切实可行, 符合实际, 得 3 分, 每出现一处不完善或不合理减 0.5 分 (本项最多减 2.5 分), 未作表述或表述的磋商小组不认可的得 0 分。</p> |
| | | 4 分 | <p>2、保修服务承诺: 供应商针对本工程提出的保修服务承诺, 具有完善的保修服务体系, 保修服务方案内容完善全面, 针对性强的, 得 4 分, 每出现一处不完善或不合理减 0.5 分 (本项最多减 3.5 分), 未作表述或表述的磋商小组不认可的得 0 分。</p> |
| 4 | 节能、环保产品加分 (采购产品如属于政府强制采购节能产品, 不在节能产品加分范围内) | 报价加分 | <p>若所投全部产品为节能、环保产品, 在其报价分值基础上分别给予 1.5 分的加分, 若所投部分产品为节能、环保产品, 在其报价分值基础上分别给予 0-1.5 分的加分。(须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书原件扫描件, 或认证结果信息发布平台公布的相关认证机构和获证产品信息结果当前页截图, 否则评审时不予承认)。</p> |
| | | 技术加分 | <p>若所投全部产品为节能、环保产品, 在其技术分值基础上分别给予 3.15 分的加分, 若所投部分产品为节能、环保产品, 在其技术分值基础上分别给予 0-3.15 分的加分。(须</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | 提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书 原件扫描件 ，或认证结果信息发布平台公布的相关认证机构和获证产品信息结果 当前页截图 ，否则评审时不予承认）。 |
|--|--|--|--|

注：1、按照《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《山东省财政厅 山东省工业和信息化厅关于转发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（鲁财采〔2021〕7号）、《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》（鲁财采〔2022〕12号）、《烟台市财政局 烟台市工业和信息化局关于进一步落实〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（烟财采〔2021〕17号）、《烟台市财政局关于进一步发挥政府采购政策功能支持中小企业发展的通知》（烟财采〔2022〕11号）、《烟台市财政局关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知的规定》（烟财采〔2022〕16号）、《烟台市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济加快恢复发展的通知》（烟财采〔2023〕4号）的规定，本项目供应商必须为中小微企业，小微企业不予价格折扣。

2、根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对在响应文件中提交了《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，视为小微企业。

3、采购人购买的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理范围内的产品，供应商应符合《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定，依据品目清单和认证证书投报政府优先采购和强制采购产品。供应商所报产品属于品目清单范围的，提供有效期内的节能产品、环境标志产品证书原件扫描件，或认证结果信息发布平台公布的相关认证机构和获证产品信息结果当前页截图；对于其中列入“强制采购的节能产品品目清单”的产品，必须提供有效期内的节能环保产品证书原件扫描件，或认证结果信息发布平台公布的相关认证机构和获证产品信息结果当前页截图，否则其报价将被拒绝。

28. 磋商纪律

28.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

28.2 磋商小组成员以及与磋商有关的人员应当对磋商情况和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密；

28.3 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；

28.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与供应商有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。

29. 成交标准

29.1 磋商小组将按照磋商文件规定的各项因素进行综合评审，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照技术评分项优劣顺序推荐。供应商的最终得分由报价得分和各个独立打分项汇总计算，每个独立打分项由评委打分取平均值计算（小数点后保留两位，四舍五入）。采购人授权磋商小组直接确定排序第一的成交候选供应商为成交供应商。

29.2 最低报价不是成交的唯一标准。

29.3 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

30. 成交通知书

30.1 磋商结束后，由采购人、采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即产生法律效力。

30.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

30.3 采购代理机构将向未成交的供应商通知未成交结果，并在成交通知书发出后5个工作日内无息退还其磋商保证金。

30.4 对未成交者，采购代理机构不对未成交原因做出解释。

30.5 成交结果应当自成交供应商确定之日起2个工作日内公告。

31. 签订合同

31.1 成交供应商须按《成交通知书》指定的时间、地点按照竞争性磋商文件和响应文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《成交通知书》发出之日10个工作日内。

31.2 磋商文件及其补充文件、成交供应商的响应文件及其澄清、承诺文件等均有法律约束力，均是合同的组成部分。

31.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

31.4 采购合同公示：采购人、采购代理机构应当在政府采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：（一）采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）成交供应商的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

31.5 政府采购代理机构应当督促采购人和成交供应商及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

32. 采购代理服务费用

本项目采购代理服务费用详见第一部分第3.9条。

33. 履约验收

合同履行达到验收条件时，供应商应向采购人发出项目验收建议。采购人应当自收到验收建议之日起7个工作日内按《山东省政府采购履约验收管理办法》及合同规定，

启动项目验收，并通知供应商。

34. 解释权

34.1 本磋商文件的最终解释权为采购人,解释以采购人的书面解释为准。

34.2 磋商文件未做须知明示,而又有相关法律、法规规定的,供应商应同时遵守相关法律、法规。

第四部分 合同主要条款

山东省政府采购合同

(工程类)

