

开发区政府采购 竞争性磋商文件



项目编号：SDGP370698202102000397

项目名称：烟台经济技术开发区潮水镇人民政府
红领、联心营党建融合发展区办公场所改造工程
(潮水镇中营村小学党支部大院改造)

采购人：烟台经济技术开发区潮水镇人民政府

采购代理机构：山东省鲁建工程项目管理有限公司

二〇二一年十二月

目 录

第一部分 邀请函.....	3
第二部分 采购内容及相关要求.....	7
第三部分 供应商须知.....	11
第四部分 合同文本.....	24
第五部分 响应文件格式.....	25
第六部分 工程量清单、图纸（电子版）	60
附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业〔2011〕300 号	61
附 2：政府采购促进中小企业发展管理办法	65
附 3：三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知.....	70
附 4：电子响应文件编制及报送要求	72
附 5：温馨提示	73

第一部分 邀请函

山东省鲁建工程项目管理有限公司受烟台经济技术开发区潮水镇人民政府的委托，现对烟台经济技术开发区潮水镇人民政府红领、联心营党建融合发展区办公场所改造工程（潮水镇中营村小学党支部大院改造）进行竞争性磋商采购，欢迎合格的供应商参加。

1. 采购内容：本项目为烟台经济技术开发区潮水镇人民政府红领、联心营党建融合发展区办公场所改造工程（潮水镇中营村小学党支部大院改造），共 1 个标段。具体要求详见工程量清单、图纸及第二部分采购内容及相关要求。

2. 有关要求：

2.1 供应商资格要求：

供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

- （1）在中国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人；
- （2）须具有建筑工程施工总承包三级（含）以上资质，并具有有效的安全生产许可证；
- （3）拟任项目经理须具有建筑工程专业二级（含）以上注册建造师注册证书，并具有有效的安全生产考核合格证书（B 证）；
- （4）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- （5）财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- （6）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （7）无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构负责查询）；
- （8）根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定，本项目为专门面向中小企业采购（在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策），不接受大型企业参与磋商；
- （9）本项目不接受联合体报价。

2.2 工期：自接采购人通知之日起 30 日内完工。

2.3 保修期：自项目验收合格之日起 2 年。

2.4 工程地点：采购人指定地点。

2.5 质量要求：按照国家现行相关专业质量验收规范要求验收，要求达到合格标准。

2.6 付款方式：本年度新开工工程，预付款为合同金额的 10%，于拨付第一笔进度款时全额扣减，形象进度款按工程进度拨付至形象进度的 40%，且不得超出年度计划拨款额度，

工程竣工验收合格且自开工之日起满一整年后拨付至 70%，工程初审后拨付至 85%，工程定案转资后拨付至 97%，余款为保修金，在保修期满后一次性无息拨付。

2.7 服务响应时间：对采购人所反映的任何问题在 1 小时内做出响应，在 2 小时内赶到现场实地解决问题。

3. 有关说明：

3.1 本项目采用固定综合单价合同。供应商须根据图纸结合工程量清单及施工过程中不可预见的一切因素充分考虑报价，完成工程量清单中所有的施工工作，要求达到安全及其相关规范要求。报价若有遗漏，均应免费提供，总报价即为交付使用的价格。**施工期间如遇材料涨价等一切风险，由供应商自行承担。**

3.2 本工程采用工程量清单计价方式，按综合单价进行报价。总报价包含完成该工程所需要的人工费、拆除费、材料费、其它材料费、中小型机械费、措施费、冬雨季施工措施费、检验检测费、风险费、保险费、规费、利润、税金等政策性规定的全部费用，报价以采购人提供的工程量清单进行报价。包括的风险范围：物价波动、天气灾害、地下降水、停水、停电等不可预见因素及供应商采购货物的外购、外协、配套件、原材料及生产制造、油漆、包装、保险、管理、配合、验收、图纸资料、技术服务及保修期内等全部费用。**供应商只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。**

3.3 本磋商文件中所提出的为最基本的技术要求，供应商在施工时，除须满足本技术文件中所提的各项要求外，应同时满足国家最新规范和标准的各项要求。

3.4 质量及验收：按照国家现行相关专业质量验收规范验收，要求达到合格标准。

3.5 采购人不组织供应商对现场进行勘察。无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与磋商有关的风险、责任和义务，勘察现场所发生的一切费用由供应商自行承担。

3.6 本项目采购预算为人民币叁佰玖拾捌万元整（¥3980000.00 元），采购控制价为人民币叁佰玖拾伍万捌仟伍佰贰拾玖元肆角肆分（¥3958529.44 元），供应商报价超过采购控制价的将按无效报价处理。

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.8 成交服务费：本项目成交服务费由成交供应商支付，具体要求详见磋商文件第三部分。

3.9 供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

3.9.1 供应商不良信用记录查询网址：信用中国网址、中国政府采购网址、信用山东网址。

3.9.2 信用信息查询截止时间为：2021 年 12 月 27 日。

3.9.3 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不能参与政府采购活动。

3.9.4 信用信息查询记录和证据由采购人审核并签署后，报政府采购监督管理部门备案。

4. 采购议程安排：

4.1 磋商文件获取时间：即日起至响应文件提交截止时间止。

4.2 获取方式：

获取方式：本项目实行电子化政府采购方式，凡有意参加本次政府采购的潜在供应商须办理并取得 CA 数字证书（电子印章），并在获取磋商文件截止时间前登陆“烟台市公共资源交易网”（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>），使用 CA 数字证书网上下载本项目磋商文件（文件格式为.YTZF），逾期将无法下载磋商文件。烟台市公共资源交易网技术支持电话：0535-6788612（CA），0535-6788614（技术支持），QQ 群：1124305721。

注：潜在供应商须提前在中国山东省政府采购信息公开平台（www.ccgp-shandong.gov.cn）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册。请务必确保中国山东省政府采购信息公开平台登记的统一社会信用代码与烟台市公共资源政府采购交易平台一致，否则将无法有效地参与政府采购活动。

4.3 售价：本项目不收取磋商文件编制费用。

4.4 响应文件提交截止时间：2021 年 12 月 27 日 09:00（北京时间）

响应文件提交方式：本项目采用线上“不见面开标”，供应商无需到达现场递交纸质响应文件。

供应商须自行登陆“烟台市公共资源政府采购交易平台”上传加密的电子响应文件，确保电脑环境、数字证书（CA）、网络等状况良好，以免影响其参与交易活动，并根据烟台市公共资源交易网发布的“烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作手册(供应商)”操作指南（下载地址：<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxwd/165744.jhtml>）进行相关操作。

