

# 莱阳市政府采购 竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370682000202402000125

项目名称：山东省烟台市莱阳市自然资源和规划局莱  
阳市耕地流出整改项目监理

采购人：莱阳市自然资源和规划局

采购代理机构：莱阳欣德建设工程招标代理有限公司

二〇二四年十一月

# 投标注意事项

各供应商：

为保证本次政府采购项目的顺利进行,减少磋商过程中,由于标书制作不合格等原因导致贵单位所投标书为无效标书或废标现象的发生,请贵单位仔细阅读竞争性磋商文件的每一条款,特别注意以下事项:

1、请严格按照竞争性磋商文件规定的资格证明文件要求提供每一项证件(特别注明原件或复印件的要求),并严格审查证件的有效期、经营期限、证件的签署的有效性等,漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查通不过,所投标书为无效标书。

2、请认真研究竞争性磋商文件规定的重大偏差所包括的内容,响应文件有以上所列内容之一、经评委认定属实的,将作无效投标或废标处理。

3、本项目采用“不见面开标”方式,供应商应根据烟台市公共资源交易网发布的“烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作手册(供应商)”(下载地址: <http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxwd/165744.jhtml>)的相关规定进行操作,须于递交响应文件截止时间前将电子响应文件(含原件扫描件)上传至烟台市公共资源政府采购交易平台,逾期则将无法上传,无法进入后续的磋商环节。如有技术问题,请联系国泰新点软件股份有限公司,联系电话:0535-6788614。供应商需在线递交响应文件、在线解密响应文件、在线澄清答疑、在线询标等,无需到达现场提交资料。

4、请认真阅读竞争性磋商文件规定的服务期、付款方式等商务条款,制作响应文件时应作出响应或正偏离以上商务条款的承诺,不响应或负偏离的将导致废标。

5、对提供虚假资料谋取中标的供应商,将根据《政府采购法》等法规处以取消本次投标资格,并处以采购额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为名单,在一至三年内禁止参加政府采购活动的处罚。请各供应商严格自律,诚信参与投标。

6、对竞争性磋商文件有疑义或其它问题请及时与莱阳欣德建设工程招标代理有限公司联系。

联系人:宋楠楠

联系电话:0535-7236332

谢谢合作!

# 目 录

第一部分	投标邀请书.....	4
第二部分	采购内容及技术要求.....	1
第三部分	供应商须知.....	<u>14</u>
第四部分	合同格式.....	23
第五部分	响应文件格式.....	44

## 第一部分 投标邀请书

莱阳欣德建设工程招标代理有限公司受莱阳市自然资源和规划局的委托，现对山东省烟台市莱阳市自然资源和规划局莱阳市耕地流出整改项目监理进行竞争性磋商采购，诚邀贵公司参加，现就有关事项说明如下：

**1. 采购内容：**本项目为山东省烟台市莱阳市自然资源和规划局莱阳市耕地流出整改项目监理，共划分为一个包。（详见第二部分采购内容及技术要求）

### **2. 有关要求：**

#### **2.1 供应商资格要求**

供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

- （1）在中国境内注册，具有独立承担民事责任的能力；
- （2）须具备住建部颁发的工程监理综合资质，或水利水电工程或市政公用工程监理丙级及以上资质；
- （3）拟派总监理工程师应持有注册监理工程师（水利水电工程或市政公用工程专业）证书，且不得在其他项目中兼职；
- （4）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- （5）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- （6）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （7）无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构负责查询）；
- （8）本项目不接受联合体投标；
- （9）落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（在政府采购活动中，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策），供应商应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《中小企业划型标准规定》规定的中小企业划分标准。

**2.2 付款方式：**本项目为预采购，合同签订生效并具备实施条件且政府采购指标正式下达后 5 个工作日内支付合同金额的 10%为预付款；监督施工方完成项目工程施工并经发包人确认后 30 个工作日内，支付至合同金额的 20%；项目通过莱阳市自然资源和规划局验收后 30 个工作日内，支付至合同金额的 97%；项目缺陷责任期结束后，由监理单

位提出付款申请，经采购人审查合格后 30 日内一次性付清余款。

2.3 监理服务期：从监理合同生效之日起至监理范围内工程质保期满为止。

2.4 服务地点：采购人指定地点。

2.5 售后服务响应时间：对采购人所反映的任何问题 2 小时之内做出及时响应，6 小时内赶到现场解决问题。

### **3. 有关说明**

3.1 投标报价应包括完成所有相关监理服务工作，提供所有完成本项目所需的设备、材料等，要求到达安全及其相关规范要求。总报价应包括直接成本（现场监理人员工资及差旅费、补助费等用于工程监理人员的其他专项开支、本工程监理期间与监理工作相关的设备、仪器费用、常规试验检测费用等）、间接成本（公司管理人员工资、行政办公费、业务培训费、新技术开发研制费用等）、税金、利润等及完成本工程监理工作所需的全部费用。报价若有遗漏，均应免费提供，总报价即为交付使用的价格。供应商只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

3.2 本磋商文件中所提出的为最基本的服务要求，供应商在进行服务时，除须满足本技术文件中所提的各项要求外，应同时满足国家的最新版的规范和标准的各项要求。

3.3 服务质量要求：按照相关规定开展服务，严格遵守各项法律、法规和政策，执行国家和行业的标准、规范，维护国家、社会公共利益和服务主体的合法权益。

3.4 采购人不组织统一考察现场。无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与投标有关的风险、责任和义务。

3.5 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.6 政府采购预算：本项目的政府采购预算为人民币叁拾万元整（¥300000.00 元）；其中，本项目监理取费系数为 1%；报价超过各采购预算的将按无效报价处理。

注：项目投标总价不允许调整，结算时按照工程审定值据实结算，系统中二次报价时供应商须同时填报投标总价及监理取费系数（另，监理取费系数在二次报价系统中的供应商承诺栏中填报）。

3.7 凡对本次磋商提出的询问（网站），均以采购代理机构的网站答复为准。

3.8 本项目成交服务费：人民币肆仟伍佰元整（¥4500.00 元），由成交供应商在领取成交通知书前向莱阳欣德建设工程招标代理有限责任公司支付。

3.9 供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的

### 具体方式、信用信息的使用规则：

3.9.1 供应商不良信用记录查询网址：信用中国网址、中国政府采购网址、信用山东网址。

3.9.2 信用信息查询截止时间为：同递交响应文件截止时间。

3.9.3 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不能参与政府采购活动。

3.9.4 信用信息查询记录和证据由采购人审核并签署后，报政府采购监督管理部门备案。

3.10 本项目为资格后审，请严格按照磋商文件附件规定的资格证明文件要求提供每一项证件（特别注意原件或复印件的要求），并严格审查证件的有效期、年检、经营期限、证件的签署的有效性等，漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查通不过，所投响应文件为无效响应文件。

3.10 响应文件份数：纸质版响应文件一正二副及电子版（PDF 格式），所有供应商在磋商结束后三日内将纸质版响应文件邮寄到莱阳欣德建设工程招标代理有限责任公司（莱阳市昌山路 1 号），收件人：宋楠楠，电话：0535-7236332，邮寄费用由供应商自行承担。所有纸质版文件应采用胶装方式装订。纸质响应文件及电子版（PDF 格式）须与电子交易平台的电子响应文件保持一致，不一致时以电子交易平台提交的为准。

### 4. 质疑方式

4.1 供应商如需质疑，应当在法定质疑期内以书面方式向采购人及采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑（质疑函要求详见附件）。

4.2 质疑函接收方式：①在政府采购交易平台凭数字证书（CA）通过质疑渠道向采购人、采购代理机构提交质疑函。②质疑函纸质原件：须同时邮寄至采购人及采购代理机构。（注：质疑供应商在平台提交质疑函的同时须邮寄质疑函原件，两者缺一不可。）

采购人联系电话：0535-7299165

采购人通讯地址：莱阳市旌旗路 202 号

采购代理机构联系电话：0535-7236332

采购代理机构通讯地址：莱阳市昌山路 1 号

### 5. 磋商议程安排

5.1 磋商文件发售时间：自磋商公告发布之日起至响应文件递交截止时间止。

5.2 获取磋商文件方式：登录烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）免费下载磋商文件，不提供纸质版磋商文件。

方式：（1）根据山东省及烟台市政府采购有关规定，凡有意参加本次政府采购的潜在供应商必须在中国山东政府采购（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）进行注册且须同时在烟台市公共资源交易信息网（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）注册（如供应商未在规定期限内烟台市公共资源交易信息网注册并下载响应文件和未在中国山东政府采购网注册的，无法有效参与本次采购交易活动）；请务必确保山东省政府采购信息公开平台登记的统一社会信用代码与烟台市电子交易平台一致，否则无法有效地参与采购活动及办理相关手续。具体登记注册事宜请各潜在供应商联系山东省政府采购信息公开平台及烟台市公共资源交易中心办理。技术联系方式：400-998-0000。

（2）本项目采用电子采购方式，统一使用电子交易平台进行下载磋商文件。请参加磋商的供应商注意具体项目磋商文件中的说明。

供应商需通过“烟台市公共资源交易信息网—交易信息—交易服务—政府采购交易平台—烟台市政府采购交易平台用户系统”免费注册完善用户信息。

拟参加本项目的供应商须办理并取得数字证书（CA 电子印章）后，方可加密生成及上传电子响应文件。请各供应商仔细阅读《烟台市公共资源交易平台数字证书（CA）网上办理指南》（烟台市公共资源交易网→下载中心→下载数字证书办理指南）并按照须知要求办理。

