



烟台市开发区政府采购 竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370691000202202000414

项目名称：园区安全生产专家驻点服务

采购人：烟台化学工业园管理服务中心

采购代理机构：山东海迪工程咨询有限公司烟台分公司

2022年11月

目 录

第一部分	邀请函	3
第二部分	采购内容及相关要求	8
第三部分	供应商须知	10
第四部分	合同文本	22
第五部分	响应文件格式	29

第一部分 邀请函

山东海迪工程咨询有限公司烟台分公司受烟台化学工业园管理服务中心的委托，现对其所需园区安全生产专家驻点服务进行竞争性磋商采购。诚邀贵公司参加，现就有关事项说明如下：

1. 采购内容：烟台化学工业园管理服务中心园区安全生产专家驻点服务，本项目共划分为一个包。具体要求详见第二部分采购内容及相关要求。

2. 有关要求：

2.1 供应商资格要求：

2.1.1 供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

(1) 在中国境内注册具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人；

(2) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

(3) 提供财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料(为落实烟财采(2022)24号规定政府采购供应商资格信用承诺制供应商依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的供应商，参与烟台各级政府采购活动，可将依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料，改为以书面形式作出承诺。)

(4) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(5) 无不良信用信息记录(采购人、采购代理机构负责查询)；

(6) 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目为专门面向中小微企业预留的采购份额项目，不接受大型企业参与报价(监狱企业、残疾人福利性单位视同为中小微企业)；

本项目按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300号)文件规定，按 租赁和商务服务业 划型标准确定企业类型。

(7) 本项目不接受联合体投标。

2.2 服务期限：1年。

2.3 服务地点：采购人指定地点。

2.4 付款方式：本项目预付款20%，服务期满后一次性无息付清。

3. 有关说明：

3.1 供应商必须完成所有服务项目及相关工作，并充分考虑项目实施过程中存在的各种风险因素，必须完成所有相关要求的工作。报价若有遗漏，均应免费提供。

3.2 本项目要求达到安全及其相关规范要求。总报价应包含完成本项目的管理费、服务人员工资、社保（工资、社保标准不得低于采购人所在地最低标准）、法定节假日加班费、保险、福利、工作服、培训、法定税费、配合、利润等服务期限内的全部费用。供应商只允许有一个报价，且所有内容必须报全，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

3.3 本磋商文件中所提出的为最基本的要求，供应商在进行服务时，除须满足本磋商文件中所提的各项要求外，应同时满足国家最新版的规范和标准的各项要求，采购人制定的内部管理规章制度，供应商在进行服务时，也应予以遵守。

3.4 采购人在签订合同时有权对招标内容的数量和服务予以增加或减少，须经财政部门批准后，作出相应调整。

3.5 采购人不组织供应商对现场进行勘察。无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与磋商有关的风险、责任和义务，勘察现场所发生的一切费用由供应商自行承担。

3.6 本次政府采购预算为人民币 80 万元，供应商报价超过采购预算的将按无效报价处理。

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.8 凡对本次招标提出的询问，均以采购人、采购代理机构的答复为准。

3.9 成交供应商须向采购代理公司缴纳成交服务费并领取《成交通知书》后，按照竞争性磋商文件和响应文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《成交通知书》发出之日十个工作日内。

3.10 供应商凡对本次磋商提出的询问，均以采购人、采购代理机构在烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）的答复为准。

3.11 供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

3.11.1 供应商不良信用记录查询网址：信用中国网址、中国政府采购网址、信用山东网址。

3.11.2 信用信息查询截止时间为：磋商当日。

3.11.3 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其报价将被拒绝。

3.11.4 信用信息查询记录和证据由采购人审核并签署后备案，报政府采购监督管理部门备案。

3.13 为进一步发挥政府采购政策功能、充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小微企业融资难融资贵以及政府采购合同融资中存在的突出问题，“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”已启动运行，有需求的供应商可登陆“<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>”了解相关政策，详见附件格式十七。

4. 采购议程安排：

4.1 文件获取时间：在递交响应文件截止时间前，潜在供应商均可通过烟台市政府采购交易平台凭数字证书（CA）免费获得采购文件，参与磋商；

磋商文件获取方式：登录烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）免费下载磋商文件（文件格式.YTZF），不提供纸质磋商文件。

4.2 电子响应文件上传截止时间：2022年12月28日14时00分前（北京时间），截止时间后，电子交易平台自动关闭响应文件上传入口。

注：供应商须在递交响应文件截止时间前将加密版电子响应文件（注意上传的格式）上传至电子交易平台。

4.3 磋商时间：2022年12月28日14时00分（北京时间）。

磋商地点：烟台市公共资源交易中心开发区分中心A座五楼会议室（开发区金沙江路83号）。

注：1. 根据《关于全面实施政府采购“不见面开标”的通知》（烟财采〔2021〕8号），本项目实行不见面开标，供应商无需到现场提交材料，供应商在线递交响应文件、在线解密响应文件、在线澄清答疑、在线询标。在响应文件提交截止时间前，各供应商必须在政府采购电子交易平台上传响应文件，否则无法进入后续的开标环节。实施“不见面开标”，供应商应确保自己的电脑环境、CA锁、网络等状况良好，以免影响其参与交易活动。

2. 为保证开标效果，各供应商应及时登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心”学习“不见面开标”操作指南，提前做好有关设施、设备配置安装工作。因供应商自身软硬件配备不齐全、操作问题或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果。

3. 磋商会议期间，请供应商保持在线登录状态，并设专职人员在线等候，进行在线解密响应文件、在线澄清答疑、在线询标、多轮报价等操作。并在响应文件上传截止时间登录“腾讯会议”软件，会议主题：烟台化学工业园管理服务中心园区安全生产专家驻点服务；会议时间：2022/12/28 13:30-14:00，会议号：682-179-162。

