

预采购项目

烟台市大数据局烟台市市级政务信 息化项目全生命周期管理服务项目

竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370600000202402001103

项目名称：烟台市市级政务信息化项目全生命周期管理
服务项目

采购人（盖章）：烟台市大数据局

采购代理机构（盖章）：山东合达项目管理有限公司

二〇二四年十一月

磋商注意事项

各供应商：

为保证本次政府采购项目的顺利进行,减少磋商过程中,由于响应文件制作不合格等原因导致贵单位响应无效,请贵单位仔细阅读磋商文件的每一条款,特别注意以下事项:

1、请严格按照磋商文件附件格式规定的资格证明文件要求提供每一项证件,并严格审查证件的有效期、经营期限、证件签署的有效性等,漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查不合格。

2、本项目采用“不见面开标”方式,供应商应根据烟台市公共资源交易网发布的“烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作手册(供应商)”(下载地址:<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxwd/165744.jhtml>)的相关规定进行操作,须于递交响应文件截止时间前将电子响应文件(含原件扫描件)上传至烟台市公共资源政府采购交易平台,否则将无法上传,无法进入后续的开标环节。如有技术问题,请联系国泰新点软件股份有限公司,联系电话:0535-6788614。

3、供应商需在线递交响应文件、在线解密响应文件、在线澄清答疑、在线询标、多轮报价等,无需到达现场提交资料。

4、请认真研究磋商文件重大偏差规定的未对磋商文件做出实质性响应所包括的内容,响应文件有所列内容之一、经磋商小组认定属实的,将不得进入具体磋商程序。

5、请认真阅读磋商文件规定的服务期限、付款方式、响应文件有效期等商务条款,制作响应文件时应作出响应或正偏离,不响应或负偏离的将按无效响应处理。

6、对提供虚假资料谋取成交的供应商,将根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》等法规处以取消本次成交资格,并报财政部门列入不良行为名单,请各供应商严格自律,诚信参与磋商。

7、相关文件中如出现名称不一致情况须提供由相关部门出具的变更证明。

谢谢合作!

目 录

第一部分 邀请函	- 3 -
第二部分 采购内容及相关要求	- 9 -
第三部分 供应商须知	- 19 -
第四部分 合同文本	- 35 -
第五部分 响应文件格式	- 40 -

第一部分 邀请函

山东合达项目管理有限公司受烟台市大数据局的委托，现对烟台市市级政务信息化项目全生命周期管理服务项目进行竞争性磋商采购，欢迎合格的供应商参加。

一、采购内容：

本项目为烟台市市级政务信息化项目全生命周期管理服务项目，本项目共一个包（具体详见第二部分采购内容及相关要求）。本项目为预采购项目，存在项目取消或终止的风险，供应商在参与本项目的磋商过程中须充分考虑预采购项目的风险。

二、有关要求：

1、供应商资格要求：

1.1 供应商须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

- （1）在中国境内注册，具有独立承担民事责任的法人、其他组织或者自然人；
- （2）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；
- （3）财务状况报告，依法缴纳税收的相关材料；
- （4）履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （5）无不良信用信息记录；
- （6）本项目不接受联合体报价。

1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（在政府采购活动中，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策），供应商在满足上述条件的同时，应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《中小企业划型标准规定》规定的中小企业划分标准。

1.3 本项目的特定资格要求：/。

2、付款方式：采购人在政府采购合同签订生效且具备实施条件，并收到成交供应商对应金额的发票后在5个工作日内支付合同总金额50%的预付款，剩余款项待服务期满验收合格后凭发票、验收报告等凭证一次性无息付清。

3、服务期限：自合同签订之日起一年（服务期满后采购人可根据考核情况在符合相关政策的情况下续签合同或重新组织采购）。

三、有关说明：

1、供应商必须完成烟台市市级政务信息化项目全生命周期管理服务项目所有相关工作，要求达到安全及其相关规范要求，报价若有遗漏，视为包含在所报单价或合价中，成交价格即为交付使用的价格。

总报价应一次性报定，包括但不限于本项目服务期限内的人工费、办公设备、材料费、咨询费、交通差旅费、法定税费、管理费、利润、保险、配合等与本次采购相关的全部费用。供应商只允许有一个方案报价，且所有采购内容必须报全。采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

2、本磋商文件中所提出的为最基本的要求，供应商在进行服务时，除须满足本磋商文件中所提的各项要求外，应同时严格遵守各项法律、法规和政策，执行国家和行业的标准、规范，遵守相关保密规定，维护国家、社会公共利益和服务主体的合法权益。

3、服务质量及验收：按国家法律、法规、政策性、规范性文件及合同要求进行服务。

4、采购人**不组织**统一考察现场。无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与投标有关的风险、责任和义务。

5、采购人在签订合同时如对采购内容的数量和服务予以增加和减少，须经财政部门批准后，按成交单价相应调整总价。

6、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

7、凡对本次磋商提出的询问，均以烟台市公共资源政府采购交易平台(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>)答复为准。

8、政府采购预算：**本项目的政府采购预算为150.00万元**，供应商报价超过采购预算的将按无效响应处理。

9、本项目成交服务费由成交供应商支付，具体要求详见磋商文件第三部分。

10、供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

10.1 供应商不良信用记录查询网站：信用山东、信用中国、中国政府采购网。

10.2 信用信息查询截止时间为：递交响应文件截止时间至评审结束。

10.3对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不能参与本次政府采购活动。

10.4信用信息查询记录和证据由采购人审核并签署后备案。

11、根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管〔2022〕334号文件要求，供应商需在报价函后附“信用信息报告”作为报价函的内容附件，供应商对提供的“信用信息报告”的真实性负责。

信用信息报告查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）——“信用信息”栏目查询并免费下载，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。

信用信息报告留存方式：由采购人及采购代理机构备案留存。

四、采购议程安排

1、磋商文件获取时间：递交响应文件截止时间前。

2、获取方式：登录烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）免费下载磋商文件（文件格式.YTZF），不提供纸质磋商文件。

注：潜在供应商须提前在中国山东省政府采购信息公开平台和烟台市公共资源政府采购交易平台进行注册。请务必确保中国山东省政府采购信息公开平台登记的统一社会信用代码与烟台市公共资源政府采购交易平台一致，否则将无法有效地参与政府采购活动。

3、响应文件提交截止时间：2024年12月2日14:00（北京时间），截止时间后，电子交易平台自动关闭响应文件上传入口。逾期未上传的或无法被系统读取的响应文件，将按无效响应文件处理。

4、磋商时间：2024年12月2日14:00（北京时间）

供应商需下载“腾讯会议”软件，线上观看开标现场视频，腾讯会议房间号：943 945 5864，无需到现场参加磋商会议。

请各供应商将备注改成各自单位全称（若未修改名称，公布供应商名单后，不是参加本项目的人员将被移除会议，若因未修改名称而被移出会议无法观看现场会议直播的，后果自行负责）。

五、电子标要求

1、本项目采用“不见面开标”方式，供应商根据烟台市公共资源交易网发布的

“烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作手册（供应商）”（下载地址：<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxwd/165744.jhtml>）的相关规定进行操作。如有技术问题，请联系国泰新点软件股份有限公司，联系电话：0535-6788614。

2、CA数字证书办理：本项目采用电子标，凡有意参与本项目的潜在供应商须在参加政府采购活动前办理CA数字证书（电子印章）。请各供应商仔细阅读《烟台市公共资源交易平台 CA 数字证书办理指南》（烟台市公共资源交易信息网→下载中心→下载数字证书办理指南）并按照须知要求办理，在“烟台市公共资源政府采购系统”点击“CA 激活”，完成CA数字证书与账号的绑定。数字证书（CA）办理咨询电话：0535-6788612，咨询 QQ 号：1063286986；电子交易平台使用咨询电话：0535-6788614、4009980000，使用咨询群：1124305721。

3、供应商注册：凡有意参加本次政府采购的供应商必须提前在中国山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册（已注册的供应商无须重复注册）。

4、下载磋商文件：潜在供应商须在获取磋商文件截止时间前登录烟台市公共资源政府采购交易平台免费下载本项目的电子磋商文件（文件格式.YTZF），逾期将无法下载。

5、电子响应文件制作：供应商须使用“新点响应文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作响应文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购响应文件制作软件》）。

6、电子响应文件上传：响应文件制作完成后，供应商须在响应文件递交截止时间前上传加密版响应文件至烟台市公共资源政府采购交易平台。

7、为保证开、评标效果，供应商应登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心”学习“不见面开标”操作指南，提前做好有关设施、设备配置安装工作，确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好，以免影响其参与政府采购活动。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果。

8、开、评标期间，请供应商保持在线登录状态，并设专职人员在线等候，进行在线解密响应文件、在线澄清答疑、在线询标、多轮报价等操作。

9、开标签到及电子响应文件解密：公布供应商名单后，供应商通过 CA 数字证书进行网上签到及解密响应文件（解密时限20分钟；供应商需在解密倒计时内，进行解密操作，超出解密时间，供应商不能解密响应文件），未按规定解密的，视为供应商撤销其响应文件。

解密需要使用响应文件上传时使用的数字证书，解密失败的，均视为供应商放弃磋商资格，一切后果由供应商自行承担。供应商参与网上开标过程中用于响应文件解密的数字证书必须与制作上传响应文件的数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需要重新加密响应文件上传服务器。

六、联系方式

采购人：烟台市大数据局

地址：烟台市莱山区银海路46号

联系人：梁蓁

联系方式：0535-6788706

采购代理机构：山东合达项目管理有限公司

开户银行：烟台银行莱山金贸支行

开户名称：山东合达项目管理有限公司

账号：8160 1050 6014 2100 2740

地址：烟台市莱山区迎春大街170号金贸中心7楼706

电话：0535-2100585

联系人：马艺萌、宋美霖

7. 质疑方式

7.1 供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑(质疑函要求详见附件《质疑函要求》)。

7.2 质疑函接收方式：烟台市公共资源政府采购交易平台凭数字证书(CA)通过质疑通道提出。

采购人联系电话：0535-6788706

采购人通讯地址：烟台市莱山区银海路46号

采购代理机构联系电话：0535-2100585

采购代理机构通讯地址：烟台市莱山区迎春大街170号金贸中心7楼706

温馨提示：为缓解中小企业融资困难，山东省财政厅联合中国人民银行济南分行等部门出台了政府采购合同融资政策，若成交供应商有融资需求，可登录“中国山东政府采购网-信用担保和合同融资专区”了解详情。