完成注册并办理 CA 的供应商需在烟台市公共资源政府采购交易平台下载磋商文件（具体操作步骤可到烟台市公共资源交易网→下载中心→《烟台市政府采购系统供应商操作手册》）。

为保证 CA 证书可以正常运行，供应商须配置电脑环境，请供应商下载相关驱动并安装（烟台市公共资源交易网→交易信息→下载中心→软件下载→烟台市公共资源政府采购系统驱动）。

供应商在系统中成功上传加密响应文件并打印回执后，按照磋商文件规定时间通过 CA 数字证书解密响应文件。请预留足够的上传时间，未能成功解密的供应商，视为未按时提交响应文件。

（3）拟参加本项目的供应商请于本公告发布之日起至获取磋商文件截止时间前登录烟台市公共资源政府采购交易平台免费下载本项目的电子磋商文件（文件格式为.YTZF），逾期将无法下载。采购公告下方附件中的磋商文件仅供查看。

(4) 请各供应商在获取磋商文件后及时关注交易平台“答疑文件”页面。

(5) 电子响应文件：供应商需在响应文件提交截止时间前在电子交易平台上传加密的电子响应文件；

5.3 响应文件递交截止时间：2024 年 12 月 06 日 14:00（北京时间）

磋商时间：2024 年 12 月 06 日 14:00（北京时间）

磋商地点：烟台市公共资源交易中心莱阳分中心（莱阳市行政审批服务局五龙南路 93 号六楼）。

6. 电子化投标注意事项：

6.1 本项目采用电子标。供应商注册并下载文件成功后（在山东省政府采购信息公开平台注册且在烟台公共资源交易网平台注册），需使用“新点响应文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作响应文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购响应文件制作软件》）。

6.2 软件使用教程可通过“烟台市公共资源政府采购交易平台操作培训——供应商专场”

<https://college.bqpoint.com/college/collegeclassdetail.html?ClassGuid=f9937574-d5c4-4e85-8095-46b9429f432b> 进行学习。

6.3 本项目执行“不见面开标”，供应商通过线上观看开标现场视频，无需到现场参加开标会议。

①根据烟台市财政局烟财采【2021】8 号文规定，需要供应商通过线上会议室观看开标现场视频，对开标现场进行实时直播，无需到现场参加开标会议。需要各供应商提前下载好“腾讯会议”工具，检测电脑运行环境。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果。

②使用工具：腾讯会议

③会议号（房间号）：853 813 668

④入会时间：开标前 30 分钟内

⑤会议开始时间：开标时间

⑥退会时间：开标结束时间

⑦备注名称：请各供应商将备注改成各自供应商的名称（若未修改名称，公布供应商名单后，将不是参加本项目的人员移除会议，若因未修改名称而被移出会议无法直播



现场会议的，后果自行负责）

⑧步骤：网上下载“腾讯会议”-自行注册-注册完后登录“腾讯会议”-点击“加入会议”-输入“会议号”-修改“您的名称”（将名称改为供应商名称）

**友情提示：为防止现场直播影响您解密等操作，可用手机或另一台电脑观看直播。**

6.4 磋商截止时间到，供应商需对电子响应文件进行解密，各供应商在规定时间内通过 CA 数字证书解密电子版响应文件（解密时限 20 分钟；供应商需在解密倒计时内，进行解密操作，超出解密时间，供应商不能解密响应文件。因供应商原因造成响应文件未解密的，视为供应商撤销其响应文件），未按规定解密的，视为供应商撤销其响应文件。

解密需要使用响应文件上传时使用的 CA 数字证书，因申请人操作问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败的，均视为供应商放弃磋商资格。一切后果由供应商自行承担。供应商参与网上开标过程中用于响应文件解密的数字证书必须与制作上传响应文件的数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需要重新加密响应文件上传服务器。

6.5 评标期间，请供应商保持在线登录状态，并设专职人员（联系人、联系方式请在响应文件中列明——手机号码，并保持畅通）在线等候，密切关注系统信息提示，进行二次报价并随时解答磋商小组提出的问题（供应商须在评委提出问题后 15 分钟内进行解答（加盖供应商电子印章后回传系统），到时未做解答的评标委员会有权按照不利于供应商的情况进行评审）。

6.6 请供应商获取磋商文件后及时关注烟台市公共资源政府采购交易平台本项目下的“答疑文件下载”是否发布补充通知、答疑和澄清文件。因没有注意查看和下载而影响投标的，供应商责任自负。

6.7 以上“不见面开标”操作环节均以烟台市公共资源政府采购交易平台实际系统操作为准。

6.8 烟台 CA 办理电话：0535-6788612

## **7. 联系方式：**

**采购人：莱阳市自然资源和规划局**

**地 址：莱阳市旌旗西路 202 号**

**联系人：刘君杰**

**电 话：0535-7299165**

**采购代理机构：莱阳欣德建设工程招标代理有限责任公司**

**地 址：莱阳市昌山路 1 号**

联系人：宋楠楠

电 话：0535-7236332

邮 箱：xd7236332@163.com

开户银行：恒丰银行莱阳支行

开户名称：莱阳欣德建设工程招标代理有限公司

账号：5000 5551 5512 011

## 第二部分 采购内容及技术要求

### 一、项目概况

本项目为山东省烟台市莱阳市自然资源和规划局莱阳市耕地流出整改项目监理；共分一个包，供应商须对所投内容进行响应，报价若有遗漏则视为对采购人让利，供应商均应免费提供。

本项目为预采购项目，存在项目有暂停或终止的风险，供应商在参与本项目投标、报价过程中须充分考虑预采购项目的风险，后期因项目暂停或终止产生的损失由供应商自行承担。

### 二、采购内容及相关要求

1、工程概况：项目区位于莱阳市高格庄镇、河洛镇、姜疃镇、吕格庄镇、沐浴店镇、山前店镇、谭格庄镇、团旺镇、万第镇、穴坊镇、羊郡镇、照旺庄镇 12 个镇。计划实施耕地流出 10000 亩。

对国土变更调查永久基本农田流出的图斑和国家、省监测中已确认耕地流出图斑，进行整改并恢复为耕地。以永久基本农田耕地流出图斑为整治重点，图斑现状必须为果园、林地及其他地类不在本次整改范围内。在莱阳市全域范围内开展耕地流出整改工作，通过实施挖除树根、树根清运、土地平整、地表清理、人工捡石等工程措施整改恢复耕地面积 10000 亩。

2、招标范围：具体招标范围为工程施工及保修阶段全过程监理，包含建设内容的所有与工程相关的设备及材料的采购、工程施工、验收、移交、备案及质保期的保修。本项目为交钥匙工程，供应商须完成本项目的全部监理工作，具体内容根据工程量清单及设计文件实施。

### 三、服务要求：

1、供应商应按竞争性磋商文件规定的采购预算自主报价，总报价超过采购预算的作无效报价处理。

2、供应商应根据本项目实际情况及自身实力，充分考虑市场因素，报出拟承担本项目的监理费总金额。

3、监理费应包括直接成本（现场监理人员工资及差旅费、补助费等用于工程监理人员的其他专项开支、本工程监理期间与监理工作相关的设备、仪器费用、常规试验检

测费用等)、间接成本(公司管理人员工资、行政办公费、业务培训费、新技术开发研制费用等)、税金、利润等完成本工程监理工作所需的全部费用。

4、成交供应商所填报的监理费在合同实施期间不因工期调整、市场和政策变化等因素而变动。

#### **四、工作内容:**

1、配合采购人管理和协调对本项目提出合理化建议。

2、工程质量控制、进度控制、投资控制、合同及档案管理、安全生产及文明施工、监理报告,并对已完工程量计量审核和有关工程变更事实的审核签证。

3、负责监理工程范围内施工单位、设计单位及其他有关部门的协调工作。

#### **五、监理工作目标:**

1、质量目标:按照批准的设计文件和国家现行的技术标准、规范进行施工,杜绝质量重大事故的发生。

2、安全目标:无安全责任事故。供应商应明确本项目实施过程中安全事故防范目标、措施及违约责任,并在服务过程中做好安全防范工作,如有安全等事故发生,均由供应商负责处理并承担相应的法律责任,采购人概不负责。

3、环保目标:项目实施过程中无环保责任事故。

#### **六、监理工作的基本要求:**

1、对监理单位及其人员的基本要求:

(1) 监理单位在施工现场有独立的办公场所。

(2) 常驻工地人员:要求提供常驻工地监理人员的岗位证书或职称证书及简历。

(3) 专业监理工程师及监理人员结构齐备,高、中、初级人员及年龄搭配恰当。

(4) 监理人员数量应足够满足本监理的工作任务,重要部位、工序须保证旁站跟踪监理。

(5) 监理人员应有良好的职业道德和严谨的工作作风。在监理过程中不得向被监理方介绍指定分包商和供应商。

(6) 总监一旦确定后不得更换且必须常驻施工现场,如有不尽其职和虚挂其名的情况,采购人有权要求调换具有相应资历人选的权利,有权要求监理单位退场并单方面终止合同。同时监理单位须承担由于上述原因所造成的损失。另外,主要人员必须到位,不能兼职。各专业监理工程师如有变动,应事先经采购人批准。