4.5 磋商时间：2021 年 12 月 27 日 09:00（北京时间）

磋商地点：烟台经济技术开发区公共资源交易中心 A 座五楼会议室（烟台经济技术开发区金沙江路 83 号）。

本项目采用线上“不见面开标”，供应商无需到达现场参加开标会议。供应商需下载“腾讯会议”软件，线上观看开标现场视频，腾讯会议房间号：885 442 9274。加入腾讯会议时须将名称改为供应商全称。

5. 联系方式：

5.1 采购代理机构：山东省鲁建工程项目管理有限公司

开户名称：山东省鲁建工程项目管理有限公司烟台分公司

开户银行：兴业银行烟台开发区支行

账 号：378020100100062907

地 址：烟台经济技术开发区奇山路云泽大厦 4 楼

联 系 人：赵云琳

联系方式：0535-3979882

邮 箱：LJ3979882@163.com

5.2 采购人：烟台经济技术开发区潮水镇人民政府

联 系 人：韩洪展

地 址：烟台经济技术开发区潮水镇人民政府驻地

电 话：0535-6376829

6. 质疑条款：

6.1 若对本项目存在质疑，供应商应当在法定质疑期内通过烟台市政府采购交易平台一次性提出针对同一采购程序环节的质疑（附件格式 12：质疑函要求）。

6.2 本项目接收质疑函的方式：通过烟台市政府采购交易平台参与本项目的供应商如提出质疑，应在政府采购交易平台凭数字证书（CA）通过质疑通道向采购人、采购代理机构提交质疑函。

6.3 联系部门：

（1）采购人：烟台经济技术开发区潮水镇人民政府

地址：烟台经济技术开发区潮水镇人民政府驻地

电话：0535-6376829

（2）代理机构：山东省鲁建工程项目管理有限公司

联系电话：0535-3979882

通讯地址：烟台经济技术开发区奇山路 9 号云泽大厦 4 楼

第二部分 采购内容及相关要求

一、项目说明：

本项目为烟台经济技术开发区潮水镇人民政府红领、联心营党建融合发展区办公场所改造工程（潮水镇中营村小学党支部大院改造），共 1 个标段。具体要求详见工程量清单、图纸。供应商须对所报内容全部响应，报价若有遗漏则视为对采购人让利，供应商均应免费提供。

二、项目概况：

烟台经济技术开发区潮水镇人民政府红领、联心营党建融合发展区办公场所改造工程（潮水镇中营村小学党支部大院改造），位于烟台市开发区潮水镇，建筑为单层公共建筑，地上一层，建筑面积为 1060.43m²，室外面积为 3369.74m²。

本次改造包括：办公区房屋改造、房屋重建、室外铺装、电气及给排水等。

三、技术标准及规范：凡与本工程有关的国家及行业现行施工标准、施工规范以及省市相关部门发布的各项技术验收标准及相关规定等，均适用于本工程，且以最新颁布的为准。

四、施工要求：

1、严格按国家现行规范、标准进行施工，特殊施工工艺，必须达到设计规范要求。工程质量应达到国家或专业的质量检验评定标准的合格条件，达不到约定条件的部分，采购人代表一经发现，要求供应商返工，供应商应按采购人代表要求返工，直到符合约定条件。因供应商原因达不到约定条件，由供应商承担返工费用，工期不予顺延。返工后仍不能达到约定条件，供应商承担违约责任。

2、本项目不统一组织考察现场，经采购人允许，供应商可自行进行现场考察以获取编制磋商文件所必须的资料。勘察现场所发生的一切费用由供应商自行承担（包括勘察过程中可能发生的一切人身伤亡、财产或其他损失）。采购人向供应商提供的有关施工现场的资料和数据，是采购人现有的能为供应商所利用的资料。采购人对供应商由此而做出的理解、推论和结论概不负责。

3、依据《工程量清单》及技术规范的要求，本工程项目的材料、构件、设备、施工必须达到现行中华人民共和国及省、市、行业的一切有关法规、规范的要求。

4、供应商必须做到安全生产、文明施工、不得影响正常业务开展及安防等规章制度要求，严格按照当地建设行政主管部门有关规定执行。

五、其他要求：

1、供应商应充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制及任何其他足以影响报价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请将不被批准。

2、供应商应按照适合本项目的报价策略编制报价。应针对磋商文件、工程量清单及现场情况进行认真的分析，并结合当时市场的材料价格、劳务市场行情和企业自身的管理体系，结合工程施工的难易程度、施工地点、施工环境、工期质量的要求、文明施工的考虑、市场价格的影响、与其他工程配合等都能相应地体现在报价上，真实地反映出工程的实际造价。

3、供应商应充分考虑市场变化的风险提出一次性不变价格；竣工后，除因采购人提出修改、变更设计内容和现场签证引起工程量变化可按成交单价予以调整外，其他原因一律不准调整合同总价。结算时，因采购人提出修改、变更现场签证的项目计价方式如下：

①报价中有适用变更或签证工程项目的，按变更增加（或减少）部分的工程量乘以成交综合单价执行。

②报价中没有适用于变更或签证工程的价格，执行《山东省建筑工程消耗量定额》、《山东省安装工程消耗量定额》及其费用定额。

4、由于施工场地等原因，阻碍施工的，不进行其费用调整。临时占地用费须包含在报价中。

5、本项目供应商所用材料的品种、质量、规格等须符合国家颁布的标准和设计要求，且须经采购人确认。

6、成交供应商因承包本合同工程需缴纳的一切税费均由成交供应商承担，并包含在所报的单价或总额价内。

7、供应商对保险费（如有）需按如下的规定办理：成交供应商须在开工前为从事危险作业的施工人员办理意外伤害保险，为施工场区自有人员生命财产和第三者人员生命财产办理保险，其保险费由成交供应商自行承担，并需包含在所报的单价和总价中，可在报价说明中明确。

8、风险范围：

（1）安全生产、文明施工、环境保护

供应商应充分考虑安全生产、文明施工、环境保护可能带来的费用变化，一经成交，不得再要求因该方面的主管部门要求及参观视察引起的费用调整。

（2）环境因素的影响

供应商应充分考虑场地本身及周边环境影响发生的费用，不再因此方面提出费用调整

要求。

（3）材料价格的变化

磋商文件中明确由供应商自行采购的材料，供应商应充分考虑价格上涨的风险，施工期间其价格变化不再调整。材料质量及材料供货商的能力必须满足磋商文件、相关规范规定标准及工程自身的要求，且必须经采购人确认后方可使用。

