



烟台源华招标代理有限公司

政 府 采 购 竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370613000202402000079

项目名称：莱山区2024年度城镇开发边界局部优化方案编制项目



采购人：烟台市莱山区自然资源局

采购代理机构：烟台源华招标代理有限公司

二〇二四年十二月

磋商注意事项

各供应商：

为保证本次政府采购项目的顺利进行,减少磋商过程中,由于响应文件制作不合格等原因导致贵单位响应无效现象的发生,请贵单位仔细阅读磋商文件的每一项条款,特别注意以下事项:

1、请严格按照磋商文件**附件格式**规定的资格证明文件要求提供每一项证件,并严格审查证件的有效期、经营期限、证件签署的有效性等,漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查不通过,按无效响应处理。本项目采用电子标,电子响应文件务必在递交响应文件截止时间前上传至烟台市公共资源政府采购交易平台,否则将无法上传。

2、响应文件所有内容(含原件扫描件)必须在规定的截止时间前上传至烟台市公共资源政府采购交易平台。

3、请认真研究磋商文件供应商须知第23条的规定,响应文件有所列情况之一的,为未对磋商文件做出实质性响应,不得进入具体磋商程序。

4、为防止意外情况的发生,请确保自己的电脑环境、CA锁、网络等状况良好,以免影响其参与交易活动。

5、请认真阅读磋商文件规定的服务期、服务质量要求、付款方式等商务条款,制作响应文件时应作出响应或正偏离以上商务条款的承诺,不响应或负偏离的将按无效响应处理。

6、对提供虚假资料谋取成交的供应商,将根据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例等法规处以取消本次成交资格,并处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款,列入不良行为名单,在一至三年内禁止参加烟台市政府采购活动的处罚。请各供应商严格自律,诚信参与磋商。

7、相关文件中如出现名称不一致情况须提供由相关部门出具的变更证明。

8、为缓解中小企业融资困难,山东省财政厅牵头颁发了“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知(鲁财采(2020)31号)”,出台了政府采购合同融资政策,供应商如有融资需求,可登录山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台(<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>)了解详情。

9、对磋商文件有疑义或其它问题请及时与烟台源华招标代理有限公司联系。

联系人:许巧、孙进晓

联系电话:0535-6889926

谢谢合作!

目录

第一部分 邀请函	4
第二部分 采购内容及服务要求	10
第三部分 供应商须知	12
第四部分 采购合同	27
第五部分 响应文件格式	32

第一部分邀请函

烟台源华招标代理有限公司受烟台市莱山区自然资源局的委托，现对莱山区 2024 年度城镇开发边界局部优化方案编制项目进行竞争性磋商采购，诚邀贵公司参加，现就有关事项说明如下：

一、**采购内容：**本项目为莱山区 2024 年度城镇开发边界局部优化方案编制项目，共分为 1 个包。具体要求详见第二部分采购内容及服务要求。

二、有关要求：

1. 供应商资格要求：

1.1 供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

- 1.1.1 须在中国境内注册，具有独立承担民事责任的法人或其他组织或自然人；
- 1.1.2 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- 1.1.3 具有良好的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- 1.1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 1.1.5 无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构负责查询）；
- 1.1.6 本项目不接受联合体报价。

1.2 **本项目的特定资格要求：**供应商须具有城乡规划编制乙级（含）以上资质。

1.3 **落实政府采购政策需满足的资格要求：**按照《山东省财政厅山东省工业和信息化厅关于转发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（鲁财采【2021】7 号）、《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号文）要求，本项目专门面向中小企业采购，须提供中小企业声明函原件。

本采购项目内容对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业，供应商根据自身情况判断自身企业是否符合财库【2020】46 号《政府采购促进中小企业发展管理办法》和工信部联企业〔2011〕300 号《中小企业划行标准规定》的规定，如实申报中小微型企业。如供应商非中小微企业，其报价将被认定为无效报价。

2. **完成期限：**自接到采购人通知之日起 15 个日历日内完成成果编制，供应商可提供更快的完成期限。

3. **付款方式：**采购人于合同签订生效且具备实施条件后支付合同总额的 20%为预付款，成果经市自然资源主管部门审核通过支付至合同总额的 50%，按照国家、省自然资源主管部

门的相关要求完成上报工作支付至合同总额的 90%，成交单位提交最终成果并经采购人验收合格无质量问题凭发票、验收报告单等相关付款凭证一次性无息付清剩余合同款项。

三、有关说明：

3.1 本项目为交钥匙工程，供应商必须完成所有相关服务工作，总报价应包括项目编制工作期间所需的前期勘察、调研、资料收集、报告编制、数据汇交、文本、评审会（咨询会）会务及专家费、差旅费、食宿费、税费、管理、配合、后续技术服务以及其他政策性文件明确规定的全部费用。报价若有遗漏，均应免费提供。**供应商只允许有一个方案报价，且所有采购内容必须包含。采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。**

3.2 服务质量要求：严格按照国家现行的规范、规程、标准进行。

3.3 质量及验收：按国家法律、法规、政策性、规范性文件要求进行方案编制及验收。

3.4 采购人在签订合同时有权根据实际情况对服务内容等进行约定、调整，须经财政部门批准后，按成交单价相应调整总价。

3.5 采购人不组织供应商对现场进行勘察。无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与磋商有关的风险、责任和义务，勘察现场所发生的一切费用由供应商自行承担。

3.6 政府采购预算：采购预算为人民币陆拾万元整（¥600000.00），供应商报价超过采购预算及单价预算的将按无效报价处理。

3.7 本项目的成交服务费：参考国家发展和改革委员会办公厅下发的《国家发展改革委办成交供应商支付，具体收费标准参考《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）的“服务招标”所示费率计取。由成交供应商在领取成交通知书前分别向采购代理公司一次性支付。

开户名称：烟台源华招标代理有限公司

开户行：中国建设银行莱山支行

账号：37050166746000001177

联系人：许巧、孙进晓

根据山东省财政厅文件（鲁财采【2020】26号）《山东省财政厅关于印发山东省政府采购供应商管理暂行办法的通知》规定，供应商未在招标文件规定时间内向招标代理机构交纳服务费的，由同级财政部门按不良行为记入该供应商信用档案中。

3.8 供应商凡对本次磋商提出的询问，均以采购人、采购代理机构在烟台市公共资源政

府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）的答复为准。

3.9 供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

3.9.1 供应商不良信用记录查询网址：信用中国网址、中国政府采购网址、中国执行信息公开网。

3.9.2 信用信息查询截止时间为：同磋商时间。

3.9.3 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其响应文件将被拒绝。

3.9.4 根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管【2022】334号文件要求，供应商在响应文件中须提供“信用信息报告”作为投标函附件，供应商对提供的“信用信息报告”的真实性负责。

信用信息报告查询渠道：供应商可通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）—“信用信息”栏目查询并免费下载，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。

信用信息报告由采购人审核后备案留存。

四. 采购议程安排：

4.1 文件获取时间：在响应文件递交截止时间前，潜在供应商均可通过烟台市政府采购交易平台凭数字证书（CA）免费获得采购文件，参与磋商；

磋商文件获取方式：登录烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）免费下载磋商文件（文件格式.YTZF），不提供纸质磋商文件。

