



烟台盛达

莱州市自然资源和规划局土地价格评估项目

# 莱州市政府采购 招标文件



项目编号：SDGP370683000202402000340

项目名称：莱州市自然资源和规划局土地价格评估项目

招标人（盖章）：莱州市自然资源和规划局

招标代理机构（盖章）：烟台盛达招标代理有限公司

二〇二四年十二月



## 目 录

第一章 投标邀请书 .....	3
第二章 采购内容及相关要求 .....	9
第三章 投标人须知 .....	14
第四章 评标方法流程及评分细则 .....	40
第五章 政府采购合同 .....	52
第六章 投标文件格式 .....	60

注：此文件仅供查看，具体以烟台市公共资源交易平台投标下载的招标文件为准。



## 第一章 投标邀请书

经莱州市财政集中支付中心的批准，烟台盛达招标代理有限公司受莱州市自然资源和规划局的委托，现对莱州市自然资源和规划局土地价格评估项目进行国内公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

1. 招标内容：本项目为莱州市自然资源和规划局土地价格评估项目，共2个标包，A包为文昌路街道、三山岛街道、金仓街道、郭家店镇、金城镇、平里店镇、驿道镇、朱桥镇8个镇街的土地价格评估服务；B包为永安路街道、程郭镇、城港路街道、文峰路街道、柞村镇、夏邱镇、虎头崖镇、沙河镇、土山镇9个镇街的土地价格评估服务。具体内容详见第二章采购内容及相关要求。

**注：**本项目A、B包可兼投但不能兼中，投标人可以参与一个或多个标包的投标，但每个投标人仅限中取一个标包，若某投标人在多个标包中均排名第一，则按照包号的先后顺序（A包、B包）推荐成为第一个包的中标候选人，同时自动放弃其余标包的中标资格，以此类推，剩余投标人按照综合得分由高到低的顺序重新排序。

2. 有关要求：

2.1 投标人资格要求（A、B包）

2.1.1 在中国境内注册的法人或其他组织，持有合法有效的营业执照，具有提供相关服务的能力，并满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2.1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，参与本项目的投标人须为财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二条规定的中小企业，并提供加盖公章的《中小企业声明函》。

2.1.3 本项目的特定资格要求：

（1）投标人须具有经省级及以上主管部门备案的土地评估资质（《土地估价机构备案函》），并在人员、设备、资金等方面具备相应的服务能力。



(2) 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单。

投标人须根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行应用信用信息报告制度的通知》(烟发改公管[2022] 334号)登录信用中国(www.creditchina.gov.cn)下载信用信息报告或提供国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。投标人对提供信用信息报告的真实性的负责。

2.1.4 本项目不接受联合体投标。

2.2 付款方式: 本项目合同签订生效且具备实施条件后5个工作日内支付合同金额10%的预付款, 每半年结算一次, 以土地价格评估报告完成数量据实结算。(以上付款均为无息)

2.3 服务期限: 自合同签订之日起三年。若服务期限三年内相应区域未启动评估程序, 合同到期后自动失效。

2.4 成果提交时间: 自接到招标人通知后10个工作日内编制完成土地价格评估报告并通过评审备案, 采购人有紧急需要的按照采购人要求的时间完成。

2.5 服务地点: 招标人指定地点。

2.6 服务响应时间: 对招标人反映的任何问题接到通知后立即响应, 2小时内到达现场解决问题。

2.7 质量要求: 符合国家、山东省、烟台市等现行法律、法规、政策性、规范性文件等相关规定及标准。

### 3. 有关说明

3.1 本项目总报价应一次性报定, 总报价应包括完成本项目服务工作期间所需的直接费用(项目团队人员工资及差旅费、补助费、通讯费、保险费等工资费用, 服务必备的办公设备、设施、安全防护、仪器、交通车辆及生活设备, 现场管理服务配套等)、间接费用(公司管理人员工资、行政办公费、业务培训费、固定资产折旧费等)、实地调查费、资料费、成果验收费、成果印制费、成果维护费、利润、税费、验收、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等成果交付期内的全部费用以及通过有关部门最终审查前的各项服务期内的全部费用。投标人只允许有一个报价, 招标人和招标代理机构不接受有任何选择性的报价。



3.2本招标文件中所提出的为本项目的服务要求，投标人在进行服务时，须满足本技术文件中所提的各项要求，应同时满足国家最新版的政策、规范和标准的各项要求。

3.3招标人不组织统一考察现场。无论投标人对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与投标有关的风险、责任和义务。

3.4单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.5政府采购预算：本次招标的预算金额为630万元。单项收费标准不得超过《山东省物价局 山东省财政厅关于规范资产评估服务收费的通知（鲁价费发[2012]112号）》收费标准的60%。投标报价超过经评审的招标控制价的将按无效投标处理。

3.6质量及验收：按照国家相关规范验收，符合国家、山东省、烟台市等现行法律、法规、政策性、规范性文件等相关规定及标准。

3.7凡对本次招标提出的询问，均以招标代理机构的书面答复为准。

3.8本项目费用承担：无论中标结果如何，各标包投标人均应自行承担所有与参加投标活动有关的全部费用；每包中标人参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格【2002】1980号）、国家发展改革委办公厅关于《招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格（2003）857号文件）及国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号文）规定的服务标准，以本项目总预算金额计算后均分，向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

3.9投标人信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

3.9.1投标人不良信用记录查询网址：信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）。

3.9.2信用信息查询截止时间为：投标文件递交截止日。

3.9.3对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不能参与政府采购活动。

3.9.4信用信息查询记录和证据由招标人审核并签署后，报政府采购监督管理部门



4. 招标议程安排：以烟台市公共资源交易信息网下载的文件为准。

4.1 招标文件获取时间：自招标公告发布之日起至投标文件递交截止时间前。

招标文件获取方式：登录烟台市公共资源交易网（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）下载招标文件（文件格式为：YTZF）。文件下载后应及时检查，确保其完好、可用（如有问题应在获取文件的规定时间内重新下载或及时联系招标代理机构），并妥善保存文件。本项目不提供纸质招标文件，不收取招标文件工本费。

4.2 投标文件递交截止时间：2024年12月25日9:00（北京时间）。

投标文件递交地点：本项目采用不见面开标，投标人无需到现场提交纸质版投标文件，投标人须在招标文件规定的投标文件递交截止时间前在电子交易平台上传加密的电子投标文件。

4.3 开标时间：2024年12月25日9:00（北京时间）。

开标地点：烟台市公共资源交易中心莱州分中心4号开标厅（莱州市为民街598号政务服务中心4楼）。本项目采用不见面开标，投标人无需到现场提交纸质版投标文件。投标人须在招标文件规定的投标文件递交截止时间前在电子交易平台上传加密的电子投标文件；投标人需在招标文件规定的投标文件递交截止时间前15分钟进入不见面开标系统。投标人法定代表人或授权委托人须在评标结束前保持电话畅通，且须派专人保持在线登录状态。及时查看系统内的通知，解答评委提出的问题，未解释的视为认可评委对所递交的投标文件内容的理解。

注：因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在招标过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自行承担一切后果。

## 5. 联系方式

招标代理机构：烟台盛达招标代理有限公司

地 址：莱州市华旗绿城商务楼B座301室

联 系 人：侯明慧

电 话：0535-2697777

采 购 人：莱州市自然资源和规划局

地 址：莱州市建新东街28号



烟台盛达

莱州市自然资源和规划局土地价格评估项目

联系人：李先生

联系方式：0535-2952577





**注意事项:**

(1) 凡有意参加本次政府采购的投标人须在投标截止时间前同时在山东省政府采购网 (<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/>) 和烟台市公共资源交易网 (<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>) 进行注册。请务必确保在山东政府采购网登记的统一社会信用代码与烟台市公共资源交易网一致, 否则无法有效的参与本次政府采购活动。如投标人未在规定的期限内, 在山东政府采购网注册备案并在烟台市公共资源交易网注册并获取招标文件, 则无法有效的参与本次政府采购活动。已注册的投标人无须重复注册。

(2) 本次招标采用电子标方式, 拟参加本项目的投标人须办理 CA 数字证书。请各投标人仔细阅读《烟台市公共资源交易平台数字证书(CA)网上办理指南》(烟台市公共资源交易网→下载中心→下载数字证书办理指南) 并按照须知要求办理。【CA 数字证书办理咨询电话: 0535-6788612, 咨询 QQ 号: 1063286986; 烟台市公共资源政府采购交易平台使用咨询电话: 4009980000 使用咨询群: 1124305721】。完成注册并办理 CA 数字证书的投标人须在投标截止时间前, 在烟台市公共资源交易网下载本项目招标文件(文件格式为 YTF) (具体操作步骤可到烟台市公共资源交易网→下载中心→《烟台市政府采购系统投标人操作手册》), 本招标公告下方附件中的招标文件仅供查看。

(3) 投标人未按上述方式登记注册并获取招标文件, 导致无法参与投标活动的, 由投标人自行承担相应后果和责任。

(4) 根据烟财采【2021】8 号文通知, 本项目采用“不见面开标”方式开展政府采购, 须在投标文件递交截止时间前在烟台市公共资源交易网政府采购电子交易平台上传加密的电子投标文件, 否则无法进入后续的开标环节。各投标人无需到现场参加开标会议, 各投标人须在线完成签到、解密、澄清答疑等事项。投标人应确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好, 以免影响参与交易活动。为保证开标效果, 各政府采购活动当事人应及时登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心”学习“不见面开标”操作指南(地址链接<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzx/index.jhtml>), 提前做好有关设施、设备配置安装工作。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的, 由投标人自身承担一切后果。





## 第二章 采购内容及相关要求

### 一、项目说明

本项目为莱州市自然资源和规划局土地价格评估项目，共 2 个标包，A 包为文昌路街道、三山岛街道、金仓街道、郭家店镇、金城镇、平里店镇、驿道镇、朱桥镇 8 个镇街的土地价格评估服务；B 包为永安路街道、程郭镇、城港路街道、文峰路街道、柞村镇、夏邱镇、虎头崖镇、沙河镇、土山镇 9 个镇街的土地价格评估服务。投标人须对采购内容全部响应，各投标人应综合考虑报价，本次报价为完成本项目的全部费用，报价若有遗漏，视为对本项目的让利，应免费提供。本项目具体付款根据实际评估数量据实结算。

本项目 A、B 包可兼投但不能兼中，投标人可以参与一个或多个标包的投标，但每个投标人仅限中取一个标包，若某投标人在多个标包中均排名第一，则按照包号的先后顺序（A 包、B 包）推荐成为第一个包的中标候选人，同时自动放弃其余标包的中标资格，以此类推，剩余投标人按照综合得分由高到低的顺序重新排序。

投标报价说明：由于本项目的特殊性，要求 A、B 包评估项目的合同签订收费比例必须保持一致。故 A、B 包投标人在投标时必须承诺“愿意以 A 包中标人与 B 包中标人的投标报价中的收费比例最低的报价作为承揽本项目的收费比例”。如投标人拒不承诺，视为未实质性响应本项目的招标，其投标无效。

包号	采购标的	采购预算	所属行业	是否专门面向中小企业采购	备注
A	文昌路街道、三山岛街道、金仓街道、郭家店镇、金城镇、平里店镇、驿道镇、朱桥镇8个镇街的土地价格评估服务	单项收费标准不得超过《山东省物价局山东省财政厅关于规范资产评估服务收费的通知（鲁价费发[2012]112号）》收费标准的60%。	其他未列明行业	是	
B	永安路街道、程郭镇、城港路街道、文峰路街道、	单项收费标准不得超过《山东省物价局	其他未列明行业	是	



	柞村镇、夏邱镇、虎头崖镇、沙河镇、土山镇9个镇街的土地价格评估服务	山东省财政厅关于规范资产评估服务收费的通知（鲁价费发[2012]112号）》收费标准的60%。			
--	-----------------------------------	---	--	--	--

## 二、服务内容及要求

### 1、服务内容

国有建设用地使用权出让底价评估、国有建设用地使用权收回的土地价格评估、延长土地使用权年限的土地价格评估、容积率调整的土地价格评估、改变土地用途的土地价格评估、划拨土地补办出让手续的土地价格评估以及地价咨询等。

### 2、服务清单

包号	项目	评估值 (万元)	宗地 (宗)	单宗评估值 (万元)	备注
A	文昌路街道、三山岛街道、金仓街道、郭家店镇、金城镇、平里店镇、驿道镇、朱桥镇8个镇街的土地价格评估服务	120000.00	150.00	800.00	服务期限3年
B	永安路街道、程郭镇、城港路街道、文峰路街道、柞村镇、夏邱镇、虎头崖镇、沙河镇、土山镇9个镇街的土地价格评估服务	120000.00	150.00	800.00	服务期限3年

注：以上数值均为约数，本项目具体付款根据实际评估数量据实结算。

最终结算值（元）=根据实际工作量和收费标准计算的服务费\*中标费率（%）

### 3、服务要求

（1）中标人应遵循评估原则，遵守评估程序，选用合理的评估方法，依法开展评估工作，根据土地价值评估要求，计算出符合实际的评估结果，出具符合国家相关规范、标准的评估报告，并对评估报告的真实性、准确性、合法性负全责。

