

烟台市政府采购 竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370600000202402001058-A

项目名称：烟台市水利局政务信息系统国产化适配改造

项目包号：A 包

采购人：烟台市水利局

采购代理机构：山东水务招标有限公司烟台分公司

二〇二四年十一月

目 录

第一部分 邀请函 2

第二部分 采购内容及相关要求 7

第三部分 供应商须知 10

第四部分 合同文本 24

第五部分 响应文件格式 30

供应商基本情况表 36

附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业（2011）300 号 48

附 2：政府采购促进中小企业发展管理办法 52

附 3：关于促进残疾人就业政府采购政策的通知 57

附 4：温馨提示 59

第一部分 邀请函

山东水务招标有限公司烟台分公司受烟台市水利局的委托，现对烟台市水利局政务信息系统国产化适配改造进行竞争性磋商采购。诚邀贵公司参加，现就有关事项说明如下：

1. 采购内容：烟台市水利局政务信息系统国产化适配改造。

本次招标共分为 4 个标包。

A 包：烟台市河长制湖长制管理信息系统国产适配改造

B 包：烟台市山洪灾害监测预警平台国产适配改造

C 包：烟台市地下水位遥测系统国产适配改造

D 包：烟台城市水源工程数字化管理平台国产适配改造

具体要求详见第二部分采购内容及技术要求。

2. 有关要求：

2.1 供应商资格要求：

供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

2.1.1 在中国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织或自然人。

2.1.2 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

2.1.3 上年度财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

2.1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

2.1.5 无不良信用信息记录；

2.1.6 本项目不接受联合体报价。

落实政府采购政策需满足的资格要求：按照《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库[2020]46 号文）要求，本项目专门面向中小企业采购，需提供中小企业声明函。本项目根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）文件规定，按【软件和信息技术服务业】标准确定

企业类型。

2.2 交付期：自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日前完成。

地点：采购人指定地点。

2.3 运行维护期：自验收合格之日起 3 年。（供应商可自报更优惠的运行维护期）。

2.4 售后服务响应时间：提供 7*24 小时技术服务支持，包括但不限于提供远程支援、电话咨询和现场技术处理等服务，对甲方所反映的一般问题，应在 1 小时之内做出响应，对应急工作的响应时间不超过 15 分钟。

2.5 付款方式：合同签订后支付合同价款的 30%，项目验收合格后，支付至合同价款的 97%，尾款 3%一年后付清。

3. 有关说明：

3.1 本项目为交钥匙工程，供应商必须完成服务期间相关设备的维护、保养，提供所需的设备及辅材，要求达到安全及相关规范要求。报价若有遗漏，均应免费提供，总价即为交付使用的价格。

3.2 报价应包括服务工作期间所需的人工费、设备费、材料费、通讯费、交通费、保险、税费、风险、相关手续费、维护、升级、校准、配件更换、检测、管理、配合、验收、资料、技术服务、政策性文件规定等及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

3.3 本磋商文件中所提出的为标准工况下的技术要求，供应商在进行国产适配改造工作时，除须满足本技术文件中所提的各项要求外，应同时满足该项目的最新版的规范和标准的各项要求。

3.4 质量及验收：按国标、部标或行业标准要求进行。

3.5 采购人在签订合同时如对采购内容的数量和服务予以增加或减少，须经财政部门批准后，按成交单价相应调整总价。

3.6 采购人不组织供应商对现场进行勘察。无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与磋商有关的风险、责任和义务，勘察现场所发生的一切费用由供应商自行承担。

3.7 本项目为竞争性磋商采购，采购预算为：52 万元，供应商报价超过采购预算的将按无效报价处理。

3.8 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.9 供应商凡对本次磋商提出的询问须以书面形式提出，所有答复内容均以采购代理机构的书面答复为准。

3.10 供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

3.10.1 供应商不良信用记录查询网址：信用中国网址、中国政府采购网址、信用山东网址。

3.10.2 信用信息查询截止时间为：2024 年 11 月 18 日。根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管【2022】334 号文件要求，供应商可通过“信用中国”网站“www.creditchina.gov.cn”——“信用信息”栏目，查询并下载信用信息报告，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告，信用信息报告作为响应文件中投标函的内容，在开标现场展示。供应商对提供信用信息报告的真实性的负责。信用信息报告的使用依据《全国失信惩戒措施基础清单（2021 年版）》《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》《烟台市公共资源交易信用管理办法》等国家、省市规章制度文件执行。

3.10.3 对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不能参与政府采购活动。

3.10.4 信用信息查询记录和证据由采购人审核并签署后，报政府采购监督管理部门备案。

3.11 本项目不允许兼中。

4. 采购议程安排：

4.1 根据山东省政府采购有关规定，凡有意参加本次政府采购的供应商必须在报名截止时间前访问“中国山东政府采购网（山东省政府采购信息公开平台）<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>”进行注册。凡有意参加本次政府采购的潜在供应商下载采购文件前须办理并取得 CA 数字证书（电子印章）。请各供应商仔细阅读

《烟台市公共资源交易平台数字证书（CA）网上办理指南》（烟台市公共资源交易网→下载中心→下载数字证书办理指南）并按照须知要求办理。

磋商文件下载时间：投标时间截止前。

磋商文件下载方式：登录烟台市公共资源交易网政府采购交易平台系统（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）免费下载磋商文件。