（4）保证质量，加快进度采取的措施

施工过程中的为保证施工质量，加快工程进度而采取的措施引起的变更（原设计能满足要求），不再进行费用调整。

（5）临时水电

供应商自行考虑，不再调整。

（6）材料运输及二次搬运

不再因材料的运输及场地内的二次搬运进行费用调整。

（7）自然灾害

供应商应充分考虑各种自然灾害的风险，但不可抗力的除外。

（8）供应商编写响应文件时，均应把涨价因素影响计入单价和总价，在合同执行中不再修改或调整。

六、安全要求：

供应商须严格执行《中华人民共和国刑法修正案（十一）》（中华人民共和国主席令第六十六号）、《关于进一步加强房屋建筑和市政工程施工安全生产工作的若干意见》（鲁建发〔2020〕3号）、《山东省生产安全事故应急办法》（山东省人民政府令第341号）、《山东省安全生产条例》、《山东省生产经营单位安全生产主体责任规定》（山东省人民政府令第311号）、《烟台市安全生产监督管理条例》等国家、地方安全生产相关要求，包括但不限于以下要求：

1、成交人对施工安全生产负总责，牵头负责现场隐患排查治理。按相关规定落实现场安全生产管理，拟任项目经理必须在岗履职，每日巡查安全生产情况，危大工程等关键节点施工时必须到场指挥监督。

2、严禁成交人肢解发包、转包、违法分包、围标串标、挂靠出借资质资格等违法行为，一经发现，将依法从速认定并实施顶格处罚。

3、成交人须具有安全生产风险隐患预防体系，分级梳理管控风险，并持续排查整治隐患问题，建立安全风险隐患点管理台账。

4、起重机械安装拆卸必须严格作业人员持证上岗，项目经理、专职安全员要现场监督，

严禁违反规程转塔、不按规定固定，留存安拆过程影像资料记录和使用单位检测台账备查。

5、高支模、脚手架工程不得使用壁厚不达标架管等不合格构配件，严格按照规定进场验收和取样送检。

6、深基坑工程必须进行专项设计，严禁无设计施工、无方案施工、违反方案施工、不按规定巡查处险。

7、加强临边洞口防护，严格防护用具佩戴，禁止有章不循、弄虚作假等行为，施工作业区内严禁设置办公、生活区，严防高处坠落、物体打击事故发生。

8、加强从业人员安全教育。推行“三个一”安全教育管理，每天组织一次工人安全教育，每周一组织工人开展一次自我检视，每月第一天组织管理人员报告一次安全责任履职情况。

9、成交人在项目实施期间应制定项目安全实施管理措施，并严格遵守相关管理规定，成交人在项目服务过程中因管理不当、措施不当等因素或不按安全管理要求，造成人员安全或财产损失事故的、成交人人员因执行本项目出现的伤亡以及造成他人人身伤亡、财产损失的、违反国家相关法律法规，其责任均由成交供应商承担，采购人不承担责任。

10、对于工程中采用的材料的材质、质量、型号规格等均须符合国家颁布的标准和设计要求，且必须满足磋商文件、相关规范规定标准及工程自身的要求。

六、工程量清单、图纸：工程量清单、图纸（电子版）随磋商文件一同发布。

第三部分 供应商须知

A 总则

1. 适用范围

本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的内容。

2. 定义

2.1 “采购人”系指烟台经济技术开发区潮水镇人民政府。

2.2 “采购代理机构”系指山东省鲁建工程项目管理有限公司。

2.3 “供应商”系指受邀请并向采购代理机构提交响应文件，响应磋商文件要求、参与磋商的单位。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 “成交供应商”系指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商。

2.5 “服务”系指磋商文件规定成交供应商须承担的配合、维修、售后服务以及其他相关的义务。

2.6 “工程”系指成交供应商按磋商文件和合同要求，完成采购人规定的工程施工及保修期内的相关服务等。

3. 合格的供应商

3.1 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定；

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.6 供应商必须满足磋商文件中其它资格要求，并符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，无不良信用记录；

3.7 供应商施工标准必须符合国家强制性标准规定；

3.8 为本次项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，

不得再参加本次项目的采购活动；

3.9 供应商必须满足磋商文件规定的资格要求的各项条件。

4. 其它

4.1 无论磋商中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费用。

4.2 无论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无向供应商解释其成交/未成交原因的义务。

4.3 无论成交与否，已购买磋商文件的供应商对磋商文件负保密责任。

B 磋商文件说明

5. 磋商文件的组成

5.1 磋商文件用于阐明采购项目的供应商资格条件、采购需求、评审程序、评审方法、评审标准、报价要求、响应文件编制要求、合同草案条款等。具体包括以下内容：

- (1) 邀请函
- (2) 采购内容及相关要求
- (3) 供应商须知
- (4) 合同文本
- (5) 响应文件格式
- (6) 工程量清单、图纸（电子版）

5.2 磋商文件以中文编印，且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商对磋商文件如有疑问，可要求澄清，应在提交响应文件截止时间至少 5 日前提出。凡对本次磋商提出疑问的供应商须在“烟台市公共资源交易网”(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>) 点击“新增提问”进行网上答疑。供应商未在规定时间内行使此项权利，此后对磋商文件的理解以采购人的解释为准，因此引起的风险及损失由供应商自行承担。

6.2 凡对本次采购提出的疑问，均以采购代理机构“烟台市公共资源交易网”(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>) 进行网上答疑或回复为准。请各供应商及时关注电子交易平台“答疑文件下载”栏，查看并下载答疑文件或澄清文件。因没有注意查看和下载而影响磋商的，导致的后果由供应商自行承担。

7. 磋商文件的修改

7.1 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，澄清或修改的内容应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前，通过“烟台市公共资源政府采购交易平台”进行网上答疑澄清或修改，并作为磋商文件的组成部分。

7.2 磋商文件修改影响供应商制作响应文件的，采购人可酌情推迟提交响应文件截止时间，并通过“烟台市公共资源政府采购交易平台”发布补充文件。

7.3 磋商文件的澄清与修改将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

注：已下载磋商文件的潜在供应商应妥善保管磋商文件，随时查看“烟台市公共资源交易网”(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>)，并及时下载拟磋商项目的澄清文件或补充文件，文件一经发出即视为已通知所有供应商，采购人或采购代理机构不再另行通知，因未注意查看和下载而影响投标的，责任由供应商自行承担。

C 响应文件的编写

8. 要求：

8.1 供应商应按磋商文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则其磋商资格有可能被磋商小组否决。