（2）中标人应当坚持独立、客观、公正的原则，严格执行土地评估规范和标准，不得迎合高估或者低估要求。

（3）中标人接到委托后，应当安排本公司具有相关资格的人员进行评估，评估应



当实行估价和复核制度，估价和复核工作不得由同一人担任。服务机构、评估人员与被评估的双方有利害关系的，可能影响公正的，应当回避。

(4) 中标人根据招标人提供的资料进行评估，应按照招标人出具的时限要求，提出完整的评估报告，特殊项目需要延长评估时间的，经招标人批准后时限可适当延长。

(5) 中标人出具评估报告应由具体评估人员、中标人负责人签字盖章确认的书面意见。

(6) 中标人应加强对评估资料的保管，评估工作完成后，中标人应按规定存档保管，并应及时满足招标人对评估资料有关调用、审核等要求。

(7) 中标人应确保评估质量，严格遵守国家的有关法律、法规、制度规定、有关执业规范，并对评估意见的真实性、完整性、可靠性负责。接受有关部门的监督指导，并承担相应的审查评估责任。对提供虚假或不合格评估结果，除由中标人自行承担责任外，招标人有权要求重新评估（估值不准确的评估费用应退还给招标人）。招标人对出具虚假评估报告的中标人有权终止其合作协议；情节严重的，将依法提请有关部门追究评估单位和相关责任人的行政及法律责任。

(8) 招标人将联合有关职能部门对服务机构进行不定期抽查，对不按照国家规定，没有客观、公正、科学、合理、实事求是进行评估的，或因过失或提供不实用的评估成果，招标人将取消其资格，造成相应后果的，中标人应承担经济责任和法律责任。

(9) 中标人在服务期限内，相关服务人员因执行本项目出现的伤亡或在服务中造成他人人身伤亡、财产损失或服务期限内违反国家相关法律法规，因过失造成他人人身伤亡的，均由中标人负责处理，招标人均不承担任何责任。

### 三、提交报告要求

1. 接到委托评估通知书以后，中标人工作人员在规定时间内到达工作现场。
2. 收集资料及勘察完现场后，中标人拟定评估作业计划，就评估的技术路线进行商榷。确定评估的基本事项，明确评估对象和评估目的。
3. 在接下来的 2 个工作日内，对评估报告进行试算并出具评估报告的初稿。
4. 3 个工作日内提交评估报告，由招标人进行审核。
5. 中标人提交的评估报告未能达到招标人质量要求，或中标人拒绝按照招标人的



要求对其评估报告进行修订的，招标人有权视情况解除本合同，并无须支付服务费。

6. 中标人负责提交评估报告后的后续服务工作。
7. 对评估报告的所有权、使用权归招标人拥有。
8. 对工作中遇到的重大问题应及时向招标人报告，主动接受招标人指导。
9. 编制完整的工作底稿，并经中标人负责人签字确认。
10. 建立严格的项目档案管理制度，完整、准确、真实地反映和记录项目审核的情况，做好各类资料的存档和保管工作；工作完成后，除按规定可以留存的文档外，将全部文档移交招标人。
11. 成果提交要求：
  - (1) 中标人须在规定时间内向招标人提交成果文件纸质版不少于 3 份，同时提供电子版 1 份。包括但不限于文本、图纸和附件等。
  - (2) 其余资料以招标人要求为准。

#### 四、拟投入本项目人员要求

1. 中标人应成立专门的项目组，项目组成员必须稳定，明确拟委派的项目负责人和其他相关专业人员。项目组人员因不可抗力因素更换的，必须提前向招标人提交书面申请，经招标人书面同意后方可更换，更换人员必须与原工作人员经验水平相当或高于原工作人员经验水平。
2. 中标人需为本项目提供技术人员、专门车辆、仪器驻场，提供 7\*24 小时技术服务，在项目实施验收过程中，如招标人需要，中标人管理人员、技术人员做到 2 小时内到场。需提供相关服务承诺，若两次不符合服务承诺，招标人有权单方解除劳动合同，一切后果由中标人承担。
3. 在本项目实施过程中，招标人认为中标人项目负责人无法有效组织项目组成员完成该项目所要求的工作内容时，或项目组成员无法有效完成该项目所要求的工作内容时，招标人有权要求中标人更换项目负责人或项目组成员，中标人无正当理由不得拒绝。

#### 五、知识产权

1. 投标人一旦成交，应保证招标人在使用本项目的成果或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、商标权和工业设计权等的起诉。如果任何第三方提出侵权指控，中标人须与第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和经济赔偿。



2. 招标人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权的使用权。

3. 投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需承诺提供无限期技术支持，招标人享有永久使用权。

4. 如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

## 六、其他

1、投标人须在投标文件商务部分中注明，服务实施过程中需要招标人或最终用户需配合的事项。

2、投标人在编制投标文件时，如有优惠条件或价格折扣，须在开标一览表中注明各种优惠条件、价格折扣等情况，并在商务应答中详细说明优惠内容。

3、投标人必须详细说明服务内容，任何含糊不清的表示对评标产生的影响由投标人承担。

4、本项目投标人必须完成所有相关项目的服务工作，要求到达其相关规范要求。报价若有遗漏，均应免费提供，总报价即为交付使用的价格。



### 第三章 投标人须知

#### 第一节 投标人须知前附表

序号	条款名称	内容及要求
1	招标人	名称：莱州市自然资源和规划局 地址：莱州市建新东街28号 联系人：李先生 联系方式：0535-2952577
2	招标代理机构	代理机构：烟台盛达招标代理有限公司 地址：莱州市华旗绿城商务楼B座301室 联系人：侯明慧 联系方式：0535-2697777
3	项目名称	莱州市自然资源和规划局土地价格评估项目
4	项目编号	SDGP370683000202402000340
5	项目内容	本项目为莱州市自然资源和规划局土地价格评估项目，共2个标包，A包为文昌路街道、三山岛街道、金仓街道、郭家店镇、金城镇、平里店镇、驿道镇、朱桥镇8个镇街的土地价格评估服务；B包为永安路街道、程郭镇、城港路街道、文峰路街道、柞村镇、夏邱镇、虎头崖镇、沙河镇、土山镇9个镇街的土地价格评估服务。服务内容为国有建设用地使用权出让底价评估、国有建设用地使用权收回的土地价格评估、延长土地使用权年限的土地价格评估、容积率调整的土地价格评估、改变土地用途的土地价格评估、划拨土地补办出让手续的土地价格评估以及地价咨询等。
6	招标控制价	本次招标的预算金额为630万元。单项收费标准不得超过《山东省物价局 山东省财政厅关于规范资产评估服务收费的通知（鲁价费发[2012]112号）》收费标准的60%。投标报价超过经评审的招标控制价的将按无效投标处理。
7	投标人资格要求	1. 在中国境内注册的法人或其他组织，持有合法有效的营业执照，具有提供相关服务的能力，并满足《中华人民共和国政府采购法》





		<p>第二十二条规定：</p> <p>(1) 具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；</p> <p>(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；</p> <p>(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；</p> <p>(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；</p> <p>(6) 法律、行政法规规定的其他条件。</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，参与本项目的投标人须为财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》第二条规定的中小企业，并提供加盖公章的《中小企业声明函》。</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：</p> <p>(1) 投标人须具有经省级及以上主管部门备案的土地评估资质（《土地估价机构备案函》），并在人员、设备、资金等方面具备相应的服务能力。</p> <p>(2) 投标人未被列入“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）的失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单以及政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>投标人须根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行应用信用信息报告制度的通知》（烟发改公管[2022] 334号）登录信用中国（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）下载信用信息报告或提供国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。投标人对提供信用信息报告的真实性的真实性负责。</p> <p>4. 本项目不接受联合体投标。</p>
8	投标人资质资格要求的证明材料和情况说明	开标时，投标人须将以下内容原件彩色扫描上传制作在电子投标文件中（注：①上传材料中需要法定代表人或授权委托人签字或盖章的，须进行电子签章；②上传材料中不需要法定代表人或授权委托





	<p>人签字或盖章的，上传时只需要上传word或pdf格式加盖电子公章即可）。如没有按要求及时、完整、准确的提交，其报价一律按无效标处理，因此造成的一切后果和损失均由投标人自行承担。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 营业执照。</li><li>2. 资质证书。</li><li>3. 参加投标的如为法定代表人，则须提供法定代表人身份证及法定代表人身份证明；如为授权委托人，则须提供授权委托人身份证及法定代表人授权委托书。</li><li>4. 财务状况良好的证明材料。</li><li>5. 依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料。</li><li>6. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）。</li><li>7. 中小企业声明函。</li><li>8. 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：为完成本项目所必须的设备、人员等物质和技术基础。</li><li>9. 无不良信用记录的证明材料： 9.1 投标人须根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行应用信用信息报告制度的通知》（烟发改公管[2022] 334号）登录信用中国（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）下载信用信息报告或提供国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。投标人对提供信用信息报告的真实性的负责。 9.2 须提供本项目公告发布日期之后通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）查询的信用记录查询结果打印件或截图。</li><li>10. 投标人认为需要提交的其它证明材料。</li></ol> <p>注：依法缴纳税收的证明材料和依法缴纳社会保障资金的证明材料如有具体政策不需缴纳或延迟缴纳的，请投标人自行在投标文件中做出说明；投标人如因其他政策原因无法按招标文件要求正常提供相关证明材料的，请一并在投标文件中做出说明，其真实性由投标</p>
--	---



		人自行承担。
9	踏勘现场	不组织。 招标人不组织统一考察现场。无论投标人对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与投标有关的风险、责任和义务。
10	提出招标文件答疑时间	潜在投标人对招标文件如有疑问可要求澄清，应在获取招标文件之日起七个工作日之内，在烟台市公共资源交易网政府采购交易平台，凭CA数字证书通过提问通道，向招标代理机构提出，招标代理机构将视情况通过烟台市公共资源交易网政府采购交易平台予以澄清或答复，潜在投标人须及时关注烟台市公共资源交易网政府采购交易平台。
11	投标人确认收到招标文件答疑、澄清、修改、补充的时间	因投标报名的名单保密需要，投标人不需要确认收到招标文件答疑、澄清、修改、补充文件。投标人应随时查看“烟台市公共资源政府采购交易平台（ <a href="http://ggzyjy.yantai.gov.cn/">http://ggzyjy.yantai.gov.cn/</a> ）”，及时下载拟投标文件的答疑、澄清、修改、补充文件；因没有及时查看和下载而影响投标的，责任自负。
12	投标有效期	自投标截止之日起90日历日。 投标有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。
13	是否允许递交备选报价方案	不允许。
14	是否接受联合体投标	不接受。
15	投标文件的装订	电子投标文件份数及介质：在交易平台中已上传加密电子投标文件1份，需使用CA证书对加密投标文件进行解密。 注：开标结束后两个工作日内，中标人及未中标人均须向招标代理机构递交或邮寄与上传至烟台市公共资源交易网平台一致纸质投标文件一份（须加盖红章胶装成册）、电子版一份（Word版本及加盖公章的PDF版本）用于存档。后期招标人如有需求，中标人无条件配合，否则招标人有权拒绝与之签订合同。



16	投标文件是否退还	不退还。
17	资格审查方式	资格后审
18	评标委员会	评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数为5人及以上单数，其中评审专家不少于成员总数的三分之二。 评审专家确定方式：开标前招标人或招标代理机构从山东省政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家。 根据《关于全面开展烟台市政府采购项目远程异地评审模式的通知》烟财采函〔2024〕187号文件规定，本项目采用远程异地评审模式。
19	是否授权评标委员会确定中标人	否，每包推荐的中标候选人人数：3名。
20	评标办法	综合评分法
21	技术部分是否采用“暗标”	否
22	是否接受投标备选方案	不接受
23	付款方式	本项目合同签订生效且具备实施条件后5个工作日内支付合同金额10%的预付款，每半年结算一次，以土地价格评估报告完成数量据实结算。（以上付款均为无息）
24	资金来源	财政资金
25	出资比例	100%
26	资金落实情况	已落实
27	质量要求	符合国家、山东省、烟台市等现行法律、法规、政策性、规范性文件等相关规定及标准。



28	信用记录	根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库【2016】125号）及《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记工作的通知》（鲁财采【2016】34号）要求，投标人及招标代理机构将对投标人在投标截止日之前的信用记录进行查询，查询网址为信用中国、中国政府采购网，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，拒绝其参与政府采购活动。
29	监督	本项目采购活动以及相关当事人应当接受政府采购监督管理部门依法实施监督。
30	招标代理费	参照山东省物价局鲁价发[2003]64号文转发的国家发展计划委员会价格[2002]1980号文和国家发改委发改办价格[2003]857号文的有关规定，由每包中标人在领取中标通知书前以规定的收费标准向代理公司交纳招标代理费。此费用须摊入报价中，报价时应考虑在内。 开户名称： <u>烟台盛达招标代理有限公司</u> 开户银行： <u>山东莱州农村商业银行股份有限公司开发区支行</u> 帐 号： <u>2210 0185 2420 5800 0777 77</u>
31	※注意事项	<p><b>（1）本次采购采用电子标方式，实行“不见面开标”，不要求投标人到达开标现场。</b>投标人应确保自己的电脑环境、CA数字证书、网络等状况良好，以免影响其参与交易活动。各投标人应及时登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心”学习“不见面开标”操作指南，提前做好有关设施、设备配置安装工作。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。</p> <p><b>（2）电子投标文件制作：</b>投标人须使用“新点投标文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作投标文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购投标文件制作软件》）。</p>