备注名称：请各供应商将备注改成各自供应商的名称（若未修改名称，公布供应商名单

后，将不是参加本项目的人员将被移除会议，若因未修改名称而被移出会议无法观看现场会议直播的，后果自行负责）。

步骤：网上下载“腾讯会议”-自行注册-注册完后登录“腾讯会议”-点击“加入会议”-输入“会议号”-修改“您的名称”（将名称改为供应商单位全称）。

友情提示：为防止现场直播影响您解密等操作，可用手机或另一台电脑观看直播。

5. 电子标要求：

5.1 CA 数字证书办理：本项目采用电子“不见面”开标，凡有意参与本项目的潜在供应商须在参加政府采购活动前办理 CA 数字证书（电子印章）。请各供应商仔细阅读《烟台市公共资源交易平台 CA 数字证书办理指南》（烟台市公共资源交易信息网→下载中心→下载数字证书办理指南）并按照须知要求办理，在“烟台市公共资源政府采购系统”点击“CA 激活”，完成 CA 数字证书与账号的绑定。【数字证书（CA）办理咨询电话：0535-6788612 宋工，咨询 QQ 号：1063286986；电子交易平台使用咨询电话：4009980000 使用咨询群：1124305721】

5.2 供应商报名：凡有意参加本次政府采购的供应商必须提前在中国山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册并报名（已注册的供应商无须重复注册）。

中国山东省政府采购信息公开平台与烟台市公共资源政府采购交易平台报名不一致时，以烟台市公共资源政府采购交易平台报名为准。请务必确保中国山东省政府采购信息公开平台登记的统一社会信用代码与烟台市公共资源政府采购交易平台一致，否则将无法有效地参与政府采购活动。供应商未按上述方式登记注册导致无法磋商的，由供应商自行承担相应后果和责任。

5.3 下载磋商文件：报名成功后，潜在供应商须在获取磋商文件截止时间前登录烟台市公共资源政府采购交易平台免费下载本项目的电子磋商文件（文件格式.YTZF），逾期将无法下载。

5.4 电子响应文件制作：供应商须使用“新点响应文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作电子响应文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购响应文件制作软件》）。

5.5 电子响应文件上传：电子响应文件制作完成后，供应商须在响应文件递交截止时间前上传加密版响应文件至烟台市公共资源政府采购交易平台。

5.6 电子响应文件解密：供应商法定代表人（负责人）或授权代表须在响应文件递交截止时间前登录烟台市公共资源政府采购交易平台，并在公布潜在供应商名单30分钟内通过 CA

数字证书解密响应文件，未按规定解密的，视为供应商撤销其响应文件。因供应商操作问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败的，均视为供应商放弃磋商资格，一切后果由供应商自行承担。供应商参与网上磋商过程中用于响应文件解密的数字证书必须与制作上传响应文件的数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需要重新加密响应文件上传服务器。

5.7 请各供应商获取磋商文件后及时关注交易平台“答疑文件”页面及网站更正信息。

6. 联系方式：

6.1 采购代理机构（开户名称）：山东海迪工程咨询有限公司烟台分公司（汇款须注明项目名称）

开户银行：中国建设银行股份有限公司烟台塔山支行

帐 号：37050166800100000186

地 址：烟台市芝罘区德润街 12 号烟中宾馆一楼

邮 编：264000

电 话：0535-6830512

联 系 人：张雨

邮 箱：ythaidi@163.com

6.2 采购人：烟台化学工业园管理服务中心

联 系 人：刘云龙

地 址：烟台开发区开封路 3 号

电 话：0535-6970927

7. 质疑：

7.1 通过烟台市政府采购交易平台参与项目的供应商应当在法定质疑期内在政府采购交易平台凭数字证书（CA）通过质疑通道向采购人、采购代理机构提交质疑函。

7.2 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑（质疑函要求详见附件十一）。

采购人联系电话：0535- 6970927

采购人通讯地址：烟台开发区开封路3号

采购代理机构联系电话：0535-6830512

采购代理机构通讯地址：烟台市芝罘区德润街 12 号烟中宾馆一楼

第二部分 采购内容及相关要求

一、采购内容

本项目为烟台化学工业园管理服务中心园区安全生产专家驻点服务，共划分为一个包。

二、服务范围、频次及内容

（一）服务范围。自约定服务期限起一年度内安排专家团队进行全天候值守；具体值守考勤时间参照采购人工作时间。

（二）检查频次。对化工企业每季度检查一次、复查一次，每年检查共 8 次；对再生资源企业、工贸类企业等非化工企业每半年检查一次、复查一次，每年检查共 4 次。专项检查活动的人员可由乙方另行调配专家。

（三）服务内容。依据《山东省生产经营单位安全生产主体责任规定》（311 号令），检查企业主体责任落实情况；依据《化工园区安全风险隐患排查治理导则》、《危险化学品企业安全风险隐患排查治理导则》所涉及内容开展隐患排查；对排查、检查问题进行分析、分类、提出改进、提升措施，存在共性问题开展专项培训，实施全员提升；协助有关职能部门对企业进行复查、督查、指导整改和执法协助等；协助、帮助园区建立健全工作机制、制度及应急指导，帮助提升监督水平。

三、工作要求

1、专家服务必须按照园区的要求及服务内容全面实施，制定出详细的服务内容标准，进行全方位、全过程检查服务。

2、保证服务质量，认真深入全面检查，检查工作不流于形式，确保检查效果。

3、每个企业检查后，要根据检查发现的问题，提出整改措施和指导方案，指导企业落实整改，给企业整改隐患提供技术和理论支撑，属违法违规行为的要列明法律依据。

4、对排查的问题进行分析分类，提出整改和提升措施；并开展专题或专项提升培训，强化指导服务，同时协助园区建立长效机制或安全生产制度，防止出现前查后犯，屡查屡犯，管理不规范、不全面、不系统的问题。