融资平台服务热线
0531-82869089
0531-82869039



第二部分 采购内容及相关要求

一、采购内容

本项目为烟台市市级政务信息化项目全生命周期管理服务项目，本项目共一个包。供应商须对所报采购内容全部响应，报价若有遗漏视为对本项目让利，均应免费提供。本项目为预采购项目，存在项目取消或终止的风险，供应商在参与本项目的磋商过程中须充分考虑预采购项目的风险。

二、建设目标

通过采购烟台市市级政务信息化项目全生命周期管理服务项目，构建全面、集成、高效且灵活的政务信息化项目管理体系，确保项目从需求申报开始，到立项评审、组织实施、验收备案以及注销停用的各个阶段得到有效控制和管理。通过专业咨询服务，建立科学、专业化的评审机制，为项目全流程管理提供辅助支撑保障，解决长期推动其高质量建设与管理。进而夯实建设成效，充分发挥政府财政资金的效益，使信息化项目能够更好地服务于政务工作，提升政府的工作效率和服务质量，促进烟台市政务信息化水平的全面提升。

三、服务范围

本项目主要涉及政务信息化项目全生命周期的需求申报、立项评审、组织实施、验收备案和注销停用阶段，主要服务内容包括需求评估服务、项目立项评审服务、项目组织实施服务、项目验收备案服务、项目注销停用服务。

四、具体服务内容

（一）项目需求评估服务

1、项目需求评估基本要求

综合评估我市政务信息化项目需求，从统筹规划、重复建设、市场运营等角度出发，研究需求依据、需求内容等材料，给出需求评估建议。项目需求评估工作流程主要包含发布申报通知、需求会审、归档管理等环节，其中需服务机构提供的服务内容为项目政策调研服务、需求申报咨询答疑服务、需求评估服务、电子档案管理指标建议、纸质档案归档。

2、项目需求评估服务内容：

2.1政策调研服务

按照《烟台市政务信息化项目管理办法（试行）》（烟政办发〔2022〕11号）、《烟台市政务信息化项目全流程管理实施细则》有关要求，每年需协助采购人组织开展调研活动，主要调研国内其他城市政务信息化项目政策执行和标准制定有关情况，汇总优秀经验，逐年优化政务信息化管理流程，协助大数据局研究制定年度项目实施方向，编制相关参考性材料。

2.2需求申报咨询答疑服务

为提高项目需求申报工作执行效果，需协助采购人开展关于项目申报通知文件的申报单位答疑与咨询工作。

2.3需求评估服务

根据烟台市政务信息化项目管理有关政策文件要求，需协助采购人开展需求申报材料完整性检查、内容比对检查等工作，并按照采购人关于政务信息化项目需求评估要求，对政务信息化项目进行分类。

2.4会审沟通

根据《烟台市政务信息化项目管理办法（试行）》（烟政办发〔2022〕11号）、《烟台市政务信息化项目全流程管理实施细则》有关要求，针对每个项目需求，与各相关科室进行线下或线上等多渠道详细沟通对接，收集、整理相关科室针对项目需求的意见；

分析联合审查环节相关资料，编制需求评估项目会审进度表，出具需求评估项目书面意见；

及时向采购人汇报需求评估服务项目进度、问题、意见和建议等总体情况，推动需求评估工作顺利、高效开展。

2.5编制反馈意见

针对存在问题的需求项目形成的《需求评估反馈意见》，经采购人相关负责人审核后，在规定时间内，通过项目管理系统或邮件等方式反馈至申报单位。

对申报单位的需求评估项目提供相关咨询服务，包括解释政策要求、评审要求、具体审核意见，便于申报单位更好地理解反馈意见，并进行申报材料修改完善。

申报单位提交修改后项目需求评审材料，按照采购人要求进行复审，及时汇报采购人评审情况。

2.6电子档案管理指标建议

配合采购人针对需求评估阶段提出电子档案管理指标建议，优化相关信息化平台。

2.7 纸质档案归档

协助采购人整理项目纸质档案材料，确保项目立项相关材料齐全完整，协助采购人对政务信息化项目需求评估阶段纸质资料进行整理归档。

（二）项目立项评审服务

1、项目立项评审基本要求

综合评估项目目标和需求明确性、技术合理性可行性、国产化落实情况、统筹要求落实情况、数据共享开放落实情况，给出评估建议。

2、项目立项评审服务内容：

2.1 申报政策性指导答疑

为保证申报单位及时准确提报立项材料，确保申报单位提交的项目材料与前期已审核通过的项目需求绑定，结合评审项目申报进度，需进行申报政策性指导答疑，提醒并协助申报单位及时录入立项资料。

2.2 立项材料评估

按照《烟台市政务信息化项目管理办法（试行）》（烟政办发〔2022〕11号）、《烟台市政务信息化项目全流程管理实施细则》有关要求，遵循相关标准规范，需结合烟台市政务信息化建设及运行现状，围绕统筹集约、共享开放、信息安全等要求，严格把关项目材料质量，重点从材料完整性、项目必要性、技术可行性等方面进行初审。

2.3 项目对接

针对需组织现场对接沟通会的项目，采购人需主动与申报单位组织现场对接会，积极开展项目建设方案论证工作，在充分沟通交流的基础上，确保项目符合国家、省、市相关政策要求，符合现场评审条件，为后期专家现场评审会打下坚实基础。

2.4 项目评估建议

采购人项目管理职能科室受理各部门和单位的政务信息化项目建设申请后，按照采购人有关要求，协助组织科室对项目申报材料进行会审。结合前期对项目的评估情况，提供会审建议。会审完成后，协助采购人将会审意见反馈申报单位，并提醒督促申报单位修改方案，协助审核申报单位（申报单位、项目申报单位名称要统一）修改后的材料，并将项目过程资料记录归档。

2.5协助制定评审计划

根据项目立项材料成熟度，确定评审计划；协调申报单位、市财政局、评审专家等各方时间，合理安排评审时间表。

2.6组织专家评审

协助采购人邀请专家参与项目评审论证。根据评审项目投资额确定专家人数：评审专家组由不少于3人的奇数人员组成。项目建设资金高于2000万元的，应当成立不少于5人的专家组开展评审活动。

2.7项目概算预造价并出具项目概算报告

为了确保估算过程的详细性、科学性和透明度，对审核通过的项目，综合采用软件工作量估算法、功能点法、类比类推法、DELPHI法、咨询相关领域专家等多种方式方法进行概算估算；同时查找项目资料，以及对相关项目的资料分析，市场调查、供应商询价多种询价方式相结合，对项目概算估算进行佐证，并出具项目概算报告。

2.8整理备案

协助采购人整理项目纸质档案材料，确保项目立项相关材料齐全完整，包括但不限于申报函、申报表、项目建设方案、预算表、专家评审意见、会议纪要、修改通知等。收集到的材料按照其性质和用途进行分类，如建设方案类、财务类（预算表）、申报类（申报函、申报表）、评审类（专家评审意见）、财政反馈类（财政造价报告）等，以便于后续的管理和查找。

（三）项目组织实施服务

1、项目组织实施基本要求

项目组织实施应坚持全流程和档案闭环管理。在项目实施过程中，对项目状态和项目进展情况进行衡量与监测，对已完成的工作作出评估，为项目管理和决策提供所需的信息，指出以后项目管理的努力方向。其目的在于检测项目实施的实际状态与目标（计划目标）状态的偏差，分析其原因和可能影响因素，及时反馈信息，以便做出决策，采取必要的管理措施来实现或达到既定目标（计划目标），保证项目建设质量，提高政府投资效益，确保政府资金使用的合理性和合规性。通过项目建设进度跟踪工作的开展，掌握批复项目建设进度情况，实现项目批复到验收中间过程的把控。

2、项目组织实施服务内容：

2.1项目采购信息跟踪

协助采购人，采集山东省政府采购网、烟台市公共资源交易平台等公开渠道数据，或联系建设部门主动报送获取项目招投标信息，以完整跟踪项目采购进度。需采集项目需求公示、招标公告、中标公告、合同公示等有关信息，整理汇总项目采购资料，形成项目采购信息跟踪表。对于未采购的项目或者采购信息发布不及时的项目，协助采购人及时联系申报单位，掌握项目是否走完招标采购手续，并主动提醒申报单位尽快完成采购，完善采购信息。

2.2采购资料评估

需核实项目管理系统的采购备案信息，包括项目的招响应文件、中标通知书、合同等资料，做好备案记录，形成项目采购备案跟踪表。当发现管理系统中没有这些文件或者文件上传不正确的情况，与单位及时沟通确认，并协助项目申报单位督促申报单位及时上传资料。定期跟踪新招标项目，开展在建项目采购备案核查，查找未备案项目，更新项目采购备案跟踪表。

2.3招标内容偏离度评估

需对项目招标文件与项目建设方案等具有项目明细的资料（包含项目采购过程中的变更内容等特殊情況）进行比对（网上查询比对与线下咨询核对相结合的方式），判断项目采购内容是否偏离，项目建设是否发生变更，梳理汇总比对结果负偏离的项目，生成招标文件比对报告，并将比对结果及时与采购人汇报，指导进行相关后续工作。需针对跟踪到的新招标项目，开展采购内容和批复内容符合性比对工作，判断项目采购内容是否偏离，项目建设是否发生变更，形成招标文件比对报告，报管理部门参考决策。