4.2 电子响应文件上传时间：2025年01月03日14时00分前（北京时间），逾期递交的或未按规定上传的响应文件不予接受。

注：供应商须在递交响应文件截止时间前将加密版电子响应文件（注意上传的格式）上传至电子交易平台。

4.3 响应文件上传截止时间：2025年01月03日14时00分（北京时间）。

磋商时间：2025年01月03日14时00分（北京时间）。

磋商地点：烟台市公共资源交易中心室（烟台市莱山区银海路46号裙楼西门二楼）。

注：1. 根据《关于全面实施政府采购“不见面开标”的通知》（烟财采〔2021〕8号），**本项目实行不见面开标**，供应商无需到现场提交材料，供应商在线递交响应文件、在线解密

响应文件、在线澄清答疑、在线询标。在响应文件提交截止时间前，各供应商必须在政府采购电子交易平台上传响应文件，否则无法进入后续的开标环节。实施“不见面开标”，供应商应确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好，以免影响其参与交易活动。

1. 为保证开标效果，各供应商应及时登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心”学习“不见面开标”操作指南，提前做好有关设施、设备配置安装工作。因供应商自身软硬件配备不齐全、操作问题或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果。

3. 磋商会议期间，请供应商保持在线登录状态，并设专职人员在线等候，进行在线解密响应文件、在线澄清答疑、在线询标、多轮报价等操作。并在响应文件上传截止时间登录“腾讯会议”软件

腾讯会议开启时间：2025 年 01 月 03 日 14 时 00 分

腾讯会议 ID：163-869-963

入会时间：开标前半小时内

会议开始时间：开标时间

备注名称：请各供应商将备注改成各自供应商的名称（若未修改名称，公布供应商名单后，将不是参加本项目的人员移除会议，若因未修改名称而被移出会议无法直播现场会议的，后果自行负责）

五. 电子标要求：

5.1CA 数字证书办理：本项目采用电子“不见面”开标，凡有意参与本项目的潜在供应商须在参加政府采购活动前办理 CA 数字证书（电子印章）。请各供应商仔细阅读《烟台市公共资源交易平台 CA 数字证书办理指南》（烟台市公共资源交易信息网→下载中心→下载数字证书办理指南）并按照须知要求办理，在“烟台市公共资源政府采购系统”点击“CA 激活”，完成 CA 数字证书与账号的绑定。【数字证书（CA）办理咨询电话：0535-6788612，咨询 QQ 号：1063286986；电子交易平台使用咨询电话：0535-6788614、4009980000 使用咨询群：1124305721】

5.2 供应商报名：凡有意参加本次政府采购的供应商必须提前在中国山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册并报名（已注册的供应商无须重复注册）。

中国山东省政府采购信息公开平台与烟台市公共资源政府采购交易平台报名不一致时，

以烟台市公共资源政府采购交易平台报名为准。请务必确保中国山东省政府采购信息公开平台登记的统一社会信用代码与烟台市公共资源政府采购交易平台一致，否则将无法有效地参与政府采购活动。供应商未按上述方式登记注册导致无法磋商的，由供应商自行承担相应后果和责任。

5.3 下载磋商文件：报名成功后，潜在供应商须在获取磋商文件截止时间前登录烟台市公共资源政府采购交易平台免费下载本项目的电子磋商文件（文件格式.YTZF），逾期将无法下载。

5.4 电子响应文件制作：供应商须使用“新点响应文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作电子响应文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购响应文件制作软件》）。

5.5 电子响应文件上传：电子响应文件制作完成后，供应商须在响应文件递交截止时间前上传加密版响应文件至烟台市公共资源政府采购交易平台。

5.6 电子响应文件解密：供应商法定代表人（负责人）或授权代表须在响应文件递交截止时间前登录烟台市公共资源政府采购交易平台，并在公布潜在供应商名单 20 分钟内通过 CA 数字证书解密响应文件，未按规定解密的，视为供应商撤销其响应文件。因供应商操作问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败的，均视为供应商放弃磋商资格，一切后果由供应商自行承担。供应商参与网上磋商过程中用于响应文件解密的数字证书必须与制作上传响应文件的数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需要重新加密响应文件上传服务器。

六. 联系方式：

6.1 采购人：烟台市莱山区自然资源局

地址：烟台市莱山区海棠路 101 号

联系人：张帆

电话：0535-6890560

6.2 采购代理机构：烟台源华招标代理有限公司

地址：烟台市莱山区港城东大街 588 号第三城四号楼 804 室

电话：0535-6889926

联系人：许巧、孙进晓

邮箱：yhzb2019@163.com

七. 质疑方式：

7.1 本项目供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑（质疑函要求详见竞争性磋商文件附：《质疑函要求》）。

7.2 本项目接收质疑函的方式：通过烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）提出并书面上传；联系部门：①采购人： 烟台市莱山区自然资源局②采购代理公司：烟台源华招标代理有限公司。

7.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章（授权委托书应当载明代理人的项目或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项）。

八. 为进一步发挥政府采购功能，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵以及政府采购合同融资中存在的突出问题，“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”已启动运行，有需求的供应商可登录“<https://www.ccgp-shandong-rz.cn/>”或扫描下图二维码了解相关政策。



第二部分 采购内容及服务要求

一、项目说明

本项目为莱山区 2024 年度城镇开发边界局部优化方案编制项目，共分为 1 个包。供应商须对采购内容全部响应，报价若有遗漏，视为对本项目让利，应免费提供。

二、项目背景

为运用好“三区三线”划定成果，在国土空间开发保护利用中加强和规范城镇开发边界管理，进一步优化城镇空间布局结构，提高空间配置效率，支撑重大区域战略实施、重点项目建设需要，适应经济高质量发展的空间诉求。

三、服务内容

本项目工作内容包括城镇开发边界局部优化方案编制报告、举证材料、城镇开发边界管理成果更新数据包等，成果报市级自然资源主管部门审查后，报省自然资源厅审查。报经省自然资源厅厅长办公会研究同意，向自然资源部汇交数据，纳入国土空间基础信息平台 and 国土空间规划“一张图”实施监督信息系统。

1、报告编制

主要研究城镇开发边界局部优化方案的合理性，通过用地及项目梳理，统筹各相关部门对城市建设发展的诉求，结合城镇开发边界的划定和市级国土空间总体规划、莱山区分区规划的要求确定城镇开发边界局部优化方案，对纳入优化方案中的调入、调出及零星城镇建设用地进行分析和情况说明。

（1）局部优化用地梳理包括：

①落实国家、省重大战略实施、重大政策调整、重大项目建设涉及的用地；落实防灾减灾确需调整城镇布局的用地；

②落实已依法依规批准且完成备案、已办理划拨或出让手续、已核发建设用地使用权权属证书的建设用地，确需纳入城镇开发边界的用地；已依法依规批准、已办理出让手续、已核发海域使用权证书的建设用海或已报部备案通过的围填海历史遗留问题处理方案范围内的用海，确需纳入城镇开发边界的用地；最新年度变更调查确定的现状城镇建设用地确需纳入城镇开发边界的用地；

