



# 海阳市政府采购 招 标 文 件

本项目为预采购项目。预采购项目有取消和终止采购的可能。

项目编号：SDGP370687000202402000164

项目名称：2024年退休干部慰问品项目

采购人：海阳市人力资源和社会保障局（盖章）

采购代理机构：山东海迪工程咨询有限公司烟台分公司（盖章）

二〇二四年十二月

# 投标注意事项

各投标人：

为保证本次政府采购项目的顺利进行，减少招投标过程中，由于投标文件制作不合格等原因导致贵单位投标文件为无效标书或废标现象的发生，请贵单位仔细阅读招标文件的每一条款，特别注意以下事项：

1、请严格按照招标文件规定的资格证明文件需求提供每一项证明材料，并严格审查证明材料的有效期、经营期限、证明材料的签署的有效性等，漏缺一项证明材料或一项证明材料不合格将造成资格审查通不过，投标文件为无效投标文件。

2、请认真研究招标文件规定的重大偏差所包括的内容，投标文件有以上所列内容之一、经评委认定属实的，将作无效投标或废标处理。

3、请认真阅读招标文件规定的供货期(注意工作日与日历日的区别)、付款方式等商务条款，制作投标文件时应作出响应或正偏离以上商务条款的承诺，不响应或负偏离的将导致废标。

4、对提供虚假资料谋取中标的投标人，将根据《中华人民共和国政府采购法》等法规处以取消本次投标资格，并处以采购额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动的处罚。请各投标人严格自律，诚信参与投标。

5、对招标文件有疑义或其他问题请及时与山东海迪工程咨询有限公司烟台分公司联系。

联系人：尹晓辉

联系电话：0535-6830512

谢谢合作！

## 目 录

第一部分	投标邀请书 .....	3
第二部分	招标内容及技术要求 .....	8
第三部分	投标人须知 .....	10
第四部分	合同格式 .....	25
第五部分	投标文件格式 .....	30

# 第一部分 投标邀请书

山东海迪工程咨询有限公司烟台分公司受海阳市人力资源和社会保障局的委托，现对其2024年退休干部慰问品项目进行国内公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

## 1. 招标内容：

本次招标为2024年退休干部慰问品项目，具体内容详见招标文件第二部分招标内容及需求。

## 2. 有关需求：

### 2.1 投标人资格需求：

2.1.1 投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

2.1.1 投标人须在中国境内注册并具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人；
- (2) 具有财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

2.1.2 无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构负责查询）。

2.1.3 本项目不接受联合体投标。

2.1.4 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 本项目为专门面向中小企业预留的采购份额（货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。），不接受大型企业制造货物参与投标（依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。

(2) 本项目按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011] 300号）文件规定，按工业划型标准确定企业类型。

**2.2 付款方式：**本项目款项由采购人支付，政府采购合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内支付合同总价的30%，货到完毕并经验收合格后，收到相关付款凭证后付至合同

价款的90%，余款一年后（在确保产品使用无质量问题后，根据验收报告单的最后验收日为起始日计算）凭发票等相关凭证一次性无息付清。

**2.3 供货期：**自接到采购人通知后15个日历天内供货完毕。

**2.4 质保期：**自项目验收合格之日起1年，投标人可提供更优惠的质保期。

**2.5 服务地点：**采购人指定地点。

**2.6 售后服务响应时间：**对采购人所反映的问题立即响应，12小时内赶到现场实地解决问题。

### **3. 有关说明：**

3.1 本项目为交钥匙工程。投标人必须完成与本项目有关的所有供货、安装、调试、验收等工作，提供为完成本项目所需的设备，要求达到安全及其相关规范要求。报价若有遗漏，均应免费提供，投标总价即为交付使用的价格。

3.2 投标总报价应包括外购、外协、配套件、生产制造、人工费、检验检测费、包装、保险、税费、相关手续费、管理、运杂、装卸车、配合、验收（验收时产生的所有费用均由中标人支付）、技术服务、售后服务及质保期内所需的全部费用。**投标人报价应一次性报定且只允许有一个报价，所有内容必须报全，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。**

3.3 质量需求：本招标文件中所提出的为最基本的需求，投标人在开展服务过程中，除须满足本招标文件中所提的各项需求外，应同时严格遵守各项法律、法规和政策，执行国家和行业的标准、规范，遵守相关保密规定，维护国家、社会公共利益和服务主体的合法权益，最终成果资料须通过主管部门组织的专家评审。

3.5 采购人不组织统一考察现场。无论投标人对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与投标有关的风险、责任和义务。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

**3.7 政府采购预算：**本次招标的政府采购预算为陆拾陆万捌仟元整（¥668000.00元），**投标报价超过政府采购预算的将按无效投标处理。**

3.8 凡对本次招标提出的询问，均以招标代理机构的书面答复为准。

3.9 本项目中标服务费详见招标文件，中标人须在中标公告发出之日起3个工作日内向山东海迪工程咨询有限公司烟台分公司缴纳。

**3.10 投标人信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：**

3.10.1 投标人不良信用记录查询网址：信用中国网址([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网址 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、信用山东网址([www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn))。

3.10.2 信用信息查询截止时间为：投标文件截止时间至评标结束。

3.10.3 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不能参与政府采购活动。

3.10.4 信用信息查询记录和证据由采购人审核、签署并备案。

3.11根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管【2022】334号文件要求，投标人下载信用信息报告作为投标文件中投标函的内容，在开标现场展示，并对提供的“信用信息报告”的真实性负责。投标人未将“信用信息报告”上传至电子投标文件投标函中导致开标现场无法展示的，按无效投标处理。

3.11.1信用信息报告获取渠道：通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）-“信用信息”栏目查询并免费下载，也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。

3.11.2信用信息报告留存方式：由采购人审核后备案。

3.12 为进一步发挥政府采购功能，充分利用政府采购合同的信用价值以及在政府采购活动中形成的数据价值，有效破解中小企业融资难融资贵以及政府采购合同融资中存在的突出问题，“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”已启动运行，有需求的投标人可登录“<https://www.ccgp-shandong-rz.cn/>”或扫描下图二维码了解相关政策。



#### 4. 招标议程安排：

4.1 获取招标文件时间及方式：在招标公告期限届满前，潜在投标人均可通过烟台市公共资源政府采购交易平台凭数字证书(CA)免费获得招标文件，参与投标。

4.2 凡有意参加本次政府采购的投标人必须分别在山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册(已注册的投标人无须重复注册)，请务必确保省平台登记的统一社会信用代码与烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台一致，否则无法有效地参与招标采购活动及办理相关程序，因此产生的一切后果自行承担。

