

烟台市福山区政府采购 竞争性磋商文件

项目编号：SDGP370611000202402000112

项目名称：山东省烟台市福山区民政局精神障碍特困
人员集中托养项目

采购单位：烟台市福山区民政局

采购代理机构：烟台倬诚工程项目咨询有限公司

二〇二四年十月

磋商注意事项

各供应商：

为保证本次政府采购项目的顺利进行，减少磋商过程中，由于响应文件制作不合格等原因导致贵单位响应文件为无效响应文件或废标情况的发生，请贵单位仔细阅读磋商文件的每一条款，特别注意以下事项：

1、请严格按照磋商文件附件规定的资格证明文件要求提供每一项证件资料（**特别注意原件扫描件的要求**），并严格审查证件的有效期、经营期限、证件的签署的有效性等，漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查不通过，响应文件为无效响应文件；磋商文件要求提供的资格证明文件、业绩证明材料及其它证件资料须在响应文件递交截止时间前上传至“烟台市公共资源政府采购交易平台”。

2、请认真研究磋商文件规定的重大偏差所包括的内容，响应文件有以上所列内容之一、经磋商小组成员认定属实的，将作无效报价处理。

3、请供应商在磋商文件规定的响应文件递交截止时间前半小时进入腾讯会议房间，并于响应文件递交截止时间前上传加密电子响应文件，响应文件递交截止时间后递交的响应文件恕不受理。

4、请认真阅读磋商文件规定的供货期/工期/服务期限、付款方式等商务条款，制作响应文件时应作出响应或正偏离以上商务条款的承诺，不响应或负偏离的将导致废标。

5、对提供虚假资料谋取成交的供应商，将根据《中华人民共和国政府采购法》等法律法规取消本次磋商资格，并根据情节处以相应惩罚。请各供应商严格自律，诚信参与磋商。

6、根据烟台市财政局发布的《关于取消政府采购项目投标报名等有关事项的通知》和烟台市财政局发布的《关于实施政府采购“不见面开标”的通知》（烟财采〔2021〕8号文），本项目实行电子化“不见面开标”，注意事项如下：

6.1 根据烟台市财政局发布的《关于取消政府采购项目投标报名等有关事项的通知》，取消政府采购交易平台投标报名环节，凡有意参加磋商的供应商，在响应文件递交截止时间前登录“中国山东政府采购网（中国山东政府购买服务信息平台）”完成登记注册工作，供应商须确保登记的统一信用代码及其它信息与“烟台市公共资源政府采购电子交易平台”一致。并通过“烟台市公共资源交易网”（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）→“交易服务”→“烟台市政府采购交易平台”凭数字证书（CA）直接免费下载本项目磋商文件，参与磋商；

6.2 因电子交易平台无法获得参与磋商的供应商信息，不能主动联系潜在供应商，供应商须在响应文件递交截止时间前随时登录“烟台市公共资源政府采购交易平台用户系统”在“烟台市公共资源政府采购交易平台”中查看，并及时下载磋商文件的补充、答疑、澄清文件和变更公告，因没有注意查看和下载而影响磋商的，供应商自行承担后果；

6.3 供应商制作电子响应文件须使用“新点投标文件制作软件(烟台公共资源版)”，下载地址：<http://ggzyjy.yantai.gov.cn:9095/TPBidder/memberLogin>；

6.4 供应商制作电子响应文件时，使用 CA 数字证书进行电子响应文件制作加密、电子签章、上传，供应商在响应文件递交截止时间前将加密版电子响应文件（格式为.YTTF）上传至“烟台市公共资源政府采购交易平台”（请预留足够上传时间）；非加密电子版响应文件（.nYTTF）和 pdf 版响应文件在磋商结束两日内发送至采购代理机构电子邮箱；CA 数字证书更新或者补办后，需要重新加密响应文件上传至“烟台市公共资源政府采购交易平台”；

6.5 本项目实行“不见面开标”，供应商无需到磋商会议现场，供应商须登录“烟台市公共资源政府采购交易平台”递交响应文件、解密响应文件、澄清、答疑、询问、演示、每轮报价、查看评审结果等；

供应商应提前下载腾讯会议软件，于响应文件递交截止时间前进入腾讯会议房间，通过腾讯会议参加磋商会议，并将用户名改为供应商名称+姓名，磋商会议开始后，采购代理机构有权将未修改用户名的供应商和与本项目无关的供应商移除会议房间，一切后果由供应商自行承担，腾讯会议仅供供应商观看本项目磋商会议，腾讯会议房间号：311311563；

评审期间，供应商须保持“烟台市公共资源政府采购交易平台”登录状态，并设专职人员在线等候（授权委托书中列明联系人、联系方式，并保证联系畅通），随时解答磋商小组提出的问题（供应商须在提出问题后 20 分钟内进行解答，并加盖供应商电子印章后及时回传至“烟台市公共资源政府采购交易平台”），逾时未做解答的，一切后果由供应商自行承担。

6.6 解密响应文件：响应文件递交截止时间同时，供应商在“烟台市公共资源政府采购交易平台用户系统”中自行解密响应文件，解密时限为 30 分钟，超出解密时间，供应商不能解密响应文件或未能成功解密响应文件的，视为供应商自行撤销其响应文件，放弃磋商资格，一切后果由供应商自行承担；

6.7 因供应商操作、设备、网络等原因造成无法参加线上磋商会议、响应文件上传或响应文件解密失败的、无法及时澄清答疑的，一切后果由供应商自行承担；

6.8 本项目采购形式为竞争性磋商，合格供应商至少有两轮报价，报价不公开宣布。供应商在规定的时间内使用响应文件上传时使用的 CA 数字证书在“烟台市公共资源政府采购交易平台”进行每轮报价，每轮报价时限为 20 分钟，供应商所需电脑自行解决，因供应商操作问题、设备问题、网络问题等原因造成报价失败的，一切后果由供应商自行承担；

6.9 系统使用技术问题请拨打电话：400-998-0000；

6.10 CA 数字证书办理供应商自行到烟台市公共资源交易网“下载中心”(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzx/index.jhtml>) 下载并仔细阅读最新版《烟台 CA 统一管理平台操作手册》并按照须知要求办理；

6.11 电子化交易和“不见面开标”具体操作步骤供应商自行到烟台市政府采购交易平台“手册下载”(<http://ggzyjy.yantai.gov.cn:9095/TPBidder/memberLogin>) 下载并仔细阅读《政府采购业务系统供应商操作说明》。

7、对磋商文件有疑义或其它问题请及时与烟台倬诚工程项目咨询有限公司联系。

8. 供应商质疑和投诉要求：

8.1 根据财政部政府采购质疑和投诉办法（第 94 号令）的规定，通过烟台市政府采购交易平台参与项目的供应商如质疑和投诉应在政府采购交易平台凭数字证书（CA）通过质疑通道向采购人、采购代理机构提交质疑函（格式详见附 7），通过投诉渠道向监管部门提出投诉书。质疑函和投诉书应当实名，供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章；

8.2 供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和有关事项。供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

注：以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

联系人：林琳

联系电话：0535-6980972

谢谢合作！

目 录

磋商注意事项	1
第一部分 邀请函	6
第二部分 采购需求及相关要求	11
第三部分 供应商须知	18
A 说明	18
B 磋商文件说明	19
C 响应文件的编写	20
D 响应文件的递交	23
E 报价、磋商、成交	24
第四部分 合同主要条款	34
第五部分 响应文件格式	42
附件一：报价函	42
附件二：开标一览表	44
附件三：技术及商务偏离表	45
附件四：综合说明	46
附件五：资格证明文件	47
附件六：供应商基本情况表	50
附件七：法定代表人（负责人）授权书	51
附件八：法定代表人（负责人）身份证明	52
附件九：依法缴纳税收和社会保障资金承诺函	53
附件十：项目部人员配备情况	54
附件十一：类似项目业绩清单	56
附件十二：中小企业声明函	57
附件十三：残疾人福利性单位声明函	58
附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知	59
附 2：关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知	63
附 3：关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济加快恢复发展的通知	68
附 4：关于促进残疾人就业政府采购政策的通知	71

附 5：中小微企业融资渠道信息 73

附 6：福山区政府采购代理服务收费标准 75

附 7：质疑函要求 76

第一部分 邀请函

烟台倬诚工程项目咨询有限公司受烟台市福山区民政局的委托，现对山东省烟台市福山区民政局精神障碍特困人员集中托养项目进行竞争性磋商采购。欢迎合格的供应商前来磋商，现就有关事项说明如下：