售价：不收取标书费及报名费用。

4.2 响应文件递交时间：2024 年 11 月 18 日 13:30 至 14:00，逾期递交或未按规定密封的响应文件不予接受。

供应商须在递交响应文件截止时间前将加密版电子响应文件（注意上传的响应文件格式）上传至电子交易平台。

响应文件递交地点：烟台市公共资源交易中心烟台市莱山区银海路 46 号（裙楼西门）

响应文件递交截止时间：2024 年 11 月 18 日 14 时 00 分（北京时间）

4.3 开标时间：2024 年 11 月 18 日 14 时 00 分（北京时间）

开标地点：烟台市公共资源交易中心烟台市莱山区银海路 46 号（裙楼西门）

5. 电子标要求

5.1 开标前供应商下载“腾讯会议”软件，在开标时加入房间（687 834 544）。

5.2 CA 数字证书办理：本项目采用电子标，凡有意参与本项目的潜在供应商须在参加政府采购活动前办理 CA 数字证书（电子印章）。请各供应商仔细阅读《烟台市公共资源交易平台 CA 数字证书办理指南》（烟台市公共资源交易信息网→下载中心→下载数字证书办理指南）并按照须知要求办理。【数字证书（CA）办理咨询电话：0535-6788612 宋工，咨询 QQ 号：1063286986；电子交易平台使用咨询电话：0535-6788614、4009980000 使用咨询群：1124305721】。

5.3 电子响应文件制作：供应商须使用“新点响应文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作响应文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购响应文件制作软件》）。

5.4 电子响应文件上传：响应文件制作完成后，供应商须在响应文件递交截止时间前上传加密版响应文件至烟台市公共资源政府采购交易平台。

5.5 电子响应文件解密：供应商在投标时间截止后，在系统中签到并解密上传响应文件。公布潜在供应商名单后 20 分之内通过 CA 数字证书解密响应文件，未按规定解密的，视为供应商撤销其响应文件。解密需要使用响应文件上传时使用的数字证书，因申请人操作问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败的，均视为供应商放弃投标资格。一切后果由供应商自行承担。供应商参与网上投标过程中用于响应文件解密的数字证书必须与制作上传响应文件的数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需要重新加密响应文件上传服务器。

5.6 本项目为电子标，供应商不须到场。开标前供应商可下载“腾讯会议”软件，线上观看开标视频，腾讯会议房间号：687 834 544。

本项目通过烟台市政府采购交易平台不见面开标系统进行开标，供应商可通过烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作手册(供应商)》进行学习。

为保证开标效果，各政府采购活动当事人应及时登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心”学习“不见面开标”操作指南，提前做好有关设施、设备配置安装工作。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果。

5.7 本项目为竞争性磋商，评审过程中有二次报价的环节，为保证评审工作的顺利进行，供应商的法定代表人或其委托代理人须一直保持在电脑前，针对评审环节的确认及时作出反应，否则视为认同评标结果。

6. 联系方式：

6.1 采购代理机构：山东水务招标有限公司烟台分公司

地 址：烟台市芝罘区塔山路 3 号

电 话：0535-6086250

联 系 人：李昌霖

6.2 采 购 人：烟台市水利局

联 系 人：吕思奇

地 址：烟台市莱山区港城东大街 1779 号

电 话：18653509493

第二部分 采购内容及相关要求

一、工程概况

烟台市水利局政务信息系统国产化适配改造。供应商须对采购内容全部响应，报价若有遗漏，视为对本项目让利，应免费提供。

A 包：烟台市河长制湖长制管理信息系统国产适配改造。

二、项目说明

烟台市河长制湖长制管理信息系统部署在烟台市政务云，通过信息化的方式辅助烟台市水利局河湖管理科管理河长以及河湖，解决来自各级人员反馈的河湖问题，实现对河湖生态环境的有效治理。本次项目建设主要实现烟台市河长制湖长制管理信息系统国产化适配。

三、项目需求

结合信创相关政策要求，对烟台市河长制湖长制管理信息系统进行国产化的改造和适配，在不改变现有系统功能基础上，实现系统适配改造。河长制管理信息系统信创适配迁移项目主要包括部署环境适配改造需求、功能适配改造需求以及数据迁移需求。

1. 部署环境适配改造需求

实现部署环境适配改造，适配国产服务器、国产操作系统及版本、国产数据库、国产应用中间件、国产终端等。服务端能够支持国产服务器、存储，并能运行在国产操作系统、数据库上；客户端能够兼容国产浏览器、国产办公软件，系统用到的各种插件也都能在国产机器上运行。主要包括服务器操作系统适配、中间件适配、数据库适配、客户浏览器适配等。

2. 功能适配改造需求

对现有河长制平台系统功能进行适配改造，确保系统功能正常稳定运行。

3. 数据迁移需求

将数据由原系统迁移到新系统，保障迁移数据的完整性、一致性、准确性、可用性和安全性。

四、服务内容

序号	适配改造内容		单位	数量
1	操作系统适配	搭建适配迁移验证实验环境	项	1
2		软硬件兼容适配	项	1
3		在测试环境下进行应用系统部署	项	1
4	数据库适配	数据整理、检查、测试	项	1
5		数据库对象兼容适配	项	1
6		数据库语法兼容适配	项	1
7		数据库字段类型兼容适配	项	1
8	前端适配	浏览器适配	项	1
9		终端适配	项	1
10		外设适配	项	1
11	系统架构及后台功能适配	系统架构适配	项	1
12		后台功能适配及优化调整	项	1
13	中间件适配	容器适配	项	1
14		GIS 适配	项	1
15		视频插件适配	项	1
16		消息中间件适配	项	1
17	移动端H5改造	对接山东通	项	1
18	视频监控平台适配改造	烟台市河长制湖长制管理信息系统调取视频监控平台数据，为保障视频正常调用，原视频监控平台需求同步国产化信创改造。	项	1
19	系统整合	<p>政务云公共服务域信创环境部署河长制系统全面迁移到政务云的公共服务域信创环境中，确保系能在同一网段内运行。</p> <p>智慧水利平台融合</p> <p>单点登录集成：实现系统与智慧水利平台的单点登录（SSO）集成。利用智慧水利平台提供的统一认证服务，与“山东通”的人员、组织数据保持同步，确保用户信息的准确性和一致性。各系统需配合完成SSO接口的开发与对接，实现用户通过智慧水利平台的一次登录，即可无缝访问所有关联系统。</p> <p>数据对接方案：采用库表形式进行数据对接，确保系统间的数据能够高效、准确地流通。</p>	项	1