5、根据园区实际情况和存在的问题，协助园区及相关职能部门开展专项督查。

四、服务监督和考核

1、对服务的内容和计划由管理服务中心审定；

2、甲方制定工作服务（专家）考核机制；

3、乙方建立周例会制度，及时沟通完善工作，制定对驻守专家相应的管理制度，驻守专家严格遵守。

4、专家组建立专家信息、检查内容建立台账，对检查的问题日小结、周总结、月汇总，做到日清日毕。

五、服务管理办法

（一）日汇报制度。专家组要制作并每日填写《工作日志》，完成记录每位组员当日的工作情况、专家组当日工作内容；将每天检查的企业隐患形成一份园区层面的台账。

（二）例会制度。每周召开一次例会，议题为本周工作的重点总结及下周工作计划，分析隐患类型，总结所查企业的个数和隐患数，并对隐患进行分析，把所查企业相同、相似的隐患和企业薄弱环节及整改建议汇总，向安监处提出合理化建议，并形成小结。

（三）通报指导制度。对本周所查的企业都要一对一的进行通报，通报给企业主要负责人、分管负责人。利用例会对上周所查企业进行通报，依托隐患分析结果，分门别类地对企业提出提升措施。

（四）隐患直报制度。专家组对查出的每一条隐患要第一时间登记入档，及时上报安监处，不得隐瞒。

（五）完善沟通协调机制。加强与园区企业的沟通，热情服务企业，从理论和实操方面帮助企业提升本质安全。加强与管理服务中心安监处的沟通，服从领导，听从指挥，一般问题阶段性报告，重大问题及时汇报。

（六）线上线下融合。结合智慧园区形成线上线下统一的安全管理模式，专业指导做好园区及企业安全工作的整体提升，打造全国标杆。

注、供应商可提供相当于或优于以上要求的服务方案，同时填写服务方案偏离表。

第三部分 供应商须知

A 总则

1. 适用范围

本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的内容。

2. 定义

2.1 “采购人”系指烟台化学工业园管理服务中心。

2.2 “采购代理机构”系指山东海迪工程咨询有限公司烟台分公司。

2.3 “供应商”系指受邀请并向采购代理机构提交响应文件，响应磋商文件要求、参与磋商的法人、其他组织或者自然人。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 “成交供应商”系指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商。

2.5 “服务”系指成交供应商按磋商文件和合同的要求，向采购人提供所需的安保服务及其他相关的义务。

3. 合格的供应商

3.1 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定，无不良信用记录。

3.2 供应商须满足第一部分邀请函中 2.1 资格要求。

3.3 供应商必须根据采购文件要求在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）、烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://144.123.23.37:18081/TPBidder/memberLogin>）进行注册，通过烟台市公共资源政府采购交易平台凭数字证书（CA）免费下载本项目的电子采购文件（文件格式.YTZF）。

3.4 供应商服务标准必须符合国家强制性标准规定。

3.5 为本次项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次项目的采购活动。

3.6 供应商必须满足磋商文件规定的资格要求的各项条件。

4. 其它

4.1 无论磋商中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费用。

4.2 无论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无向供应商解释其成交/未成交原因的义务。

4.3 无论成交与否，已获取采购文件的供应商对采购文件负保密责任。

B 磋商文件说明

5. 磋商文件的组成

5.1 磋商文件用于阐明采购项目的供应商资格条件、相关要求、评审程序、评审方法、评审标准、报价要求、响应文件编制要求、合同草案条款等。具体包括以下内容：

- (1) 邀请函
- (2) 采购内容及相关要求
- (3) 供应商须知
- (4) 合同文本
- (5) 响应文件格式

5.2 磋商文件以中文编印，且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商对磋商文件如有疑问，可要求澄清，应在提交响应文件截止时间至少 5 日前在烟台市公共资源政府采购交易平台的本项目“新增提问”界面提出，采购人、采购代理机构将视情况在烟台市公共资源政府采购交易平台予以澄清或答复，供应商未在规定时间内行使此项权利，此后对磋商文件的理解以采购人的解释为准，由此引起的损失供应商自行承担。

6.2 凡对本次磋商提出的询问，均以采购人、采购代理机构在烟台市公共资源政府采购交易平台的答复为准。

7. 磋商文件的修改

7.1 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，澄清或修改的内容应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前在烟台市公共资源政府采购交易平台发出。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。因电子交易平台无法获得已下载磋商文件的潜在供应商，不能主动联系已下载磋商文件的潜在供应商，为此

已下载磋商文件的潜在供应商应妥善保存磋商文件，并及时关注项目公告信息及烟台市公共资源政府采购交易平台本项目下的“答疑文件下载”是否发布补充文件、答疑和澄清文件。因没有注意查看和下载而影响投标的，一切后果由供应商自行承担。

7.2 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑其响应文件的修改，采购人可酌情推迟递交响应文件截止时间和开启时间，并在公告发布媒体上发布更正公告。

7.3 磋商文件的澄清与修改属于磋商文件的组成部分，对供应商有约束力。

C 响应文件的编写

8. 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求制作响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、完整性、有效性，否则，其响应文件可能被拒绝。

9. 语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写。

9.2 除另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件的组成格式（见第五部分）

响应文件须按电子投标格式填写并上传。

11. 响应文件格式

11.1 供应商须在响应文件递交截止时间前上传加密版响应文件至烟台市公共资源政府采购交易平台，并按照磋商文件要求进行签章。

11.2 供应商必须按本采购文件的顺序对各章的每一项给予明确应答，必须清楚地表明是否满足本采购文件中各章每一项的要求。

12. 报价

12.1 总报价应包含完成本项目的管理费、服务人员工资、社保（工资、社保标准不得低于采购人所在地最低标准）、法定节假日加班费、保险、福利、工作服、培训、法定税费、配合、利润等服务期限内的全部费用。供应商只允许有一个报价，且所有内容必须报全，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