	<p>(3) 电子投标文件上传：电子投标文件制作完成后，<u>投标人须在投标截止时间前上传加密版电子投标文件至烟台市公共资源政府采购交易平台</u>。提交电子投标文件截止时间以烟台市公共资源交易中心网站平台显示的时间为准，逾期系统将自动关闭，未完成上传的电子投标文件将被拒绝。<u>投标文件以提交至烟台市公共资源政府采购交易平台的电子投标文件为准。在投标截止时间前，各投标人必须在政府采购电子交易平台上传投标文件，否则无法进入后续的开标环节。</u></p> <p>(4) 电子投标文件解密：投标截止、招标代理机构工作人员公布参加本项目的投标人名单后，<u>各投标人须在规定的30分钟时间内使用CA数字证书在线自行解密电子投标文件</u>，未按规定解密的，视为投标人撤销其投标文件。因投标人操作问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败的，均视为投标人放弃投标资格，一切后果由投标人自行承担。<u>投标人参与投标过程中用于电子投标文件解密的CA数字证书必须与制作、上传电子投标文件的CA数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需要重新加密电子投标文件并上传到烟台市公共资源政府采购交易平台。</u></p> <p>(5) 澄清、答疑等均在线进行，具体操作步骤见“不见面开标”操作指南。</p> <p>(6) 请投标人获取招标文件后及时关注烟台市公共资源政府采购交易平台本项目下的“答疑文件下载”是否发布补充通知、答疑和澄清文件。因没有注意查看和下载而影响投标的，责任由投标人自负。</p>
--	---

## 第二节 投标人须知

### A 总 则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于本次招标项目——“莱州市自然资源和规划局土地价格评估项目”的招标采购。

1.2 投标人应仔细阅读本招标文件的所有内容（包括答疑、补充、澄清以及修改等），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

#### 2. 定义

2.1. “招标人”是指莱州市自然资源和规划局。

2.2. “招标代理机构”是指烟台盛达招标代理有限公司。

2.3. “潜在投标人”是指符合招标文件各项规定的投标人。

2.4. “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5. “评标委员会”是指根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由招标人代表和有关专家组成对招标项目进行评审并推荐中标候选人（或根据招标人委托直接确定中标人）的临时组织。

2.6. “中标人”是指通过招标，经评标委员会评审，符合采购需求、质量和服务的要求，并对招标文件做出实质性响应，能够圆满地履行合同，由招标人确定中标并取得与招标人签订合同资格的投标人。

2.7. “服务”是指招标文件第二章所述的，由中标人履行的承诺和义务，包括须承担的整理、分析、调查、评估、编制、评审、技术支持、售后服务以及其他相关的义务。

#### 3. 合格投标人

3.1. 遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定。

3.2. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

3.3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则其投标均无效。

3.4. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动，否则其投标无效。



3.5. 具备本招标文件第一章规定的投标人资格条件，并按照要求提供内容真实、完整、有效的相关证明材料。

3.6. 投标人不得与招标人、招标代理机构等有利害关系。

3.7. 有下列情形之一的潜在投标人，将被拒绝参与政府采购活动：

（1）在信用信息查询截止时点，被信用信息查询渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的（信用信息查询的截止时点为投标截止时间前）；

（2）被政府采购监督管理部门或有关对招标投标活动实施监督的行政监督部门依法暂停投标资格并在暂停期内的；

（3）被政府采购监督管理部门或有关对招标投标活动实施监督的行政监督部门依法取消投标资格且期限未届满的。

#### 4. 其它

4.1. 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，招标人及招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担此费用。

4.2. 无论投标结果如何，投标人的投标文件均不退还。

4.3. 无论中标与否，已获取标书的投标人对招标文件负保密责任。

4.4. 投标人对招标有异议的，应当在烟台市公共资源政府采购交易平台提出，招标人应当及时答复，并制作记录。

#### 5. 通知

5.1 对与本项目有关的通知，招标代理机构将通过烟台市公共资源政府采购交易平台或在本次招标公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在投标人发出。

#### 6. 知识产权

6.1. 投标人应保证在本项目使用任何产品或其任何一部分时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济责任，因此产生的法律和经济责任由投标人承担。

6.2. 如投标人不拥有相应的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

#### 7. 语言及计量单位

7.1. 招标文件使用的语言文字为中文。



7.2. 投标人提交的投标文件（包括技术文件和资料、图纸中的说明等）以及投标人与招标代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文简体字。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

7.3. 原版为外文的证书类文件，以及由外国人作出的本人签名、外国公司的名称或外国印章等可以是外文，须提供中文翻译文件并加盖投标人公章。原版为外文的证书类、证明类文件，与投标人名称或其他实际情况不符的，投标人须提供相关证明文件。

7.4. 投标文件中的所有计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

## **8. 投标货币**

8.1 投标文件中的所有报价均用人民币填报。

## **9. 分包、转包**

9.1 本项目严禁分包、转包。

# **B 招标文件说明**

## **10. 招标文件组成**

10.1. 本招标文件包括：

- （1）投标邀请书；
- （2）采购内容及相关要求；
- （3）投标人须知；
- （4）评标方法流程及评分细则；
- （5）采购合同格式；
- （6）投标文件格式；
- （7）附件。

10.2. 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

## **11. 招标文件的澄清**

11.1 投标人获得招标文件后，应仔细检查招标文件是否齐全。投标人有义务对招标文件的准确性进行复核，如发现有任何错误或者前后矛盾的，应在规定提交答疑的时间内提交给招标人或采购代理机构，否则，投标人应无条件接受招标文件所有条款。

11.2 潜在投标人对招标文件如有疑问可要求澄清，应在获取招标文件之日起七个

工作日之内，在烟台市公共资源交易网政府采购交易平台，凭CA数字证书通过提问通道，向招标代理机构提出，招标代理机构将视情况通过烟台市公共资源交易网政府采购交易平台予以澄清或答复，潜在投标人须及时关注烟台市公共资源交易网政府采购交易平台。投标人未在规定时间内行使此项权利，此后对招标文件的理解以招标人的解释为准，由此引起的风险及损失投标人自行承担。

11.3 投标人认为招标文件存在歧视性条款或者不合理要求等需要澄清或者修改的，应在规定时间内一次性全部提出。投标人未在规定时间内提出询问或者疑问，视为认同招标文件以及答疑文件内的所有要求，投标人未按照招标文件、解答或者答疑要求报价的，是投标人的风险，有可能导致其报价被拒绝。

11.4 因投标报名的名单保密需要，投标人不需要确认收到招标文件澄清文件。投标人应随时查看“烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）”，及时下载拟投标文件的补充通知、答疑和澄清文件；因没有及时查看和下载而影响投标的，责任自负。

## 12. 招标文件的修改

12.1 招标人可以对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者采购代理机构应当在投标文件递交截止时间15日前，在烟台市公共资源政府采购交易平台新增答疑文件，该澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。

12.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑其投标文件的修改，招标人可酌情推迟投标文件截止时间和开标时间。

12.3 答疑文件在下载招标文件后可直接下载，如该项目发布答疑文件，请务必下载，并使用最新的答疑文件进行投标文件制作。

12.4 招标文件的澄清与修改将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

12.5 因投标报名的名单保密需要，投标人不需要确认收到招标文件修改文件。投标人应随时查看“烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）”，及时下载拟投标文件的修改文件；因没有及时查看和下载而影响投标的，责任自负。

## C 投标文件的编写

### 13. 投标文件组成

#### 13.1 投标文件组成部分

投标文件应包括商务部分、技术部分和价格部分。

#### 13.1.1投标文件商务部分文件

- (1) 政府采购信誉承诺书；
- (2) 投标函；
- (3) 法定代表人资格证明或法定代表人授权委托书；
- (4) 拟投入本项目主要人员配备一览表；
- (5) 投标人同类项目业绩情况一览表；
- (6) 技术及商务偏离表；
- (7) 中小企业声明函（监狱企业证明材料、残疾人福利性单位证明）；
- (8) 财务状况；
- (9) 依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (10) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明；
- (11) 商务文件要求的其他资料。

#### 13.1.2投标文件技术部分

- (1) 服务响应及相关资料；
- (2) 拟投入本项目设备装备配备一览表；
- (3) 技术文件要求的其他资料。

### 14. 投标保证金

按照鲁财采〔2019〕40号《关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》文件要求，本项目不向诚信记录良好的投标人收取投标保证金。

### 15. 投标有效期

15.1从投标截止之日起，投标有效期为90日历日。投标有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

15.2特殊情况下，在投标有效期满之前，招标人和招标代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长投标有效期的投标人有权收回投标保证金，同意延长投标有效期的投标人应当相应延长其投标保证金的有效期，但不得修改投标文件的实质性内容。

## D 投标文件的提交

### 16. 投标文件递交

16.1投标文件制作完成后，投标人须在投标文件递交截止时间前上传加密版投标

文件至烟台市公共资源政府采购交易平台，否则无法进入后续的开标环节。

16.2具体投标截止时间及投标文件递交地点详见第三章“投标人须知前附表”。出现因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按招标人和招标代理机构修改通知规定的时间递交。

16.3投标人可以在投标截止时间前，对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回。

16.4在投标截止时间之后，投标人不得撤回投标，不得补充、修改投标文件。

16.5招标人和招标代理机构将拒绝在投标截止时间之后未上传的电子投标文件。要充分考虑到传达的时间和自身网络情况，在投标截止时间前完成投标，逾时传送会被判断为逾期送达。

16.6因投标人自身原因上传的彩色扫描件不清晰，不清楚；评标时，评标委员会有权根据实际情况做出不利于投标人的评审决定。

16.7上传投标文件后，请插上CA数字证书，可以点击模拟解密按钮对投标文件进行模拟解密，以确保开标时能正常解密。

因投标人出现以下原因，投标将被拒绝：

- (1) 提交投标文件截止时间前，投标人未成功上传投标文件的；
- (2) 对已生成的电子投标文件进行破解、修改、压缩等不当操作，或自备的解密电脑环境配置不当等原因导致无法解密的；
- (3) 提交投标文件截止时，CA数字证书过期失效、密码丢失，或者投标人CA数字证书在续期后未在提交投标文件截止前重新制作和上传电子投标文件，导致无法解密的。
- (4) 提交投标文件截止时间后，投标人在规定时长内未能成功解密的。

## E 开标、评标

### 17. 开标

17.1招标人和招标代理机构在招标公告或招标文件规定的时间和地点公开开标。本项目采用不见面开标方式，开标当日不允许投标人到达开标现场。如在投标文件递交截止时间解密投标文件的合格的投标人少于三个，不得开标。招标人和招标代理机构有采取重新招标的权力，或经有关部门批准后，改由其它方式进行采购，且不承担任何费用和责任。

17.2开标时，各投标人须在规定时间内使用CA数字证书解密电子投标文件，未按

规定解密的，视为投标人撤销其投标文件。由招标代理机构工作人员当众宣布投标人名称、所投包号、投标价格等内容。

17.3 开标过程由招标代理机构负责记录，由各投标人签章确认。唱标结束后，投标人须在10分钟内对开标记录进行签章确认，否则视同认可开标结果。

17.4 开标仪式结束，进入评审阶段。

## 18. 资格审查

18.1 公开招标采购项目开标结束后，由招标人或者招标代理机构负责对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，并确定合格投标人的数量。如果确定投标人不符合招标文件对资格的要求，其投标文件无效。

18.2 合格投标人不足3家的，将重新开展采购活动。

## 19. 评标委员会

19.1 招标代理机构按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《政府采购评审专家管理办法》及有关规定，并结合项目特点依法组建评标委员会。评标委员会由有关方面的专家及招标人代表等五人及以上单数组成，招标人代表不得担任评标委员会的主要负责人。评标专家由招标代理机构从山东省政府采购专家库中随机抽取；抽取的专家数量无法满足评审要求的，可以采取选择性确定方式补足；评审专家的抽取和使用应当严格保密。评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

根据《关于全面开展烟台市政府采购项目远程异地评审模式的通知》烟财采函〔2024〕187 号文件规定，本项目采用远程异地评审模式。

19.2 在政府采购活动中，评标委员会成员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

19.3 投标人认为招标人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向招标代理机构申请回避，并说明理由。招标代理机构将及时询问被申请回避人员，有利害关

系的被申请回避人员应当回避。

19.4 招标代理机构负责组织评标工作。

19.5 评标委员会负责具体评标事务。评标委员会独立履行下列职责：

- (1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；
- (2) 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- (3) 对投标文件进行比较和评价；
- (4) 确定中标候选人名单，或根据招标人委托直接确定中标人；
- (5) 向招标人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

19.6 评标委员会成员应当履行下列义务：

- (1) 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- (2) 根据招标文件的规定独立进行评审，对个人的评审意见承担法律责任；
- (3) 参与评审报告的起草；
- (4) 配合招标人、招标代理机构答复投标人提出的质疑；
- (5) 配合财政部门的投诉处理和监督检查工作。

## 20. 评标

### 20.1 评标准备

(1) 评委按回避制度规定，统一签署评委承诺书。招标代理机构介绍评审过程，宣读评审纪律。

(2) 评标委员会推选评标委员会主任，招标人代表不得担任主任职务。评标委员会主任按评标办法程序主持评标工作。

### 20.2 对投标文件的初审

20.2.1 评标开始后，评标委员会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否已提供，文件是否恰当的签署。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自行负责。

20.2.2 在对投标文件进行详细评审之前，评标委员会将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术和生产能力，如果投标人无资格和能力履行合同，其投标将被拒绝。

20.2.3 评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和



规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指影响到招标文件规定的招标范围和内容或限制了招标人的权利和投标人的义务规定，而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

#### 20.2.4重大偏差包括以下内容：

- (1) 未按招标文件要求提交投标保证金或提供的投标保证金有瑕疵；
- (2) 电子投标文件未经投标人盖章和法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章的；
- (3) 投标人未按招标文件要求提供合格的资格证明文件；
- (4) 无法定代表人出具的授权委托书的；
- (5) 服务期限、成果提交时间、服务响应时间、付款方式、投标有效期有不满足招标文件要求的；
- (6) 投标人提供的投标文件不完整；
- (7) 未按规定报价，评标委员会无法比较和评审的；
- (8) 技术文件部分未按招标文件要求列出详细方案、技术指标或者完全复制招标文件中的技术要求，评标委员会无法比较和评审的；
- (9) 投标文件中的服务内容、服务标准有明显不符合招标文件要求的；
- (10) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- (11) 评标过程中，评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标应作为废标处理；
- (12) 投标报价超过招标控制价的；
- (13) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