项目名称: 山东省烟台市福山区人民政府东厅街道办事处千村共富大樱桃设施栽培项目

合同编号: _____

计划编号: _____

采 购 人: 烟台市福山区人民政府东厅街道办事处

供 应 商: _____

采购代理机构: 烟台倬诚工程项目咨询有限公司

签订时间: _____

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____

2. 工程地点：_____

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年____月____日。

计划竣工日期：_____年____月____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合国家现行有关质量验收标准，达到合格标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：_____元。

人民币（大写）：_____。

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写) _____ (¥_____元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写) _____ (¥_____元)。

2. 合同价格形式: _____。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如果有);
- (2) 投标函及其附录(如果有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 技术标准和要求;
- (6) 图纸;
- (7) 已标价工程量清单或预算书;
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自双方盖章后生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人____份，承包人执____份，采购代理机构执____份，福山区政府采购办公室执____份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

组织机构代码：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账 号：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

子信箱：_____

开户银行：_____

账 号：_____

第二部分 通用合同条款

采用国家工商行政管理局和建设部颁发的《建设工程施工合同》(GF—2017—0201)的通用条款。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，
承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的
期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：

_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：

_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：

_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：

_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：__

_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准

价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过___%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

（2）发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) _____%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

附件

协议书附件：

附件 1：承包人承揽工程项目一览表

专用合同条款附件：

附件 2：发包人供应材料设备一览表

附件 3：工程质量保修书

附件 4：主要建设工程文件目录

附件 5：承包人用于本工程施工的机械设备表

附件 6：承包人主要施工管理人员表

附件 7：分包人主要施工管理人员表

附件 8：履约担保格式

附件 9：预付款担保格式

附件 10：支付担保格式

附件 11：暂估价一览表

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

| 单位工程 名称 | 建设规模 | 建筑面积 (平方米) | 结构形式 | 层数 | 生产能力 | 设备安装内容 | 合同价格 (元) | 开工 日期 | 竣工 日期 |
|------------|------|---------------|------|----|------|--------|-------------|----------|----------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

附件 2:

发包人供应材料设备一览表

| 序号 | 材料、 设备品种 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 (元) | 质量等 级 | 供应 时间 | 送达地点 | 备注 |
|----|-------------|------|----|----|-----------|----------|----------|------|----|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

附件 3:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

_____。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

- 1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
- 2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为_____年；
- 3. 装修工程为_____年；
- 4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
- 5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
- 6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
- 7. 其他项目保修期限约定如下：

_____。

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。

单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

- 1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起 7 天内派人保

修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

| | |
|---------------|---------------|
| 发包人(公章)：_____ | 承包人(公章)：_____ |
| 地 址：_____ | 地 址：_____ |
| 法定代表人或委托代理人 | 法定代表人或委托代理人 |
| (签字或盖章)：_____ | (签字或盖章)：_____ |
| 电 话：_____ | 电 话：_____ |
| 传 真：_____ | 传 真：_____ |
| 开户银行：_____ | 开户银行：_____ |
| 账 号：_____ | 账 号：_____ |
| 邮政编码：_____ | 邮政编码：_____ |

附件 4:

主要建设工程文件目录

| 文件名称 | 套数 | 费用（元） | 质量 | 移交时间 | 责任人 |
|------|----|-------|----|------|-----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

附件 5:

承包人用于本工程施工的机械设备表

| 序号 | 机械或设备名称 | 规格型号 | 数量 | 产地 | 制造年份 | 额定功率(kW) | 生产能力 | 备注 |
|----|---------|------|----|----|------|----------|------|----|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

附件 6：

承包人主要施工管理人员表

| 名 称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|--------|----|----|----|----------------|
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 | | | | |
| 其他人员 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 二、现场人员 | | | | |
| 项目经理 | | | | |
| 项目副经理 | | | | |
| 技术负责人 | | | | |
| 造价管理 | | | | |
| 质量管理 | | | | |
| 材料管理 | | | | |
| 计划管理 | | | | |
| 安全管理 | | | | |
| 其他人员 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

附件 7：

分包人主要施工管理人员表

| 名 称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|--------|----|----|----|----------------|
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 | | | | |
| 其他人员 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 二、现场人员 | | | | |
| 项目经理 | | | | |
| 项目副经理 | | | | |
| 技术负责人 | | | | |
| 造价管理 | | | | |
| 质量管理 | | | | |
| 材料管理 | | | | |
| 计划管理 | | | | |
| 安全管理 | | | | |
| 其他人员 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

附件 8:

履约担保

_____（发包人名称）：

鉴于_____（发包人名称，以下简称“发包人”）与
_____（承包人名称）（以下称“承包人”）于____年__月
日就_____（工程名称）施工及有关事项协商一致共同签订《建
设工程施工合同》。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方签订的合同，
向你方提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自你方与承包人签订的合同生效之日起至你方签发或应签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担 保 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

传 真：_____

_____年____月____日

附件 9：

预付款担保

_____（发包人名称）：

根据_____（承包人名称）（以下称“承包人”）与
_____（发包人名称）（以下简称“发包人”）
于____年____月____日签订的_____（工程名称）《建设工程施工合同》，承包人按约定的金额向你方提交一份预付款担保，即有权得到你方支付相等金额的预付款。我方愿意就你方提供给承包人的预付款为承包人提供连带责任担保。

1. 担保金额人民币（大写）_____元（¥_____）。
2. 担保有效期自预付款支付给承包人起生效，至你方签发的进度款支付证书说明已完全扣清止。
3. 在本保函有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，在 7 天内无条件支付。但本保函的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去你方按合同约定在向承包人签发的进度款支付证书中扣除的金额。
4. 你方和承包人按合同约定变更合同时，我方承担本保函规定的义务不变。
5. 因本保函发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，任何一方均可提请_____仲裁委员会仲裁。
6. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖单位章）
法定代表人或其委托代理人：_____（签字）
地 址：_____
邮政编码：_____
电 话：_____
传 真：_____

_____年____月____日

附件 10:

支付担保

_____（承包人）：

鉴于你方作为承包人已经与_____（发包人名称）（以下称“发包人”）于____年____月____日签订了_____（工程名称）《建设工程施工合同》（以下称“主合同”），应发包人的申请，我方愿就发包人履行主合同约定的工程款支付义务以保证的方式向你方提供如下担保：

一、保证的范围及保证金额

1. 我方的保证范围是主合同约定的工程款。
2. 本保函所称主合同约定的工程款是指主合同约定的除工程质量保证金以外的合同价款。
3. 我方保证的金额是主合同约定的工程款的_____%，数额最高不超过人民币元（大写：_____）。

二、保证的方式及保证期间

1. 我方保证的方式为：连带责任保证。
2. 我方保证的期间为：自本合同生效之日起至主合同约定的工程款支付完毕之日后____日内。
3. 你方与发包人协议变更工程款支付日期的，经我方书面同意后，保证期间按照变更后的支付日期做相应调整。

三、承担保证责任的形式

我方承担保证责任的形式是代为支付。发包人未按主合同约定向你方支付工程款的，由我方在保证金额内代为支付。

四、代偿的安排

1. 你方要求我方承担保证责任的，应向我方发出书面索赔通知及发包人未支付主合同约定工程款的证明材料。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号。
2. 在出现你方与发包人因工程质量发生争议，发包人拒绝向你方支付工程款的情形时，你方要求我方履行保证责任代为支付的，需提供符合相应条件要求的工程质量检测机构出具的质量说明材料。

3. 我方收到你方的书面索赔通知及相应的证明材料后 7 天内无条件支付。

五、保证责任的解除

1. 在本保函承诺的保证期间内，你方未书面向我方主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

2. 发包人按主合同约定履行了工程款的全部支付义务的，自本保函承诺的保证期间届满次日起，我方保证责任解除。

3. 我方按照本保函向你方履行保证责任所支付金额达到本保函保证金额时，自我方向你方支付（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任即解除。

4. 按照法律法规的规定或出现应解除我方保证责任的其他情形的，我方在本保函项下的保证责任亦解除。

5. 我方解除保证责任后，你方应自我方保证责任解除之日起__个工作日内，将本保函原件返还我方。

六、免责条款

1. 因你方违约致使发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

2. 依照法律法规的规定或你方与发包人的另行约定，免除发包人部分或全部义务的，我方亦免除其相应的保证责任。

3. 你方与发包人协议变更主合同的，如加重发包人责任致使我方保证责任加重的，需征得我方书面同意，否则我方不再承担因此而加重部分的保证责任，但主合同第 10 条〔变更〕约定的变更不受本款限制。

4. 因不可抗力造成发包人不能履行义务的，我方不承担保证责任。

七、争议解决

因本保函或本保函相关事项发生的纠纷，可由双方协商解决，协商不成的，按下列第____种方式解决：

（1）向_____仲裁委员会申请仲裁；

（2）向_____人民法院起诉。

八、保函的生效

本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

传 真：_____

_____年____月____日

第五部分 响应文件格式

附件一

报价函

_____（代理机构名称）：

_____（供应商全称）授权_____（供应商授权代表姓名）、_____（职务、职称）为供应商授权代表，参加贵方组织的_____（项目编号）采购项目磋商的有关活动，并进行报价。为此：

1、我单位提供磋商文件规定的全部响应文件：加密电子响应文件于响应文件递交截止时间前上传至电子平台，非加密电子版响应文件（.nYTTF）和 pdf 版响应文件在磋商结束两日内发送至采购代理机构电子邮箱。