12.2 所有报价均用人民币填报。

13. 供应商资格证明文件

详见第五部分附件七。

14. 符合磋商文件规定的响应文件

供应商应提交证明其报价内容符合磋商文件规定的响应文件，作为响应文件的一部分。下列文件可以是文件资料、数据等：

- 14.1 服务方案；
- 14.2 偏离表；
- 14.3 磋商文件要求提交的其它内容。

15. 磋商保证金

本项目不收取磋商保证金。

16. 响应文件有效期

16.1 自递交响应文件截止之日起，有效期为 90 日历日。有效期短于这个规定期限的，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，在响应文件有效期满之前，采购人和采购代理机构可以要求供应商同意延长有效期，供应商可以拒绝或接受上述要求，同意延长有效期的供应商不得修改响应文件的实质性内容。

17. 响应文件的签署和标记

17.1 电子版响应文件签章：供应商具体操作到烟台市公共资源交易网-下载中心-下载《烟台市政府采购系统供应商操作手册》学习。电子响应文件须按磋商文件规定格式加盖电子印章或签字。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合磋商文件的规定。若未按文件规定签章，按无效响应处理。

17.2 响应文件因显示不清或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。

D 响应文件的提交

18. 磋商地点：烟台经济技术开发区公共资源交易中心 A 座五楼会议室（烟台开发区金沙江路 83 号）。

19. 响应文件递交截止时间后，电子交易平台自动关闭响应文件上传入口，未上传成功的电子版响应文件不予接受。

20. 采购代理机构拒绝接受现场递交纸质响应文件、电话、传真、电子邮件方式的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤消：

21.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所上传的响应文件进行补充、修改，但必须在响应文件递交截止时间前重新上传电子响应文件。

21.2 供应商在提交响应文件截止时间前可在烟台市公共资源政府采购交易平台对其响应文件进行修改或撤销。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出

磋商。

E 报价、磋商、成交

22. 响应文件属下列情况之一的，为未对磋商文件做出实质性响应，不得进入具体磋商程序：

- (1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供合格的资格证明文件的；
- (3) 未提供针对此次采购活动的法定代表人身份证明（须包含法定代表人身份证原件扫描件，其它证件无效）或未提供法定代表人身份证明（须包含法定代表人身份证原件扫描件，其它证件无效）和法定代表人授权书原件扫描件（须包含授权代表身份证原件扫描件，其它证件无效）的；
- (4) 供应商提供的响应文件不完整，未按规定报价，且无法通过修改、补充达到磋商文件的要求，导致磋商小组无法比较和评审的；
- (5) 供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在同一份响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效。
- (6) 评审过程中，磋商小组发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理；
- (7) 响应文件中的服务方案、服务标准明显不符合磋商文件要求的；
- (8) 服务期限、付款方式、响应文件有效期不符合磋商文件要求的；
- (9) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (10) 报价超过采购预算的；
- (11) 未全部响应竞争性磋商文件规定的实质性要求的；
- (12) 专门面向中小微企业预留采购份额的项目，大型企业参与报价的（须提供中小微企业声明函）；
- (13) 不符合法律、法规规定的其他情况。

23. 响应文件属下列情形之一的，该供应商不得进入具体磋商程序。并按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律、法规及规章制度的规定，根据情节处以一至三年内禁止参加政府采购活动。供应商给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。

- (1) 提供的有关资格、证明文件不真实，提供虚假报价材料的；

(2) 磋商会议开始后, 供应商在递交最后报价后, 撤回响应文件, 退出磋商的(已提交响应文件, 在提交最后报价之前, 根据磋商情况退出磋商的除外);

(3) 供应商串通报价的;

(4) 供应商向采购代理机构、专家提供不正当利益的;

(5) 成交供应商不按规定要求签订合同的;

(6) 拒绝配合财政部门处理投诉、举报事项的;

(7) 法律、法规及磋商文件规定的其他情况。

24.1 响应文件报价及相关内容出现前后不一致的, 按照下列规定修正:

(1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的, 以报价一览表为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以报价一览表的总价为准, 并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

24.2 同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。修正后的内容经供应商确认后产生约束力, 供应商不确认的, 其响应无效。

24.3 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。对响应文件因模糊不清或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。

25. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成, 磋商小组负责对响应文件进行综合评审, 评选出成交供应商。

26. 磋商原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评审的基本原则, 磋商小组将按照这一原则的要求, 公正、平等地对待各供应商。同时, 在评审时恪守以下原则:

26.1 节能环保原则: 本次采购产品属于财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范的品目清单内的产品, 依据品目清单和认证证书实施政府优先采购或强制采购。

24.2 促进中小企业、支持监狱企业发展原则: 促进中小企业、支持监狱企业发展原则: 本项目为专门面向中小微企业预留的采购份额项目, 不接受大型企业参与报价(监狱企业、残疾人福利性单位视同为中小微企业)。

24.3 促进残疾人就业的原则: 本项目为专门面向中小微企业预留的采购份额项目, 不接受大型企业参与报价(监狱企业、残疾人福利性单位视同为中小微企业)。

26.4 客观性原则: 磋商小组将严格按照磋商文件的要求, 对供应商的响应文件进行认真

评审，磋商小组判断响应文件的评审仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

26.5 统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审办法，用同一标准进行评审。

26.6 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任。

26.7 保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密。

26.8 综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交候选供应商。

26.9 少数服从多数原则：磋商小组成员应当依法独立评审，遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

27. 磋商程序

27.1 磋商会议在烟台市公共资源交易中心开发区分中心 A 座五楼会议室（开发区金沙江路 83 号）进行。

27.2 磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。竞争性磋商不同于公开招标，合格供应商至少有两轮报价，**第一轮报价不公开宣读。**

27.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

评审期间，供应商的法定代表人或其授权代表须一直保持在电脑前，针对磋商小组在线提出的澄清、说明等要求，须在规定时间内在线作出回复，否则视为认同评审结果。

27.4 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过电子评标系统同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定