4.3 本项目实行政府采购电子化交易，统一使用烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台进行下载招标文件。请参加投标的投标人注意具体项目招标文件中的说明。投标人需通过“烟台公共资源交易网—平台入口—交易服务—政府采购交易平台—烟台市政府采购交易平台用户系统”免费注册完善用户信息。拟参加本项目的投标人须办理并取得数字证书（电子印章）后，方可加密生成及上传电子投标文件。请各投标人仔细阅读《烟台市公共资源交易平台数字证书(CA)网上办理指南》（烟台市公共资源交易网→下载中心→下载数字证书办理指南）并按照须知需求办理。完成注册并办理 CA 的投标人可直接在烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台针对本项目下载招标文件(具体操作步骤可到烟台市公共资源交易网→下载中心→《烟台市政府采购系统投标人操作手册》)。投标人应在投标文件提交截止时间前，在政府采购电子交易平台上传电子投标文件。未能及时上传电子投标文件或未能成功解密的投标人，因此产生的一切后果自行承担。

4.4拟参加本项目的投标人请于招标公告发布之日起至投标截止时间前，登录烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台点击“招标文件下载”，免费下载本项目的电子招标文件（文件格式为.YTZF）。

4.5请各投标人在获取招标文件后、投标截止时间前，随时关注烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台该项目的“答疑文件”。

4.6投标文件提交时间及方式：本项目采用“不见面开标”方式，投标人应在投标文件提交截止时间前，在政府采购电子交易平台上传电子投标文件，并根据烟台市公共资源交易网发布的“烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作手册(投标人)”的相关规定进行相关操作，下载地址：<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxwd/165744.jhtml>。如有技术问题，请联系国泰新点软件股份有限公司，技术支持电话：400-998-0000、0535-6788614，使用咨询群：1124305721。

4.7投标文件提交截止时间：2024年12月26日14时00分(北京时间)，本项目采用“不见面开标”方式。

4.8开标时间：2024年12月26日14时00分(北京时间)

4.9开标地点：烟台公共资源交易中心海阳分中心（海阳市济南路82号人防中心大楼3楼西）。

**提醒：根据烟台市财政局、烟台市行政审批服务局《关于全面实施政府采购“不见面开标”的通知》（财采〔2021〕8号），本项目采用“不见面开标”方式，投标人应在投标文件提交截止时间前在烟台市政府采购交易平台上传加密的电子投标文件。投标人需提前下载腾讯会议软件，线上观看开标会议，**

**腾讯会议房间号为：285-364-996，投标人代表不用出席开标会议。**

入会时间：2024年12月26日13：30-14：00

会议开始时间：2024年12月26日14：00

退会时间：开标结束时间

备注名称：请各供应商将“您的名称”改为各自供应商的单位全称（若未修改名称，公布供应商名单后，不是参加本项目的人员将被移出会议，若因未修改名称而被移出会议无法观看现场会议直播的，后果自行负责）。

5. 联系方式：

5.1 招 标 人：海阳市人力资源和社会保障局

地 址：海阳市南京路21号

联 系 人：于晓霞

电 话：0535-3225442

5.2 招标代理机构：山东海迪工程咨询有限公司烟台分公司

地 址：烟台市芝罘区只楚路93号二楼

联 系 人：尹晓辉

电 话：0535-6830512

开户名称：山东海迪工程咨询有限公司烟台分公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司烟台塔山支行

帐 号：37050166800100000186



## 第二部分 招标内容及技术要求

### 一、项目说明

本次招标为2024年退休干部慰问品项目，为一个包。

### 二、货物清单及技术要求

序号	主要技术指标	数量	单价
1	<p><b>破壁功能：</b>满足基础市面上基础破壁功能（如豆浆、榨汁、预约、保温等）。</p> <p><b>容量：</b>破壁机的容量<math>\geq 450\text{ML}</math>。</p> <p><b>电机功率：</b>加热<math>\geq 600\text{W}</math>。</p> <p><b>电机转速：</b><math>\geq 20000</math>转/分钟。</p> <p><b>刀头材质：</b>刀头材质应选用食品级不锈钢，具有良好的耐磨性和耐腐蚀性。</p> <p><b>杯体材质：</b>杯体材质应安全、无毒、耐高温。</p> <p><b>机身材质：</b>机身材质应坚固耐用，具有良好的散热性能。</p> <p><b>电器安全：</b>应符合国家标准要求，具有良好的绝缘性能、接地保护等，确保使用过程中的人身安全。</p> <p><b>过热保护：</b>当破壁机工作过程中温度过高时，能够自动停止工作，防止电机过热损坏或发生安全事故。</p> <p><b>防溢功能：</b>在制作热饮或搅拌较浓稠的食材时，能够有效防止食材溢出，避免造成机器损坏和安全隐患。</p>	6680台	100元/台

### 三、方案

#### 1、技术支持方案：

投标人应提供详细的技术支持方案、质量保证措施、相关技术文档及产品使用手册等。  
投标人应在投标文件中详细列出产品的供货运输方案、使用后维护方案等。

2、培训方案：投标人应在投标文件中详细列出产品的培训方案、培训人员安排，保证采购人熟练使用。

3、售后服务方案：投标人应在投标文件中详细列出产品售后服务体系方案、设置售后服务机构、售后服务人员安排方案。如若货物在质保期内发生问题，中标人须对采购人所反映的任何问题及时响应并提报解决方案。应免费用同样品牌、规格的部件及时更换到位，确保采购人正常使用，否则采购人将自行采取必要的措施，由此产生的一切风险和费用由中标人承担。

#### 四、其他服务要求：

1、中标人须指定一名总负责人，全权负责与采购人沟通对接工作，其他人员根据情况自行配备。

注：1. 货物清单不得变更。

2. 投标人可选用相当于或优于以上技术要求的货物，同时填写技术规范偏离表。

3. 本项目不接受进口产品投标，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

4. 根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）和山东省财政厅、山东省发展和改革委员会，山东省生态环境厅、山东省市场监督管理局转发《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》的通知（鲁财采〔2019〕39号）的规定，采购人购买的产品属于品目清单强制采购范围的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（含附件），并提供认证产品查询结果当前页截图或具体查询网址，否则其投标将被拒绝。（强制采购产品必须列明品牌、型号）

