

# 政府采购合同

项目编号: SDGP370683000202402000179

项目名称: 莱州市电子政务云平台服务项目采购

甲方: 莱州市人民政府办公室

乙方: 烟台市大数据发展集团有限公司

签署日期: 年 月 日

莱州市电子政务云平台服务项目采购以 SDGP370683000202402000179 号文件在国内以单一来源

采购方式进行采购。经评委确定 烟台市大数据发展集团有限公司 为成交单位。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

#### 1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

##### 1.1 采购文件

##### 1.2 响应文件

##### 1.3 乙方在谈判时的书面承诺

##### 1.4 中标通知书

##### 1.5 合同补充条款或说明

##### 1.6 附件

#### 2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3、服务内容及要求：本协议所提供的服务内容要求详见单一来源文件要求。

4、合同总金额：¥ 990000.00 元。（大写）：玖拾玖万元整。

5、付款方式：政务云服务费每年结算一次，根据使用云服务情况，经采购人确认并且财政资金拨付到位后的 10 个工作日内一次性付清。单项服务费用核算公式为：云服务项目年费用（《烟台市政务云服务目录》标准）/365\*实际租用天数。结算前，乙方应当先行提供等额发票。

#### 6、服务期限及地点：

服务期限：服务期限 1 年。

地点：采购人指定地点。

7、乙方要指定 李乾豪 为全权负责人负责本项目的商务和技术。项目每一阶段实施和验收均由其管理、配合。

#### 8、双方的权利和义务

##### 8.1 甲方的权利和义务

8.1.1 甲方按照《烟台市电子政务云管理办法（试行）》《烟台市政务云平台管理实施细则》



《烟台市电子政务云资源管理工作规程》等要求对乙方服务方案的实施进行监督管理，有权督促乙方履行合同规定的各项条款。

8.1.2 配合乙方进行服务，为乙方服务提供必要的基础资料。

8.1.3 甲方有权从应付款项中直接扣除乙方应承担的违约金和赔偿金。

8.1.4 按合同支付乙方服务费用。

8.1.5 其它依法应由甲方享有的权利和承担的义务。

## 8.2 乙方的权利和义务

8.2.1 乙方严格遵守《烟台市电子政务云管理办法（试行）》《烟台市政务云平台管理实施细则》《烟台市电子政务云资源管理工作规程》及相关服务标准，实施服务活动

8.2.2 乙方根据《烟台市电子政务云管理办法（试行）》《烟台市政务云平台管理实施细则》

《烟台市电子政务云资源管理工作规程》制定服务方案，落实该服务的各项管理办法、规章制度及岗位责任，及时提供服务。

8.2.3 乙方应保证提供的成果不存在任何权利上的瑕疵，保证甲方使用该成果或成果的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉，其成果的销售和使用不侵犯第三人合法权益。任何第三方如果提出侵权指控，乙方需与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。

8.2.4 接受服务主管部门和甲方有关部门的监督、指导。

8.2.5 其他依法应由乙方享有的权利和承担的义务。

## 9、履约验收方案

9.1 本项目采用甲方成立政府采购项目验收小组负责项目验收的方式，共分为一期。合同履行达到验收条件时，乙方应向甲方发出书面项目验收建议。甲方自收到验收建议之日起 7 个工作日内启动项目验收，并通知乙方。

9.2 乙方应当配合甲方做好项目验收，提供项目验收相关的技术、服务、数量、质量、安全等资料。

9.3 验收内容包含但不限于：服务对象覆盖面、服务事项满意度、服务承诺实现程度和稳定性、服务质量、服务进度、人员、设备配备情况、安全标准、合同履行时间、地点、方式等。

9.4 验收小组对乙方提供的服务按照单一来源文件、响应文件、政府采购合同进行逐一核对、验收，并做好验收记录。验收小组以书面形式作出结论性意见，由验收小组成员签字及乙方授权代表签字盖章后，报告甲方。

9.5 乙方对验收意见存在异议拒不签字盖章的，视同未通过验收，甲方将更换专业技术人员或邀请相关行业主管部门参与，重新组织验收。重新验收后乙方仍拒不认可验收意见的，按验收不合格处理，并在验收报告上注明。验收不合格的，甲方可以终止资金支付，并按合同约定对乙方提起法律追偿

#### 10、保密

乙方对甲方所提供的资料及本合同执行过程中接触或产生的资料负有保密义务，未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方披露。如果因乙方原因造成发生任何有损于其保密性的事件，乙方有责任采取补救措施，直至就此向甲方赔偿损失。乙方根据本条规定承担的义务不因合同的无效解除、终止而免除

#### 11、分包与转让

11.1 除甲方事先书面同意并成为合同的一部分外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

11.2 除了合同各方共同签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分情况之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

#### 12、合同的生效

本合同经甲乙双方授权代表签署并加盖公章或合同专用章后生效。

#### 13、违约条款

13.1 乙方不履行合同或履行该合同不符合约定，应向甲方支付违约金。乙方应按合同约定时间进行服务，每逾期一天，按合同总金额的万分之五支付违约金。除延期交付以外，乙方若出现其它违约行为，每次应按合同总金额万分之五支付违约金。

13.2 乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

13.3 乙方迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应实际履行合同；不履行或履行合同不符合约定，甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。



13.4 其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

14、不可抗力甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在5天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

