

莱州市政府采购 招 标 文 件

项目名称：莱州市中医医院电梯维保采购项目

项目编号：SDGP370683000202302000351

采购人（盖章）：

莱州市中医医院

采购代理机构（盖章）：

莱州市中盛招标有限公司

二〇二四年三月

采购代理机构：莱州市中盛招标有限公司

地址：山东省莱州市西苑路 6751 号霸力国际大厦二层 8207 室，邮政编码：261400

电话：0535-2170202

邮箱：zs2170408@126.com

开户银行：建设银行莱州支行西苑路分理处

银行账号：3700 1666 9890 5250 0075

招标文件目录

第一章 投标邀请书	13
第二章 采购需求	16
一、项目说明	16
二、维保电梯明细	17
三、电梯维保要求	17
四、电梯维保服务执行规范或标准	18
第三章 评标方法流程及评分细则	20
一、评标方法	20
二、评标流程	20
1. 符合性审查	20
2. 投标文件澄清	22
3. 投标价格评审	22
4. 比较和评价	24
三、评标报告	26
5. 推荐中标候选人	26
6. 编写评审报告	26
第四章 投标人须知前附表	27
第五章 投标人须知	31
一、总则	31
1. 适用范围	31
2. 定义	31
3. 合格投标人的条件	31
4. 费用承担	33
5. 通知	33
6. 知识产权	33
7. 语言及计量单位	33
8. 分包	33
二、招标文件	34
9. 招标文件组成	34
10. 招标文件的澄清	34
11. 招标文件的修改	34
三、投标文件	34
12. 投标文件的组成	34
13. 投标报价	35
14. 投标有效期	36
15. 投标内容填写说明	36
16. 投标文件的签署、盖章与装订要求	37
四、投标保证金	37
17. 投标保证金的交纳方式	37
18. 投标保证金的退还方式	37
19. 不予退还保证金的情形	37
五、投标文件的递交	37
20. 投标截止时间	38
21. 投标文件的补充、修改与撤回	38
六、开标、评标	38
22. 开标	38
23. 资格审查	38

七、	评标	39
24.	评标委员会	39
25.	评标	40
26.	废标条款	40
27.	公开招标失败转为其他采购方式采购	40
28.	关于中标人瑕疵滞后发现的处理规则	41
八、	授予合同	42
29.	确定中标人	42
30.	履约保证金	42
31.	签订采购合同	42
九、	其他	42
32.	纪律和监督	43
33.	处罚	44
34.	采购代理服务费	45
35.	询问与质疑	45
36.	解释权	47
第六章	政府采购合同	48
第七章	投标文件格式	52
一、	政府采购信誉承诺书（格式）	53
二、	投标函（格式）	54
三、	资格证明文件	56
1.	无重大违法记录的书面声明	58
2.	法定代表人授权委托书格式	59
3.	中小企业声明函（格式）	60
4.	残疾人福利性单位声明（格式）	61
四、	商务偏离表	62
五、	开标一览表（格式）	63
六、	服务项目明细表	64
九、	投标人自行编写的技术文件	65
十、	其他证明材料	68
1.	同类型采购项目案例	68
2.	拟派项目团队人员	69

第一章 投标邀请书

莱州市中盛招标有限公司受莱州市中医医院的委托，对莱州市中医医院电梯维保采购项目以公开招标方式实施政府采购，欢迎合格的投标人参加投标。

一、项目名称：莱州市中医医院电梯维保采购项目。

二、项目编号：SDGP370683000202302000351。

三、采购方式：公开招标。

四、本项目的采购需求

1. 标包划分：本项目采用一个标包进行招标。
2. 采购内容：莱州市中医医院电梯维保采购项目，具体内容及要求详见招标文件。
3. 本次招标维保服务期限：3 年。
4. 项目采购预算：**35.748 万元**，预算金额为本项目招标的最高限价。
5. 本项目需要落实的政府采购政策：
 - (1) 采购国内产品，不接受进口产品参与投标；
 - (2) 优先采购节能及环境标志产品；支持创新、绿色发展政策；
 - (3) 对小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位享受促进中小企业发展的政府采购政策。

五、投标人的资格要求

1. 在中华人民共和国注册的供应商，持有合法有效的营业执照，具有提供相关服务的能力，并具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 无不良信用记录（即未被“信用中国”、“中国政府采购网”、“信用山东”等网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单）；

3. 特定资格要求：具有有效期内的《中华人民共和国特种设备生产许可证》且许可项目含电梯安装（含修理）（许可子项目涵盖乘客电梯、载货电梯）。

4. 本项目专门面向中小企业采购，参与本项目的供应商须为财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二条规定的中小企业，并提供《中小企业声明函》。

5. 本项目不接受联合体投标。

六、获取招标文件的时间、方式

1. 时间：即日起至 2024 年 3 月 29 日 9:00
2. 方式：登录烟台市公共资源交易网(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>)下载招标文件（文件格式为：YTZF）。

文件下载后应及时检查，确保其完好、可用（如有问题应在获取文件的规定时间内重新下载或及时联系招标代理机构），并妥善保存文件。本项目不提供纸质招标文件，不收取招标文件工本费。

注意事项：

（1）凡有意参加本次政府采购的投标人须在投标截止时间前同时在**山东省政府采购网**（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/>）和**烟台市公共资源交易网**（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册。请务必确保在山东政府采购网登记的统一社会信用代码与烟台市公共资源交易网一致，否则无法有效的参与本次政府采购活动。如投标人未在规定的期限内山东政府采购网注册备案并在烟台市公共资源交易网注册并获取招标文件，则无法有效的参与本次政府采购活动。已注册的投标人无须重复注册。

（2）本次招标采用电子标方式，拟参加本项目的投标人须办理 CA 数字证书。请各投标人仔细阅读《烟台市公共资源交易平台数字证书（CA）网上办理指南》（烟台市公共资源交易网→下载中心→下载数字证书办理指南）并按照须知要求办理。【CA 数字证书办理咨询电话：0535-6788612，咨询 QQ 号：1063286986；烟台市公共资源政府采购交易平台使用咨询电话：4009980000 使用咨询群：1124305721】

完成注册并办理 CA 数字证书的投标人须在投标截止时间前，在烟台市公共资源交易网下载本项目招标文件（文件格式为 YTZF）（具体操作步骤可到烟台市公共资源交易网→下载中心→《烟台市政府采购系统供应商操作手册》）。

（3）投标人未按上述方式登记注册并获取招标文件，导致无法参与投标活动的，由投标人自行承担相应后果和责任。

（4）根据烟财采【2021】8 号文通知，本项目采用“不见面开标”方式开展政府采购，须在投标文件提交截止时间前在烟台市公共资源交易网政府采购电子交易平台上传加密的电子投标文件，否则无法进入后续的开标环节。各供应商通过腾讯会议软件，线上观看开标现场视频，无需到现场参加开标会议，各供应商须在线完成签到、解密、澄清答疑等事项。供应商应确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好，以免影响参与交易活动。为保证开标效果，各政府采购活动当事人应及时登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心”学习“不见面开标”操作指南（地址链接 <http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzx/index.jhtml>），提前做好有关设施、设备配置安装工作。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果。

七、公告期限

本招标公告的期限自本公告在“山东省政府采购网”（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/>）上发布之日起 5 个工作日。

八、投标截止时间、开标时间及地点

1. 投标截止时间：2024 年 3 月 29 日 9:00，逾期送达的投标文件恕不接受。
2. 开标时间：2024 年 3 月 29 日 9:00。
3. 开标地点：烟台市公共资源交易中心莱州分中心开标厅（莱州市为民街 598 号政务服务中心 4 楼）

九、采购人名称、地址、联系方式

采购人名称：莱州市中医医院

地址：莱州市文化东街 832 号

联系人：孙萍

电话：0535-2257468

十、采购代理机构名称、地址、联系方式

采购代理机构名称：莱州市中盛招标有限公司

地址：莱州市西苑路 6751 号霸力国际大厦 8207 室

联系人：王春莉

联系电话：0535-2170202

开户银行：建设银行莱州支行西苑路分理处

银行账号：3700 1666 9890 5250 0075

电子邮箱：zs2170408@126.com

第二章 采购需求

一. 项目说明

1. 为保障电梯能正常使用、确保安全正常运作，对莱州市中医医院共 13 台（院内 12 台、国医馆内 1 台）电梯的维保（包含中标后对电梯的维护、保养和修理更换零配件）招标，依据《中华人民共和国特种设备安全法》的相关规定，中标人须负责莱州市中医医院 13 台电梯的维护保养、修理、五方对讲设备及安装。
2. 对电梯维护保养、维修过程中，无论是重大修理、一般修理还是校验设备，更换配件及修理费用，均包含在本项目维保费用当中，采购人不额外支付其他费用，投标单位在投标价格测算时充分考虑这一因素。采购人和代理机构不组织统一踏勘现场，投标人可自行到现场实地踏勘，以充分了解电梯的具体情况、维保条件等任何足以影响投标报价的情形，并充分考虑合同履行包含的风险责任、特殊因素等可能引起的额外增加费用，结合投标人自身情况，提出最优惠报价。
3. 维保服务期限：3 年
4. 维保方式：全包。包括但不限于以下内容：
 - 4.1 在电梯维保合同期内，维保单位提供电梯的维护、保养、调校、检查、试验、修理、校验、年检费用、电梯保险等服务，提供维保所需的工具、全部电梯零部件和人工劳务等全部内容（有关税、费均包含在本项目报价中）。
 - 4.2 采购人除提供本项目所必须的水、电，办公场所等基础保障，以及按照国家规定的电梯安全年费和安全评估费用外，合同期间采购人不承担与本项目相关的任何费用。
 - 4.3 现场电梯维保时，如果发现电梯存在的问题需要通过增加维保项目（内容）予以解决的，维保单位应当相应增加并且及时修订维保计划与方案。
 - 4.4 当通过维保或者自行检查，发现电梯通过日常的维护保养手段已经不能保证安全运行，需要改造、修理（包括更换零部件）、更新电梯时，维保单位应当书面告知采购人，征得采购人书面同意后进行改造、修理，如需更新由采购人做出决定。
5. 付款方式
本项目采用分期付款方式分六次付清。合同生效具备实施条件后，采购人支付维保费的 10%作为预付款，前五次每满 6 个月支付一次（预付款为首次支付维保费的一部分，首次支付时扣除预付款支付剩余部分），第六次在履行期满后 1 个月，电梯运行无问题且提交了全部合格的维保资料后付清。以上付款均无息支付。
付款时乙方必须提供以下资料：
 - (1) 本项目合同复印件；
 - (2) 中标人必须提供符合国家及采购人要求的有效等额的税务发票，并对其指定账户信息的真实性、安全性、准确性负责，采购人不承担此信息外的任何责任。

二. 维保电梯明细

电梯编号	电梯类型	生产厂家	出厂日期	层 / 站 / 门	载重量 (kg)	数量 (台)	3年维保 综合单价 (元)	综合价 (元)
综合楼	客梯	蒂森克虏伯电 梯（上海）有限 公司	2012. 07-2012. 08	9/9/9*3、 10/10/10*2、 11/11/11	1600	6		
办公楼	客梯	苏州铃木电梯 有限公司	2013. 04. 01	5/5/5	1000	1		
治未病	病床电梯	苏州铃木电梯 有限公司	2015. 08. 01	2/2/2	2000	1		
急诊综合 楼	病床电梯	奥的斯	2015. 08. 01	7/7/7	1600	4		
国医馆	病床电梯	奥的斯	2019. 12	3/3/3	1600	1		
合计								