2.4项目建设进度跟踪与评估

通过项目申报材料信息，需对比实际进度和计划进度，重点跟踪项目建设进度是否延后，梳理汇总相关情况，形成政务信息项目建设进度跟踪表。当发现项目建设进度延后时，应及时处理。

2.5重大项目组织实施服务内容

启动项目跟踪，过程文件比对。针对重大项目，需从启动到招标投标过程进行跟踪，及时记录未及时招投标的项目，了解情况，指导解决问题，对已经招标的项目，进行招标文件符合性比对，并出具符合性比对报告，对所掌握的有关信息资料

进行分类、整理定期跟踪资金使用情况和分析，如发现建设内容与招标内容不一致时，应及时处理。

定期跟踪资金使用情况。需定期跟踪项目的资金使用情况，是否按照合同规定使用资金、是否存在资金占用情况等不良行为，对于资金使用不合规的项目，及时与项目单位沟通，指导其整改完善。

项目风险评估预警。需对项目资料进行分析审核，对项目出现的风险和疑难问题进行全过程记录，汇总项目组织实施服务中发现的问题，通过采购人给项目申报单位提供合理建议。

出具监管报告。需按照规定格式和采购人要求撰写重大项目组织实施服务报告，报告内容除监管过程、结果描述外，进一步总结问题，就共性问题向采购人提出可操作性改进建议。

出具项目组织实施综合评估报告。根据采购人的要求，需综合项目采购信息、采购备案信息、建设进度信息等过程跟踪情况，出具项目过程监管综合评估报告，报告内容除过程监管的过程、结果描述外，进一步总结实施过程中好的经验，并指出问题，就共性问题向采购人提出可操作性改进建议。

验收节点提醒。对项目组织实施正常的政务信息化项目，根据建设进度以及申报单位前期规划情况，对项目验收节点进行提醒，协助申报单位合理安排工作进度，提前筹备验收所需的相关资料，确保验收工作的顺利进行。

（四）项目验收备案服务

1、项目验收备案服务基本要求

需按照《烟台市政务信息化项目全流程管理实施细则》“备案审核”要求，对项目验收材料进行备案审核，重点审核内容包括：“验收材料是否完整、规范”“是否按照审批内容建设”“是否符合国产化有关政策要求”“验收活动是否规范”等。

2、项目验收备案服务内容

2.1提醒申报单位验收备案

按照《烟台市政务信息化项目管理办法（试行）》（烟政办发〔2022〕11号）、《烟台市政务信息化项目全流程管理实施细则》有关要求相关要求，根据项目验收时间，提醒申报单位进行验收备案。若无法按时进行验收备案，应及时与申报单位

沟通了解原因，并登记到验收管理台账向采购人进行汇报。对于提醒后仍未备案单位，需定期督促申报单位及时开展项目验收备案工作。

2.2验收备案资料相关咨询

项目验收后，申报单位须按照相关规定向采购人提交验收申请材料，需提供相关技术咨询，包括但不限于项目验收申请书、项目合同、项目实施报告、技术报告以及相关证明材料等。对于在项目管理系统使用过程中遇到问题的申报单位，需协助申报单位按照要求在系统中填报验收申报材料，检查文件格式是否符合系统要求。

2.3验收备案资料审核

需对验收备案材料的完整性、准确性和合规性进行初步审查，确保它们符合验收要求。初审过程中，重点关注以下几个方面：

材料的完整性：检查申请材料是否齐全，是否包含了所有必要的文件和资料。

合规性：检查申请材料是否符合国家法律法规、行业标准以及项目合同书或任务书的要求。

项目建成后的开发者文档、合同清单、批复文件进行一致性监管，通过资料比对、电话对接等方式，梳理存在的问题、潜在风险点，及时将监管情况汇报申报单位，根据问题的性质和严重程度制定相应的处理措施或建议，督促项目申报单位进行整改，整改后仍无法达到验收备案要求项目，要求项目申报单位督促承建单位进行进一步改进与完善。

2.4出具反馈意见

项目验收备案材料不符合《烟台市政务信息化项目管理办法（试行）》（烟政办发〔2022〕11号）、《烟台市政务信息化项目全流程管理实施细则》等相关要求，需梳理形成《验收备案管理反馈意见》，经采购人审核后，通过项目管理系统或邮件等其他方式反馈至申报单位。

2.5协助申报单位材料修改完善

（1）针对验收初审、文档内容比对、建设内容比对等环节，发现问题并根据《烟台市政务信息化项目全流程管理实施细则》《烟台市政务信息化项目管理办法》相关文件依据及有关要求，需与申报单位保持沟通，协助修改完善相关验收资料。

（2）为申报单位提供验收备案管理咨询服务，便于申报单位更好地理解反馈意见并对备案材料修改完善。针对反馈意见中的具体问题，为申报单位提供详细的解答。

2.6 确认终版验收材料

经采购人立项评审的政务信息化项目验收备案材料通过审核后，需对项目整体验收资料备案，保障项目管理系统中验收资料完整，并与纸质材料一致，最终交由采购人存档。

（五）项目注销停用服务

1、项目注销停用基本要求

对已经没有使用价值的政务信息化项目，建设（使用）单位应当及时制定停用方案，本着“平稳过渡、有序退出”的原则，按程序报市采购人、市财政局备案后，有序组织实施。政务信息化项目停用程序分为申请、审核、注销清退、资产回收4步。

2、项目注销停用服务内容

2.1 材料合规性评估服务

应指导申报单位准备有关停用材料，进行合规性评估。对于符合条件的政务信息化项目，项目申报单位编制项目有关停用材料，并向采购人提交，主要包括停用说明、政策文件依据和项目停用方案（包含停用实施步骤、停用时限、资源释放方案，数据备份、迁移或销毁方案，用户群体通知）等。

2.2 协助注销停用审核服务

根据项目申报单位提报的停用材料，协助采购人结合政务信息化项目建设管理有关规定进行审核。对符合停用条件的，出具审核意见，抄送市财政局等有关部门备案；对不符合停用条件的，反馈项目申报单位。

针对项目注销停用阶段申报过程中出现的流程材料等不符合《烟台市政务信息化项目管理办法（试行）》（烟政办发〔2022〕11号）、《烟台市政务信息化项目全流程管理实施细则》等相关要求，应协助采购人出具《项目注销停用反馈意见》，明确项目是否符合停用标准，作为大数据局审核参考。

2.3 注销清退督促服务

及时跟进停用进度，并进行督促。对审核同意停用的项目，项目申报单位按照停用方案组织项目停用，按期开展相关软件和注册用户的注销，清退释放已使用的政务云、政务网络、智慧城市基础设施等共性资源，并按规定对项目产生的数据进行备份、迁移或销毁，如遇特殊情况，及时报请有关部门商议。

2.4 资产回收督促服务

应及时跟进并督促申报单位进行注销停用工作开展。项目产生的软件资产和文档成果等，在项目停用后，由项目申报单位归档保存，留存期一般不少于3年。项目产生的数据资产，根据国家相关规定确权管理。项目软件、硬件资产列入国有资产管理的，项目申报单位根据采购人的审核意见，报市财政部门履行报废程序。

2.5 注销停用材料备案资料审查

服务期内，经采购人审核通过的注销停用材料进行备案资料审查，需协助采购人审查项目管理系统中的验收资料是否完整，是否与纸质材料一致，最终交由采购人存档。

五、其他要求

（一）项目组织架构

为了保证本项目的顺利实施，确保监督评估服务项目质量并达到预期目标，将加强管理和协调合作，使工作和责任更加清晰明确，针对本项目建立项目领导小组、技术专家委员会、项目总体组、项目经理、质量保障组、项目实施团队且分工明确、职责清楚、层次分明同时又能协调配合的科学项目管理组织和架构。

- 1、拥有一支稳定的服务保障队伍，并具有较强的技术保障、实力；
- 2、项目团队需要有类似的项目工作经验；
- 3、拟派本项目的项目经理及项目组成员具备丰富的监督评估项目实施经验，且在项目实施过程中原则上不更换拟派项目经理和项目组成员，确需更换除外；
- 4、具有高端的专家团队支持；
- 5、团队有明确分工和侧重点，基本人员均掌握相应服务方法并能解决普遍性问题；
- 6、具有良好的职业道德，不损害用户利益；
- 7、具有大中型项目管理经验；
- 8、核心人员从事第三方评估工作3年以上；
- 9、在服务过程中应严格按照相关标准，针对服务的各个环节，有专门的项目质量管理保障。

（二）人员基本素质

1、工作态度积极，工作认真负责，责任心强，积极主动，吃苦耐劳。服务人员应具备吃苦耐劳的奉献精神。团队精神。所有服务人员应具备团队合作精神。

2、专业能力专业技能。所有服务人员应具备相关专业知识和技能，并提供相应的资格资质证明。

（三）保密要求

1、不泄露项目全生命周期管理服务过程中的所有相关信息。

2、在项目全生命周期管理服务期间，不与受评对象及其利益相关者私下接触。

3、妥善保管相关文件、不私存、复制、拍照或留存相关资料。

4、未经许可不得使用或披露在项目全生命周期管理服务工作中获悉的项目资料、技术数据，以及申报单位的项目情况。

5、不得将项目情况泄露给无关人员、不得带领无关人员进入工作场所。

6、因未履行保密协议而造成损失或严重后果的，需承担责任。

注：

1、供应商可提供相当于或优于以上要求的服务方案，同时填写服务方案及商务偏离表；

2、供应商所提供的服务应不存在任何权利上的瑕疵，保证采购人使用该服务或服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉，其成果的销售和使用不侵犯第三人合法权益。任何第三方如果提出侵权指控，供应商需与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。

3、供应商应对项目实施条件、要求充分了解，评估可能产生的影响，并承担相应风险与责任。在全部合同工作中，供应商提交响应文件，视为供应商已充分估计了应承担的责任和风险。