8.2 供应商须通过烟台市公共资源政府采购交易平台下载中心(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzx/index.jhtml>)下载安装烟台公共资源政府采购投标文件制作软件工具制作电子版。（具体详见烟台市公共资源政府采购交易平台“下载中心”文档下载中烟台市政府采购系统供应商操作手册进行操作。）

9. 语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就磋商有关的答疑文件、补充文件等，应通过烟台市公共资源政府采购交易平台提交，并以中文书写。

9.2 除另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件的组成格式（详见第五部分）

响应文件须按“烟台市公共资源政府采购交易平台”所列格式对应一一上传并保证所上传的相关文件的真实性。

11. 响应文件格式

11.1 供应商应按磋商文件提供的格式制作响应文件，对各章的每一项给予明确应答，必须清楚地表明是否满足磋商文件各章每一项的要求。

11.2电子响应文件：供应商在响应文件递交截止时间前，自行登陆“烟台市公共资源政府采购交易平台”上传加密的电子响应文件。

11.3纸质响应文件：磋商结束后2个工作日内，参与本项目磋商的所有供应商须将加盖公章的纸质响应文件邮寄（不接受到付）或送达至采购代理机构处，纸质响应文件内容须与系统中上传的电子版文件保持一致。其中：①成交单位： 正本一份，副本五份。②未成交单位：正本一份，副本一份。（邮寄收件人：赵云琳，收件地址：烟台经济技术开发区奇山路9号云泽大厦4楼，联系方式：0535-3979882。）

12. 报价

12.1 本工程采用工程量清单计价方式，按综合单价进行报价。总报价包含完成该工程所需要的人工费、拆除费、材料费、其它材料费、中小型机械费、措施费、冬雨季施工措施费、检验检测费、风险费、保险费、规费、利润、税金等政策性规定的全部费用，报价以采购人提供的工程量清单进行报价。包括的风险范围：物价波动、天气灾害、地下降水、停水、停电等不可预见因素及供应商采购货物的外购、外协、配套件、原材料及生产制造、油漆、包装、保险、管理、配合、验收、图纸资料、技术服务及保修期内等全部费用。供应商只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

12.2所有报价均用人民币填报。

13. 供应商资格证明文件

详见第五部分附件格式7。

14. 符合磋商文件规定的响应文件

供应商须提交证明其报价内容符合磋商文件规定的响应文件，作为响应文件的一部分。
下列文件可以是文件资料、数据、图纸，并须提供：

14.1商务部分主要包括下列内容：

- （1）法定代表人（负责人）身份证明；
- （2）授权委托书；
- （3）报价函；
- （4）工程量清单报价表；
- （5）磋商文件要求提交的其他资料。

14.2技术部分主要包括下列内容：

- （1）项目部机构组成；
- （2）拟投入的主要施工机械设备及进场计划；
- （3）劳动力安排；

- (4) 质量保证措施;
- (5) 工期保证措施和进度网络计划;
- (6) 安全和文明施工保证措施;
- (7) 现场总平面布置;
- (8) 供应商认为需要提供的其他技术资料。

15. 磋商保证金

15.1按照鲁财采（2019）40号《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》规定，自2019年7月1日起，全省政府采购活动不得向诚信记录良好的供应商收取投标保证金。对于满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条有关规定，但存在一般失信行为的供应商应按以下规定交纳磋商保证金。

(1) 供应商需登录信用中国、信用山东、中国政府采购网自行查询诚信记录。

(2) 诚信记录良好的供应商无需交纳磋商保证金；存在一般失信行为的供应商须向采购代理机构提交人民币陆万元整（¥60000.00元）的磋商保证金。

15.2磋商保证金应当以转账支票、汇票、本票、网上银行支付(以上支付方式均以银行到账时间为准)等非现金形式提交，且应从其基本账户转出，或者提交金融机构、担保机构出具的保函。

15.3磋商保证金须在响应文件递交截止时间前交纳，出具保证金的单位名称必须和参加磋商的供应商名称一致（不允许以个人名义交纳保证金），否则将按无效保证金处理。

开户名称：山东省鲁建工程项目管理有限公司烟台分公司

开户银行：兴业银行烟台开发区支行

账 号：378020100100062907

财务联系人：赵云琳

联系方式：0535-3979882

15.4未按规定提交保证金的供应商，响应文件无效。

15.5 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。

15.6供应商发生本章23条之一的，其保证金将不予退还。

16. 响应文件有效期

16.1 自提交响应文件截止之日起，有效期为 90 日历日。有效期短于这个规定期限的，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，在响应文件有效期满之前，采购人和采购代理机构可以以书面形式

要求供应商同意延长有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长有效期的供应商有权收回磋商保证金，同意延长有效期的供应商应当相应延长其保证金的有效期，但不得修改实质性内容。

17. 响应文件的签署、密封和标记

17.1 电子响应文件须按磋商文件格式规定加盖公章（电子印章）、法定代表人（负责人）或其授权委托人签字或盖章（电子印章）。

17.2 除供应商对错处作必要修改外，响应文件中不许有加行、涂抹或改写。若有修改则必须由供应商授权代表签字。

17.3 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

17.4 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

D 响应文件的提交

18. 提交响应文件的截止时间：2021年12月27日09：00（北京时间）

响应文件提交方式：本项目采用线上“不见面开标”，供应商无需到达现场递交纸质响应文件。

19. 供应商须在响应文件递交截止时间前，自行登陆“烟台市公共资源政府采购交易平台”上传加密的电子响应文件，逾期未上传的响应文件不予接受。

20. 采购代理机构拒绝接受电话、传真、电子邮件方式的响应文件。

21. 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行修改并重新上传，并以响应文件递交截止时间前系统内最后一次上传的响应文件内容为准；已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商；已提交磋商保证金的，采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的保证金。

E 报价、磋商、成交

22. 响应文件属下列情况之一的，为未对磋商文件做出实质性响应，不得进入具体磋商程序：

- （1）未按磋商文件要求提交保证金或提供的保证金有瑕疵；
- （2）响应文件未加盖公章并无法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）授权的代理人签字或盖章的（电子印章）；
- （3）供应商未按磋商文件要求提供合格的资格证明文件的；
- （4）无法定代表人（负责人）出具的授权委托书的；

- (5) 供应商提供的响应文件不完整，未按规定报价，导致磋商小组无法比较和评审的；
- (6) 响应文件中的施工组织设计、技术标准明显不符合磋商文件要求的；
- (7) 工期、质量、保修期、付款方式、响应文件有效期不符合磋商文件要求的；
- (8) 未全部响应磋商文件规定的实质性要求的；
- (9) 响应文件中附有采购人不能接受的条件；
- (10) 报价超出采购控制价的；
- (11) 擅自改变工程量清单中给定的清单数量、项目特征实质性描述；
- (12) 法律、法规规定的其他情况。