15、争议的解决方式

15.1 在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。

15.2 经协商不能解决的争议，可向莱州市人民法院提起诉讼。

15.3 除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

16、本合同未尽事宜，经双方协商后可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

17、本合同一式六份，甲、乙双方各执两份，烟台西泽招标代理有限公司两份。

甲 方：

乙 方：

名称：莱州市人民政府办公室（盖章）

名称：烟台市大数据发展集团有限公司（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

或授权代表（签字）：叶旺

或授权代表（签字）：

开户银行：

开户银行：邮储银行莱山支行

银行帐号：

银行帐号：937000010094866917

签订时间： 年 月 日

附件：烟台市人民政府办公室关于印发烟台市电子政务云管理办法（试行）的通知；

关于印发《烟台市电子政务云资源管理工作规程》的通知；

关于印发《烟台市政务云平台管理实施细则（2023年修订版）》的通知。



# 烟台市人民政府办公室

---

烟政办便函〔2019〕37号

## 烟台市人民政府办公室 关于印发烟台市电子政务云管理办法 (试行)的通知

各县市区人民政府(管委),市政府有关部门,有关单位:

《烟台市电子政务云管理办法(试行)》已经市政府同意,现印发给你们,请认真组织实施。

烟台市人民政府办公室

2019年6月24日

(此件公开发布)

---

# 烟台市电子政务云管理办法（试行）

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步规范和加强烟台市电子政务云（以下简称市政务云）建设和管理，提高市政务云服务能力，提升全市各级政务部门政务信息系统建设水平，根据国家、省相关法律法规和《烟台市人民政府办公室关于印发烟台市政务信息系统整合共享实施方案的通知》（烟政办发〔2017〕27号）等有关文件要求，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于市政务云的规划、建设、使用、运维、安全、服务、评价和监督等全过程管理。

**第三条** 市级政务部门利用市政务云开展非涉密电子政务应用，不再新建或改扩建独立机房或数据中心，凡市政务云已具备服务能力的相关软、硬件设施，原则上不再新购，法律法规、政府规章以及国家、省、市有关文件明确规定的除外。新建的政务信息系统应部署到市政务云，已有的政务信息系统应迁移到市政务云运行。暂时不适合部署、迁移到市政务云的政务信息系统，须经市政务云主管部门审核同意。

市级政务部门是指市级党委、人大、政府、政协、纪委监委、法院、检察院及其直属各部门（单位）等。使用市政务云服务的市级政务部门称市级使用单位。



**第四条** 各县市区不再新建或改扩建政务云，依托市政务云开展政务信息系统建设。

**第五条** 市大数据局是市政务云主管部门，负责市政务云的规划建设、组织协调和监督管理等工作，市级使用单位使用市政务云服务的管理和监督等工作，对各县市区使用市政务云服务进行指导、管理和监督等工作。

市财政局负责市政务云有关项目的政府采购预算、经费统筹安排等工作。

市审计局负责市政务云有关项目的审计监督工作。

市委网信办负责市政务云及有关政务信息系统的安全监管工作。

市级使用单位负责组织本单位政务信息系统建设所需市政务云服务使用方案编制、云服务使用申请、本单位政务信息系统的部署、迁移、运维和安全保障等工作。

## **第二章 服务机构与服务目录管理**

**第六条** 市政务云服务商应具备符合国家规定的各项资质要求和提供安全可靠政务云服务的能力，按照市政务云主管部门的建设要求，在全市行政区域内投资建设并运营市政务云，主动接受监督管理；负责提供市政务云服务，保障市政务云安全可靠运行，配合市级使用单位做好市政务云服务使用和运维保障工作。

**第七条** 市政务云主管部门按照政府采购相关规定，择优确

定市政务云服务商，确定服务期，签订服务合同。市政务云服务商因协议期满、被取消服务资格或其他原因需要退出的，一般应设置不少于3个月的过渡期，在市政务云主管部门的监督下，配合市级使用单位组织系统迁移、数据清除等工作。

**第八条** 市政务云主管部门按照政府采购相关规定，择优确定市政务云服务第三方评估机构，确定服务期，签订服务合同。第三方评估机构协助主管部门对市政务云服务提供和使用情况进行监测、分析、预警、评价等工作；开展市政务云管理规范评估、服务能力评估、资源使用的合理性和利用率评估、服务满意度评估、运维质量评估、服务目录评估和服务费评估等工作。

**第九条** 市政务云服务商按照合同要求，结合市级使用单位的实际需要，编制市政务云服务目录，明确服务类别、服务名称、计费要素、服务说明、服务价格等内容。市政务云服务第三方评估机构负责对市政务云服务商编制的市政务云服务目录进行评估，出具评估报告。市政务云主管部门结合市级使用单位的实际需要，审核确定并发布市政务云服务目录。市政务云服务目录实行动态管理，每年修订一次。市政务云服务费结算时，以该年度的市政务云服务目录为结算依据。

### **第三章 市政务云使用管理**

**第十条** 市政务云的服务包括共享、托管、专享三类服务。市政务云的使用包括服务申请、核准、交付、测试、运行、变更

和终止等环节。

**第十一条** 共享服务是指市级使用单位使用市政务云统一提供的计算、存储、容灾、网络、操作系统、数据库、中间件、信息安全等服务部署政务信息系统。托管服务是指市级使用单位将自有设备、基础软件和应用软件部署在市政务云的机房，自有设备、基础软件和应用软件由市级使用单位自行管理。专享服务是指市级使用单位的政务信息系统无法采用共享、托管服务在市政务云部署，或市政务云服务目录中不包含市级使用单位所需的设备或服务时，经市政务云主管部门审核同意，市政务云服务商、市级使用单位共同组织采购，获取市级使用单位所需的设备或服务。