5. 投标人所提供的货物应不存在任何权利上的瑕疵，保证采购人使用该货物时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉，其货物的销售和使用不侵犯第三方合法权益。任何第三方如果提出侵权指控，投标人须与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。

# 第三部分 投标人须知

## A 说明

### 1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标项目—2024年退休干部慰问品项目。

### 2. 定义

2.1 采购人—系指海阳市人力资源和社会保障局。

2.2 招标代理机构—系指山东海迪工程咨询有限公司烟台分公司。

2.3 投标人—系指响应招标、参加投标竞争并向招标代理机构提交投标文件的法人、其他组织或自然人。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 中标人—系指经评标委员会综合评审，评选出的投标文件符合招标文件需求、评标得分最高、能圆满地履行合同的投标人。

2.5 “货物”—系指中标人按招标文件和合同的要求，向采购人提供所需的货物及有关资料。

2.6 “服务”—系指招标文件规定投标人须承担的2024年退休干部慰问品项目项目相关工作。

### 3. 合格的投标人

3.1 投标人必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定，无不良信用记录。

3.2 投标人须满足招标文件第一部分投标邀请书中 2.1 资格要求。

3.3 投标人必须分别在山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册。

3.4 投标人必须满足招标文件中其他实质性需求。

## B 招标文件说明

### 4. 招标文件的构成

4.1 招标文件由下述部分组成：

4.1.1 投标邀请书

4.1.2 招标内容及需求

4.1.3 投标人须知

#### 4.1.4 合同格式

#### 4.1.5 投标文件格式

4.2 招标文件以中文编印，且以中文为准。

### 5. 招标文件的澄清

5.1 已下载招标文件的潜在投标人对招标文件如有疑问，应在招标文件公告期限届满之日起七个工作日之内，在烟台市公共资源政府采购交易平台提出，采购人、采购代理机构通过烟台市公共资源政府采购交易平台予以澄清或答复。投标人未在规定时间内行使此项权利，此后对招标文件的理解以采购人的解释为准，由此引起的损失投标人自行承担。

5.2 凡对本次招标提出的询问，均以烟台市公共资源政府采购交易平台的答复为准。

### 6. 招标文件的修改

6.1 采购人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者招标代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台“答疑文件”发布。投标人获取招标文件后、投标截止时间前，因没有注意查看和下载答疑文件而影响投标的，责任自负。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

6.2 答疑文件在下载招标文件后可直接下载，如项目发布答疑文件，请务必下载，并根据最新的答疑文件进行投标文件制作。

6.3 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑其投标文件的修改，采购人可酌情推迟投标截止时间和开标时间。

6.4 招标文件的答疑文件将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

## C 投标文件的编写

### 7. 需求

投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的需求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标可能被拒绝。投标人可通过“烟台市公共资源交易网中的政府采购交易平台操作培训—投标人专场”(<https://college.bqpoint.com/college/collegeclassdetail.html?ClassGuid=f9937574-d5c4-4e85-8095-46b9429f432b>)进行学习制作电子投标文件。

### 8. 投标语言及计量单位

8.1 投标文件及投标人和招标代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

8.2 除在招标文件的第二部分技术需求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

8.3 外文材料应提供第三方权威翻译。

## 9. 投标文件的组成

9.1.1 投标函；

9.1.2 开标一览表；

9.1.3 报价明细表；

9.1.4 供货方案；

9.1.5 技术及商务偏离表；

9.1.6 综合说明；

9.1.7 资格证明文件；

9.1.8 中小企业（如有）、残疾人福利性单位声明函（如有）；

9.1.9 承诺函；

9.1.10 招标文件第二部分需求提供的内容等；

9.1.11 投标内容符合招标文件规定的证明文件及投标人认为需加以说明的其他内容。

## 10. 投标文件格式

10.1 投标人按需求使用“新点投标文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作电子投标文件。（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购投标文件制作软件》）

10.2 投标人应按招标文件中需求的投标文件格式编制并上传电子投标文件。

10.3 电子投标文件中的《开标一览表》用于开标时唱标用。

10.4 投标人必须按本招标文件的顺序对各章的每一项给予明确应答，必须清楚地表明是否满足本招标文件中各章每一项的需求。

## 11. 投标报价

11.1 投标总报价应包括外购、外协、配套件、生产制造、人工费、检验检测费、包装、保险、税费、相关手续费、管理、运杂、装卸车、配合、验收（验收时产生的所有费用均由中标人支付）、技术服务、售后服务及质保期内所需的全部费用。**投标人报价应一次性报定且只允许有一个报价，所有内容必须报全，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。**

11.2 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以《开标一览表》为准。

## 12. 投标货币

投标文件中的所有报价均用人民币填报。

### **13. 投标人资格证明文件**

详见招标文件第五部分附件格式九《资格证明文件》。

### **14. 投标内容符合招标文件规定的投标文件**

14.1 投标人须提交证明其投标内容符合招标文件规定的投标文件，作为投标文件的一部分。

14.2 下列文件可以是文件资料、数据、图纸。

14.2.1 针对本项目的工作实施方案；

14.2.2 报价明细表；

14.2.3 拟投入本项目负责人及工作人员情况一览表；

14.2.4 综合说明；

14.2.5 技术及商务偏离表；

14.2.6 招标文件需求提交的其他内容。

### **15. 投标有效期**

15.1 从投标截止之日起，投标有效期为90日历日。投标有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

15.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，采购人和招标代理机构可以以书面形式需求投标人同意延长投标有效期。投标人可以书面形式拒绝或接受上述需求。