③落实永久基本农田核实处置成果确需优化城镇开发边界的范围；

④已批准实施全域土地综合整治实施方案，涉及城镇建设用地布局调整确需优化城镇开发边界的；

⑤识别规划深化实施中因用地勘界、比例尺衔接；零星细碎图斑整合；促进城镇开发边界连续集中布局等确需优化城镇开发边界的。

（2）城镇开发边界外零星布局的城镇建设用地梳理包括：

①确需在城镇开发边界外布局的公共管理与公共服务设施、公用设施营业网点、公用设施用地；

②为城镇服务的城镇道路和确需在城镇开发边界外布局的交通场站用地；

③依托自然景观和历史文化等资源确需在城镇开发边界外布局的文化展陈和旅游设施、遗址公园、野生动物园、植物园等用地；

④确需在城镇开发边界外布局的使领馆、文物古迹、监教场所、殡葬用地；

⑤用于存放易燃、易爆和剧毒等危险品，布局有防护隔离要求的三类物流仓储用地以及国家和省级粮食、棉花、石油等战略性储备库用地；

⑥依托资源或有特定选址要求的零星产业用地；

⑦其他有邻避要求、有特殊选址要求的确需在城镇开发边界外布局的基础设施用地和公益性设施用地。

2、佐证材料

根据省厅要求整理调入地块及城镇开发边界外新增零星城镇建设用地的佐证材料。城镇开发边界外新增零星城镇建设用地没有规划支撑的，应以县域为单元，将项目提供的选址报告统一汇总为莱山区规划选址论证报告。

3、局部优化方案成果汇交数据库。

成果汇交数据库根据《城镇开发边界管理成果数据汇交要求（试行）》进行制作，包括更新层、调整层和城镇开发边界外零星城镇建设用地三个图层。数据库制作内容应保证数据完整性、空间数学基础与数据格式正确性、标准符合性、空间拓扑、图数一致性等方面的要求。

四、成果要求

方案成果包括文档材料和矢量数据。文档材料包括莱山区城镇开发边界局部优化方案编制说明和举证材料，格式为pdf文件，矢量数据包括城镇开发边界管理成果更新数据包，格式为gdb文件。

五、其他要求：

1. 供应商应当在响应文件中列出完成本包并通过验收所需的所有各项服务等明细表及全部费用。成交供应商必须确保整体通过甲方及有关主管部门验收，所发生的验收费用由成交供应商承担；供应商应踏勘现场，如供应商因未及时踏勘现场而导致的报价缺项漏项废标、或成交后无法完工，供应商自行承担一切后果。

2. 供应商应严格执行各项国家及地方有关规定，应实施严格的各类安全防护，保护措施，做好安全工作。供应商在工作期间，若发生与本项目相关的安全事故，交通事故，一切法律和经济责任均由供应商自行承担，采购人概不负责。

第三部分 供应商须知

A 总则

1. 适用范围

本竞争性磋商采购文件（以下简称磋商文件）仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的内容。

2. 定义

2.1 “采购人”系指 烟台市莱山区自然资源局。

2.2 “采购代理机构”系指烟台源华招标代理有限公司。

2.3 “供应商”系指向采购代理机构提交响应文件，响应磋商文件要求、参与磋商的法人或其他组织。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一协议项下的政府采购活动。

2.4 “成交供应商”系指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素综合评分排序,取得签定协议资格的供应商。

2.5 “服务”系指系指磋商文件规定供应商须承担的软件开发、设计、技术支持、售后服务以及其他相关的义务。

3. 合格的供应商

3.1 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定；

3.2 供应商必须在山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册并报名；

3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.7 供应商必须满足磋商文件中其它资格要求，并符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，无不良信用记录；

3.8 供应商所报产品必须符合国家强制性标准规定；

3.9 供应商必须满足磋商文件规定的资格要求的各项条件。

4. 其它

4.1 无论磋商中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商活动有关的全

部费用。

4.2 无论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无向供应商解释其成交/未成交原因的义务。

4.3 无论成交与否，已购买磋商文件的供应商对磋商文件负保密责任。

B 磋商文件说明

5. 磋商文件的组成

5.1 磋商文件用于阐明采购项目的供应商资格条件、采购需求、评审程序、评审方法、评审标准、报价要求、响应文件编制要求、协议草案条款等。具体包括以下内容：

- (1) 邀请函
- (2) 采购内容及服务要求
- (3) 供应商须知
- (4) 协议文本
- (5) 响应文件格式

5.2 磋商文件以中文编印，且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行协议有关的一切情况。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商对磋商文件如有疑问，可要求澄清，应在提交响应文件截止时间至少 5 日前，在烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）上要求采购人对磋商文件进行澄清，并电话通知采购人或代理机构。供应商未在规定时间内行使此项权利，此后对磋商文件的理解以采购人的解释为准，由此引起的损失供应商自行负责。

6.2 凡对本次磋商提出的询问，均以烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）答复为准。

6.3 本项目供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

6.4 本项目接收质疑函的方式：通过烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）提出并书面上传。

6.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据;

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章(授权委托书应当载明代理人的项目或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项)。

6.6 质疑函应当使用中文。质疑函的内容,应当按照财政部制定的范本提交。

7. 磋商文件的修改

7.1 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改,澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的,澄清或修改的内容应当在提交响应文件截止时间至少 5 日前进行澄清或修改,因电子交易平台无法获得已下载磋商文件的潜在供应商,不能主动联系已下载磋商文件的潜在供应商,为此已下载磋商文件的潜在供应商应妥善保存磋商文件,并随时查看烟台市公共资源政府采购交易平台(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>),及时下载拟磋商项目的答疑文件、澄清文件、修改文件、补充文件等;因没有注意查看和下载而影响磋商的,责任自负。

7.2 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑其响应文件的修改,采购人可酌情推迟提交响应文件截止时间和开启时间,并通过电子交易平台通知已下载磋商文件的每一供应商。

7.3 磋商文件的澄清与修改将构成磋商文件的一部分,对供应商有约束力。

C 响应文件的编写

8. 供应商应按磋商文件的要求准备响应文件,并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性,以使其响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应,否则其磋商资格有可能被磋商小组否决。

9. 语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件,应以中文书写。

9.2 除另有规定外,计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件的组成格式(见附件)

响应文件的编辑须按照新点响应文件制作软件(烟台公共资源版)中格式自行编写逐一上传。

11. 响应文件格式

11.1 供应商须在响应文件递交截止时间前上传加密版响应文件至烟台市公共资源政府采

购交易平台，并须在磋商文件规定的时间内通过 CA 数字证书解密响应文件。

11.2 电子响应文件的编制

11.2.1 响应文件编制：供应商需使用《烟台公共资源政府采购响应文件制作软件》工具编制响应文件。

11.2.2 响应文件签章：供应商具体操作到烟台市公共资源交易网-下载中心-下载《烟台市政府采购系统供应商操作手册》学习。

11.2.3 电子响应文件须使用供应商公章的电子签章以及法定代表人的电子签章。若无电子签章，则视为无效报价。

11.2.4 电子响应文件具有法律效力，与其他形式的响应文件在内容和格式上等同，若响应文件与磋商文件要求不一致，其内容影响成交结果时，责任由供应商自行承担。供应商上传的电子响应文件因供应商自身原因而导致无法导入电子辅助评标系统，该响应文件视为无效响应文件，将导致其报价被拒绝。

11.3 供应商应按磋商文件中要求的响应文件格式编制并上传电子版响应文件。

11.4 供应商必须按本招标文件的顺序对各章的每一项给予明确应答，必须清楚地表明是否满足本招标文件中各章每一项的要求。

12. 报价

12.1 本项目为交钥匙工程，供应商必须完成所有相关系统开发工作。总报价应包括项目编制工作期间所需的前期勘察、调研、资料收集、报告编制、数据汇交、文本、评审会（咨询会）会务及专家费、差旅费、食宿费、税费、管理、配合、后续技术服务以及其他政策性文件明确规定的全部费用。报价若有遗漏，均应免费提供。**供应商只允许有一个报价，且所有内容必须报全。采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。**