投标文件有上述情况之一的，为未能对招标文件做出实质性响应，将作无效投标或废标处理，不允许投标人通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

20.2.5评标委员会将允许投标人修改其投标文件的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。



### 20.3 投标文件的澄清

20.3.1 为有助于对投标文件进行审查和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标文件中含义不明确的内容，投标人有义务进行答疑和澄清，须按照招标代理机构通知的时间、地点派授权代表、技术和商务人员进行答疑和澄清，但澄清或说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

20.3.2 投标人澄清和答复的内容构成投标文件的组成部分。

## F 定标

### 21. 中标标准

21.1 评标委员会将按照招标文件规定的各项因素进行综合评审，按综合得分由高到低的顺序每标包推荐三名中标候选人。综合得分相同的，按投标收费比例由低到高顺序排列，综合得分且投标收费比例相同的，按技术指标优劣顺序排列，以此类推。投标人的最终得分由报价得分和各个独立打分项汇总计算，每个独立打分项由评委打分取平均值计算（小数点后保留两位，四舍五入）。

21.2 最低报价不是中标的唯一标准。

21.3 本项目A、B包可兼投但不能兼中，投标人可以参与一个或多个标包的投标，但每个投标人仅限中取一个标包，若某投标人在多个标包中均排名第一，则按照包号的先后顺序（A包、B包）推荐成为第一个包的中标候选人，同时自动放弃其余标包的中标资格，以此类推，剩余投标人按照综合得分由高到低的顺序重新排序。

21.4 招标人或者招标代理机构不得通过对样品进行检测、对投标人进行考察等方式改变评审结果。

## G 授予合同

### 22. 最终审查

22.1 招标人依据评标委员会推荐的中标候选人确定每个标包排名第一的中标候选人为中标人，中标人因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，招标人可以与排位在中标人之后第一位的中标候选人签订政府采购合同，以此类推。

### 23. 中标通知

23.1 评标结束后，招标代理机构将中标结果在相关媒体公示1个工作日，同时以书面形式发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即产生法律效力。

23.2 招标代理机构将向未中标的投标人通知未中标结果，并在公布中标结果5个工作日内无息退还其投标保证金。

23.3《中标通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

## 24. 签订采购合同

24.1 中标人须按《中标通知书》指定的时间、地点按照招标文件和投标文件及评标过程中确定的事项与招标人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《中标通知书》发出之日十个工作日内。并于合同签订的两日内送交招标代理机构两份纸质合同，同时提交给招标代理机构一份电子版合同。《中标通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

24.2 招标文件及其修改、澄清、补充文件，中标人的投标文件及双方确认的澄清文件等均是合同的组成部分。中标人不得再与招标人签订背离合同实质性内容的其他协议或声明。

## H 其他

### 25. 纪律和监督

#### 25.1 对招标人和代理机构的纪律要求

(1) 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

(2) 招标人、投标人、招标代理机构、评标委员会及其成员之间不得相互串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

(3) 不得诱导、干预或影响评标委员会依法依规评标，不得诱导、干预或影响评标专家依法依规独立评标；

(4) 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

(5) 不得向投标人索要或接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务；

(6) 不得接受投标人对招标人、投标人对代理机构、代理机构对招标人的贿赂，或获取其他不正当利益；

(7) 不得无正当理由不在规定时间内确定中标人；

(8) 不得向中标人提出不合理的要求作为签订合同的条件；

(9) 不得无正当理由拒绝与中标人签订合同；

(10) 与投标人有利害关系的应当回避；

(11) 不得擅离职守，影响评标工作正常进行；

(12) 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

25.2对投标人的纪律要求:

- (1) 不得以他人名义投标;
- (2) 投标人不得相互串通投标, 不得与招标人、与招标代理机构串通投标;
- (3) 不得向招标人或者评标委员会成员行贿, 或提供其他不正当利益谋取中标;
- (4) 不得弄虚作假骗取中标, 不得虚假应标, 不得恶意低价抢标;
- (5) 投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作;
- (6) 不得向招标人提出不合理的要求作为签订合同的条件;
- (7) 不得无正当理由放弃中标或中标后拒绝与招标人签订合同;
- (8) 不得恶意诋毁其他投标人、招标人或招标代理机构;
- (9) 在参与政府采购活动中, 不得有其他违法违规行为。

25.3对评标委员会及成员的纪律要求:

- (1) 确定参与评标至评标结束前, 不得私自接触投标人;
- (2) 不得与投标人或招标代理机构串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益;
- (3) 不得接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清和说明;
- (4) 不得征询招标人的倾向性意见;
- (5) 不得对主观评审因素协商评分;
- (6) 不得对客观评审因素评分不一致;
- (7) 评标委员会成员不得接受投标人、招标人和招标代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益;
- (8) 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇, 排斥其他投标人公平参与竞争;
- (9) 不得使用招标文件没有规定的评标方法和评标标准进行评标;
- (10) 不得诱导、干预或影响其他评标专家依法依规独立评标;
- (11) 在评标活动中, 评标委员会成员不得擅离职守, 影响评标工作正常进行;
- (12) 不得记录、复制或带走任何评标资料;
- (13) 不得泄露评标过程中获悉的对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的应当保密的情况和资料;
- (14) 评标委员会成员与投标人存在利害关系应当回避;
- (15) 在参与政府采购评标活动中, 不得有其他违法违规行为。

(16) 依据《政府采购法实施条例》和《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）之规定：评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标人或者招标代理机构沟通并作书面记录。招标人或者招标代理机构确认后，应当修改招标文件后重新组织采购活动。

(17) 评标委员会发现投标人提供虚假材料、串通投标等违法违规行为的，应当及时向招标人或招标代理机构报告，直至向政府采购监管部门报告。

25.4对参与开标评标活动其他相关工作人员的纪律要求：

(1) 不得接受投标人、招标人和招标代理机构等他人的贿赂或者其他不正当利益；

(2) 不得与投标人、招标代理机构或评标专家串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益；

(3) 不得以不合理的条件对投标人实行差别待遇或者歧视待遇，排斥其他投标人公平参与竞争；

(4) 不得诱导、干预或影响评标委员会及其成员依法依规独立评标；

(5) 不得擅自离职守，影响评标工作正常进行；

(6) 不得泄露采购活动中应当保密的情况和资料；

(7) 与投标人有利害关系的应当回避；

(8) 在参与或服务政府采购活动中，不得有其他违法违规行为。

26. 投标人有下列情况之一，其投标不仅被视为废标，而且招标人将严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利，监督部门根据情节处以一至三年内禁止参加政府采购活动。投标人给招标人造成损失的，招标人有索赔的权利。

26.1 投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假投标材料；

26.2 投标人在投标有效期内撤回投标；

26.3 在整个评标过程中，投标人有企图影响招标结果的任何活动；

26.4 投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

26.5 投标人串通投标；

26.6 投标人向招标人、用户、评标委员会成员提供不正当利益；

26.7 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

26.8 中标人不按规定签订合同；

26.9 法律、法规规定的其他情况。

**27. 招标人或招标代理机构在招标活动中有下列情形之一的，认定或视同其与投标人有串通投标行为：**

27.1 招标人、招标代理机构编制的招标公告、招标文件专门为某个特定投标人“量身定做”或设有明显倾向性、限制性条款的；

27.2 在规定的投标截止时间前开启投标文件的；

27.3 在规定的提交投标文件截止时间后，协助投标人撤换投标文件、更改报价（包括修改电子投标文件相关数据）的；

27.4 向投标利害关系人泄露标底、资格审查委员会或评标委员会成员名单、资格审查或评标情况等应当保密的事项的；

27.5 在开标前与投标人就该招标项目进行实质性谈判，或与投标人商定压低或者抬高标价，中标后再给投标人或者招标人额外补偿的；

27.6 组织或协助投标人违规投标的；

27.7 发现不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目负责人、项目总监等人员有在同一个单位缴纳社会保险情形而不制止，反而同意其继续参加投标的；

27.8 发现有由同一人或几个利害关系人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与资格审查、领取招标资料，或代表两个以上（含两个）投标人参加招标答疑会、缴纳或退还投标保证金、开标等情形而不制止，反而同意其继续参加投标的；

27.9 招标投标过程中发现投标人办理投标事项（报名、购买资格审查文件或招标文件等）的相关人员不能提供其是投标企业正式在职人员的有效证明（如：社会保险等资料）而不制止的；

27.10 发现不同投标人的投标资料（包括电子资料）相互混装等情形而不制止，反而同意其通过资格审查或继续参加评标的；

27.11 招标人、招标代理机构与投标人委托同一造价咨询公司提供咨询或代理服务的；

27.12 招标代理机构在同一招标投标活动中，既为招标人提供招标代理服务又为参加该项目投标人提供投标咨询的；

27.13 在招标文件以外招标人或招标代理机构与投标人之间另行约定给予未中标的其他投标人费用补偿的；

27.14在评标时，对评标委员会进行倾向性引导或干扰正常评标秩序的；

27.15指使、暗示或强迫要求评标委员会推荐的中标候选人放弃中标的；

27.16无正当理由拒绝与中标候选人签订合同的；

27.17法律、法规规定的其他违规行为。

**28. 投标人在投标过程中有下列情形之一的，认定或视同其有串通投标行为：**

28.1由同一人或分别由几个利害关系人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与资格审查、领取招标资料，或代表两个以上（含两个）投标人参加招标答疑会、缴纳或退还投标保证金、开标的；

28.2不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目负责人、项目总监等人员有在同一个单位缴纳社会保险的；

28.3通过资格审查且购买了招标文件的投标人无正当理由不参加投标或不按规定缴纳投标保证金导致本次招标失败的；

28.4递交投标文件截止时间开始至评标结束，投标人撤回投标文件的；

28.5投标人之间约定部分投标人放弃投标或者中标的；

28.6投标人之间相互约定给予未中标的投标人费用补偿的；

28.7不同投标人的投标资料（包括电子资料）相互混装或项目班子成员出现同一人的；

28.8中标公示的第一中标候选人或收到中标通知书的中标人无正当理由放弃中标或不按规定与招标人签定合同的；

28.9参加投标活动的人员不能提供其属于投标企业正式在职人员的有效证明的；

28.10不同投标人的投标文件两处以上（含两处）错、漏一致或雷同的；

28.11不同投标人的投标总报价相近且各分项报价、综合单价分析表内容混乱不能相互对应、乱调乱压或乱抬的，而在询标时没有合理的解释或者不能提供计算依据和报价依据的；

28.12不同投标人的投标各项报价存在异常一致或者呈规律性变化的；

28.13不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

28.14不同投标人的投标文件由同一电脑编制（投标人递交的电子投标文件的网卡MAC地址或硬盘序列号或CPUID等唯一识别码有两项或两项以上一致，即视为同一电脑编制）或同一台附属设备打印，或投标报价用同一个预算编制软件密码锁制作或出自同一电子文档的；



28.15不同投标人的投标保证金由同一企业或同一账户资金缴纳的；

28.16不同投标人委托同一个人或注册在同一家企业的注册人员或同一家企业为其投标提供投标咨询、商务报价、技术咨询（招标本身要求采用专有技术的除外）等服务的；

28.17评标委员会依法认定的有其他明显串通投标行为情形的；

28.18法律法规规定的其他串通投标行为。

**29. 评标委员会成员在评标过程中有下列情形之一的，认定或视同其与投标人有串通投标行为：**

29.1明知与投标人有利害关系而不主动提出回避的；

29.2发现投标人投标文件中存在不符合招标文件规定而不指出的；

29.3发现投标人投标报价中存在明显不合理报价而不指出的；

29.4发现投标人技术部分中存在明显不合理性或内容缺、漏而不指出的；

29.5评审分值时，在没有合理理由的情况下，有意给某一投标人高分值而压低其他投标人分值或不按照招标文件规定进行评分的；

29.6对存在本办法第八条规定的违规投标行为而不给予认定或不作废标处理的；

29.7明知投标人违反了法律、法规和招标文件的规定而不指出，反而对其投标文件继续进行评标的；

29.8对公共资源交易平台出现的投标人电子投标文件的CPUID、硬盘序列号、网卡MAC地址等识别码一致预警信息，不予处理或视而不见的。

29.9存在其他违反相关法律法规行为，使得评标明显缺乏公平、公正的。

### **30. 招标代理服务费**

每包中标人须参照国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格【2002】1980号）、国家发展改革委办公厅关于《招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格（2003）857号文件）及国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号文）规定的服务标准向招标代理机构缴纳招标代理服务费。

### **31. 询问与质疑**

31.1投标人对采购事项有疑问的，可以向招标代理机构提出询问，凡对本次招标提出的询问，均以招标代理机构的书面答复为准。

31.2投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以





在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标人或招标代理机构提出质疑。投标人应知其权益受到损害之日，是指：

(1) 对采购文件提出质疑的，为获取采购文件之日（注：获取采购文件的潜在投标人对采购文件内容有异议的，应当在开标前通过质疑程序提出。投标人于开标后对采购文件提出质疑的，为无效质疑）。

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标公告期限届满之日。

31.3 投标人提出质疑的，应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

31.4 质疑书应当包括以下内容：

(1) 质疑人的名称、法定代表人、住所、电话、邮编等。

(2) 被质疑人及与质疑事项有关的当事人全称。

(3) 被质疑采购项目的名称、编号及包号（或标包号）。

(4) 具体、明确的质疑事项与质疑事项相关的请求。

(5) 有效、合法的事实、理由和法律依据。按照“谁主张、谁举证”的原则，质疑事项必要的事实证据和相关材料应当由质疑人提供，否则质疑将视为无有效证据支持，将被予以驳回。