三. 电梯维保要求

1. 维保单位应履行的职责

- (1) 按照有关安全技术规范以及电梯产品安装使用维护说明书的要求，制定维保计划与方案；
- (2) 按照维保方案实施电梯维保，维保期间落实现场安全防护措施，保证施工安全；
- (3) 制定应急措施和救援预案，每半年至少针对本项目不同类型电梯进行一次应急演练；
- (4) 设立 24 小时维保值班电话，保证接到故障通知后及时予以排除；接到电梯困人故障报告后，维保人员 10 分钟抵达故障电梯所在地实施现场救援；
- (5) 对电梯发生的故障等情况，及时进行详细的记录；
- (6) 建立每台电梯的维保记录，及时归入电梯安全技术档案，并且至少保存 4 年；
- (7) 协助莱州市中医医院制定电梯安全管理制度和应急救援预案；
- (8) 对承担维保的作业人员进行安全教育与培训，按照特种设备作业人员考核要求，组织取得相应的《特种设备作业人员证》，培训和考核记录存档备查；
- (9) 安排维保人员配合特种设备检验机构进行电梯的定期检验；
- (10) 在维保过程中，发现事故隐患及时告知莱州市中医医院；发现严重事故隐患，及时向当地特种设备安全监督管理部门报告。

2. 服务要求

2.1 服务规范

电梯维修保养过程中，严格按照维修保养的操作规程，不得漏项，不得超时服务，做好维修保养记录，由维修工、电梯工、设备负责人签字方为有效。

2.2 故障排除

维护作业中若发现有故障隐患，必须及时在安全的状态下，维修并排除故障，并即时通知采购人。

2.3 故障排除时间

接到故障通知后，应当立即赶赴现场进行处理，故障排除时间：

- (1) 普通故障的修复时间：10 分钟以内；

- (2) 若有部件损坏，更换小件时间：20 分钟以内；
- (3) 若有部件损坏，更换大件时间：2 小时以内；
- (4) 更换笨重大件时间：12 小时以内，并完善相关资料。
- (5) 若维保单位无法排除故障，须联系电梯制造商协助完成维修时，因此产生的一切费用全部由维保单位承担，费用包含在本次投标报价中。

2.4 安全防护

维保单位须保证在安全状态下对本项目提供维保服务。维修保养前应做好安全警示标志和有效的安全防护措施，确保自身人员、周围人员和建筑物等安全，做到文明施工、安全第一，杜绝一切事故发生，在维保过程中出现的任何责任事故全部由维保单位负责，并承担全部费用。

3. 人员要求

- 3.1 人员配备：本项目维保服务人员，必须是经国家认可的、具有从事相关工作资质的人员不少于三人，投标文件须提供上述服务人员的《特种设备作业人员证》（作业种类包含电梯作业，作业项目为电梯维修，项目代号为“T”）的高清扫描件及投标人为其缴纳的近半年至少连续 3 个月的社会保险证明材料扫描件。
- 3.2 劳动关系：中标人投入本项目的相关工作人员与采购人无任何人事劳动关系，中标人投入本项目维保服务的所有人员，在履行本项目合同期间的人身安全、工资福利等，以及差旅途中，所发生的一切事故和事宜均与采购人无关，中标人应与中标人所有员工签署合法的劳动合同。

4. 紧急救援

合同履行期间，维保单位须提供全天候 24 小时紧急救援服务。电梯困人时，应当在 10 分钟内抵达现场进行抢修救援，并在规定的时间内完成抢修。填写抢修记录单，由抢修人员、电梯工、电梯主管科室负责人签字。

四. 电梯维保服务执行规范或标准

本项目电梯维保服务，执行以下规范或标准：

《特种设备安全监察条例》；

《电梯安全监督管理办法》；

《电梯维护保养规则》（TSG T5002-2017）；

《特种设备使用管理规则》（TSG 08-2017）；

《电梯维修规范》（GB/T18775）；

《电梯使用管理与维护保养规则》（TSG T5001-2009）；

《电梯制造与安装安全规范》（GB 7588-2003）；

《电梯主要部件报废技术条件》（GB/T 31821-2015）；

山东省《电梯维护保养要求》（DB37/722-2007）；

国家、山东省有关电梯维修、保养的其他相关规定。

本项目合同履行期间，若国家、山东省或烟台市出台与本项目相关的规定、规范和标准等，需严

格按照新规定、规范和标准等执行。

第三章 评标方法流程及评分细则

（综合评分法）

一、评标方法

本项目评标方法采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评审方法。

二、评标流程

1. 符合性审查

1.1 符合性审查内容及标准

1.1.1 符合性审查采用合格制，内容及标准见下表。

符合性审查内容及标准

序号	符合性审查内容	符合性审查标准	备注
1	报价唯一	只能有一个有效的投标报价	
2	投标报价	不超过预算金额及最高投标限价	
3	服务期	符合投标人须知前附表的规定	
4	投标有效期	符合投标人须知前附表的规定	
5	付款方式	符合第四部分招标项目要求	
6	投标内容	符合第二部分招标内容和第四部分招标项目要求	

1.1.2 评标委员会通过对上述内容的审查，确认投标文件是否有效、完整，是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。实质性响应的投标是指与招标文件上的条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留。

1.2 重大偏差的情形及违法违规行为

1.2.1 投标文件有重大偏差或保留，系指产品的质量、数量和交付日期等明显不能满足招标文件的要求，或者实质上与招标文件不一致，纠正这些偏差或保留将对其他实质性响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。重大偏差或保留包括但不限于：

- （1）第四章“投标人须知前附表”投标文件组成部分中，带“★”号部分的文件或材料不全或无效的；
- （2）投标人未按招标文件要求提供合格的资格证明文件的；
- （3）对同一项目（或标包、或标段）提交有选择的方案或报价的；
- （4）未按招标文件规定，提供进口产品的；

- (5) 未按规定交纳投标保证金或交纳的投标保证金有瑕疵的；
- (6) 服务期、质保期、付款方式不满足招标文件要求的；
- (7) 报价超过采购预算或最高限价的；
- (8) 投标有效期不足的；
- (9) 联合体投标文件未附联合体报价协议书的；
- (10) 不符合招标文件中有关分包规定的；
- (11) 未按招标文件要求提供样品或提供样品不齐全造成评标委员会无法比较和评价的，或提供的样品与投标文件描述不一致的，或经评标委员会审查样品不满足招标文件要求的；
- (12) 未按招标文件要求列出产品品牌、规格或型号、单价、详细方案、配置、技术指标，或者直接复制招标文件中的技术要求，导致评标委员会无法比较和评审的；
- (13) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (14) 未全部响应招标文件规定的其他实质性要求的；
- (15) 出现不符合法律、法规规定的其他情形的。

未实质性响应招标文件的投标文件按无效处理，评标委员会应当告知有关投标人。

1.2.2 投标人有下列情形之一的，将被认定为相互串通投标。

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人、联系地址、联系电话为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (7) 不同投标人的投标文件错、漏之处一致，且不能合理解释的；
- (8) 不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目负责人等由同一单位缴纳社会保险的。

1.2.3 投标人有下列情形之一的，属于弄虚作假的行为。

- (1) 使用伪造、变造的许可证件、资质证明；
- (2) 提供虚假的财务状况或者业绩；
- (3) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系和社保证明；
- (4) 提供虚假的信用状况；
- (5) 其他弄虚作假的行为。

1.2.4 采购人及采购代理机构相关人员、评标委员会成员均有义务在各自的职责范围内检查投标人是否有串标和虚假投标等违法违规行为。投标人出现串通投标、弄虚作假等行为涉及违法违规的，评标委员会、采购人和采购代理机构将按规定程序向政府采购监管部门报告，监管部门查实后将依法追究投标人法律责任。

1.3 评审情况确认

符合性审查时，出现重大偏差的情形，属于不合格或者投标文件无效的投标人，评标委员会应提

出不合格或者投标文件无效的事实依据，并出具“无效文件通知书”。

1.4 细微偏差

投标文件的细微偏差是指在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整，不会对其他投标人造成不公正的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

- 1.5 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据外来证明，但投标文件有不真实、不正确，以及按规定需要澄清的内容除外。

2. 投标文件澄清

- 2.1 评标委员会在对投标文件进行符合性审查时，可以要求投标人对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。投标人的澄清、说明或者更正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

- 2.2 评标委员会要求投标人作出的澄清、说明或者更正投标文件，应当由法定代表人或其授权代表签字或者签章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。投标人为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

- 2.3 对明显的文字和计算错误按下述原则处理：

- (1) 如果电子版投标文件与纸质投标文件不一致的，以电子版投标文件为准；
- (2) 如果投标文件正本与副本不一致，以正本为准；
- (3) 如果以文字表示的数据与数字标识的有差别，以文字为准修正数字。如果大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。
- (4) 如果单价乘以数量不等于总价，以单价为准修正总价，但单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果明细价格相加不等于汇总价格，以明细价格为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按照以上修正原则经投标人确认后产生约束力，投标人拒绝修正报价的，其投标文件无效。

3. 投标价格评审

3.1 政府采购价格评审优惠政策

依据财政部、工信部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）以及财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的要求，非专门面向中小企业采购项目，对小型、微型企业、监狱企业及残疾人福利性单位产品给予价格评审优惠的政府采购扶持政策，具体扶持政策如下：

3.2 小型、微型企业

3.2.1 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的, 享受小微企业扶持政策:

- (1) 在货物采购项目中, 货物由小微企业制造, 即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标;
- (2) 在工程采购项目中, 工程由小微企业承建, 即工程施工单位为小微企业;
- (3) 在服务采购项目中, 服务由小微企业承接, 即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。
- (4) 在货物采购项目中, 供应商提供的货物既有小微企业制造货物, 也有大中型企业制造货物的, 不享受本办法规定的小微企业扶持政策。
- (5) 以联合体形式参加政府采购活动, 联合协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的, 可给予联合体 2% (工程项目) /6% (货物服务项目) 的价格扣除。联合体各方均为小微企业的, 联合体视同小微企业 (组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织, 与小型、微型企业之间不得存在投资关系)。

3.2.2 上述所指小微企业, 是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合小微企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同小微企业。

3.2.3 **投标人享受小微企业扶持政策, 须按规定提供《中小企业声明函》, 否则评审时不予承认。**

3.2.4 依据上述规定享受扶持政策获得政府采购合同的, 小微企业不得将合同分包给大中型企业。

3.3 视同小型、微型企业

3.3.1 按照财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号) 文件规定, 在政府采购活动中, 监狱企业视同小型、微型企业, 享受与小型、微型企业产品相同的价格扣除比例。**如投标人为监狱企业, 须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件复印件, 否则评审时不予承认。**

3.3.2 按照财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号) 文件规定, 在政府采购活动中, 残疾人福利性单位视同小型、微型企业, 享受与小型、微型企业产品相同的价格扣除比例。**投标人须在投标文件中提供《残疾人福利性单位声明函》, 否则评审时不予承认。**

3.4 价格扣除优惠

3.4.1 小型和微型企业 (含视同小型、微型企业) 产品价格扣除幅度: 对小型和微型企业产品的价格给予 20% 的扣除, 用扣除后的价格参与评审。

3.5 经评审的报价

3.5.1 若评标委员会认为投标人的报价 (含总价及单项报价) 明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 评标委员会有权要求投标人代表在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明资料; 评标委员会认为投标人不能证明其报价合理