**第十二条** 市级使用单位原则上应采用共享服务、托管服务部署政务信息系统，确因业务需要，经市政务云主管部门批准，可采用专享服务部署政务信息系统。

**第十三条** 市级使用单位根据需向市政务云主管部门提出服务申请。申请资料包括但不限于：

1. 市政务云服务申请表；
2. 项目立项和财政预算拨付证明材料；
3. 新建类项目的建设方案和部署方案；
4. 迁移类项目的迁移方案、原政务信息系统使用设备和基础软件的处置说明；
5. 网络安全等级保护备案材料；
6. 市政务云和电子政务外网安全管理承诺书；



7. 申请专享服务项目的专享服务说明。

**第十四条** 市政务云主管部门委托市政务云服务第三方评估机构，对市级使用单位提交的申请资料的完整性和合理性进行评估，形成评估意见。

共享服务和托管服务申请：市政务云主管部门根据评估意见，在市级使用单位提交申请资料的 10 个工作日内作出受理或不予受理决定，决定受理的形成《烟台市电子政务云服务审核表》，回复市级使用单位，并抄送市政务云服务商。

专享服务申请：市政务云主管部门根据评估意见，在市级使用单位提交申请资料的 20 个工作日内作出受理或不予受理决定，决定受理的形成《烟台市电子政务云服务审核表》，回复市级使用单位，并抄送市政务云服务商。市政务云服务商、市级使用单位共同组织采购，获取市级使用单位所需的设备或服务。

**第十五条** 市政务云服务商应按《烟台市电子政务云服务审核表》的要求，在规定时间内向市级使用单位交付资源，并协助市级使用单位部署政务信息系统。政务信息系统正式上线前，组织运行测试并向市级使用单位提供系统测试环境，配合市级使用单位对系统进行功能、性能及安全等测试，测试期不超过 30 天。政务信息系统转为正式运行后，向市级使用单位提供必要的技术措施，方便对政务信息系统实施在线管理和运行监测。已建政务信息系统迁移使用市政务云服务的，原政务信息系统可保留 3 个月作为应急措施。

**第十六条** 政务信息系统测试、运行期间需要变更或终止市政务云服务，市级使用单位应向市政务云主管部门提出变更、终止申请，申请材料包括市政务云服务变更、终止申请表和情况说明。市政务云服务的变更和终止，需从新进行审核，核准后组织实施。政务信息系统终止使用市政务云服务时，市级使用单位应会同市政务云服务商做好政务信息系统下线关停、数据清除、云资源回收等相关工作。

#### **第四章 安全管理**

**第十七条** 政务信息系统部署到市政务云后，市政务云服务商负责市政务云的安全管理，市级使用单位负责政务信息系统和数据资源的安全管理。

**第十八条** 市政务云服务商按照国家网络安全相关规定，开展市政务云网络安全等级保护工作，加强市政务云的安全防御，监控网络行为，阻断网络攻击，做好容灾备份，定期发布安全公告和开展应急演练，确保市政务云安全运行；采取措施保障市级使用单位数据安全，未经授权，任何单位和个人不得进入市级使用单位的政务信息系统，不得泄露、篡改、毁损、复制和利用市级使用单位数据。

**第十九条** 市级使用单位应明确政务信息系统网络安全等级保护级别，并按照相应级别开展安全建设，加强日常监控，保障政务信息系统的安全可靠运行。政务信息系统上线运行前，通

过市政务云服务商的安全检测；检测不合格的政务信息系统，市级使用单位应自行整改，直至检测合格，才可以上线运行；政务信息系统正式上线运行后，市级使用单位应按照国家有关规定，组织开展网络安全等级保护测评工作，并严格管控接入市政务云的各类终端，确保各类终端的使用符合市政务云相关管理规定。

**第二十条** 市政务云主管部门应加强对市政务云的安全监管，并会同市网络安全主管部门定期开展市政务云及上云系统的安全检查工作，对发现的安全风险问题督促相关单位及时整改。市政务云主管部门、市级使用单位和市政务云服务商应主动配合市网络安全主管部门工作，向市网络安全主管部门开放相关安全管理权限，提供相应的技术支持和网络安全数据，及时汇报网络安全事件。

## **第五章 服务监管**

**第二十一条** 市政务云主管部门应建立健全市政务云服务监管机制，对市政务云服务商和市级使用单位进行监督管理和绩效评价。对市政务云服务商的监管主要包括市政务云整体运行状况、安全监控、运营管理、服务水平和服务质量等；对市级使用单位的监管主要包括政务信息系统资源使用情况、安全状况和网络安全等级保护测评工作情况等。

**第二十二条** 市政务云服务第三方评估机构定期（每季度不少于1次）向市政务云主管部门提交市政务云服务评估报告和整



改建议。市政务云主管部门对发现的问题出具整改通知，相关单位应按照通知要求及时整改。

**第二十三条** 市政务云主管部门根据市网络安全主管部门、市级使用单位、市政务云服务第三方评估机构提供的监测数据和评价意见，对市政务云服务商提供市政务云服务情况开展年度评价。年度评价较差的，应责令市政务云服务商限期整改；情况严重的，应按照服务合同的有关约定，取消其服务资格。同时对市级使用单位使用市政务云服务情况进行绩效评价，作为评价市级使用单位电子政务工作的重要依据。