### **16. 投标文件的签署及规定**

16.1 本项目实行政府采购电子化交易，投标文件应按招标文件规定的格式签字和盖章。

16.2 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

16.3 电子邮件、电话、传真形式的投标概不接受。

16.4 本项目电子投标文件中所附证书、证件（含资格证明、评分细则中所涉及到的所有证明材料）须为原件的彩色扫描件。

## **D 投标文件的递交**

### **17. 投标文件的密封和标记**

本项目施行“不见面开标”方式，以电子投标文件（网上上传且开标现场系统可以读取的电子投标文件）为准。

### **18. 提交投标文件的截止时间**

18.1 投标文件按招标文件中规定的投标截止时间之前上传。

18.2 出现因招标文件的修改推迟投标截止时间时，应按采购人和招标代理机构更正通知规定的时间提交。

### **19. 迟交的投标文件**

采购人、招标代理机构将拒绝在投标截止时间之后未上传的投标文件。

### **20. 投标文件的修改和撤销**

20.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件需求签署、盖章，作为投标文件的组成部分。

20.2 如果要重新上传电子投标文件，必须将之前上传的电子投标文件撤销方可重新上传。

20.3 投标截止时间以后，不得修改投标文件。

20.4 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期满前撤销其投标文件。

20.5 投标人要充分考虑到电子投标文件上传的时间和网络情况，在投标截止时间前完成上传。

## **E 开标和评标**

### **21. 开标**

21.1 采购人和招标代理机构在招标公告或招标文件规定的时间和地点公开开标。本项目实行政府采购电子化交易，本项目采用“不见面开标”方式，投标人代表不用出席开标会议。如在投标截止时间前提交投标文件的投标人不足3家，采购人和招标代理机构有采取重新招标的权力，或经有关部门批准后，改由其他方式进行采购，且不承担任何费用和责任。

21.2 开标由招标代理机构主持，邀请相关人员参加。

21.3 网上解密：由各投标人（插入制作投标文件的CA数字证书）自行对所上传电子投标文件进行解密，解密成功后由招标代理公司工作人员进行批量导入；投标人在投标截止时间后拒绝解密或因自身原因在规定时间内解密失败的，将拒绝其投标。

21.4 开标采用由招标机构工作人员宣读的办法。

21.4.1 在线唱标：对电子投标文件中的《开标一览表》进行在线唱标，投标人进行签章确认（未签章确认视为认可）。

21.4.2 宣读内容：

- ① 项目编号、项目名称；
- ② 投标人名称、投标报价、供货期、质保期；

开标现场，投标人若对开标过程有疑义，应立即在“不见面开标系统”中提出，采购人应当立即答复，并制作记录。

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、招标代理机构相关人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、招标代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

唱标内容分项记录，由投标人的法定代表人/负责人或其授权代理人签字确认，未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

## **22. 评标委员会**

22.1 采购人和招标代理机构将根据招标项目的特点组建评标委员会。

22.2 评标委员会由有关方面的专家及采购人代表等五人以上单数组成，采购人代表不得担任评标委员会的主要负责人。评标专家由招标代理机构从省政府评审专家库中随机抽取；抽取的专家数量无法满足评审需求的，可以采取选择性确定方式补足；评审专家的抽取和使用应当严格保密。评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

22.3 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

- （一）审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性需求；
- （二）需求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；
- （三）对投标文件进行比较和评价；
- （四）确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；
- （五）向采购人、招标代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

22.4 评标期间，需要澄清、质疑时，投标人应派投标人授权代表参加。

## **23. 评标原则**

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的需求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

24.1 节能环保原则：本次采购产品属于财政部、发展改革委、生态环境部等部门确定实施政府强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范的品目清单内的产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购或强制采购。

24.2 促进中小企业、支持监狱企业发展原则：依据财政部、工信部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》的规定，本项目专门面向中小企业采购，不享受价格扣除的政府采购政策优惠。依



据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，如投标人为监狱企业，视同小型、微型企业。

24.3促进残疾人就业的原则：在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

24.4客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审，评标委员会判断投标文件的评审仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

24.5统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标办法，用同一标准进行评标。

24.6独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，评标委员会成员对出具的专家意见承担个人责任。

24.7保密性原则：评标委员会成员及有关工作人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

24.8综合性原则：评标委员会将综合分析评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定中标候选人。

24.9少数服从多数原则：评标委员会成员应当依法独立评标，遵守评标工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

## 24. 评标方法

### 24.1 资格审查

24.1.1 开标结束后，采购人对投标人的资格进行审查。合格投标人不足3家的，不得评标。

24.1.2 信用记录查询：开标后，采购人、招标代理机构将通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“信用山东”（[www.creditsd.gov.cn](http://www.creditsd.gov.cn)）对投标人信用信息进行查询（查询截止时间同投标截止时间），查询网页截图打印后经采购人确认签字后作为证据留存。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。

### 24.2 对投标文件的符合性审查

24.2.1评标开始后，评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，否则澄清、说明或者补正无效。

24.2.2投标文件报价及相关内容出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的内容经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

24.2.3对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对投标文件因显示不清或表达不清所引起的后果由投标人自行负责。

24.2.4投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会认定其投标无效，并书面报告本级财政部门。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人【(姓名、身份证号码同时相同)或不同联系人的联系电话一致的】；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；

(7) 不同投标人的电子投标文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的;

(8) 不同投标人的投标文件由同一电子设备编制、加密或者上传;

(9) 不同投标人的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的;

(10) 不同投标人投标文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的;

(11) 其他涉嫌串通的情形。

24.2.5 评标委员会应当确定投标人是否对招标文件做出了实质性响应, 而没有重大偏差。实质性响应的投标是指符合招标文件及法律法规规定且没有重大偏差。重大偏差是指影响到招标文件规定的招标范围和内容或限制了采购人的权利和投标人的义务规定, 而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

**24.2.6 重大偏差包括以下内容:**

(1) 投标文件未按招标文件需求签署、盖章的;

(2) 投标人未按招标文件需求提供合格的资格证明文件的;

(3) 供货期、质保期、付款方式、投标有效期不能满足招标文件需求的;

(4) 无法定代表人/负责人出具的授权委托书的;

(5) 未按规定报价, 投标文件中未按招标文件需求报出报价明细, 评标委员会无法比较和评审的;

(6) 投标人提供的投标文件不完整的, 未按招标文件需求列出针对本项目的工作实施方案, 导致评标委员会无法比较和评审的;

(7) 评标过程中, 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价, 使得其投标报价可能低于其成本的, 应当需求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料, 由评标委员会可以认定该投标人以低于成本报价竞标, 其投标应作废标处理;

(8) 投标报价超过本项目政府采购预算的;

(9) 投标文件附有采购人不能接受的条件;

(10) 未经财政部门核准, 提供进口产品的;

(11) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

**投标文件有上述情况之一的, 为未能对招标文件做出实质性响应, 将作无效投标或废标处理, 不允许投标人通过修正或撤回不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。**

24.2.7 评标委员会将允许投标人修改其投标文件的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件需求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