性的，应当将其作为无效投标处理。

- 3.5.2 若评标委员会认为投标人其投标文件技术方案、技术参数模糊响应或虚假响应，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会有权要求投标人代表在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明资料；评标委员会认为投标人不能证明其实质性响应招标文件的，应当将其作为无效投标处理。

4. 比较和评价

4.1 评标原则

- 4.1.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。
- 4.1.2 评标委员会应当按照招标文件及其评标办法规定的方法、评审因素、标准和程序，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。招标文件及其评标办法没有规定的方法、评审因素、标准和程序，不得作为评标依据。

4.2 评分细则

内容	评分标准
价格部分 满分 30 分	投标报价，满分分值 30 分，计算项
	价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且经评审合格后的有效投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 30% 的价格权值 × 100。 得分保留 2 位小数，第 3 位四舍五入。
技术部分 满分 50 分	维保实施方案评价，满分 50 分
	评委根据服务内容及标准要求，对投标人阐述的服务技术方案，按照以下标准进行评价，每项满分 10 分，总计 50 分： 评价项目和内容 1. 总体理念，从项目概况、服务理念、维保服务目标、总体流程、监督机制方面的阐述进行评价。 2. 组织机构，从组织机构部署、人员配置、岗位职责、工作时效方面的阐述进行评价。 3. 实施方案，从维保前准备工作、日常巡检内容、常规保养明细、电梯各构件保养周期、维修保养操作规程、物料准备、资料收集和整理方面进行评价。 4. 应急保障措施，从抢修原则、事故处理流程、电梯各种应急突发状况阐述、针对各应急突发状况的应对措施、对应的解决时间方面进行评价。 5. 协调配合措施：从作业影响的预控措施、安全文明保障体系和措施、与电梯制造商的沟通协调保障、针对维保人员的考核内容和责任落实、针对本项目的涉及的其他配合和合理化建议方面进行评价。

	<p>评价标准: 对评价项目和内容阐述明确和全面, 内容清晰适用, 实施的方法和目标合理, 对主要问题的判断有合理的标准或阐述, 方案制定较完善且合理可行, 不存在风险, 能够保障项目顺利实施的, 得 10 分; 存在小瑕疵或个别不适用, 或某方面阐述存在概述或内容缺失, 无明确的措施, 每有一项扣 1 分, 扣完为止; 未阐述的, 不得分。</p>
商务部分 满分 20 分	<p>维保人员评价, 满分分值 10 分</p> <p>1. 拟派项目经理具有《中华人民共和国特种设备作业人员证》且作业种类包含电梯作业, 作业项目为电梯维修(项目代号为“T”)且同时具有机电设备类相关专业高级职称的得 4 分, 中级职称的得 2 分。</p> <p>2. 投标人拟派维保服务人员在满足招标文件要求的 3 人基础上, 每多 1 名符合招标文件要求的维保服务人员加 2 分, 满分 6 分。</p> <p>注: 投标人须提供上述人员的证书原件扫描件(应体现人员姓名、证件编号、合格作业项目代号、有效期限)及投标人为其缴纳的近半年至少连续 3 个月的社会保险证明材料, 未提供或评标委员会不认可的不得分。</p>
	<p>维保服务保障评价, 满分 10 分</p> <p>1. 根据《电梯主要部件报废技术条件》GB/T 31821-2015 标准要求, 投标人自行填写列明《电梯主要部件报废更换明细表》内容, 对维保期内如需更换拟采用的各主要部件的品牌规格型号等信息进行阐明。内容填写完整齐全, 各项均明确无模糊描述, 拟采用零部件质量性能可靠的得 5 分, 填写内容不完整或漏项或不明确, 拟采用零部件质量性能不适配或较一般的, 每有 1 处扣 0.5 分, 最多扣 2 分; 未阐述不得分。</p> <p>2. 后续保障措施, 根据投标人阐述的维保期结束后, 维保期内更换的零部件后续保障措施进行评价。零部件后续保障措施明确了免费质保时限, 承诺提供免费上门更换和服务且对电梯正常运行有较好保障的得 5 分; 零部件后续保障措施明确了免费质保时限, 承诺提供免费上门更换和服务但对电梯正常运行有瑕疵或保障条件一般的得 3 分; 未阐述或未明确免费质保时限或服务方式的或阐述有其他不合理条件的不得分。</p>
	<p>报价评标项加分, 满分分值 2.4 分</p> <p>若所投报的全部产品为节能、环保产品, 在其报价分基础上分别给予 1.2 分的加分, 若所投的产品包含节能、环保产品, 根据包含节能、环保产品的比例在其报价分基础上分别给予 0-1.2 分的加分。</p>
	<p>技术评标项加分, 满分分值 4 分</p> <p>若所投报的全部产品为节能、环保产品, 在其技术分基础上分别给予 2 分的加分, 若所投的产品包含节能、环保产品, 根据包含节能、环保产品的比例在其技术分基础上分别给予 0~2 分的加分。</p> <p>注: 节能产品是指列入财库〔2019〕19 号《节能产品政府采购品目清单》范围内的产品, 以提供的国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书为准。</p> <p>环境标志产品是指列入财库〔2019〕18 号《环境标志产品政府采购品目清单》范围内的</p>

产品，以提供的国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书为准。

说明：

- (1) 评标委员会根据评分细则，对初审合格的投标文件进行评分；
- (2) 评标委员会成员对各投标人投标文件进行充分审核和评论后对独立评分项独立进行评分，统一评分项统一进行评分，计算项统一计算。无效标不计分。
- (3) 评委评分完毕后，对各评委的每一项评分计算出平均值（平均值保留两位小数，第三位小数四舍五入）并进行汇总统计，得出每个投标人的投标评分。

三、 评标报告

5. 推荐中标候选人

- 5.1 评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

6. 编写评审报告

- 6.1 评标委员会应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：
 - （1）邀请投标人参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的投标人名单；
 - （2）评审日期和地点，评标委员会成员名单；
 - （3）评审情况记录 and 说明，包括对投标人的资格审查情况、投标人投标文件评审情况、谈判情况、报价情况等；
 - （4）提出的成交候选人的名单及理由。
- 6.2 评审报告应当由评标委员会全体人员签字认可。评标委员会成员对评审报告有异议的，评标委员会按照少数服从多数的原则推荐中标候选人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评标委员会成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评标委员会书面记录相关情况。评标委员会成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

第四章 投标人须知前附表

序号	项目	内容
1	项目基本情况	采购人：莱州市中医医院 采购代理机构：莱州市中盛招标有限公司 采购项目属性：服务类
2	政府采购预算及最高限价	本采购项目的政府采购预算为： 35.748 万元 。 政府采购预算作为最高限价，投标报价不得超过最高限价。
4	是否允许分包	不允许投标人将项目非主体、非关键性工作交由他人完成。
5	是否安排现场踏勘	不组织统一踏勘现场，无论投标人对现场踏勘与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与报价有关的风险、责任和义务。
6	投标人特定条件	具有有效期内的《中华人民共和国特种设备生产许可证》且许可项目含电梯安装（含修理）（许可子项目涵盖乘客电梯、载货电梯）。
7	资格证明材料	1. ★法人或其他组织的营业执照副本； 2. ★特种设备生产许可证副本； 3. ★财务状况良好的证明材料； 4. ★依法缴纳税收的相关材料； 5. ★依法缴纳社会保障资金的相关材料； 6. ★参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明； 7. ★中小企业声明函。 8. ★法定代表人授权书（格式附后），如法人代表参加报价提供法定代表人身份证。 9. ★以上证明材料须采用高清扫描件的方式上传电子投标文件，否则资格审查时按无效投标处理（投标人自行承担因上传资料不清晰或不全而导致无法评审的全部责任）；纸质投标文件中须按顺序装入上述材料的复印件。
8	信用信息查询及使用	1. 信用信息查询渠道：“信用中国”网站（ http://www.creditchina.gov.cn ）、“中国政府采购网”网站（ http://www.ccgp.gov.cn ）、“信用山东”网站（ http://credit.shandong.gov.cn ）； 2. 信用信息查询截止时点：投标截止时间； 3. 信用信息查询记录证据留存方式：由采购代理机构采用截屏等可实现留痕方式进行记录，信用信息查询记录及相关证据存 PDF 格式电子版一份，纸质版本一份，与其他采购文件一并保存； 4. 信用信息使用规则：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》

序号	项目	内容
		<p>第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动；</p> <p>5. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
9	投标文件有效期	投标截止时间后 90 天 。
10	投标文件商务文件	<p>1. ★政府采购信誉承诺书；</p> <p>2. ★投标函；</p> <p>3. ★按照“资格证明材料”规定提交相关证明材料；</p> <p>4. ★法定代表人授权书，如法人代表参加报价提供法定代表人身份证；</p> <p>5. 商务偏离表；</p> <p>6. 投标人认为需要提供的其他商务文件。</p>
11	投标文件报价文件	<p>7. ★开标一览表；</p> <p>8. ★服务项目明细表；</p>
12	投标文件技术文件	9. 投标人自行编写的技术文件。
13	电子标及不见面开标	<p>（1）本次采购采用电子标方式，实行“不见面开标”，不要求投标人到达开标现场。投标人应确保自己的电脑环境、CA 数字证书、网络等状况良好，以免影响其参与交易活动。各投标人应及时登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心”学习“不见面开标”操作指南，提前做好有关设施、设备配置安装工作。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。</p> <p>（2）电子投标文件制作：投标人须使用“新点投标文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作投标文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购投标文件制作软件》）。</p> <p>（3）电子投标文件上传：电子投标文件制作完成后，投标人须在投标截止时间前上传加密版电子投标文件至烟台市公共资源政府采购交易平台。提交电子投标文件截止时间以烟台市公共资源交易中心网站平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的电子投标文件将被拒绝。投标文件以提交至烟台市公共资源政府采购交易平台的电子投标文件为准。在投标截止时间前，各投标人必须在政府采购电子交易平台上传投标文件，否则无法进入后续的开标环节。</p> <p>（4）电子投标文件解密：投标截止、采购代理机构工作人员公布参加本项目的投标人名单后，各投标人须在规定时间内使用 CA 数字证书在线自行解密电子投标文件，规定时间内未解密的，视为投标人撤销其投标文件。因投标人操作</p>