第三部分 供应商须知

A总则

1. 适用范围

本竞争性磋商采购文件（以下简称磋商文件）仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的内容。

2. 定义

2.1 “采购人”系指烟台市大数据局。

2.2 “采购代理机构”系指山东合达项目管理有限公司。

2.3 “供应商”系指受邀请并向采购代理机构提交响应文件，响应磋商文件要求、参与磋商的单位。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 “成交供应商”系指由响应文件满足磋商文件的全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商。

2.5 “服务”系指磋商文件规定供应商须承担的服务以及其他相关的义务。

3. 合格的供应商

3.1 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定，无不良信用记录；

3.2 供应商须满足磋商文件第一部分邀请函中资格要求；

3.3 供应商必须在中国山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册（已注册的供应商无须重复注册）；

3.4 供应商提供的服务必须符合国家相关标准规定；

3.5 法律、行政法规规定的其他条件；

3.6 供应商必须满足磋商文件中其他实质性要求。

4. 其他

无论磋商中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费用。

B磋商文件说明

5. 磋商文件的组成

5.1磋商文件用于阐明采购项目的供应商资格条件、采购需求、评审程序、评审方法、评审标准、报价要求、响应文件编制要求、合同草签条款等。具体包括以下内容：

- (1) 邀请函
- (2) 采购内容及相关要求
- (3) 供应商须知
- (4) 合同文本
- (5) 响应文件格式

5.2磋商文件以中文编印，且以中文为准。

5.3除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 磋商文件的澄清

6.1供应商对磋商文件如有疑问，可要求澄清，应在磋商文件公告期限届满之日起5日前提出，凡对本次磋商提出疑问的供应商须在“烟台市公共资源交易网”（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）点击“新增提问”进行网上答疑。供应商未在规定时间内行使此项权利，此后对磋商文件的理解以采购人的解释为准，因此引起的风险及损失由供应商自行承担。

6.2凡对本次采购提出的询问，均以采购代理机构在烟台市政府采购交易系统答复为准，潜在供应商自行查看并下载，须确保下载的为最新的答复；因供应商原因未能及时查看和下载而影响磋商的，供应商责任自负。

7. 磋商文件的修改

7.1采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，澄清或修改的内容应当在提交响应文件截止时间至少5日前，通过“烟台市公共资源政府采购交易平台”进行网上答疑澄清或修改，并作为磋商文件的组成部分。

7.2为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑其响应文件的修改，采购人可酌情推迟提交响应文件截止时间和开启时间，并通过“烟台市公共资源政府采购交易平台”发布补充文件。

7.3磋商文件的澄清与修改将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

注：已下载磋商文件的潜在供应商应妥善保管磋商文件，随时查看“烟台市公共资源交易网”（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>），并及时下载拟磋商项目的澄清文

件或补充文件，文件一经发出即视为已通知所有供应商，采购人或采购代理机构不再另行通知，因未注意查看和下载而影响磋商的，责任由供应商自行承担。

C响应文件的编写

8. 有关要求

供应商应按磋商文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，已使其响应文件对竞争性磋商文件做出实质性响应，否则其磋商资格有可能被磋商小组否决。

9. 语言及计量单位

9.1响应文件及供应商和采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写。

9.2除另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9.3外文材料应提供第三方权威翻译。

10. 响应文件的组成

供应商须在响应文件递交截止时间前将响应文件所有内容（含原件扫描件）加密上传至烟台市公共资源政府采购交易平台。为便于存档，磋商结束后，成交供应商须提供三份纸质版的响应文件和一份电子版响应文件（光盘或 U 盘），纸质响应文件必须用 A4 幅面纸打印并装订，并按照磋商文件要求进行签字、盖章，纸质版响应文件必须与烟台市公共资源政府采购交易平台中的电子版响应文件一致。

11. 响应文件格式

11.1供应商应按磋商文件提供的格式制作响应文件，对各章的每一项给予明确应答，必须清楚地表明是否满足磋商文件各章每一项的要求。

11.2电子响应文件：供应商在响应文件递交截止时间前，自行登陆“烟台市公共资源政府采购交易平台”上传加密的电子响应文件。

12. 报价

12.1总报价应一次性报定，包括但不限于本项目服务期限内的人工费、办公设备、材料费、咨询费、交通差旅费、法定税费、管理费、利润、保险、配合等与本次采购相关的全部费用。供应商只允许有一个方案报价，且所有采购内容必须报全。采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

12.2 采购人不组织供应商对现场进行勘察。无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与磋商有关的风险、责任和义务，勘察现场所发生的一切费用由供应商自行承担。

12.3 所有报价均用人民币填报。

13. 供应商资格及资格证明文件

详见附件格式

14. 符合磋商文件规定的响应文件

供应商须提交证明其报价内容符合磋商文件规定的响应文件，作为响应文件的一部分。下列文件可以是文件资料、数据、图纸，并须提供：

- (1) 服务方案；
- (2) 报价明细表；
- (3) 综合说明；
- (4) 偏离表；
- (5) 磋商文件要求提交的其他内容。

注：响应文件中的证书、证件、证明材料等，应将扫描件上传到相应位置。

15. 一般失信人磋商保证金（仅对一般失信人有强制要求）

15.1 按照鲁财采〔2019〕40号《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》规定，自2019年7月1日起，全省政府采购活动不得向诚信记录良好的供应商收取磋商保证金。对于满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条有关规定，但存在一般失信行为的供应商应按以下规定交纳磋商保证金。

供应商登录信用中国、信用山东、中国政府采购网自行查询诚信记录。

诚信记录良好的供应商无需交纳磋商保证金；存在一般失信行为的供应商须向采购代理机构提交人民币叁万元整（¥30000.00）的磋商保证金。

15.2 磋商保证金用于保护采购人免受因供应商行为而蒙受的损失。

15.3 磋商保证金应当以转账支票、汇票、本票、网上银行支付(以上支付方式均以银行到账时间为准)等非现金形式提交，且应从其基本账户转出，或者提交金融机构、担保机构出具的保函。

15.4 磋商保证金必须在响应文件递交截止时间前交纳，出具保证金的单位名称必须和参加磋商的供应商名称一致（不允许以个人名义交纳保证金），否则将按无效保证金处理。

15.5存在一般失信行为且未按规定提交保证金的供应商，响应无效。

15.6交纳磋商保证金的，未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。

15.7供应商发生本章23条之一的，其保证金将不予退还。

16. 响应文件有效期

16.1自提交响应文件之日起，有效期为90日历日。有效期短于这个规定期限的，将被拒绝。

16.2特殊情况下，在响应文件有效期满之前，采购人和采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。

17. 响应文件的签署、密封及标记

17.1 磋商文件要求在指定位置签名、加盖单位公章的，应在指定位置按要求执行。电子响应文件须按磋商文件规定格式加盖电子印章。由法定代表人（负责人）签字的，应附法定代表人（负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合磋商文件的规定。

17.2 本项目施行“不见面开标”系统，以电子版响应文件（网上上传且现场系统可以读取的电子版响应文件）为准。

D响应文件的提交

18. 提交响应文件时间：详见第一部分。

提交响应文件的截止时间：详见第一部分。

19. 逾期上传或未按规定上传的响应文件不予接受。

20. 采购代理机构拒绝接受电话、传真、电子邮件方式的响应文件。

21. 供应商须自行登陆“烟台市公共资源政府采购交易平台”上传加密的电子响应文件。

响应文件按磋商文件中规定的截止时间之前加密上传，并按照磋商文件规定时间通过CA数字证书解密响应文件。响应文件递交截止时间后，电子交易平台自动关闭响应文件上传入口。

供应商在响应文件递交截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行修改并重新上传，但以响应文件递交截止时间前最后一次上传的响应文件为有效响应文件，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

E报价、磋商、成交

22. 响应文件属下列情况之一的，为未对磋商文件做出实质性响应，不得进入具体磋商程序：

- (1) 一般失信人未按磋商文件要求提交保证金或提供的保证金有瑕疵；
- (2) 系统平台上电子版响应文件未加盖公章或无法定代表人（负责人）（或法定代表人（负责人）授权的代理人）签字或盖章的；
- (3) 供应商未按磋商文件要求提交合格的资格证明文件的；
- (4) 未提供针对此次采购活动的法定代表人身份证原件扫描件或未提供针对此次采购活动的法定代表人授权书原件扫描件和授权代表身份证明（身份证）原件扫描件（其他证件无效）的；
- (5) 供应商提供的响应文件不完整，未按规定报价，导致磋商小组无法比较和评审的；
- (6) 响应文件中服务方案的明显不符合磋商文件要求的；
- (7) 服务期限、付款方式、响应文件有效期不符合磋商文件要求的；
- (8) 未全部响应磋商文件规定的实质性要求的；
- (9) 磋商报价不响应采购预算的；
- (10) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (11) 未按磋商文件要求列出详细的服务方案或者复制磋商文件中的服务方案，磋商小组无法比较和评审的；
- (12) 法律、法规规定的其他情况。

响应文件有上述情况之一的，为未能对磋商文件做出实质性响应，不允许供应商通过修正或撤消不符之处而使其报价成为实质性响应的报价，将作无效报价处理。磋商小组将允许供应商修改其响应文件中不构成实质偏差的、微小的、非正规的不一致或不规则的地方，即细微偏差。细微偏差是指响应文件在实质上响应磋商文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。

23. 响应文件属下列情形之一的，该供应商不得进入具体磋商程序，磋商保证金不予退还。并按照《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规及规章制度的规定，监督部门根据情节处以一至三年内禁止参加政府采购活动。供应商给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利：

- (1) 提供的有关资格、证明文件不真实，提供虚假报价材料的；

(2) 磋商会议开始后，供应商在递交最后报价后，撤回响应文件，退出磋商的（已提交响应文件，在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外）；

(3) 供应商串通报价的；

(4) 供应商向采购代理机构、专家提供不正当利益的；

(5) 成交供应商不按规定要求签订合同的；

(6) 拒绝配合财政部门处理投诉、举报事项的；

(7) 法律、法规及磋商文件规定的其他情况。

24. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，磋商小组负责对响应文件进行综合评审，评选出成交供应商。