### 24.3 投标文件的澄清

24.3.1 为有助于对投标文件进行审查和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标文件中含义不明确的内容，投标人有义务进行答疑和澄清，须按照招标代理机构通知的时间、地点派授权代表、技术和商务人员进行答疑和澄清，但澄清或说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

24.3.2 投标人澄清和答复的内容构成投标文件的组成部分。

### 24.4 对投标文件的综合评审：

评标委员会根据《评分细则》，对初审合格的各投标人投标文件充分审核和评论后由各评委独立进行打分。

评分细则：

1	投标报价	30分	<p>评标基准分：30分</p> <p>评标基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。</p> <p>其他投标人报价得分：  <math>(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times \text{评标基准分}</math>            （小数点后保留两位小数，四舍五入）</p>
2	技术评分项	20分	<p>由评标委员会根据投标人所投产品的技术指标偏离情况进行评价：            所投产品技术指标无偏离或正偏离的，本项得20分。每有一处负偏离减2分。</p> <p>注：            （1）具体偏离项数应在投标文件格式附件偏离表列明，若投标人未按规定逐项填写技术条款偏离表或正负偏离未进行标注的，相应内容按负偏离计算；            （2）投标文件格式附件四偏离表中须将各设备的每项技术指标逐一列明，每项技术参数、指标须与相应证明材料或技术说明一致，不得完全复制招标文件要求，否则评标委员会有权按负偏离计算。</p>
		12分	<p>由评委根据投标人所投产品的总体质量与性能分三项进行细化评审：            A. 所投产品的产品说明详细、条理清晰，符合本项目实际的要求；            B. 所投产品总体质量、产品性能可靠，完全满足或高于招标文件要求；            C. 所投产品具有有效的检测报告。</p> <p>满分12分，每缺一项扣4分，每项每出现一处不贴合项目实际的减</p>

			1分（每项最多减4分）。未进行描述的，不得分。
3	供货方案	12分	由评委根据投标人提供的供货方案分四项进行细化评审： A. 现货充足，供货时间短，方案符合本项目实际的要求； B. 工作进度及时间安排精准、科学合理； C. 具有合理的阶段性进度计划安排，措施得当； D. 重要节点的应对方案制定详尽且实际可行。 满分12分，每缺一项扣3分，每项每出现一处不贴合项目实际的减1分（每项最多减2分）。未进行描述的，不得分。
4	质量保证措施	12分	由评委根据投标人提供的质量保证措施情况分三项进行细化评审： A. 质量保障措施方案合理完善、有针对性、切实可行； B. 技术支持方案高效、维护方便快捷； C. 措施得当保障有效。 满分12分，每缺一项扣4分，每项每出现一处不贴合项目实际的减1分（每项最多减3分）。未进行描述的，不得分。
5	应急保障措施、损坏（或质量问题）退换方案	12分	由评委根据投标人针对本项目的应急保障措施、损坏（或质量问题）退换方案分三项进行细化评审： A. 后续服务应急响应机制健全，响应时间迅速； B. 损坏（或质量问题）退换方案齐全合理； C. 后续跟踪服务承诺得当合理的，可最大限度满足项目需求。 满分12分，每缺一项扣4分，每项每出现一处不完善或不合理减1分。（每项最多减3分）。未进行描述的，不得分。
6	优惠条件及合理化建议	2分	评标委员会根据投标人的优惠承诺及合理化建议进行评分。投标人每提供一项与项目特点相适应，具有针对性，可行性、便于实施、有利于产品质量、使用及保证项目质量的优惠承诺及合理化建议，得1分，最多得2分。没有该项内容的，不得分。
7	节能、环保产品（强制采购产品不参与节能产品加分，节能环保产品评审加分总分值不超过5分）	报价加分	若所投全部产品为节能或环境标志产品，在其报价分值基础上分别给予投标报价标准分值4%（1.2分）的加分；若所投部分产品为节能或环境标志产品，在其报价分值基础上分别根据节能或环境标志产品占投标总报价相应比例加分，即（节能或环境标志产品报价/投标总报价）*1.2分。[须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书（含附件），并提供认证产品查询结果当前页截图或具体查询网址，否则评审时不予承认。]
		技术加分	若所投全部产品为节能或环境标志产品，在其技术分值基础上分别给予投标报价标准分值4%（1.28分）的加分；若所投部分产品为节能或环境标志产品，在其技术分值基础上分别根据节能或环境标志产品占投标总报价相应比例加分，即（节能或环境标志产品报价/投标总报价）*1.28分。[须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书（含附件），并提供认证产品查询结果当前页截图或具体查询网址，否则评审时不予承认。]

注：

1、评委个人主观打分偏离所有评标委员会成员主观打分平均值30%以上的，评标委员会启动评分畸高、畸低行为认定程序，由评审小组组长组织对评审结果进行复核，要求相关评委当场重新核实、确认主观分数，确认后仍维持原评审打分的，由相关评委签署书面理由。

## 25. 特殊情况下的评标方法

如出现投标人达不到法定需求的数量和服务、串通投标、投标人互相诋毁并经评标委员会认定明显缺乏竞争，导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出项目预算时，评标委员会有权停止招标，采购人可以改用其他方式进行本项目。

## 26. 评标纪律

26.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的需求，公正、平等地对待所有投标人。

26.2 所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

26.3 评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等，不得以任何形式弄虚作假。

26.4 评标期间，评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

26.5 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人、用户及评标委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

26.6 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与任何投标人或与招标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

26.7 评标过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，用户评委随后发表意见。

26.8 评标结束后，各评标人员应将全部资料整理交至招标代理机构，严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

26.9 招标代理机构与委托方应对评标委员会成员名单、拟邀请的潜在投标人名单、已购买招标文件的潜在投标人名单、评标过程予以保密。

26.10 评标委员会成员以及与评审有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

26.11 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

26.12 评标工作开始前，由工作人员负责收缴并保管评委、工作人员的通讯工具。

26.13 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- （一）确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- （二）接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《政府采购货物和服务招标投标管理办法》财政部 87 号令第五十一条规定的情形除外；
- （三）违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- （四）对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- （五）在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行的；
- （六）记录、复制或者带走任何评标资料；
- （七）其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

26.14 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；
- （三）参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （四）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者招标代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者招标代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与投标人有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。

## F 定标

### 27. 中标标准

27.1 评标委员会将按照招标文件规定的各项因素进行综合评审，评标总得分最高的投标人为第一中标候选人。按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按工作实施方案优劣顺序排列，以此类推。投标人的最终得分由报价得分和各个独立打分项汇总计算，每个独立打分项由评委打分取平均值计算(小数点后保留两位，四舍五入)。