1. 采购内容：

本项目为山东省烟台市福山区民政局精神障碍特困人员集中托养项目。共分为一个包，具体详见第二部分采购需求及相关要求。

本项目采购标的：山东省烟台市福山区民政局精神障碍特困人员集中托养项目。

本项目采购标的所属行业：社会工作，供应商根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300号）如实填写《中小企业声明函》。

2. 有关要求：

2.1 供应商资格要求：

2.1.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）供应商须是在中国境内注册的法人、其他组织或自然人；
- （2）供应商须具有独立承担民事责任的能力；
- （3）参加政府采购活动前3年内合计在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- （4）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- （5）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （6）无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构负责查询）。

2.1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，本项目供应商必须为中小微企业，中小微企业划分标准应符合《中小企业划型标准规定》。在政府采购活动中，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业。

2.1.3 本项目的特定资格要求：供应商须具有医疗机构执业许可证（诊疗科目包含精神科）。

2.1.4 本项目不接受联合体报价。

2.2 付款方式：服务费按月支付，按实际服务人数、服务人员类别、服务质量进行结算，每次结算须按采购人要求提供正规发票。

2.3 项目实施地点：采购人指定地点。

2.4 服务期限：自合同签订之日起服务期限3年。

2.5 服务质量：按国标、部标或行业标准要求服务，符合国家、山东省、烟台市等

现行法律、法规、政策性、规范性文件等相关规定及标准。

2.6 服务响应时间：对用户所反映的任何问题 1 小时之内做出及时响应，2 小时之内赶到现场实地解决问题。如因未及时响应或服务不到位给采购人或第三方造成损失的，由此产生的风险和费用由成交供应商承担。

3. 有关说明：

3.1 供应商必须完成所有相关服务工作，报价若有遗漏均应免费提供。

3.2 本项目为交钥匙项目，合同价款采用固定单价合同。供应商报价时应充分考虑现场条件、市场价格波动、实际实施情况、采购人实际需求、政策调整、供应商自身经营情况等影响报价的全部因素，合同执行过程中费用不予调整。

本项目集中托养费用必须专款专用，只能用于精神障碍特困人员的基本生活费、照料护理费、电费，不得挪作他用。成交供应商因本项目实施所产生的其他任何费用，按照《山东省民政厅 山东省财政厅 山东省医疗保障局关于印发〈加强流浪乞讨人员救助和特困人员供养等困难群众救助补助工作专项整治工作方案〉的通知》（鲁民函〔2024〕9号）执行。

供应商只允许有一个报价，且必须包含所有采购内容。采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

3.3 本磋商文件中所提出的为最基本的技术要求，供应商在编制响应文件时，除须满足本采购文件中所提的各项要求外，应同时满足国家最新版的规范和标准的各项要求。

3.4 质量及验收：按国标、部标或行业标准要求服务，符合国家、山东省、烟台市等现行法律、法规、政策性、规范性文件等相关规定及标准要求，维护国家、社会公共利益和服务主体的合法权益。

3.5 采购人不组织供应商对现场进行勘察。无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与磋商有关的风险、责任和义务，勘察现场所发生的一切费用由供应商自行承担。

3.6 本项目为竞争性磋商采购，采购总预算为 1480000.00 元，供应商报价超过采购预算的将按无效报价处理。

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

3.8 采购代理服务费率：

（1）采购代理服务费率计费标准按《福山区政府采购代理服务费标准》（详见附 6）

计取；

(2) 本项目采购代理服务费为 10160 元，由成交供应商在领取成交通知书前支付；

(3) 供应商未在磋商文件规定时间内向采购代理机构交纳服务费的，由同级财政部门按不良行为记入该供应商信用档案中。

3.9 供应商凡对本次磋商提出的询问须以书面形式提出，所有答复内容均以采购代理机构的书面答复为准。

3.10 供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询结果留存方式、信用信息的使用规则：

3.10.1 信用记录查询渠道：

(1) “信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn/>)；

(2) “信用山东”网站 (<http://credit.shandong.gov.cn/>)（山东省外供应商，查询其注册地所在省的信用网站）；

(3) “中国政府采购网”网站 (<http://www.ccgp.gov.cn/>)。

3.10.2 信用记录查询方法：

(1) 通过“信用中国”→“信用信息”栏目，查询并免费下载信用信息报告，或提供具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告；

(2) 通过“信用山东”→“信用中国（山东）信息查询”栏目，查询并免费下载信用信息报告（山东省外供应商，提供其注册地所在省的信用网站查询并下载信用信息报告），或提供具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告；

(3) 通过“中国政府采购网”→“政府采购严重违法失信行为记录名单”栏目，查询供应商政府采购严重违法失信行为记录。

3.10.3 信用记录查询截止时点：评审会议结束前；

3.10.4 信用记录查询环节：

(1) 供应商于编制响应文件时自行查询信用记录，查询结果作为响应文件的组成部分，供应商对提供的信用信息报告或查询结果的真实性负责；

(2) 采购人、采购代理机构于磋商现场展示供应商信用中国信用信息报告。

3.10.5 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动；

3.10.6 采购人、采购代理机构应当妥善保管信用信息报告或查询结果。

3.11 为缓解中小企业融资困难，山东省财政厅出台了政府采购合同融资政策《山

东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》（鲁财采[2020]31号），贵单位如有融资需求，可登录“www.ccgp-shandong-rz.cn”或扫描下图二维码了解相关政策，中小微企业融资渠道信息详见附5。



4. 采购议程安排

4.1 磋商文件发售时间：在响应文件递交截止时间；

4.2 磋商文件获取方式：根据烟台市财政局发布的《关于取消政府采购项目投标报名等有关事项的通知》，取消政府采购交易平台投标报名环节，凡有意参加磋商的供应商，在响应文件递交截止时间前登录“中国山东政府采购网（中国山东政府购买服务信息平台）”完成登记注册工作，供应商须确保登记的统一信用代码及其它信息与电子交易平台一致，否则无法有效地参与采购交易活动。并通过“烟台市公共资源交易网”（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）→“交易服务”→“烟台市政府采购交易平台”凭数字证书（CA）直接免费下载本项目磋商文件，参与磋商。

4.3 磋商文件售价：本项目不提供纸质版磋商文件，电子版磋商文件不收取费用。

4.4 响应文件递交：

响应文件递交时间：响应文件递交截止时间前在电子交易平台上传加密的电子响应文件。

响应文件递交截止时间：2024年11月05日09时00分（北京时间）。

响应文件递交地点：根据烟台市财政局发布的《关于实施政府采购“不见面开标”的通知》（烟财采〔2021〕8号文），本项目采用不见面开标，供应商无须到会议现场提交资料，供应商须在响应文件递交截止时间前在电子交易平台上传加密的电子响应文件。

4.5 磋商会议开始时间及地点：

磋商会议开始时间：2024年11月05日09时00分（北京时间）。

磋商会议地点：烟台市公共资源交易中心福山分中心第二开标室（福山区永达街1021号政务服务中心附楼3楼）。

根据烟台市财政局发布的《关于实施政府采购“不见面开标”的通知》（烟财采〔2021〕8号文），本项目采用不见面开标，供应商通过腾讯会议线上参加磋商会议，

供应商须自行下载并安装腾讯会议，并在磋商会议开始时间前进入腾讯会议房间，因供应商原因无法参加线上磋商会议，一切后果由供应商自行承担。

4.6 腾讯会议：

4.6.1 腾讯会议房间号：311311563

4.6.2 供应商应提前下载腾讯会议软件，进入房间，线上参加磋商会议，于磋商会议开始时间前将备注改为供应商名称+姓名，供应商因自身原因无法参与线上磋商会议的，一切后果由供应商自行承担。

5. 磋商公告期限：自本公告发布之日起 3 个工作日。

6. 其他补充事宜：详见本项目磋商文件。

7. 联系方式

7.1 采购人：烟台市福山区民政局

地址：烟台市福山区乐福街 1 号

联系人：宋春晓 电话：0535-6356210

7.2 采购代理机构：烟台倬诚工程项目咨询有限公司

开户银行：烟台银行奇山支行

开户名称：烟台倬诚工程项目咨询有限公司

账 号：02030120100001258

地 址：烟台市芝罘区冰轮路 601 号（福昊物流办公楼三楼西）

联 系 人：林琳 电话：0535-6980972

邮 箱：ytzhuocheng@163.com

第二部分 采购需求及相关要求

一、项目说明

本次采购项目为山东省烟台市福山区民政局精神障碍特困人员集中托养项目，共分为一个包。

通过本项目为福山区精神障碍特困人员提供集中托养服务，目前福山区约有 22 名精神障碍特困人员，具体服务人员、服务人员类别及数量根据实际情况确定，以福山区民政部门提供的名单为准。