序号	适配改造内容		单位	数量
20	登录与访问控制	统一用户登录 系统将不再保留单独的登录入口，所有用户需通过智慧水利平台的单点登录功能统一访问。 统一权限管理 在智慧水利平台中统一配置各系统的用户权限，实现精细化的权限管理。用户根据其“山东通”中的人员、组织角色，自动获取相应的系统访问权限。权限管理应支持动态调整，以满足不同场景下的业务需求。	项	1

成品软件：

序号	软件名称	配置要求	数量	数量测算依据	备注
1	超图 GIS 平台	专业版+三位扩展模块	1	河长制系统中主要是基于 GIS 平台实现“一张图”功能，一套 GIS 平台即可	和水利综合业务系统共用一套

五、其他要求

- 1、建设工期：2024 年 12 月 31 日前完成项目建设实施,并且项目通过验收。
- 2、项目运维期为验收合格之日起 3 年，运维期间，对系统运行维护，成交供应商提供包括但不限于如下内容：软件系统维护、功能完善或微调、性能调优、故障检测，对系统进行升级服务，保证所开发的软件正常运行。

第三部分 供应商须知

A 总则

1. 适用范围

本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的内容。

2. 定义

2.1 “采购人”系指烟台市水利局

2.2 “采购代理机构”系指山东水务招标有限公司烟台分公司

2.3 “供应商”系指受邀请并向采购代理机构提交响应文件，响应磋商文件要求、参与磋商的单位。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 “成交供应商”系指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商。

2.5 “服务”系指谈判文件规定成交供应商须承担的系统开发、安装调试、检验检测、技术支持、维修、售后服务以及其他相关的义务。

3. 合格的供应商

3.1 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定；

3.2 供应商必须向采购代理机构购买磋商文件并登记备案；

3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.7 供应商必须满足磋商文件中其它资格要求，并符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，

无不良信用记录；

3.8 供应商所报产品必须符合国家强制性标准规定；

3.9 供应商必须满足磋商文件规定的资格要求的各项条件。

4. 其它

4.1 无论磋商中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费用。

4.2 无论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无向供应商解释其成交/未成交原因的义务。

4.3 无论成交与否，已购买磋商文件的供应商对磋商文件负保密责任。

4.4 无论结果如何，成交供应商的响应文件不予退还，未成交的供应商的响应文件须留一份正本和一份副本存档，其余退还。

B 磋商文件说明

5. 磋商文件的组成

5.1 磋商文件用于阐明采购项目的供应商资格条件、采购需求、评审程序、评审方法、评审标准、报价要求、响应文件编制要求、合同草案条款等。具体包括以下内容：

- (1) 邀请函
- (2) 采购内容及技术要求
- (3) 供应商须知
- (4) 合同文本
- (5) 响应文件格式

5.2 磋商文件以中文编印，且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商对磋商文件如有疑问，可要求澄清，应当在获取磋商文件或者磋商文件公告期限届满之日起 5 日前在烟台市公共资源政府采购交易平台 (<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>) “新增提问”界面提出。

6.2 凡对本次磋商提出的询问，均以采购代理机构在烟台市公共资源政府采购交易平台答复为准。

6.3 因没有注意查看和下载而影响投标的，供应商责任自负。

7. 磋商文件的修改

7.1 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，在磋商文件要求投标截止时间 5 日前，在烟台市公共资源政府采购交易平台新增答疑文件，该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。

7.2 答疑文件在下载磋商文件后可直接下载，如该项目发布答疑文件，请务必下载，并使用最新的答疑文件进行响应文件制作。

7.3 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑其响应文件的修改，采购人可酌情推迟投标截止时间和开标时间。

7.4 磋商文件的修改书将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

7.5 因没有注意查看和下载而影响投标的，供应商责任自负。

C 响应文件的编写

8. 要求

8.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对磋商文件做出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝（通过“烟台市公共资源政府采购交易平台操作培训-供应商专场”（<https://college.bqpoint.com/college/collegeclassdetail.html?ClassGuid=f9937574-d5c4-4e85-8095-46b9429f432b>）进行学习制作）

9. 语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写。

9.2 除另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件的组成格式

供应商须使用“新点响应文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作响应文件。

11. 响应文件格式

11.1 成交供应商在签订合同时，须向招标人提供纸质版投标文件（一正三副），并提供电子文档一份，以供备份，文件内容须与电子投标文件一致。供应商应按磋商文件中提供的格式填写，响应文件正本和副本用A4幅面的纸张打印。

11.2 供应商必须按磋商文件的顺序对各章的每一项给予明确应答，必须清楚地表明是否满足磋商文件各章每一项的要求。

12. 报价

12.1 供应商应按磋商文件要求写明所报内容的单价、合计单项价和总价。总报价应包括服务工作期间所需的人工费、设备费、材料费、通讯费、交通费、保险、税费、风险、相关手续费、维护、升级、校准、配件更换、检测、管理、配合、验收、资料、技术服务、政策性文件规定等及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