27.2 最低报价不是中标的唯一标准。

27.3 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对投标人进行考察等方式改变评审结果。

27.4 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （一）分值汇总计算错误的；
- （二）分项评分超出评分标准范围的；
- （三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者招标代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者招标代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

## **G 授予合同**

### **28. 中标通知**

28.1 在公告中标结果的同时，采购人、采购代理机构将以书面形式向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即产生法律效力。

28.2 采购代理机构将向未中标的投标人通知未中标结果。

28.3 《中标通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

28.4 中标结果应当自中标人确定之日起2个工作日内公告。

### **29. 签订合同**

29.1 中标人须在《中标通知书》发出之日起10个工作日内按照招标文件和投标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同。

29.2 招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为合同的组成部分。

29.3 中标人无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同，则按违约处理。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定追究法律责任。

## **H 中标服务费**

### **30. 中标服务费**

参照《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务费收取有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）、《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）的相关规定



服务标准收取本项目的中标服务费10020.00元，中标人须在中标公告发出之日起3个工作日内向山东海迪工程咨询有限公司烟台分公司缴纳。

## I 无效投标

31. 投标人有第24.2.3条规定情况之一，其投标视为无效投标。

32. 投标人有下列情形之一的，按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等相关法律法规及规章制度的规定，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

32.1 提供虚假材料谋取成交的；

32.2 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

32.3 与采购人、其他投标人或者采购代理机构恶意串通的；

32.4 投标人向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

32.5 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

32.6 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；

32.7 法律法规规定的其他情况。

投标人有32.1-32.5项情形之一的，中标无效。

## J 解释权

33. 本招标文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

34. 招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，投标人应同时遵守相关法律、法规。

## K 质疑

35. 提出质疑的投标人，应当是参与本项目采购活动的投标人。

36. 参与该项目的投标人认为采购文件、采购过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑，投标人应一次性提出。

第四部分 合同格式

政府采购合同

项目编号: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

甲 方: \_\_\_\_\_

乙 方: \_\_\_\_\_

签署日期:            年    月    日

（甲方）\_\_\_\_\_（项目名称）由（代理机构名称）\_\_\_\_\_以（项目编号）\_\_\_\_\_号招标文件在国内以（采购方式）\_\_\_\_\_方式进行采购。经评委确定（乙方）\_\_\_\_\_为中标人。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- （1）招标文件
- （2）投标文件
- （3）乙方在投标时的书面承诺
- （4）中标通知书
- （5）合同补充条款或说明
- （6）附件

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3、货物名称与数量：

4、乙方提供的货物及相关服务应符合招标文件所记载的详细配置、技术指标、参数及性能，并应附有此类货物完整、详细的技术资料和说明文件，投标文件指标优于招标文件的，以投标文件指标为准；乙方提交的货物必须按国标、部标或行业标准要求制造、验收；乙方应保证将货物按国家或专业标准包装并确保设备安全无损的运抵合同规定的交货地点并进行安装调试。

5、合同总金额：

本合同总金额：¥\_\_\_\_\_

（大写）：\_\_\_\_\_

6、付款方式：

7、（1）供货期：

（2）交付地点：甲方指定地点。

8、材料货物采购

- （1）甲方不负责采购、供应任何材料设备。
- （2）所有材料货物必须符合国家规范及甲乙双方确认的投标文件中所说明的种类和标准。
- （3）乙方提供的材料货物订货应包括附件、配件和专用工具以及技术说明书。

(4) 乙方保证货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。

(5) 乙方使用替代产品必须事先经甲方书面批准，但不能因此减轻乙方按本合同应承担的任何责任。更不能因替代产品而影响货物投资额和质量。

(6) 乙方必须保证货物的来源合法。

(7) 乙方应保证所提供的货物不存在任何权利上的瑕疵，其产品的销售和使用不侵犯第三人合法权益。

#### 9、验收方式：

(1) 货物应符合相应的国家标准（无国家标准的按部标或行业标准）或有关部门最新颁布的相应正式标准。本项目验收时，如未达到相关国家标准及招标文件的相关要求，乙方均应免费更换、调整到相关标准、要求，由此给甲方造成的供货期限延误等一切损失，由乙方自行承担，如乙方拒不更换，视为无履约能力，甲方有权解除合同。

(2) 国内货物或合资厂的货物必须具备出厂合格证。

(3) 乙方应将所供物品的有关资料及配件、配套工具等交付甲方。

(4) 货物达不到质量和规格要求，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

(5) 验收按照《关于印发山东省政府采购履约验收管理办法的通知》的流程进行验收。

#### 10、售后服务条款

(1) 质量保证期为自货物通过最终验收起\_\_\_\_个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

(2) 在货物质保期内，乙方应对由于设计、工艺、质量或材料的缺陷而发生的任何不足负责。

(3) 对不符合本合同第4条规定要求的货物应立即进行调换，调换本身并不影响甲方就其损失向乙方索赔的权利。

(4) 在货物供货期间，乙方必须保证派出技术人员，能够及时到现场处理货物异常问题。

(5) 供货完成后，乙方应继续向甲方提供良好的售后服务。必须有专门队伍从事此项工作，并提供全天候的热线售后服务。

(6) 乙方必须建立健全售后服务体系，确保货物正常使用。

(7) 货物及主要配件乙方应负责维修。质保期内，乙方对货物（人为故意损坏除外）提供免费保修或免费更换；质保期后，收取成本费用维修（备品材料乙方应以优惠的价格提供）。

#### 11、项目管理

乙方要指定一人全权负责该项目的商务和技术。每一项目实施必须由相关负责人现场管理。在项目实施阶段验收时，相关负责人必须配合。

#### 12、分包与转让

(1) 除甲方事先书面同意并成为合同的一部分外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

(2) 除了合同各方共同签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分情况之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

#### 13、合同的生效

本合同经甲、乙双方授权代表签署并加盖公章或合同专用章后生效。

#### 14、违约条款

(1) 乙方不履行合同或履行该合同不符合约定，应向甲方支付违约金。乙方应按合同约定时间交付货物，货物每迟交一天，按合同总金额的万分之五支付违约金。除迟交货物以外，乙方若出现其他违约行为，每天应按合同总金额万分之五支付违约金。