12.2 所有报价均用人民币填报。

13. 供应商资格及资格证明文件

详见附件格式 10。

14. 符合磋商文件规定的响应文件

供应商须提交证明其报价内容符合磋商文件规定的响应文件，作为响应文件的一部分。下列文件可以是文件资料、数据、图纸，并须提供：

14.1 报价函；

14.2 报价一览表；

14.3 供应商的资格证明文件；

14.4 针对本项目的法定代表人授权委托书原件扫描件；

14.5 偏离表；

- 14.6 供应商单位基本情况表；
- 14.7 项目负责人简历表；
- 14.8 拟投入本项目的专业人员一览表；
- 14.9 完成期限、企业的业绩等；
- 14.10 服务方案；
- 14.11 供应商自认为需要提交的其他资料。

供应商应填写“响应文件资料清单、目录”，以方便阅读。

注：电子响应文件中的证书、证件、证明材料等，应使用原件扫描件上传到相应位置，清晰可辨方便评委查看。

15. 磋商保证金

15.1 磋商保证金为磋商文件的组成部分之一，自2019年7月1日起，全省政府采购活动不得向诚信记录良好的供应商收取投标保证金。对于满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条有关规定，但存在一般失信行为的供应商应当缴纳保证金。

(1) 供应商需登录信用中国、中国执行信息公开网、中国政府采购网自行查询诚信记录。

(2) 诚信记录良好的供应商无需交纳磋商保证金；存在一般失信行为的供应商须向采购代理机构提交磋商保证金：¥12000.00元；

保证金账户：

开户名称：烟台源华招标代理有限公司

开户银行：中国建设银行莱山支行

账号：37050166746000001177

15.2 磋商保证金应当以转账支票、汇票、本票、网上银行支付(以上支付方式均以银行到账时间为准)或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

15.3 磋商保证金必须在响应文件递交截止时间前交纳，以银行实际到账时间为准，且应从其基本账户转出。出具保证金的单位名称必须和参加磋商的供应商名称一致（不允许以个人名义交纳保证金），否则响应文件无效。

15.4 磋商保证金用于保护本次磋商免受供应商的行为而引起的风险，磋商保证金有效期应当与响应文件有效期一致。

15.5 存在一般失信行为且未按规定提交保证金的供应商，其报价无效。

15.6 未按规定提交磋商保证金的供应商，将被拒绝参加磋商。

15.7 未成交的供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出后5个工作日内予以无息退还。

15.8 成交的供应商的磋商保证金，在签订合同后5个工作日内予以无息退还。

15.9 发生以下情况之一者磋商保证金将不予退还：

15.9.1磋商截止时间后，供应商在响应文件有效期内撤回响应文件；

15.9.3供应商出现本须知第24条规定的行为；

15.9.2成交供应商未按本须知第31条规定签订合同。

16. 响应文件有效期

16.1 自提交响应文件之日起，有效期为 90 日历日。有效期短于这个规定期限的，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，在响应文件有效期满之前，采购人和采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长有效期的供应商有权收回磋商保证金，同意延长有效期的供应商应当相应延长其保证金的有效期，但不得修改实质性内容。

17. 响应文件的签署

17.1 电子版响应文件签章：供应商具体操作到烟台市公共资源交易网-下载中心-下载《烟台市政府采购系统供应商操作手册》学习。电子响应文件须按磋商文件规定格式加盖电子印章或签字。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合磋商文件的规定。若未按文件规定签章，按无效响应处理。

17.2 响应文件因字迹潦草、资料不清晰或表达不清所引起的后果由供应商自行负责。

17.3 本项目电子版响应文件中所附证书、证件（含资格证明、评分细则中所涉及到的所有证明材料）须为原件的彩色扫描件。

17.4 本项目施行“不见面开标”系统，以电子版响应文件（网上上传且现场系统可以读取的电子版响应文件）为准。供应商须在响应文件递交截止时间前完成上传经过数字证书电子签章并加密的响应文件（加密和解密须用同一把 CA 数字证书）。

D 响应文件的提交

18. 上传响应文件的截止时间：详见第一部分，响应文件递交截止时间后，电子交易平台自动关闭响应文件上传入口，未上传成功的电子版响应文件不予接受。

磋商地点：详见第一部分。

19. 按磋商文件中规定的截止时间之前加密上传，并按照磋商文件规定时间通过 CA 数字证书解密响应文件。响应文件递交截止时间后，电子交易平台自动关闭响应文件上传入口。

20. 采购代理机构拒绝接受电话、传真、电子邮件方式的响应文件。

21.1 响应文件的修改和撤消：

21.1.1 供应商在响应文件上传截止时间前，可以对所上传的响应文件进行补充、修改，但必须在响应文件上传截止时间前重新上传电子响应文件。

21.1.2 供应商在响应文件上传截止时间前可在烟台市公共资源政府采购交易平台对其响应文件进行修改或撤销。已上传响应文件的供应商，在上传最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

21.2 因供应商原因造成下列情形的，响应文件将不予接受：

21.2.1 响应文件上传截止时间前，供应商未成功上传响应文件的；

21.2.2 对已生成的电子响应文件进行破解、修改、压缩等不当操作，或自备的解密电脑环境配置不当等原因导致无法解密的；

21.2.3 响应文件上传时，实名认证证书过期失效、密码丢失，或者供应商实名认证证书在续期后未在响应文件上传截止前重新制作和上传电子响应文件，导致无法解密的。

21.2.4 响应文件上传截止时间后，供应商在规定时长内未能成功解密的。

21.3 供应商在响应文件上传截止时间前可对其响应文件进行修改或撤销，但采购人和采购代理机构须在响应文件上传截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有经正式授权的供应商代表签字。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

22. 网上开标

22.1 磋商会议由采购代理机构主持，邀请相关人员参加。

22.2 采用网上开标方式:交易平台开标操作步骤为：公布供应商→在线解密→开标结束。供应商须在解密倒计时内，进行解密操作，超出解密时间，供应商不能解密响应文件。响应文件解密需要使用响应文件生成时使用的 CA 数字证书。代理端启动解密后，供应商端口收到在线解密的消息，在解密倒计时内点击【解密】按钮。供应商完成上述工作后，系统将根据所有供应商提交解密的顺序依次解密响应文件。因供应商自身操作问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败的，视为供应商放弃磋商资格。

E 报价、磋商、成交

23. 响应文件属下列情况之一的，为未对磋商文件做出实质性响应，不得进入具体磋商程序：

- (1) **存在一般失信行为的供应商**未按磋商文件要求提交保证金或提供的保证金有瑕疵；
- (2) 系统平台上电子版响应文件未加盖公章或无法定代表人（或法定代表人授权的代理人）签字或盖章的；
- (3) 供应商未按磋商文件要求提供合格的资格证明文件的；
- (4) 无法定代表人出具的授权委托书的；

(5) 供应商提供的响应文件不完整, 未按规定报价, 导致磋商小组无法比较和评审的;

(6) 评审过程中, 磋商小组发现供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价, 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评审现场合理的时间内提供说明, 必要时提交相关证明材料; 供应商不能证明其报价合理性的, 磋商小组应当将其作为无效响应处理;

(7) 响应文件中的项目服务方案明显不符合磋商文件要求的;

(8) 完成期限、付款方式、响应文件有效期不符合磋商文件要求的;

(9) 未全部响应磋商文件规定的实质性要求的;

(10) 响应文件中附有采购人不能接受的条件;

(11) 报价超出采购预算及单价预算的;

(12) 未经财政部门核准, 提供进口产品的;