序号	项目	内容
		<p>问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败的,均视为投标人放弃投标资格,一切后果由投标人自行承担。投标人参与投标过程中用于电子投标文件解密的 CA 数字证书必须与制作、上传电子投标文件的 CA 数字证书保持一致,数字证书更新或者补办后,需要重新加密电子投标文件并上传到烟台市公共资源政府采购交易平台。</p> <p>(5) 唱标结束后, 投标人应在 15 分钟内签章并确认《开标一览表》,未签章确认且未提出异议的,视为认同开标结果。</p> <p>(6) 开标结束后, 政府采购电子评标系统将进行“标书雷同性分析”,不同投标人的电子投标(响应)文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的,其投标(响应)文件无效。</p> <p>(7) 澄清、答疑等均在线进行,具体操作步骤见“不见面开标”操作指南。</p> <p>(8) 请投标人获取招标文件后及时关注烟台市公共资源政府采购交易平台本项目下的“答疑文件下载”是否发布补充通知、答疑和澄清文件。因没有注意查看和下载而影响投标的,责任由投标人自负。</p> <p>(9) 烟台市公共资源政府采购交易平台使用咨询电话: 4009980000 使用咨询群: 1124305721。</p> <p>(10) 各投标人通过线上观看开标现场视频,使用工具: 腾讯会议,房间号: 6696983763。</p>
14	投标保证金	根据山东省财政厅文件【鲁财采[2019]40 号】规定,诚信记录良好的投标人可不缴纳投标保证金。
15	评标委员会组建	<p>评标委员会由采购人代表和评审专家组成,成员人数为 5 人,其中评审专家不少于成员总数的三分之二。</p> <p>评审专家确定方式: 开标前采购人或采购代理机构从《山东省政府采购评审专家库》中,通过随机方式抽取评审专家。</p>
16	评标办法	综合评分法
17	政府采购政策	<p>本项目属于 <u>预留份额专门面向中小企业采购的采购项目</u>。</p> <p>采购标的对应的中小企业划分标准所属行业: <u>其它未列明行业</u>。</p>
18	中标候选人数量	<p>3 名。</p> <p>如出现第五章“投标人须知”第 28.2 款情形,中标候选人的数量为 2 名。</p>
19	中标人	1 名,由采购人从中标候选人名单中确认。
20	采购代理服务费用	采购代理机构按第五章“投标人须知”第 34 条规定的采购代理服务费收费标准向中标人收取采购代理服务费。
21	验收标准	提交了相关维保记录资料等服务成果,服务内容和质量符合招标文件及合同要求。
22	设计变更及调	政府采购合同履行中,采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的,

序号	项目	内容
	整方式	在不改变合同其他条款的前提下,可以与投标人协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。
23	合同签订时间	采购人和中标人应当自中标通知书发出之日起 10 个工作日内,根据招标文件和中标人的投标文件,订立书面合同。中标人无正当理由未在上述规定时间与采购人签订合同的,视为中标人拒签合同。
24	履约保证金	不收取
25	监督	本项目的采购活动以及相关当事人应当接受政府采购监督管理部门依法实施的监督。
26	纸质投标文件	<p>1. 纸质投标文件: 正本 壹 份, 投标文件电子文档 壹 份。</p> <p>2. 投标文件电子文档内容: 打开“新点投标文件制作软件(烟台公共资源版)”软件,通过【生成投标文件】→【生成标书】功能生成的“不加密版的.nYTTF 文件”,以及通过上述文件导出的“.PDF 文件”。存储介质为 U 盘。</p> <p>3. 纸质投标文件、电子文档与上传的加密的电子投标文件内容须保持一致。</p> <p>4. 纸质投标文件的递交: 投标截止时间后 3 天内, 邮寄或专人送至莱州市中盛招标有限公司, 地址: 莱州市西苑路 6751 号霸力国际大厦二层 8207 室, 收件人: 彭利平, 电话: 0535-2170201</p>

注: 1. 本表中加“★”号项目, 投标文件如有缺失或无效, 其投标无效且不允许在开标后补正。
 2. 本表内容与招标文件其它内容不一致的, 应当以本表内容为准。

第五章 投标人须知

一、总则

1. 适用范围

- 1.1 本招标文件仅适用于本次招标项目——“莱州市中医医院电梯维保采购项目”的招标采购。
- 1.2 投标人应仔细阅读本招标文件的所有内容（包括答疑、补充、澄清以及修改等），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

2. 定义

- 2.1 “采购人”是指莱州市中医医院。
- 2.2 “采购代理机构”是指莱州市中盛招标有限公司。
- 2.3 “潜在投标人”是指符合招标文件各项规定的供应商。
- 2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 2.5 “评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成对招标项目进行评审并推荐中标候选人（或根据采购人委托直接确定中标人）的临时组织。
- 2.6 “中标人”是指通过招标，经评标委员会评审，符合采购需求、质量和服务的要求，并对招标文件做出实质性响应，能够圆满地履行合同，由采购人确定中标并取得与采购人签订合同资格的投标人。
- 2.7 “货物”是指招标文件第二章所述的，由中标人按招标文件和合同的要求，向采购人或用户提供所需的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等，及与上述货物有关技术资料。
- 2.8 “服务”是指招标文件第二章所述的，由中标人履行的承诺和义务，包括须承担的安装、测试、检验、调试、技术支持、维修、售后服务以及其他相关的义务。

3. 合格投标人的条件

- 3.1 遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定，具有本项目生产、制造、供应或实施能力，符合、承认并承诺履行本文件各项规定的国内供应商，包括法人、其他组织或自然人。
- 3.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：
- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

- 3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则其投标均无效。
- 3.4 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动，否则其投标无效。
- 3.5 具备本招标文件第一章“投标邀请书”规定的投标人资格条件，并按照要求提供内容真实、完整、有效的相关证明材料。
- 3.6 投标人不得与采购人、采购代理机构等有利害关系。
- 3.7 本次招标是否允许由两个以上投标人组成一个联合体以一个投标人身份共同投标，按照招标文件第一章“投标邀请书”中相关规定。如果允许，除应符合上述规定外，还应符合下列要求：
- (1) 联合投标体应提供“联合体投标协议书”，该协议书对联合投标各方均具有法律约束力。联合投标体必须确定其中一方为投标的全权代表参加投标活动，并承担投标及履约活动中的全部责任与义务，且联合体各方无论是否实际参加、发生的情形怎样，一旦该联合体实际开始投标，联合体各方均应当就本次采购所引起或相关的任何或所有事项、义务、责任、损失等承担连带责任。申请参与本项目联合体投标成员各自均应具备政府有权机构核发的有效营业执照；均应是自主经营、独立核算、处于持续正常经营状态的经济实体。
- (2) 联合体各方均应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件。
- (3) 联合体各方中至少应当有一方对应满足本项目规定的相应资质条件，并且联合体投标人整体应当符合本项目的资质要求，否则，其提交的联合体投标无效。联合体中同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，按照资质等级较低的投标人确定资质。
- (4) 由不同专业的投标人组成的联合体，首先以投标的全权代表方的应答材料作为认定资质以及商务评审的依据；涉及行业专属的资质，按照所属行业所对应的投标人的应答材料确定。
- (5) 联合体中标后，合同应由各成员的合法授权代表签字并加盖各成员公章，以便对联合体成员作为整体和他们各自作为独立体均具有法律约束力，但若该等签字或公章不齐全或缺乏，该联合体的牵头人的签署或类似的意思表示人具有代表该联合体的签署或意思表示的法律效力，并且据此各成员为履行合同应向采购人与采购代理机构承担连带责任。
- (6) 联合体或其成员不得将其在合同项下的权利或义务全部或部分转让给第三人，有关分包事项或服务委托等须事先取得采购人的书面同意并且须遵守法律、法规、以及本次招标的全部相关规定。
- (7) 联合体各方均不得同时再以自己独立的名义单独投标，也不得再同时参加其他的联合体投标。若该等情形被发现，其单独的投标和与此有关的联合体的投标均为无效投标。
- (8) 鼓励大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体共同参加本次政府采购活动。
- 3.8 有下列情形之一的潜在投标人，将被拒绝参与政府采购活动：
- (1) 在信用信息查询截止时点，被信用信息查询渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的（信用信息查询的截止时点、查询渠道见第四章“投标人须知前附表”）；

- (2) 被政府采购监督管理部门或有关对招标投标活动实施监督的行政监督部门依法暂停投标资格并在暂停期内的；
- (3) 被政府采购监督管理部门或有关对招标投标活动实施监督的行政监督部门依法取消投标资格且期限未届满的。

4. 费用承担

- 4.1 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用，采购人及采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担此费用。
- 4.2 无论投标结果如何，投标人的投标文件均不退还。

5. 通知

- 5.1 对与本项目有关的通知，采购代理机构将通过烟台市公共资源政府采购交易平台或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在投标人发出。

6. 知识产权

- 6.1 投标人应保证在本项目使用任何产品或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济责任，因此产生的法律和经济责任由投标人承担。
- 6.2 如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

7. 语言及计量单位

- 7.1 招标文件使用的语言文字为中文。
- 7.2 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明等）以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。专用术语使用外文的，应附有中文注释。
- 7.3 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，须提供中文翻译文件并加盖投标人公章。原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其他实际情况不符的，投标人须提供相关证明文件。
- 7.4 投标文件中的所有计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 分包

- 8.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作进行分包的，应符合第四章“投标人须知前附表”规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除“投标人须知前附表”规定的非主体、非关键性工作外，其他工作不得分包。
- 8.2 政府采购合同分包履行的，中标人就采购项目和分包项目向采购人负责，分包投标人就分包项目承担责任。
- 8.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得

再次分包。

二、 招标文件

9. 招标文件组成

9.1 本招标文件包括：

- (1) 投标邀请书；
- (2) 采购需求；
- (3) 评标方法、评标标准和投标无效的情形；
- (4) 投标人须知前附表；
- (5) 投标人须知；
- (6) 政府采购合同格式；
- (7) 投标文件格式；
- (8) 附件。

9.2 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

10. 招标文件的澄清

10.1 潜在投标人对招标文件如有疑问可要求澄清，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起，七个工作日之内，在烟台市公共资源交易网政府采购交易平台，凭 CA 数字证书通过提问通道，向采购代理机构提出，采购代理机构将视情况通过烟台市公共资源交易网政府采购交易平台予以澄清或答复，潜在投标人须及时关注烟台市公共资源交易网政府采购交易平台。

11. 招标文件的修改

11.1 采购代理机构就对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，将在原公告发布媒体上发布澄清公告，澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

11.2 澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构将在投标截止时间 15 日前，通过烟台市公共资源交易网政府采购交易平台通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。潜在投标人须及时关注烟台市公共资源交易网政府采购交易平台。

三、 投标文件

12. 投标文件的组成

12.1 投标文件的组成部分

投标文件应包括价格部分、商务部分和技术部分，其中：

- (1) 价格部分指投标人提交的响应本次招标所投报的价格文件，包括总价和各明细价格。
- (2) 商务部分指投标人提交的证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件。
- (3) 技术部分指投标人提交的能够证明其提供的货物或服务符合招标文件规定的文件。
- (4) 本次招标，投标人须按照第四章“投标人须知前附表”中规定提交各部分文件，其中加“★”项目若有缺失或无效，其投标无效且不允许在开标后补正。

12.2 投标文件份数要求

- (1) 投标人应准备纸质投标文件，数量按第四章“投标人须知前附表”中规定。
- (2) 投标人应准备投标文件电子文档一份，数量、文件格式、文件介质按第四章“投标人须知前附表”中规定。
- (3) 投标人须在投标截止时间前将电子投标文件上传至烟台市公共资源政府采购交易平台。
- (4) 纸质投标文件与电子投标文件须保持一致，不一致时以提交至烟台市公共资源政府采购交易平台的电子投标文件为准。