(2) 乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

(3) 乙方迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应实际履行合同；不履行或履行合同不符合约定，甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

(4) 其他未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其他有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

#### 15、不可抗力

甲、乙双方中任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在5天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

#### 16、争议的解决方式

(1) 在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。

(2) 经协商不能解决的争议，可向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

(3) 除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

17、本合同未尽事宜，经双方协商后可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

18、本合同原件一式陆份，甲、乙双方各执贰份，山东海迪工程咨询有限公司烟台分公司贰份。

甲 方：

名 称：(盖章)

法定代表人(签字)：

授权代表(签字)：

开户银行：

银行账号：

乙 方：

名 称：(盖章)

法定代表人(签字)：

授权代表(签字)：

开户银行：

银行账号：

时间： 年 月 日

## 第五部分 投标文件格式

附件一：

（代理机构名称）：

（投标人全称）授权（投标人授权代表姓名）（职务、职称）为投标人授权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目招标的有关活动，并进行投标。为此：

1、我单位提供招标文件规定的全部投标文件。

2、总投标价格详见开标一览表。

3、我单位保证遵守招标文件中的有关规定，并保证忠实地执行买卖双方所签的合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按采购人要求提供任何与本项投标有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目招标文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目招标文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本投标自投标文件递交截止之日起90日历日内有效。

7、我单位已经详细审查全部招标文件，包括修改、补充文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、我单位\_\_\_\_\_（提供或未提供）的\_\_\_\_\_产品为国家确定的（认证机构名称）出具的，处于有效期之内节能产品、环境标志产品。

9、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期：

注：投标人须后附信用信息报告，未将“信用信息报告”上传至电子投标文件投标函中导致开标现场无法展示的，按无效投标处理。

附件二：

开标一览表

招标项目名称：

招标编号：

项目名称	投标总价	供货期	质保期
	大写：  小写：		

投标人授权代表签字：                职务：                日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标人全称（公章）：

备注：

- 1. 本表用于开标宣读。
- 2. 投标人必须填写开标一览表，并装订至投标文件中。
- 3. 投标报价以元为单位。
- 4. 开标一览表必须按照要求填写齐全。
- 5. 采购人不得向投标人索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。



## 附件三：

## 所供产品明细表

项目名称：

项目编号：

单位：元

序号	货物及部件名称	型号规格及主要技术参数	单位	数量	单价 (元)	总价 (元)	生产制造企业	品牌、产地	是否属于节能产品 或环保产品	是否属于强制性采购	是否属于小型微型、监狱、残疾人企业产品
1											
2											
.....											
合计总价（元）：大写：						小写：					
节能产品合计总价（不含强制性采购产品）（元）：								节能产品合计总价占投标总报价的比重_____%			
大写：								（不含强制性采购产品）			
小写：（元）											
环保产品合计总价（元）：								环保产品合计总价占投标总报价的比重_____%			
大写：											
小写：（元）											
小型、微型企业、监狱企业、残疾人企业产品价格（元）：								小型、微型企业或监狱企业或残疾人企业合计总价占合计总价的比重_____%			
大写：											
小写：（元）											

投标人法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

投标人名称（盖章）

注：1、如有其他费用请单独列明。

2、合计总价应与开标一览表总报价一致。

3、本表未填写或不按规定填写或填写的前后不一致，评审时不予承认。

4、如所投货物为小型、微型、监狱、残疾人企业产品，须在上表中全部体现，且须汇总全部小型、微型、监狱、残疾人企业产品。

5、投标人对填写生产制造商的企业类型及小型、微型企业、监狱企业、残疾人企业合计总价金额负责，如有虚假，将依法承担相应后果及责任。

附件三-1:

节能环保产品清单

节能产品明细表

报价单位：人民币元

编号	货物名称	品牌、型号	节字标志认证证书编号	是否属于 强制性采 购产品	价格		
					单价	数量	小计
1							
2							
3	...						

环境标志产品明细表

报价单位：人民币元

编号	货物名称	品牌、型号	中国环境标志认证证书编号	价格		
				单价	数量	小计
1						
2						
3	...					

注：所报产品属于节能产品政府采购品目清单、环境标志产品政府采购品目清单范围的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能、环境标志产品认证证书（含附件），并提供认证产品查询结果当前页截图或具体查询网址。

附件四：

## 技术条款及商务偏离表

### 技术条款偏离

投标人名称：

序号	招标文件条款		投标文件条款		有无偏离 (如有偏离，请列明正偏 离或负偏离)
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

投标人法定代表人(负责人)或授权代表(签字或盖章)：

投标人单位名称(盖章)：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 商务条款偏离表

序号	招标文件条款		投标文件条款		有无偏离 (如有偏离，请列明正偏 离或负偏离)
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

投标人法定代表人(负责人)或授权代表(签字或盖章)：

投标人单位名称(盖章)：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**注：**1. 即使投标人在货物技术性能的描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”。

2. 商务偏离中供货期、付款方式、质保期、投标有效期条款的负偏离视为不响应招标文件的实质性要求。

3. 其他技术指标的偏离情况单独列明。

附件六：

## 资格证明文件

(未提供合格的资格证明文件，不能通过资格审查，按无效投标处理)

1. 在中国境内注册具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人，投标人须提供营业执照扫描件、税务登记证扫描件，已办理三证合一的企业，仅需提供营业执照扫描件或事业单位法人证书扫描件或其他证明材料扫描件，如为自然人参加投标的，须提供自然人的身份证明扫描件；

2. 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明扫描件（重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。投标人自行承诺并承担后果）；

3. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料扫描件：

(1) 财务状况报告证明材料须提供投标人的经审计的2023年度财务报告扫描件，包含“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注，缺一不可）或其基本开户行2024年出具的资信证明扫描件；

(2) 缴纳税收的证明材料须提供投标人缴纳的税款所属期限为开标截止时间前近六个月内任意一个月的增值税和企业所得税的完税凭证（或缴税凭证）扫描件，如上述税款所属期限内不需要缴纳的，应提供相关证明材料；