二、服务对象及服务费用标准

(1) 服务对象：持有福山区常住户口，已参加城镇基本医疗保险和新型农村合作医疗保险，患有精神疾病的特困供养对象。

(2) 服务费用标准：集中托养费用标准详见下表。

序号	人员类别		集中托养费用标准（元/人/月）			
			基本生活标准	照料护理标准	电费补贴	合计
1	失能人员	城市	1497	772	8.2	2277.2
		农村	1221	772	8.2	2001.2
2	半失能人员	城市	1497	385	8.2	1890.2
		农村	1221	385	8.2	1614.2
3	自理人员	城市	1497	233	8.2	1738.2
		农村	1221	233	8.2	1462.2

注：本项目执行政府部门统一定价标准，以固定价格采购，其价格不列为评审因素。供应商报价时，任何关于价格的调整将视为未实质性响应采购文件要求，其响应文件无效。服务期内如政府部门对定价标准进行调整，则执行新的规定，新定价标准执行后的服务费用结算时按新的定价标准进行结算。最终结算金额=实际服务数量*固定单价。

三、服务内容

1、为服务对象提供服务设施和活动场所，包括生活起居、文化娱乐、康复训练、医疗保健等服务配套设施配备，为服务对象提供住宿条件及日常生活措施，保障其生活环境舒适、洁净，并提供完善的管理和服务。

2、生活照料服务。按照入住服务对象的身体状况（自理介助、介护）提供相应的服务，注意营养，合理配餐，对生活不能自理的患者提供喂水喂饭服务，以满足患者所需的营养均衡；及时清扫房间，保持室内洁净。定期帮助患者洗澡理发、修剪指甲

及更换衣物。合理照顾患者的日常生活起居。

3、医疗护理服务。基于保护入住服务对象生命权和健康权的需要，对需要救治救助服务对象要尽到诊治护理的义务，严格执行治疗和康复计划。若服务对象突发非精神科疾病需要转院治疗的，须及时通知户籍所在地乡镇（街道），说明病情，提出治疗方案，对需要抢救的，要先行抢救，由此产生的额外费用由服务对象户籍所在地乡镇（街道）相关部门承担。对看护服务对象制定护理方案并严格实程序化个案护理，服务人员实行 24 小时值班，减少或防止服务对象发生意外伤害。对于潜在的危险和可能造成患者伤害的，供应商有告知和警示的义务。

4、按照当地规定的标准按月为特困人员发放零用钱。

5、应急服务

（1）服务对象出现躯体疾病，能够及时进行基本处理，并开通绿色转诊服务，服务对象院外就医期间提供 24 小时陪护服务；

（2）具备必要且完备的消防设施，定期开展消防演练，遇突发情况能够第一时间对服务对象进行安全转移。

注：除以上服务内容外，按照符合政策的原则，经双方协商同意，可以根据服务对象和家属需求提供其他服务。

四、服务标准

1、医疗服务标准

（1）应开通住院办理绿色通道，建立独立的男患者病区和女患者病区，对服务对象进行集中管理，提供统一服务；

（2）具备完善的诊疗体系，能够提供全方位诊疗服务，入院时，对服务对象进行基本的查体服务，包括血常规，血生化，心、脑电图，B 超等项目；入院后对服务对象进行医疗查房，详细掌握服务对象病情，进行科学规范的诊疗。

（3）具有完善的心理服务体系，为服务对象提供心理健康服务。

（4）严格按照服务对象病情合理用药，不超范围用药、不滥用药，且保证服务对象能够按时按量服药。

2、生活服务标准

（1）根据服务对象病情进行相应级别的护理，对服务对象进行个性化管理，对生活不能自理的服务对象进行专人护理。提供饮食照料、起居照料、清洁卫生、排泄护理、转移护理等日常生活照料服务的全过程。

(2) 饮食应按照食品卫生要求操作，做到整洁、卫生；提供一日三餐，并制定科学合理的膳食标准，荤素、干稀搭配合理，注意膳食营养；一日三餐适时开饭，保证服务对象营养供给，保证开水供应；根据服务对象特殊需求或不同饮食习惯，可制作软食，尊重少数民族的饮食习惯。

(3) 根据服务对象身体状况开展不同的娱乐活动，为服务对象提供温馨的居住环境。

(4) 护理服务。对服务对象实行分级护理制度。对能自理的服务对象实行常规护理，提倡和促进自我服务、相互扶助，为行走不便的服务对象配备拐杖、轮椅等辅助器具；对生活不能自理的服务对象提供特殊护理，对重病号实行昼夜值班服务；还应注意对服务对象的心理护理，消除其心理障碍，保持其良好心态。

(5) 医疗保健服务。及时了解服务对象的健康状况，应定期进行健康查体，建立供养服务对象病历档案；经常组织服务对象进行健康教育和自我保健、自我护理知识的学习，开展健身锻炼和康复活动；做好休养区和院内公共场所的消毒灭菌工作，防止疫病流行；对患病者要及时检查、合理用药、妥善治疗，不明原因的疾病要及时诊治；患大病、重病的要及时与所属镇街及时沟通，并送大医院治疗。供应商应当为服务对象提供精神生活保障，实行亲情服务，给予精神慰藉；组织服务对象开展健身娱乐和学习活动，活跃其精神生活。

注：如政府部门对服务标准有新的规定，则执行新的规定。

五、采购要求

1、供应商应提供完整服务实施方案，服务实施方案应体现优质的服务理念，明确的服务目标，服务流程与项目契合度高，服务标准应专业规范。

2、供应商须建立健全的服务质量保障体系、完善服务监督管理制度，结合项目实际情况和特点控制项目服务质量。

3、供应商应具有固定医疗场所并设有相应诊疗部门，医疗仪器、设施、设备配备齐全。

4、供应商应具备健全的人员管理制度及培训考核管理制度。

5、供应商应充分考虑服务过程中可能出现的安全问题，并制定有效的保障措施。

6、供应商应充分考虑项目实施过程中各级各类可能发生的突发事件和危险源，并制定有效的预防机制及应急措施。

7、供应商应制定合理的档案管理措施及保密措施，以保障项目正常运营，杜绝泄密情况发生。

- 8、供应商能全面考虑项目中可能出现的重点、难点，并制定对应的解决措施。
- 9、供应商拟投入本项目的人员应配备合理，数量充足，具备相关专业能力。
- 10、供应商应对服务响应时间、响应程度、解决问题的能力及后续服务进行承诺。

六、服务要求

1、仪器、设施、设备配备

(1) 应有正式的病房和一定数量的病床设施。以实施住院诊疗为主，设有相应的门诊部；

(2) 应有基本的医疗设备，设立药剂、检验、心电图室等医技诊疗部门；

(3) 应具备基础的检查设备，包括心电图机、脑电图机、动态视频脑电图仪、全自动生化分析仪、全自动血液分析仪、全自动血细胞分析仪、尿液分析仪电解质分析仪、医用离心机、压力蒸汽灭菌器、B超机、血压计、血糖仪等；

(4) 至少配备一套心理测量系统；

(5) 应有急救箱及其他急救设备。

(6) 应有能力对住院病人提供合格与合理的诊疗、护理和基本生活服务。

2、人员配备

(1) 应有相应的、系统的人员编配；

★(2) 拟投入本项目的医生不得少于3人，护士不得少于7人。所有医生、护士必须持证上岗，医生须提供注册执业医师执业证书原件扫描件及劳动合同原件扫描件，护士须提供注册护士执业证书原件扫描件及劳动合同原件扫描件。

(注：本标“★”项为磋商文件实质性要求，未响应的其响应文件无效。)

(3) 拟投入本项目的人员应具有临床经验，岗位职责清晰，分工明确。项目负责人应具有丰富的管理经验，清晰的工作思路，管理力度到位。项目负责人不得随意更换，若确需更换，须提前10日通知采购人，征得采购人同意后方可更换，且更换的项目负责人的综合能力不得低于原项目负责人，否则，由此产生的一切责任后果均由成交供应商承担。