2、对监理工作的基本要求

(1) 监理资料的提供，严格执行相关规范规定。

(2) 供应商应配有满足本项目建设需要的监理质量监控、检测的工程测量仪器和设备。监理检测工具及设备要求列表详细说明拟投入本工程项目实验室设置位置，检测设备的名称、规格、型号、数量、产地、用途及通过法定部门校验的时间。

## 七、其他要求：

1、成交供应商的监理人员在监理过程中要坚守工作岗位，采购人要不定时的抽查，发现脱岗情况及时对其进行通报，并采取相应的行政措施和罚款。

2、成交供应商的监理人员应作风正派，工作严谨，认真填写工作日记，完成各项备案资料的整理和填写，保证各项台账资料不漏失。

3、成交供应商的监理人员工作日中午不准饮酒，不能欺上瞒下，不准故意刁难施工单位，不准向施工单位索、拿、卡、要。

4、成交供应商的监理人员应和施工单位保持良好的工作关系，主动与施工单位沟通，帮助施工单位解决施工中所遇到的困难。不准与施工单位有串通、失职等任何形式的违规行为，一经发现将依法追究行使责任并开除出场，并依法追究成交供应商的责任和罚款。

5、成交供应商监理人员要善于主动发现问题，及时与采购人沟通，能拿出解决问题的具体方法。

6、成交供应商现场要配备有关测量仪器、工具，保证工程数据的准确。

7、成交供应商在监理期内，对监理人员签字的资料出现质量问题或其他问题必须承担相应的责任，因失职造成工程损失，按国家规定给予赔偿，具体数额签订合同时约定。

8、采购人制定对成交供应商的奖罚制度，对成交供应商提出的合理化建议，根据制度进行奖励，对违反监理规范的行为进行罚款。

9、自合同签订之日起，成交供应商即进场参与前期准备工作，及时认真地完成采购人交给的与工程有关的管理工作。

10、成交供应商应认真组织进行图纸会审，如出现因图纸会审疏漏造成损失，成交供应商应承担相应的责任并按责任比例赔偿有关损失。

11、采购人原则上只通过成交供应商开展工作，属于监理不到位造成的施工问题，责任由成交供应商承担，不能向施工单位推诿。采购人布置的工作，监理因主观原因没能及时完成的，采购人有权做出相应的罚款处理。

12、项目监理机构人员应日常巡视和旁站监理。凡隐蔽工程、关键部位、关键工序均应有监理人员进行旁站监理。

13、施工阶段监理服务主要工作内容：施工过程中的质量、进度、费用控制，安全生产监督管理、合同、信息等方面的协调管理，并参与施工图会审、施工图交底和工程量的审核等。

14、保修阶段监理服务主要工作内容：检查和记录工程质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。

15、成交供应商在监理期间，因失职、渎职造成工程损失，由成交供应商按工程损失额的责任比例赔偿并追究相关人员的责任。对施工单位违反合同规定的质量要求和完工期限，必须采取措施进行事前、事中、事后控制，否则必须承担连带责任，向采购人支付违约金（具体数额签订合同时约定）。

16、采购人有权按照响应文件的承诺、相关法律法规的最新规定，在合同签订后监督检查项目监理的工作，凡不符合规定并在采购人书面下达通知后仍不改正的，每次向采购人偿付违约金壹万元，连续三次或累计五次不予整改的，将被认为无法保证监理工作的质量，成交供应商向采购人支付违约金（具体数额签订合同时约定），采购人有权单方面解除合同。

17、采购人要求旁站的工序，成交供应商不得拒绝。

18、监理费不因工期顺延等因素的变动而调整。

19、因各种原因，若监理的工程开竣工日期向后延期，则监理服务期限也相应延期，延期期间采购人不向成交供应商支付附加工作报酬。

20、为了确保监理人员全面及时到位，采购人将根据成交供应商报价时承诺对拟派驻现场人员名单进行不定期考勤，如发现缺勤一次扣减适量监理费（2000 元/人次）。

21、监理单位应制定施工现场疫情防控措施并对施工现场相关人员进行严格把控，严格按照相关规范及标准执行。

## **八、质量标准：**

1、凡与本工程有关的国家及行业现行施工标准、施工规范以及省市相关部门发布的各项技术验收标准以及相关规范等，均适用于本工程，且以最新颁布的为准。

2、其他现行的规范、标准、规程。

注：1、供应商可选用相当于或优于以上服务要求的服务方案，同时填写技术规范偏离表。

2、供应商所提供的服务应不存在任何权利上的瑕疵，保证采购人免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉，其服务不侵犯第三人合法权益。任何第三方如果提出侵权指控，供应商需与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。

## 第三部分 供应商须知

### A 总则

#### 1. 适用范围

本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的内容。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”系指莱阳市自然资源和规划局。

2.2 “采购代理机构”系指莱阳欣德建设工程招标代理有限公司。

2.3 “供应商”系指受邀请并向采购代理机构提交响应文件，响应磋商文件要求、参与磋商的单位。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 “成交供应商”系指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商。

2.5 “服务”系指成交供应商按磋商文件和合同的要求，向采购人提供所需的服务及其他有关服务。

#### 3. 合格的供应商

3.1 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定；

3.2 供应商须满足磋商文件第一部分投标邀请书中资格要求；

3.3 供应商必须提前在中国山东省政府采购信息公开平台进行注册，必须在烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）注册（已注册的供应商无须重复注册）；

3.4 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.5 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.6 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.7 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.8 供应商必须满足磋商文件中其它资格要求，并符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，无不良信用记录；



3.9 供应商所报产品必须符合国家强制性标准规定；

3.10 供应商必须满足磋商文件规定的资格要求的各项条件。

#### **4. 其它**

4.1 无论磋商中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费用。

4.2 无论成交与否，已购买磋商文件的供应商对磋商文件负保密责任。

4.3 无论结果如何，供应商的所有响应文件不予退还。

## **B 磋商文件说明**

#### **5. 磋商文件的组成**

5.1 磋商文件用于阐明采购项目的供应商资格条件、采购需求、评审程序、评审方法、评审标准、报价要求、响应文件编制要求、合同草案条款等。具体包括以下内容：

(1) 邀请函

(2) 采购内容及相关要求

(3) 供应商须知

(4) 合同文本

(5) 响应文件格式

5.2 磋商文件以中文编印，且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

#### **6. 磋商文件的澄清**

6.1 供应商对磋商文件如有疑问，可要求澄清，应在提交响应文件截止时间至少 5 日前提出，已下载磋商文件的潜在供应商，对磋商文件如有疑问，可要求澄清，应在烟台市公共资源政府采购交易平台 (<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>) 上要求采购人对磋商文件进行澄清。供应商未在规定时间内行使此项权利，此后对磋商文件的理解以采购人的解释为准，由此引起的损失供应商自负。

6.2 凡对本次磋商提出的询问，均以采购代理机构的书面答复为准。

#### **7. 磋商文件的修改**

7.1 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前进行澄清或修改。

7.2 因电子交易平台无法获得已下载磋商文件的潜在供应商，不能主动联系已下载磋商文件的潜在供应商，为此已下载磋商文件的潜在供应商应妥善保存磋商文件，并随时查看烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>），及时下载拟磋商项目的答疑文件、澄清文件、修改文件、补充文件等；因没有注意查看和下载而影响磋商的，责任自负。

7.3 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑其响应文件的修改，采购人可酌情推迟递交响应文件截止时间和磋商时间。

7.4 磋商文件的澄清与修改将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

## **C 响应文件的编写**

8. 供应商应按磋商文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则其磋商资格有可能被磋商小组否决。

### **9. 语言及计量单位**

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应通过烟台市公共资源政府采购交易平台以中文书写。

9.2 除另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 外文材料应提供第三方权威翻译。

### **10. 响应文件的组成格式**

10.1 纸质响应文件须装订成册，并填写“响应文件资料清单、目录”，以方便阅读。

10.2 电子响应文件应上传原件扫描件，清晰可辨方便评委查看。

### **11. 响应文件格式**

11.1 供应商须在响应文件递交截止时间前上传加密版响应文件至烟台市公共资源政府采购交易平台，同时所有供应商在磋商结束后三日内将纸质版响应文件（一正二副）及电子版（PDF 格式）邮寄到采购代理公司，邮寄地址：莱阳市昌山路 1 号，收件人：宋楠楠，电话：0535-7236332，邮寄费用由供应商自行承担。

#### **11.2 电子响应文件的编制**

11.2.1 响应文件编制：供应商需使用《烟台公共资源政府采购响应文件制作软件》工具编制响应文件。

11.2.2 响应文件签章：供应商具体操作到烟台市公共资源交易网-下载中心-下载

《烟台市政府采购系统供应商操作手册》学习。

11.2.3 电子响应文件须使用供应商公章的电子签章以及法定代表人（负责人）的电子签章。若无电子签章，则视为无效投标。

11.2.4 电子响应文件具有法律效力，与其他形式的响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与磋商文件要求不一致，其内容影响中标结果时，责任由供应商自行承担。供应商递交的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该响应文件视为无效响应文件，将导致其投标被拒绝。