## **第六章 费用结算**

**第二十四条** 市政务云服务费的预算由市政务云主管部门统一向市财政部门申请。市政务云服务商对市政务云服务使用情况进行汇总，核算出市政务云服务费，经市级使用单位确认后，提交市政务云主管部门。市政务云主管部门委托市政务云服务第三方评估机构对市政务云服务商提交的市政务云服务使用情况、市政务云服务费进行评估，出具评估报告。市政务云主管部门根据评估报告，按照与市政务云服务商签订的服务合同，统一与市政务云服务商结算。

## **第七章 附 则**

**第二十五条** 本办法由市大数据局负责解释。

**第二十六条** 各县市区政务云主管部门可参照本办法制定本区域内政务云管理办法。

**第二十七条** 本办法自发布之日起实施。

# 烟台市大数据局

---

## 关于印发《烟台市电子政务云资源管理工作规程》的通知

各区市大数据工作主管部门、市大数据中心：

为规范烟台市政务云资源申请、评估、交付和绩效评价工作程序，切实加强政务云资源使用效率，根据《山东省政务云平台管理暂行办法》和《烟台市电子政务云平台管理实施细则》有关要求，特制定《烟台市政务云资源管理工作规程》，现印发给你们，请认真贯彻执行。

烟台市大数据局

2021年10月12日

（抄送：市直各部门、单位）

---



# 烟台市电子政务云资源管理工作规程

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步规范和加强烟台市电子政务云资源受理审核工作流程，提高云资源交付工作效率，根据《山东省电子政务云平台暂行管理办法》和《烟台市电子政务云平台管理实施细则》制定本规程。

**第二条** 本规程适用于约束和规范全市大数据工作主管部门对电子政务云资源（以下简称云资源）的受理、审核、交付、监督考核和绩效评价等工作流程。

**第三条** 市大数据局统筹云资源管理总体工作，指导市大数据中心具体开展云资源受理、评估、交付等工作，负责组织开展云资源绩效评价和监督考核。市大数据中心负责受理、初审、评估市级政务部门和用户的云资源需求，负责评估区市大数据工作主管部门初审后的云资源需求合理性，负责组织云服务商交付云资源，负责配合局机关做好云资源绩效评价和监督考核等具体工作。各区市大数据工作主管部门负责初审辖区政务部门和用户的云资源需求，并将初审结果转呈市大数据中心评估，负责组织做好辖区内云资源的审定、交付、绩效自评和规范整改工作。

## 第二章 云资源申请、审核、评估和交付流程

**第四条（服务模式）** 政务云的服务包括共享、托管、专享三类服务。市政务云的使用包括服务申请、评估、审核、交付、测试、运行、变更和终止等环节。

共享服务是指使用单位使用市政务云统一提供的计算、存储、容灾、网络、操作系统、数据库、中间件、信息安全等服务部署政务信息系统；托管服务是指使用单位将自有设备、基础软件和应用软件部署在市政务云的机房，自有设备、基础软件和应用软件由市级使用单位自行管理；专享服务是指使用单位的政务信息系统无法采用共享、托管服务在市政务云部署，或市政务云服务目录中不包含使用单位所需的设备或服务时，经市政务云主管部门审核同意，由市政务云服务商组织采购，并按服务目录约定的专享付费方式进行计费结算。

**第五条（工作须知）** 使用单位应采用共享服务、托管服务模式部署政务信息系统，市政务云原则上不再受理服务于单一行业或特定业务领域的专享服务采购申请，如需采用专享模式采购政务云服务的，需报经市大数据局审批论证。

**第六条（业务申请）** 使用单位根据业务实际情况，依照烟台市政务云服务目录，提出政务云使用申请。按照属地管理原则，市级使用单位向市大数据中心提出服务资源申请，区市使用单位向属地所属大数据工作主管部门提出申请。申请资料应当包括：

1. 市政务云服务申请；
2. 未通过各级大数据工作主管部门立项审批的项目上云，需

提供项目立项、财政预算拨付和项目采购等证明材料，上述材料不齐全的，应由申请上云的单位提供项目有关情况的书面说明；

3. 新建类项目：提供项目建设方案和政务云部署方案；

4. 迁移类项目：提供系统迁移方案、迁移系统原使用设备清单、利旧处置说明等材料；

5. 按照《中华人民共和国网络安全法》要求，提供上云系统的网络安全等级保护备案证书或测评报告，暂时无法出具的应提供具体的情况说明，备注拟定级情况；

6. 按照《中华人民共和国密码法》要求，提供上云系统的密码应用方案或密码应用安全性评估报告，暂时无法出具的应提供具体的情况说明；

7. 政务云和电子政务外网安全管理承诺书（每个部门和单位一套，已经提供的无需提供。已提供承诺书的部门和单位追加上云系统的，需要补充新增系统的安全负责人和联系人等基本信息）；

8. 计算资源国产化替代解决方案和工作说明；

9. 申请专享服务项目的专享服务说明。

**第七条（业务初审）** 市级初审：市大数据中心对市级各使用单位提报的云资源需求和各类申请材料进行合规性审查，重点审查资料完整性、方案可行性和格式规范性等内容，并形成业务审核表。确定受理的，转入后续流程。确定不受理的应当形成不受理原因，报市大数据局复核后，于3个工作日内书面函复使用单位。