(4) 服务期内成交供应商须安排专职人员负责与采购人对接。项目对接人员不得随意更换，若确需更换，须提前20日通知采购人，征得采购人同意后方可更换，否则，由此产生的一切责任后果均由成交供应商承担。

(5) 成交供应商应定期或不定期组织服务人员进行职业道德、业务能力、服务规范、应急响应等方面的培训，确保工作人员熟练掌握项目实施所需的专业知识、职业技能等，提高工作人员素质，确保服务质量。

3、成交供应商应规范建立特困人员纸质档案，做好月度特困人员新增、退保、死亡统计台账并做好留存，按要求将各项档案统一存放。特困人员档案资料应完整准确，需包含个人身份信息、四方协议，体检报告、自理能力评估报告等基础性材料；不得将精神障碍特困供养人员救助资金违规用于机构运转、人员工资、职工福利、水电费、设施改造升级等支出，坚决防止发生资金混收、混支、混用问题。

4、成交供应商应根据协议为集中托养的特困人员提供全面的基本生活及照料护理服务。

5、成交供应商应有合理、透明、有效的工作制度与规章制度，能保证项目的正常运营，并根据本项目的服务内容、服务要求建立工作管理台账及各项工作记录，形成电子及文字档案，定期报送采购人。

6、成交供应商每月向采购人就本月工作总结及下月工作计划进行汇报，采购人有权对成交供应商服务不达标的情况提出整改意见并监督其整改，成交供应商须立即进行整改，拒不整改或整改后服务仍不达标的，采购人有权无条件解除合同。

7、成交供应商应建立健全财务管理制度，按照财务管理制度要求，规范化、制度化委托专人编制费用明细账，形成精神障碍特困人员集中托养服务费用财务账套，按月装订财务凭证。

8、服务对象在托养期间发生意外事故或造成他人财产损失或人员伤亡的，产生的一切责任由成交供应商承担，与采购人无关。

9、服务对象因突发非精神疾病需要抢救的成交供应商应及时拨打 120 并采取相应措施同时通知采购人，因成交供应商原因导致拖延治疗的，采购人有权追究成交供应商责任。

10、成交供应商应严格遵守相关法律、法规，加强安全教育，严格遵守国家安全生产相关的法律、法规和安全方面的强制性国家标准或行业标准规范作业，做好安全防范工作，确保无安全生产责任事故发生。成交供应商从事本项目的所有人员若在服务期间或服务时间之外发生任何意外事故、人身伤亡、人身疾病及财产损失或涉及其他法律问题，均由成交供应商承担全部责任并自行负责解决，与采购人无关，采购人不承担因此产生的一切经济和法律后果，造成不良影响的，采购人有权解除合同。

11、在服务过程中发生的一切纠纷均由成交供应商自行处理，产生的一切责任由成交供应商自行承担，成交供应商提供服务期间或服务时间之外给服务对象或第三方造成任何人身伤害或财产损失等全部由成交供应商自行处理，并承担全部责任及后果。若发生危害服务对象身心健康、有损政府形象行为的，采购人将追究成交供应商的责

任。

12、特困人员数量会因不再符合救助供养条件、死亡、被宣告失踪、依法被判处有期徒刑且在监狱服刑、自愿申请停止救助供养以及生活自理能力而发生变化，具体以采购人提供的名单为准。

七、服务考核

1、考核目的

为进一步提升精神障碍特困人员集中托养服务质量，深入贯彻落实省、市各级关于进一步健全特困托养工作的意见，建立规范有序、运转高效的工作机制，保证救助资金落实、落细，提升救助资金使用效益。

2、考核方式：建立精神障碍特困人员集中托养服务综合评价制度，主要由现场/电话抽查、政务热线和信访处理两部分组成。综合评价实行百分制，其中现场/电话抽查评价占综合评价 70%，政务热线和信访处理情况占综合评价 30%。福山区民政局每月根据成交供应商综合评价情况进行资金结算，向成交供应商拨付服务资金。

（1）现场/电话抽查方式

由福山区民政局、镇（街）、村（居）组成考评组，区民政局任组长。因服务对象都属于严重精神障碍人员，无法正常交流，考评组根据服务内容抽查情况进行评价，评价部分服务费占全部服务费 70%。服务内容全部落实，全额发放该部分服务费。抽查落实内容低于 90%，扣除该部分当月服务费 10%作为违约金。抽查落实内容低于 80%，扣除该部分当月服务费 20%作为违约金。

（2）政务热线和信访处理

集中托养机构要高度重视社会救助领域政务热线和信访处理工作，及时发现和解决群众关切，落实政务热线和信访处理工作责任制，做好社会救助领域矛盾化解，切实维护群众合法权益。政务热线和信访处理部分服务费占总费用 30%。未出现舆情或信访事件，全额发放该部分服务费。出现舆情或信访事件，及时解决且群众满意，扣除当月该服务对象服务费的 30%。出现舆情或信访事件，未及时解决造成不良影响，扣除当月该服务对象的全部服务费。

八、其他要求

1、供应商应将有关的技术支持情况作出书面说明，注明技术支持方式、热线电话、技术人员情况等信息，并编制入响应文件中。

2、供应商应严格遵守《中华人民共和国劳动法》依法用工，充分考虑员工的各项权益，及时发放员工的工资（标准不低于政府最新公布的最低工资标准）、福利、法

定节假日加班费，及时缴纳社会保险，不得无故拖欠员工任何费用，影响服务质量，如发生劳动争议由供应商自行调解与赔偿，与采购人无关，不得给采购人造成任何不良影响。

3、成交供应商应具备开展项目的基本条件和能力，严格履行主体责任。成交供应商在履行义务时，应遵守国家法律和行政法规，不得损害采购人利益和任何第三方的合法利益。

4、宣布成交后，若成交供应商无法履约，采购人有权取消其成交资格，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。成交供应商不得擅自分包、转包。

注：1. 以上为本项目的最基本要求，供应商提供的服务应相当于或优于以上要求，并填写偏离表。参与本项目的供应商可提供除以上服务内容外的增值服务项目或内容。

2. 标“★”项为磋商文件实质性要求，未响应的其响应文件无效。

第三部分 供应商须知

A 说明

1. 适用范围

本竞争性磋商磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的内容。

2. 定义

2.1 采购人一系指烟台市福山区民政局。

2.2 采购代理机构一系指烟台倬诚工程项目咨询有限公司。

2.3 供应商一向采购代理机构提交响应文件，响应磋商文件要求、参与磋商的单位。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 成交供应商一系指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商。

2.5 服务一系指磋商文件规定成交供应商须承担的精神障碍特困人员集中托养服务以及其他相关的义务。

3. 合格的供应商

3.1 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定；

3.2 供应商必须在山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册；

3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.7 供应商必须满足磋商文件中其它资格要求，并符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，无不良信用记录；

3.8 供应商所报产品必须符合国家强制性标准规定；

3.9 为本次项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次项目的采购活动；

3.10 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

3.11 被列入拖欠农民工工资失信联合惩戒对象名单的供应商，不得参加本次项目的采购活动。

4. 其它

4.1 无论磋商中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费用；

4.2 无论磋商结果如何，采购人或采购代理机构均无向供应商解释其成交/未成交原因的义务；

4.3 无论成交与否，已购买磋商文件的供应商对磋商文件负保密责任；

4.4 无论结果如何，供应商的响应文件不予退还。

B 磋商文件说明

5. 磋商文件的构成

5.1 磋商文件用于阐明采购项目的供应商资格条件、采购需求、评审程序、评审方法、评审标准、报价要求、响应文件编制要求、合同草案条款等。具体包括以下内容：

5.1.1 邀请函；

5.1.2 采购需求及相关要求；

5.1.3 供应商须知；

5.1.4 合同文本；

5.1.5 响应文件格式。

5.2 磋商文件以中文编印，且以中文为准；

5.3 除非有特殊要求，磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 磋商文件的澄清

6.1 供应商对磋商文件如有疑问，可要求澄清，应在首次递交响应文件截止时间至少 5 日前提出，潜在供应商应在“烟台市公共资源政府采购交易平台”提出对磋商文件的疑问，要求采购人对磋商文件予以澄清，采购人及采购代理机构将在“烟台市

公共资源政府采购交易平台”予以答复。供应商未在规定时间内行使此项权利，此后对磋商文件的理解以采购人的解释为准，由此引起的损失供应商自行承担；

6.2 因电子交易平台无法获得参与磋商的供应商信息，不能主动联系潜在供应商，供应商须在响应文件递交截止时间前随时登录“烟台市公共资源政府采购交易平台用户系统”在“烟台市公共资源政府采购交易平台”中查看，并及时下载磋商文件的补充、答疑、澄清文件及变更公告，因没有注意查看和下载而影响磋商的，供应商自行承担后果。