### 11.3 纸质响应文件及电子版（PDF 格式）的编制

11.3.1 纸质响应文件必须用 A4 幅面纸打印并胶装成册，并在相应位置经正式授权的供应商代表签字并加盖公章。

11.3.2 除对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改则必须由供应商授权代表签字或盖章。

11.3.3 纸质响应文件及电子版（PDF 格式）内容须与电子交易平台的电子响应文件保持一致，不一致时以电子交易平台提交的为准。

11.4 供应商必须按本磋商文件的顺序对各章的每一项给予明确应答，必须清楚地表明是否满足本磋商文件中各章每一项的要求。

## 12. 报价

12.1 投标总报价应一次性报定，投标报价应包括完成所有相关监理服务工作，提供所有完成本项目所需的设备、材料等，要求到达安全及其相关规范要求。总报价应包括直接成本（现场监理人员工资及差旅费、补助费等用于工程监理人员的其他专项开支、本工程监理期间与监理工作相关的设备、仪器费用、常规试验检测费用等）、间接成本（公司管理人员工资、行政办公费、业务培训费、新技术开发研制费用等）、税金、利润等及完成本工程监理工作所需的全部费用。报价若有遗漏，均应免费提供。供应商只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

12.2 所有报价均用人民币填报。

## 13. 供应商资格证明文件

详见后附资格证明文件。

## 14. 符合磋商文件规定的响应文件

供应商须提交证明其报价内容符合磋商文件规定的响应文件，作为响应文件的一部分。下列文件可以是文件资料、数据、图纸，并须提供：

（1）服务方案；

(2) 综合说明;

(3) 偏离表;

(4) 磋商文件要求提交的其它内容。

电子响应文件中的证书、证件、证明材料等, 应使用原件扫描件上传到相应位置; 纸质版响应文件须装订成册, 并填写“响应文件资料清单、目录”, 以方便阅读。

## 15. 磋商保证金

15.1 按照鲁财采〔2019〕40号《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》规定, 自2019年7月1日起, 全省政府采购活动不得向诚信记录良好的供应商收取磋商保证金。对于满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条有关规定, 但存在一般失信行为的供应商应按以下规定交纳磋商保证金。

(1) 供应商需登录信用中国、信用山东、中国政府采购网自行查询诚信记录。

(2) 诚信记录良好的供应商无需交纳磋商保证金的, 存在一般失信行为的供应商须向采购代理机构提交人民币陆仟元整(¥6000.00元)的磋商保证金。

15.2 磋商保证金用于保护采购人免受因供应商行为而蒙受的损失。

15.3 磋商保证金应当以转账支票、汇票、本票、网上银行支付(以上支付方式均以银行到账时间为准)等非现金形式提交, 且应从其基本账户转出, 或者提交金融机构、担保机构出具的保函, 磋商保证金以担保函形式提交的, 须按照《山东省政府采购信用担保试点方案》规定出具。

15.4 磋商保证金须在磋商文件递交截止时间前交纳, 出具保证金的单位名称必须和参加磋商的供应商名称一致(不允许以个人名义交纳保证金), 否则将按无效响应处理。

15.5 存在一般失信行为且未按规定提交保证金的供应商, 响应文件无效。

15.6 交纳磋商保证金的, 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还, 成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。

15.7 供应商发生本章23条之一的, 其保证金将不予退还。

注: 如有缴纳保证金情况, 应把缴纳保证金凭证原件扫描件上传到相应位置。

## 16. 响应文件有效期

16.1 自提交响应文件截止之日起, 有效期为90日历日。有效期短于这个规定期限的, 将被拒绝。

16.2 特殊情况下, 在响应文件有效期满之前, 采购人和采购代理机构可以以书面

形式要求供应商同意延长有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长有效期的供应商有权收回磋商保证金,同意延长有效期的供应商应当相应延长其保证金的有效期,但不得修改实质性内容。

#### **17. 响应文件的签署、密封和标记**

17.1 电子版响应文件要求在指定位置签名、加盖单位公章的,应在指定位置按要求执行。电子响应文件须按磋商文件规定格式加盖电子印章或签字。由法定代表人(负责人)签字的,应附法定代表人(负责人)身份证明,由代理人签字的,应附授权委托书,身份证明或授权委托书应符合磋商文件的规定。

17.2 纸质响应文件必须用 A4 幅面纸打印。供应商应提交“响应文件”一份正本和二份副本及电子档一份。每套“响应文件”应注明“正本”或“副本”字样。电子文档存储介质应当为光盘或 U 盘,并注明供应商名称。

17.3 响应文件正、副本封面应由供应商法定代表人(负责人)或其授权的供应商授权代表人签字,并加盖单位公章。

17.4 纸质响应文件须与电子交易平台的电子响应文件保持一致,不一致时以电子交易平台提交的为准。

### **D 响应文件的提交**

**18. 提交电子响应文件的截止时间: 2024 年 12 月 06 日 14:00 (北京时间)**

**磋商地点: 烟台市公共资源交易中心莱阳分中心(莱阳市行政审批服务局五龙南路 93 号六楼)**

19. 电子版响应文件须加密上传至烟台市公共资源政府采购交易平台。响应文件递交截止时间后,电子交易平台自动关闭响应文件上传入口。

20. 采购代理机构拒绝接受电话、传真、电子邮件方式的响应文件。

21.1 供应商在提交响应文件截止时间前,可以对所上传的响应文件进行补充、修改,但必须重新上传电子响应文件。

21.2 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤消,但必须重新上传电子响应文件。已提交响应文件的供应商,在提交最后报价之前,可以根据磋商情况退出磋商。

### **E 报价、磋商、成交**

22. 响应文件属下列情况之一的,为未对磋商文件做出实质性响应,不得进入具体磋商程序:

- (1) 无法被系统读取的电子响应文件；
- (2) 未按磋商文件要求提交磋商保证金或提供的磋商保证金有瑕疵；
- (3) 响应文件未加盖公章并无法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）授权的代理人签字或盖章的；
- (4) 供应商未按磋商文件要求提供合格的资格证明文件的；
- (5) 无法定代表人（负责人）出具的授权委托书的；
- (6) 监理服务期、付款方式、响应文件有效期不符合磋商文件要求的；
- (7) 未全部响应磋商文件规定的实质性要求的；
- (8) 响应文件中附有采购人不能接受的条件；
- (9) 报价超出采购预算；
- (10) 评标过程中，磋商小组发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能合理说明或者不能提供相关证明材料，磋商小组应当将其作为无效响应处理；
- (11) 专门面向中小企业预留采购份额的项目，未按要求提供中小企业声明函的；
- (12) 未按磋商文件要求提供《信用信息报告》或所提供的《信用信息报告》中显示供应商被列入严重失信主体名单或失信联合惩戒对象名单的；
- (13) 不符合磋商文件中规定的其他实质性要求；
- (14) 法律、法规规定的其他情况。

**响应文件有上述情况之一的，为未能对磋商文件做出实质性响应，将作无效投标或废标处理，不允许供应商通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。**

**23. 参与同一个标段（包）的供应商有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其响应文件无效：**

- (一) 不同供应商的电子响应文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；
- (二) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传；
- (三) 不同供应商的响应文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；
- (四) 不同供应商的法定代表人（负责人）、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

- (五) 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；
- (六) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- (七) 其它涉嫌串通的情形。

**24. 响应文件属下列情形之一的，该供应商不得进入具体磋商程序，磋商保证金不予退还。并按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律、法规及规章制度的规定，根据情节处以一至三年内禁止参加政府采购活动。供应商给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。**

- (1) 提供的有关资格、证明文件不真实，提供虚假报价材料的；
- (2) 磋商会议开始后，供应商在递交最后报价后，撤回响应文件，退出磋商的（已提交响应文件，在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外）；
- (3) 供应商串通报价的；
- (4) 供应商向采购代理机构、专家提供不正当利益的；
- (5) 成交供应商不按规定要求签订合同的；
- (6) 拒绝配合财政部门处理投诉、举报事项的；
- (7) 法律、法规及磋商文件规定的其他情况。

## **25. 磋商小组**

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，采购人代表不得担任磋商小组的主要负责人。评审专家由采购代理机构从省政府评审专家库中随机抽取。磋商小组负责对响应文件进行综合评审，评选出成交供应商。

## **26. 磋商原则**

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审时恪守以下原则：

**26.1 节能环保原则：**在本次采购活动中，应当优先购买节能、环保产品。节能、环保产品，是指符合《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）规定列入“节能产品、环境标志产品品目清单”的产品。

**26.2 促进中小企业发展原则：**依据财政部、工信部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》的规定，**本次政府采购活动专门面向中小企业采购；**本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中**其他未列明行业**。

26.3 支持监狱企业发展原则：依据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，如供应商为监狱企业，视同小型、微型企业，享受预留份额或价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

26.4 促进残疾人就业原则：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额或价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

26.5 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审，磋商小组判断响应文件的评审仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

26.6 统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审办法，用同一标准进行评审。

26.7 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任。

26.8 保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密。

26.9 综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交候选供应商。

26.10 少数服从多数原则：磋商小组成员应当依法独立评审，遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

## **27. 磋商程序**

27.1 磋商会议在烟台市公共资源交易中心莱阳分中心（莱阳市行政审批服务局五龙南路 93 号六楼）进行。

27.2 磋商时，采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站、“中国政府采购网”、“信用山东”对供应商信用信息进行查询（查询截止时间同递交响应文件截止时间），查询网页截图打印后经采购人确认签字后作为证据留存。对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其报价将被拒绝。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

27.3 在资格审查环节，采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开



评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。对于反馈有税收和社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”。

27.4 磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。竞争性磋商不同于公开采购，合格供应商至少有两轮报价，第一轮报价不公开宣读。