代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证。

27.5 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，或采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为 2 家。

最终报价时间不超过 30 分钟，供应商未在系统规定时间内提交最终报价的，则其最终报价系统将默认为以响应文件中第一轮报价为准。

27.6 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按照《评分细则》对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

评分细则

序号	内容	标准分数	备注
1	磋商报价	20 分	磋商基准价：满足磋商文件要求且最终报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分（20 分） 其他供应商磋商报价得分=（磋商基准价/最终报价）×20 （报价得分小数点后保留两位，四舍五入）
2	服务方案（48 分）	16 分	由磋商小组根据供应商提供的实施方案分四项进行评分： A. 实施方案具体完善，条理清晰，符合相关法律、法规的要求；B. 各工作阶段流程规范、职责明确，有利于保证项目实施；C. 项目实施方案具有针对性，可保证短时间内完成工作；D. 针对工作各阶段制定方案，严谨，能够保证工作的顺利实施。满分 16 分，每缺一项扣 4 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 4 分）。 未进行描述的，不得分。
		12 分	由磋商小组根据供应商对本项目的应急保障措施和安全措

			施等预案分三项进行评分：A. 预案科学、完善、表述清晰 B. 应急保障措施和安全措施制定的解决方案和措施得力，能够有效解决工作中的应急保障和措施重点、难点 C. 对本项目工作保障措施中的重点、难点分析准确。满分 12 分，每缺一项扣 4 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 4 分）。 未进行描述的，不得分。
		12	由磋商小组根据供应商对本项目的理解及认识分三项进行评分：A. 对园区安全生产专家的相关政策法规、规定的认知情况；B. 针对本项目特点分析及认识情况；C. 对本项目专家驻点目标的认知情况。满分 12 分，每缺一项扣 4 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 4 分）。 未进行描述的，不得分。
		8 分	由磋商小组根据供应商提供的员工服装、设备等物资配备情况分二项进行评分：A. 设备等物资配备齐全完善 B. 服装较统一。满分 10 分，每缺一项扣 4 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 4 分）。 未进行描述的，不得分。
3	制度建设	5 分	由磋商小组根据供应商的公司制度建设（如有关职责分工制度、安全制度、责任制度、奖惩制度、财务制度等实施情况等）制度健全、完善得 5 分；制度、机制不健全、不完善每存在一处内容缺失或不合理的，扣 1 分，本项最低扣至 1 分。
4	管理措施	4 分	由磋商小组根据供应商所报出勤率保证措施及奖惩措施及服务质量保证、监督管理措施分二项进行评分：A. 方案合理、内容齐全、描述准确 B. 能全面保障专家的服务时间。满分 4 分，每缺一项扣 2 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 2 分）。
7	拟投入本项目的人员	16 分	拟派人员满足服务要求且提供相关证书、中级及以上职称的每提供 1 名得 2 分。 注：所有人员须为投标人在职人员，不包含离退休返聘人员。以年检合格的相关证书和近六个月内至少一个月投标人缴纳的社保缴费证明材料扫描件为准，两者缺一不可。未提供或提供的评委不认可的，不得分。
8	供应商的类似项目业绩	6 分	以供应商提供的 2019 年 9 月 1 日起至今（以合同签订时间为准）完整的类似项目业绩原件扫描件（ 包括合同原件扫描件 ）为准，每提供一份合格的类似项目业绩得 2 分，最高得 6 分。（未提供或磋商小组不认可的，得 0 分）
9	承诺函原件扫描件（磋商文件第五部分附件十四）	1 分	2、根据磋商文件要求提供承诺函 1 原件扫描件（附件十四）的得 1 分，未提供或未按磋商文件要求提供的不得分。

注：供应商的类似项目业绩须按本磋商文件第五部分附件十六格式列表说明。以合同签订时间为准。类似项目业绩的证明材料原件扫描件（包括合同原件扫描件）上传至电子投标文件中。

28. 磋商纪律

28.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

28.2 磋商小组成员以及与磋商有关的人员应当对磋商情况和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密；

28.3 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；

28.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与供应商有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处2000元以上2万元以下的罚款。

29. 成交标准

29.1 磋商小组将按照磋商文件规定的各项因素进行综合评审，评审总得分最高的供应商为成交供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照技术评分项优劣顺序推荐。供应商的最终得分由报价得分和其它评分项汇总计算，其它评分项由磋商小组评分汇总后取平均值计算（小数点后保留两位，四舍五入）。

29.2 最低报价不是成交的唯一标准。

29.3 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

30. 成交通知书

30.1 磋商结束后，由采购人、采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》，《成交

通知书》一经发出即产生法律效力。

30.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

30.3 采购代理机构将向未成交的供应商通知未成交结果。

30.4 对未成交者，采购代理机构不对未成交原因做出解释。

30.5 成交结果应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内公告。

31. 签订合同

31.1 成交供应商须按《成交通知书》指定的时间按照竞争性磋商文件和响应文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，**签订政府采购合同的时间在《成交通知书》发出之日起十个工作日内。**

31.2 磋商文件及其补充文件、成交供应商的响应文件及其澄清、承诺文件等均有法律约束力，均是合同的组成部分。

31.3 如成交供应商拒签合同，则按违约处理。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

31.4 采购合同公示：采购人、采购代理机构应当在政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：（一）采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）成交供应商的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

31.5 政府采购代理机构应当督促采购人和成交供应商及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

32. 成交服务费

本项目成交服务费按《国家发展计划委员会文件》计价格[2002]1980 号文件收费，由成交供应商须在成交公告发出之日起 3 个工作日内向山东海迪工程咨询有限公司烟台分公司缴纳。

33. 解释权

33.1 本磋商文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

33.2 磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，供应商应同时遵守相关法律、法规。

34. 质疑：提出质疑的供应商，应当是参与本项目采购活动的供应商。参与该项目的供应商认为采购文件、采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益