7. 磋商文件的修改

7.1 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，澄清或修改的内容应当在首次递交响应文件截止时间至少 5 日前，在“烟台市公共资源政府采购交易平台”中发布澄清、修改文件。因没有注意查看和下载而影响磋商的供应商，责任自负。该澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分；

7.2 采购人推迟响应文件递交截止时间和磋商会议开始时间的，在“烟台市公共资源交易中心网”网上发布变更公告。因没有注意查看和下载而影响磋商的供应商，责任自负；

7.3 磋商文件的澄清与修改书将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力；

7.4 因电子交易平台无法获得参与磋商的供应商信息，不能主动联系潜在供应商，供应商须在响应文件递交截止时间前随时查看“烟台市公共资源交易中心网”及“烟台市公共资源政府采购交易平台”，及时下载查看磋商文件的补充通知、答疑、澄清文件及变更公告；因没有注意查看和下载而影响磋商的，供应商自行承担后果。

C 响应文件的编写

8. 要求

供应商应按磋商文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其响应文件对竞争性磋商文件作出实质性响应，否则其磋商资格有可能被磋商小组否决。

9. 语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写。

9.2 除在磋商文件的第二部分“采购内容及技术服务要求”中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 外文材料应提供第三方权威翻译。

10. 响应文件的组成

10.1 电子响应文件须使用“新点投标文件制作软件（烟台公共资源版）”进行制作并上传，下载地址：<http://ggzyjy.yantai.gov.cn:9095/TPBidder/memberLogin>；

10.2 供应商制作电子响应文件时，使用 CA 数字证书进行电子响应文件制作加密、电子签章等，供应商在系统中成功上传加密响应文件并打印回执单，并于响应文件递交截止时间之前将加密版电子文件（格式为.YTTF）上传至“烟台市公共资源政府采购交易平台”（请预留足够上传时间）；非加密电子版响应文件（.nYTTF）和 pdf 版响应文件在磋商结束两日内发送至采购代理机构电子邮箱；

10.3 响应文件应保持一致，不一致时以“烟台市公共资源政府采购交易平台”提供的电子响应文件为准。

11. 响应文件格式

11.1 供应商应按磋商文件中提供的格式填写并签章。

电子响应文件在响应文件递交截止时间之前将加密版电子文件（格式为.YTTF）上传至“烟台市公共资源政府采购交易平台”（请预留足够上传时间）。

11.2 供应商必须按磋商文件的顺序对各章的每一项给予明确应答，必须清楚地表明是否满足磋商文件各章每一项的要求。

12 报价

12.1 本项目集中托养费用必须专款专用，只能用于精神障碍特困人员的基本生活费、照料护理费、电费，不得挪作他用。成交供应商因本项目实施所产生的其他任何费用，按照《山东省民政厅 山东省财政厅 山东省医疗保障局关于印发〈加强流浪乞讨人员救助和特困人员供养等困难群众救助补助工作专项整治工作方案〉的通知》（鲁民函〔2024〕9号）执行。供应商只允许有一个报价，且必须包含所有采购内容。采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

12.2 所有报价均用人民币填报。

13. 供应商资格证明文件

供应商资格证明文件需要提交的证件资料，详见第五部分附件五。

14. 符合磋商文件规定的响应文件

供应商须提交证明其报价内容符合磋商文件规定的响应文件，作为响应文件的一部分。下列文件可以是文件资料、数据、图纸，并须提供：

- 14.1 报价函；
- 14.2 开标一览表；
- 14.3 技术及商务偏离表；
- 14.4 综合说明；
- 14.5 资格证明文件；
- 14.6 技术标；
- 14.7 磋商文件要求供应商提交的其他资料。

15. 磋商保证金

按照鲁财采〔2019〕40号《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》规定，自2019年7月1日起，全省政府采购活动不得向诚信记录良好的供应商收取磋商保证金。对于满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条有关规定，但存在一般失信行为的供应商应按以下规定向采购代理机构提交磋商保证金。

15.1 磋商保证金为人民币贰万捌仟元整（¥28000.00元）。

15.2 磋商保证金用于保护采购人免受因供应商行为而蒙受的损失。

15.3 磋商保证金应当以转账支票、汇票、本票、网上银行支付（以上支付方式均以银行到账时间为准）或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

15.4 磋商保证金必须在响应文件递交截止时间前交纳，以银行实际到账时间为准，汇款用途须填写“项目编号：SDGP370611000202402000112”，以保证磋商保证金按时到账；供应商自行承担未能按时到账的所有责任。磋商保证金必须从供应商基本账户转出，汇出磋商保证金的单位名称必须和参加磋商的供应商名称一致（不允许以个人名义交纳保证金），否则将按无效保证金处理。

15.5 未按规定提交保证金的供应商，响应文件无效。

15.6 未成交供应商的磋商保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的磋商保证金应当在采购合同签订后5个工作日内退还。

15.7 供应商有下列情形之一的，磋商保证金不予退还。

- （1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同

的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 磋商文件规定的其他情形。

16. 响应文件有效期

16.1 自递交响应文件截止之日起，有效期为 90 日历日。有效期短于这个规定期限的，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，在响应文件有效期满之前，采购人和采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。拒绝延长有效期的供应商有权收回磋商保证金，同意延长有效期的供应商应当相应延长其保证金的有效期，但不得修改实质性内容。

17. 响应文件的签署、密封和标记

本项目实行电子化交易，电子响应文件在响应文件递交截止时间之前将加密版电子文件（格式为.YTTF）上传至“烟台市公共资源政府采购交易平台”（请预留足够上传时间），非加密电子版响应文件（.nYTTF）和 pdf 版响应文件在磋商结束两日内发送至采购代理机构电子邮箱；响应文件应保持一致，不一致时以“烟台市公共资源政府采购交易平台”提供的电子响应文件为准。

D 响应文件的递交

18. 响应文件的递交

递交响应文件时间：响应文件递交截止时间前在“烟台市公共资源政府采购交易平台”上传加密的电子响应文件。

递交响应文件的截止时间：2024 年 11 月 05 日 09 时 00 分（北京时间）

响应文件递交地点：根据烟台市财政局发布的《关于实施政府采购“不见面开标”的通知》（烟财采〔2021〕8 号文），本项目采用不见面开标，不需供应商到达会议现场递交资料，供应商须在响应文件递交截止时间前在“烟台市公共资源政府采购交易平台”上传加密的电子响应文件。

磋商地点：烟台市公共资源交易中心福山分中心第二开标室（福山区永达街 1021 号政务服务中心附楼 3 楼）。

根据烟台市财政局发布的《关于实施政府采购“不见面开标”的通知》（烟财采〔2021〕8 号文），本项目采用不见面开标，供应商通过“腾讯会议”参加磋商会议，

无需到场参加，供应商须自行下载并安装腾讯会议软件，并在磋商会议开始时间前进入腾讯网络会议房间，因供应商原因无法参加线上会议，一切后果由供应商自行承担。

19. 迟交的响应文件

电子响应文件未在响应文件递交截止时间前上传的、解密不成功的响应文件不予接受。

20. 采购代理机构拒绝接受电话、传真、电子邮件方式的响应文件。

21. 响应文件的修改和撤销

21.1 供应商在递交响应文件截止时间前，可以对所递交的电子响应文件进行补充、修改或者撤回，但须在响应文件递交截止时间前重新上传电子响应文件。

21.2 供应商在递交响应文件截止时间前可对响应文件进行撤销，修改后的响应文件须重新加密上传。已递交响应文件的供应商，在提交最终报价前，可根据磋商情况退出磋商；采购人、采购代理机构应当退还该供应商的磋商保证金。