(6) 有效联系人和联系方式（手机、座机、电子邮件、邮寄地址等）。

(7) 提出质疑的日期。

(8) 其他需要说明的内容。

31.5 质疑书应当加盖公章与签字。质疑人为自然人的，应当有本人签字并附有效身份证明；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章，同时一并提交营业执照和法定代表人或者主要负责人有效身份证明。无法提供证件原件的，应当提供真实有效的复印件，签字并加盖公章。

31.6 质疑人可以委托代理人办理质疑事项，代理人办理质疑事项时，除提交质疑书外，还应当提交质疑人的授权委托书及代理人的有效身份证明，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

31.7 质疑人须对质疑内容的真实性承担责任。

31.8 质疑有下列情形之一的，招标代理机构将不予受理：

(1) 质疑人不是参与所质疑项目政府采购活动投标人的；

- (2) 未在质疑有效期内提出的；
- (3) 未在质疑有效期内递交质疑函原件的；
- (4) 质疑未以书面形式提出的；
- (5) 质疑函未按上述要求签署或盖章的；
- (6) 质疑函未提供有效联系人或联系方式的；
- (7) 质疑人与质疑事项不存在利害关系的；
- (8) 未在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑的；
- (9) 质疑答复后，同一质疑人就同一事项再次提出质疑的；
- (10) 其他不符合受理条件的情形。

质疑函形式不符合上述情形且可以修改或变更的，招标代理机构将告知质疑人在质疑有效期内修改后重新提交。质疑有效期内质疑人未重新提交，或者重新提交的质疑仍不符合形式规定的，招标代理机构不予受理。

31.9 招标人（或其委托的招标代理机构）受理质疑后七个工作日内对质疑内容做出书面答复（涉及商业秘密内容的除外），并以书面形式通知质疑人和其他有关投标人。

31.10 质疑有以下情形之一的，招标人或其委托的招标代理机构将驳回质疑：

- (1) 质疑缺乏事实依据和法律依据的；
- (2) 质疑人捏造事实、提供虚假材料，或在一定期限内多次质疑而无实据的；
- (3) 其他应当予以驳回的情形。

31.11 投标人进行虚假和恶意质疑的，招标代理机构将提请本级政府采购监管部门将其列入不良行为记录名单。

31.12 质疑投标人对招标代理机构的答复不满意或者招标代理机构未在规定时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级政府采购监督管理部门投诉。

31.13 接收质疑函的方式、联系方式及通讯地址

(1) 接收质疑函的方式：质疑函的原件可采取当面递交或邮寄、快递的方式送达招标代理机构。以邮寄、快递方式递交的，质疑提起日期应当以邮寄件上的戳记日期、邮政快递件上的戳记日期或非邮政快递件上的签注之日起计算，受理日期则以招标代理机构收到质疑函原件之日计算。以邮寄、快递方式递交质疑函的，质疑人可以在质疑有效期内以电子邮件方式及时将质疑事项告知招标代理机构，并提供邮寄件、

快递件的有效查询方式。

(2) 通讯地址：莱州市华旗绿城商务楼B座301室，邮政编码261400。

### 32. 投诉

32.1 质疑人对招标人、招标代理机构的答复不满意或者招标人、招标代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

32.2 投诉处理按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94号）、《山东省政府采购质疑与投诉实施办法》（鲁财采[2018]72 号）以及相关的法律法规规定执行。

### 33. 解释权

32.1 本招标文件的最终解释权为招标人，解释以招标人的书面解释为准。

32.2 招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，投标人应同时遵守相关的法律、法规。

## 第四章 评标方法流程及评分细则

(综合评分法)

### 评标方法

本项目评标方法采用综合评分法。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评审方法。

#### 1. 评标流程

##### 1.1 第一阶段：资格性审查

评标委员会依据法律法规和招标文件的规定，对所有投标人的商务文件中的资格证明等进行审查，并确定投标人是否具备投标资格。

##### 1.2 第二阶段：符合性审查

评标委员会依据招标文件的规定，对投标人的投标文件的有效性、完整性以及对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

评标委员会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，要求的保证金是否已提供，文件是否恰当的签署。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自行负责。若投标人拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。

修正计算错误的原则如下：

- (1) 开标一览表中的报价大写金额不得修正；
- (2) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 明细报价汇总与开标一览表金额不一致的，以开标一览表大写金额为准（同比例上调或下浮）修正明细报价；
- (4) 明细报价总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。按上述原则修正的投标报价，投标人书面同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收，并不影响评标工作。

在资格性和符合性审查同时，对属于不合格或者投标无效的投标人，评标委员会

必须提出不合格或者投标无效的事实依据，并出具不合格或者投标无效说明，投标人拒绝确认的不影响评标委员会作出的不合格或无效投标裁定。

### 1.3 第三阶段：技术和商务评审

1.3.1按照招标文件要求，审查投标人相关服务，记录实质性响应、技术偏离等事项，进行技术文件评审。

1.3.2按照招标文件要求，审查投标人报价、业绩等，进行商务文件评审。

1.3.3技术文件由评标委员会成员各自独立打分，按照本招标文件规定的评标办法进行逐项打分，对客观评分项的评分应当一致，对需要借助专业知识评判的主观评分项应当严格按照评分标准公正评分。

1.3.4评分结束后汇总、统计，保留两位小数（第三位四舍五入），由评标委员会对投标人的报价、技术和商务得分进行最后的复核。

1.3.5技术部分、商务部分得分为所有评委打分的算术平均值。投标人的综合得分=价格部分得分+技术部分得分+商务部分得分+节能环保加分。按照评审后综合得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标收费比例由低到高顺序排列；得分且投标收费比例相同的，按技术文件得分高低排列。

1.3.6招标文件规定推荐中标候选人的，招标人依据评审后综合得分由高到低顺序确定中标候选人。

1.3.7中标人除因法定不可抗力外不得随意放弃中标资格，否则承担相应法律责任。

1.3.8为有助于对投标文件进行审查和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标文件中含义不明确的内容，投标人有义务进行答疑和澄清，须按照招标代理机构通知的时间、地点派授权代表、技术和商务人员进行答疑和澄清，但澄清或说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。投标人澄清和答复的内容构成投标文件的组成部分。

## 2. 投标价格评审

2.1本次采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）中的其他未列明行业。

2.2非专门面向中小企业采购的采购项目以及预留份额项目中的非预留部分采购包，给予小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位的价格扣除优惠。

依据财政部、工信部发布的《关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法的通

知》（财库【2020】46号），财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）以及财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的要求，本项目对小型、微型企业，监狱企业及残疾人福利性单位产品，给予价格评审优惠的政府采购扶持政策，具体扶持政策如下：

（1）依据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业【2011】300）号文件的规定，若投标人为小微企业，对小型和微型企业的价格给予（货物服务项目20%，工程项目5%）的价格扣除（本办法规定的小微企业是指在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员）。**投标人如属于小微企业，价格需扣除的，须按规定提供《中小企业声明函》，否则评审时不予承认。本项目属于专门面向中小企业采购，不再执行价格评审优惠的扶持政策。**

（2）按照财政部、司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受与小型、微型企业产品相同的价格扣除比例。**如投标人为监狱企业，在价格评审中给予价格扣除优惠。须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，否则评审时不予承认。**

（3）按照财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）文件规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业享受与小型、微型企业产品相同的价格扣除比例。**如投标人为残疾人福利性单位，在价格评审中给予价格扣除优惠。投标人须按规定提供《残疾人福利性单位声明函》，否则评审时不予承认。残疾人福利性单位属于小型微型企业的，不重复享受政策。**

（4）小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位价格扣除数额计算公式：

小微企业价格扣除数额=总报价×（货物服务项目20%，工程项目5%）

监狱企业价格扣除数额=总报价×（货物服务项目20%，工程项目5%）

残疾人福利性单位价格扣除数额=总报价×（货物服务项目20%，工程项目5%）

**经评审后的最终报价=总报价-小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位价格扣除**



## 数额

注：小微企业、监狱企业及残疾人福利性单位按照上述最终价格计算其价格得分。投标人所提供的材料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致报价被拒绝，并按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款“提供虚假材料谋取成交的”进行处罚，给招标人造成损失的应承担赔偿责任。

### 3. 比较和评价

#### 3.1 评标原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

3.1.1节能环保原则：在本次采购活动中，应当优先购买节能、环保产品。节能、环保产品，是指列入财政部、国家发展改革委制定的《节能产品政府采购品目清单》和财政部、生态环境部制定的《环境标志产品政府采购品目清单》并取得国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书的产品。

3.1.2促进中小企业、支持监狱企业发展、残疾人就业原则：依据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46号）、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》及财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）、财政部、民政部、中国残疾人联合会《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库【2017】141号）的规定，在本次采购活动中，将给予小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位价格扣除的政府采购政策优惠。

3.1.3客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审，评标委员会判断投标文件的评审仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

3.1.4统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标办法，用同一标准进行评标。

3.1.5独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，评标委员会成员对出具的专家意见承担个人责任。

3.1.6保密性原则：评标委员会成员及有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

3.1.7综合性原则：评标委员会将综合分析评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定中标候选人。

3.1.8少数服从多数原则：评标委员会成员应当依法独立评标，遵守评标工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

### 3.2评标纪律

3.2.1评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有投标人。

3.2.2所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3.2.3评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等，不得以任何形式弄虚作假。

3.2.4评标期间，评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

3.2.5在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对招标人、用户及评标委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

3.2.6为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与任何投标人或与招标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

3.2.7评标过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，招标人评委随后发表意见。

3.2.8评标结束后，各评标人员应将全部资料整理交至招标代理机构，严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

3.2.9招标代理机构与委托方应对评标委员会成员名单、拟邀请的潜在投标人名称、已购买招标文件的潜在投标人名称、评标过程予以保密。

3.2.10评标委员会成员以及与评审有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

3.2.11评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

3.2.12评标工作开始前，由工作人员负责收缴并保管评委、工作人员的通讯工具。

### 3.3评标细则（A、B包）

#### 3.3.1评分因素以及分值

评分因素	价格部分	技术部分	商务部分	总分值
分值	10分	60分	30分	100分

## 3.3.2评分标准

评审项目	分值	评分标准
投标报价	10分	<p>价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且经评审合格后的投标收费比例最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他报价得分=（评标基准价/投标收费比例）×10%×100，高于招标控制价的投标报价为无效报价。</p> <p>计算报价得分时，得分保留2位小数，第3位四舍五入。</p>
技术部分	60分	<p><b>项目总体理解，满分分值10分</b></p> <p>根据投标人提供的针对本项目理解深刻，对任务目标和要求明确，总体思路清晰，技术路线设计全面无缺项，服务期限、工作流程等设计科学，各环节具体步骤清楚，由评委进行综合评价，划分以下四个档次：</p> <p>（1）针对本项目的背景、特点和特殊性理解透彻、能够把握政策方向及标准明确合理、具体、有针对性的，得6-10分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得6分。</p> <p>（2）针对本项目总体理解分析、思路无突出优势，仅能满足项目实施基础要求的，得3-6分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得3分。</p> <p>（3）针对本项目总体理解分析不明显、思路较为清晰的，得1-3分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得1分。</p> <p>（4）未对该项进行描述的不得分。</p> <p><b>实施方案，满分分值10分</b></p> <p>根据投标人提供的针对本项目的实施方案，包含但不限于工作程序、工作标准、工作方法、工作内容、人员分工、工作进度安排等，由评委进行综合评价，划分以下四个档次：</p> <p>（1）实施方案整体性、全面性强，技术路线正确可行，技术方法详实、科学合理的，得6-10分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得6分。</p>