受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑，应一次性提出。

第四部分 合同文本

政府购买服务合同

（参考文本）

项目名称：

项目编号：

甲 方：

乙 方：

年 月 日

甲方：

地址：

法定代表人：

乙方：

地址：

法定代表人：

根据《中华人民共和国民法典》和《山东省政府购买服务管理实施办法》（鲁财购〔2015〕11 号）等有关规定，为保证政府购买服务质量，明确双方的权利义务，经甲乙双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，双方一致同意，签订本合同。

第一条 服务项目名称

- 1、甲方通过竞争性磋商方式确定由乙方提供以下服务：（项目名称）_____。
- 2、服务内容及数量：（可另附明细附件）_____。
- 3、服务地点：甲方指定地点。
- 4、服务期限：_____。

第二条 服务项目质量标准和要求（可另附明细附件）_____。

第三条 合同金额及报价明细

- 1、本合同服务费用总金额为（大写）：_____元人民币（¥_____）。
- 2、报价明细：_____；
- 3、乙方开户名称：_____。
开户银行：_____。
银行帐号：_____。

第四条 付款方式：

第五条 验收方及验收标准

- 1、甲方或甲方委托的其他机构应及时对乙方提供的服务进行验收。验收时乙方应派员参加，共同对验收结果进行确认，并承担相关责任。
- 2、验收程序及标准（可另附明细附件）：_____。

第六条 绩效评估标准及方法

- 1、_____。

第七条 甲方的权利和义务

（一）甲方的权利

1、甲方有权随时向乙方了解项目进度，并要求乙方提供项目相关资料。

2、甲方有权对项目资金 Usage 情况进行监督、检查，并要求乙方提供相关资料。

3、甲方有权按照本合同约定或有关法律法规、政府管理的相关职能规定，对本项目进行监督和检查，有权要求乙方按照监督检查情况制定相应措施并加以整改。甲方不因行使该监督和检查权而承担任何责任，也不因此减轻或免除乙方根据本合同约定或相关法律法规规定应承担的任何义务或责任。

4、甲方有权在乙方履行合同过程中出现损害或可能损害公共利益、公共安全情形时终止本合同。

5、甲方有权根据国家政策或法律法规的变动对项目的需求标准和质量要求作出相应变动或者取消项目。

6、甲方有权将乙方履行合同情况及不符合政府购买服务管理规定情况，向有关部门报告并纳入不良信用记录、年检（报）、评估、执法等监管体系中。

（二）甲方的义务

1、甲方应及时向乙方提供与履行本合同相关的所有必须的文件、资料。

2、甲方应为乙方履行本合同过程中与相关政府部门及其他第三方的沟通、协调提供必要的协助。

3、甲方应按照合同约定支付服务费用。

第八条 乙方的权利和义务

（一）乙方的权利

1、乙方有权按照本合同约定向甲方收取服务费用。

2、乙方有权自甲方处获得与提供本合同项下服务相关的所有必须的文件、资料。

（二）乙方的义务

1、乙方应配备具有相应资质、特定经验的工作人员负责项目实施，按照本合同约定的标准、要求和时间完成项目。

2、乙方不得以任何理由将本合同项下的服务项目转包给第三方承担。

3、乙方应全面履行本项目实施过程中的相关安全管理职责，因乙方未尽管理职责发生安全事故的，由乙方承担相应的法律责任。

4、乙方承诺根据本合同提供的服务及相关的技术资料，均已取得有关知识产权的权利人的合法授权。如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理并承担由此引

起的全部法律及经济责任。

5、乙方应接受并配合甲方或甲方组织的对本合同履行情况的监督与检查，对于甲方指出的问题，应及时作出合理解释或予以纠正。

6、乙方应对项目资金进行规范的财务管理和会计核算，加强自身监督，确保资金规范管理和使用。

7、乙方应建立健全财务管理与报告制度，按要求向甲方提供资金的使用情况、项目执行情况、成果总结等材料，并配合甲方及甲方组织的监督检查或绩效评价。

8、乙方应根据甲方要求，无条件接受和配合甲方或甲方委托的会计师事务所进行的与本合同相关的审计。乙方应保存与本合同相关的记录和账目，保存期限为本合同履行完毕或终止后 15 年。经提前通知，甲方或甲方委托的会计师事务所所有权检查并复制上述记录和账目。

9、项目交付后，乙方应无条件返还甲方向其提供的文件、资料并向甲方移交项目资料，同时乙方应当自留一份完整的项目档案并予以妥善保管。

第九条 违约责任

在本合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济、社会效益等损失的应当赔偿。

1、甲方无正当理由拒绝接收服务，到期拒付服务费的，甲方向乙方偿付本合同总服务费____%的违约金。甲方逾期付款的，则每日按逾期金额的____%向乙方偿付违约金。

2、乙方提供的服务不符合本项目相关文件和本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总服务费____%的违约金。

3、乙方未能按照本合同约定时间提供服务或完成约定的项目服务内容的，从逾期之日起每日按本合同总服务费____%的数额向甲方支付违约金；逾期____日以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

4、未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同服务转包第三方承担。如擅自转包，则乙方应支付给甲方本合同总服务费____%的违约金。

5、其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第十条 知识产权归属

甲方有义务保护乙方的知识产权，未经乙方同意，不得将乙方交付的具有知识产权性质的成果文件、资料向第三方转让或用于本合同以外的项目。如发生以上情况，乙方有权索赔，但甲方依据相关法定职责对外公开的除外。

第十一条 保密条款

乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。

未经甲方同意，不得将承接政府公共服务项目获得的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方有权索赔。

第十二条 争议的解决

本合同在履行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，由甲方所在地人民法院处理。

第十三条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并可根据具体情况部分或全部免于承担违约责任。

第十四条 合同的终止

- 1、本合同期满，双方未续签合同的；
- 2、乙方服务能力丧失，致使本合同服务无法正常提供的；
- 3、在履行合同过程中，发现乙方已不符合国办发〔2013〕96 号规定的供应商应具备的条件，造成合同无法履行的；
- 4、受国家政策或法律法规变动影响，经双方协商终止本合同的。