2、总报价价格详见开标一览表。

3、我单位保证遵守磋商文件中的有关规定，并保证忠实地执行甲乙双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按采购人要求提供任何与本次磋商有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目磋商文件中规定的条款参与磋商活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目磋商文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本响应文件自提交响应文件截止之日起 90 日历日内有效。

7、我单位已经详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）或《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，我单位为_____（请填写：中型、小型、微型、残疾人或监狱）企业（相关证明材料后附）。

9、根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9 号）和山东财政厅、山东省发展和改革委员会，山东省生态环境厅、山东省市场监督管理局转发《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》的通知（鲁财采〔2019〕39 号）的规定，我单位投入的产品为_____（请填写：

节能或环境标志）产品。

10、在规定的磋商时间后（在磋商有效期内），如果我们撤回响应文件，磋商保证金将被贵方没收（已提交响应文件，在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外）。

11、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

与本磋商有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

供应商单位全称（盖章）：_____

授权委托人（签字）：_____ 日期：_____

附件二

开标一览表

项目名称：

项目编号：

| 标题 | 内容 |
|-----------|----|
| 投标总价 | |
| 工期 | |
| 项目经理姓名、专业 | |
| 质保期 | |
| 备注 | |

授权委托人（签字）：

日期：

供应商单位全称（盖章）：

备注：

- 1. 供应商必须填写开标一览表。
- 2. 开标一览表须按要求填写齐全。

附件三

工程量清单报价

供应商应按鲁建标字〔2017〕20 号文第二条要求的“工程量清单计价表格”规定，工程量清单及计价格式中所要求签字、盖章的地方，必须由规定的单位和人员签字、盖章，具体要求详见本项目工程量清单。（工程量清单另附，与磋商文件一同发放）

附件四

节能产品、环保产品一览表

项目名称： 项目编号：

| 序号 | 货物名称 | 品牌及型号 | 单位 | 单价（元） | 合价（元） | 生产制造企业 | 节能产品证书编号 | 是否为强制采购节能产品 | 环保产品证书编号 |
|----------------------------|------|-------|----|-------|-------|---------------------------------------|----------|-------------|----------|
| 1 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 节能产品合计总价（元） （不含强制性采购产品） | | | | | | 节能产品合计总价占投标总报价的比重____% （不含强制性采购产品） | | | |
| 环保产品合计总价（元） | | | | | | 环保产品合计总价占投标总报价的比重____% | | | |

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：

投标人全称（公章）：

日期： 年 月 日

注：（1）如所投货物为节能环保产品，须在上表中全部体现，且须汇总全部节能产品（不含强制采购产品）、环保产品价格。

（2）本表未填写或不按规定填写或填写的前后不一致，评审时不予承认。

（3）供应商对填写的节能环保产品合计总价金额负责，如有虚假，将依法承担相应责任。

（4）供应商须在本表后按序号附上国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书**原件扫描件**或认证结果信息发布平台公布的相关认证机构和获证产品信息结果**当前页截图**，否则评审时不予承认。

（5）若采购人提供的货物清单中的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品“品目清单”的强制采购产品范围内，供应商必须投报节能环保产品，否则做无效报价处理。

附件五

技术及商务偏离表

技术规格、参数偏离表

| 序号 | 磋商文件条款 | | 响应文件条款 | |
|----|--------|------|--------|------|
| | 条款号 | 条款内容 | 条款号 | 条款内容 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

授权委托人（签字）：

日期：

供应商全称（公章）：

商务条款偏离表

| 序号 | 磋商文件条款 | | 响应文件条款 | |
|----|--------|------|--------|------|
| | 条款号 | 条款内容 | 条款号 | 条款内容 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

授权委托人（签字）：

日期：

供应商全称（公章）：

注：

- 1、即使供应商在设备技术性能、参数的描述中进行了描述或无偏离，也要填报该表。如无偏离，应注明“无”。
- 2、如供应商在偏离表中无注明，响应文件与磋商文件不一致或差异，以磋商文件为准。
- 3、商务偏离中工期、付款方式、质保期条款的负偏离视为不响应招标文件的实质性要求。

附件六

综合说明

1. 供应商的总体情况；所提供服务的总体情况等的综述或企业基本状况表；

2. 供应商根据对项目的认识及理解、针对项目提出的施工组织设计，施工组织设计应包括（但不限于）下列内容：

- （1）项目部机构配备情况；
- （2）拟投入的主要施工机械设备及进场计划；
- （3）质量保证措施；
- （4）劳动力安排；
- （5）安全文明施工和环境保护措施；
- （6）工期保证措施和进度网络计划；
- （7）各分部分项工程的施工方法及各项技术组织措施；