23. 响应文件属下列情形之一的，该供应商不得进入具体磋商程序，磋商保证金不予退还。并按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律、法规及规章制度的规定，根据情节处以一至三年内禁止参加政府采购活动。供应商给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。

- (1) 提供的有关资格、证明文件不真实，提供虚假报价材料的；
- (2) 磋商会议开始后，供应商在递交最后报价后，撤回响应文件，退出磋商的（已提交响应文件，在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外）。
- (3) 供应商串通报价的；
- (4) 供应商向采购代理机构、专家提供不正当利益的；
- (5) 成交供应商不按规定要求签订合同的；
- (6) 拒绝配合财政部门处理投诉、举报事项的；
- (7) 法律、法规及磋商文件规定的其他情况。

24. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，磋商小组负责对响应文件进行综合评审，评选出成交供应商。

25. 磋商原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审时恪守以下原则：

25.1 节能环保原则：在本次采购活动中，应当优先购买节能、环保产品。节能、环保产品，是指列入财政部、国家发展改革委制定的《节能产品政府采购品目清单》和财政部、国家环境保护总局制定的《环境标志产品政府采购品目清单》的产品。

25.2 促进中小企业、支持监狱企业发展原则：依据财政部、工信部等部委发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规

定的通知》及财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，在本次政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。

25.3 促进残疾人就业原则：依据财政部、民政部、中国残疾人联合会等部委发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策》的通知的规定，在本次政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

25.4 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审，磋商小组判断响应文件的评审仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

25.5 统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审办法，用同一标准进行评审。

25.6 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任。

25.7 保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密。

25.8 综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交候选供应商。

25.9 少数服从多数原则：磋商小组成员应当依法独立评审，遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

26. 磋商程序

26.1 磋商会议在烟台经济技术开发区公共资源交易中心 A 座五楼会议室（烟台经济技术开发区金沙江路 83 号）进行。

26.2 磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。竞争性磋商不同于公开采购，合格供应商至少有两轮报价，第一轮报价不公开宣读。

26.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正，并通过“烟台市公共资源政府采购交易平台”向供应商提出，供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（负责人）或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。

26.4 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

26.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过“烟台市公共资源政府采购交易平台”向所有参与磋商的供应商提出。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。

26.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续举行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，或采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为2家。

26.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按照《评分细则》对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

26.8 所有供应商报价虚高、远远高于磋商小组集体商定的合理价格的，经磋商小组集体商定，可重新进行磋商。

评分细则

序号	内容	标准 分数	备注
(一) 技术标评分项（56分）			

1	施工组织设计 (56 分)	6 分	总体概述：施工组织总体设想可行、方案具有针对性、施工段划分合理，由评委在 3-6 分之间进行独立评价。
		6 分	项目管理班子的人员岗位职责、分工：项目经理、项目技术负责人及关键岗位人员的职责、分工介绍明确，由评委在 3-6 分之间进行独立评价。
		6 分	劳动力、机械设备和材料投入计划：各工种齐全，搭配合理，满足施工进度安排的工程需要；主要施工机械满足工程要求的；主要施工机械进场计划合理准确；材料备货充足，投入计划合理，由评委在 3-6 分之间进行独立评价。
		7 分	工期保证措施和进度网络计划：工期计划安排合理，进度计划有序，保证工期措施可靠有力能确保竣工时间，由评委在 3-7 分之间进行独立评价。
		7 分	各分部分项工程的施工方案和质量保证措施：各分部分项工程的施工方案完整、合理，质量管理体系健全，质量管理保证措施切实、可行，由评委在 3-7 分之间进行独立评价。
		7 分	安全文明施工和环境保护措施：有针对性的安全和文明施工保证措施，在施工的要突出噪声防治措施，有出现安全和文明施工问题后的应急方案，保证措施和应急方案切合当地实际情况，由评委在 3-7 分之间进行独立评价。
		7 分	关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案：关键施工技术、工艺及工程实施的重点、难点和解决方案完整、安全、切实可行、措施得力，由评委在 3-7 分之间进行独立评价。
		5 分	施工平面布置：施工现场布置合理，临时道路设计合理，能尽量减少临时用地，由评委在 2-5 分之间进行独立评价。
		5 分	冬雨季施工：针对本项目的冬雨季施工措施可行性、合理性，由评委在 2-5 分之间进行独立评价。
		以上内容响应文件无相关表述的，对应项得 0 分。	
(二) 其他评分项 (14 分)			

1	工期	3 分	工期满足磋商文件要求的，得 3 分，不满足的作无效报价处理。
2	质量	3 分	工程质量满足磋商文件要求的，得 3 分，不满足的作无效报价处理。
3	类似项目业绩	3 分	根据供应商提供 2018 年 1 月 1 日（含）至今（以合同签订时间为准）类似项目业绩材料（以供应商提供电子响应文件中的合同原件扫描件为准），每提供一份业绩得 1 分，最高 3 分。（未提供或提供的评委不认可的，不得分）。
4	企业履约能力、信誉、荣誉	3 分	由评委在 1-3 分之间独立评价。
5	对磋商文件的响应程度	2 分	由评委在 1-2 分之间独立评价。
（三）报价评分项（30 分）			
1	磋商报价	30 分	磋商基准价：满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 30 分。 其他供应商磋商报价得分： $(\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times 30$ 分），报价得分小数点后保留两位。

注：1、本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中的【建筑业】行业。

2、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，本项目专门面向中小企业采购（在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策），不接受大型企业参与磋商。

（1）中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

（2）本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

（3）享受扶持政策获得政府采购合同的小微企业不得将合同分包给大中型企业。

3、与评审打分相关的证明材料递交要求：

（1）与评审打分相关的证明材料须按本磋商文件第五部分附件列表说明。

（2）须将证明材料的原件扫描件加盖供应商电子公章后上传并生成至响应文件中。

27. 磋商纪律

27.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

27.2 磋商小组成员以及与磋商有关的人员应当对磋商情况和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

27.3 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；

27.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与供应商有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。

28. 成交标准

28.1 磋商小组将按照磋商文件规定的各项因素进行综合评审，评审总得分最高的供应商为成交供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照技术标评分项优劣顺序推荐，以此类推。供应商的最终得分由报价得分和各个独立打分项汇总计算（小数点后保留两位，四舍五入）。