采购人代表不得担任评标委员会的主要负责人。评标专家由采购代理机构从省政府评审专家库中随机抽取。抽取的专家数量无法满足评审要求的，可以采取选择性确定方式补足。评审专家的抽取和使用应当严格保密。磋商小组负责对响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

25. 磋商原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审时恪守以下原则：

25.1节能环保原则：在本次采购活动中，应当优先购买节能、环保产品。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

25.2根据财政部发布的财库〔2020〕46号“《政府采购促进中小企业发展管理办法》”、工信部等部委发布的“《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）”的通知“的规定，本项目为专门面向中小企业采购（在政府采购活动中，残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业），不再对小微企业报价给予扣除。供应商自行判定是否符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《中小企业划型标准规定》的规定，因自身投报问题，造成废标或其他实质性不响应文件的，后果自行承担。

促进残疾人就业原则：在本次政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

本项目属于专门面向中小企业（在政府采购活动中，残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业）实施采购的项目（在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员），不接受大型企业参与磋商。

本项目按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定，按其他未列明行业确定企业类型。

25.3客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审，磋商小组判断响应文件的评审仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

25.4统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审办法，用同一标准进行评审。

25.5独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任。

25.6保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密。

25.7综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交候选供应商。

25.8少数服从多数原则：磋商小组成员应当依法独立评审，遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

26. 磋商程序

26.1磋商会议在磋商文件规定地点进行。

本项目采用“不见面开标”方式，供应商需提前下载腾讯会议软件，线上观看磋商视频，**腾讯会议房间号：943 945 5864**，无需到现场参加磋商。请各供应商始终保持在线状态，若因不在线产生的任何后果由供应商自行承担。**须实名入会（入会时将名称改为供应商全称）**，如因潜在供应商操作问题、设备问题、网络问题等原因造成无法完成开标的，一切后果由供应商自行承担。

26.2磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。竞争性磋商不同于公开采购，合格供应商至少有两轮报价，**第一轮报价不公开宣读**。

26.3磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。并通过“烟台市公共资源交易平台”向供应商提出，供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人（负责人）或其授权代表签字或者加盖公章（电子章）。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。

26.4磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

26.5在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过“烟台市公共资源交易平台”通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人）或授权代表签字或者加盖公章（电子印章）。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

26.6磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价（注：第一轮报价不公开宣读）。最终报价时间为20分钟，供应商未在规定时间内提交最终报价的，则其最终报价系统将默认为以响应文件中第一轮报价为准。

注：①多轮报价过程中，请仔细检查报价后再点击提交。因供应商自身输入原因造成的所有后果由供应商自行负责。

②多轮报价中每轮报价仅可以提交一次，提交成功后不可修改。

③请供应商报价时注意报价时间限制，在倒计时结束前提交报价。

政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要

求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，或采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为2家。

26.7经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按照《评分细则》对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

26.8所有供应商报价虚高、远远高于磋商小组集体商定的合理价格的，经磋商小组集体商定，可重新进行磋商。（适用于无预算情形）

评分细则：

序号	内容		标准分数	备注
1	报价		10 分	磋商基准价：满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分（10 分）。 磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10（报价得分小数点后保留两位）。
2	技术部分	对项目的理解及认知	10 分	根据供应商响应文件中对项目的理解及认知的描述，由磋商小组进行评价打分： （1）对项目背景、现状、项目整体情况的理解及认知； （2）工作服务内容、任务的实施及要求的理解及认知； 满分 10 分，每缺一项扣 5 分，每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 5 分）；未对此项进行描述的，不得分。
		服务方案	25 分	根据供应商响应文件中对服务方案的描述，由磋商小组在以下区间评价打分： （1）需求评估服务； （2）项目立项评审服务； （3）项目组织实施服务； （4）项目验收备案服务；

				<p>(5) 项目注销停用服务；</p> <p>满分 25 分，每缺一项扣 5 分，每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 5 分）。未对此项进行描述的，不得分。</p>
		进度控制措施	10 分	<p>根据供应商响应文件中对进度控制措施的描述，由磋商小组进行评价打分：</p> <p>(1) 组织保证措施，进度保证组织健全，能够确保项目实施过程按计划进行，满足项目进度需求；</p> <p>(2) 进度保证措施，进度措施齐全，能够实现项目过程的全流程把控；</p> <p>满分 10 分，每缺一项扣 5 分，每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 5 分）。未对此项进行描述的，不得分。</p>
		规章、管理制度及保密服务方案	9 分	<p>根据供应商响应文件中对规章、管理制度及保密服务方案的描述，由磋商小组进行评价打分：</p> <p>(1) 规章、管理制度全面完整；</p> <p>(2) 管理组织措施切实可行，内容详实；</p> <p>(3) 保密制度、保密措施全面有针对性；</p> <p>满分 9 分，每缺一项扣 3 分，每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 3 分）。未对此项进行描述的，不得分。</p>
		实施过程中的工作重点、难点分析	9 分	<p>根据供应商响应文件中对实施过程中的工作重点、难点分析的描述，由磋商小组进行评价打分：</p> <p>(1) 工作重点分析准确、到位并有得力的保障措施；</p> <p>(2) 工作难点分析准确、到位并有得力的保障措施；</p> <p>(3) 解决方案全面、完整，具有针对性，能够确保高质量完成服务工作；</p> <p>满分 9 分，每缺一项扣 3 分，每项每出现一处不完善或不合理减 1 分（每项最多减 3 分）。未对此项进行描述的，不得分。</p>
		突发事件应急预案	6 分	<p>根据供应商响应文件中对突发事件应急预案的描述，由磋商小组进行评价打分：</p> <p>(1) 突发事件应急方案步骤清晰，具有针对性的应急措施及手段；</p>

			<p>(2) 应急处理人员职责、分工明确，配套设施完备；</p> <p>(3) 响应时间快捷迅速；</p> <p>满分 6 分，每缺一项扣 2 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 2 分）。未对此项进行描述的，不得分。</p>
3	拟投入本项目的人员配备情况	15 分	<p>根据拟投入本项目的人员配备情况，由磋商小组进行评价统一打分：</p> <p>(1) 项目负责人具有计算机技术与软件专业技术资格证书（高级）、咨询工程师证书、造价工程师证书（一级），每有一个证书得 2 分，本项最高得 6 分；</p> <p>(2) 拟投入本项目人员（项目负责人除外）具有计算机技术与软件专业技术资格职称证书（高级），每提供一人，得 2 分，最高得 4 分；</p> <p>(3) 拟投入本项目人员（项目负责人除外）具有软件工程造价师证书，每提供一人，得 1 分，最高得 5 分；</p> <p>注：</p> <p>1. 拟投入本项目人员必须是本单位在职人员（不接受离退休返聘人员），须同时提供相关证书原件扫描件、由本单位缴纳的社会保险缴费记录材料扫描件（须包含人员明细），缺一不可，未提供或提供不全或评委不认可的，不得分。</p> <p>2. 除项目负责人外，同一人具有多个证书的，仅计取一次。</p>
4	知识产权证明	5 分	<p>供应商具有与项目管理履行相关的软件著作权或发明专利，每提供一项证书得 1 分，最高得 5 分。</p> <p>注：须提供证书原件扫描件，未提供或提供评委不认可的不得分。</p>
5	类似项目业绩	1 分	<p>以供应商提供的 2021 年 11 月 1 日（以合同签订时间为准）起至今承担过类似项目业绩合同/协议，以提供的（合同/协议）原件扫描件为准，每提供一项业绩得 0.5 分，本项最高得 1 分（未提供或提供评委不认可的得 0 分）。</p>

注：1、根据财政部发布的财库〔2020〕46号“《政府采购促进中小企业发展管理办法》”、工信部等部委发布的“《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）”的通知”的规定，本项目为专门面向中小企业采购（在政府采购活动中，残疾人福利性单位、监狱企业视同小微企业），不再对小微企业报价给予扣除。供应商自行判定是否符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《中小企业划型标准规定》的规定，因自身投报问题，造成废标或其他实质性不响应文件的，后果自行承担。

2、采购文件要求提供资料，均以上传系统的电子响应文件中的彩色扫描件为准（彩色扫描件必须与原件完全一致）。因供应商自身原因上传的扫描件不清晰、不清楚；评审时，磋商小组有权根据实际情况做出不利于供应商的评审决定。

3、磋商小组成员个人主观打分偏离所有磋商小组成员主观打分平均值30%以上的，磋商小组启动评分畸高、畸低行为认定程序，由磋商小组组长组织对评审结果进行复核，要求相关磋商小组成员当场重新核实、确认主观分数，确认后仍维持原评审打分的，由相关磋商小组成员签署书面理由。

27. 磋商纪律

27.1磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

27.2磋商小组成员以及与磋商有关的人员应当对磋商情况和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

27.3在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；

27.4在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人（负责人）或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与供应商有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处2000元以上2万元以下的罚款。

28. 推进实施政府采购预警监控管理，政府采购交易平台自动展示响应文件制作机器码，对围标串标、弄虚作假等违法违规行为，实现智能辅助排查和预警。采购人、采购代理机构要切实做好供应商围标、串标、陪标行为的防范，除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，在不影响公平竞争的前提下，可在采购文件中明确规定参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：

（1）不同供应商的电子投标（响应）响应文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；

（2）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

（3）不同供应商的投标（响应）文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；

（4）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

（5）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；

（6）其他涉嫌串通的情形。

29. 成交标准

29.1 磋商小组将按照磋商文件规定的各项因素进行综合评审，评审总得分最高的供应商为成交供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照服务方案优劣顺序推荐。供应商的最终得分由报价得分和各个独立打分项汇总计算（小数点后保留两位，四舍五入）。