3. 付款方式、工期、保修期（要求不低于竞争性磋商文件要求）；

4. 针对本工程的合理化建议

5. 保修服务承诺；

6. 磋商保证金交纳凭证扫描件（如果有）；

7. 其它需要说明的内容。

注：1、上述内容若在“烟台市公共资源政府采购交易平台”中有指定位置的，则在指定位置上传即可，无需重复上传；若无指定位置或指定位置无法上传的，则在综合说明中上传；

2、供应商编制内容不仅限于以上内容，可以根据本项目要求在此基础上进行扩展填充。

附件七

资格证明文件

1、供应商须是在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人，且具有独立承担民事责任的能力，须提供相关证明材料，其中：

供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供《企业法人营业执照》**原件扫描件**或《营业执照》**原件扫描件**；

供应商是事业单位的，应提供《事业单位法人证书》**原件扫描件**；

供应商是非企业专业服务机构的，应提供行政主管部门颁发的营业许可证明**原件扫描件**；

供应商是个体工商户的，应提供其有效的《个体工商户营业执照》证明**原件扫描件**；

供应商是自然人的，应提供其有效的自然人《中华人民共和国居民身份证》**原件扫描件**。

2、资质证书**原件扫描件**，安全生产许可证**原件扫描件**。

3、项目经理须提供注册建造师证书**原件扫描件**，并提供有效的安全生产考核合格证书**原件扫描件**。

4、针对此次采购活动的法定代表人身份证明**原件扫描件**和法定代表人授权书**原件扫描件**。

5、法定代表人身份证**原件扫描件**和授权代表身份证**原件扫描件**。

6、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的**加盖供应商公章**的书面声明**原件扫描件**（供应商自行承诺并承担后果）。

7、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料的**原件扫描件**：

（1）**财务状况报告证明材料**是指提供基本开户银行出具的资信证明或者2023年度经审计的财务报告（经审计的财务报告须包含“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注）；

（2）**缴纳税收的证明材料**是指供应商参加政府采购活动前六个月内任意一个月缴纳增值税、企业所得税的凭据；

（3）**缴纳社会保障资金的证明材料**是指供应商参加政府采购活动前六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）。

注：①依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依

法免税或不需要缴纳社会保障资金。前六个月内如无缴税记录，供应商须出具加盖单位公章的证明原件扫描件；

②关于提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》情况说明：

根据烟台市财政局《关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》（烟财采[2022]24号）规定，在山东省内注册的供应商参与烟台市政府采购活动，采购人和采购代理机构在评审会议期间通过“山东省政府采购网”→“开评标管理”查询供应商缴纳税收和社会保障资金情况（供应商可提前通过“山东省政府采购网”→“开标评审管理”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况）。对于查询结果反馈：供应商参加政府采购活动前六个月内任意一个月有税收和社保资金缴费信息的，可在响应文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（详见第五部分附件十一），该供应商视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”，无需提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”；对于查询结果反馈：供应商参加政府采购活动前六个月内任意一个月无税收和社保资金缴费信息的，须提供缴纳税收的证明材料和缴纳社会保障资金的证明材料。

未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按照竞争性磋商文件要求提供缴纳税收的证明材料和缴纳社会保障资金的证明材料。

8、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料**原件扫描件**（供应商自行编制，提供相关材料）。

9、供应商无不良信用信息记录：以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”网站、“信用山东”网站（山东省外供应商，查询其注册地所在省的信用网站）等渠道对供应商信用信息查询记录和证据为准，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

10、**中小企业声明函**：供应商须提供《中小企业声明函》**原件扫描件**（如供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件**原件扫描件**；如供应商为残疾人企业，须提供《残疾人福利性单位声明函》**原件扫描件**。）

注：以上资格证明文件须按要求提供，若提供不全或有瑕疵，其本次磋商资格将被取消。

须 知

- 1、对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。
- 2、资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。
- 3、提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。
- 4、全部文件应以中文书写，加密电子响应文件于响应文件递交截止时间前上传至“**烟台市公共资源政府采购交易平台**”，非加密电子版响应文件（.nYTTF）和 pdf 版响应文件在磋商结束两日内发送至采购代理机构电子邮箱。