12.2 所有报价均用人民币填报。

13. 供应商资格证明文件

详见附件 8 资格证明文件。

14. 符合磋商文件规定的响应文件

供应商须提交证明其报价内容符合磋商文件规定的响应文件，作为响应文件的一部分。下列文件可以是文件资料、数据、图纸，并须提供：

14.1 综合说明；

14.2 报价明细表；

14.3 偏离表；

14.4 磋商文件要求提交的其它内容。

供应商应将响应文件装订成册，并填写“响应文件资料清单、目录”，以方便阅读。

15. 磋商保证金

本项目无磋商保证金。

16. 响应文件有效期

16.1 自提交响应文件截止之日起，有效期为 90 日历日。有效期短于这个规定期限的，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，在响应文件有效期满之前，采购人和采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。供应商不得修改实质性内容。

17. 响应文件的签署、密封和标记

供应商须在响应文件递交截止时间前自行登陆“烟台市公共资源政府采购交易平台”上传加密的电子投标文件。

D 响应文件的提交

18. 提交响应文件时间：2024 年 11 月 18 日 13: 30 至 14: 00（北京时间）。

提交响应文件的截止时间：2024 年 11 月 18 日 14 时 00 分（北京时间）。

磋商地点：烟台市公共资源交易中心烟台市莱山区银海路 46 号（裙楼西门）。

本项目通过烟台市政府采购交易平台不见面开标系统进行开标，供应商可通过烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作手册(供应商)》进行学习。

因供应商操作问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败，导致无法正常参与开标活动的，均视为供应商放弃投标资格。一切后果由供应商自行承担。

19. 采购人和采购代理机构将拒绝在投标截止时间之后未上传的电子响应文件。

20. 采购代理机构拒绝接受电话、传真、电子邮件方式的响应文件。

21.1 供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行补充、修改或撤销，可在投标截止时间前，修改或撤回响应文件，但必须重新上传电子响应文件。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。如果要重新上传响应文件，必须将上次上传的响应文件撤销才可以重新上传。

21.2 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

21.3 供应商要充分考虑到传达的时间和自身网络情况，在投标截止时间前完成投标，逾时传送会被判断为逾期送达。若因传达的时间和自身网络情况导致投标失败，后果由供应商自行承担。

21.4 投标截止时间以后不得再补充、修改和撤销响应文件。

E 报价、磋商、成交

22. 响应文件属下列情况之一的，为未对磋商文件做出实质性响应，不得进入具体磋商程序：

- (1) 响应文件未加盖公章并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
- (2) 供应商未按磋商文件要求提供合格的资格证明文件的；
- (3) 无法定代表人出具的授权委托书的；
- (4) 供应商提供的响应文件不完整，未按规定报价，导致磋商小组无法比较和评审的；
- (5) 响应文件中的技术方案、规格、技术标准明显不符合磋商文件要求的；
- (6) 交付期、运行维护期、付款方式、响应文件有效期不符合磋商文件要求的；
- (7) 未全部响应磋商文件规定的实质性要求的；
- (8) 响应文件中附有采购人不能接受的条件；
- (9) 报价超出采购预算；
- (10) 法律、法规规定的其他情况。

23. 响应文件属下列情形之一的，该供应商不得进入具体磋商程序。并按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律、法规及规章制度的规定，根据情节处以一至三年内禁止参加政府采购活动。供应商给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。

- (1) 提供的有关资格、证明文件不真实，提供虚假报价材料的；
- (2) 磋商会议开始后，供应商在递交最后报价后，撤回响应文件，退出磋商的（已提交响应文件，在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外）。
- (3) 供应商串通报价的；
- (4) 供应商向采购代理机构、专家提供不正当利益的；
- (5) 成交供应商不按规定要求签订合同的；
- (6) 拒绝配合财政部门处理投诉、举报事项的；
- (7) 法律、法规及磋商文件规定的其他情况。

24. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，磋商小组负责对响应文件进行综合评审，评选出成交供应商。

25. 磋商原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审时恪守以下原则：

25.1 节能环保原则：在本次采购活动中，应当优先购买节能、环保产品。节能、环保产品，是指列入财政部、国家发展改革委制定的《节能产品政府采购清单》和财政部、国家环境保护总局制定的《环境标志产品政府采购清单》的产品。

25.2 促进中小企业、支持监狱企业、残疾人福利性单位发展原则：在本次采购活动中，应当给予小微企业、监狱企业价格、残疾人福利性单位扣除的政府采购政策优惠。小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除，是依据财政部、工信部等部委发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》及财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定。

25.3 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审，磋商小组判断响应文件的评审仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

25.4 统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审办法，用同一标准进行评审。

25.5 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任。

25.6 保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密。

25.7 综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交候选供应商。

25.8 少数服从多数原则：磋商小组成员应当依法独立评审，遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；不签署不

同意见的，视为同意。

26. 磋商程序

26.1 磋商会议在烟台市公共资源交易中心烟台市莱山区银海路 46 号（裙楼西 101）进行。

26.2 磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。竞争性磋商不同于公开采购，合格供应商至少有两轮报价，第一轮报价不公开宣读。

26.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

26.4 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

26.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过系统通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新上传响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

26.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的

供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，或采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为2家。

26.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按照《评分细则》对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