13. 投标报价

- 13.1 除本文件另有规定外，投标人的报价均为含税价，所有投标报价均以人民币为计算单位。
- 13.2 投标报价应包括设计、外购、外协、配套件、原材料及生产制造、油漆、包装、保险、税费（进口部分还要包括关税、商检、手续费等）、相关手续费、安装施工、管理、检验、运杂、装卸车、安装调试、系统集成、培训、配合、检验检测、验收、图纸资料、软件、技术服务、售后服务及质保期内等全部费用。
- 13.3 投标人投报多包的，须对每个标包分别报价并分别填报开标一览表。
- 13.4 由于分项报价填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均应当由投标人自行承担。
- 13.5 本项目不接受可选择或可调整的投标方案和报价，任何有选择的或者可调整的投标方案和报价将被视为非响应性投标，其投标无效。
- 13.6 投标人须严格按照货物（或服务）明细表规定的内容填写货物单价以及其他事项，填写时还须注意下列事项：
 - (1) 对于有配件、耗材、选件、备件和特殊工具的货物，还应填报投标货物配件、耗材、选件表和备件及特殊工具清单，注明品牌、型号、产地、功能、单价、批量折扣等内容，该表格格式由投标人自行设计。
 - (2) 如有货物安装、调试、培训及其他附带的服务费用，可单独列表说明，该表格格式由投标人自行设计。
 - (3) 除报价优惠外，任何超出招标文件要求而额外赠送的软硬件设备等其他形式的优惠，在评标时不具有竞争优势。
 - (4) 投标人按照上述要求分类报价，其目的是便于评标，但在任何情况下并不限制采购人以其他条款

签订合同的权利。

13.7 投标人对投标报价若有说明应在开标一览表显著处注明，只有开标时唱出的报价和优惠才会在评标时予以考虑。

13.8 最低报价不能作为中标的保证。

14. 投标有效期

14.1 投标有效期从提交投标文件的截止之日起算，有效期为第四章“投标人须知前附表”中规定的期限。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期短于该规定期限的投标为无效投标。

14.2 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购代理机构将不退还投标保证金。

14.3 在特殊情况下，采购代理机构可与投标人协商延长投标有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。此时，按本须知规定的投标保证金的有效期也相应延长。投标人可以拒绝接受延长投标有效期的要求而不会被没收投标保证金。同意延长投标有效期的投标人除按照采购代理机构的要求修改投标有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

15. 投标内容填写说明

15.1 投标人应详细阅读招标文件的全部内容。投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，如果投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，将可能导致其投标无效。评标过程中，采购代理机构将不再采取任何补救措施和通过任何方式，向投标人寻求投标文件以外的证明使其无效投标变成有效投标。

15.2 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写，纸质投标文件正本和副本用 A4 幅面的纸张打印。

15.3 投标文件须严格按照规定的格式提交，并按规定的统一格式逐项填写，无相应内容可填的项，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。投标文件未按规定提交或留有空项，将被视为不完整响应的投标文件，可能导致其投标无效。

15.4 开标一览表为在开标仪式上唱标的内容，要求按格式统一编写，不得自行增减内容。

15.5 政府采购提倡诚实信用的投标行为，要求投标人本着诚信精神，在本项目投标文件的偏离表中，均以审慎的态度明确、清楚地披露各项偏离。若投标人对某一事项是否存在或是否属于偏离不能确定，亦必须在偏离表中清楚地表明该偏离事项，并可以注明“不能确定”的字样。任何情况下，对于投标人没有在偏离表中明确、清楚地披露的事项，包括可能属于被投标人在偏离表中遗漏披露的事项，一旦在评审中被发现存在偏离或被认定为属于偏离，则评标委员会有权视具体情形评分时予以处理，乃至对其投标做出无效投标的判定。

15.6 投标文件应字迹清楚、内容齐全、不得涂改或增删。如有修改或增删，必须有投标人公章及法定代表人或其授权代理人签字或签章。

15.7 因投标文件字迹模糊、潦草或表达不清所引起的不利后果，由投标人承担。

15.8 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受采购人、采购代理机构或评标委员

会对其中任何资料进一步审查的要求。

16. 投标文件的签署、盖章与装订要求

- 16.1 组成投标文件的各项文件均应遵守本规定。
- 16.2 投标人在投标文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的文件中的单位盖章、印章、公章等处均指与当事人名称、全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”等字样的印章）的印章。不符合本条规定的投标无效。
- 16.3 投标人须在纸质投标文件的正本和副本封面、投标文件正本指定的位置上加盖公章，并按照招标文件要求在投标文件正本指定的位置上签字或盖章。
- 16.4 投标人应按招标文件要求在电子投标文件中指定位置上签字盖章，并对电子投标文件整体加盖投标人电子印章。
- 16.5 纸质投标文件装订必须采用胶装形式，不得采用活页装订。（注：活页装订是指利用拉杆条、压条、压杆、订书钉、打孔等可以随意拆装更换内容的装订方法）。

四、投标保证金

17. 投标保证金的交纳方式

- 17.1 根据山东省财政厅文件【鲁财采[2019]40号】规定，诚信记录良好的投标人可不缴纳投标保证金。

18. 投标保证金的退还方式

- 18.1 投标保证金退还一律采用网上银行转账方式退还至投标人账户。
- 18.2 未中标的投标人的投标保证金在中标通知书发出之日起5个工作日内无息退还；中标人的投标保证金将在政府采购合同签订之日起5个工作日内无息退还。

19. 不予退还保证金的情形

投标人出现下列情形之一的，其投标保证金不予退还。

- (1) 投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标文件；
- (2) 投标人违法行为导致不退；
- (3) 中标人不按照招标文件要求提交履约保证金的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人（或采购代理机构）签订政府采购合同的；
- (5) 中标人在签订合同时向采购人提出附加条件的；
- (6) 中标人将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的。

五、投标文件的递交

20. 投标截止时间

- 20.1 投标文件须按照招标文件规定的时间、地点送达。
- 20.2 具体投标截止时间及投标文件递交地点详见第四章“投标人须知前附表”。

21. 投标文件的补充、修改与撤回

- 21.1 投标人可以在投标截止时间前，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。
- 21.2 在投标截止时间之后，投标人不得撤回投标，不得补充、修改投标文件。

六、 开标、评标

22. 开标

- 22.1 采购代理机构按照招标文件确定的时间、地点主持公开开标仪式。
- 22.2 开标时，各投标人须在规定时间内使用 CA 数字证书解密电子投标文件，未按规定解密的，视为投标人撤销其投标文件。由采购代理机构工作人员当众宣布投标人名称、所投包号、投标价格等内容。
- 22.3 投标人不足 3 家的，不予开标，本项目废标。废标后，除采购任务取消的情形外，按照本投标人须知第 27.2 条所述方式进行处理。
- 22.4 开标过程由采购代理机构负责记录，由各投标人签章确认。
- 22.5 投标人对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避情形的，应当在线当场提出询问或者回避申请。否则，采购人、采购代理机构对此不承担任何责任。

23. 资格审查

- 23.1 公开招标采购项目开标结束后，由采购人或采购代理机构负责对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并确定合格投标人的数量。如果确定投标人不符合招标文件对资格的要求，其投标文件无效。
- 23.2 合格投标人不足 3 家的，不进行评标。
- 23.3 资格审查内容及标准见下表。

资格审查内容及标准

序号	审查内容	资格性审查标准	是否通过审查	备注
1	投标人名称	投标人名称与营业执照及其他资格证件名称一致	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 未通过	
2	营业执照	具备合法有效的营业执照	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 未通过	
3	财务报告	符合投标人须知前附表的规定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 未通过	
4	纳税证明	符合投标人须知前附表的规定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 未通过	

5	社会保险证明	符合投标人须知前附表的规定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 未通过	
6	特定资格条件	符合投标人须知前附表的规定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 未通过	
7	中小企业声明函	须为财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二条规定的中小企业，并提供《中小企业声明函》	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 未通过	
8	禁止投标的情形审查	未为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 未通过	
		不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的政府采购活动的情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 未通过	
		按照投标人须知前附表规定的资格证明材料内容要求提供内容真实、完整、有效的相关证明材料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 未通过	
		与采购人、采购代理机构等不存在利害关系	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 未通过	
		不存在“投标人须知”第 3.8 款规定的任何一种情形	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 未通过	

七、评标

24. 评标委员会

- 24.1 采购代理机构按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购评审专家管理办法》及有关规定，并结合项目特点依法组建评标委员会。评标委员会由采购人代表和评审专家组成，人员数量详见“投标人须知前附表”。
- 24.2 在政府采购活动中，评标委员会成员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：
- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
 - (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
 - (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
 - (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
 - (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。
- 24.3 投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购代理机构申请回避，并说明理由。采购代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。
- 24.4 采购代理机构负责组织评标工作。
- 24.5 评标委员会负责具体评标事务。评标委员会独立履行下列职责：
- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
 - (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，或根据采购人委托直接确定中标人；
- (5) 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.6 评标委员会成员应当履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 根据招标文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- (3) 参与评审报告的起草；
- (4) 配合采购人、采购代理机构答复投标人提出的质疑；
- (5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

25. 评标

25.1 评标准备

- (1) 评委按回避制度规定，统一签署《评委承诺书》。采购代理机构介绍评审过程，宣读评审纪律。
- (2) 评标委员会推选评标委员会主任，采购人代表不得担任主任职务。评标委员会主任按评标办法程序主持评标工作。

25.2 评标程序及办法

评标方法及细则见本文件第三章“评标方法流程及评分细则”。

26. 废标条款

在招标采购过程中，出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- (2) 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定导致评标工作无法进行的；
- (3) 采购活动出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 投标人的报价均超过采购预算，采购人不能支付的；
- (5) 因重大变故，采购任务取消的。

27. 公开招标失败转为其他采购方式采购

27.1 投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

- (1) 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，采购人、采购代理机构改正后依法重新招标；
- (2) 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，采购人应当依法报财政部门批准。

27.2 投标截止后投标人只有两家或者通过资格审查或符合性审查的投标人只有两家的，经财政部门批准后可以与该两家投标人进行竞争性谈判采购，采购代理机构根据招标文件中的采购需求编制竞

竞争性谈判文件，成立谈判小组，由谈判小组对竞争性谈判文件进行确认，具体程序如下：

- (1) 将招标文件的采购需求及合同条款等转为竞争性谈判文件的相应内容，由采购代理机构编制竞争性谈判文件。投标人的原投标文件转为响应文件。评标委员会转为谈判小组，不再按原评标办法对投标人进行评审打分，按竞争性谈判的程序确定中标人。
 - (2) 谈判小组确认竞争性谈判文件；
 - (3) 谈判小组对供应商的响应文件进行评审。未实质性响应竞争性谈判文件的响应文件按无效处理。
 - (4) 谈判小组所有成员集中与实质性响应竞争性谈判文件要求的单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。
 - (5) 在谈判过程中，谈判小组可以根据竞争性谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。对竞争性谈判文件做出的实质性变动是竞争性谈判文件的有效组成部分，须经采购人代表签名确认。谈判小组以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。
 - (6) 供应商按照竞争性谈判文件的变动情况和谈判小组的要求重新提交响应文件的，由其法定代表人或其委托代理人签名或者加盖公章。
 - (7) 竞争性谈判文件详细列明采购项目的技术、服务要求后，谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价。
 - (8) 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。
 - (9) 竞争性谈判推荐成交候选人的原则和标准是：谈判小组从质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐成交候选人。谈判小组可以受采购人委托直接确定成交人。
- 27.3 投标截止后投标人只有一家或者通过资格审查或符合性审查的投标人只有一家的，采购人、采购代理机构将在省级以上财政部门指定媒体上进行为期不低于 5 个工作日的公示；公示结束后将视情况并报经财政部门批准后，可以与该投标人实施单一来源方式采购。