28.2 最低报价不是成交的唯一标准。

28.3 采购人或者采购代理机构不得通过对供应商进行考察等方式改变评审结果。

29. 成交通知书

29.1 磋商结束后，由采购人、采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即产生法律效力。

29.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

29.3 采购代理机构将向未成交的供应商通知未成交结果，并在成交通知书发出后 5 个

工作日内无息退还其磋商保证金。

29.4对未成交者，采购代理机构不对未成交原因做出解释。

29.5 成交结果应当自成交供应商确定之日起2个工作日内公告。

30. 签订合同

30.1成交供应商须按《成交通知书》指定的时间、地点按照竞争性磋商文件和响应文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《成交通知书》发出之日10个工作日内。

30.2 磋商文件及其补充文件、成交供应商的响应文件及其澄清、承诺文件等均有法律约束力，均是合同的组成部分。

30.3 如成交供应商拒签合同，则按违约处理，并没收其磋商保证金。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

30.4 采购合同公示：采购人、采购代理机构应当在政府采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：（一）采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）成交供应商的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

30.5 政府采购代理机构应当督促采购人和成交供应商及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

31. 成交服务费

本项目成交服务费按照《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务费收取有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）及《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）相关规定收取，由成交供应商在领取成交通知书前向山东省鲁建工程项目管理有限公司支付。

32. 解释权

32.1 本磋商文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

32.2 磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，供应商应同时遵守相关法律、法规。

第四部分 合同文本

政府采购合同

项目名称：_____

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签署日期： 年 月 日

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议【本合同为中小企业预留合同】：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

工期：自接采购人通知之日起 30 日内完工。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- 1、磋商文件及其变更补充文件
- 2、响应文件及其附件
- 3、成交通知书
- 4、本合同协议书
- 5、本合同专用条款
- 6、本合同通用余款
- 7、标准、规范及有关技术文件
- 8、图纸
- 9、工程量清单
- 10、工程报价单或预算书

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：__（签字）

组织机构代码：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账 号：_____

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：__（签字）

组织机构代码：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

账 号：_____

第二部分 通用合同条款

采用国家工商行政管理局和建设部颁发的《建设工程施工合同》(GF-2017-0201)的通用条款。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：磋商文件及附件、响应文件、补充协议、补充条款、施工现场统一管理协议、和解调解协议、有关工程洽商、变更等。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：(1) 磋商文件及变更补充文件、(2) 响应文件及附件、(3) 成交通知书、(4) 本合同协议书、(5) 本合同专用条款、(6) 本合同通用条款、(7) 标准、规范及有关技术文件、(8) 图纸、(9) 工程量清单 (10) 工程报价单或预算书。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：___。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

发包人代表应履行的其他义务：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____

_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

12.1.1 固定综合单价合同。

综合单价包含的风险范围：±5%以内主材价格波动、不可抗力以外的天气灾害、停水、停电等不可预见因素。

风险范围以外合同价格的调整方法：

发生下列情况之一时合同价款可以调整：

1) 发包人代表、监理工程师、烟台经济技术开发区投资评审中心确认的现场签证。
2) 经设计人员、发包人代表、监理工程师、烟台经济技术开发区投资评审中心确认的设计变更。

3) 主要材料价格波动幅度超出±5%的。

12.1.2 合同价款调整办法：

1) 设计变更增加引起分部分项工程量清单项目，其工程数量、综合单价可由承包人根据《山东省建筑工程工程量清单计价办法》、《山东省安装工程工程量清单计价办法》的规定提出，由中介机构审查，经发包人、烟台经济技术开发区投资评审中心确认后，作为工程结算的依据。工程量增加 15%以内（含 15%）时，综合单价执行投标综合单价；工程量增加 15%以上时，其增加工程量 15%以内的工程量综合单价执行投标综合单价，超过 15%以上的工程量综合单价取套用定额按投标下浮价格（或财政定价）和投标综合单价两者较低值。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项〔总价合同的计量〕约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

本项目预付款为合同金额的 10%，在后期形象进度款里扣回，本年度新开工建设类项目，拨付至工程形象进度的 40%，且不得超出年度计划拨款额度，工程竣工且自开工之日起满一整年后拨付至 70%，工程初审后拨付至 85%，工程定案转资后拨付至 97%，余款作为保修金，在保修期满后一次性无息拨付。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

12.5 关于审减付费：决算审计时，审减额超过 5%以上部分，按超过 5%以上的审减额 5%计取，由施工单位承担。施工单位承担部分由财政部门或建设单位在该项目的工程款中代扣代付。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____

_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) _____%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第 (2) 项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情

形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：

(1) 向项目所在地仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向采购人所在地人民法院起诉。

第四部分 工程质量保修书

(示范文本)

发包人(全称) _____

承包人(全称) _____

发包人、承包人根据《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》和《房屋建筑工程质量保修办法》，经协商一致，对_____（工程名称）_____签订工程质量保修书。

1、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律、法规、规章的管理规定和双方约定，承担本工程质量保修责任。

质量保修范围为承包人完成的施工内容，主要包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程等。具体保修的内容，双方约定如下：_____

本项目保修期 2 年。

2、质量保修期

双方根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，约定本工程的质量保修期如下：

- (1) 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
- (2) 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为5年；
- (3) 装修工程为2年；
- (4) 电气管线、给排水管道、设备安装工程为2年；
- (5) 供热与供冷系统为2个采暖期、供冷期；
- (6) 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为2年；

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算，工程在保修范围和保修期限内发生质量问题的，承包商应当履行保修义务，并对造成的损失承担赔偿责任。

3、质量保修责任

3.1 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起3天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人可以委托他人修理。

3.2 发生紧急抢修事故的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3.3 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《房屋建筑工程质量保修办法》的规定，立即向当地建设行政主管部门报告，采取安全防范措施；由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

3.4 质量保修完成后，由发包人组织验收。

4、保修费用

4.1出现下列情况之一的，费用由发包人承担：

- (1) 因发包人违反操作规程、使用不当所造成的损坏。
- (2) 因战争、地震、洪水等不可抗力造成的损失。

5、其他

5.1双方约定的其他工程质量保修事项：

(1) 修补缺陷

发包人代表和监理工程师在保修期期满之前，指示承包人返工、补修缺陷或其他毛病时，承包人应在保修期内完成发包人和监理公司指示的上述所有工作。

(2) 保修期间，承包人在接到修理通知之日后3天内未能执行发包人代表修补缺陷的指示时，发包人有权雇用其他人来完成这项工作。如果这项工作按合同规定应由承包人承担费用，发包人从质量保修金中扣除。