26.8 所有供应商报价虚高、远远高于磋商小组集体商定的合理价格的，经磋商小组集体商定，可重新进行磋商。（适用于无预算情形）

评分细则

序号	内容		标准分数	备注
1	磋商报价		20	磋商基准价：满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分（20分） 其他供应商磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×20（报价得分小数点后保留两位）
2	技术评分(64)	系统适配方案	20	对供应商提供的系统适配方案进行评价，包括系统适配改造设计、数据迁移设计方案、系统测试方案等进行综合评价，满分20分，每出现一处不完善或不合理减2分。 内容缺失或偏差严重的不得分。
		项目实施进度及保障措施	10	对供应商提供的实施方案中的项目实施进度计划、进度保障措施等进行综合评价，满分10分，每出现一处不完善或不合理减2分。 内容缺失或偏差严重的不得分。
		项目实施质量保障措施	10	对供应商提供的项目实施质量保障措施中的质量保障体系、质量保障活动、项目质量管理、质量保障计划、评审计划、项目组织结构、管理保障措施进行综合评价，满分10分，每出现一处不完善或不合理减2分。 内容缺失或偏差严重的不得分。
		项目实施团队建设	10	对项目实施团队进行评价，包括项目团队组织结构、人员配备、工作流程、岗位职责、实施经验进行评价，满分10分，每出现一处不完善或不合理减2分。 内容缺失或偏差严重的不得分。
		售后服务及培训方案	14	对供应商的售后服务措施及培训方案进行评价，包括响应时间、服务方式、服务内容、培训计划及内容等，满分14分，每出现一处不完善或不合理减2分。 内容缺失或偏差严重的不得分。
3	认证证书		10	1. 有效期内中国软件行业协会颁发的企业信用等级证书，AAA得2分，AA得1分，其他不得分。 2. 供应商同时具有质量管理体系认证证书、信息技术服务管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书的得3分，缺项不得分。 3. 供应商具有软件成熟度认证证书CMMI-5的得2分，CMMI-4的得1分，其他不得分。 4. 供应商具有SDCA软件服务商交付能力证书，本项得1分。 5. 投标人具有河长制综合管理信息系统、河长制门户管理平台相关计算机软件著作权证书的，每项得1分，本项最多得2分 注：以证书原件的扫描件为准。
4	项目组人员配备情况		4	1. 项目经理具有高级信息系统项目管理师证书的，得2分； 2. 项目组人员配备中级系统集成项目管理工程师的，每有1人得1分，本项最多得2分。 注：供应商须提供上述人员的职称证书、缴纳社会保险证明，否则不予认可。

序号	内容	标准分数	备注
5	类似项目业绩	2	以供应商提供的 2021 年 1 月 1 日起至今（以合同签订时间为准）完整的类似项目业绩合同, 每提供 1 份有效业绩得 1 分, 最高得 2 分。 类似项目业绩是指: 信息系统国产适配改造项目。 注: 以合同原件的扫描件为准。

注: 1、本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）中的【软件和信息技术服务业】行业。

2、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定，本项目专门面向中小企业采购（在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策），不接受大型企业参与投标。

（1）中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

（2）本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

（3）享受扶持政策获得政府采购合同的小微企业不得将合同分包给大中型企业。

3、类似项目业绩须按本磋商文件第五部分附件格式 9 列表说明。

27. 磋商纪律

27.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

27.2 磋商小组成员以及与磋商有关的人员应当对磋商情况和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

27.3 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；

27.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，

应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与供应商有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。

28. 成交标准

28.1 磋商小组将按照磋商文件规定的各项因素进行综合评审，评审总得分最高的供应商为成交供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照技术评分项优劣顺序推荐。供应商的最终得分由报价得分和各个独立打分项汇总计算（小数点后保留两位，四舍五入）。

28.2 最低报价不是成交的唯一标准。

28.3 采购人或者采购代理机构不得通过对供应商进行考察等方式改变评审结果。

29. 成交通知书

29.1 磋商结束后，由采购人、采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即产生法律效力。

29.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

29.3 采购代理机构将向未成交的供应商通知未成交结果。

29.4 对未成交者，采购代理机构不对未成交原因做出解释。

29.5 成交结果应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内公告。

30. 签订合同

30.1 成交供应商须按《成交通知书》指定的时间、地点按照竞争性磋商文件和响应文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《成交通知书》发出之日十个工作日内。

30.2 磋商文件及其补充文件、成交供应商的响应文件及其澄清、承诺文件等均有法律约束力，均是合同的组成部分。

30.3 如成交供应商拒签合同，则按违约处理，对采购人造成损失的，应给予采购人赔偿。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

30.4 采购合同公示：采购人、采购代理机构应当在政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：（一）采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）成交供应商的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

30.5 政府采购代理机构应当督促采购人和成交供应商及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

31. 成交服务费

本标包成交服务费按照差额定率累进法计算，按下述表格中的标准计算, 成交供应商须交纳成交代理费，此费用摊销在投标报价中。

招标代理服务收费标准

服务类型 费率 中标金额（万元）	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%

注：1、招标代理服务收费按差额定率累进法计算，具体算法可到网站（www.sjzb.com）上查看。

2、本工程代理费按“服务招标”的费率标准计算。

32. 解释权

32.1 本磋商文件的最终解释权为采购人,解释以采购人的书面解释为准。

32.2 磋商文件未做须知明示,而又有相关法律、法规规定的,供应商应同时遵守相关法律、法规。

第四部分 合同文本

政府采购合同

项目名称：烟台市水利局政务信息系统国产化适配改造 A 包

合同编号：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

签署日期： 年 月 日

合同协议书

烟台市水利局（甲方）烟台市水利局政务信息系统国产化适配改造由山东水务招标有限公司烟台分公司以_____（项目编号）号竞争性磋商文件在国内以竞争性磋商方式进行采购。经评委确定_____（乙方）为成交单位。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- （1）磋商文件
- （2）响应文件
- （3）乙方在磋商时的书面承诺
- （4）成交通知书
- （5）合同补充条款或说明
- （6）附件