E 报价、磋商、成交

22. 响应文件属下列情况之一的，为未对磋商文件作出实质性响应，不得进入具体磋商程序：

（1）响应文件未按磋商文件要求加盖公章（包含电子签章）并无法定代表人或法定代表人授权的代理人签字或盖章（包含电子签章）的；

（2）供应商未按磋商文件要求提供合格的资格证明文件的；

（3）无法定代表人出具的授权委托书的；

（4）服务期限、付款方式、响应文件有效期等有不满足磋商文件要求的；

（5）未按规定报价，响应文件中未按磋商文件要求报价，磋商小组无法比较和评审的；

（6）供应商递交两份或多份内容不同的响应文件，或在同一响应文件中对同一采购项目报有两个或多个报价，且未声明哪一个有效的；

（7）未按磋商文件规定的格式填写，内容不全或者关键内容字迹模糊、无法辨认，造成响应文件实质上不响应磋商文件的要求，或者导致无法对响应文件的实质内容进行评审的；

（8）响应文件中的服务方案明显不符合磋商文件要求；

（9）响应文件中附有采购人不能接受的条件；

- (10) 不符合磋商文件中规定的其他实质性要求；
- (11) 法律、法规规定的其他情况。

23. 参与本项目的供应商存在下列情形之一的，其响应文件无效：

- (1) 不同供应商的电子响应文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；
- (2) 不同供应商的响应文件由同一电子设备编制、加密或者上传；
- (3) 不同供应商的响应文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；
- (4) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；
- (5) 不同供应商响应文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；
- (6) 其它涉嫌串通的情形。

24. 供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任；供应商给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供不正当利益的；
- (5) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (6) 法律、法规及磋商文件规定的其他情况。

25. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人及以上单数组成，磋商小组负责对响应文件进行综合评审，评选出成交供应商。

26. 磋商原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审时恪守以下原则：

26.1 政府绿色采购原则：

26.1.1 节能环保：在本次采购活动中，在列入国家节能产品、环境标志产品政府

采购品目清单的产品，依据认证证书实施强制采购、优先采购。

26.1.2 绿色采购：实施政府绿色采购管理改革，市内各单位政府绿色采购额占同类产品采购额的 80%以上。优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。

26.2 促进中小企业、支持监狱企业、残疾人福利企业发展原则：在本次采购活动中，应当给予小微企业、监狱企业、残疾人福利企业政府采购政策优惠。小微企业、监狱企业、残疾人福利企业政府采购政策优惠，是依据《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》、《山东省财政厅 山东省工业和信息化厅关于转发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（鲁财采〔2021〕7号）、《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》、《烟台市财政局 烟台市工业和信息化局关于进一步落实〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》、《烟台市财政局关于进一步发挥政府采购政策功能支持中小企业发展的通知》、《烟台市财政局关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知的规定》、《烟台市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济加快恢复发展的通知》的规定。

26.3 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审，磋商小组判断响应文件的评审仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

26.4 统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审办法，用同一标准进行评审。

26.5 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任。

26.6 保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密。

26.7 综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交候选供应商。

26.8 少数服从多数原则：磋商小组成员应当依法独立评审，遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

27. 磋商程序

27.1 磋商会议在烟台市公共资源交易中心福山分中心第二评标室（福山区永达街

1021 号政务服务中心附楼 3 楼) 进行。

27.2 磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。竞争性磋商不同于公开采购，合格供应商至少有两轮报价，报价不公开宣读。

评审期间供应商须安排相关人员保持“烟台市公共资源政府采购交易平台用户系统”登录状态，并设专职人员在线等候，随时查看系统，在规定的时间内使用响应文件上传时使用的 CA 数字证书在“烟台市公共资源政府采购电子交易平台”进行每轮报价（供应商须在磋商小组发出下一轮报价信息后 20 分钟内进行报价，并加盖供应商电子印章），供应商所需电脑及网络设备等自行解决，因供应商操作问题、设备问题、网络问题等原因造成报价失败的，一切后果由供应商自行承担；

27.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

27.4 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

27.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

27.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。政府购买服务的项目，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家

的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，或采购项目为政府购买服务项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

27.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按照《评分细则》对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

27.8 所有供应商报价虚高、远远高于磋商小组集体商定的合理价格的，经磋商小组集体商定，可重新进行磋商。

27.9 磋商小组成员个人主观打分偏离所有磋商小组成员主观打分平均值 30%以上的，磋商小组启动评分畸高、畸低行为认定程序，由磋商小组组长组织对评审结果进行复核，要求相关磋商小组成员当场重新核实、确认主观分数，确认后仍维持原评审打分的，由相关磋商小组成员签署书面理由。磋商小组成员拒不配合的，按有关规定处理。

评分细则：

序号	内容	标准分数	备注
1	技术标	90 分	<p>1、服务实施方案（15 分）：由磋商小组成员独立打分，未作表述或表述的磋商小组不认可的得 0 分。</p> <p>（1）服务理念及目标：服务理念优质，贴合实际需求，服务目标设定明确，有针对性。</p> <p>（2）服务流程：服务流程周到细致，与项目契合度高，有利于服务高效、高质量展开。</p> <p>（3）服务标准：服务标准专业规范，具有针对性。</p> <p>以上三项评审内容每缺一项，减 5 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 4.5 分）。</p> <p>2、服务质量保障措施（15 分）：由磋商小组成员独立打分，未作表述或表述的磋商小组不认可的得 0 分。</p> <p>（1）服务质量保障体系：服务质量保障体系建立完善合理、科学严谨、具有针对性；</p> <p>（2）服务质量控制措施：服务质量控制措施全面周详，服务过程各环节质量管控科学合理的，符合项目的</p>

		<p>实际情况和特点；</p> <p>(3) 服务质量监管制度：服务质量监管制度完善合理，监管措施科学到位，切实可行。</p> <p>以上三项评审内容每缺一项，减 5 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 4.5 分）。</p>
		<p>3、医疗场所及仪器、设施、设备配备情况（10分）：由磋商小组成员独立打分，未作表述或表述的磋商小组不认可的得0分。</p> <p>(1) 医疗场所配备情况：具有固定的医疗场所并设有相应诊疗部门，能确保住院诊疗的实施，病房、病床数量充足，医疗环境良好。</p> <p>(2) 仪器、设施、设备配备情况：配备先进的医疗仪器、设施、设备，数量充足、种类齐全，且质量状况优良。</p> <p>以上二项评审内容每缺一项，减 5 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 4.5 分）。</p>
		<p>4、人员配备情况及职责分工（10 分）：由磋商小组成员独立评价，未作表述或表述的磋商小组不认可的得 0 分。</p> <p>(1) 人员配备情况：拟投入本项目的人员经验丰富、专业能力强、数量充足、配备合理；</p> <p>(2) 人员职责分工：拟投入本项目的人员职责分工明确，岗位责任制度完善、合理。</p> <p>以上二项评审内容每缺一项，减 5 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 4.5 分）。</p>
		<p>5、人员管理计划和培训考核制度（8分）：由磋商小组成员独立打分，未作表述或表述的磋商小组不认可的得0分。</p> <p>(1) 人员管理计划：人员管理计划全面合理，具有健全的人员管理制度。</p> <p>(2) 培训考核制度：培训考核制度科学完善、内容充实、针对性强，有助于提升人员专业技能和服务水平。</p> <p>以上二项评审内容每缺一项，减 4 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 3.5 分）。</p>
		<p>6、服务安全保障措施（8 分）：由磋商小组成员独立打分，未作表述或表述的磋商小组不认可的得 0 分。</p> <p>(1) 可能出现安全问题：针对服务过程中各环节可能出现的安全问题考虑全面、阐述详细、清晰。</p> <p>(2) 保障措施：针对服务过程中各环节可能出现的安全问题采取的措施具有针对性、切实可行。</p> <p>以上二项评审内容每缺一项，减 4 分，每项每出现一处不完善或不合理减 0.5 分（每项最多减 3.5 分）。</p>
		<p>7、应急预案（8 分）：由磋商小组成员独立打分，未作表述或表述的磋商小组不认可的得 0 分。</p> <p>(1) 突发事件及危险源：对项目实施过程中各级各</p>