(13) 法律、法规规定的其他情况。

24. 响应文件属下列情形之一的, 该供应商不得进入具体磋商程序, 磋商保证金不予退还。并按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律、法规及规章制度的规定, 根据情节处以一至三年内禁止参加政府采购活动。供应商给采购人造成损失的, 采购人有索赔的权利。

(1) 提供的有关资格、证明文件不真实, 提供虚假报价材料的;

(2) 磋商会议开始后, 供应商在递交最后报价后, 撤回响应文件, 退出磋商的(已提交响应文件, 在提交最后报价之前, 根据磋商情况退出磋商的除外);

(3) 供应商串通报价的;

(一) 不同供应商的电子响应文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的;

(二) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传;

(三) 不同供应商的响应文件联系人为同一人(姓名、身份证号码同时相同)或不同联系人的联系电话一致的;

(四) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的;

(五) 不同供应商的响应文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的;

(六) 其它涉嫌串通的情形。

- (4) 供应商向采购代理机构、专家提供不正当利益的；
- (5) 成交供应商不按规定要求签订合同的；
- (6) 拒绝配合财政部门处理投诉、举报事项的；
- (7) 法律、法规及磋商文件规定的其他情况。

25. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，磋商小组负责对响应文件进行综合评审，评选出成交供应商。

26. 磋商原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审时恪守以下原则：

26.1 节能环保原则：在本次采购活动中，应当优先购买节能、环保产品。节能、环保产品，是指国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品。

26.2 依据财政部、工信部等部委发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》，**本项目专门面向中小企业采购**。依据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，监狱企业视同为小微企业。

促进残疾人就业原则：依据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，在本次政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

26.3 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审，磋商小组判断响应文件的评审仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

26.4 统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审办法，用同一标准进行评审。

26.5 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任。

26.6 保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密。

26.7 综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交候选供应商。

26.8 少数服从多数原则：磋商小组成员应当依法独立评审，遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

27. 磋商程序

27.1 磋商会议在烟台市公共资源交易中心室（烟台市莱山区银海路 46 号裙楼西门二楼）进行。

27.2 磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。**竞争性磋商不同于公开招标，合格供应商至少有两轮报价，第一轮报价不公开宣读。**

27.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

评审期间，供应商的法定代表人或其委托代理人须一直保持在电脑前，针对评委在线提出的需要澄清、质疑时，须在规定时间内作出问题的澄清、说明或补正，否则视为认同评审结果。

27.4 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

27.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

27.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，**最后报价不得高于第一轮报价**，提交最后报价的供应商不得少于3家。

政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社

会资本)只有2家的,竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商(社会资本)只有1家的,采购人(项目实施机构)或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动,发布项目终止公告并说明原因,重新开展采购活动。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求,需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的,磋商结束后,磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案,并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目,以及需要扶持的科技成果转化项目,或采购项目为政府购买服务项目(含政府和社会资本合作项目),提交最后报价的供应商可以为2家。

最终报价时间为15分钟,供应商未在规定时间内提交最终报价的,则其最终报价系统将默认以响应文件中第一轮报价为准。

27.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后,由磋商小组按照《评分细则》对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分,最终综合得分最高的供应商为本项目的成交供应商。

评分细则

序号	内容		标准分数	备注
1	报价		10分	磋商基准分:10分 磋商基准价:满足磋商文件要求且最后价格最低的报价为磋商基准价,其价格分为满分(10分)。 其他供应商报价得分:(磋商基准价/最后报价)×磋商基准分 (小数点后保留两位,四舍五入)
2	技术部分 (75分)	对项目理解及认识	12分	由磋商小组根据供应商对项目理解及认识情况进行评分。A.对本项目建设背景的理解及认识;B.对本项目建设目标的理解及认识;满分12分,每缺一项扣6分,每项每出现一处不完善或不合理减0.5分(每项最多减6分)。未进行描述的,不得分。
		项目服务理念、思路及技术路线	12分	由磋商小组根据供应商的项目服务理念、思路及技术路线是否完善、合理分三项进行细化评审:A.描述详细完整、条理清晰的;B.具有明显特点及独到见解的;C.认识理解程度充分具有一定深度的。满分12分,每缺一项减4分,每项每出现一处不完善或不合理减0.5分(每项最多减4分)。未进行描述的,不得分。

		进度计划、进度保障措施及质量保证措施	12 分	根据供应商提供的进度计划、进度保障措施及质量保证措施进行评审：A. 进度计划安排合理周密，各环节衔接有序，措施具体可靠、可实施性强的；B. 进度保障措施有效性、可行性高，科学合理的；C. 质量管理措施合理、完善，质量保证措施科学性强、完整性高、操作性简便可行且能提出改进方案的。满分 12 分，每缺一项减 4 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 4 分）。未进行描述的，不得分。
		后续跟踪服务方案、保障措施	12 分	根据供应商提供的后续跟踪服务方案、保障措施进行评审： A. 后续跟踪服务方案合理，保证措施完善的分）；B. 明确后续服务人员的；C. 服务措施、服务承诺完善全面、符合采购人需求的。满分 12 分，每缺一项减 4 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 4 分）。未进行描述的，不得分。
		工作重点、难点分析及解决措施	12 分	由磋商小组根据供应商制定的工作重点、难点分析及解决措施是否完善、合理分三项进行细化评审：A. 工作重点分析情况；B. 工作难点分析情况；C. 针对工作重点、难点的解决方案及应对措施。满分 12 分，每缺一项减 4 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 4 分）。未进行描述的，不得分。
		质量、进度控制措施	9 分	由磋商小组根据供应商制定的进度控制措施是否完善、合理分三项进行细化评审：A. 组织保障措施；B. 管理保障措施；C. 各工作阶段进度保障措施具有针对性、可行性。满分 9 分，每缺一项减 3 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 3 分）。未进行描述的，不得分。
		安全保密措施	6 分	由磋商小组根据供应商制定的培训方案和计划进行评分。A. 各阶段保密控制措施的全面性；B. 各阶段保密控制措施的多样性；满分 6 分，每缺一项扣 3 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 3 分）。未进行描述的，不得分。
3	拟投入本项目人员情况	10 分	1、拟投入本项目项目负责人（只能为 1 人）具有城乡规划专业高级（含）以上专业技术职称的，得 2 分，具有注册城乡规划师执业资格证书的，得 2 分，本项最高得 4 分。 2、拟投入本项目其他人员（项目负责人除外）中具有注册城乡规划师执业资格证书的，每有 1 人得 2 分，本项最高得 6 分。 注：拟投入本项目人员必须是本单位在职人员（不接受离退休返聘人员），须提供注册证书扫描件、职称证书扫描件及由本单位缴纳的社会保险缴费记录材料扫描件（须体现人员明细），未提供或提供不符合要求的，不得分。	
4	供应商类似业绩情况	1 分	根据供应商提供的 2021 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）起至今类似项目业绩，以合同、中标（成交）通知书原件高清扫描件为准，二者缺一不可，每提供一份合格	

			的业绩得 0.5 分, 本项最高得 1 分, 由评委统一评价。(未提供或提供的评标委员会不认可的, 不得分)。
5	合理化建议及优惠条件	4 分	根据供应商提供的合理化建议及优惠条件分两项进行细化评分: A. 与项目特点相适应, 具有针对性; B. 有利于保证项目质量或提供更多增值服务。 每符合一项得 2 分, 满分 4 分。未进行描述的, 不得分。

28. 磋商纪律

28.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密, 任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人;