区市初审：区市大数据工作主管部门对各使用单位提报的云资源需求和各类申请材料进行合规性审查，重点审查资料完整性、方案可行性和格式规范性等内容，并形成业务审核表。确定受理的，转呈市大数据中心开展评估。确定不受理的应当形成不受理原因，于3个工作日内书面函复使用单位。

**第八条（技术评估）** 政务云服务第三方评估机构，结合项目建设方案、资源部署方案和迁移方案等，对确定受理的云资源需求合理性进行技术评估，于2个工作日内出具评估意见，同步形成交付意见和交付工单。

**第九条（业务审定）** 市大数据局对市大数据中心转来的市直单位云资源交付意见和交付工单进行终审，并形成审定意见。终审时间原则上不超过5个工作日。

对区市上报的云资源申请，由市大数据中心组织评估后转区市大数据工作主管部门审定。

采用专享模式采购政务云服务的，应当经同级大数据部门论证研究通过后方可组织实施。

**第十条（交付和测试）** 市级用户通过审定的云资源交付工单，由市大数据中心具体组织市政务云服务商交付实施；区市级用户通过审核的云资源交付工单，由区市大数据工作主管部门具体组织市政务云服务商交付实施。市政务云服务商应按交付工单内容，于2个工作日内完成资源交付，如有需要外部采购设备的，提供时间一般不得超过20个工作日。政务信息系统正式上线前，市

政务云服务商可根据使用单位要求开展运行测试并向市级使用单位提供系统测试环境，配合市级使用单位对系统进行功能、性能及安全等测试。测试及运行的时间节点和工作要求，按照《烟台市电子政务云平台管理实施细则》有关条款办理。

**第十一条（变更和终止）** 政务信息系统测试、运行期间需要变更或终止市政务云服务的，使用单位应当根据属地，向同级大数据工作主管部门提出变更、终止申请，申请材料包括市政务云服务变更、终止申请表和情况说明。市政务云服务的变更和终止，需从新进行审核，核准后组织实施。政务信息系统终止使用市政务云服务时，使用单位应会同市政务云服务商做好政务信息系统下线关停、数据清除、云资源回收等相关工作。

### **第三章 绩效评价与监督考核**

**第十二条（定义）** 云资源的绩效评价与监督考核主要指对各政务云用户使用云资源的绩效评价和对市政务云服务商整体服务能力的综合性监督考核工作。

**第十三条（考核指标）** 对政务云用户的绩效评价指标主要包括对用户政务云上部署资源的 CPU 利用率、内存利用率、存储利用率和安全管理工作情况等内容，以百分量化形式进行综合评分。对政务云服务商服务能力的监督考核指标主要包括资源交付及时率、售后服务能力、安全运维能力和用户满意度等内容，以百分量化形式进行综合评分。



**第十四条（评价与考核方式）** 评价与考核工作由市大数据局机关牵头，市大数据中心会同政务云第三方评估机构具体组织实施，并应形成评价与考核工作报告。市大数据局根据评价和考核报告制定处置措施，统一组织实施。对政务云用户的绩效评价原则上每年整体开展一次，每季度可根据工作需要适当组织抽查评价，抽查评价结果应当汇入年度评价统筹考虑。对政务云服务商的服务能力考核原则上每年开展一次。区市大数据工作主管部门负责按照市级统一要求，定期组织区市政务云用户开展云资源绩效自评，每年11月底前向市大数据局提交绩效自评报告。

**第十五条（用户绩效评价结果运用）** 对政务云用户的绩效评价分值过低或问题较多的，市大数据中心应当会同第三方评估机构提供整改建议。市大数据局根据评估报告和整改建议，出具整改通知，并下发各相关单位整改落实。用户拒不整改或整改不力的，原则上不再受理该用户新增云资源申请和新申报的政务信息系统建设项目。用户云资源绩效评价结果同步纳入对各区市、各部门数字政府建设综合考核指标。

**第十六条（政务云服务商考核结果运用）** 市大数据中心会同市政务云服务第三方评估机构对市政务云服务商进行年度评价，形成评价报告和综合评分说明。年度评价较差的，应责令市政务云服务商限期整改；情况严重的，应按照服务合同的有关约定，取消其服务资格。政务云服务商的考核分值与年度政务云服务费的结算工作挂钩，具体按照指标设计中关于政务云服务费的结算

公式执行。

#### 第四章 附 则

**第十七条** 本规程由市大数据局负责解释。

**第十八条** 本规程自发布之日起实施。

烟台市大数据局  
中共烟台市委网络安全和信息化委员会办公室  
烟台市财政局  
烟台市公安局

文件

烟大数据〔2023〕21号

关于印发《烟台市政务云平台管理实施细则  
(2023年修订版)》的通知

各区市人民政府（管委）、市直各有关部门（单位）：  
为进一步规范和加强全市政务云平台管理，提升政务云服务能力  
和应用水平，现将《烟台市政务云平台管理实施细则（2023年  
修订版）》印发给你们，请遵照执行。





2023年9月12日

(此件依申请公开)

# 烟台市电子政务云平台管理实施细则

(2023 年修订版)