附件八

供应商基本情况表

| | | | | | | |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 供应商名称 | | | | | | |
| 注册地址 | | | | 邮政编码 | | |
| 联系方式 | 联系人 | | | 电 话 | | |
| | 传 真 | | | 网 址 | | |
| 组织结构 | | | | | | |
| 法定代表人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 技术负责人 | 姓名 | | 技术职称 | | 电话 | |
| 成立时间 | | | 员工总人数： | | | |
| 企业资质等级 | | | 其中 | 项目经理 | | |
| 营业执照号 | | | | 高级职称人员 | | |
| 注册资金 | | | | 中级职称人员 | | |
| 开户银行 | | | | 初级职称人员 | | |
| 账号 | | | | 技 工 | | |
| 经营范围 | | | | | | |
| 备注 | | | | | | |

附件九

法定代表人授权书

（采购人名称）：

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商全称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为法定代表人授权委托人，参加贵处组织的_____项目（项目编号）竞争性磋商活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

授权委托人无转委托权，特此委托。

法定代表人（签字或盖章）：

供应商全称（公章）：

日 期：

附：授权委托人身份证原件扫描件（须提供正面、背面双面身份证原件扫描件）

授权委托人：

职务：

详细通讯地址：

邮政编码：

传真：

电话：

附件十

法定代表人身份证明

供应商名称： _____
单位性质： _____
地址： _____
成立时间： _____年_____月_____日
经营期限： _____
姓名： _____性别： _____年龄： _____职务： _____
系_____（供应商名称）_____的法定代表人。
特此证明。

供应商单位名称（盖章）：
_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证原件扫描件（须提供正面、背面双面身份证原件扫描件）

附件十一

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致 采购人或采购代理机构：

我方在参加 项目名称（项目编号、包号：） 政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

供应商全称：（盖公章）

20 年 月 日

注：

- 1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。
- 2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按照采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

附件十二

响应文件技术部分格式

一、施工组织设计

1. 供应商应编制递交完整的施工组织设计。编制具体要求是：编制时应采用文字并结合图表形式说明各分部分项的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬、雨季施工技术措施、减少扰民噪音、降低环境污染技术措施、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。
2. 施工组织设计除采用文字表述外应附下列图表，图表及格式要求如下，无格式要求由供应商自行编制：

(1) 拟投入的主要施工机械设备表

| 序号 | 机械或设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率(KW) | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|----|---------|------|----|------|------|----------|------|--------|----|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

注：若本表不够，可加附页，内容不得删减。

(2) 劳动力安排表

单位：人

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 | | | |
|----|----------------|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：1、供应商应按所列格式提交估计劳动力计划表。

2、本计划表是以每班八小时工作制为基础编制的。

3、若本表不够，可加附页，内容不得删减。

(3) 计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 供应商应提交的施工进度网络图或施工进度表，说明按磋商文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交的供应商还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订的时间。

3. 施工进度计划应与施工组织设计相适应。

(4) 施工总平面图

供应商应提交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活等设施的情况和布置。

(5) 临时用地表

| 用途 | 面积（m ² ） | 位置 | 需用时间 |
|----|---------------------|----|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 合计 | | | |

注：1、供应商应逐项填写本表，指出全部临时设施用地面积以及详细用途。

2、若本表不够，可加附页，内容不得删减。

二、项目管理机构配备情况

(1) 项目管理机构配备情况表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 | | | | | 备注 |
|----|----|----|-----------|----|----|----|------|----|
| | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 社会保险 | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

注：若本表不够，可加附页，内容不得删减。

(2) 项目经理简历表

项目经理应附建造师注册证书、安全生产考核合格证书（B 证）、缴纳社会保障资金的证明，上述证件资料需提供**原件扫描件**。类似项目限于以项目经理身份参与的项目。

| | | | | | |
|-------------|------------|-----|--------|-------------|----------|
| 姓 名 | | 年 龄 | | 学 历 | |
| 职 称 | | 职 务 | | 拟在本工程 任职 | 项目负责人 |
| 注册建造师执业资格等级 | | | | 专 业 | |
| 安全生产考核合格证书 | | | | | |
| 毕业 学校 | 年毕业于 | | 学 校 | 专 业 | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目名称 | | 工程概况说明 | | 发包人及联系电话 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(3) 主要项目管理人员简历表

主要项目管理人员是指项目管理机构中除项目负责人外的其他主要管理人员，应附相关证书（技术负责人应附职称证，其他人员应附岗位证或毕业证，安全员应附安全生产考核合格证书（C证））、缴纳社会保障资金的证明，上述证件资料需提供**原件扫描件**。

| | | | |
|----------------|--|------|--|
| 岗位名称 | | | |
| 姓 名 | | 年 龄 | |
| 性 别 | | 毕业学校 | |
| 学历和专业 | | 毕业时间 | |
| 提供的证书名称 | | 专业职称 | |
| 证书编号 | | 工作年限 | |
| 主要工作业绩及担任的主要工作 | | | |