27.5 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。

27.6 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

27.7 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

27.8 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设

计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，或采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为 2 家。

27.9 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按照《评分细则》对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

27.10 所有供应商报价虚高、远远高于磋商小组集体商定的合理价格的，经磋商小组集体商定，可重新进行磋商。

### 评分细则

序号	内容		标准分数	备注
1	磋商报价 (监理取费系数)		10 分	磋商基准价：满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分（10 分） 其他供应商磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10。（报价得分小数点后保留两位）
2	监理大纲 63 分	监理大纲的完整性和合理性	9 分	根据供应商提供的监理大纲编制内容、层次、措施、风险分析等情况是否完整、合理，由评委在 0-9 分之间独立评价。 1. 监理大纲编制内容完整、层次分明、措施有效、风险分析合理，得 9 分； 2. 监理大纲编制内容基本完整、层次基本分明、措施基本有效、风险分析基本合理，得 7 分； 3. 监理大纲内容存在细微偏差且不构成实质性偏差的，得 5 分；
		监理控制目标	9 分	根据供应商提供的质量、进度、投资控制目标是否明确，由评委在 0-9 分之间独立评价。 1. 供应商提供的质量、进度、投资控制目标明确，完全满足或高于磋商文件要求，得 9 分； 2. 供应商提供的质量、进度、投资控制目标基本明确，基本满足要求，得 7 分； 3. 供应商提供的监理控制目标存在细微偏差且不构成实质性偏差的，得 5 分；
		质量控制的程序、措施和质量保证体系、安全监督方案和措施	9 分	根据供应商提供的控制程序是否规范、措施是否有力、质量控制点设置及保证措施、安全监督方案及措施是否合理，由评委在 0-9 分之间独立评价。 1. 供应商提供的控制程序规范、措施有力、质量控制点设置合理，保证措施、安全监督方案及措施合理有效，得 9 分； 2. 供应商提供的控制程序基本规范、措施基本有力、质

				量控制点设置基本合理，保证措施、安全监督方案及措施基本有效，得 7 分； 3. 供应商提供的控制程序、措施、质量控制点设置，保证措施、安全监督方案及措施等存在细微偏差且不构成实质性偏差的，得 5 分；
		投资、进度、合同、信息控制的程序和措施	9 分	根据供应商提供的投资、进度、合同、信息控制的程序是否规范，措施是否有力可行，由评委在 0-9 分之间独立评价。 1. 供应商提供的投资、进度、合同、信息控制程序规范，措施有利可行，得 9 分； 2. 供应商提供的投资、进度、合同、信息控制程序基本规范，措施基本有利可行，得 7 分； 3. 供应商提供的投资、进度、合同、信息控制程序、措施存在细微偏差且不构成实质性偏差的，得 5 分；
		信息管理与组织协调的内容和措施	9 分	根据供应商提供的信息管理与组织协调内容考虑是否周全，措施是否得当，由评委在 0-9 分之间独立评价。 1. 供应商提供的信息管理与组织协调内容考虑周全，措施得当，得 9 分； 2. 供应商提供的信息管理与组织协调内容基本考虑周全，措施基本得当，得 7 分； 3. 供应商提供的信息管理与组织协调内容、措施存在细微偏差且不构成实质性偏差的，得 5 分；
		监理检测试验计划	9 分	根据供应商提供的检测试验计划是否合理可行，频数是否符合项目要求，由评委在 0-9 分之间独立评价。 1. 供应商提供的检测试验计划合理可行，频数符合项目要求，得 9 分； 2. 供应商提供的检测试验计划基本合理可行，频数基本符合项目要求，得 7 分； 3. 供应商提供的检测试验计划存在细微偏差且不构成实质性偏差的，得 5 分；
		旁站监理方案	9 分	根据供应商提供的旁站监理方案编制是否全面、旁站监理部位（即旁站点）设置是否合理、旁站监理的措施是否齐全，由评委在 0-9 分之间独立评价。 1. 供应商提供的旁站监理方案编制全面、旁站监理部位（即旁站点）设置合理、旁站监理的措施齐全，得 9 分； 2. 供应商提供的旁站监理方案编制基本全面、旁站监理部位（即旁站点）设置基本合理、旁站监理的措施基本齐全，得 7 分； 3. 供应商提供的旁站监理方案编制、旁站监理部位（即旁站点）设置及旁站监理的措施存在细微偏差且不构成实质性偏差的，得 5 分；
		注：以上内容齐全，科学合理，有针对性的得高分。 响应文件中没有对应内容表述的，该项得 0 分。		

3	项目监理单位	9 分	<p>根据供应商提供得项目建立机构配备情况，由评委在以下区间独立评价。</p> <p>a. 根据供应商提供的监理单位的人员组成和数量及专业情况，由评委在 1-3 分之间独立打分；</p> <p>b. 根据供应商提供的监理单位人员职责分工情况，由评委在 1-3 分之间独立打分；</p> <p>c. 根据供应商提供的常驻工地人员及进场计划，由评委在 1-3 分之间独立打分；</p> <p>注：项目监理单位人员需提供人员证书原件扫描件及磋商文件要求得相关资料。供应商提供的资料不齐全或评委不认可得不得分。</p>
4	类似项目业绩	1 分	<p>根据供应商提供的 2021 年 11 月 01 日起至今（以合同签订时间为准）的类似项目业绩证明材料原件（以合同原件为准），每提供 1 份得 0.5 分，满分 1 分。（未提供或提供的评委不认可的，得 0 分）</p> <p>注：供应商上传资料应为完整清晰的原件彩色扫描件，上传不清晰或未按要求提供或提供的评委不认可的，不得分。</p>
5	监理设备及工具	9 分	<p>根据供应商拟投入本工程监理的设备及工具能否满足工程监理需要，由评委在 0-9 分之间独立评价。</p> <p>1. 供应商拟投入本工程监理的设备及工具完全满足工程监理需要，得 9 分；</p> <p>2. 供应商拟投入本工程监理的设备及工具基本满足工程监理需要，得 7 分。</p> <p>3. 供应商拟投入本工程监理的设备及工具存在细微偏差且不构成实质性偏差的，得 5 分；</p> <p>注：未对此项进行描述或描述的评委不认可的，得 0 分</p>
6	服务承诺	4 分	<p>供应商提出的有利于本项目开展的服务承诺等内容描述，由评委在 2-4 分之间独立打分。</p> <p>注：未对此项进行描述或描述的评委不认可的，得 0 分。</p>
7	合理化建议	4 分	<p>根据供应商提供的针对本项目的合理化建议描述是否合理、有可实施性，由评委在 2-4 分之间独立打分。</p> <p>注：未对此项进行描述或描述的评委不认可的，得 0 分。</p>
8	节能、环保加分	报价评分项	<p>若所报全部产品为节能、环保产品，在其报价分值基础上分别给予 0.5 分的加分，若所报部分产品为节能、环保产品，在其报价分值基础上分别给予 0-0.5 分的加分。须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能、环保产品认证证书（含附件）（加盖供应商公章），否则评审时不予承认）。</p>
		技术评分项	<p>若所报全部产品为节能、环保产品，在其技术分值基础上分别给予 3.15 的加分，若所报部分产品为节能、环保产品，在其技术分值基础上分别给予 0-3.15 的加分。须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能、环保产品认证证书（含附件）（加盖供应商公章），否则评审时不予承认）。</p>

注：1、依据财政部、工信部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》的规定，本次政府采购活动专门面向中小企业采购，不再对小微企业报价给予价格评审优惠的扶持政策。

2、采购人购买的产品属于政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理范围内的产品，供应商应符合《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）规定，依据品目清单和认证证书投报政府优先采购和强制采购产品，供应商所报产品属于品目清单范围的，须提供有效期内的节能环保产品证书原件加盖公章，并且提供的节能环保产品须在中国政府采购网节能环保信息查询平台中可查询到，对于其中同时列入“节能产品、环境标志产品品目清单”的产品，优先于只获得单项节能认证的产品。

3、以上要求提供的相关证明材料等须提供原件扫描件，并同时上传至烟台市公共资源政府采购交易平台中的电子响应文件中，否则评审时不予认可。

## 28. 磋商纪律

28.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

28.2 磋商小组成员以及与磋商有关的人员应当对磋商情况和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

28.3 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；

28.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被

申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与供应商有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。

## **29. 成交标准**

29.1 磋商小组将按照磋商文件规定的各项因素进行综合评审，评审总得分最高的供应商为成交供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照技术评分项优劣顺序推荐。供应商的最终得分由报价得分和各个独立打分项汇总计算（小数点后保留两位，四舍五入）。

29.2 最低报价不是成交的唯一标准。

29.3 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

## **30. 成交通知书**

30.1 磋商结束后，由采购人、采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即产生法律效力。

30.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

30.3 采购代理机构将向未成交的供应商通知未成交结果，并在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还其磋商保证金。

30.4 成交结果应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内公告。

## **31. 签订合同**

31.1 成交供应商须按《成交通知书》指定的时间、地点按照竞争性磋商文件和响应文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《成交通知书》发出之日起十日内。

31.2 磋商文件及其补充文件、成交供应商的响应文件及其澄清、承诺文件等均有法律约束力，均是合同的组成部分。

31.3 如成交供应商拒签合同，则按违约处理，并没收其磋商保证金。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

31.4 采购合同公示：采购人、采购代理机构应当在政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：（一）