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步规范和加强烟台市电子政务云平台（以下简称“政务云平台”）管理，提升政务云服务（以下简称“云服务”）能力和应用水平，根据《中华人民共和国数据安全法》《中华人民共和国网络安全法》《山东省大数据发展促进条例》《山东省电子政务云平台管理暂行办法》《山东省数字政府网络安全管理办法（试行）》《烟台市政务信息化项目管理办法（试行）》等规定，结合我市实际，制定本细则。

**第二条** 本细则所称政务云平台，是指基于云计算技术建设的，为全市各级政务部门提供非涉密领域政务信息系统运行的综合服务平台。政务云平台的规划建设、监督管理、服务应用、安全保障以及其他相关活动，适用于本细则。

本细则所称政务部门，是指各级党委、人大、政府、政协、法院、检察院及其所属部门和单位，各人民团体和民主党派以及在履职过程中需地方财政予以支持的中央、省属驻烟单位。

本细则所称政务信息系统，是指由政府直接投资建设、政府与企业联合建设、政府向社会购买服务、需要财政资金运行维护，用于支撑政务部门履行管理和服务职能的信息系统以及非财政资



金直接投资但政务部门实际拥有建设、控制、使用权的信息系统。

本细则所称政务数据，包括政务部门在履行职责过程中直接或通过第三方依法采集、产生、获取的各类数据资源。

**第三条** 全市各级政务部门应基于政务云平台开展政务应用，法律法规以及国家、省里另有明确规定的，从其规定。非涉密领域政务信息系统的建设应依托政务云平台开展，已有的政务信息系统应全部迁移到政务云平台。法律法规或机构编制部门授权具有公共管理职能的事业单位和社会组织，经主管部门批准后，可依托政务云平台开展公共服务活动。

**第四条** 各级政务部门不得使用非政务云平台开展政务信息系统业务；已经使用的，应由属地政务云平台主管部门按照本细则要求，将系统迁移到政务云平台。

## **第二章 管理职责**

**第五条** 市大数据局是政务云平台的主管部门，负责平台及其承载的政务信息系统安全监管工作，统筹做好平台的规划、建设和管理等工作，并会同县级大数据工作主管部门、使用单位和云服务商等，共同推动政务云平台服务能力提升，完善服务生态，满足使用需求。

县级大数据工作主管部门负责本辖区内政务云平台的管理工作，组织做好各类政务信息系统向政务云平台的部署和迁移，开展云服务费结算和补充评估等相关工作。

**第六条** 市县两级大数据工作主管部门应当根据当年度政务云平台服务提供情况，统筹考虑下一年度政务云平台服务使用需求，向同级财政部门申报下一年度政务云平台服务预算。

市县两级大数据工作主管部门要通过第三方评估，合理确定当年度实际发生的云服务费用，按规定从年度预算中支付。当年预算编制不足的，列入下一年度预算足额保障，需要追加预算的按有关规定办理。

各级财政部门负责本级政务云平台有关经费预算安排、政府采购和支付监管等工作。

**第七条** 市网络安全和信息化部门负责政务云平台及有关政务信息系统的安全监管工作，统筹协调网络安全相关工作，督促指导全市各级政务部门严格落实网络安全工作责任制，开展全市网络安全应急协调工作，组织指导全市网络安全信息收集、分析、共享和通报，协调处理重大网络安全事件。

市公安局负责网络安全监督指导工作，组织实施网络安全事件监测，开展网络安全信息通报，做好网络安全事件应急处置和调查取证工作。

**第八条** 使用政务云平台服务的单位（以下简称“使用单位”）负责本单位政务云平台使用的服务申请、应用部署、系统迁移、安全保障和运行维护等工作。

**第九条** 市大数据局按照政府采购相关规定，择优确定第三方质量监测评估机构，协助对政务云平台的服务提供和使用情况

进行监测、分析、预警和评价等工作，包括开展电子政务云管理规范评估、服务能力评估、运维质量评估、服务满意度评估、资源利用率评估、服务目录评估、服务费用评估和对全市各级用云部门单位的服务使用合理性评估等。

### **第三章 服务提供**

**第十条** 政务云平台应按国家有关法律法规和标准规范进行建设。市大数据局按照政府采购相关规定，确定政务云建设及服务提供方式后，进行政府采购，签订政府采购合同。各区市应参照政务云平台建设及服务的政府采购合同采购本辖区云服务。

**第十一条** 政务云平台服务商（以下简称“云服务商”）应具备符合国家规定的各项资质要求和提供安全可靠云服务的能力，在主管部门的管理和指导下，具体承担政务云平台的运维、咨询、服务、日常运行维护和安全保障等工作，同时接受市网络安全和信息化主管部门监管。

**第十二条** 云服务商因协议期满、被取消服务资格或其他原因需要退出的，一般应设置不少于3个月的过渡期；在市大数据局的监督下，配合各级使用单位组织系统迁移、数据清除等工作。

**第十三条** 云服务商根据主管部门对政务云平台建设规划与云服务购买需求，编制云服务目录，明确服务类别、服务名称、计费要素、服务说明、服务价格和管理边界等内容，并提供详细说明、服务内容、技术参数和适用场景等信息白皮书以及通过第

三方产品提供服务的产品手册等技术资料。

第三方评估机构负责对云服务商编制的云服务目录进行评估，出具评估报告。市大数据局结合各级使用单位实际，审核确定并发布云服务目录，报市财政部门备案。

**第十四条** 云服务目录实行动态管理，原则上每年修订一次。云服务费结算时，以云服务目录为依据。各区市参照市级云服务目录执行。

#### **第四章 服务使用**

**第十五条** 政务云服务使用包含服务申请、评估、审核、交付、部署、测试、运行、变更和终止等环节。使用单位依托政务云平台开展信息系统部署、应用管理等活动，应当向市大数据局提出使用申请。县级及以下使用单位应当向所在县级大数据工作主管部门提出申请，由其初审确认后，转呈市大数据局受理。