28.2 磋商小组成员以及与磋商有关的人员应当对磋商情况和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密;

28.3 在磋商过程中, 供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触, 否则取消其磋商资格;

28.4 在政府采购活动中, 采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的, 应当回避:

- (一) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系;
- (二) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事;
- (三) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人;
- (四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;
- (五) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的, 可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请, 并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员, 有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与供应商有利害关系而不依法回避的, 由财政部门给予警告, 并处2000元以上2万元以下的罚款。

29. 成交标准

29.1 磋商小组将按照磋商文件规定的各项因素进行综合评审, 评审总得分最高的供应商为成交供应商。评审得分相同的, 按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的, 按照技术评分项优劣顺序推荐。供应商的最终得分由报价得分和各个独立打分项汇总计算(小数点后保留两位, 四舍五入)。

29.2 最低报价不是成交的唯一标准。

29.3 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

29.4 供应商可选取任意包号报价，但只能成交一个包，即每一个供应商只能被确定为一次成交供应商，按响应文件确定的包号顺序依次确定，如出现某一供应商第二次得分最高，则成交供应商资格将被自动排除，得分次高者为成交供应商，以此类推。

30. 成交通知书

30.1 磋商结束后，由采购人、采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即产生法律效力。

30.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

30.3 采购代理机构将向未成交的供应商通知未成交结果，并在成交通知书发出后5个工作日内无息退还其磋商保证金。

30.4 对未成交者，采购代理机构不对未成交原因做出解释。

30.5 成交结果应当自成交供应商确定之日起2个工作日内公告。

31. 签订合同

31.1 成交供应商须按《成交通知书》指定的时间、地点按照竞争性磋商文件和响应文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《成交通知书》发出之日十个工作日内。

31.2 磋商文件及其补充文件、成交供应商的响应文件及其澄清、承诺文件等均有法律约束力，均是合同的组成部分。

31.3 如成交供应商拒签合同，则按违约处理，并没收其磋商保证金。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

31.4 采购合同公示：采购人、采购代理机构应当在政府采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：（一）采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）成交供应商的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

31.5 政府采购代理机构应当督促采购人和成交供应商及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

32. 成交服务费

本项目的成交服务费由成交供应商在领取成交通知书前分别向采购代理公司一次性支付。

33. 解释权

33.1 本磋商文件的最终解释权为采购人,解释以采购人的书面解释为准。

33.2 磋商文件未做须知明示,而又有相关法律、法规规定的,供应商应同时遵守相关法律、法规。

第四部分采购合同

政府采购合同

项目名称：

项目编号：

甲方：

乙方：

采购代理机构：

签署日期： 年 月 日

烟台市莱山区自然资源局（甲方）莱山区 2024 年度城镇开发边界局部优化方案编制项目（项目名称）由烟台源华招标代理有限公司以_____号（项目编号）竞争性磋商文件在国内以竞争性磋商方式进行采购。经磋商小组确定_____（乙方）为本项目____包的成交供应商。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本协议的组成部分：

- （1）磋商文件
- （2）响应文件
- （3）成交通知书
- （4）乙方在磋商时的书面承诺
- （5）协议补充条款或说明
- （6）附件

2、协议范围和条件

本协议的范围和条件应与上述规定的协议文件内容一致。

3、委托服务事项

执行竞争性磋商文件相关规定。

4、合同金额：

合同总金额：¥_____元，（大写）：_____元整。

5、付款方式：_____。

6、完成期限：_____。

7、交货时间及地点：

（1）交货时间：_____

（2）交货地点：_____

8、服务响应时间：_____

9、双方责任：

- （1）乙方应保证提供给甲方的服务完全符合本项目采购文件规定的服务标准。
- （2）乙方应保证提供的服务应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求、相关标准及相应的技术规范中之较高或最新者。
- （3）甲方对服务质量的检验，应依据本项目采购文件中的有关规定进行。

(4) 乙方依据本合同提供的服务和技术资料均已得到有关知识产权权利人的合法授权，不存在任何权利上的瑕疵，保证甲方使用该服务或服务内容的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。任何第三方如果提出侵权指控，乙方需与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。本项目实施过程中产生的工作成果所有权和使用权归甲方所有。未经甲方书面同意，乙方不得转让和使用本项目的成果。

10、分包与转让

(1) 除甲方事先书面同意并成为合同的一部分外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

(2) 除了合同各方共同签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分情况之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

11、保密

乙方对甲方所提供的资料及本合同执行过程中接触或产生的资料负有保密义务，未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方披露。如果因乙方原因造成发生任何有损于其保密性的事件，乙方有责任采取补救措施，直至就此向甲方赔偿损失。

乙方须建立严格的保密制度，并加强对工作人员的保密管理及保密知识教育，对其工作人员的保密责任负责；乙方须承担与此有关的数据资料的保密责任；与本项目有关的资料及数据成果中涉及国家秘密的内容，均要求按照《中华人民共和国国家保密法》及相关法律法规以及合同约定执行。

12、项目管理

乙方要指定一人全权负责该项目的商务和技术。每一项目实施必须由相关负责人现场管理。在项目施工或实施阶段验收时，相关负责人必须配合。

13、验收方式

按国标、部标或行业标准及国家有关部门最新颁布的相应正式标准验收。如项目服务过程中发现达不到服务要求标准，必须在规定时间期限内进行整改，并承担由此给甲方带来的损失，直到甲方认可为止。

(1) 乙方须严格按照国家现行的相关规范、规程、标准进行编制成果资料并对成果资料的质量负责。成果资料应完整、准确、可靠，符合相应的国家有关规定和现行其他标准规范。

(2) 甲方将按照招标文件、乙方投标文件、合同条款及相关政策法规的有关要求进行验收。

14、协议的生效

本协议经甲乙双方授权代表签署并加盖公章或合同章后生效。

15、违约条款

(1) 乙方不履行合同或履行该合同不符合约定，应向甲方支付违约金。乙方应按合同约定时间交付成果，每迟交一天，按合同总金额的万分之五支付违约金。除迟交成果报告以外，乙方若出现其它违约行为，每天应按合同总金额万分之五支付违约金。

(2) 乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

(3) 乙方迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应实际履行合同；不履行或履行合同不符合约定，甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

(4) 其它未尽事宜，以《中华人民共和国合同法》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

16、不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行协议的，应及时通知对方，并在5天内提供相应证明。未履行完协议部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

17、争议的解决方式

(1) 在解释或者执行本协议的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。

(2) 经协商不能解决的争议，可向当地法院提起诉讼。

(3) 除有争议部分外，本协议其他部分仍应按协议条款继续履行。

18、本协议未尽事宜，由双方协商后可签订补充协议，所签订的补充协议与本协议具有同等的法律效力。

19、本协议一式陆份，甲、乙双方各执两份，烟台源华招标代理有限公司两份。

(以下无正文)

采购人：(公章)

供应商：(公章)

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

(签字)

(签字)

住所:

住所:

电话:

电话:

传真:

传真:

开户银行:

开户银行:

账号:

账号:

邮政编码:

邮政编码:

注: 此合同模板仅限参考, 甲乙双方可根据实际情况进行修改, 合同最终以甲乙双方签订版本为准。

第五部分 响应文件格式

附件格式 1:

响应函

（代理机构名称）：

（供应商全称）授权（供应商授权代表姓名）（职务、职称）为供应商授权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目磋商的有关活动，并进行报价。为此：