采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）成交供应商的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

30.5 政府采购代理机构应当督促采购人和成交供应商及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

## **32. 成交服务费**

32.1 本项目成交服务费：人民币肆仟伍佰元整(¥4500.00 元)，由成交供应商在领取成交通知书前向莱阳欣德建设工程招标代理有限责任公司支付。

## **33. 解释权**

33.1 本磋商文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

33.2 磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，供应商应同时遵守相关法律、法规。

## **34. 融资提示**

为缓解中小企业融资困难，各供应商如有融资需求，请具体详见：附 5《中小微企业融资渠道信息》。

## 附件 电子响应文件编制及报送要求

- 1、制作响应文件请使用“烟台公共资源政府采购响应文件制作软件”下载地址：  
<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxrj/123308.jhtml>。
- 2、供应商制作标书之前需要在“烟台市公共资源政府采购交易平台”(以下简称“交易平台用户系统”)注册，完善企业信息并绑定 CA 数字证书。
- 3、竞争性磋商文件要求提供相关资料原件的，均以上传系统的电子响应文件中的资料为准。
- 4、电子版响应文件应按磋商文件规定格式加盖申请人公章（电子印章）和法定代表人（授权委托人）电子印章。
- 5、供应商须按响应文件制作工具软件提供的格式编制响应文件，其中绑定的图片（包括 word 文件中嵌入的图片）大小不得超过系统规定字节，绑定的 word 文件不得超过系统规定字节。
- 6、电子版响应文件编制完成后，点击“烟台公共资源政府采购响应文件制作软件”工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传响应文件。
- 7、交易平台磋商操作步骤为：在线解密→磋商结束。  
  
在线解密：供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间；解密时间为 20 分钟，供应商需在解密倒计时内，进行解密操作，超出解密时间，供应商不能解密响应文件。因供应商原因造成响应文件未解密的，视为供应商撤销其响应文件。代理端启动解密后，供应商端口收到在线解密的消息。点击【解密】按钮。供应商完成上述工作后，系统将根据所有供应商提交解密的顺序依次解密响应文件。  
  
因供应商自身原因造成解密失败的，视为供应商放弃磋商资格。一切后果由供应商自行承担。
- 8、二次报价步骤：评委组长开启二轮报价→供应商线上报价→签章→提交→评委组长报价结束。（磋商结束后，所有进入程序的供应商须在规定的时间内于系统中进行第二轮报价。）
- 9、供应商必须在递交响应文件截止时间前 30 分钟起保持在线状态。



## 第四部分 合同格式

预 采 购

# 政府采购合同

( 参 考 )

项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

甲 方：\_\_\_\_\_

乙 方：\_\_\_\_\_

丙 方：\_\_\_\_\_

签署日期：      年    月    日

## 第一部分 协议书

委托人（全称）：\_\_\_\_\_

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

第三方（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典合同编》《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_

2. 工程地点：\_\_\_\_\_

3. 工程规模：\_\_\_\_\_。

4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：\_\_\_\_\_。

5. 监理质量目标：\_\_\_\_\_。

### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 成交通知书；
3. 响应文件；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供人房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_\_。

### 五、签约酬金

签约酬金（大写）：\_\_\_\_\_。

包括：

1. 监理酬金取费基价：\_\_\_\_\_，监理取费系数：\_\_\_\_\_。

2. 相关服务酬金：\_\_\_\_\_。

双方按审定的工程施工费（建筑安装工程费）根据监理取费系数进行最终结算。

注：本项目监理取费系数按照乙方投标时二次报价/工程施工总预算核算。（保留小数点后两位）

## 六、期限

1. 监理期限：

计划工期\_\_\_\_\_日历天，缺陷责任期\_\_\_\_\_年。

## 七、三方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供资料。

3. 第三方按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_

3. 本合同一式十份，具有同等法律效力，委托人执三份，监理人执三份，第三方执二份，莱阳欣德建设工程招标代理有限公司三份。

委托人：\_\_\_\_\_

监理人：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

住所：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人：

法定代表人或其授权的代理人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

开户银行：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

第三方：\_\_\_\_\_

住 所：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权的代理人：

(签字或盖章) \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

电子邮箱: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 第二部分 通用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外,组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义:

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方,及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方,及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人,及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托,依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同,在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制,对合同、信息进行管理,对工程建设相关方的关系进行协调,并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托,按照本合同约定,在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权,全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务,委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作,委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作,委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人;“双方”是指委托人和监理人;“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战争和专用条件约定的其他情形。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- （1）协议书；
- （2）中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- （3）专用条件及附录 A；
- （4）通用条件；
- （5）投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 2. 监理人的义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

- （1）收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；
- （2）熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；
- （3）参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；
- （4）审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；
- （5）检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

- (6) 检查施工承包人专职安全生产管理人员的配备情况;
- (7) 审查施工承包人提交的施工进度计划, 核查承包人对施工进度计划的调整;
- (8) 检查施工承包人的试验室;
- (9) 审核施工分包人资质条件;
- (10) 查验施工承包人的施工测量放线成果;
- (11) 审查工程开工条件, 对条件具备的签发开工令;
- (12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性, 并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检;
- (13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请, 签发或出具工程款支付证书, 并报委托人审核、批准;
- (14) 在巡视、旁站和检验过程中, 发现工程质量、施工安全存在事故隐患的, 要求施工承包人整改并报委托人;
- (15) 经委托人同意, 签发工程暂停令和复工令;
- (16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准;
- (17) 验收隐蔽工程、分部分项工程;
- (18) 审查施工承包人提交的工程变更申请, 协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项;
- (19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请, 编写工程质量评估报告;
- (20) 参加工程竣工验收, 签署竣工验收意见;
- (21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人;
- (22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

## 2.2 监理与相关服务依据

### 2.2.1 监理依据包括:

- (1) 适用的法律、行政法规及部门规章;
- (2) 与工程有关的标准;
- (3) 工程设计及有关文件;
- (4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点, 在专用条件中具体约定监理依据。

### 2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

- (1) 严重过失行为的；
- (2) 有违法行为不能履行职责的；
- (3) 涉嫌犯罪的；
- (4) 不能胜任岗位职责的；
- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人有权要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员，监理人应自接到委托方通知后及时调换具有相应资质且符合委托方要求的监理机构人员。否则，由此给委托方造成的损失由监理人承担赔偿责任。

## 2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。



## 2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

## 2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

## 2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 A 中由委托人提供的房屋、资料。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时，监理人应将与本项目相关的全部房屋、资料的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

# 3. 委托人的义务

## 3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

## 3.2 提供资料

委托人应按照附录 A 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

## 3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

### 3.3.1 委托人应按照附录 A 约定，提供房屋供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

## 3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

## 3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

## 3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内,对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜,给予书面答复。逾期未答复的,视为委托人认可。

### 3.7 支付

委托人应按本合同约定,向监理人支付酬金。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的,应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的,监理人应当赔偿委托人全部损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的,其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时,监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

### 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的,应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的,委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时,应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天,应按专用条件约定支付逾期付款利息。

### 4.3 除外责任

因非监理人的原因,且监理人无过错,发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失,监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时,双方在受不可抗力影响的范围内免责。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外,酬金均以人民币支付。若涉及外币支付的,所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

### 5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前,向委托人提交支付申请书。支付申请书应当列明当期应付款总额,并列出当期应支付的款项及其金额明细。

### 5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

### 5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时,应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内,以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付,有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

## **6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止**

### **6.1 生效**

除法律另有规定或者专用条件另有约定外,委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

### **6.2 变更**

6.2.1 任何一方提出变更请求时,双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外,因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时,监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。否则,由此产生的费用和责任由监理人自行承担。

6.2.3 合同生效后,如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时,监理人应立即通知委托人,并根据项目实际进展情况处理相应的善后工作以及恢复服务的准备工作,善后工作以及恢复服务所产生的附加工作按专用条款 6.2.2 确定,但监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天,否则超出部分的费用由监理人自行承担。

6.2.4 合同签订后,遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的,双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的,双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时,正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时,正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

### **6.3 暂停与解除**

除双方协商一致可以解除本合同外,当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时,另一方可以根据本合同约定中止履行本合同,直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内,由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义,经双方协商一致,可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前,监理人应作出合理安排,使开支减至最小。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人有权根据项目开展情况通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人有权通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，发生不可抗力的一方应立即通知另一方，由双方协商确定本合同的变更、解除或终止等事宜。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

## 6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

## 7. 争议解决

### 7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

### 7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

### 8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

### 8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

### 8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

### 8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

### 8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

### 8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

### 8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

### 第三部分 专用条件

#### 1. 定义与解释

##### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_/\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：执行合同通用条件。

#### 2. 监理人义务

##### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：施工图纸范围内的一期工程内容施工及缺陷责任期内保修的  
监理。

2.1.2 监理工作内容还包括：对本工程进行质量、进度、投资控制，安全文明、合同管理、信息管理及组织协调等工作并参与施工图纸审查、工程预结算和形象进度的审核工作。

##### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：国家、省、市有关建设法律、法规、标准，监理合同及施工  
图纸、竞争性磋商文件、响应文件。

2.2.2 相关服务依据包括：/。

##### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：见合同通用条件。

##### 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：执行委托人要求。

在涉及工程延期/天内和（或）金额 / 万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：执行合同通用条件。