第十五条 税费

发生与履行本合同有关的一切税费均由乙方负担。

第十六条 其他

- 1、本合同所有附件及相关文件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。若合同附件与本合同存在不一致的，则以本合同为准。
- 2、在履行本合同过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3、如一方地址、电话、传真号码及乙方银行账户信息有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

第十七条 补充条款

- 1、谅解与备忘条款：。
- 2、双方不可撤销的责任与义务：。
- 3、双方约定以下补充条款：。

第十八条 合同生效

- 1、本合同订立时间： 年 月 日
- 2、本合同订立地点：_____。

- 3、本合同在甲、乙双方法人代表或其授权代表签章之日起生效。
- 4、本合同一式七份，甲、乙双方各执两份，采购代理机构三份。

第十九条 合同附件（若有附件应注明附件名称）

甲方（盖章）

乙方（盖章）

单位名称：

单位名称：

法定代表人（盖章或签字）：

法定代表人（盖章或签字）：

授权代表（签字）：

授权代表（签字）：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

银行帐号：

银行帐号：

时间： 年 月 日

时间： 年 月 日

保密协议

1、甲方提供给乙方的所有资料，乙方负有保密的责任，乙方保证对甲方递交的资料、信息提供完善的保密措施，不得复制以上的任何资料，或向第三方泄露。

2、任何一方违反本协议约定的内容的，即构成违约，违约方应按相关法律、法规承担违约责任。

3、本协议有效期 10 年，对本协议的任何修改和变更，必须经双方书面同意，并由双方重新签章。

甲方：

乙方：

第五部分 响应文件格式

附件一： 响应函

（代理机构名称）：

（供应商全称）授权（供应商授权代表姓名）（职务、职称）为供应商授权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目磋商的有关活动，并进行报价。为此：

1、我单位提供磋商文件规定的全部响应文件。

2、总报价价格详见报价一览表。

3、我单位保证遵守磋商文件中的有关规定，并保证忠实地执行甲乙双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按采购人要求提供任何与本次磋商有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目磋商文件中规定的条款参与磋商活动，并为自身的行为承担相应的责任。

我单位出现违反国家法律法规和本项目磋商文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本响应文件自提交响应文件截止之日起 90 日历日内有效。

7、我单位已经详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，我单位_____（请填写：是或否）残疾人福利性单位。

9、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）或财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和工信部等部委发布的《残疾人保障法》、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，我单位为（请填写：中型、小型、微型、监狱或残疾人福利性）企业（相关证明材料后附）。

10、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

与本磋商有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商全称（盖章）

附件二：

报价一览表

项目名称：

项目编号：

项目名称	数量	总报价 (人民币元)	服务期限	备注
	一宗			

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）： 职务： 日期： ____年__月__日

供应商全称（公章）：

备注：

- 1、供应商必须填写报价一览表；
- 2、报价以元为单位；
- 3、报价一览表必须按照要求填写齐全；
- 4、采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

附件二-1:

分项报价表

项目名称:

项目编号:

序号	费用名称	报价（元）	备注
1	人员工资		
2	社保		
3	税费		
4	管理费		
5	其他费用		
...		
合计金额			

注：（1）供应商须按照磋商文件要求的服务内容及服务要求列出报价的详细计算过程。

（2）列出详细的报价项目组成，如有其它费用请单独列明。

（3）合计价格须与附件二《报价一览表》投标总价一致。

（4）本表可按相同格式扩展。

供应商全称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

附件三： 供应商基本情况表

供应商名称(盖章)：

供应商全称			
主要业务范围			
法定代表人姓名		职务	
单位地址		邮政编码	
电话		传真	
成立日期		现有职工人数	
企业职工人数	人	公司上年度 总营业收入	万元
资质等级证书（如有）	等级： 证书号：		
最近 2 年内在经营过程中受到何种奖励或处分			
最近 3 年内受投诉或起诉的情况及说明			
组织机构简介：			
其它：			

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日 期： 年 月 日

附件四： 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间					
项目负责人资格证书编号					
主要经历					
时间	参加过的项目名称、规模及取得相关的荣誉			该项目中任职情况	
注：附项目负责人相关证书扫描件。					

法定代表人或授权代表(签字或盖章)： 日期： 年 月 日

供应商全称（盖章）：

附件五： 拟投入本项目人员一览表

序号	岗位	姓名	性别	年龄	职称	职务	学历	证书	专业	工作经历
1										
2										
3										
4										
...										
		注：项目人员如有证书或获得奖励须附相关证书扫描件。								

附件六： 技术及商务偏离表
服务要求偏离表

供应商名称：

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日期： ____年__月__日

商务条款偏离表

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（盖章）：

日期： ____年__月__日

注：1. 即使供应商在服务方案的描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”。

2. 商务偏离中付款方式、服务期限、报价有效期条款的负偏离视为不响应磋商文件的实质性要求。

附件七： 资格证明文件

1. 在中国境内注册具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人，供应商须提供营业执照**原件扫描件**、税务登记证**原件扫描件**（已办理三证合一的企业，仅需提供营业执照**原件扫描件**）或事业单位法人证书**原件扫描件**或其它证明材料**原件扫描件**（如为自然人参加投标的，须提供自然人的**身份证明原件扫描件**）；

2. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**原件扫描件**（供应商自行承诺并承担后果）；

3. 财务状况报告**原件扫描件**，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料**原件扫描件**：

（1）财务状况报告证明材料须提供供应商的 2020 年度或 2021 年度**经审计的财务报告，包含“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，缺一不可）或其基本开户银行出具的资信证明（注：如供应商没有财务报告或四表一注不全的，可提供基本开户行的资信证明原件扫描件）**；