- 1、我单位提供磋商文件规定的全部响应文件。
- 2、总报价价格详见报价一览表。
- 3、我单位保证遵守磋商文件中的有关规定，并保证忠实地执行甲乙双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。
- 4、我单位同意按采购人要求提供任何与本次磋商有关的数据、情况和资料。
- 5、我单位保证按本项目磋商文件中规定的条款参与磋商活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目磋商文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。
- 6、本响应文件自提交响应文件截止之日起 90 日历日内有效。
- 7、我单位已经详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 8、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库【2020】46 号）或财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定或**财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》财库〔2017〕141 号规定**，我单位为 ____（请填写：中型、小型、微型或监狱或**残疾人福利性**）企业（**相关声明材料后附**）。
- 9、在规定的磋商时间后（在磋商有效期内），如果我们撤回响应文件，磋商保证金将被贵方没收（已提交响应文件，在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外）。
- 10、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

与本磋商有关的一切往来通讯请寄：

地址： 邮编： 电话： 传真：

供应商全称（公章）：

供应商的信用信息报告

- 1、供应商对提供的“信用信息报告”的真实性负责。
- 2、信用信息报告查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）—“信用信息”栏目查询并免费下载，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。

供立辛禔叔代表簽字或蓋章	姓名	日期	年	月	日
--------------	----	----	---	---	---

职务： 日期： 年 月 日

- 注：1、供应商必须填写报价一览表；
2、报价以元为单位；
3、报价一览表必须按照要求填写齐全；



附件格式 3:

报价明细表（参考）

项目名称:

项目编号:

包号:

单位: 元

供应商须按照磋商文件中的服务范围及内容列出详细的本项目所涉及到的所有服务内容费用
报价

注: 总报价包括但不限于服务采购内容和磋商文件要求完成该项目所需的全部费用, 并充分考虑采购范围内全部工作内容、服务承诺及合同所包含的所有不可预见风险、责任等本项目所涉及到的各项应有的费用。

供应商授权代表签字或盖章:

供应商全称（盖章）:

日期:

注: （1）合计总价应与《报价一览表》总报价一致。

（2）此表可根据需要格式扩展。

附件格式 4:

供应商基本情况表

供应商全称			
主要业务范围			
法定代表人（单位负责人）姓名		职务	
供应商地址		邮政编码	
电话		传真	
成立日期		现有职工人数	
企业职工人数	人	公司 2022 年度总营业收入	万元
资质等级证书	等级：证书号：		
最近3年内在经营过程中受到何种奖励或处分			
最近3年内受投诉或起诉的情况及说明			
供应商组织机构简介：			
其它：			

供应商全称：（盖章）

供应商授权代表签字或盖章：

日期： 年 月 日

附件格式5:

拟投入本项目专业人员配备一览表
(1) 拟承担本项目的人员一览表

项目名称:

项目编号:

序号	姓名	性别	职称	专业	在本项目拟任 职务	从业 年限	持证情况	身份证号	备注

供应商全称: (盖章)

供应商授权代表签字或盖章:

日期: 年 月 日

(2) 拟投入本项目主要人员简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目负责人年限		
主要经历					
时间	参加过的项目名称及规模				该项目中 任职情况

供应商全称：（盖章）

供应商授权代表签字或盖章：

日期： 年 月 日

附件格式 6:

拟投入本项目设施设备配备情况

项目名称:

项目编号:

序号	设备名称	规格型号	数量	品牌	产地	设备购入时间	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
...							

供应商全称: (盖章)

供应商授权代表签字或盖章:

日期: 年 月 日

附件格式 7:

服务方案及商务偏离表

服务方案偏离表

供应商名称:

序号	磋商文件条款		响应文件		偏离情况
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

授权代表签字:

日期: 年 月 日

商务条款偏离表

序号	磋商文件条款		响应文件		偏离情况
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

授权代表签字:

日期: 年 月 日

注: 1. 即使供应商在产品技术性能、参数的描述中进行了描述或无偏离, 也要填报该表。如无偏离, 应注明“无”。

2. 如供应商在偏离表中无注明, 响应文件与磋商文件不一致或差异, 以磋商文件为准。

3. 商务偏离中交付期、付款方式条款的负偏离视为不响应磋商文件的实质性要求。

附件格式 8:

综合说明

- 1、供应商的总体情况、技术实力、服务能力；所提供的总体服务方案；
- 2、付款方式、完成期限及磋商有效期（要求不低于磋商文件要求）；
- 3、项目服务方案；
- 4、拟派往现场的人员配备情况，包括该项目所设岗位和人数；
- 5、拟投入本项目设备情况的相关证明材料；
- 6、服务内容及响应措施；
- 7、详细的技术服务方案；
- 8、诚信记录良好的供应商无需交纳磋商保证金的；
- 9、存在一般失信行为的供应商，附保证金交纳凭证复印件；
- 10、若供应商为中小微企业，须提供《中小企业声明函》原件；若供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件；若为残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》原件；
- 11、其它需要说明的内容。

注：相关材料中如供应商名称变更，须提供相关部门出具的变更证明。

附件格式9:

承诺函

采购人:

(一) 我单位承诺, 如发生以下情形之一:

(1) 递交响应文件截止时间后, 在响应文件有效期内撤回响应文件;

(2) 未按磋商文件 31 条规定签订合同;

(3) 出现磋商文件第 24 条规定的行为;

将按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规及规章制度的规定接受相关处罚。

(二) 我单位承诺, 如我单位成交, 将按照磋商文件规定期限、标准缴纳成交服务费, 如未按规定缴纳成交服务费, 视为虚假承诺, 该失信行为纳入诚信记录。

供应商全称 (盖章):

供应商授权代表签字或盖章:

_____年____月____日

附件格式10:

资格证明文件

1. 供应商营业执照、税务登记证副本【注：如果三证（即营业执照、组织机构代码证、税务登记证）合一，则不需提供税务登记证扫描件，只提供营业执照副本扫描件即可】或事业单位法人证书**原件扫描件**；

2. 供应商针对此次采购活动的法定代表人授权书**原件扫描件**和授权代表身份证明（身份证）**原件扫描件**其它证件无效）；

3. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）的书面声明**原件**（供应商自行承诺并承担后果）；

4. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件：

（1）上年度财务状况报告证明材料是指提供经审计的2022年度或2023年度财务报告，须包含“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）或其基本开户银行出具的资信证明；

（2）缴纳税收的证明材料是指供应商参加政府采购活动前六个月任意一个月缴纳的完税凭证（完税凭证自行确定要求）；

（3）缴纳社会保障资金的证明材料是指供应商参加政府采购活动前六个月任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；

（4）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

适用于（2）-（3），根据烟财采〔2022〕24号，烟台市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知，供应商可在响应文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（以下简称《承诺函》，格式见附件），不再提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”。供应商可提前在“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。

供应商应对《承诺函》内容的真实性、合法性、有效性负责。如发现虚假承诺，将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”的情形予以处罚。）

（4）不适用承诺制的情况（1. 供应商依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。2. 供应商未在山东省内缴纳税收和社会保障资

金的，应按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。3. 其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的情形。）

5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料（供应商自行编制，提供相关材料）。

6. 供应商无不良信用信息记录（供应商通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“中国执行信息公开网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn>）等渠道自行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动）。

7. 供应商需提供中小企业声明函原件扫描件。

8. 供应商须提供城乡规划编制乙级（含）以上资质证书扫描件。

须知

1. 对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。
2. 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。
3. 提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。
4. 全部文件应以中文书写。
5. 以上资格证明文件原件扫描件须同时列入电子版响应文件。