29.2 最低报价不是成交的唯一标准。

29.3 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

30. 成交通知书

30.1磋商结束后，由采购人、采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即产生法律效力。

30.2《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

30.3采购代理机构将向未成交的供应商通知未成交结果，并在公布成交结果5个工作日内无息退还其磋商保证金。

30.4对未成交者，采购代理机构不对未成交原因作出解释。

30.5成交结果应当自成交供应商确定之日起2个工作日内公告。

31. 签订合同

31.1成交供应商须按《成交通知书》指定的时间、地点按照竞争性磋商文件和响应文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《成交通知书》发出之日10个工作日内。

31.2磋商文件及其补充文件、成交供应商的响应文件及其澄清、承诺文件等均有法律约束力，均是合同的组成部分。

31.3如成交供应商拒签合同，则按违约处理，并没收其磋商保证金。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

31.4采购合同公示：采购人、采购代理机构应当在政府采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：

（一）采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）成交供应商的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

31.5政府采购代理机构应当督促采购人和成交供应商及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

32. 成交服务费

本项目成交服务费由成交供应商支付，按服务类相关标准收取，须在成交公告发布之日起2个工作日内向山东合达项目管理有限公司缴纳。

中标金额 (万元)	服务类型		
	货物招标	服务招标	工程招标
100以下	1.50%	1.50%	1.00%
100-500	1.10%	0.80%	0.70%
500-1000	0.80%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000以上	0.01%	0.01%	0.01%

33. 解释权

33.1 本磋商文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

33.2 磋商文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，供应商同时遵守相关法律、法规。

第四部分 合同文本

政府采购合同

项目编号：

项目名称：

甲方：

乙方：

签署日期： 年 月 日

(甲方)(项目名称)由(采购代理机构)以(项目编号)号采购文件在国内以竞争性磋商方式进行采购。经磋商小组评定(乙方)为成交单位。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

一、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- 1、磋商文件
- 2、响应文件
- 3、乙方在磋商时的书面承诺
- 4、成交通知书
- 5、合同补充条款或说明
- 6、附件

二、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

三、合同内容：烟台市市级政务信息化项目全生命周期管理服务项目。

四、合同金额：

(小写) ¥ _____；

(大写) 人民币 _____。

本合同金额为含税价，上述费用为履行本合同全部价款，乙方不得以任何理由向甲方收取其他任何费用。

五、付款方式：_____。

乙方须于甲方每次付款前提供符合甲方要求的发票等相关付款凭证，乙方逾期提供发票等相关付款凭证，甲方不承担迟延付款的违约责任。

六、服务期限：_____。

七、双方的权利和义务

1、甲方的权利和义务

(1) 甲方对乙方的服务实施进行监督管理，并有权督促乙方人员严格执行合同规定的各项条款。

(2) 委托乙方的服务内容符合国家法律、法规、政策性、规范性文件等规定。

(3) 积极协助乙方做好相关工作。

(4) 其他依法应由甲方享有的权利和承担的义务。

2、乙方的权利和义务

(1) 乙方应当根据任务要求，制定工作计划，安排本公司有资格的人员提供服务。

(2) 乙方应当按照甲方规定时限要求，提供完整的成果文件。特殊项目需要延长时间的，经甲方书面批准后时限可适当延长。

(3) 乙方根据项目要求向甲方提供响应文件中承诺的拟参与本项目专业人员名单及分工，经甲方确认后开展各项业务并自觉接受甲方的监督；服务过程中应遵循合法、独立、客观、公正和诚实守信的原则开展工作，不得损害社会公共利益和他人的合法权益，按照委托时限要求提交成果文件，并对出具的成果文件的真实性、合法性、准确性承担法律责任。成果文件需盖章签字齐全，并按甲方要求出具。

(4) 乙方应遵守国家法律、法规及行业规范，严格执行国家有关规定、标准、规范，恪守职业道德，切实做到廉洁从业，严禁商业贿赂。

(5) 拟投入本项目的服务专业人员在服务期内不得随意调整，特殊情况确需调整的，须经甲方书面同意并备案，调整后人员资格、能力、专业水平，须相当于或优于响应文件中相应专业人员。

(6) 乙方提交的成果除应满足采购文件所提出的基本要求外，应同时满足最新版国家政策、规范和标准的各项要求，并应通过验收。

(7) 乙方保证所提供的成果不存在任何权利上的瑕疵，不侵犯第三人合法权益。

(8) 乙方提供的成果知识产权均属甲方拥有，甲方可在本项目中使用，乙方不得提出任何异议。

(9) 乙方有责任提供符合项目要求的高水平的成果，并不得向第三方扩散、转让甲方提供的技术资料和文件。

(10) 对双方提出有保密要求的资料 and 文件负有保密义务。

八、履约验收方案：

(1) 本项目采用甲方成立政府采购项目验收小组负责项目验收的方式，共分为一期。合同履行达到验收条件时，乙方应向甲方发出项目验收建议。甲方自收到验收建议之日起7个工作日内启动项目验收，并通知乙方。

(2) 乙方应当配合甲方做好项目验收，提供项目验收相关的服务、数量、质量、安全等资料。

(3) 验收内容包含但不限于：服务事项清单、服务事项满意度、服务承诺实现程度和稳定性、服务质量、服务进度、人员、设备配备情况、安全标准、合同履行时间、地点、方式等。

(4) 验收小组对乙方提供的服务按照磋商文件、响应文件、政府采购合同进行逐一核对、验收，并做好验收记录。验收小组以书面形式作出结论性意见，由验收小组成员签字及乙方授权代表签字盖章后，报告甲方。

(5) 乙方对验收意见存在异议拒不签字盖章的，视同未通过验收，甲方将更换专业技术人员或邀请相关行业主管部门参与，重新组织验收。重新验收后乙方仍拒不认可验收意见的，按验收不合格处理，并在验收报告上注明。验收不合格的，甲方应当终止资金支付，并按合同约定对乙方提起法律追偿。

(6) 对项目验收发生的劳务报酬等费用支出，由乙方承担。

九、分包与转让：

(1) 除甲方事先书面同意并成为合同的一部分外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

(2) 除了合同各方共同签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分情况之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

十、保密：

乙方对甲方所提供的资料及本合同执行过程中接触或产生的资料负有保密义务，未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方披露。如果因乙方原因造成发生任何有损于其保密性的事件，乙方有责任采取补救措施，直至就此向甲方赔偿损失。乙方根据本条规定承担的义务不因合同的无效解除、终止而免除。

十一、合同的生效：

本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签署并加盖公章或合同章后生效。

十二、违约条款：

(1) 乙方不履行合同或履行该合同不符合约定，应向甲方支付违约金。

(2) 乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

(3) 乙方迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应实际履行合同；不履行或履行合同不符合约定，甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

(4) 其他未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其他有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十三、不可抗力和政策变化

(1) 甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在不可抗力发生之日起5天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

(2) 甲方因相关法律法规、政府政策和自身政策的变化，需终止合同时，此合同可随时终止，甲乙双方互不承担违约责任。

十四、争议的解决方式：

(1) 在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。

(2) 经协商不能解决的争议，可向烟台市有管辖权的法院提起诉讼。

(3) 除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

十五、本合同未尽事宜，经双方协商可签订书面补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

十六、本合同一式陆份，甲、乙双方各执贰份，财政部门壹份、山东合达项目管理有限公司壹份。

甲方：烟台市大数据局（盖章）

乙方：（公章）

法定代表人（签字或盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

授权代表（签字或盖章）：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

时间： 年 月 日

（此合同仅供参考。以最终采购人与成交供应商签定的合同条款为准进行公示，最终签定合同的主要条款不能与磋商文件冲突）

第五部分 响应文件格式

附件格式1:

报价函

（代理机构名称）：

（供应商全称）授权（全权代表姓名）（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目磋商的有关活动，并进行参加报价。为此：

- 1、我单位提供磋商文件规定的全部响应文件。
- 2、总报价价格详见报价一览表。
- 3、我单位保证遵守磋商文件中的有关规定，并保证忠实地执行甲乙双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。
- 4、我单位同意按采购人要求提供任何与本项磋商有关的数据、情况和资料。
- 5、我单位保证按本项目磋商文件中规定的条款参与磋商活动，并为自身的行为承担相应的责任。出现违反国家法律法规和本项目磋商文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。
- 6、本响应文件自磋商之日起90日历日内有效。
- 7、我单位已经详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 8、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）或财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》或《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，我单位为_____（请填写：中型、小型、微型、监狱或残疾人福利性）企业。（相关证明材料后附）。
- 9、在规定的磋商时间后（在磋商有效期内），如果我们撤回响应文件，磋商保证金将被贵方没收（已提交响应文件，在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外）。
- 10、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。
- 11、根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管〔2022〕334号文件要求，供应商需在报价函后附“信用信息报告”作为响应函的内容附件，供应商对提供的“信用信息报告”的真实性负责；信用信息报告查询渠道：通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）—“信用信息”栏目查询

并免费下载，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告；
信用信息报告留存方式：由采购人及采购代理机构备案留存。

与本磋商有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

电子邮箱：

供应商：（单位公章）

全权代表：（签字）

年 月 日

附：信用信息报告

关于在招标投标和政府采购活动中实行应用信用信息报告制度的通知（烟发改公管〔2022〕334号），供应商可通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)—“信用信息”栏目，查询并免费下载信用信息报告，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。下载信用信息报告作为响应文件中报价函的内容，供应商对提供信用信息报告的真实性负责。

附件格式2:

报价一览表（格式供参考，具体以电子系统中格式为准）

项目编号:

项目名称:

项目名称	数量	总报价 (人民币: 元)	服务期限	备注
	一宗	大写: 小写:		

供应商全权代表签字:

职务:

日期: 年 月 日

供应商全称（盖章）:

备注:

1. 供应商必须填写报价一览表。
2. 报价以元为单位。
3. 报价一览表必须按照要求填写齐全。

附件格式3:

报价明细表

提示:

- (1) 供应商须按照磋商文件要求的工作内容及服务要求列出总报价的详细计算过程，并列出各项目收费标准。
- (2) 合计总价须与附件格式2《报价一览表》中“总报价”一致。
- (3) 本表可按相同格式扩展。

附件格式4:

偏离表

技术规格、参数偏离表

供应商名称:

序号	磋商文件条款		响应文件条款		有无偏离(如有偏离请列明正偏离或负偏离)
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

供应商授权代表签字:

供应商单位全称(盖章):

日期: 年 月 日

商务条款偏离表

供应商名称:

序号	磋商文件条款		响应文件条款		有无偏离(如有偏离请列明正偏离或负偏离)
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

供应商授权代表签字:

供应商单位全称(盖章):

日期: 年 月 日

注:

1. 如无偏离, 应注明“无”。
2. 如供应商在偏离表中无注明, 响应文件与磋商文件不一致或差异, 以磋商文件为准。
3. 商务偏离中服务期限、付款方式、服务标准条款的负偏离视为不响应磋商文件的实质性要求。
4. 供应商保证: 除商务、服务方案偏离表列出的偏离外, 供应商响应磋商文件的全部要求。

附件格式5:

服务方案（格式自拟）

附件格式6:

供应商基本情况表

供应商名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数:			
营业执照号						
经营范围						
供应商组织机构简介	(部门划分、各部门人数、各专业技术人员数等)					

附件格式7:

拟投入本项目的专业技术人员一览表

项目名称:

项目编号:

序号	姓名	年龄	性别	学历	专业	职称证书及编号	从业年限	在本项目拟任岗位、职务、承担的工作内容
...								

供应商授权代表签字:

职务:

日期: 年 月 日

供应商全称(公章):

附件格式8:

综合说明

- 1、供应商的总体情况、专业技术能力、服务能力及服务所必须的设备等；
- 2、针对本项目的详细的服务方案；
- 3、服务期限、付款方式（要求不低于磋商文件要求）；
- 4、供应商应对采购人的服务要求做出实质性的响应, 并说明技术特点和优点；
- 5、供应商业绩证明材料原件扫描件，详见附件格式；
- 6、供应商履约能力及相关证明材料；
- 7、其他需要说明的内容。

注：

- （1）供应商根据上述内容（不限于上述内容）要求自行编制。
- （2）相关文件中如出现名称不一致情况须提供由相关部门出具的变更证明。

附件格式9:

资格证明文件

1. 在中国境内注册具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人，供应商须提供营业执照原件扫描件、税务登记证原件扫描件（已办理三证合一的企业，仅需提供营业执照原件扫描件或事业单位法人证书原件扫描件或其他证明材料原件扫描件（如为自然人参加磋商的，须提供自然人的身份证明原件扫描件））；

2. 针对此次采购活动的法定代表人授权书原件扫描件和授权代表身份证明（身份证）原件扫描件；（其他证件无效）；

3. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件扫描件（供应商自行承诺并承担后果）；

4. 上年度经审计的财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料原件扫描件：

4.1 财务状况报告证明材料包括经审计的财务报告或其开户银行出具的资信证明（供应商为法人的，应提供基本开户银行出具的资信证明）或政府采购专业担保机构出具的投标担保保函；

A. 财务报告须提供2023年度经审计的财务报告（如为2024年新注册企业，可提供2024年经审计的财务报告），包含“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，缺一不可）；

B. 基本开户银行出具的资信证明如未体现其为基本账户，应提供基本开户银行开户许可证明或基本存款账户信息（须包含账户名称、账户号码、开户银行、基本存款账户编号等）或基本开户银行出具的证明；

C. 政府采购专业担保机构出具的投标担保保函应同时提供财政部门认可的担保机构证明材料。

4.2 缴纳税收的证明材料主要是指供应商参加政府采购活动前6个月内任意1个月缴纳税收的完税凭证（或缴税凭证）（如未产生不需缴纳，须出具相关证明并加盖单位公章）；

4.3 缴纳社会保障资金的证明材料主要是指供应商前6个月内任意1个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；

4.4 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

注：政府采购供应商资格信用承诺制**1、承诺制具体应用场景**

（1）在我省境内注册的供应商参与我市政府采购活动，可在响应文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（以下简称《承诺函》，格式见附件），不再提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”。供应商可提前在“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。

（2）在政府采购项目资格审查环节，采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

（3）对于反馈有税收和社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，应由供应商进一步提供相关证明材料。

2、不适用承诺制的情况

（1）供应商依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

（2）供应商未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

（3）其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的情形。

5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料（供应商自行编制，提供相关材料）。

6. 供应商无不良信用信息记录（以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”网站（www.creditsd.gov.cn）等渠道及供应商信用信息查询（供应商可通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）—“信用信息”栏目，查询并免费下载信用信息报告，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。下载信用信息报告作为响应文件中报价函的内容，供应商对提供信用信息报告的真实性和完整性负责），对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

7. 供应商须提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》证明材料或《残疾人福利性单位声明函》证明材料或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的供应商属于监狱企业的证明材料。

须知

1.1 对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。

1.2 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。

1.3 提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。

1.4 供应商应确保以上证件或材料处于有效期限内；资格证明文件须同时列入响应文件中（本项目磋商所有资格证明材料须均为原件扫描成pdf文件格式上传至电子开标评标系统），上传资料须清晰、可辨，若因上传资料模糊不清或漏项导致未通过资格审查的，供应商自行承担后果。

附件格式10:

具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

由供应商自行编制说明并附相关证明材料。

供应商名称：（盖章）

日期： 年 月 日

附件格式11:

法定代表人（负责人）身份证明格式

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____年____月____日

经营期限: _____

姓名: _____性别: _____年龄: _____职务: _____

系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商单位全称（盖章）:

_____年____月____日

附：法定代表人（负责人）身份证扫描件（须提供正、反双面身份证扫描件）

附件格式12:

法定代表人（负责人）授权书格式

_____:

（供应商全称）法定代表人（负责人），授权（授权代表姓名）为授权代表，参加你处组织的项目（项目编号：）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。授权代表无转委托权。

法定代表人（负责人）签字（盖章）：

供应商单位全称（盖章）：

日 期：

附：授权委托人身份证扫描件（须提供正、反双面身份证扫描件）

授权代表姓名：

职务：

详细通讯地址：

邮政编码：

传真：

电话：

附件格式13:

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（模板）

致采购人或采购代理机构：

我方在参加项目名称（项目编号）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

供应商全称：（盖公司公章）

2024年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料

附件格式14:

中小企业声明函（服务类）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：本声明函须按要求加盖单位公章，并提供原件扫描件上传到电子系统中。

附件格式15:

残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：《残疾人福利性单位声明函》随成交结果公告同时公告。

附件格式16:

参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

（采购人名称）：

我公司参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录，特此声明。

我公司为此声明的真实性负责，如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，愿意接受按照国家相关法律法规等规定给予的处罚。

单位名称（盖章）：

法定代表人（负责人）或被委托代理人签字或盖章：

日期：

附件格式17:

关联单位声明函

我单位声明:

与本企业单位法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商，未同时参加本项目（项目名称、项目编号）的政府采购活动。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）:

日期:

附1:

政府采购促进中小企业发展管理办法

(财库〔2020〕46号文)

各中央预算单位办公厅(室), 各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)、工业和信息化主管部门, 新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门:

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》, 发挥政府采购政策功能, 促进中小企业发展, 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规, 财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们, 请遵照执行。

财 政 部

工业和信息化部

2020年12月18日

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能, 促进中小企业健康发展, 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规, 制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业, 是指在中华人民共和国境内依法设立, 依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业, 但与大企业的负责人为同一人, 或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户, 在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理, 落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施, 提高中小企业在政府采购中的份额, 支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中, 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的, 享受本办法规定的中小企业扶持政策:

(一)在货物采购项目中, 货物由中小企业制造, 即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标;

(二)在工程采购项目中, 工程由中小企业承建, 即工程施工单位为中小企业;

(三)在服务采购项目中, 服务由中小企业承接, 即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

(一)法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

(二)因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

(三)按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

(四)框架协议采购项目；

(五)省级以上人民政府财政部门规定的其它情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。第七条 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过200万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于60%。预留份额通过下列措施进行：

(一)将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

(二)要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

(三)要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%(工程项目为3%—5%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购 工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%—3%(工程项目为1%—2%)的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购 工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足3家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》(附1)，否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

(一)预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

(二)要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

(三)非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

(四)规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

(五)采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

(六)明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

(七)法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标(响应)保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后10个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的 预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价， 强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自2022年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的 具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照 本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家 有关规定追究相应责任;涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自2021年1月1日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）同时废止。

附2:

**烟台市财政局关于落实政府采购支持中小企业发展
有关政策措施的通知**

烟财采〔2022〕16号

各区（市）财政（金融）局，市直各部门、单位，各采购代理机构：

根据《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》（鲁财采〔2022〕12号）等有关规定，结合我市实际，现就我市落实政府采购促进中小企业发展工作通知如下，请遵照执行。

一、严格落实支持中小企业政府采购政策

各区（市）、各部门要按照国务院的统一部署，认真落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，规范设置供应商资格条件，降低中小企业参与门槛，灵活采取项目整体预留、合理预留采购包、要求大企业与中小企业组成联合体、要求大企业向中小企业分包等形式，确保中小企业合同份额。要通过提高预付款比例、引入信用担保、支持中小企业开展合同融资、采用电子标采购免费提供电子采购文件等方式，为中小企业参与采购活动提供便利。要严格按照规定及时支付采购资金，不得收取没有法律法规依据的保证金，有效减轻中小企业资金压力。

二、调整对中小企业的预留份额

各级预算单位超过200万元的货物、服务采购项目和超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，应当预留该部分采购项目预算总额的45%以上面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于70%。