**第十六条** 市级部门使用政务云服务原则上通过烟台市政务信息系统项目管理系统（以下简称项目管理系统）线上申请，申请政务云服务的项目应当先按照政务信息化项目管理有关规定，通过项目管理系统进行备案。政务云服务的申请根据项目资金与云服务费来源情况分为以下三类，具体流程和申请资料如下，其中已向项目管理系统提交过的资料无需重复提交：

（一）项目建设资金需要市级财政列支，且项目已按照政务信息化项目管理程序完成备案的，由建设单位向市大数据局直接

提出使用申请。提供资料包括：1. 云资源需求表；2. 项目背景资料（建设方案、立项评审、财政指标、采购公告与合同、等保定级备案证明等）；3. 技术文档（部署实施方案、系统拓扑图、业务访问量并发量分析、数据增长量测算等）；4. 系统安全材料（信息系统等保测评、安全风险评估、密码应用安全评估等）。

（二）项目建设资金不由市级财政列支，但需要部署在政务云平台上且使用市级财政资金支付政务云服务费的，应当先经市财政部门审核且批复列入云服务费财政预算，再由项目建设主管部门向市大数据局提出政务云使用申请，并按程序评估审核。应提供资料包括：1. 市财政部门上云审核意见；2. 云资源需求表；3. 项目背景材料（建设方案、等保定级备案证明等）；4. 技术文档（部署实施方案、系统拓扑图、业务访问量并发量分析、数据增长量测算等）；5. 系统安全材料（信息系统等保测评、安全风险评估、密码应用安全评估等）。

（三）项目建设资金不由市级财政列支，但需要部署在政务云平台上且不需财政资金支付政务云服务费的，可由项目主管部门会同建设单位，根据规划需求自行选购云服务规格与数量，并向市大数据局提出使用申请，按程序评估审核。应提供资料包括：1. 云资源需求表；2. 项目背景材料（建设方案、等保定级备案证明等）；3. 技术文档（部署实施方案、系统拓扑图等）；4. 系统安全材料（信息系统等保测评、安全风险评估、密码应用安全评估等）。

各区市可参照市级制定辖区内政务云使用申请流程。



**第十七条** 使用单位申请政务云服务时,应根据“合理规划、按需使用”的原则,避免预支、预留、超量、超支申请。

政务云平台专享服务期限一般为5年,超期后服务自动停止。使用单位如需继续使用该专享服务,应提前6个月提交续用申请,由市大数据局组织评审其必要性,可用共享服务替代的,不再续用专享服务。

续用专享服务包含以下两种方式:

1. 由云服务商提供新的专享设备替代。使用单位进行迁移部署及重新配置,云服务商需要提供必要的技术支持,协助使用单位完成迁移部署和配置。若云服务商采购新设备的规格性能与原专享服务不完全一致,需要提报相关资料告知使用单位,经使用单位确认满足申请需求后再行采购。

2. 续用原专享设备。由市大数据局及使用单位共同对设备运行状况进行评估,确认可继续提供服务后,按照维保方式申请服务。续用原专享设备期间,云服务商应做好该设备的监测管理。

服务期限内,如专享服务需更换产品,云服务商有责任提供不低于原规格和性能的产品,确保服务的连续性。

**第十八条** 各级大数据工作主管部门负责核实使用单位申请材料的完整性与合理性,按照系统正常运行所需要的合理需求,明确云服务规格与数量,并在3个工作日内对使用单位的申请,做出是否受理的决定。

**第十九条** 云服务商应根据主管部门的审核意见进行资源分配,配合使用单位完成系统迁移或部署。云服务分配时间不超

过 2 个工作日,如需外部设备采购的,一般不得超过 20 个工作日。

**第二十条** 系统上云试运行期原则上不少于 60 天。期间,使用单位对系统功能、性能及安全等方面进行测试,并根据测试情况,适时调整云服务规格与数量。试运行期满后,云服务开始计费。

**第二十一条** 上云系统转为正式运行前,须通过云服务商、第三方安全服务机构的上线安全检测。存在问题的,需要先进行整改,通过检测后方可正式上线。

**第二十二条** 系统运行期间需变更云服务内容的,使用单位应向同级大数据工作主管部门提出变更申请,按规定核准后,由使用单位会同云服务商组织实施。实施完成后,云服务商、第三方安全服务机构应重新进行上线安全检测。存在问题的,使用单位应在规定时间内完成整改;超过限定时间仍然存在问题的,将暂停相关业务。变化较大的系统,应提交资源使用计划和实施方案。

**第二十三条** 系统运行过程中,大数据工作主管部门、使用单位、云服务商、第三方评估机构应对资源利用率进行实时监测,低于或超过正常范围的应及时调整,经使用单位和大数据工作主管部门确认后组织变更。

**第二十四条** 因系统停用等原因,需终止使用云服务的,使用单位应向大数据工作主管部门报备,并会同云服务商做好系统下线关停、数据清除、云服务回收等相关工作,防止信息泄露。

**第二十五条** 若系统建设单位、使用单位发生变动,在完成移交后,新主管单位应及时向大数据工作主管部门备案云服务使

用主体变更信息。提交材料包括：1. 双方盖章确认的系统移交情况说明和移交内容清单（含云服务明细）；2. 原单位提交云服务减少的需求表；3. 接收单位提交云服务增加的需求表。