	<p>(2) 实施方案整体性、全面性一般，技术路线可行性一般，技术方法比较合理的，得3-6分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得3分。</p> <p>(3) 实施方案整体性、全面性不明显，技术路线可行性较差，技术方法基本可行的，得1-3分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得1分。</p> <p>(4) 未对该项进行描述的不得分。</p> <tr> <td colspan="2" data-bbox="443 636 1466 701"> <p><b>质量保证措施，满分分值10分</b></p> </td></tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="443 701 1466 1312"> <p>根据投标人提供的针对本项目的质量保证措施得力、可行，能够按时保质完成，由评委进行综合评价，划分以下四个档次：</p> <p>(1) 质量保证措施针对性和可操作性科学合理，措施明确，方法得当的，得6-10分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得6分。</p> <p>(2) 质量保证措施针对性和可操作性一般，措施较为明确的，得3-6分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得3分。</p> <p>(3) 质量保证措施针对性和可操作性较差，无明显措施的，得1-3分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得1分。</p> <p>(4) 未对该项进行描述的不得分。</p> </td></tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="443 1312 1466 1377"> <p><b>进度保障措施，满分分值10分</b></p> </td></tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="443 1377 1466 1982"> <p>根据投标人提供的针对本项目所有工作内容，详细说明工作进度计划及工期，按进度编制详细的工期进度计划和保证措施，节假日保证不影响项目进度，能确保服务期要求，由评委进行综合评价，划分以下四个档次：</p> <p>(1) 工作进度计划及工期科学优化，进度保证措施科学合理，措施明确，方法得当的，得6-10分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得6分。</p> <p>(2) 工作进度计划及工期比较可行，进度保证措施比较合理，措施比较合理的，得3-6分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得3分。</p> </td></tr>	<p><b>质量保证措施，满分分值10分</b></p>		<p>根据投标人提供的针对本项目的质量保证措施得力、可行，能够按时保质完成，由评委进行综合评价，划分以下四个档次：</p> <p>(1) 质量保证措施针对性和可操作性科学合理，措施明确，方法得当的，得6-10分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得6分。</p> <p>(2) 质量保证措施针对性和可操作性一般，措施较为明确的，得3-6分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得3分。</p> <p>(3) 质量保证措施针对性和可操作性较差，无明显措施的，得1-3分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得1分。</p> <p>(4) 未对该项进行描述的不得分。</p>		<p><b>进度保障措施，满分分值10分</b></p>		<p>根据投标人提供的针对本项目所有工作内容，详细说明工作进度计划及工期，按进度编制详细的工期进度计划和保证措施，节假日保证不影响项目进度，能确保服务期要求，由评委进行综合评价，划分以下四个档次：</p> <p>(1) 工作进度计划及工期科学优化，进度保证措施科学合理，措施明确，方法得当的，得6-10分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得6分。</p> <p>(2) 工作进度计划及工期比较可行，进度保证措施比较合理，措施比较合理的，得3-6分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得3分。</p>	
<p><b>质量保证措施，满分分值10分</b></p>									
<p>根据投标人提供的针对本项目的质量保证措施得力、可行，能够按时保质完成，由评委进行综合评价，划分以下四个档次：</p> <p>(1) 质量保证措施针对性和可操作性科学合理，措施明确，方法得当的，得6-10分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得6分。</p> <p>(2) 质量保证措施针对性和可操作性一般，措施较为明确的，得3-6分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得3分。</p> <p>(3) 质量保证措施针对性和可操作性较差，无明显措施的，得1-3分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得1分。</p> <p>(4) 未对该项进行描述的不得分。</p>									
<p><b>进度保障措施，满分分值10分</b></p>									
<p>根据投标人提供的针对本项目所有工作内容，详细说明工作进度计划及工期，按进度编制详细的工期进度计划和保证措施，节假日保证不影响项目进度，能确保服务期要求，由评委进行综合评价，划分以下四个档次：</p> <p>(1) 工作进度计划及工期科学优化，进度保证措施科学合理，措施明确，方法得当的，得6-10分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得6分。</p> <p>(2) 工作进度计划及工期比较可行，进度保证措施比较合理，措施比较合理的，得3-6分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得3分。</p>									

	<p>(3) 工作进度计划及工期基本可行，进度保证措施针对性和可操作性较差的，措施一般，得1-3分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得1分。</p> <p>(4) 未对该项进行描述的不得分。</p> <tr> <td colspan="2" data-bbox="443 450 1465 517"><b>重难点分析及解决方案，满分分值10分</b></td></tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="443 517 1465 1249"> <p>根据投标人提供的针对本项目技术重难点分析透彻，具有预见性，针对本项目可预见及不可预见的重难点均配有详细的解决方案，由评委进行综合评价，划分以下四个档次：</p> <p>(1) 对实施重点、难点分析透彻、准确，解决方案清晰明确、可操作性强的，得6-10分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得6分。</p> <p>(2) 对实施重点、难点分析比较准确，解决方案比较清晰、可操作性一般的，得3-6分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得3分。</p> <p>(3) 对实施重点、难点分析简单粗糙，解决方案不清晰、可操作性较差的，得1-3分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得1分。</p> <p>(4) 未对该项进行描述的不得分。</p> </td></tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="443 1249 1465 1317"><b>风险控制方案，满分分值5分</b></td></tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="443 1317 1465 1865"> <p>根据投标人提供的针对本项目风险控制分析、应对措施等方面，由评委进行综合评价，划分以下三个档次：</p> <p>(1) 风险控制分析、应对方案科学合理，详细完整，内容明确且满足项目实施需求的，得3-5分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得3分。</p> <p>(2) 风险控制分析、应对方案内容一般，基本可行，仅能满足项目实施需求的，得1-3分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得1分。</p> <p>(3) 未对该项进行描述的不得分。</p> </td></tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="443 1865 1465 1933"><b>安全保密措施，满分分值5分</b></td></tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="443 1933 1465 1998"> <p>根据投标人提供的针对本项目保密保障措施齐全性、对安全保证、信息</p> </td></tr>	<b>重难点分析及解决方案，满分分值10分</b>		<p>根据投标人提供的针对本项目技术重难点分析透彻，具有预见性，针对本项目可预见及不可预见的重难点均配有详细的解决方案，由评委进行综合评价，划分以下四个档次：</p> <p>(1) 对实施重点、难点分析透彻、准确，解决方案清晰明确、可操作性强的，得6-10分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得6分。</p> <p>(2) 对实施重点、难点分析比较准确，解决方案比较清晰、可操作性一般的，得3-6分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得3分。</p> <p>(3) 对实施重点、难点分析简单粗糙，解决方案不清晰、可操作性较差的，得1-3分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得1分。</p> <p>(4) 未对该项进行描述的不得分。</p>		<b>风险控制方案，满分分值5分</b>		<p>根据投标人提供的针对本项目风险控制分析、应对措施等方面，由评委进行综合评价，划分以下三个档次：</p> <p>(1) 风险控制分析、应对方案科学合理，详细完整，内容明确且满足项目实施需求的，得3-5分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得3分。</p> <p>(2) 风险控制分析、应对方案内容一般，基本可行，仅能满足项目实施需求的，得1-3分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得1分。</p> <p>(3) 未对该项进行描述的不得分。</p>		<b>安全保密措施，满分分值5分</b>		<p>根据投标人提供的针对本项目保密保障措施齐全性、对安全保证、信息</p>	
<b>重难点分析及解决方案，满分分值10分</b>													
<p>根据投标人提供的针对本项目技术重难点分析透彻，具有预见性，针对本项目可预见及不可预见的重难点均配有详细的解决方案，由评委进行综合评价，划分以下四个档次：</p> <p>(1) 对实施重点、难点分析透彻、准确，解决方案清晰明确、可操作性强的，得6-10分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得6分。</p> <p>(2) 对实施重点、难点分析比较准确，解决方案比较清晰、可操作性一般的，得3-6分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得3分。</p> <p>(3) 对实施重点、难点分析简单粗糙，解决方案不清晰、可操作性较差的，得1-3分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得1分。</p> <p>(4) 未对该项进行描述的不得分。</p>													
<b>风险控制方案，满分分值5分</b>													
<p>根据投标人提供的针对本项目风险控制分析、应对措施等方面，由评委进行综合评价，划分以下三个档次：</p> <p>(1) 风险控制分析、应对方案科学合理，详细完整，内容明确且满足项目实施需求的，得3-5分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得3分。</p> <p>(2) 风险控制分析、应对方案内容一般，基本可行，仅能满足项目实施需求的，得1-3分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得1分。</p> <p>(3) 未对该项进行描述的不得分。</p>													
<b>安全保密措施，满分分值5分</b>													
<p>根据投标人提供的针对本项目保密保障措施齐全性、对安全保证、信息</p>													

		<p>保密措施完善性，由评委进行综合评价，划分以下三个档次：</p> <p>（1）安全保密措施有效，延续性强，调查数据保密方法针对性强，内容全且详细，措施非常完善的，得3-5分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得3分。</p> <p>（2）安全保密措施内容一般，基本可行的，得1-3分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得1分。</p> <p>（3）未对该项进行描述的不得分。</p>
商务部分	30分	<p style="text-align: center;"><b>企业业绩，满分分值1分</b></p> <p>提供自2021年1月1日（以合同签订时间为准）至今完成的类似项目，每提供1个合格业绩得0.5分，本项最高得1分。</p> <p><b>注：有效业绩证明材料须提供合同原件彩色扫描件，未提供或提供的评委不认可的不得分。</b></p>
		<p style="text-align: center;"><b>企业综合实力，满分分值6分</b></p> <p>投标人具有有效期内的质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证证书的，每有1个证书得2分，本项最高得6分。</p> <p><b>注：以上须提供相关证书原件彩色扫描件，未提供或提供的评委不认可的不得分。</b></p>
		<p style="text-align: center;"><b>项目部人员配备评价，满分分值13分</b></p> <p>1. 拟投入本项目的项目负责人同时具有高级职称证书和土地估价师证书的，得5分。</p> <p>2. 拟投入本项目的其他成员中（项目负责人除外）同时具有中级及以上职称证书和土地估价师证书的，每提供1个人得2分，本项最高得8分。</p> <p><b>注：拟投入本项目所有人员须为本单位在职人员，须提供上述相关证书原件彩色扫描件及开标前近半年不少于2个月交纳社会保险的凭据（须体现人员名字）彩色扫描件，不接受离退休返聘人员。同一人员不重复计分，未提供或提供评委不认可的不得分。</b></p>
		<p style="text-align: center;"><b>服务承诺，满分分值10分</b></p> <p>按照更好的服务于用户的原则，综合考虑服务机构设置的便利性、技术支持及服务、服务应急响应的及时性、后续服务方案的完善性、提供的</p>



		<p>额外有价值的服务承诺等因素，根据投标人提供的针对本项目的服务承诺，由评委按如下标准综合评价：</p> <p>（1）投标人服务方案及承诺细致、周详，响应时间快速，服务承诺周详完善得6-10分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得6分。</p> <p>（2）投标人应急响应及时、服务方案及承诺比较完善得3-6分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得3分。</p> <p>（3）投标人应急响应一般、服务方案及承诺差得1-3分；在此区间内逐步递减，每低一个等级减1分，最低得1分。</p> <p>（4）未对该项进行描述的不得分。</p>
节能环保 加分	2.8分	<b>节能、环保产品报价加分，满分分值0.4分</b>
		<p>所投报的全部产品为节能、环保产品的，在其价格部分分值的基础上分别给予0.4分的加分。若所投的产品包含节能、环保产品，则在其价格部分分值的基础上分别给予0-0.4分的加分。</p> <p>注：须提供①《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》当前页复印件，并清楚标明所报产品；②国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件。</p>
		<b>节能、环保产品技术加分，满分分值2.4分</b>
		<p>若所投的全部产品为节能、环保产品，则在其技术标部分分值的基础上分别给予2.4分的加分。若所投的产品包含节能、环保产品，则在其技术标部分分值的基础上分别给予0-2.4分的加分。</p> <p>注：须提供①《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》当前页复印件，并清楚标明所报产品；②国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件。</p>

说明：

（1）评委打分采用实名制。评标委员须对畸高、畸低重大差异分进行复核或书面说明理由。

(2) 评标委员会应当按照招标文件及其评标办法规定的方法、评审因素、标准和程序，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。招标文件及其评标办法没有规定的方法、评审因素、标准和程序，不得作为评标依据。

(3) 评委评分项的最小评分区间为 0.1 分。

(4) 评标委员会成员对各投标人投标文件进行充分审核和评论后对独立评分项独立进行评分，统一评分项统一进行评分，计算项统一计算。无效标不计分。

(5) 投标人应对其提供资料的真实性负责，招标人有权核查投标人业绩的真实性；若投标人弄虚作假，经查实，其投标作废标处理，已经中标的取消其中标资格，已经签订合同的作为废除合同的依据。

(6) 评标中遇到的其他问题，由评标委员会集体研究按少数服从多数的原则决定。

#### 4. 评标报告

##### 4.1 推荐中标人

评标委员会将按照招标文件规定的各项因素进行综合评审，按综合得分由高到低的顺序每标包推荐三名中标候选人。综合得分相同的，按投标收费比例由低到高顺序排列，综合得分且投标收费比例相同的，按技术指标优劣顺序排列，以此类推。投标人的最终得分由报价得分和各个独立打分项汇总计算，每个独立打分项由评委打分取平均值计算（小数点后保留两位，四舍五入）。

##### 4.2 编写评审报告

4.2.1 评标委员会应当根据评审记录和评审结果编写评审报告，其主要内容包括：

(1) 邀请投标人参加采购活动的具体方式和相关情况，以及参加采购活动的投标人名单；

(2) 评审日期和地点，评标委员会成员名单；

(3) 评审情况记录和说明，包括对投标人的资格审查情况、投标人投标文件评审情况、报价情况等；

(4) 提出的中标候选人的名单及理由。

4.2.2 评审报告应当由评标委员会全体人员签字认可。评标委员会成员对评审报告有异议的，评标委员会按照少数服从多数的原则推荐中标人，采购程序继续进行。对评审报告有异议的评标委员会成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评标委员会书面记录相关情况。评标委员会成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意

见和理由的，视为同意评审报告。



## 第五章 政府采购合同

# 政府采购合同

( 包 )

项目名称：莱州市自然资源和规划局土地价格评  
估项目

项目编号: SDGP370683000202402000340

合同编号:

甲方：莱州市自然资源和规划局

乙方: \_\_\_\_\_

签订时间： 年 月 日

莱州市自然资源和规划局（甲方）采购的莱州市自然资源和规划局土地价格评估项目经烟台盛达招标代理有限公司以 SDGP370683000202402000340 号招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评标委员会推荐，甲方确定\_\_\_\_\_（乙方）为本项目\_\_\_\_包中标人。甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目招标文件的规定，经平等协商达成合同如下：

### 一、合同文件组成

下列文件是构成本合同不可分割的部分，组成合同的各项文件应互相解释，互为说明，解释合同文件的优先顺序如下：

- （1）合同格式以及合同条款
- （2）中标（成交）通知书
- （3）投标人在评标过程中做出的有关澄清、说明、承诺或者补正文件
- （4）投标文件
- （5）招标文件
- （6）合同补充条款或说明
- （7）本合同附件
- （8）双方认可的往来传真、邮件、电报、会议纪要等。

同一层次的合同文件规定有矛盾的以较后时间制定的为准。

### 二、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

### 三、服务内容及要求

#### 1、服务内容

国有建设用地使用权出让底价评估、国有建设用地使用权收回的土地价格评估、延长土地使用权年限的土地价格评估、容积率调整的土地价格评估、改变土地用途的土地价格评估、划拨土地补办出让手续的土地价格评估以及地价咨询等。