28. 关于中标人瑕疵滞后发现的处理规则

- 28.1 无论基于何种原因，本应作无效投标文件处理的情形即便未被及时发现而使该投标人通过了资格性、符合性审查或者其他后续程序，获得中标资格，包括已经签订合同的情形，一旦在任何时间被发现存在上述情形，评标委员会均有权随时视情形决定是否取消该投标人的此前评审结果，或者随时视情形决定该投标人投标文件无效，并有权决定采取相应的补救、纠正措施；
- 28.2 若通过补救、纠正措施能够满足招标文件或者采购人要求，评标委员会可以维持既定结果并要求中标人出具补救、纠正措施等承诺，由此产生的一切费用由中标人承担；
- 28.3 若通过补救、纠正措施仍不能够满足招标文件或者采购人要求，评标委员会应出具取消该投标人的此前评审结果的复审结论，并决定该投标人投标文件无效，由此产生的一切损失均由中标人承担。
- 28.4 评标委员会认定中标人投标文件无效或中标人的此前评审结果被取消的，应终止本次采购，采购人、采购代理机构依法重新组织采购，中标人按照相关规定处理。出现上述情形的一切损失均由被取消中标资格的投标人承担。

八、 授予合同

29. 确定中标人

- 29.1 评标结束后，采购代理机构将评标报告送采购人，采购人按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对投标人进行考察等方式改变评标结果。
- 29.2 采购代理机构将在中标人确定后，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，并以书面形式向中标人发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。
- 29.3 除不可抗力等因素外，中标通知书发出后，采购人改变成交结果，或者中标人拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

30. 履约保证金

- 30.1 在签订合同前，中标人应按照第四章“投标人须知前附表”规定的履约保证金数额，采用银行票据、网上银行等非现金形式向采购人提交履约保证金；
- 30.2 中标人不能按上述要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给采购人造成的损失超出投标保证金数额的，中标人还应当对超出部分予以赔偿；
- 30.3 履约保证金的有效期限至最终验收合格之日；
- 30.4 中标人未能按合同规定履行其义务，采购人有权不退还履约保证金；
- 30.5 项目验收合格后，采购人无息返还履约保证金。

31. 签订采购合同

- 31.1 中标人应当自第四章“投标人须知前附表”中规定的期限内，按《中标通知书》指定的时间、地点，按照招标文件、投标文件及评标过程中确定的事项与采购人签订政府采购合同。
- 31.2 招标文件及其修改、澄清文件，中标人的投标文件及双方确认的澄清文件等均是合同的组成部分。中标人不得再与采购人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。
- 31.3 如中标人拒签合同，按本须知第 33.1 条处理。
- 31.4 采购合同公开：采购人、采购代理机构将在政府采购合同签订后，将采购合同在山东省政府采购信息发布指定媒体上予以公开发布。
- 31.5 采购代理机构将督促采购人和中标人及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。
- 31.6 政府采购合同一式六份，采购人、中标人各二份，莱州市财政集中支付中心、莱州市中盛招标有限公司各一份存档。

九、 其他

32. 纪律和监督

32.1 对采购人和代理机构的纪律要求

- (1) 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；
- (2) 采购人、投标人、采购代理机构、评标委员会及其成员之间不得相互串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；
- (3) 不得诱导、干预或影响评标委员会依法依规评标，不得诱导、干预或影响评标专家依法依规独立评标；
- (4) 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；
- (5) 不得向投标人索要或接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；
- (6) 不得接受投标人对采购人、投标人对代理机构、代理机构对采购人的贿赂，或获取其他不正当利益；
- (7) 不得通过对样品进行检测、对投标人进行考察等方式改变评标结果；
- (8) 不得无正当理由不在规定时间内确定中标人；
- (9) 不得向中标人提出不合理的要求作为签订合同的条件；
- (10) 不得无正当理由拒绝与中标人签订合同；
- (11) 与投标人有利害关系的应当回避；
- (12) 不得擅自离职守，影响评标工作正常进行；
- (13) 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

32.2 对投标人的纪律要求：

- (1) 不得以他人名义投标；
- (2) 投标人不得相互串通投标，不得与采购人、与采购代理机构串通投标；
- (3) 不得向采购人或者评标委员会成员行贿，或提供其他不正当利益谋取中标；
- (4) 不得弄虚作假骗取中标，不得虚假应标，不得恶意低价抢标；
- (5) 投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作；
- (6) 不得向采购人提出不合理的要求作为签订合同的条件；
- (7) 不得无正当理由放弃中标或中标后拒绝与采购人签订合同；
- (8) 不得恶意诋毁其他投标人、采购人或采购代理机构；
- (9) 在参与政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

32.3 对评标委员会及成员的纪律要求：

- (1) 确定参与评标至评标结束前，不得私自接触投标人；
- (2) 不得与投标人或采购代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；
- (3) 不得接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清和说明；
- (4) 不得征询采购人的倾向性意见；
- (5) 不得对主观评审因素协商评分；
- (6) 不得对客观评审因素评分不一致；

- (7) 评标委员会成员不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；
- (8) 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；
- (9) 不得使用招标文件没有规定的评标方法和评标标准进行评标；
- (10) 不得诱导、干预或影响其他评标专家依法依规独立评标；
- (11) 在评标活动中，评标委员会成员不得擅离职守，影响评标工作正常进行；
- (12) 不得记录、复制或带走任何评标资料；
- (13) 不得泄露评标过程中获悉的对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的应当保密的情况和资料；
- (14) 评标委员会成员与投标人存在利害关系应当回避；
- (15) 在参与政府采购评标活动中，不得有其他违法违规行为。
- (16) 依据《政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）之规定：评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或者采购代理机构沟通并作书面记录。采购人或者采购代理机构确认后，应当修改招标文件后重新组织采购活动。
- (17) 评标委员会发现投标人提供虚假材料、串通投标等违法违规行为的，应当及时向采购人或采购代理机构报告，直至向政府采购监管部门报告。

32.4 对参与开标评标活动其他相关工作人员的纪律要求：

- (1) 不得接受投标人、采购人和采购代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；
- (2) 不得与投标人、采购代理机构或评标专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；
- (3) 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；
- (4) 不得诱导、干预或影响评标委员会及其成员依法依规独立评标；
- (5) 不得擅离职守，影响评标工作正常进行；
- (6) 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；
- (7) 与投标人有利害关系的应当回避；
- (8) 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

33. 处罚

33.1 投标人发生下列情况之一，投标保证金不予退还，情节严重的由政府采购监管部门将其列入不良记录名单，处以一至三年内禁止参加政府采购活动的处罚。投标人给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。

- (1) 投标人在投标有效期内撤回其投标文件的；
- (2) 中标后无不可抗力的正当理由不与采购人签订政府采购合同的；
- (3) 中标人要求更改已为双方确认的有关条款；
- (4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人允许将中标项目分包给他人的；
- (5) 中标人本次提供的产品有以次充好、偷梁换柱、减少配置或不履行合同义务等扰乱政府采购正常秩序现象发生的；

- (6) 投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假材料的；
- (7) 存在串通投标行为的；
- (8) 中标人与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议；
- (9) 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的；
- (10) 投标人其他未按招标文件规定和合同约定履行义务的行为。

34. 采购代理服务费

- 34.1 采购代理机构将根据下述收费标准向中标人收取采购代理服务费。
- 34.2 采购代理服务费的收取，采用差额定率累进计费方式，由中标人在领取中标通知书时向莱州市中盛招标有限公司全额交纳，请投标人在测算报价时充分考虑这一因素。
- 34.3 采购代理服务费收费标准（费率）

合同金额（万元）	货物类	服务类	工程类
100	1.50%	1.50%	1.00%
100~500	1.10%	0.80%	0.70%
500~1000	0.80%	0.45%	0.55%
1000~5000	0.50%	0.25%	0.35%
5000~10000	0.25%	0.10%	0.02%
10000~100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

采购代理服务收费采用差额定率累进法计算。例如：某货物采购代理业务成交金额为 1600 万元，计算采购代理服务费的方法及合计收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(500 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$$

$$(1000 - 500) \text{ 万元} \times 0.8\% = 4 \text{ 万元}$$

$$(1600 - 1000) \text{ 万元} \times 0.5\% = 3 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 4.4 + 4 + 3 = 12.9 \text{ 万元}$$

35. 询问与质疑

- 35.1 投标人对采购事项有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，凡对本次招标提出的询问，均以采购代理机构的书面答复为准。
- 35.2 投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：
- (1) 对采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购公告期限届满之日（注：获取采购文件的潜在投标人对采购文件内容有异议的，应当在开标前通过质疑程序提出。投标人于开标后对采购

文件提出质疑的，为无效质疑）。

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标公告期限届满之日。

35.3 **投标人提出质疑的，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。**以联合体形式参加政府采购活动的，质疑应当由联合体的所有投标人共同提出。

35.4 质疑书应当包括以下内容：

(1) 质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编等。

(2) 被质疑人及与质疑事项有关的当事人全称。

(3) 被质疑采购项目的名称、编号及包号（或标段号）。

(4) 具体、明确的质疑事项与质疑事项相关的请求。

(5) 有效、合法的事实、理由和法律依据。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑事项必要的事实证据和相关材料应当由质疑人提供，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

(6) 有效联系人和联系方式（手机、座机、电子邮件、邮寄地址等）。

(7) 提出质疑的日期。

(8) 其他需要说明的内容。

35.5 质疑书应当加盖公章与签字。质疑人为自然人的，应当有本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，签字并加盖公章。

35.6 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

35.7 质疑人须对质疑内容的真实性承担责任。

35.8 质疑有下列情形之一的，采购代理机构将不予受理：

(1) 质疑人不是参与所质疑项目政府采购活动投标人的；

(2) 未在质疑有效期内提出的；

(3) 未在质疑有效期内递交质疑函原件的；

(4) 质疑未以书面形式提出的；

(5) 质疑函未按上述要求签署或盖章的；

(6) 质疑函未提供有效联系人或联系方式的；

(7) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；

(8) 未在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑的；

(9) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；

(10) 其他不符合受理条件的情形。

质疑函形式不符合上述情形且可以修改或变更的，采购代理机构将告知质疑人在质疑有效期内修改后重新提交。质疑有效期内质疑人未重新提交，或者重新提交的质疑仍不符合形式规定的，采

购代理机构不予受理。

- 35.9 采购人（或其委托的采购代理机构）受理质疑后七个工作日内对质疑内容做出书面答复（涉及商业秘密内容的除外），并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。
- 35.10 质疑有以下情形之一的，采购人或其委托的采购代理机构将驳回质疑：
- (1) 质疑缺乏事实依据和法律依据的；
 - (2) 质疑人捏造事实、提供虚假材料，或在一定期限内多次质疑而无实据的；
 - (3) 其他应当予以驳回的情形。
- 35.11 投标人进行虚假和恶意质疑的，采购代理机构将提请本级政府采购监管部门将其列入不良行为记录名单。
- 35.12 质疑投标人对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级政府采购监督管理部门投诉。
- 35.13 接收质疑函的方式、联系方式及通讯地址
- (1) 接收质疑函的方式：质疑函的原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达采购代理机构。以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日起计算，受理日期则以采购代理机构收到质疑函原件之日计算。以邮寄、快递方式递交质疑函的，质疑人可以在质疑有效期内以电子邮件方式及时将质疑事项告知采购代理机构，并提供邮寄件、快递件的有效查询方式。
 - (2) 联系人及联系方式：李先生，0535-2170200。
 - (3) 通讯地址：山东省莱州市西苑路 6751 号霸力国际大厦二层 8207 室，邮政编码：261400。