##### 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：监理规划、月报、竣工资料及国家、省、市规定的其他资料，时间及份数根据委托人要求提供。

##### 2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：/。

监理人应在本合同终止后 14 天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：现场移交。

### 3. 委托人义务

#### 3.4 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

#### 3.6 答复

委托人同意一般文件 7 日内、紧急文件 3 日内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

### 4. 违约责任

#### 4.1 监理人的违约责任

##### 4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 建筑安装工程费

#### 4.2 委托人的违约责任

##### 4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款利率 × 拖延支付天数

### 5. 支付

#### 5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：\_\_\_\_/\_\_\_\_，汇率为：\_\_\_\_/\_\_\_\_。

#### 5.3 支付酬金

正常工作酬金的支付：由第三方支付监理人酬金。

本项目为预采购，合同签订生效并具备实施条件且政府采购指标正式下达后 5 个工作日内支付合同金额的 10% 为预付款；监督施工方完成项目工程施工并经发包人确认后 30 个工作日内，支付至合同金额的 20%；项目通过莱阳市自然资源和规划局验收后 30 个工作日内，支付至合同金额的 97%；项目缺陷责任期结束后，由监理单位提出付款申请，经采购人审查合格后 30 日内一次性付清余款。

监理人提供的监理服务不符合国家有关法律、法规和标准规范或提供的服务人员资格不符合资质或不能满足合同约定的服务内容和质量等要求的，委托方有权从应付款项中直接扣减相应的服务费用。

每次付款前，监理人需提供符合第三方财务制度要求的发票及支付材料，以便第三方凭发票付款，否则第三方有权拒绝付款且无需承担任何违约责任。

### 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

## 6.1 生效

本合同生效条件：三方签字盖章后生效。

## 6.2 变更

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=本合同期限延长时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）。

6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金=善后工作及恢复服务的准备工作时间（天）×正常工作酬金÷协议书约定的监理与相关服务期限（天）。

6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额=工程投资额或建筑安装工程费增加额×正常工作酬金÷工程概算投资额（或建筑安装工程费）。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

## 7. 争议解决

### 7.2 调解

本合同争议进行调解时，可提交委托方所在地人民调解委员会进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

合同争议的最终解决方式为下列第（2）种方式：

（1）提请/仲裁委员会进行仲裁。

（2）向\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后/天内支付检测费用。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后/天内支付咨询费用。

### 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为/ %。



#### 8.6 保密

委托人申明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 。

监理人申明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_ 按照委托人要求 \_\_\_\_\_ 。

第三方申明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_ 按照委托人要求 \_\_\_\_\_ 。

#### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：\_\_\_\_\_ 按照委托人要求 \_\_\_\_\_ 。

9. 补充条款：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 。

## 附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

A-2 设计阶段 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

A-3 保修阶段缺陷责任期内保修的监理工作。

A-4 其他专业技术咨询\_\_\_\_\_。

## 附录 B 委托人派遣的人员的房屋、资料、设备

### B-1 委托人派遣的人员

名称	数量	工作要求	提供时间
1. 工程技术人员			
2. 辅助工作人员			
3. 其他人员			

### B-2 委托人提供的房屋

名称	数量	面积	提供时间
1. 办公用房			
2. 生活用房			
3. 试验用房			
4. 样品用房			
用餐及其他生活条件			

### B-3 委托人提供的资料

名称	份数	提供时间	备注
1. 工程立项文件			
2. 工程勘察文件			
3. 工程设计及施工图纸			
4. 工程承包合同及其他 相关合同			
5. 施工许可文件			
6. 其他文件			

### B-4 委托人提供的设备

名称	数量	型号与规格	提供时间
1. 通讯设备			
2. 办公设备			
3. 交通工具			
4. 检测和试验设备			

附录 C 监理单位人员配备表

序 号	本项目任职	姓 名	职 称	专 业	执业或职业资格证明			备注
					证书名称	级别	证号	
1								
2								
3								
4								
5								

## 第五部分 响应文件格式

### 附件格式 1:

### 投标函

（代理机构名称）：

（供应商全称）授权（供应商授权代表姓名）（职务、职称）为供应商授权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目磋商的有关活动，并进行报价。为此：

1、我单位提供竞争性磋商文件规定的全部响应文件：加密版电子响应文件、纸质版响应文件（正本一份、副本二份）和电子文档（PDF 格式）一份。

2、总投标价格详见报价一览表（如有，须分包填写）。

3、我单位保证遵守竞争性磋商文件中的有关规定，并保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按采购人要求提供任何与本项投标有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目竞争性磋商文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目竞争性磋商文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本投标自投标截止之日起 90 日历天内有效。

7、我单位已经详细审查全部竞争性磋商文件，包括修改、补充文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、我单位\_\_\_\_\_（提供或未提供）的\_\_\_\_\_产品为国家确定的（认证机构名称）出具的、处于有效期之内的节能产品/环境标志产品，节能产品/环境标志产品认证证书（含附件）（加盖供应商公章）及认证结果信息发布平台公布的相关认证机构和获证产品信息结果当前页（含查询网址）（加盖供应商公章），详见本响应文件\_\_\_\_\_页。

9、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）或财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，我单位为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型、残疾人福利性单位或监狱）企业（相关证明材料后附）。

10、我单位保证本投标函附件中所提供信用信息报告的真实性和完整性。

11、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话（授权代表手机号）：

传真：

供应商单位名称（盖章）：

供应商授权代表（签字）：

日 期：

## 投标函附件：信用信息报告

查询方式：通过“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))-“信用信息”栏目，查询并免费下载信用信息报告，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。

注：供应商下载的信用信息报告作为投标函的内容。请按上述要求提供，供应商须对所提供的信用信息报告的真实性和真实性负责。

附件格式 2:

报价一览表

项目名称:

项目编号:

项目名称	投标总价 (人民币元)	监理取费系数	监理服务期	备注
	大写: 叁拾万元整  小写: ¥300000.00 元	_____ %		
项目总监:  证书编号:				

注: 项目投标总价不允许调整, 结算时按照工程审定值据实结算, 系统中二次报价时供应商须同时填报投标总价及监理取费系数(另, 监理取费系数在二次报价系统中的供应商承诺栏中填报)。

供应商授权代表签字或盖章:

职务:

联系方式:

供应商单位名称(盖章):

日期: \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

备注:

1. 供应商必须填写报价一览表(如有, 须分包填写)并按照规定填写齐全。
2. 投标报价以元为单位。
3. 系统中开标一览表内容与响应文件中相应内容不一致的, 以开标一览表为准。



附件格式 3:

技术及商务偏离表  
技术规格、参数偏离表

项目名称:

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商授权代表签字或盖章:

供应商单位全称 (盖章):

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

商务条款偏离表

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商授权代表签字或盖章:

供应商单位全称 (盖章):

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注: 1. 如无偏离请注明“无”字。

2. 如供应商在偏离表中无注明, 响应文件与磋商文件不一致或差异, 以磋商文件为准。

3. 商务偏离中监理服务期、付款方式条款的负偏离视为不响应磋商文件的实质性要求。

附件格式 4:

## 节能产品明细表

项目编号:

项目名称:

价格单位: 元

序号	产品名称	产品品牌及规格型号	中国节能标志认证证书编号	是否属于强制性采购	价格		
					单价	数量	小计
1							
2							
3							
.....	.....						
	合计						

说明: 1、节能产品根据财政部、国家发展改革委公布的节能产品政府采购品目清单确定。

2、如所投产品为节能产品(强制采购产品除外),必须按规定格式逐项填写,否则评审时不予加分。

年 月 日

附件格式 5:

## 环保标志产品明细表

项目编号:

项目名称:

价格单位: 元

序号	产品名称	产品品牌及规格型号	中国环境标志认证证书编号	是否属于强制性采购	价格		
					单价	数量	小计
1							
2							
3							
.....	.....						
	合计						

说明: 1、环境标志产品根据财政部、环境保护部公布的环境标志产品政府采购品目清单确定。

2、如所投产品为环保产品, 必须按规定格式逐项填写, 否则评审时不予加分。

年 月 日

附件格式 6:

强制采购节能产品报价明细表

项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

序号	货物名称	型号规格	节字标志认证证书号	认证证书有效截止日期	数量	单价 (元)	合价 (元)
1							
2							
3							
.....							
强制节能产品总价 (元):							

注: 1、按照财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》财库〔2019〕9 号、《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕18 号及《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》财库〔2019〕19 号执行。

2、表格后附最新发布的“节能产品政府采购品目清单”、“环境标志产品政府采购品目清单”(加盖供应商公章)及国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书。

3、采购中涉及强制采购节能产品时必须按要求填写本表,未提供或提供不全者视为未响应磋商文件要求,予以无效响应处理。

供应商名称(公章):

法定代表人(负责人)或其授权代表(签字或盖章):

日期: 年 月 日

附件格式 7:

监理单位配备情况一览表

序号	姓名	性别	注册监理师或 监理员上岗证 编号	职务	职称	学历	专业	监理工 作内容

供应商授权代表签字或盖章:

供应商单位名称 (盖章):

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注: 人员姓名填写顺序为: 总监、专业监理工程师、监理员。

附件格式 8:

监理人员进场计划表

名称	工程投入监理人员情况					

供应商授权代表签字或盖章:

供应商单位名称 (盖章):

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日

附件格式 9:

## 项目总监简历表

姓名		性别		出生年月	
职称		学历		毕业时间	
毕业院校			所学专业		
监理专业					
专业工作年限			从事 监理工作 年限		
拟在本工程中承担的职务					
总监理工程师岗位资格证书编号					
监理工程师岗位资格证书编号					
主要工作经历及业绩：					

附件格式 10:

拟投入本项目的机械设备表

序号	名称	品牌	规格型号	数量	产地	用途	备 注

供应商授权代表签字或盖章:

供应商单位名称 (盖章):

日期: \_\_\_\_年\_\_月\_\_日



附件格式 10:

## 监理大纲

- 1、监理大纲的完整性和合理性；
- 2、监理控制目标；
- 3、质量控制的程序、措施和质量保证体系、安全监督方案和措施；
- 4、投资、进度、合同、信息控制的程序和措施；
- 5、信息管理与组织协调的内容和措施；
- 6、监理检测试验计划；
- 7、旁站监理方案；
- 8、竞争性磋商文件第二部分要求提报、说明的内容；
- 9、供应商认为其它该说明的内容。

注：供应商应根据上述内容、要求自行编制。

附件格式 12:

## 综合说明

1、供应商的总体情况、技术实力；所提供服务的总体情况等综述或企业基本情况表；

2、付款方式及监理服务期（要求不低于磋商文件要求）；

3、监理大纲；

4、供应商应对采购人的服务要求做出实质性的响应，并说明特点和优点；

5、服务承诺；

6、合理化建议；

7、保证金交纳凭证（如有）。

8、其它需要说明的内容。

注：供应商应根据上述内容、要求自行编制。

## 附件格式 13:

### 资格证明文件

1、供应商须在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力，向采购人提供货物和服务的法人、其他组织或自然人，须提供相关证明材料原件，其中：

供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”证明；

供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”证明；

供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证证明；

供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”证明；

供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。

2. 针对此次采购活动的法定代表人（负责人）授权书原件和授权代表身份证明（身份证）原件（其它证件无效）（如供应商为自然人，不需要提供本项证明材料）；

3. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明原件（供应商自行承诺并承担后果）；

4. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料原件：

（1）财务状况报告证明材料是指：供应商是法人的，应提供 2023 年度经第三方审计的财务报告（包含资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注等）或其开标时间前六个月内基本开户银行出具的资信证明；供应商是其他组织或自然人的，应提供开标时间前六个月内银行出具的资信证明；

（2）缴纳税收的证明材料：供应商是法人的，缴纳税收的证明材料，应提供供应商缴纳的开标时间前六个月内任意一个月的完税凭证（或缴税凭证）（不需要缴纳的，应提供电子税务局系统→企业所得税申报表截图等相关证明材料）；供应商是其他组织和自然人的，需要提供开标时间前六个月内任意一个月的缴纳税收凭据；

（3）缴纳社会保障资金的证明材料：供应商是法人的，缴纳社会保障资金的证明材料，应提供供应商缴纳的开标时间前六个月内任意一个月社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；供应商是其他组织和自然人的，需要提供开标时间前六个月内任意一个月的社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）；

注：①在山东省境内注册的供应商参与本项目政府采购活动，可在投标（响应）文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（以下简称《承诺函》，格式见附件），不再提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”。供应商可提前在“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况，若反馈无相关信息的，应提供相关证明材料。

②依法免税或不需要交纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金的证明材料。

③供应商未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

④其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的情形。

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料（供应商自行编制，提供相关材料）；

6、供应商应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《中小企业划型标准规定》规定的中小企业划分标准，按照要求填写《中小企业声明函》且内容必须完整无误，否则不予认可；

7、须具备住建部颁发的工程监理综合资质，或水利水电工程或市政公用工程监理丙级及以上资质；拟派总监理工程师应持有注册监理工程师（水利水电工程或市政公用工程专业）证书，且不得在其他项目中兼职；

注：供应商请注意以上资格证明文件，必须按照要求提供齐全并将原件扫描件上传“烟台市公共资源政府采购交易平台”，均以上传系统的电子资料为准。同时应严格审查证件的有效期、经营期限、证件的签署（盖章）是否齐全及有效性等，漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查不通过，所投响应文件为无效响应文件。以上资格证明文件须同时列入响应文件中。

## 须 知

1. 对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。
2. 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。
3. 提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。

附件格式 14:

法定代表人（负责人）身份证明格式

供应商名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商单位名称（盖章）:

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人（负责人）身份证（须提供正面、背面双面身份证）

附件格式 15:

## 法定代表人（负责人）授权书

\_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_（供应商全称）法定代表人（负责人）\_\_\_\_\_ 授权 \_\_\_\_\_

（授权代表姓名、身份证号码）为授权代表，参加贵处组织的 \_\_\_\_\_ 项目（项目编号：\_\_\_\_\_）招标或非招标采购活动，全权处理招标或非招标采购活动中的一切事宜。授权代表无转委托权。

法定代表人（负责人）签字（盖章）:

供应商单位名称（盖章）:

日 期:

附：授权委托人身份证（须提供正面、背面双面身份证）

授权代表姓名:

职 务:

详细通讯地址:

邮 政 编 码:

传 真:

电 话:

附件格式 16:

## 中小企业声明函(服务)

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求得中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业,签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承接企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承接企业为(企业名称),从业人员\_\_\_\_人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

授权代表签字或盖章:

日期:

注:

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、本声明函内容必须按照要求填写完整,且须按要求加盖单位公章、授权代表签字或盖章,并提供彩色扫描件上传到系统中。

附件格式 17:

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商单位名称（盖章）:

供应商授权代表签字或盖章:

年 月 日

注：本声明函须按要求加盖单位公章、授权代表签字或盖章，并提供原件装订在正本中。



附件格式 18:

## 依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致采购人或采购代理机构:

我方在参加 项目名称（项目编号、包号） 政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承相应责任并接受处罚。

供应商全称：（盖公司公章）

年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。
3. 本声明函内容必须按照要求填写完整，且须按要求加盖单位公章、授权代表签字或盖章，并提供彩色扫描件上传到系统中。

附件格式 19:

类似项目业绩证明材料原件扫描件清单

供应商名称: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

序号	项目名称	合同金额	签订时间
1			
2			
...			

注：该清单在系统中应加盖公章原件扫描件上传，所有业绩证明材料须在系统内上传原件高清扫描件，纸质响应文件中提供一份完整的复印件并加盖公章，否则评标委员会有权根据实际情况做出不利于供应商的评审决定。

## 附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知

### 工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。

其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微企业。

其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人

员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

## 附 2：关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知

（财库〔2020〕46 号）

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

附件：政府采购促进中小企业发展管理办法

财政部

工业和信息化部

2020 年 12 月 18 日

### 政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；



（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5% 作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，

不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共

和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

### 附 3：三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

附 4:

## 质疑要求

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

注：1、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2、以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

## 附 5：中小微企业融资渠道信息

（一）平台简介：中征应收账款融资服务平台（以下简称中征平台）是由中国人民银行征信中心（以下简称征信中心）牵头组织并建设运营的国家金融基础设施，旨在促进应收账款融资，重点解决民营和小微企业的融资难题，中征平台于 2013 年 12 月 31 日正式上线运行，并于 2019 年与山东省政府采购信息公开平台完成系统对接，实现政府采购的中标信息、合同信息、财政支付信息，以及成交信息等融资所需数据的快速交互，为广大政府采购中标供应商开展政府采购合同融资提供了畅通的线上渠道。

1. 联系方式：0535-3577872（中国人民银行烟台市中心支行）
2. 官方网站：<https://www.crcrfsp.com/>
3. 地址：天津市滨海新区洞庭北路融汇商务园二区 4 号楼
4. 微信二维码：





（二）公司简介：烟台市政企金融服务中心有限公司是烟台市地方融资服务平台的建设运营主体。为畅通金融活水，精准滴灌更具成长性和发展潜力的中小微企业，烟台市政企金融服务中心依托烟台市公共信用信息平台，汇集政务信息、整合市内外金融资源，为中小微企业搭建公益性金融服务平台。中小微企业可在平台发布融资信息，直接点对点与金融机构对接，同时，在各主管部门指导下，平台定期举办线上线下银企对接会，拓展企业融资渠道，通过信用增信等方式解决中小微企业融资难、融资贵等问题，切实激发市场主体活力，助力烟台经济高质量发展。

1. 联系方式：0535-6883585

2. 官方网站：[www.ytjfh.com](http://www.ytjfh.com)，[www.yantaicredit.com](http://www.yantaicredit.com)

3. 地址：烟台市高新区科技大道 79 号烟农发展大厦 18 楼

4. 微信二维码：



（三）公司简介：烟台融资担保集团有限公司作为烟台市融资担保业的龙头企业，已加入国家和省政府性融资担保体系，与银行开展“二八分险”基础上的全面合作，可实现国家、省、市、县四级风险分担。烟台融资担保集团有限公司聚焦“服务小微三农，助力经济发展”普惠金融为主责主业，引导更多银行资金扶持小微企业、“三农”、创业创新和战略性新兴产业等市场主体发展，集团借力享受各级政府风险补偿等优惠政策，释放更多政策红利惠及广大市场主体，致力于打造国内最具影响力的融资担保机构。

1. 联系方式：0535-6611005 0535-6611002

2. 官方网站：<http://www.ytdb.cn/>

3. 地址：烟台市莱山区迎春大街 141 号金融大厦 12 楼、13 楼

4. 微信二维码：