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3、采购内容要求：与磋商文件要求一致。

4、合同总金额：

本合同总金额：¥_____元。

（大写）：_____元整。

5、付款方式：合同签订后支付合同价款的 30%，项目验收合格后，支付至合同价款的 97%，尾款 3%一年后付清。

6、交付期及地点：

- （1）交付：自合同签订之日起至 2024 年 12 月 31 日前完成。
- （2）地点：由采购人指定。

7、双方的权利和义务

（一）甲方的职责和义务

（1）甲方负责提供业务需求资料。

（2）甲方须及时配合乙方对系统进行测试和试运行，并及时反馈修改意见给乙方。

(3) 甲方保留在项目的关键点对项目进行质量检查的权利。乙方应协助甲方完成质量检查，并提供甲方需要的材料和信息。

(4) 甲方与乙方共同对项目实施结果进行验收，出具验收结论性报告。

(5) 甲方应在约定的时间内向乙方支付费用。

(6) 项目建设和运行中所产生数据资源的使用权、产权均归甲方所有。非经甲方授权，任何单位和个人不得以任何形式泄露、转移、出售、篡改、损毁、复制、公开和利用这些数据。

(二) 乙方的职责和义务

(1) 乙方负责根据甲方的具体需求进行设计，并及时与甲方沟通，确保设计的功能符合实际操作和管理需要。

(2) 乙方负责系统代码的编写，确保系统质量，提供高质量的运行软件；并确保运行可靠、数据准确、实用、简捷、界面友好。

(3) 乙方负责培训甲方人员，提供操作说明文档。

(4) 项目建设期间，乙方自行负责项目建设所需的网络资源。乙方负责系统的安装、调试、运行、维护和安全管理等工作。

(5) 乙方负责软件的后期维护，并持续跟进系统运行情况，及时解决运行中的问题。

(6) 乙方确保其提供的本合同项下的所有产品、技术、资料和服务，不会侵犯第三方的知识产权或所有权，如发生侵权等纠纷，由乙方负责处理并承担一切责任，如给甲方造成损失，乙方应负责赔偿由此给甲方造成的全部损失，并向甲方支付合同总额 30% 的违约金。

8、其他

(1) 本项目采购的产品必须依法合规，用户在使用过程中，如出现知识产权纠纷等相关问题，乙方需承担全部法律责任。

(2) 甲方拥有系统的永久使用权，由该软件和系统产生的数据产权全部归甲方所有，非经授权，乙方无权以任何形式泄露、转移、出售、篡改、损毁、复制、公开等方式利用该软件和系统产生的全部数据内容，乙方违反本条款约定，应向甲方支付合同总额 30% 违约金，并赔偿由此给甲方造成的全部损失。

(3) 乙方在项目实施过程中应按照国家安全、保密的有关规定履行保密义务。

(4) 乙方对甲方所提供的资料及本合同执行过程中接触或产生的资料负有保密义务，承诺未经甲方许可，不得将任何涉及本项目的信息泄露给第三方，否则甲方保留追究乙方经济和法律责任的权力。该保密义务在合同履行完毕后继续有效。乙方违反本条款约定，按本条款第 2 项执行。

(5) 乙方应设置专人在项目建设、运行维护期间对所涉数据和文档进行检查和管理，形成规范的数据和文档体系。项目最终验收后、项目运行维护期间、项目服务期满前，按甲方的要求移交。

9、验收：

(1) 本项目采用甲方成立政府采购项目验收小组负责项目验收的方式，共分为一期。合同履行达到验收条件时，乙方应向甲方发出项目验收建议。甲方自收到乙方验收建议之日起 7 个工作日内启动项目验收，并通知乙方。

(2) 乙方应当配合甲方做好项目验收，提供项目验收相关的技术、服务、数量、质量、安全等资料。

(3) 验收内容包含但不限于：服务对象覆盖面、服务事项满意度、服务承诺实现程度和稳定性、服务质量、服务进度、人员、设备配备情况、安全标准、合同履行时间、地点、方式等。

(4) 验收小组对乙方提供的服务按照采购文件、响应文件、政府采购合同进行逐一核对、验收，并做好验收记录。验收小组以书面形式作出结论性意见，由验收小组成员签字及乙方授权代表签字盖章后，报告甲方。

(5) 乙方对验收意见存在异议拒不签字盖章的，视同未通过验收，甲方将更换专业技术人员或邀请相关行业主管部门参与，重新组织验收。重新验收后乙方仍拒不认可验收意见的，按验收不合格处理，并在验收报告上注明。验收不合格的，甲方有权解除本合同，甲方解除本合同的，乙方应将甲方支付的全部款项退还甲方，未支付的款项不再支付，同时，乙方应向甲方支付合同总额 30%违约金。

(6) 对项目验收发生的检测（检验）费、劳务报酬等费用支出，由乙方承担。

10、售后服务条款

(1) 运行维护期为自项目通过最终验收起 3 年。

(2) 在维护期内，乙方应对由于开发、建设、质量的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

(3) 对不符合要求的产品应立即进行调换,调换本身并不影响甲方就其损失向乙方索赔的权利。

(4) 根据甲方需要,乙方应派技术人员现场服务,负责培训甲方人员熟练使用该系统,处理现场出现的技术问题等。

(5) 乙方需配备网络安全管理人员,设计合理的日常安全流程和应急响应流程,严格安全保密制度,建立有效的安全操作管控和长效的安全审计机制。

(6) 乙方需提供 7*24 小时技术服务支持,包括但不限于提供远程支援、电话咨询和现场技术处理等服务,对甲方所反映的一般问题,应在 1 小时之内做出响应,对应急工作的响应时间不超过 15 分钟。