			<p>类可能发生的突发事件和危险源考虑全面、阐述详细、清晰。</p> <p>(2) 预防机制及应急措施：预防机制科学健全，具有针对性，应急措施简捷、实用、有效，能依法、迅速、科学、有序应对突发事件。</p> <p>以上二项评审内容每缺一项，减4分，每项每出现一处不完善或不合理减0.5分（每项最多减3.5分）。</p>
			<p>8、保密及档案管理措施（8分）：由磋商小组成员独立打分，未作表述或表述的磋商小组不认可的得0分。</p> <p>(1) 档案管理措施：档案管理措施全面合理，可实施性强，能保障项目的正常运营。</p> <p>(2) 保密措施：保密制度健全完善，能杜绝项目信息、学员信息、教师信息等资料泄露。</p> <p>以上二项评审内容每缺一项，减4分，每项每出现一处不完善或不合理减0.5分（每项最多减3.5分）。</p>
			<p>9、工作重点、难点分析及解决措施（8分）：由磋商小组成员独立打分，未作表述或表述的磋商小组不认可的得0分。</p> <p>(1) 工作重点、难点：针对项目的工作重点、难点考虑周全、分析透彻。</p> <p>(2) 解决措施：针对工作重点、难点的解决措施科学严谨、针对性强、切实可行。</p> <p>以上二项评审内容每缺一项，减4分，每项每出现一处不完善或不合理减0.5分（每项最多减3.5分）。</p>
2	其他评审项	10分	<p>1、人员证书情况（6分）：未提供或提供的磋商小组不认可的得0分。</p> <p>拟投入本项目人员具有“精神医学”相关专业副高级（含）以上职称证书的，每有一个得2分；具有“精神医学”相关专业中级职称证书的，每有一个得1.5分；具有“精神医学”相关专业初级职称证书的，每有一个得1分，本项最高得6分。</p> <p>注：1. 同一人员不重复计分。</p> <p>2. 证明材料：职称证书原件扫描件和劳动合同原件扫描件，二者缺一不可。</p>
			<p>2、服务承诺（4分）：由磋商小组成员独立打分，未作表述或表述的磋商小组不认可的得0分。</p> <p>(1) 服务响应时间、响应程度及解决问题的能力：供应商承诺的服务响应时间短，响应程度高，解决问题的能力突出，有详细的纠纷解决方案、流程。</p> <p>(2) 后续服务承诺：具有完善的后续服务体系和人员保障机制，能提供优质的后续服务。</p> <p>以上二项评审内容每缺一项，减2分，每项每出现一处不完善或不合理减0.5分（每项最多减1.5分）。</p>

注：1、按照《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）、《山东省财政厅 山东省工业和信息化厅关于转发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（鲁财采〔2021〕7号）、《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》（鲁财采〔2022〕12号）、《烟台市财政局 烟台市工业和信息化局关于进一步落实〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（烟财采〔2021〕17号）、《烟台市财政局关于进一步发挥政府采购政策功能支持中小企业发展的通知》（烟财采〔2022〕11号）、《烟台市财政局关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知的规定》（烟财采〔2022〕16号）、《烟台市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济加快恢复发展的通知》（烟财采〔2023〕4号）的规定，本项目供应商必须为中小微企业，小微企业不予价格折扣。

2、根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对在响应文件中提交了《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的供应商，视为小微企业。

28. 磋商纪律

28.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

28.2 磋商小组成员以及与磋商有关的人员应当对磋商情况和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密；

28.3 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；

28.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与供应商有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。

29. 成交标准

29.1 磋商小组将按照磋商文件规定的各项因素进行综合评审，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，或政府购买服务项目，可以推荐 2 名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。评审得分且最后报价相同的，按照技术评分项优劣顺序推荐。供应商的最终得分由报价得分和各个独立打分项汇总计算，每个独立打分项由评委打分取平均值计算（小数点后保留两位，四舍五入）。采购人授权磋商小组直接确定排序第一的成交候选供应商为成交供应商。

29.2 最低报价不是成交的唯一标准。

29.3 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

30. 成交通知书

30.1 磋商结束后，由采购人、采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即产生法律效力。

30.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

30.3 采购代理机构将向未成交的供应商通知未成交结果，并在成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还其磋商保证金。

30.4 对未成交者，采购代理机构不对未成交原因作出解释。

30.5 成交结果应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内公告。

31. 签订合同

31.1 成交供应商须按《成交通知书》指定的时间、地点按照竞争性磋商文件和响应文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《成交通知书》发出之日 10 个工作日内。

31.2 磋商文件及其补充文件、成交供应商的响应文件及其澄清、承诺文件等均有法律约束力，均是合同的组成部分。

31.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

31.4 采购合同公示：采购人、采购代理机构应当在政府采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：

（一）采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）成交供应商的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

31.5 政府采购代理机构应当督促采购人和成交供应商及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

32. 成交服务费

本项目采购代理服务费用详见第一部分第3.8条。

33. 履约验收

合同履行达到验收条件时，供应商应向采购人发出项目验收建议。采购人应当自收到验收建议之日起7个工作日内按《山东省政府采购履约验收管理办法》及合同规定，启动项目验收，并通知供应商。

34. 解释权

34.1 本磋商文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

34.2 磋商文件未作须知明示，而又有相关法律、法规规定的，供应商应同时遵守相关法律、法规。

第四部分 合同主要条款

山东省政府采购合同

(服务类)

项目名称: _____

合同编号: _____

计划编号: _____

采 购 人: 烟台市福山区民政局

供 应 商: _____

采购代理机构: 烟台倬诚工程项目咨询有限公司

签订时间: 二〇 年 月 日

一、合同格式

下列文件构成本合同的组成部分：

- (1) 成交通知书
- (2) 竞争性磋商文件
- (3) 供应商在报价时的书面承诺
- (4) 响应文件
- (5) 合同补充条款或说明
- (6) 附件

二、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

三、合同主要内容：

甲方（需方）：

乙方（供方）：

_____（以下简称甲方）_____项目由烟台倬诚工程项目咨询有限公司以_____号磋商文件以**竞争性磋商**方式进行采购。经评委成员确定_____（供方，以下简称乙方）_____为成交供应商。买卖双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

第一条 服务项目名称

- 1、服务对象：_____。
- 2、服务内容及数量（可另附明细附件）：_____。
- 3、服务地点：_____。
- 4、服务期限：_____。

第二条 服务项目质量标准和要求（可另附明细附件）

_____。

第三条 合同金额

- 1、本合同服务费用：_____
- 2、合同价款的形式：_____
- 3、乙方开户名称：_____
- 开户银行：_____
- 银行账号：_____

第四条 付款方式：_____

第五条 验收方案及验收标准

1、甲方或甲方委托的其他机构应及时对乙方提供的服务进行验收。验收时乙方应派员参加，共同对验收结果进行确认，并承担相关责任。

2、合同履行达到验收条件时，乙方应向甲方发出项目验收建议。甲方应当自收到验收建议之日起7个工作日内按《山东省政府采购履约验收管理办法》及合同规定，启动项目验收，并通知乙方。

3、验收程序及标准（可另附明细附件）：_____。

第六条 服务考核（可另附明细附件）

_____。

第七条 甲方的权利和义务

（一）甲方的权利

- 1、甲方有权随时向乙方了解项目进度，并要求乙方提供项目相关资料。
- 2、甲方有权对项目资金使用情况监督、检查，并要求乙方提供相关资料。
- 3、甲方有权按照本合同约定或有关法律法规、政府管理的相关职能规定，对本项目进行监督和检查，有权要求乙方按照监督检查情况制定相应措施并加以整改。甲方不因行使该监督和检查权而承担任何责任，也不因此减轻或免除乙方根据本合同约定或相关法律法规规定应承担的任何义务或责任。
- 4、甲方有权在乙方履行合同过程中出现损害或可能损害公共利益、公共安全情形时终止本合同。
- 5、甲方有权根据国家政策或法律法规的变动对服务项目的需求标准和质量要求作出相应变动或者取消项目。
- 6、甲方有权将乙方履行合同情况及不符合政府购买服务管理规定情况，向有关部门报告并纳入不良信用记录、年检（报）、评估、执法等监管体系中。

（二）甲方的义务

- 1、甲方应及时向乙方提供与履行本合同相关的所有必须的文件、资料。
- 2、甲方负责提供具体服务对象名单、服务对象类别及数量。服务对象数量会因不再符合救助供养条件、死亡、被宣告失踪、依法被判处刑罚且在监狱服刑、自愿申请停止救助供养以及生活自理能力而发生变化，具体以甲方提供的名单为准。
- 3、甲方应为乙方履行本合同过程中与相关政府部门及其他第三方的沟通、协调提供必要的协助。

4、甲方应按照合同约定支付服务费用。

5、甲方向乙方提出的要求不应与国家现行法律规定相冲突。

第八条 乙方的权利和义务

（一）乙方的权利

1、乙方有权按照本合同约定向甲方收取服务费用。

2、乙方有权自甲方处获得与提供本合同项下服务相关的所有必须的文件、资料。

（二）乙方的义务

1、乙方应配备具有相应资质、特定经验的工作人员负责项目的实施，按照本合同约定的标准、要求和时间完成项目。

2、乙方不得以任何理由将本合同项下的服务项目转包给第三方承担。

3、乙方应全面履行本项目实施过程中的相关安全管理职责，因乙方未尽管理职责发生安全事故的，由乙方承担相应的法律责任。

4、乙方承诺根据本合同提供的服务及相关软件和技术资料，均已取得有关知识产权的权利人的合法授权。如发生涉及到专利权、著作权、商标权等争议，乙方负责处理并承担由此引起的全部法律及经济责任。