附件十三

类似项目业绩清单

供应商名称：

项目名称：

| 序号 | 项目名称 | 签订时间 |
|-----|------|------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| ... | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

注：该清单与供应商业绩证明材料一起提交。

附件十四

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：_____

日期：

注：（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）成交供应商为中小企业的，其《中小企业声明函》将随成交公告一并公示，请各供应商诚信参与磋商，由公示的《中小企业声明函》引起的所有质疑、投诉的一切责任均由成交供应商承担。

附件十五

残疾人福利性单位声明函

项目编号：_____

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

注：本声明函须按要求加盖单位公章，并提供原件装订在投标文件中。

供应商（公章）：_____

年 月 日

附 1:

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员

20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附 2:

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

财库[2020]46 号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小

企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加

分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理

机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附 3:

关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济加快恢复发展的通知

烟财采〔2023〕4 号

各区（市）财政（金融）局，市直各部门、单位：

为深入贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于促进经济平稳健康发展重大决策部署，按照“全面顶格、能出尽出、精准高效”的原则，不断提升积极的财政政策效能，全力发挥政府采购政策功能助力经济加快恢复发展，现就进一步加大政府采购支持中小企业力度有关政策措施通知如下：

一、进一步提高价格评审优惠幅度。各部门要认真落实《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》（鲁财采〔2022〕12 号）有关规定，货物和服务项目中未预留份额专门面向中小企业采购的，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应结合项目实际，对符合规定的小微企业报价原则上按最高优惠幅度 20%给予扣除，用扣除后的价格参加评审；对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应结合项目实际，对联合体或者大中型企业的报价原则上按最高优惠幅度 6%给予扣除，用扣除后的价格参加评审。

二、进一步保障企业参与政府采购公平竞争。采购人、采购代理机构不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或评审因素；不得将与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关的供应商商务条件、资信、资质、认证、荣誉、从业人员技术职称等作为评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇；不得以特定金额的业绩作为评审因素，政府采购货物和服务项目业绩分不得高于价格分的 10%，其中，价格分不作为评审标准的，业绩分最多不超过 5 分；不适用招标投标法的政府采购工程建设项目业绩分不得高于价格分的 5%；若采用联合体或项目分包方式预留中小企业采购份额的，不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标，不得限制大中型企业向小微企业合理分包，确保中小企业参与政府采购公平竞争机会。

三、继续执行对中小企业的预留份额。采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应

当专门面向中小企业采购。超过 200 万元的货物、服务采购项目和超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，应当预留该部分采购项目预算总额的 45%以上面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 70%。因特殊情况未专门面向中小企业预留份额的，请采购人及其主管预算单位严格按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条规定说明原因，并上传政府采购交易平台，经本级财政部门确认后方可继续执行采购。

四、进一步降低政府采购制度交易成本。继续执行免收政府采购投标（响应）保证金和免费提供电子采购文件政策。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。政府采购货物和服务项目收取履约保证金的，最高缴纳比例不超过合同金额的 1%，项目验收结束后应及时退还。供应商以银行、保险公司等出具保函形式提交履约保证金的，采购人不得拒收。政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，按国家和省有关规定执行。按季度排查清理政府采购领域排斥和限制公平竞争行为，持续开展违规收取保证金等专项检查，健全保证金收退长效管理机制，督促相关采购人、采购代理机构及时清退应退未退的投标保证金。

五、进一步完善政府绿色采购政策。深入实施绿色政府采购制度，对列入国家节能产品、环境标志产品政府采购品目清单的产品，依据认证证书实施强制采购、优先采购。实施政府绿色采购管理改革，市内各单位政府绿色采购额占同类产品采购额的 80%以上。优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。加大新能源、清洁能源公务交通工具政府采购力度，机要通信等公务用车除特殊地理环境等因素外原则上采购新能源汽车，优先采购提供新能源交通工具的租赁服务。推广应用装配式建筑和绿色建材，深化政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点，稳步扩大试点范围。

六、进一步优化评审管理。稳步扩大远程异地评标覆盖面，建立健全跨区域抽取评审专家机制。采购人应当依法依规委派采购人代表参加项目评审。推进采购需求和评审因素编制的科学化和精细化，评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上的，评审委员会启动评分畸高、畸低行为认定程序，由评审组长组织对评审结果进行复核，要求相关评委会成员当场重新核实、确认主观分数，确认后仍维持原评审打分的，由相关评委会成员签署书面理由。评委会成员拒不配合的，按有关规定处理。

七、进一步升级政府采购交易平台服务。推进实施政府采购预警监控管理，政府采购交易平台自动展示投标文件制作机器码，对围标串标、弄虚作假等违法违规行为，实现智能辅助排查和预警。采购人、采购代理机构要切实做好供应商围标、串标、陪标行为的防范，除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，在不影响公平竞争的前提下，可在采购文件中明确规定参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：（一）不同供应商的电子投标（响应）投标文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、加密或者上传；（三）不同供应商的投标（响应）文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；（四）不同供应商的法定代表人、委托代理人、