(7) 乙方需负责解答用户在使用中遇到的技术问题,并及时提出解决问题的建议和操作方法。

(8) 乙方必须建立健全售后服务体系,确保系统正常运行。

(9) 乙方应对其系统提供终身技术支持。

11、项目管理

乙方要指定一人全权负责该项目的商务和技术。每一项目实施必须由相关负责人现场管理。

12、分包与转让

(1) 除甲方事先书面同意并成为合同的一部分外,乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

(2) 除了合同各方共同签署书面修改协议,并成为本合同不可分割的一部分情况之外,本合同的条件不得有任何变化或修改。

13、合同的生效

本合同经甲乙双方授权代表签署并加盖公章或合同专用章后生效。

14、违约条款

(1) 乙方不履行合同或履行该合同不符合约定,应向甲方支付违约金。乙方应按合同约定时间交付设备,设备每迟交一天,按合同总金额的万分之五支付违约金。除迟交设备以外,乙方若出现其它违约行为,每天应按合同总金额万分之五支付违约金。

(2) 乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的,对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

(3) 乙方迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应实际履行合同；不履行或履行合同不符合约定，甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

(4) 其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

15、不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 5 天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

16、争议的解决方式

(1) 在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。

(2) 经协商不能解决的争议，可向甲方当地有管辖权的法院提起诉讼。

(3) 除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

17、本合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

18、本合同一式六份，甲、乙双方各执两份，山东水务招标有限公司烟台分公司两份。

甲 方：

名称：（盖章）

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

乙 方：

名称：（盖章）

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行帐号：

第五部分 响应文件格式

附件格式 1:

报价函

（代理机构名称）：

（供应商全称）授权（供应商授权代表姓名）（职务、职称）为供应商授权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目磋商的有关活动，并进行报价。为此：

1、我单位提供磋商文件规定的全部响应文件：响应文件（正本一份、副本 份）和电子文档一份。

2、总报价价格详见报价一览表（分包填写）。

3、我单位保证遵守磋商文件中的有关规定，并保证忠实地执行甲乙双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按采购人要求提供任何与本次磋商有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目磋商文件中规定的条款参与磋商活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目磋商文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本响应文件自提交响应文件截止之日起 90 日历日内有效。

7、我单位已经详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）或财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》或财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，我单位为_____（请填写：中型、小型、微型、监狱或残疾人福利性单位）企业（相关证明材料后附）。

9、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

与本磋商有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

供应商单位全称（盖章）：

附件格式 2:

报价一览表

项目编号:

包号:

项目名称	数量	总报价 (人民币：元)	交付期	运行维护期	备注
	一宗	大写： 小写：			

供应商授权代表签字或盖章:

职务:

日期: ____年__月__日

供应商单位全称（盖章）:

注：1. 供应商必须填写报价一览表并按照要求填写齐全。

2. 报价以元为单位。

附件格式 3:

报价明细表

由供应商自行编制。

供应商单位全称（盖章）：

法定代表人（单位负责人）或授权代表签字（或盖章）：

日期：____年__月__日

附件格式 4:

技术及商务偏离表

技术规格、参数偏离表

供应商名称:

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商授权代表签字或盖章:

供应商单位全称（盖章）: 日期: ____年__月__日

商务条款偏离表

序号	磋商文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

供应商授权代表签字或盖章:

供应商单位全称（盖章）: 日期: ____年__月__日

注：1. 即使供应商在产品技术性能、参数的描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”。

2. 如供应商在偏离表中无注明，响应文件与磋商文件不一致或差异，以磋商文件为准。

3. 商务偏离中交付期、运行维护期、付款方式条款的负偏离视为不响应磋商文件的实质性要求。

附件格式 5:**综合说明**

1. 供应商的总体情况、专业技术能力等；所提供产品、系统或服务的总体情况等的综述或企业基本状况表。
2. 交付期及运行维护期、付款方式（要求不低于磋商文件要求）；
3. 供应商应对采购人的技术要求做出实质性的响应，并说明特点和优点；
4. 售后服务内容及响应措施；
5. 售后服务机构及技术服务队伍情况（注明办公地址、电话、项目负责人和联系方式）；
6. 若供应商为中小微企业，须提供《中小企业声明函》原件（详见附件 12）；如为残疾人福利单位，须提供《残疾人福利性单位声明函原件》（详见附件 12）；若投标人为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件；
7. 其它需要说明的内容。

供应商基本情况表

供应商全称			
主要业务范围			
法定代表人/事业单位负责人姓名		职务	
供应商地址		邮政编码	
电话		传真	
成立日期		现有职工人数	
资质等级证书	等级：证书号：		
最近2年内在经营过程中受到何种奖励或处分			
最近3年内受投诉或起诉的情况及说明			
供应商组织机构简介：			
技术人员总数：_____人			

供应商: (单位全称) (盖章)

法定代表人、或授权代表：_____ (签章)

日期: 年 月 日

注：供应商需随此表附上营业执照等文件的复印件。

附件格式 6:

拟投入本项目的人员情况一览表
(1) 项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目负责人年限		
项目负责人资格证书编号					
主要经历					
时间	参加过的项目名称及规模				该项目中 任职情况

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

供应商全称（盖章）：

(2) 拟投入本项目的人员情况一览表

序号	姓名	性别	年龄	学历专业	担任本项目的主要工作内容	工作年限	人事关系所在单位	现工作单位	备注
1									
2									
...									