(3) 承包人调查缺陷的原因

在保修期期满之前，如工程出现缺陷或其他质量为题，发包人代表可以指示承包人在发包人代表的指导下调查原因。如果这些缺陷或其他质量问题属承包人的责任，则上述调查工作的费用由承包人支付。并且根据本条规定，承包人应自费修补这些缺陷或其他质量问题。

5.2本工程质量保修书，由施工合同发包人、承包人双方在竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章): _____	承包人(公章): _____
地 址: _____	地 址: _____
法定代表人(签字): _____	法定代表人(签字): _____
委托代理人(签字): _____	委托代理人(签字): _____
电 话: _____	电 话: _____
传 真: _____	传 真: _____
开户银行: _____	开户银行: _____
账 号: _____	账 号: _____
邮政编码: _____	邮政编码: _____

第五部分 响应文件格式

附件格式 1:

报价函

(代理机构名称):

1、我单位参与_____单位的_____工程的磋商, 经我们认真研究磋商文件与工程量清单、图纸, 详细的考察施工现场, 充分的了解市场行情、落实工程成本, 决定完全接受磋商文件及工程量清单及工程补充说明等的各项内容并承诺: 愿以人民币(大写) _____ (¥: _____) 的总报价承包该工程的施工任务。

工期: _____。

质量及验收: 按照国家现行相关专业质量验收规范验收, 要求达到_____标准。

保修期: _____。

承担本工程的项目经理为_____专业_____级注册建造师, 姓名_____。

2、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)或财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定, 我单位为_____ (请填写: 中型、小型、微型或监狱) 企业 (相关证明材料后附)。

3、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 我单位为_____ (请填写: 残疾人福利性单位、非残疾人福利性单位) 企业 (相关证明材料后附)。

4、在规定的时间内 (在响应文件有效期内), 如果我们退出磋商, 保证金将被贵方没收。

5、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

如果我们的响应文件被采纳, 成为成交单位, 我们将及时与采购人签订合同, 遵照施工组织设计的安排, 组织施工队伍、机具材料进驻施工现场, 按采购要求及时开工。

与本磋商有关的一切往来通讯请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____ 传真: _____

供应商单位全称 (盖章):

附件格式 2:

工程量清单报价格式

本项目按工程量清单进行报价，工程量清单随竞争性磋商文件一同发布。

附件格式 3:

施工组织设计

1、供应商编制施工组织设计的要求:

编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；项目部机构组成情况、拟投入本标段的主要施工机械设备及进场计划、劳动力安排、质量保证措施、工期保证措施和进度网络计划、安全和文明施工保证措施、现场总平面布置等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2、施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入的主要施工设备表

附表二 拟配备的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入的主要施工设备表

序号	设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	额定功率(KW)	生产能力	用于施工部位	备注

附表二：拟配备的试验和检测仪器设备表

序号	仪器设备名称	型号规格	数量	国别产地	制造年份	已使用台时数	用途	备注

附表三：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

供应商应递交施工进度网络计划图，说明按磋商文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。

附表五：施工总平面图

供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

用途	面积（平方米）	位置	需用时间

附件格式 4:

项目管理机构配备情况

1、项目管理机构配备情况表

职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				已承担在建工程情况	
			证书名称	级别	证号	专业	项目数	主要项目名称

一旦我单位成交，将实行项目经理负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。

2、项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
项目经理资格证书编号					
在建和已完工程项目情况					
采购人	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

3、项目管理机构配备情况辅助说明资料

注：辅助说明资料主要包括管理机构的机构设置、职责分工、有关复印证明资料以及供应商认为有必要提供的资料。辅助说明资料格式不做统一规定，由供应商自行设计。

附件格式 5:

技术及商务偏离表

技术条款偏离表

供应商名称:

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商授权代表签字或盖章: 日期: 年 月 日

供应商单位全称 (盖章):

商务条款偏离表

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商授权代表签字或盖章: 日期: 年 月 日

供应商单位全称 (盖章):

注:

- 1、如无偏离请注明“无”字。
- 2、如供应商在偏离表中无注明，响应文件与磋商文件不一致或差异，以磋商文件为准。
- 3、商务偏离中工期、质量、付款方式、保修期条款的负偏离视为不响应磋商文件的实质性要求。

附件格式6:

综合说明

1、供应商的总体情况、专业技术能力、施工能力及施工所必须的设备等，企业基本状况表；

2、工期、质量、付款方式、保修期及响应文件有效期（不低于磋商文件要求）；

3、施工组织设计、验收方案（含派往现场的主要管理和工作人员、主要技术措施）、质量保证体系；

4、供应商应对采购人的技术要求做出实质性的响应；

5、施工所采用的技术标准以及相关新技术、专利技术；

6、技术资料的提供范围与进度；

7、保修服务内容及响应措施；

8、近期通过审计的财务报表；

9、保证金交纳凭证复印件（如需缴纳）；

10、若供应商为中小企业，须提供《中小企业声明函》原件的扫描件（详见附件）；若供应商为残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》原件的扫描件（详见附件）；若供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件的扫描件；

11、其它需要说明的内容。

附件格式7:

资格证明文件

供应商须将以下 1-10 项资格证明文件原件的扫描件，上传至电子开标评标系统（资格审查资料项，逐页加盖供应商电子公章）并生成至响应文件中，磋商时须按要求提供，未提供的或提供不齐全的，资格审查不通过。

1、须提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件原件；（如为自然人参加磋商的，须提供自然人的身份证明）；

2、针对此次采购活动的法定代表人（负责人）授权书原件和授权代表身份证明（身份证）原件（其它证件无效）；（如为自然人参加磋商的，此项仅须提供自然人的身份证明（身份证）原件（其它证件无效））；

3、须提供建筑工程施工总承包三级（含）以上资质证书原件，有效的安全生产许可证原件；

4、须提供拟任项目经理相关专业二级（含）以上注册建造师注册证书原件及有效的安全生产考核合格证书（B 证）原件；

5、须提供参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（供应商自行承诺并承担后果）；

6、须提供财务状况报告证明材料，是指 2020 年度的财务报告原件，须包含“四表一注”【即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（如有）及其附注（如有）】或其基本开户银行出具的资信证明原件；

7、须提供缴纳税收的证明材料，主要是指供应商参加政府采购活动前近一年内任一月份缴纳企业所得税（如有）和增值税的完税凭证原件或缴税凭证原件；依法免税的供应商，须提供相应行政主管部门出具的证明文件原件以证明其依法免税。