(3) 交纳社会保障资金的证明材料是指须提供投标人缴纳的开标截止时间前近六个月内任意一个月的社会保险的凭据扫描件（专用收据或社会保险交纳清单）；

(4) 依法免税或不需要交纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；

注：（1）在山东省境内注册的投标人参与本次采购活动，投标人可提前在“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况，对于反馈有税收和社保资金缴费信息（开标截止时间前近六个月内任意一个月）的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”，可提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（以下简称《承诺函》，格式后附），无须提供上述第（2）（3）条要求的“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”。对于反馈无相关信息或反馈信息不齐全的，仍须按上述第（2）（3）条要求提供。开标现场采购人和采购代理机构将登录“中国山东政府采购网”，在“开评标管理”栏目中，查询提供《承诺函》的投标人开标截止时间前近六个月内任意一个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

(2) 不适用承诺制的情况

①投标人依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

---

②投标人未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的，应按采购文件上述要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

③其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的情形。

4. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料（投标人自行编制）；

5. 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、“信用山东”网站（<http://credit.shandong.gov.cn/>）等渠道对投标人信用信息查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，投标将被拒绝。

6. 提供《中小企业声明函》**原件扫描件**（详见附件九）。若投标人为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；若投标人为残疾人福利性单位，提供《残疾人福利性单位声明函》**原件扫描件**（详见附件十一）；

### 须 知

1. 相关文件中如出现名称不一致情况须提供由相关部门出具的变更证明。
2. 对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。
3. 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。
4. 提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定投标人的资格和履约能力。
5. 全部文件应以中文书写。

## 附件六-1            依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致采购人或采购代理机构：

我方在参加项目名称（项目编号：\_\_\_\_\_）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

投标人全称：     （盖章）

日期：   年   月   日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的投标人，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

附件七：

## 无重大违法记录声明函

:

我单位声明：参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)，若有虚假，自行承担一切后果。

投标人名称(盖章)：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附件八：

## 法定代表人（负责人）身份证明格式

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_

（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人单位名称（盖章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人（负责人）身份证扫描件（须提供正面、背面双面身份证扫描件）

移动电话：（如法定代表人参加开标，须填写准确并保证开评标过程中通讯畅通）



附件九：

## 法定代表人(负责人) 授权书

\_\_\_\_\_：

\_\_\_\_\_ (投标人全称) 法定代表人(负责人) \_\_\_\_\_ 授权 \_\_\_\_\_  
(授权代表姓名、身份证号码) 为授权代表，参加贵处组织的 \_\_\_\_\_ 项目(项目编号  
： \_\_\_\_\_) 招标采购活动，全权处理招标中的一切事宜。授权代表无转委托权。

法定代表人(负责人) 签字(盖章)：

投标人单位名称(盖章)：

日 期：

附：授权代表身份证扫描件(须提供正面、背面双面身份证扫描件)

授权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

移 动 电 话：（须填写准确并保证开评标过程中通讯畅通）

附件格式 十:

### 投标人类似项目业绩

投标人名称: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

序号	采购人名称	采购标的名称	合同签订日期
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
.....			

投标人授权代表签字或盖章:

投标人单位全称（盖章）：

日期: 年 月 日

注：成交投标人所提供业绩需网上公示，投标人务必据实填写，否则产生的后果自行承担。

附件十一：

## 中小企业声明函（货物）

项目编号：\_\_\_\_\_

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的小微企业）的具体情况如下：

（\_\_\_\_\_），属于工业行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

投标人须对照货物清单逐一列出，缺一不可。

以上企业，不属于大型企业的分支机构，不存在控股股东为大型企业的情形，也不存在与大型企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（盖章）：

日期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 本声明函须按要求加盖单位公章，并提供扫描件上传至交易平台。

3. 中小企业声明函须将格式中的所有内容填写准确、完整，如未按要求填写或填写不准确、完整，视为未提供合格资格证明文件，按无效投标处理。

附件十三：

### 残疾人福利性单位声明函

项目编号：\_\_\_\_\_

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位（是/否）为符合条件的残疾人福利性单位且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供货物服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：1、本声明函须按要求加盖单位公章，并上传至交易平台。

2、残疾人福利性单位声明函须将格式中的所有内容填写准确、完整，如未按要求填写或填写不准确、不完整，视为声明函无效，则不享受应有的政策。

附件十四：

### 质疑函要求

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (一) 投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

投标人为自然人的，质疑函应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

注：（1）投标人可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

（2）以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有投标人共同提出。

附件 1:

## 关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

### 中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20

人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

(三) 建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

(四) 批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

(五) 零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(六) 交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

(七) 仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(八) 邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(九) 住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十)餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十一)信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

(十二)软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

(十三)房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

(十四)物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

(十五)租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

(十六)其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。



七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局2003年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附件 2:

**政府采购促进中小企业发展暂行办法(财库〔 2020 〕 46 号)**

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院 批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物， 也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为投标人的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。符合下列情形之一 的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

(二) 因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的投标人处采购的；

(三) 按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

(四) 框架协议采购项目；

(五) 省级以上人民政府财政部门规定的其它情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

(一) 将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

(二) 要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

(三) 要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予6%—10%（工程项目为3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的3%—5%作为其价格分。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%—3%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格

分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请投标人后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求投标人提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标人资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标(响应) 保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务投标人注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助 开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况(附 2)。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法 规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的依照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

# 烟台市财政局 关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济 加快恢复发展的通知

烟财采〔2023〕4 号

**一、进一步提高价格评审优惠幅度。**各部门要认真落实《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》（鲁财采〔2022〕12 号）有关规定，货物和服务项目中未预留份额专门面向中小企业采购的，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应结合项目实际，对符合规定的小微企业报价原则上按最高优惠幅度 20%给予扣除，用扣除后的价格参加评审；对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应结合项目实际，对联合体或者大中型企业的报价原则上按最高优惠幅度 6%给予扣除，用扣除后的价格参加评审。

**二、继续执行对中小企业的预留份额。**采购限额标准以上，200万元以下的货物和服务采购项目、400万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过200万元的货物、服务采购项目和超过400万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，应当预留该部分采购项目预算总额的45%以上面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于70%。因特殊情况未专门面向中小企业预留份额的，请采购人及其主管预算单位严格按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条规定说明原因，并上传政府采购交易平台，经本级财政部门确认后方可继续执行采购。

附件 3:

## 财库[2017]141 号 财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局)、民政厅(局)、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

(一)安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%(含25%)，并且安置的残疾人人数不少于10人(含10人)；

(二)依法与安置的每位残疾人签订了一年以上(含一年)的劳动合同或服务协议；

(三)为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

(四)通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

(五)提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务(以下简称产品)，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证(1至8级)》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》(见附件)，并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。



三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自2017年10月1日起执行。