外聘人员必须在备注中注明。

注：项目人员如有证书或获得奖励须附相关证书复印件。

供应商授权代表签字：

日期： 年 月 日

供应商全称（盖章）：

附件格式 7:

拟投入本项目的装备设备情况一览表

序号	设备名称	规格型号	数量	产地	备注

供应商授权代表签字:

日期: 年 月 日

供应商全称（盖章）:

附件格式 8:**资格证明文件**

1. 企业营业执照副本（其他组织提供组织证明、自然人提供本人身份证）原件扫描件；

2. 针对此次采购活动的法定代表人授权书原件和授权代表身份证明（身份证）原件扫描件（其它证件无效）；

3. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件扫描件（供应商自行承诺并承担后果）；

4. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46 号）规定，本项目专门面向中小企业采购（在政府采购活动中，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策），不接受大型企业参与投标：

①中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

②供应商如为中小企业，须提供《中小企业声明函》原件扫描件，并按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》如实填写声明；

③供应商如为监狱企业，须符合《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》并提供属于监狱企业的证明文件原件扫描件。

④供应商如为残疾人福利性单位，须符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》并提供《残疾人福利性单位声明函》原件扫描件。

5. 上年度财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料原件扫描件：

（1）财务状况报告证明材料是指提供财务报告，须包含“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或其基本开户银行出具的资信证明；

（2）缴纳税收的证明材料是指供应商参加政府采购活动前近 6 个月任意 1 个月

缴纳的完税凭证（完税凭证自行确定要求）；

（3）缴纳社会保障资金的证明材料是指供应商参加政府采购活动前近 6 个月任意 1 个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；

（4）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

6. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料（供应商自行编制，提供相关材料）。

7. 供应商无不良信用信息记录（以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”网站（www.creditsd.gov.cn）等渠道对供应商信用信息查询记录和证据为准，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动）；

7.1 根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管【2022】334 号文件要求，供应商可通过“信用中国”网站

“www.creditchina.gov.cn”——“信用信息”栏目，查询并下载信用信息报告，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告，信用信息报告作为响应文件中投标函的内容，在开标现场展示。供应商对提供信用信息报告的真实性和准确性负责。信用信息报告的使用依据《全国失信惩戒措施基础清单（2021 年版）》《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》《烟台市公共资源交易信用管理办法》等国家、省市规章制度文件执行。

说明：

根据烟财采〔2022〕24 号文《烟台市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》要求，符合要求且提供承诺函的供应商可不提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”。供应商应提前在“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况，对于反馈近六个月任意一个月有税收和社会保障资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈

无相关信息的，供应商应提供相应证明资料，否则视为未缴纳。

供应商应对《承诺函》内容的真实性、合法性、有效性负责。如发现虚假承诺，将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”的情形予以处罚。

供应商依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

供应商未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按资格要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

后附：《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》

须 知

1. 对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。
 2. 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。
 3. 提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。
 4. 磋商文件中明确要求提供原件的证明材料，均为系统上传的高清彩色扫描件。
- 其他未尽事宜，执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律、法规的规定。

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（模板）

致采购人或采购代理机构：

我方在参加 项目名称（项目编号、包号：） 政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承相应责任并接受处罚。

供应商全称：（盖公司公章）

年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

附件格式 9:

法定代表人身份证明格式

供应商名称: _____
单位性质: _____
地址: _____
成立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日
经营期限: _____
姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____
系 _____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商单位全称 (盖章):

_____ 年 _____ 月 _____ 日

附: 法定代表人身份证复印件 (须提供正面、背面双面身份证复印件)

附件格式 10:

法定代表人授权书格式

_____:

_____（供应商全称）法定代表人_____授权
（授权代表姓名）为授权代表，参加你处组织的_____项目（项目编号：_____）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。授权代表无转委托权。

法定代表人签字（盖章）：

供应商单位全称（盖章）：

日 期：

附：授权委托人身份证复印件（须提供正面、背面双面身份证复印件）

授权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附件格式 11:

类似项目业绩原件清单

供应商名称: _____

项目名称: _____

序号	项目名称	合同金额	完工时间
1			
2			
...			
	合计金额		

供应商授权代表签字或盖章:

供应商单位全称（盖章）:

日期:____年__月__日

附件格式 12:

中小企业声明函

项目编号:

本公司郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下:

1、(标的名称),属于____行业;承接企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2、(标的名称),属于____行业;承接企业为(企业名称),从业人员____人,营业收入为____万元,资产总额为____万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称(盖章):

日期:

注:

(1) 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(2) 本声明函须按要求加盖单位公章。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：本声明函须按要求加盖单位公章。

附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附 2：政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定

面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 45%以上专门面向中小企业采购，其中货物和服务项目预留给小微企业的比例不低于 70%，工程项目预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除

后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5% 作为其价格分。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2% 作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附 3：关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位

或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

附件：残疾人福利性单位声明函

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

附 4：温馨提示

为进一步发挥政府采购政策功能，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵以及政府采购合同融资中存在的突出问题，山东省财政厅牵头开发了“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”，现已启动运行。

一、服务对象：

融资平台的服务对象，是在“山东省政府采购信息公开平台”注册登记或参与我省政府采购活动的供应商。

二、融资模式：

- （一）超市自选模式
- （二）平台撮合模式
- （三）履约担保和资金托管

三、融资流程

- （一）登记融资需求
- （二）对接资金供需
- （三）完成授信审批
- （四）锁定合同账号
- （五）资金即时到账

具体内容详见《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》（鲁财采【2020】31号）。

各供应商如有政府采购合同融资、担保和保函等各类融资服务需求的，请关注“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”的融资渠道和政策。

1、山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台：
<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>

2、平台二维码及咨询热线：

山东省政府采购·合同融资与履约保函服务平台



咨询热线: 0531-82869089/
0531-82869039/
0531-82869059/
0531-82869019/

咨询邮箱: sdsxyjq@163.com

地址: 山东省济南市中区英雄山路129号祥泰广场 (山东省新金融中心)
7栋1层