36. 解释权

- 36.1 本招标文件的最终解释权为采购代理机构，当对一个问题有多种解释时以采购代理机构的书面解释为准。
- 36.2 招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，投标人应同时遵守相关的法律、法规。

第六章 政府采购合同

莱州市政府采购合同

项目名称：莱州市中医医院电梯维保采购项目

项目编号：SDGP370683000202302000351

合同编号：

甲 方：莱州市中医医院

乙 方：

签署日期： 年 月 日

莱州市中医医院电梯维保采购项目由莱州市中盛招标有限公司以SDGP370683000202302000351号招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评标委员会推荐，甲方确定 (乙方) 为中标单位，甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分，组成合同的各项文件应互相解释，互为说明，解释合同文件的优先顺序如下：

- (一) 协议书以及合同条款
- (二) 中标通知书
- (三) 中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件
- (四) 投标文件
- (五) 招标文件
- (六) 本合同附件

同一层次的合同文件规定有矛盾的以较后时间制定的为准。

二、合同范围和条件：

包括但不限于招标文件中要求的全部内容。

三、服务要求及方案

本合同所提供的服务要求及方案同招投标文件等要求一致。

四、合同金额

合同金额为：人民币 ¥ 元，大写：_____。

五、付款方式

付款方式：_____

六、服务期限

乙方为甲方提供服务的期限为：3 年，自 年 月 日起至 年 月 日止。。

七、甲方的权利和义务

- (1) 根据有关规定，对乙方所进行的维保服务实施全面监督检查。
- (2) 设备设施出现故障，及时通知乙方相关负责人员。
- (3) 负责给乙方驻场技术人员提供合理的办公场所。
- (4) 维保服务范围内的设备设施变动情况，及时告知乙方相关负责人员。
- (5) 负责向乙方移交与维保服务相关的数据、资料。
- (6) 其它依法应由甲方享有的权利和承担的义务。

八、乙方的权利和义务

- (1) 按照法律法规规定和本合同的约定，向甲方提供维保服务。
- (2) 及时向甲方汇报设备设施维保情况和相关数据记录。
- (3) 遵守甲方的各项规章制度及流程，自觉接受甲方的管理和监督。
- (4) 其它依法应由乙方享有的权利和承担的义务。

九、违约责任

1、乙方不履行协议或履行该协议不符合约定，应向甲方支付违约金,违约金按协议总金额百分之二十支付。

2、乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

3、乙方迟延履行协议、不完全履行协议，除支付违约金外，乙方仍应实际履行协议；不履行或履行协议不符合约定，甲方均有权解除协议，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

4、服务期限内，乙方的服务人员因执行本项目出现的伤亡或造成他人人身伤亡、财产损失的，由乙方负责处理。乙方在服务期限内违反国家相关法律法规，均由乙方负责处理，甲方不予承担任何责任。

5、其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十、不可抗力

1、不可抗力指下列事件：战争、动乱、瘟疫、严重火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及本合同各方不可预见、不可防止并不能避免或克服的一切其他因素及事件。

2、任何一方因不可抗力不能履行本合同规定的全部或部分义务，该方应尽快通知另一方，并须在不可抗力发生后三日内以书面形式向另一方提供详细情况报告及不可抗力对履行本合同的影响程度的说明。就上述不可抗力的发生须由受到不可抗力影响的一方负责同时提供由公证机关做出的公证证明。

3、发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本合同义务而使另一方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。遭受不可抗力影响的一方对因未尽本项责任而造成的相关损失承担责任。

4、合同各方应根据不可抗力对本合同履行影响程度，协商确定是否终止本合同，或是继续履行本合同。

十一、合同解除或终止

1、服务期内，对于不能达到服务质量要求且拒不整改或整改后仍不能达到服务质量要求的，甲方有权解除合同，乙方应承担违约责任并赔偿损失。

2、合同解除或终止后，后续的费用甲方不再支付。

3、合同解除或终止后，乙方应按要求及时与甲方办理交接手续。

十二、争议解决

1、如果双方就本合同的解释、有效性、终止或执行方面有任何问题，应尽最大的努力协商解决有关问题。

2、如双方不能协商解决与本合同有关的或由本合同引起的争议，任何一方均可向甲方住所地人民法院提起诉讼。

十三、合同转让和分包

未经甲方书面同意，乙方不得将本合同项下的任何权利或义务转让或分包给第三人。

十四、合同生效

本合同经甲乙双方法定代表人或其授权代表签字或盖章后生效。本协议未尽事宜双方协商解决，补充

协议与本协议具同等法律效力。

十五、合同保存

本合同一式六份，甲乙双方、莱州市中盛招标有限公司各两份。

甲 方：

名称：（盖章）

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行账号：

乙 方：

名称：（盖章）

法定代表人（签字）：

授权代表（签字）：

开户银行：

银行账号：

签订时间： 年 月 日

第七章 投标文件格式

投标人编制投标文件须知

1. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答；
2. 本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的；
3. 评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力；
4. 全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。
5. 投标人提供不真实的、虚假的资质、资格或认证材料的，按“提供虚假材料谋取成交”进行处理，并依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
6. 有关投标文件中各部分的格式，请参照以下材料。

一、 政府采购信誉承诺书（格式）

政府采购信誉承诺书

1、就我公司参与投标的 莱州市中医医院电梯维保采购项目，我方郑重声明完全响应本项目招标文件中规定的条款并参与投标活动，为自身的行为承担相应的法律责任。如出现违反国家法律法规和招标文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

2、我公司承诺用于本项目的所有证书、证明均为合法有效的证件，委托代理人和项目管理成员均为我公司的从业人员，并按相关法律法规签有正式的劳动合同和按期交纳劳动保险费。

3、我公司若存在下列情况之一，将根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的要求，接受取消本次投标资格、处以千分之五以上千分之十以下的罚款、列入不良行为记录名单、在一至三年内禁止参加政府采购活动的处理。

- （一）挂靠、借用资质或外借资质的；
- （二）提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （三）采取不正当手段拆毁、排挤其它供应商的；
- （四）串标、围标的；
- （五）无实际履约能力的；
- （六）有违规、违约等不良记录的。

我方将严格自律，诚信参与投标。

投标人单位地址：_____

固定电话：_____

电子邮箱地址：_____

法定代表人手机：_____

投标人（盖章）：_____

法定代表人（盖章）：_____

日期：_____

二、 投标函（格式）

投标函

致莱州市中盛招标有限公司：

我单位全面研究了 SDGP370683000202302000351 号“莱州市中医医院电梯维保采购项目”的招标文件且对招标文件无任何异议，决定参加贵公司组织的本项目招标采购活动。为此，签字代表宣布同意如下：

1. 我方同意在本项目招标文件中规定的投标有效期内，遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前均具有约束力。

2. 我方已详细审查全部招标文件，包括招标文件的澄清、修改文件（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对招标文件有不明及误解的权利。

3. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1)具有独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6)法律、行政法规规定的其他条件。

4. 我方按招标文件要求提供投标标的物的总报价详见开标一览表。

5. 我方承诺完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求。

6. 我方承诺：完全理解报价若超过项目预算时，投标将被拒绝。

7. 我方承诺：与在本项目中设计编制技术规格的机构及其附属机构无任何直接隶属关系和利益关联。

8. 如果在开标后规定的投标有效期内撤销投标文件，我方的投标保证金可被贵方没收。

9. 我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

10. 我方愿意向贵方提供任何与本项投标有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11. 我方已详细审核全部投标文件，包括投标文件修改书（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。

12. 我方保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

13. 我方承诺：采购人若需追加采购本项目招标文件所列货物及相关服务的，在不改变合同其他实质性条款的前提下，按相同或更优惠的折扣率保证供货。

14. 我方承诺：接受招标文件中的全部条款且无任何异议，保证遵守招标文件的规定。

15. 我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的有关规定，若有下列情形之一的，将被处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动；有违法所得的，并处没收违法所得；情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法

追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取成交、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者莱州市中盛招标有限公司工作人员恶意串通的；
- (4) 向采购人、莱州市中盛招标有限公司工作人员行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

16. 我们同意按招标文件的规定交纳投标保证金、采购代理服务等，遵守贵方有关招标活动的各项规定。

17. 与本次招标项目有关的一切正式往来函件请寄：

投标人名称：_____

通讯地址：_____ 邮政编码：_____

联系电话：_____ 电子邮箱：_____

开户银行：_____ 银行账号：_____

投标人(盖章)：_____

编制日期：_____

说明：对本投标函的任何实质性修改将被视为非实质性响应投标，从而导致该投标被拒绝。

附：投标人的信用信息报告（投标人通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）-“信用信息”栏目，查询并免费下载信用信息报告，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告）。

三、 资格证明文件

投标人的资格证明文件包括以下内容，须提供相关原件材料的扫描件：

1. 加载统一社会信用代码营业执照副本；
2. 特种设备生产许可证副本；
3. 财务状况良好的相关材料；
4. 依法缴纳税收的相关材料；
5. 依法缴纳社会保障资金的相关材料；
6. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式附后）；
7. 中小企业声明函；
8. 法定代表人授权书（格式附后），如法人代表参加报价提供法定代表人身份证复印件；

资格证明文件有关说明

一、**财务状况良好的相关材料**：提供投标人 2022 或 2023 年度经审计的财务报告，或基本开户银行出具的资信证明。如投标人提供了财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，则无须提供其他财务状况报告。

二、**依法缴纳税收和缴纳社会保障资金的相关材料**：

- 1、 依据《山东省财政厅关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》及《烟台市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》（烟财采（2022）24 号）规定，依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的供应商，可在响应文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（注：供应商应提前在“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况）。格式附后。
- 2、 对于反馈无相关信息的供应商或未在山东省内缴纳税收供应商，提供投标截止日前 6 个月内任意一期的，由银行或税务机关出具的缴纳税收的有效凭证。

说明：

- (1) 供应商成立不足三个月的，可以供税务登记证复印件代替此项内容；
 - (2) 特殊机构组织不能提供此项内容的，须提供有效的文件资料以证明该单位属于免税单位；
 - (3) 供应商因特殊原因 6 个月内无缴纳税收有效凭证的，须说明原因并提供相关证明材料。
- 3、 对于反馈无相关信息的供应商或未在山东省内缴纳社会保障资金的供应商，提供投标截止日前 6 个月内任意一期的，缴纳社保资金的有效凭证。

说明：

- (1) 社会保障资金缴纳记录是指社会统筹保险基金管理部门出具的基本养老保险对账单，或加盖社会统筹保险基金管理部门公章的单位缴费明细，或企业缴费凭证（社保缴费发票或银行转账凭证等证明）；

- (2) 供应商逐年缴纳社会保障资金的，可提供上年度企业缴费凭证复印件替代此项内容；
- (3) 供应商企业成立不足三个月的，可以提供社会保险登记证复印件替代此项内容；
- (4) 事业单位等特殊机构组织不能提供此项内容的，须提供有效的文件资料以证明该单位不用进行社会保障资金缴纳；
- (5) 供应商委托第三方专业单位代缴社会保障资金的应提供双方签署的有效期内的委托协议、第三方单位出具的代缴证明及第三方单位缴纳社会保障资金后的凭据，缺一不可。