#### 2、服务清单

包号	项目	评估值 (万元)	宗地 (宗)	单宗评估值 (万元)	中标费率 (%)	备注
		120000.00	150.00	800.00	单项收费比例为《山东省物价局 山东省财政厅关于规范资产评估服	服务期限3年

					务收费的通知（鲁价费发[2012]112号）》收费标准的____%。	
注：以上数值均为约数，本项目具体付款根据实际评估数量据实结算。 最终结算值（元）=根据实际工作量和收费标准计算的服务费*中标费率（%）						

### 3、服务要求

（1）乙方应遵循评估原则，遵守评估程序，选用合理的评估方法，依法开展评估工作，根据土地价值评估要求，计算出符合实际的评估结果，出具符合国家相关规范、标准的评估报告，并对评估报告的真实性、准确性、合法性负全责。

（2）乙方应当坚持独立、客观、公正的原则，严格执行土地评估规范和标准，不得迎合高估或者低估要求。

（3）乙方接到委托后，应当安排本公司具有相关资格的人员进行评估，评估应当实行估价和复核制度，估价和复核工作不得由同一人担任。服务机构、评估人员与被评估的双方有利害关系的，可能影响公正的，应当回避。

（4）乙方根据甲方提供的资料进行评估，应按照甲方出具的时限要求，提出完整的评估报告，特殊项目需要延长评估时间的，经甲方批准后时限可适当延长。

（5）乙方出具评估报告应由具体评估人员、乙方负责人签字盖章确认的书面意见。

（6）乙方应加强对评估资料的保管，评估工作完成后，乙方应按规定存档保管，并应及时满足甲方对评估资料有关调用、审核等要求。

（7）乙方应确保评估质量，严格遵守国家的有关法律、法规、制度规定、有关执业规范，并对评估意见的真实性、完整性、可靠性负责。接受有关部门的监督指导，并承担相应的审查评估责任。对提供虚假或不合格评估结果，除由乙方自行承担责任外，甲方有权要求重新评估（估值不准确的评估费用应退还给甲方）。甲方对出具虚假评估报告的乙方有权终止其合作协议；情节严重的，将依法提请有关部门追究评估单位和相关责任人的行政及法律责任。

（8）甲方将联合有关职能部门对服务机构进行不定期抽查，对不按照国家规定，没有客观、公正、科学、合理、实事求是进行评估的，或因过失或提供不实用的评估成果，甲方将取消其资格，造成相应后果的，乙方应承担经济责任和法律责任。



(9) 乙方在服务期限内，相关服务人员因执行本项目出现的伤亡或在服务中造成他人人身伤亡、财产损失或服务期限内违反国家相关法律法规，因过失造成他人人身伤亡的，均由乙方负责处理，甲方均不予承担任何责任。

#### 4、提交报告要求

(1) 接到委托评估通知书以后，乙方工作人员在规定时间内到达工作现场。

(2) 收集资料及勘察完现场后，乙方拟定评估作业计划，就评估的技术路线进行商榷。确定评估的基本事项，明确评估对象和评估目的。

(3) 在接下来的 2 个工作日内，对评估报告进行试算并出具评估报告的初稿。

(4) 3 个工作日内提交评估报告，由甲方进行审核。

(5) 乙方提交的评估报告未能达到甲方质量要求，或乙方拒绝按照甲方的要求对其评估报告进行修订的，甲方有权视情况解除本合同，并无须支付服务费。

(6) 乙方负责提交评估报告后的后续服务工作。

(7) 对评估报告的所有权、使用权归甲方拥有。

(8) 对工作中遇到的重大问题应及时向甲方报告，主动接受甲方指导。

(9) 编制完整的工作底稿，并经乙方负责人签字确认。

(10) 建立严格的项目档案管理制度，完整、准确、真实地反映和记录项目审核的情况，做好各类资料的存档和保管工作；工作完成后，除按规定可以留存的文档外，将全部文档移交甲方。

(11) 成果提交要求：

①中标人须在规定时间内向招标人提交成果文件纸质版不少于 3 份，同时提供电子版 1 份。包括但不限于文本、图纸和附件等。

②其余资料以招标人要求为准。

#### 5、拟投入本项目人员要求

(1) 乙方应成立专门的项目组，项目组成员必须稳定，明确拟委派的项目负责人和其他相关专业人员。项目组人员因不可抗力因素更换的，必须提前向甲方提交书面申请，经甲方书面同意后方可更换，更换人员必须与原工作人员经验水平相当或高于原工作人员经验水平。

(2) 乙方需为本项目提供技术人员、专门车辆、仪器驻场，提供 7\*24 小时技术服务，在项目实施验收过程中，如甲方需要，乙方管理人员、技术人员做到 2 小时内到场。需提供相关服务承诺，若两次不符合服务承诺，甲方有权单方解除劳动合同，

一切后果由乙方承担。

(3) 在本项目实施过程中, 甲方认为乙方项目负责人无法有效组织项目组成员完成该项目所要求的工作内容时, 或项目组成员无法有效完成该项目所要求的工作内容时, 甲方有权要求乙方更换项目负责人或项目组成员, 乙方无正当理由不得拒绝。

#### 四、合同金额(含税)

中标费率: 单项收费比例为《山东省物价局 山东省财政厅关于规范资产评估服务收费的通知(鲁价费发[2012]112号)》收费标准的 \_\_\_\_\_ %。

注: 结算时以实际工作量为准, 最终结算值(元)=根据实际工作量和收费标准计算的服务费\*中标费率(%)

#### 五、付款方式

本项目合同签订生效且具备实施条件后 5 个工作日内支付合同金额 10%的预付款, 每半年结算一次, 以土地价格评估报告完成数量据实结算。(以上付款均为无息)

#### 六、服务期限、成果提交时间及服务响应时间

1、服务期限: 自合同签订之日起三年。若服务期限三年内相应区域未启动评估程序, 合同到期后自动失效。

2、成果提交时间: 自接到招标人通知后 10 个工作日内编制完成土地价格评估报告并通过评审备案, 采购人有紧急需要的按照采购人要求的时间完成。

3、服务响应时间: 对招标人反映的任何问题接到通知后立即响应, 2 小时内到达现场解决问题。

#### 七、双方的权利和义务

##### 1、甲方的权利和义务

(1) 甲方有权对乙方编制方案的实施进行监督, 并有权督促乙方人员严格执行合同规定的各项条款。

(2) 乙方履行合同应达到甲方的要求。如不能达到, 甲方有权解除本合同。

(3) 其它依法应由甲方享有的权利和承担的义务。

##### 2、乙方权利与义务:

(1) 严格遵守国家、省、市的法律法规和招标文件中的服务质量标准, 高质量、高效率地完成编制任务;

(2) 根据有关法律法规及本合同的约定, 制定完成该服务的各项管理办法、规章

制度及岗位责任，乙方项目负责人的行为视为乙方的行为，对乙方具有约束力；

(3) 除甲方事先书面同意并成为合同的一部分外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务；

(4) 建立健全本项目的编制档案，并负责及时记载有关变动情况；

(5) 乙方人员在合同期间发生的人身伤害及安全事故等，无论因何种原因发生，其全部责任和费用均由乙方承担，甲方不承担任何责任；

(6) 乙方交付成果文件后，按规定参加有关自然资源主管部门组织的审查，并根据审查结论负责不超过原定范围的内容作出必要调整补充；

(7) 乙方在提交成果文件后，根据需要或实际情况，还应按照甲方的要求对方案进行修改、完善，并提交最终成果，乙方不得以此为由收取任何费用；

(8) 乙方应保证成果文件能够通过评审，如因乙方编制原因造成报告未通过评审的，甲方可以要求乙方无条件返工，重新进行编制，并最终通过评审，由此而耽误工期的，乙方需承担违约责任；

(9) 接受甲方和有关主管部门的监督、指导；

(10) 其它依法应由乙方享有的权利和承担的义务。

## 八、知识产权

乙方应保证甲方所使用的服务成果免受第三方提出的侵犯其知识产权的诉讼，否则乙方应承担全部赔偿责任。

## 九、合同的生效

本合同经甲乙双方授权代表签署并加盖公章或合同专用章后生效，至服务期限到期为止。

## 十、违约条款

1、乙方延迟提供服务，每延迟 1 日，按合同总金额的 5% 支付违约金。乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

2、乙方履行合同不符合约定（报告未通过评审），除按合同总金额的 5% 支付违约金外，乙方仍应继续履行合同（直到最终通过评审）；不履行或履行合同不符合约定（无法通过评审），甲方有权解除合同，乙方收取的费用无条件退还，并按照合同总金额的 10% 承担违约金，同时乙方应赔偿由此给甲方造成的经济损失。

3、如果一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，违约方除应赔偿对方经济损失外，还应承担因诉讼或仲裁所支付一切费用（包括但不限于律师

代理费、案件受理费、保全保险费、保全费、鉴定费、公告费等相关费用）。

4、因成果有缺陷给甲方造成损失的，应承担赔偿责任。

5、按照本合同规定应该偿付的违约金、赔偿金等，应当在明确责任后 7 日内，按银行规定或双方商定的结算办法付清，否则按逾期付款处理。甲方有权在应付而未付给乙方的合同款中直接扣除。

### 十一、不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知招标代理机构及另一方，并在 5 天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决。但确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担违约责任。

### 十二、争议的解决方式

1、在解释或者执行本合同过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。

2、经协商不能解决的争议，可向莱州市人民法院提起诉讼。

3、除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

### 十三、补充协议

本合同未尽事宜，经双方协商后可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力，合同补充条款应同时报政府采购监督管理部门备案。

十四、本合同合同一式陆份，甲、乙双方及招标代理机构各执贰份，具有同等法律效力。

甲方：（公章）

乙方：（公章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字或盖章）

（签字或盖章）

住所：

住所：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

注：本合同为简易格式版本，使用过程中，请结合项目特点，充实细化。本合同模板仅供参考，后期以实际签订合同为准。

## 第六章 投标文件格式

# 政府采购 投标文件 ( 包)

项目编号：SDGP370683000202402000340

项目名称：莱州市自然资源和规划局土地价格评估项目

投标人名称（单位公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_





### 投标人编制投标文件须知

1. 所附表格中要求回答的全部问题和信息都必须正面回答；
2. 本资格声明的签字人应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的；
3. 评标委员会将应用投标人提交的资料并根据自己的判断，决定投标人履行合同的合格性及能力；
4. 全部文件应按投标人须知中规定的语言和份数提交。
5. 投标人提供不真实的、虚假的资质、资格或认证材料的，**按“提供虚假材料谋取成交”进行处理**，并依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。
6. 有关投标文件中各部分的格式，请参照以下材料。



附件一

投标函

（招标人）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我（法定代表人姓名）系（投标人名称）的法定代表人，授权（授权代表姓名）  
（职务、职称）为我方授权代表，我方自愿参加贵方组织的（项目名称、项目编号、包号）的投标。为此，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

- 1、我单位提供招标文件规定的全部投标文件。
- 2、我单位已详细审阅全部招标文件，包括修改、补充文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 3、我单位同意按招标人要求提供任何与本项投标有关的数据、情况和资料并承诺向贵单位提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。我单位保证按本项目招标文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目招标文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。
- 4、我单位保证遵守招标文件中的有关规定，并保证忠实地执行买卖双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。
- 5、我方不是招标人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与招标人聘请的为此项目提供咨询服务的公司以及其附属机构没有任何关系。
- 6、投标文件自投标截止之日起投标有效期为90日历日。
- 7、我方声明，截止到2024年12月，近三年内在政府采购活动中无重大违法违规行为，参与本次采购活动的投标人，其法人代表或其主要负责人所在或曾在的公司在近两年内没有严重违法违规行为。
- 8、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）或财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，我单位为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业（相关证明材料后附）。
- 9、根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的



规定，我单位\_\_\_\_\_（请填写：是或不是）残疾人福利性单位（相关证明材料后附）。

10、在规定的开标时间后（在投标有效期内），如果我们撤回投标，投标保证金将被贵方没收。

11、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

※本投标函须后附投标人在信用中国下载的信用信息报告并加盖投标人公章。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 附件二

## 开标一览表

项目名称：莱州市自然资源和规划局土地价格评估项目项目编号：SDGP370683000202402000340包 号：                    

序号	项目名称	内容
1	投标收费比例	《山东省物价局 山东省财政厅关于规范资产评估服务收费的通知（鲁价费发[2012]112号）》 收费标准的____%
2	服务期限	
3	投标报价承诺	
4	对招标文件认同程度	
5	备注	

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1. 投标人必须填写开标一览表并按照规定填写齐全，本表用于开标宣读。

2. 开标一览表必须按照规定填写齐全，如有多页，须逐页签章，签字或盖章不完整  
将造成投标文件的无效。



## 附件三

## 服务范围明细表

项目名称：莱州市自然资源和规划局土地价格评估项目

项目编号：SDGP370683000202402000340

包 号：\_\_\_\_\_

包号	项目名称	评估值 (万元)	宗地 (宗)	单宗评估值 (万元)	备注	投标收费比例
A	文昌路街道、三山岛街道、金仓街道、郭家店镇、金城镇、平里店镇、驿道镇、朱桥镇8个镇街的土地价格评估服务	120000.00	150.00	800.00	服务期限3年	《山东省物价局 山东省财政厅关于规范资产评估服务收费的通知（鲁价费发[2012]112号）》收费标准的____%
B	永安路街道、程郭镇、城港路街道、文峰路街道、柞村镇、夏邱镇、虎头崖镇、沙河镇、土山镇9个镇街的土地价格评估服务	120000.00	150.00	800.00	服务期限3年	《山东省物价局 山东省财政厅关于规范资产评估服务收费的通知（鲁价费发[2012]112号）》收费标准的____%