## **第五章 安全责任**

**第二十六条** 本细则所指的安全责任，包括政务云平台安全、上云系统和数据安全等。

**第二十七条** 市网络安全和信息化部门和市大数据局应加强对政务云平台的安全监管，定期开展政务云平台及上云系统的安全检查工作，对发现的安全风险问题督促相关单位及时整改。

**第二十八条** 政务云平台应按网络和信息安全等级保护三级（含以上）要求，开展网络信息安全风险评估，并按照国家密码管理有关政策法规和标准规范，同步规划、建设、运行密码保障体系。

政务云平台互联网出口应实现防火墙、入侵防御、防病毒、流量控制和行为审计等功能，并做好日常监测、安全分析、处置工作。

**第二十九条** 云服务商负责政务云平台日常安全运维和安全监测，提供云安全防护能力，共享安全管理相关数据，积极配合各网络安全主管部门开展安全检查。

云服务商应建立、运行安全审计体系，按照国家网络安全相关规定，监控网络行为，阻断网络攻击，加强云服务的安全防御和日常监控，实施 7×24 小时的实时网络安全监测，定期发布安

全公告和开展应急演练，定期开展政务云平台的安全自查，包括但不限于：政务云平台基础设施资源使用率、重要设备高风险漏洞、安全防护设备特征库更新等。

云服务商应建立安全管理体系，采取措施保障用户数据安全，做好政务云平台整体容灾备份。未经主管部门、使用单位授权，任何单位和个人不得进入主机、数据库、存储等用户设施，不得查看、泄露、篡改、毁损、复制和转发用户数据。

云服务商应严格落实网络安全、保密、密码等相关法律法规，定期开展网络安全等级保护测评、风险评估、云计算服务安全评估、关键信息基础设施安全检测评估、商用密码应用安全性评估等工作。

**第三十条** 政务信息系统应按照建设方案、部署实施方案、拓扑架构使用电子云服务。按照安全管理责任不变、数据归属关系不变、安全管理标准不变的原则，云服务商负责平台侧的安全管理，使用单位负责本单位系统和数据资源的安全管理。

云服务商、使用单位应主动配合网络安全和信息化部门、大数据工作主管部门工作，开放相关安全管理权限或接口，提供相应的技术支持和网络安全数据，及时发现并汇报网络安全事件。

因使用单位系统存在安全漏洞等原因，对政务云平台整体安全产生威胁的，云服务商有权暂停或终止相应云服务，并将有关情况及时报市大数据局和网络安全主管部门调查研究。

**第三十一条** 使用单位在使用云服务前，应明确安全责任边界、安全防护要求及本部门政务信息系统安全管理机构和负责人，

按规定签订《上云政务信息系统安全责任落实表》和《安全管理承诺书》，报同级大数据工作主管部门备案。

使用单位负责本单位上云系统的安全管理，制定安全策略，做好本单位系统全周期的安全管理工作，并承担相关安全责任。

**第三十二条** 使用单位应明确政务信息系统网络安全等级保护级别，并按照相应级别开展安全建设，加强日常监控，保障政务信息系统的安全可靠运行。同时，按照国家有关规定，严格管控接入电子政务云的各类终端，确保各类终端的使用符合网络安全管理相关规定。

**第三十三条** 使用单位应严格按照网络安全、保密、密码等相关法律法规要求，做好本单位上云系统及内容、数据等资源的管理，开展网络安全等级保护、密码应用安全性评估、信息安全风险评估，加强日常安全检查和自评估等工作。

**第三十四条** 使用单位应当留存不少于 6 个月的系统全周期重要审计日志，保障权限管理、配置管理、重要数据的访问和操作、异常操作等重要行为可溯源。

**第三十五条** 使用单位应当建立数据容灾备份和恢复机制，采取数据备份、系统备份或异地备份等措施保障数据安全，并及时开展数据恢复演练。

## **第六章 平台监管**

**第三十六条** 市大数据局与财政部门要联合建立考核机制，



对云服务商和使用单位进行业务监督管理和绩效评价。考核结果作为服务商费用结算和使用单位大数据工作考核的重要依据。

**第三十七条** 云服务商应建设一体化云管平台，向主管部门提供政务云平台运行状态与可视化数据、安全态势与告警、服务能力与服务质量、规范化运营管理等监管工具和接口等服务。

**第三十八条** 云服务商负责监管政务云平台的日常运行维护情况，确保政务云平台稳定运行，并负责对第三方产品/服务提供商进行监管，保障相关产品和服务的安全运行。定期向主管部门报送政务云平台监控报告，向使用单位发送云服务使用情况报告。

**第三十九条** 使用单位应当在职责范围内合理使用云服务，负责监管本单位上云系统日常运行状况，根据资源利用情况及时提出变更申请，确保没有部署、运行与该系统无关的应用，并根据实际情况对云服务商进行服务质量满意度评价。

## **第七章 附 则**

**第四十条** 本细则由市大数据局负责解释。

**第四十一条** 本细则自 2023 年 11 月 1 日起施行。原《烟台市电子政务云平台管理实施细则》（烟大数据〔2020〕31 号）废止。