项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（五）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；（六）其它涉嫌串通的情形。

各地、各部门要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，扎实推动政府采购支持经济加速恢复发展各项政策落地见效。各级财政部门要加强对采购人政策执行情况的监督检查，加快推进已出台及新制定的各项政策落地落实，要密切跟踪新形势新情况，精准把握政策提前量和冗余度，做好应对变化的政策储备。政策执行中存在的问题要及时向市财政局报告。

本通知自 2023 年 4 月 10 日起执行。此前有关规定与本通知不一致的，按本通知执行。

附 4:

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，招标人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、招标人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励招标人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

附 5:

中小微企业融资渠道信息

平台简介：中征应收账款融资服务平台（以下简称中征平台）是由中国人民银行征信中心（以下简称征信中心）牵头组织并建设运营的国家金融基础设施，旨在促进应收账款融资，重点解决民营和小微企业的融资难题，中征平台于 2013 年 12 月 31 日正式上线运行，并于 2019 年与山东省政府采购信息公开平台完成系统对接，实现政府采购的中标信息、合同信息、财政支付信息，以及成交信息等融资所需数据的快速交互，为广大政府采购中标供应商开展政府采购合同融资提供了畅通的线上渠道。

1. 联系方式：0535-3577872（中国人民银行烟台市中心支行）
2. 官方网站：<https://www.crcrfsp.com/>
3. 地址：天津市滨海新区洞庭北路融汇商务园二区 4 号楼
4. 微信二维码：



公司简介：烟台市政企金融服务中心有限公司是烟台市地方融资服务平台的建设运营主体。为畅通金融活水，精准滴灌更具成长性和发展潜力的中小微企业，烟台市政企金融服务中心依托烟台市公共信用信息平台，汇集政务信息、整合市内外金融资源，为中小微企业搭建公益性金融服务平台。中小微企业可在平台发布融资信息，直接点对点与金融机构对接，同时，在各主管部门指导下，平台定期举办线上线下银企对接会，拓展企业融资渠道，通过信用增信等方式解决中小微企业融资难、融资贵等问题，切实激发市场主体活力，助力烟台经济高质量发展。

1. 联系方式：0535-6883585
2. 官方网站：www.ytjfc.com, www.yantaicredit.com
3. 地址：烟台市高新区科技大道 79 号烟农发展大厦 18 楼
4. 微信二维码：



公司简介：烟台融资担保集团有限公司作为烟台市融资担保业的龙头企业，已加入国家和省政府性融资担保体系，与银行开展“二八分险”基础上的全面合作，可实现国家、省、市、县四级风险分担。烟台融资担保集团有限公司聚焦“服务小微三农，助力经济发展”普惠金融为主责主业，引导更多银行资金扶持小微企业、“三农”、创业创新和战略性新兴产业等市场主体发展，集团借力享受各级政府风险补偿等优惠政策，释放更多政策红利惠及广大市场主体，致力于打造国内最具影响力的融资担保机构。

1. 联系方式：0535-6611005 0535-6611002
2. 官方网站：<http://www.ytdb.cn/>
3. 地址：烟台市莱山区迎春大街 141 号金融大厦 12 楼、13 楼
4. 微信二维码：



附 6:

福山区政府采购代理服务收费标准

招标代理服务费计费标准

| 项目\最高 限价 | 100万以下 (含) | 100-500万 (含) | 500-1000万 (含) | 1000-5000万 (含) | 5000-1亿 (含) | 1亿以上 |
|-------------|---------------|-----------------|------------------|-------------------|----------------|-------|
| 货物 | 0.80% | 0.45% | 0.25% | 0.10% | 0.05% | 0.01% |
| 服务 | 0.80% | 0.45% | 0.25% | 0.10% | 0.05% | 0.01% |
| 工程 | 0.70% | 0.55% | 0.35% | 0.20% | 0.05% | 0.01% |

说明：1、招标代理服务收费采用差额定率累进计费方式计算。按本计费标准计算不足 5000 元的，按 5000 元计费；超过 50000 元的，按 50000 元计费。

2、本计费标准按包（标段）计算，采购人、代理机构应根据实际需要和采购货物品目合理设定包（标段）。

3、政府采购货物，由采购人主导、代理机构协助组织验收。公开招标的货物，以及非公开招标但技术复杂或达到公开招标标准的，采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

4、采购评审劳务报酬执行《山东省政府采购评审劳务报酬标准》。

附 7:

质疑函要求

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

注: 1、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2、以联合体形式参加政府采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。