注：以上数值均为约数，本项目具体付款根据实际评估数量据实结算。

最终结算值（元）=根据实际工作量和收费标准计算的服务费\*中标费率（%）

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：

1. 请认真填写此表，表格中包含服务项目交付直至验收合格的所有费用。

2. 收费比例应与开标一览表一致。表格如有多页，须逐页签章。



附件四

法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_  
单位性质：\_\_\_\_\_  
地址：\_\_\_\_\_  
成立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
经营期限：\_\_\_\_\_  
姓名：\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_  
职务：\_\_\_\_手机号码：\_\_\_\_  
系\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。  
特此证明。

法定代表人身份证复印件粘贴处

（身份证正面）

（身份证背面）

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日





附件五

法定代表人授权委托书

烟台盛达招标代理有限公司：

本授权书声明：\_\_\_\_\_（投标人名称）法定代表人\_\_\_\_\_代表本公司授权我公司\_\_\_\_\_（授权代理人姓名、职务）\_\_\_\_\_（身份证号）为我单位本次投标授权合法代理人，就贵方组织的莱州市自然资源和规划局土地价格评估项目（项目编号\_\_\_\_\_、包号\_\_\_\_\_）招标项目，以本公司名义全权处理一切与之有关事务，本项目采购活动中以我单位名义签署的一切文书，我单位均予以认可。全权代表无转委托权。

本授权书于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，有效期至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

特此授权。

法定代表人授权代表身份证复印件粘贴处

（身份证正面）

（身份证背面）

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 附件六

## 政府采购信誉承诺书

1. 就我公司参与投标的莱州市自然资源和规划局土地价格评估项目，我方郑重声明完全响应本项目招标文件中规定的条款并参与投标活动，为自身的行为承担相应的法律责任。如出现违反国家法律法规和招标文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

2. 我公司承诺用于本项目的所有证书、证明均为合法有效的证件，委托代理人和项目管理成员均为我公司的从业人员，并按相关法律法规签有正式的劳动合同和按期交纳劳动保险费。

3. 我公司若存在下列情况之一，投标不仅被视为废标，而且招标人将根据《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规的要求处以千分之五以上千分之十以下的罚款、列入不良行为记录名单、在一至三年内禁止参加政府采购活动的处理。投标人给招标人造成损失的，招标人有索赔的权利。

- (一) 挂靠、借用资质或外借资质的；
- (二) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (三) 采取不正当手段诋毁、排挤其它投标人的；
- (四) 串标、围标的；
- (五) 无实际履约能力的；
- (六) 投标人向招标人、用户、评标委员会成员提供不正当利益；
- (七) 有违规、违约等不良记录的。

我方将严格自律，诚信参与投标。

投标人单位地址：\_\_\_\_\_

固定电话：\_\_\_\_\_

电子邮箱地址：\_\_\_\_\_

法定代表人手机：\_\_\_\_\_

投标人（盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



附件七

资格证明文件

1. 具有统一社会信用代码的营业执照；
2. 资质证书；
3. 参加投标的如为法定代表人，则须提供法定代表人身份证及法定代表人身份证明；如为授权委托人，则须提供授权委托人身份证及法定代表人授权委托书；
4. 财务状况良好的证明材料——须提供经中介机构审计的财务审计报告（2023年度），包括“四表一注”，即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（注：如投标人没有财务审计报告或四表一注不全的，可提供基本开户行的资信证明或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的担保函）；
5. 依法缴纳税收和社会保障资金：
  - 5.1 在我省境内注册的投标人参与我市政府采购活动，可在投标（响应）文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（以下简称《承诺函》，格式见附件），不再提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”。投标人可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。
  - 5.2 在政府采购项目资格审查环节，招标人和招标代理机构将登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的投标人近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。
  - 5.3 对于反馈有税收和社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，应由投标人进一步提供相关证明材料。
  - 5.4 投标人依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
  - 5.5 对于“中国山东政府采购网”反馈无相关信息或未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，须提供以下证明材料：
    - （1）税收的证明材料——须提供投标截止日期前近半年不少于2个月（投标人成立不足两个月的，提供自成立至今的）的完税凭证：须提供加盖银行业务章的税收回单，或加盖税务部门电子征税专用章的税收电子转账专用完税证，或加盖税务部门公章的纳税证明；如果投标人在规定的时间段内没有发生业务的，则提供税务部门出具



的纳税证明或加盖税务部门公章的纳税申报表或电子税务局系统纳税申报表截图（如有虚假，投标人自行承担后果）；

（2）社会保障资金的证明材料——须提供报价截止日期前近半年不少于2个月（投标人成立不足两个月的，提供自成立至今的）交纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）。

**注：对于“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中反馈无相关信息且未提供证明材料的，视为无效投标。**

6. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（格式自拟）；

7. 中小企业声明函；

8. 履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料：为完成本项目所必须的设备、人员等物质和技术基础（投标人自行编制，提供相关材料）；

9. 无不良信用记录的证明材料：

9.1 投标人须根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行应用信用信息报告制度的通知》（烟发改公管[2022] 334号）登录信用中国（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）下载信用信息报告或提供国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。投标人对提供信用信息报告的真实性的负责。

9.2 须提供本项目公告发布日期之后通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）查询的信用记录查询结果打印件或截图。

10. 投标人认为需要提交的其它证明材料。

### 须知

1. 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。

2. 提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定投标人的资格和履约能力。

3. 资格证明文件需上传原件彩色扫描件至电子开标评标系统资格审查资料项并加盖投标人电子印章。

4. 其他未尽事宜执行《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律、法规的规定。



依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致招标人或招标代理机构：

我方在参加项目名称（项目编号、包号）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

供应商全称：（盖公司公章）

2024年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按招标文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。



## 附件八

## 技术及商务偏离表

## 技术规格、参数偏离表

序号	招标文件条款		投标文件条款		偏离情况
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： 日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 商务条款偏离表

序号	招标文件条款		投标文件条款		偏离情况
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： 日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 即使投标人在综合说明中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”。

2. 如投标人在偏离表中无注明，投标文件与招标文件不一致或差异，以招标文件为准。

3. 商务偏离中服务期限、质量要求、服务响应时间、付款方式条款的负偏离视为不响应招标文件的实质性要求。





## 附件九

投标人基本情况表

单位名称					
地址					
注册资本					
法定代表人		授权代表		联系电话	
所属行业		企业类型	<input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> 中型 <input type="checkbox"/> 小型 <input type="checkbox"/> 微型企业		
2023年主要经济指标（单位：人、万元）					
营业收入		资产总额		从业人员	
经营范围					
单位优势及特长					

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 附件十

## 拟投入本项目主要人员配备一览表

## (1) 项目人员配备组成表

单位名称						
项目负责人						
姓名	性别	年龄	职务	执业资格	为本单位工作时间	备注
主要业务人员						
姓名	性别	年龄	职务	执业资格	为本单位工作时间	备注
.....						

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## (2) 主要人员简历表

姓名		性别		年龄		职务	
职称		在本合同中拟任职			为单位服务时间		
学历	年毕业于 学校 专业						
经历							
时间	主要工作说明				该项目中任职		备注
.....							
目前承担的任务							

注：本表应附本项目主要人员相关证书原件彩色扫描件及开标前近半年不少于2个月交纳社会保险的凭据（须体现人员名字）及投标人认为其他应提供的资料原件的彩色扫描件。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



## 附件十一

拟投入本项目设备装备配备一览表

序号	设备名称	规格型号	数量	国别产地	制造年份	备注
.....						

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。



## 附件十二

投标人同类项目业绩情况一览表

序号	项目名称	合同范围	合同金额	签订时间	备注
.....					

注：本表应附业绩合同原件彩色扫描件。

投标人名称（公章）：

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：本表用于中标公示，请认真填写。投标人所提供的材料或填写的内容必须真实、可靠，如有虚假或隐瞒，一经查实将导致投标被拒绝，并按“提供虚假材料谋取中标”进行处理，并依照相关法律规定追究法律责任。



### 综合说明

1. 投标人的总体情况、技术实力，所提供服务的总体情况等的综述或企业基本情况表。
2. 付款方式、成果提交时间、服务响应时间、服务期限（要求不低于招标文件要求）。
3. 投标人应对招标人的技术要求做出实质性的响应, 并说明技术特点和优点。
4. 项目总体理解。
5. 实施方案。
6. 质量保证措施。
7. 进度保障措施。
8. 重难点分析及解决方案。
9. 风险控制方案。
10. 安全保密措施。
11. 服务承诺。
12. 其它需要说明的内容。

注：以上内容格式由投标人自行编制，格式自拟。





### 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）（包）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（其他未列明行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（其他未列明行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员                    人，营业收入为                    万元，资产总额                    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。



### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：本声明函须按要求加盖单位公章，并提供原件扫描件上传至电子文件中。若投标人不是残疾人福利性单位无需填写。



### 其 他

招标文件要求或者投标人认为其他应介绍或者提交的资料 and 文件。

注：投标人自行编制，格式自拟。



《山东省物价局 山东省财政厅关于规范资产评估服务收费的通知》

(鲁价费发[2012]112号)

山东省资产评估服务收费标准

一、计件收费标准

档 次	计费额度 (万元)	差额计费率 (%)
1	100 以下 (含 100, 起价 2000 元)	7
2	100—1000 (含 1000)	4
3	1000—5000 (含 5000)	1.2
4	5000—10000 (含 10000)	0.8
5	10000—100000 (含 100000)	0.15
6	100000 以上	0.1

说明：1. 上述收费标准实行差额定率累进计费。

2. 计费基数：单项资产评估按账面原值，无帐面值资产按评估值；无形资产按评估值；企业价值评估按资产总额加30%的负债总额计。

3. 以无形资产为评估对象及以诉讼、仲裁为目的的评估业务，按照评估项目的繁简程度、风险责任、时间要求等因素，最高收费标准可在上述标准基础上上浮20%；证券、期货等相关评估业务最高收费标准可以上浮50%。

二、计时收费标准

计时收费标准分为四档，各档次收费标准如下：(一)法人代表(首席合伙人)、首席评估师(总评估师)：不超过800元/人·时；(二)合伙人、部门经理：不超过600元/人·时；(三)注册评估师：不超过500元/人·时；(四)助理人员：不超过300元/人·时。

三、计件与计时相结合的收费

委托人对时间有特殊要求或由其他原因造成评估人员工作量超过该类型项目正常工作量的，评估机构可按照上述标准，采取计件收费与计时收费相结合的方式与委托人协商确定具体收费标准。



## 附1：关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。



（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入





入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企



业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



## 附2：政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定



面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其它情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价



优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%—3%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将



合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后10个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自2022年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理





机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自2021年1月1日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知》（财库〔2011〕181号）同时废止。





### 附3：关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者



个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自2017年10月1日起执行。

财政部民政部中国残疾人联合会

2017年8月22日

#### 附4：中小微企业融资渠道信息

为进一步畅通中小微企业融资渠道，创新提升综合服务能力，有效破解中小微企业当前面临的困境，切实改善中小微企业融资环境，根据烟台市财政局统一要求，对中小微企业融资渠道进行宣传，详见附件。

附件：中小微企业融资渠道信息

（一）平台简介：中征应收账款融资服务平台（以下简称中征平台）是由中国人民银行征信中心（以下简称征信中心）牵头组织并建设运营的国家金融基础设施，旨在促进应收账款融资，重点解决民营和小微企业的融资难题，中征平台于2013年12月31日正式上线运行，并于2019年与山东省政府采购信息公开平台完成系统对接，实现政府采购的中标信息、合同信息、财政支付信息，以及成交信息等融资所需数据的快速交互，为广大政府采购中标投标人开展政府采购合同融资提供了畅通的线上渠道。

1. 联系方式：0535-3577872（中国人民银行烟台市中心支行）
2. 官方网站：<https://www.crcrfsp.com/>
3. 地址：天津市滨海新区洞庭北路融汇商务园二区4号楼
4. 微信二维码：



（二）公司简介：烟台市政企金融服务中心有限公司是烟台市地方融资服务平台的建设运营主体。为畅通金融活水，精准滴灌更具成长性和发展潜力的中小微企业，烟台市政企金融服务中心依托烟台市公共信用信息平台，汇集政务信息、整合市内外金融资源，为中小微企业搭建公益性金融服务平台。中小微企业可在平台发布融资信息，直接点对点与金融机构对接，同时，在各主管部门指导下，平台定期举办线上线下银企对接会，拓展企业融资渠道，通过信用增信等方式解决中小微企业融资难、融资贵等问题，切实激发市场主体活力，助力烟台经济高质量发展。



1. 联系方式：0535-6883585
2. 官方网站：www.ytjlf.com, www.yantaicredit.com
3. 地址：烟台市高新区科技大道79号烟农发展大厦18楼
4. 微信二维码：



（三）公司简介：烟台融资担保集团有限公司作为烟台市融资担保业的龙头企业，已加入国家和省政府性融资担保体系，与银行开展“二八分险”基础上的全面合作，可实现国家、省、市、县四级风险分担。烟台融资担保集团有限公司聚焦“服务小微三农，助力经济发展”普惠金融为主责主业，引导更多银行资金扶持小微企业、“三农”、创业创新和战略性新兴产业等市场主体发展，集团借力享受各级政府风险补偿等优惠政策，释放更多政策红利惠及广大市场主体，致力于打造国内最具影响力的融资担保机构。

1. 联系方式：0535-6611005 0535-6611002
2. 官方网站：<http://www.ytdb.cn/>
3. 地址：烟台市莱山区迎春大街141号金融大厦12楼、13楼
4. 微信二维码：