8、须提供缴纳社会保障资金的证明材料，主要是指供应商参加政府采购活动前近一年内任一月份缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）原件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，须提供相应行政主管部门出具的证明文件原件以证明其依法不需要缴纳社会保障资金。

9、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定，本项目专门面向中小企业采购（在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策），不接受大型企业参与磋商；

①中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小型企业划

分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

②供应商如为中小企业，须提供《中小企业声明函》原件，并按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》如实填写声明；

③供应商如为监狱企业，须符合《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》并提供属于监狱企业的证明文件原件；

④供应商如为残疾人福利性单位，须符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》并提供《残疾人福利性单位声明函》原件。

10、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料原件（供应商自行编制，提供相关材料）。

11、供应商无不良信用信息记录（以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”网站（www.creditsd.gov.cn）对供应商信用信息查询记录和证据为准，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动）。

须 知

- 1、对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。
- 2、资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。
- 3、提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。

附件格式 8:

法定代表人（负责人）身份证明格式

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年_____月_____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商单位全称（盖章）

_____年_____月_____日

附：法定代表人（负责人）身份证扫描件（须提供正面、背面双面身份证）

附件格式 9:

法定代表人（负责人）授权书格式

_____:

_____（供应商全称）法定代表人（负责人）_____

授权_____（授权代表姓名）为授权代表，参加你处组织的_____

_____项目（项目编号：_____）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

授权代表无转委托权。

法定代表人（负责人）签字（盖章）:

供应商单位全称（盖章）:

日 期:

附：授权委托人身份证扫描件（须提供正面、背面双面身份证）

授权代表姓名:

职 务:

详细通讯地址:

邮 政 编 码:

传 真:

电 话:

附件格式 10:

中小企业声明函

项目编号: _____

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）的规定，本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

(标的名称)，属于建筑业；承建企业为(企业名称)，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:

(1) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(2) 本声明函须按要求加盖单位公章。

(3) 《中小企业声明函》随中标、成交结果同时公告。

(4) 本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中的【建筑业】行业。

附件格式 11:

残疾人福利性单位声明函

项目编号: _____

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:

注:

- 1、本声明函须按要求加盖单位公章。
- 2、《残疾人福利性单位声明函》随中标、成交结果同时公告。

附件格式 12:

质疑函要求

一、供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

注: 供应商为自然人的, 质疑函应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 应当由法定代表人(负责人)、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章(供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的项目或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项)。以联合体形式参加政府采购活动的, 其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

二、质疑函应当使用中文。质疑函的内容, 应当按照财政部制定的范本提交。

三、通过烟台市政府采购交易平台参与本项目的供应商如提出质疑, 应在政府采购交易平台凭数字证书(CA)通过质疑通道向采购人、采购代理机构提交质疑函。

附件格式 13:

与评审有关材料清单

供应商名称:

业绩证明材料清单			
序号	项目名称	合同金额	签订时间
1			
2			
.....			

供应商单位全称（盖章）:

日期： ____年__月__日

第六部分 工程量清单、图纸（电子版）

工程量清单、图纸（电子版）随磋商文件一同发布。

附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局
国家发展和改革委员会 财政部
二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企

业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附 2：政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，

预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%-3%（工程项目为 1%-2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%-2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

(六) 明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

(七) 法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附 3：三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应

当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

附 4：电子响应文件编制及报送要求

1、制作响应文件请使用“烟台公共资源政府采购响应文件制作软件”下载地址：
<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxrj/123308.jhtml>。

2、供应商制作标书之前需要在“烟台市公共资源政府采购交易平台”（以下简称“交易平台用户系统”）注册，完善企业信息并绑定 CA 数字证书。

3、竞争性磋商文件要求提供相关资料原件的，均以上传系统的电子响应文件中的资料为准。

4、电子版响应文件应按磋商文件规定格式加盖申请人公章（电子印章）和法定代表人（授权委托人）电子印章。

5、供应商须按响应文件制作工具软件提供的格式编制响应文件，其中绑定的图片（包括 word 文件中嵌入的图片）大小不得超过系统规定字节，绑定的 word 文件不得超过系统规定字节。

6、电子版响应文件编制完成后，点击“烟台公共资源政府采购投标文件制作软件”工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传响应文件。

7、交易平台开标操作步骤为：在线解密→开标结束。

在线解密：代理端启动解密后，供应商端口收到在线解密的消息。点击【解密】按钮，在系统规定的时间（20 分钟）内进行解密，供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间；供应商须在解密倒计时内，进行解密操作，超出解密时间，供应商不能解密响应文件。因供应商原因造成响应文件未解密的，造成的损失由供应商自行承担。

因供应商自身原因造成解密失败的，视为供应商放弃投标资格。一切后果由供应商自行承担。

8、二次报价步骤：评委组长开启二轮报价→供应商线上报价→签章→提交→评委组长报价结束。二轮报价采用网上签字方式确认开标记录表；若电脑系统出现故障，则采用线下纸质方式进行二轮报价。

供应商须在系统规定的时间（20 分钟）内提交二次报价，未在规定时间内提交二次报价的，系统将自动提取一次报价作为二次报价提交至评委端，提交后的报价不能再作出调整，请供应商提前做好准备工作，及时提交二次报价。如有疑问请致电：0535-6788612（CA），0535-6788614（技术支持）。

9、供应商必须在递交响应文件截止时间前 5 分钟起保持在线状态，及时查看系统内的通知，解答评委提出的疑问，未解释的视为认可评委对所递交的响应文件内容的理解。

附 5：温馨提示

为进一步发挥政府采购政策功能，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵以及政府采购合同融资中存在的突出问题，山东省财政厅牵头开发了“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”，现已启动运行。

一、服务对象：

融资平台的服务对象，是在“山东省政府采购信息公开平台”注册登记或参与我省政府采购活动的供应商。

二、融资模式：

- （一）超市自选模式
- （二）平台撮合模式
- （三）履约担保和资金托管

三、融资流程

- （一）登记融资需求
- （二）对接资金供需
- （三）完成授信审批
- （四）锁定合同账号
- （五）资金即时到账

具体内容详见《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》（鲁财采【2020】31号）。

各供应商如有政府采购合同融资、担保和保函等各类融资服务需求的，请关注“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”的融资渠道和政策。

1、山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台：

<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/rz/>

2、平台二维码及咨询热线：

山东省政府采购·合同融资与履约保函服务平台



咨询热线：0531-82869089/
0531-82869039/
0531-82869059/
0531-82869019/

咨询邮箱：sdsxyjq@163.com

地址：山东省济南市中区英雄山路129号祥泰广场（山东省新金融中心）7栋1层