三、调整对小微企业的价格评审优惠幅度

对未预留份额面向中小企业采购的项目，以及预留份额项目中的非预留采购包，货物服务采购项目给予小微企业的价格扣除优惠，由财库〔2020〕46号文件规定的6%-10%提高至10%-20%。大中型企业与小微企业组成联合体或大中型企业向小微企业分包的，评审优惠幅度由2%-3%提高至4%-6%。政府采购工程的价格评审优惠按照财库〔2020〕46号文件的规定执行。

四、明确乡镇一级政府采购项目落实中小企业优惠政策

根据《山东省政府采购管理办法》第五十三条规定，乡镇一级政府采购纳入县级政府采购进行管理，乡镇一级政府采购项目须严格按照《中华人民共和国政府采购法》

等有关规定，执行政府采购程序，落实政府采购相关优惠政策。

五、认真抓好组织实施

（一）各部门、单位在政府采购工程中要积极落实支持中小企业的有关政策。市发展改革委、市工业和信息化局、市住房城乡建设局、市交通运输局、市水利局、市商务局等部门，请及时调整完善工程招投标领域有关标准文本、评标制度等规定要求，督促各预算单位加快落实。

（二）各主管预算单位要评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，并在政府采购预算中单独列示。同时，要加强对政府采购需求的编制和审查管理，在开展面向市场主体的需求调查时，充分了解相关领域中小企业产业发展和市场供给等情况，科学预估中小企业可承担份额及价格评审优惠。对面向中小企业采购的具体支持措施，要纳入采购需求重点审查范围。

（三）各预算单位在合同录入时，应当完整准确填报供应商信息，准确区分中标（成交）供应商是否为货物制造商、服务承接商、工程承建商，确保采购数据统计准确无误。各部门、单位要将年度政策执行情况于每年3月底前通过预算管理一体化系统的政府采购模块，在中国山东政府采购网“中小企业预留项目执行情况公告”栏目中公开。未达到规定预留份额比例的，要作出解释说明。

（四）各区（市）、各部门要加强组织领导，明确工作责任，细化执行要求，加大对政府采购支持中小企业发展有关政策及信息公开情况的督导检查力度，确保各项政策落实落地。在执行中如遇问题，请及时向烟台市财政局反馈。

本通知自2022年7月1日起执行。以往相关规定与本通知不一致的，以本通知为准。

烟台市财政局

2022年6月29日

附3:

工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知

(工信部联企业〔2011〕300号)

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部

国家统计局

国家发展和改革委员会

财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10

人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附4:

关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知

财库〔2014〕68号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，有关人民团体，中央国家机关政府采购中心，中共中央直属机关采购中心，全国人大机关采购中心，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)、司法厅(局)，新疆生产建设兵团财务局、司法局、监狱管理局：

政府采购支持监狱和戒毒企业(以下简称监狱企业)发展对稳定监狱企业生产，提高财政资金使用效益，为罪犯和戒毒人员提供长期可靠的劳动岗位，提高罪犯和戒毒人员的教育改造质量，减少重新违法犯罪，确保监狱、戒毒场所安全稳定，促进社会和谐稳定具有十分重要的意义。为进一步贯彻落实国务院《关于解决监狱企业困难的实施方案的通知》(国发〔2003〕7号)文件精神，发挥政府采购支持监狱企业发展的作用，现就有关事项通知如下：

一、监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

二、在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。向监狱企业采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。

三、各地区、各部门要积极通过预留采购份额支持监狱企业。有制服采购项目的部门，应加强对政府采购预算和计划编制工作的统筹，预留本部门制服采购项目预算总额的30%以上，专门面向监狱企业采购。省级以上政府部门组织的公务员考试、招生考试、等级考试、资格考试的试卷印刷项目原则上应当在符合有关资质的监狱企业范围内采购。各地在免费教科书政府采购工作中，应当根据符合教科书印制资质的监狱企业情况，提出由监狱企业印刷的比例要求。

四、各地区可以结合本地区实际，对监狱企业生产的办公用品、家具用具、车辆维修和提供的保养服务、消防设备等，提出预留份额等政府采购支持措施，加大对监狱企业产品的采购力度。

五、各地区、各部门要高度重视，加强组织管理和监督，做好政府采购支持监狱企业发展的相关工作。有关部门要加强监管，确保面向监狱企业采购的工作依法依规进行。各监狱企业要不断提高监狱企业产品的质量和服务水平，为做好监狱企业产品政府采购工作提供有力保障。

财政部 司法部

2014年6月10日

附5:

财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自2017年10月1日起执行。

财政部民政部中国残疾人联合会

2017年8月22日

附6:

质疑函要求

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人(负责人)(负责人)、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

注:

1、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2、以联合体形式参加政府采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

3、通过烟台市公共资源政府采购交易平台参与本项目的供应商如提出质疑,应在政府采购交易平台凭数字证书(CA)通过质疑通道向采购人、采购代理机构提交质疑函。

附7:

电子响应文件编制及报送要求

- 1、制作响应文件请使用“烟台公共资源政府采购响应文件制作软件”下载地址：
<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxrj/123308.jhtml>。
- 2、供应商制作标书之前需要在“烟台市公共资源政府采购交易平台”（以下简称“交易平台用户系统”）注册，完善企业信息并绑定CA数字证书。
- 3、竞争性磋商文件要求提供相关资料原件的，均以上传系统的电子响应文件中的资料为准。
- 4、电子版响应文件应按磋商文件规定格式加盖申请人公章（电子印章）和法定代表人（负责人）（授权委托人）电子印章。
- 5、供应商须按响应文件制作工具软件提供的格式编制响应文件，其中绑定的图片（包括word文件中嵌入的图片）大小不得超过系统规定字节，绑定的word文件不得超过系统规定字节。
- 6、电子版响应文件编制完成后，点击“烟台公共资源政府采购响应文件制作软件”工具栏上的“签章”按钮进行电子签章。签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传响应文件。
- 7、交易平台开标操作步骤为：在线解密→开标结束。

在线解密：代理端启动解密后，供应商端口收到在线解密的消息。供应商须在规定的解密倒计时内（30分钟），点击【解密】按钮。供应商应充分考虑并预留技术处理和上传数据所需时间，超出解密时间，供应商不能解密响应文件。因供应商原因造成响应文件未解密的，造成的损失由供应商自行承担。

因供应商自身原因造成解密失败的，视为供应商放弃投标资格。一切后果由供应商自行承担。

供应商须使用CA数字证书在规定时间内签到并解密响应文件。公布供应商名单后通过CA数字证书解密响应文件，未按规定解密的，视为供应商撤销其响应文件。解密需要使用响应文件上传时使用的数字证书，因申请人操作问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败的，均视为供应商放弃投标资格，一切后果由供应商自行承担。供应商参与网上开标过程中用于响应文件解密的数字证书必须与制作上传响应文件的数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需要重新加密响应文件上传服务器。

8、二次报价步骤：评委组长开启二轮报价→供应商线上报价→签章→提交→评委组长报价结束。二轮报价采用网上签字方式确认开标记录表；若电脑系统出现故障，则采用线下纸质方式进行二轮报价。

供应商须在系统规定的时间（20分钟）内提交二次报价，未在规定时间内提交二次报价的，系统将自动提取一次报价作为二次报价提交至评委端，提交后的报价不能再作出调整，请供应商提前做好准备工作，及时提交二次报价。如有疑问请致电：0535-6788612（CA），0535-6788614（技术支持）。

9、供应商必须在递交响应文件截止时间前5分钟起保持在线状态，及时查看系统内的通知，解答评委提出的疑问，未解释的视为认可评委对所递交的响应文件内容的理解。

附8:

中小微企业融资渠道信息

平台简介：中征应收账款融资服务平台（以下简称中征平台）是由中国人民银行征信中心（以下简称征信中心）牵头组织并建设运营的国家金融基础设施，旨在促进应收账款融资，重点解决民营和小微企业的融资难题，中征平台于2013年12月31日正式上线运行，并于2019年与山东省政府采购信息公开平台完成系统对接，实现政府采购的中标信息、合同信息、财政支付信息，以及成交信息等融资所需数据的快速交互，为广大政府采购中标供应商开展政府采购合同融资提供了畅通的线上渠道。

1. 联系方式：0535-3577872（中国人民银行烟台市中心支行）
2. 官方网站：<https://www.crcrfsp.com/>
3. 地址：天津市滨海新区洞庭北路融汇商务园二区4号楼
4. 微信二维码：



公司简介：烟台市政企金融服务中心有限公司是烟台市地方融资服务平台的建设运营主体。为畅通金融活水，精准滴灌更具成长性和发展潜力的中小微企业，烟台市政企金融服务中心依托烟台市公共信用信息平台，汇集政务信息、整合市内外金融资源，为中小微企业搭建公益性金融服务平台。中小微企业可在平台发布融资信息，直接点对点与金融机构对接，同时，在各主管部门指导下，平台定期举办线上线下银企对接会，拓展企业融资渠道，通过信用增信等方式解决中小微企业融资难、融资贵等问题，切实激发市场主体活力，助力烟台经济高质量发展。

1. 联系方式：0535-6883585
2. 官方网站：www.ytjyf.com, www.yantaicredit.com
3. 地址：烟台市高新区科技大道79号烟农发展大厦18楼
4. 微信二维码：



公司简介：烟台融资担保集团有限公司作为烟台市融资担保业的龙头企业，已加入国家和省政府性融资担保体系，与银行开展“二八分险”基础上的全面合作，可实现国家、省、市、县四级风险分担。烟台融资担保集团有限公司聚焦“服务小微三农，助力经济发展”普惠金融为主责主业，引导更多银行资金扶持小微企业、“三农”、创业创新和战略性新兴产业等市场主体发展，集团借力享受各级政府风险补偿等优惠政策，释放更多政策红利惠及广大市场主体，致力于打造国内最具影响力的融资担保机构。

1. 联系方式：0535-66110050535-6611002
2. 官方网站：<http://www.ytdb.cn/>
3. 地址：烟台市莱山区迎春大街141号金融大厦12楼、13楼
4. 微信二维码：