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（模板）

致采购人或采购代理机构：

我方在参加项目名称（项目编号、包号： ） 政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承相应责任并接受处罚。

供应商全称： （盖公司公章）

年 月 日

注：

- 1.依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。
- 2.未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

1. 无重大违法记录的书面声明

无重大违法记录的书面声明

我公司郑重声明：

1、参加本次政府采购活动前 3 年内，我公司在经营活动中没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销营业执照、较大数额罚款等的行政处罚。未被主管部门列入黑名单。

2、截止到递交投标文件截止时间，我公司无不良信用记录（即未被“信用中国”、“中国政府采购网”、“信用山东”等网站列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单）。

特此声明。

投标人（盖章）：_____

日期：_____

2. 法定代表人授权委托书格式

注：

- (1) 法定代表人授权委托书为固定格式，除可填报项目外，对本授权委托书的任何实质性修改将被视为非实质性响应，从而导致投标文件被拒绝；
- (2) 如法定代表人参加投标，可不提交此授权委托书，须提供法定代表人的身份证高清扫描件；

法定代表人授权委托书

莱州市中盛招标有限公司：

本授权书声明：_____（投标人名称）_____（法定代表人姓名）代表本公司授权_____（授权代理人姓名、职务）_____（身份证号）为本公司的合法代理人，就贵方组织的招标采购项目（编号：“SDGP370683000202302000351”，项目名称：“莱州市中医医院电梯维保采购项目”），以本公司名义全权处理一切与之有关事务，在本项目采购活动中以我单位名义签署的一切文书，我单位均予以认可。全权代表无转委托权。

本授权书于_____年_____月_____日生效，特此声明。

法定代表人（盖章）：_____

投标人名称（盖章）：_____

附：授权代表联系方式及有关信息

全权代表姓名		职务		身份证号	
电话、手机号码				电子邮箱	
详细通信地址				邮政编码	

随本授权书须附：授权代表的身份证高清扫描件（包括正、反面）；

3. 中小企业声明函（格式）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（莱州市中医医院）的（莱州市中医医院电梯维保采购项目）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（电梯维保服务），属于（其他未列明行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4. 残疾人福利性单位声明（格式）

说明：

1. 残疾人福利性单位须同时符合以下条件：

- (1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- (2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- (3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- (4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- (5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

2. 符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

3. 中标人为残疾人福利性单位的，其《残疾人福利性单位声明函》随中标、成交结果同时公告，接受社会监督。

4. 供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 莱州市中医医院 单位的 “莱州市中医医院电梯维保采购项目” 采购活动提供本单位制造的 货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

年 月 日

四、 商务偏离表

商务条款偏离表

项目编号：SDGP370683000202302000351，项目名称：莱州市中医医院电梯维保采购项目

序号	名称	招标文件要求	投标文件承诺	偏离情况	说明
1	服务期				
2	付款方式				
3	投标有效期				
.....				

投标人(盖章): _____

编制日期: _____

注：

1. 凡投标文件中商务条件（包括服务期、付款、合同条款以及其它所有商务内容）与招标文件有偏差的（包括正偏离和负偏离），均可在此表中列出；
2. 未在此表中列出的、或未提供此表的视同完全响应并满足招标文件要求。

五、 开标一览表（格式）

开标一览表

项目编号：SDGP370683000202302000351，项目名称：莱州市中医医院电梯维保采购项目

标题	内容
投标报价	
服务期限	3 年
备注	

投标人(盖章): _____

编制日期: _____

说明：

1. 投标人必须填写开标一览表；
2. 报价以人民币元为单位；
3. 开标一览表如有多页，投标人代表必须在开标一览表每一页上签字并加盖投标人公章，签字或盖章不完整将造成投标文件的无效。

六、 服务项目明细表

服务项目明细表

项目编号：SDGP370683000202302000351，项目名称：莱州市中医医院电梯维保采购项目

电梯编号	电梯类型	生产厂家	出厂日期	层 / 站 / 门	载重量 (kg)	数量 (台)	3 年维保 综合单价 (元)	综合价 (元)
综合楼	客梯	蒂森克虏伯电 梯（上海）有限 公司	2012. 07-2012. 08	9/9/9*3、 10/10/10*2、 11/11/11	1600	6		
办公楼	客梯	苏州铃木电梯 有限公司	2013. 04. 01	5/5/5	1000	1		
治未病	病床电梯	苏州铃木电梯 有限公司	2015. 08. 01	2/2/2	2000	1		
急诊综合 楼	病床电梯	奥的斯	2015. 08. 01	7/7/7	1600	4		
国医馆	病床电梯	奥的斯	2019. 12	3/3/3	1600	1		
合计								

投标人(盖章): _____

编制日期: _____

说明:

1. 投标人须按照招标文件第二章采购清单顺序逐项填入清单报价项，序号与采购清单中的序号一一对应，如有其他费用应自行在表格后进行追加，汇总报价合计与开标一览表中项目总报价一致。
2. 中标人在项目实施过程中，须增加表中未列入的货物或服务项目的，按免费赠送认定，中标后在合同实施阶段不再额外追加任何费用。

九、 投标人自行编写的技术文件

投标人自行编写技术文件，可包含但不限于以下内容：

1. 服务响应偏离表；
2. 维保服务方案；
3. 人员、设备配置；
4. 合理化建议及其他优惠承诺；
5. 投标内容符合招标文件规定的证明文件及投标人认为需加以说明和补充的其他内容。

电梯主要部件报废更换明细表

项目编号：SDGP370683000202302000351
项目名称：莱州市中医医院电梯维保采购项目

电梯主要部件报废更换明细					
序号	部件名称	品牌/制造商	产地	规格型号	备注
1	驱动主机				
1.1	电动机				
1.2	减速箱				
1.3	制动器				
1.4	曳引轮				
1.5	卷筒				
2	紧急救援装置				
2.1	手动松闸装置				
2.2	手动盘车装置				
2.3	紧急电源装置				
2.4	液压盘车装置				
3	悬挂装置				
3.1	曳引钢丝绳和液压 电梯悬挂钢丝绳				
3.2	强制驱动电梯钢 丝绳				
3.3	扁平复合曳引钢带				
3.4	端接装置				
3.5	滑轮				
4	补偿装置				
4.1	补偿链（缆）及向 导装置				
4.2	补偿绳及紧张装置				
5	轿厢				
5.1	轿架				
5.2	轿壁、轿顶和轿底				
6	对重（平衡重）				
6.1	对重（平衡重）架				
6.2	对重（平衡重）块				
7	层门和轿门				
7.1	门扇				
7.2	门套				
7.3	地坎				
7.4	地坎支架				
7.5	导向装置				
7.6	门悬挂机构				
7.7	门机				
8	检修门、井道安全 门、活板门				
8.1	检修门、				
8.2	井道安全门				

8.3	活板门				
9	导轨和导靴				
9.1	T 型导轨				
9.2	空心导轨				
9.3	导靴				
10	安全保护装置				
10.1	门锁装置				
10.2	门入口保护装置				
10.3	限速器				
10.4	张紧装置				
10.5	限速器钢丝绳				
10.6	安全钳				
10.7	提拉装置				
10.8	超载装置				
10.9	安全开关				
11	上行超速保护装置				
11.1	缓冲器				
11	电气控制装置				
11.1	控制柜				
11.2	变频器				
11.3	变压器				
11.4	电路板				
11.5	随行电缆				
12	解码器				
13	液压部件				

说明：

1. 本表根据《电梯主要部件报废技术条件》GB/T 31821-2015 标准制定，未列明或投标人需丰富的内容可自行添加，也可针对每部电梯“一梯一表”列明，“品牌/制造商、产地、规格型号”应填写。
2. 如本项目维保电梯不涉及表中部件的，投标人应在“备注”栏标注“不涉及”。
3. 如表格无法完整说明的，可在表后附文字说明。

十、 其他证明材料

1. 同类型采购项目案例

同类型采购项目案例一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	项目案例名称	合同签署日期	交付日期	合同甲方	备注

随表须附采购文件要求提供的相关证明材料，否则评审时不予承认。

供应商(盖章)：_____

编制日期：_____

注：投标人所提供的材料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按“提供虚假材料谋取中标”进行处理，并依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

2. 拟派项目团队人员

项目经理简历

项目名称：_____

项目编号：_____

姓 名		性别		出生日期	年 月 日
毕业院校及专业				毕业时间	年 月 日
从事本专业时间				为供应商服务时间	
执业注册				职称	
手机号				邮箱	
在本项目中担任任务					
本人主要业绩	1	项目名称及规模		完成年月	在该项目中任何职
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
本人主要获奖情况					
其它需补充的情况					

项目团队人员配备表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	姓 名	职务	职称或技术资格	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

随表附：

- 1. 上述人员的资格证书或职称证书、社保证明；
- 2. 以上材料需提供原件的高清扫描件；

供应商(盖章):_____

编制日期：_____

附件：中小微企业融资渠道信息

平台简介：中征应收账款融资服务平台（以下简称中征平台）是由中国人民银行征信中心（以下简称征信中心）牵头组织并建设运营的国家金融基础设施，旨在促进应收账款融资，重点解决民营和小微企业的融资难题，中征平台于 2013 年 12 月 31 日正式上线运行，并于 2019 年与山东省政府采购信息公开平台完成系统对接，实现政府采购的中标信息、合同信息、财政支付信息，以及成交信息等融资所需数据的快速交互，为广大政府采购中标供应商开展政府采购合同融资提供了畅通的线上渠道。

1. 联系方式：0535-3577872（中国人民银行烟台市中心支行）
2. 官方网站：<https://www.crcrfsp.com/>
3. 地址：天津市滨海新区洞庭北路融汇商务园二区 4 号楼
4. 微信二维码：



公司简介：烟台市政企金融服务中心有限公司是烟台市地方融资服务平台的建设运营主体。为畅通金融活水，精准滴灌更具成长性和发展潜力的中小微企业，烟台市政企金融服务中心依托烟台市公共信用信息平台，汇集政务信息、整合市内外金融资源，为中小微企业搭建公益性金融服务平台。中小微企业可在平台发布融资信息，直接点对点与金融机构对接，同时，在各主管部门指导下，平台定期举办线上线下银企对接会，拓展企业融资渠道，通过信用增信等方式解决中小微企业融资难、融资贵等问题，切实激发市场主体活力，助力烟台经济高质量发展。

1. 联系方式：0535-6883585

2. 官方网站：www.ytjf.com，www.yantaicredit.com

3. 地址：烟台市高新区科技大道 79 号烟农发展大厦 18 楼

4. 微信二维码：



公司简介：烟台融资担保集团有限公司作为烟台市融资担保业的龙头企业，已加入国家和省政府性融资担保体系，与银行开展“二八分险”基础上的全面合作，可实现国家、省、市、县四级风险分担。烟台融资担保集团有限公司聚焦“服务小微三农，助力经济发展”普惠金融为主责主业，引导更多银行资金扶持小微企业、“三农”、创业创新和战略性新兴产业等市场主体发展，集团借力享受各级政府风险补偿等优惠政策，释放更多政策红利惠及广大市场主体，致力于打造国内最具影响力的融资担保机构。

1. 联系方式：0535-6611005 0535-6611002

2. 官方网站：<http://www.ytdb.cn/>

3. 地址：烟台市莱山区迎春大街 141 号金融大厦 12 楼、13 楼

4. 微信二维码：