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（模板）

致采购人或采购代理机构：

我方在参加项目名称（项目编号、包号：）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承相应责任并接受处罚。

供应商全称：（盖公司公章）

年 月 日

注：1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。

2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按磋商文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

附件格式 11:

法定代表人身份证明格式

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商单位全称（盖章）:

_____年____月____日

附：法定代表人身份证复印件（正反双面，只能复印不得黏贴）

附件格式 12:

法定代表人授权书

采购人:

（供应商全称）法定代表人授权（授权代表姓名）为授权代表，参加你处组织的项目（项目编号： ）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。授权代表无转委托权。

法定代表人签字（盖章）：

供应商全称（盖章）：

日期：____年____月____日

附：授权委托人身份证复印件（正反双面，只能复印不得黏贴）

授权代表姓名：

职务：

详细通讯地址：

邮政编码：

传真：

电话：

附件格式 13:

无重大违法记录声明函

（采购人名称）:

我单位声明：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），若有虚假，自行承担一切后果。

我公司为此声明的真实性负责，如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，愿意接受采购人不予退还磋商保证金（若缴纳），并接受按照国家相关法律法规等规定给予的处罚。

供应商全称（盖章）:

_____年____月____日

附件格式 14:

中小企业声明函

项目编号:

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46 号) 的规定, 本公司参加(单位名称) 的 (项目名称) 采购活动, 提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

(标的名称), 属于其他未列明行业行业; 从业人员___人, 营业收入为___万元, 资产总额为___万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

。

供应商名称(盖章):

日期: 年 月 日

附件格式 15:

类似项目业绩清单

供应商名称:

项目名称:

序号	项目名称	业主单位名称	合同签订时间
1			
2			
...			

供应商授权代表签字或盖章:

供应商全称（盖章）：日期： 年 月 日

附件格式 16:

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）**农、林、牧、渔业**。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）**工业**。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）**建筑业**。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）**批发业**。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。



中小企业划型标准规定（工信部联企业[2011]300号）

行业	中小微型企业（或）			中型企业（且）			小型企业（且）			微型企业（或）		
	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额	从业人员	营业收入	资产总额
农、林、牧、渔业		20000 万元以下			500 万元及以上			50 万元及以上			50 万元以下	
工业(包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业)	1000 人以下	40000 万元以下		300 人及以上	2000 万元及以上		20 人及以上	300 万元及以上		20 人以下	300 万元以下	
建筑业		80000 万元以下	80000 万元以下		6000 万元及以上	5000 万元及以上		300 万元及以上	300 万元及以上		300 万元以下	300 万元以下
批发业	200 人以下	40000 万元以下		20 人及以上	5000 万元及以上		5 人及以上	1000 万元及以上		5 人以下	1000 万元以下	
零售业	300 人以下	20000 万元以下		50 人及以上	500 万元及以上		10 人及以上	100 万元及以上		10 人以下	100 万元以下	
交通运输业(不含铁路运输业)	1000 人以下	30000 万元以下		300 人及以上	3000 万元及以上		20 人及以上	200 万元及以上		20 人以下	200 万元以下	
仓储业	200 人以下	30000 万元以下		100 人及以上	1000 万元及以上		20 人及以上	100 万元及以上		20 人以下	100 万元以下	
邮政业	1000 人以下	30000 万元以下		300 人及以上	2000 万元及以上		20 人及以上	100 万元及以上		20 人以下	100 万元以下	
住宿业	300 人以下	10000 万元以下		100 人及以上	2000 万元及以上		10 人及以上	100 万元及以上		10 人以下	100 万元以下	
餐饮业	300 人以下	10000 万元以下		100 人及以上	2000 万元及以上		10 人及以上	100 万元及以上		10 人以下	100 万元以下	
信息传输业(包括电信、互联网和相关服务)	2000 人以下	100000 万元以下		100 人及以上	1000 万元及以上		10 人及以上	100 万元及以上		10 人以下	100 万元以下	

软件和信息技术服务业	300 人以下	10000 万元以下		100 人及以上	1000 万元及以上		10 人及以上	50 万元及以上		10 人以下	50 万元以下	
房地产开发经营	200000 万元以下	10000 万元以下			1000 万元及以上	5000 万元及以上		100 万元及以上	2000 万元及以上		100 万元以下	2000 万元以下
物业管理	1000 人以下	5000 万元以下		300 人及以上	1000 万元及以上		100 人及以上	500 万元及以上		100 人以下	500 万元以下	
租赁和商务服务业	300 人以下		120000 万元以下	100 人及以上		8000 万元及以上	10 人及以上		100 万元及以上	10 人以下		100 万元以下
其他未列明行业(包括科学研究和技术服务业, 水利、环境和公共设施管理业, 居民服务、修理和其他服务业, 社会工作, 文化、体育和娱乐业等)	300 人以下			100 人及以上			10 人及以上			10 人以下		
本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业, 参照本规定进行划型。												
本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限, 国家统计局据此制定大中小微企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析, 不得制定与本规定不一致的企业划型标准。第一, 增加了微型企业标准。首先, 微型企业是企业群体中的弱势群体, 也是最需要政府给予扶持的群体。第二, 微型企业是社会就业的重要渠道。第三, 划分微型企业有利于分类指导, 增加政策的针对性和有效性。第四, 有利于与国际比较。第二, 标准的行业覆盖面广, 基本涵盖国民经济主要行业。涉及到 84 个行业大类, 362 个行业中类和 859 个行业小类。第三, 指标选取注重灵活性。一是简化了指标。从原标准的 3 个简化为 2 个或 1 个。二是不同行业指标有所不同, 注意结合行业特点, 具有很强的灵活性。三是与现有制度相衔接, 便于实际操作。第四, 将个体工商户纳入参照执行范围。												

附件 17:

财政部、工业和信息化部关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知
财库【2020】46 号

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采

用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2% 作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的小微企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行

规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附：中小企业声明函

附件格式 18:

附、关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格

扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2018 年 10 月 1 日起执行。

财政部民政部中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

残疾人福利性单位声明函（原件）

项目编号：

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

附件格式 19:

质疑函要求

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的, 质疑函应当由本人签字; 供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应当由法定代表人(单位负责人)、主要负责人签字或者盖章, 并加盖公章。

注: 1、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2、以联合体形式参加政府采购活动的, 其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

温馨提示

为进一步发挥政府采购政策功能，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵以及政府采购合同融资中存在的突出问题，山东省财政厅牵头开发了“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”，现已启动运行。

一、服务对象：

融资平台的服务对象，是在“山东省政府采购信息公开平台”注册登记或参与我省政府采购活动的供应商。

二、融资模式：

- （一）超市自选模式
- （二）平台撮合模式
- （三）履约担保和资金托管

三、融资流程

- （一）登记融资需求
- （二）对接资金供需
- （三）完成授信审批
- （四）锁定合同账号
- （五）资金即时到账

具体内容详见《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》（鲁财采【2020】31号）。各供应商如有政府采购合同融资、担保和保函等各类融资服务需求的，请关注“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”的融资渠道和政策。

1、山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台：

<http://www.ccgp-shandong.gov.cn/rz/>

2、平台二维码及咨询热线：

山东省政府采购·合同融资与履约保函服务平台



咨询热线：0531-82869089/
0531-82869039/
0531-82869059/
0531-82869019/

咨询邮箱：sdsxyjq@163.com

地址：山东省济南市中区英雄山路129号祥泰广场（山东省新金融中心）7栋1层