（2）缴纳税收的证明材料须提供供应商缴纳的税款所属期限为 **2022 年度任意一个月**的增值税和企业所得税的完税凭证（或缴税凭证）**原件扫描件**，如上述税款所属期限内不需要缴纳的，应提供相关证明材料；

（3）交纳社会保障资金的证明材料是指须提供供应商缴纳的 **2022 年度任意一个月**的社会保险的凭据**原件扫描件**（专用收据或社会保险交纳清单）；

（4）依法免税或不需要交纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料（供应商自行编制）；

5. 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”网站（credit.shandong.gov.cn）等渠道对供应商信用信息查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，投标将被拒绝。

5.1 根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》**烟发改公管【2022】334 号文件**要求，投标人需在投标文件中提供“信用信息报告”，投标人对提供的“信用信息报告”的真实性负责。

5.2 信用信息报告获取渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）—“信用信息”栏目查询并免费下载，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。

5.3 信用信息报告留存方式：由采购人审核后备案。

注：为落实烟财采〔2022〕24号规定政府采购供应商资格信用承诺制供应商依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的供应商，参与烟台各级政府采购活动，可不提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定磋商文件内 2.1 供应商资格要求（2）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料，依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料，改为以书面形式作出承诺。（关于政府采购供应商缴纳税收查询功能暂停待系统升级完成后使用，暂停期间供应商参与政府采购应在投标文件中提供依法缴纳的纸质证明材料）

须 知

1. 对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。
2. 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。
3. 提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。

附件八：

法定代表人身份证明格式

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商全称（盖章）

_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证原件扫描件（须提供正面、背面双面身份证原件扫描件）

附件九：

法定代表人授权书格式

_____：

_____（供应商全称）法定代表人_____授权_____（授权代表姓名）
为授权代表，参加你处组织的_____项目（项目编号：_____）采购活动，全权
处理采购活动中的一切事宜。授权代表无转委托权。

法定代表人签字（盖章）：

供应商全称（盖章）：

日 期：

附：授权委托人身份证原件扫描件（须提供正面、背面双面身份证原件扫描件）

授权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

办 公 电 话：

移 动 电 话：（须填写准确并保证开标过程中电话畅通）

附件十：

综合说明

- 1、供应商的总体情况或企业基本状况表。
- 2、服务期限、付款方式、投标有效期（要求不低于磋商文件要求）。
- 3、供应商的服务方案（包含不限于总体工作实施方案、计划）。
- 4、供应商的制度建设、管理措施、拟投入本项目的人员。
- 5、供应商的项目类似业绩证明材料原件扫描件。
- 6、供应商的综合实力、信誉、履约能力及承诺函原件扫描件。
- 7、若供应商为中小微企业，须提供《中小企业声明函》原件扫描件（详见附件十三）；若供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件；若供应商为残疾人福利性单位，需提供《残疾人福利性单位声明函》原件扫描件（详见附件十二）。
- 8、其它需要说明的内容。

注：

1. 供应商应根据上述内容、要求自行编制。
2. 相关文件中如出现名称不一致情况须提供由相关部门出具的变更证明。

附件十一：

质疑函要求

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

注：供应商可以进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

附件十二：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

注：本声明函须按要求加盖单位公章，须提供原件扫描件上传至交易平台。

附件十三：

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（ ）行业；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、 小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

注：1、本声明函须按要求加盖单位公章，并提供原件扫描件上传至交易平台。

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件十四：

承诺函 1

（采购人、采购代理机构）：

1、我单位承诺，如发生以下情形之一的，将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》相关法律、法规及规章制度的规定接受相关处罚，并纳入诚信记录：

- （1）响应截止时间后，在响应有效期内撤回响应的；
- （2）未按磋商文件第 31 条规定签订合同的；
- （3）出现磋商文件第 23 条规定的行为的。

2、我单位承诺将我单位的_____电子邮箱作为接受贵方关于本项目采购过程中所有澄清、答疑、成交服务费催收、告知函等相关材料的唯一指定邮箱，贵方对该邮箱的送达、告知既视为对于本供应商的送达，告知！

3、我单位承诺，如若我单位在本次（项目名称、项目编号）政府采购项目中确定为成交供应商，成交服务费将按照采购文件规定的计取标准从我单位账户以电汇或经采购代理机构认可的付款方式提交至采购代理机构指定账户（账户详见邀请函）。

4、我公司承诺在领取成交通知书的同时，向采购代理机构指定账户汇入成交服务费，如未能按期、按标准缴纳该成交服务费，视为我公司违约及拒不签署政府采购合同，我公司自愿每日按照成交服务费的千分之三向采购代理机构支付违约金，采购代理机构可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

5、该承诺函系我单位自愿承诺，对因成交服务费所涉纠纷，我公司和贵方双方均认同由采购代理机构住所地人民法院管辖，且诉讼所产生的诉讼费、律师费、保全费均由违约方承担。

6、我方递交了本政府采购项目的响应文件，即意味着接受本政府采购项目磋商文件中关于成交服务费的计费标准和缴纳方式等条款。如我公司未履行本承诺或未按本政府采购项目采购文件中的规定缴纳成交服务费，贵方相关部门可以据此作为对我方信用评价的依据。

供应商名称（盖公章）：

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

附件十五：

承诺函 2

（采购人、采购代理机构）：

我公司承诺为所有服务人员按月发放工资、交纳社保（工资、社保标准不得低于采购人所在地最低标准），接受采购人的不定期检查，如有不实，按照不履行合同规定处理。

供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

供应商单位名称（盖章）：

日期： ____年__月__日

附件十七 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（模板）

致 采购人或采购代理机构：

我方在参加项目名称（项目编号、包号：）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承相应责任并接受处罚。

供应商全称：

（盖公司公章）

20年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从

业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；

从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员

10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附 2：政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购

包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购 工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加

其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行

政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附 3：财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开采购数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开采购以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