5、乙方应接受并配合甲方或甲方组织的对本合同履行情况的监督与检查，对于甲方指出的问题，应及时作出合理解释或予以纠正。

6、乙方应对项目资金进行规范的财务管理和会计核算，加强自身监督，确保资金规范管理和使用。

6、成交供应商每月向采购人就本月工作总结及下月工作计划进行汇报，采购人有权对成交供应商服务不达标的情况提出整改意见并监督其整改，成交供应商须立即进行整改，拒不整改或整改后服务仍不达标的，采购人有权无条件解除合同。

7、乙方应建立健全财务管理与报告制度，规范化、制度化委托专人编制费用明细账，形成精神障碍特困人员集中托养服务费用财务账套，按月装订财务凭证。按要求向甲方提供资金的使用情况、项目执行情况、成果总结等材料，并配合甲方及甲方组织的监督检查或绩效评价。

8、乙方应根据甲方要求，无条件接受和配合甲方或甲方委托的会计师事务所进行的与本合同相关的审计。乙方应保存与本合同相关的记录和账目，保存期限为本合同履行完毕或终止后 15 年。经提前通知，甲方或甲方委托的会计师事务所所有权检查并复制上述记录和账目。

9、项目交付后，乙方应无条件返还甲方向其提供的文件、资料并向甲方移交项目

资料，同时乙方应当自留一份完整的项目档案并予以妥善保管。

10、仪器、设施、设备配备

(1) 乙方应有正式的病房和一定数量的病床设施。以实施住院诊疗为主，设有相应的门诊部；

(2) 乙方应有基本的医疗设备，设立药剂、检验、心电图室等医技诊疗部门；

(3) 乙方应具备基础的检查设备，包括心电图机、脑电图机、动态视频脑电图仪、全自动生化分析仪、全自动血液分析仪、全自动血细胞分析仪、尿液分析仪电解质分析仪、医用离心机、压力蒸汽灭菌器、B超机、血压计、血糖仪等；

(4) 乙方至少配备一套心理测量系统；

(5) 乙方应有急救车、急救箱及其他急救设备。

(6) 乙方应有能力对住院病人提供合格与合理的诊疗、护理和基本生活服务；

11、人员配备

(1) 乙方应有相应的、系统的人员编配；

(2) 乙方投入本项目的人员应配备合理，人员岗位职责清晰，分工明确，所有医生、护士必须持证上岗，且具有临床经验。

(3) 乙方项目负责人应具有丰富的管理经验，清晰的工作思路，管理力度到位。项目负责人不得随意更换，若确需更换，须提前 10 日通知甲方，征得甲方同意后方可更换，且更换的项目负责人的综合能力不得低于原项目负责人，否则，由此产生的一切责任后果均由乙方承担。

(4) 乙方服务期内乙方须安排专职人员负责与甲方对接。项目对接人员不得随意更换，若确需更换，须提前 20 日通知甲方，征得甲方同意后方可更换，否则，由此产生的一切责任后果均由乙方承担。

(5) 乙方应定期或不定期组织服务人员进行职业道德、业务能力、服务规范、应急响应等方面的培训，确保工作人员熟练掌握项目实施所需的专业知识、职业技能等，提高工作人员素质，确保服务质量。

12、乙方应规范建立特困人员纸质档案，做好月度特困人员新增、退保、死亡统计台账并做好留存，按要求将各项档案统一存放。特困人员档案资料应完整准确，需包含个人身份信息、四方协议，体检报告、自理能力评估报告等基础性材料；不得将精神障碍特困人员救助资金违规用于机构运转、人员工资、职工福利、水电费、设施改造升级等支出，坚决防止发生资金混收、混支、混用问题。

13、成交供应商应根据协议为集中托养的特困人员提供全面的基本生活及照料护

理服务。

14、乙方应有合理、透明、有效的工作制度与规章制度，能保证项目的正常运营，并根据本项目的服务内容、服务要求建立工作管理台账及各项工作记录，形成电子及文字档案，定期报送甲方。

15、乙方每月向甲方就本月工作总结及下月工作计划进行汇报，甲方有权对乙方服务不达标的情况提出整改意见并监督其整改，乙方须立即进行整改，拒不整改或整改后服务仍不达标的，甲方有权无条件解除合同。

16、服务对象在托养期间发生意外事故或造成他人财产损失或人员伤亡的，产生的一切责任由乙方承担，与甲方无关。

17、服务对象因突发非精神疾病需要抢救的乙方应及时拨打 120 并采取相应措施同时通知甲方，因乙方原因导致拖延治疗的，甲方有权追究乙方责任。

18、乙方应严格遵守相关法律、法规，加强安全教育，严格遵守国家安全生产相关的法律、法规和安全方面的强制性国家标准或行业标准规范作业，做好安全防范工作，确保无安全生产责任事故发生。乙方从事本项目的所有人员若在服务期间或服务时间之外发生任何意外事故、人身伤亡、人身疾病及财产损失或涉及其他法律问题，均由乙方承担全部责任并自行负责解决，与甲方无关，甲方不承担因此产生的一切经济和法律责任，造成不良影响的，甲方有权解除合同。

19、在服务过程中发生的一切纠纷均由乙方自行处理，产生的一切责任由乙方自行承担，乙方提供服务期间或服务时间之外给服务对象或第三方造成任何人身伤害或财产损失等全部由乙方自行处理，并承担全部责任后果。若发生有危害服务对象身心健康、有损政府形象行为的，甲方将追究乙方的责任。

20、服务期满后，乙方须对本项目后期工作进行配合服务。

第九条 乙方履行职责应遵守的工作纪律

- 1、按时参加有关会议，认真完成工作任务。
- 2、及时汇报委托工作任务进展情况。
- 3、妥善安排工作时间，保证服务工作切实履行。
- 4、因特殊情况确实无法履行服务的，应提前向甲方报告。

第十条 项目管理

乙方指定_____（姓名、联系方式）作为项目对接人员负责与甲方进行项目对接工作。在项目实施阶段或项目验收时，项目对接人员必须配合甲方做好相关工作。

第十一条 违约责任

在本合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济、社会效益等损失的应当赔偿。

1、乙方提供的服务不符合本项目相关文件和本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总费用的5%的违约金。

2、乙方若批量更换拟投入本项目的人员或未经甲方同意随意更换投入本项目的人员，每出现一次，乙方须向甲方支付3000 元/人的违约金，情节严重的，甲方有权无条件解除合同且不承担违约责任。

3、乙方未能按照本合同约定时间提供服务或完成约定的项目服务内容的，从逾期之日起每日按本合同总服务费1%的数额向甲方支付违约金；逾期日以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

4、未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同服务转包第三方承担，如擅自转包，则乙方应支付给甲方本合同总服务费5%的违约金，且甲方有权利无条件解除合同。

5、其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

第十二条 保密条款

1、乙方应遵守国家有关保密的法律法规和行业规定，并对甲方提供的资料负有保密义务。未经甲方同意，不得将承接政府公共服务项目获得的政府、公民个人等各种信息和资料提供给其他单位和个人。如发生以上情况，甲方有权索赔。

2、乙方应与每位工作人员签订保密协议，如出现泄密，由乙方依法追究相关人员的法律、经济责任，给甲方造成损失的，由乙方赔偿甲方全部损失。

第十三条 争议的解决

本合同在履行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，由甲方所在地人民法院处理。

第十四条 不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件发生后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并可根据具体情况部分或全部免于承担违约责任。

第十五条 合同的终止

1、本合同期满，双方未续签合同的；

2、乙方服务能力丧失，致使本合同服务无法正常提供的；

3、在履行合同过程中，发现乙方已不符合国办发〔2013〕96号规定的承接主体应具备的条件，造成无法履行合同的；

4、受国家政策或法律法规变动影响，经双方协商终止本合同的。

第十六条 税费

发生与履行本合同有关的一切税费均由乙方负担。

第十七条 其他

1、本合同所有附件及相关购买文件均为本合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。若合同附件与本合同存在不一致的，则以本合同为准。

2、在履行本合同过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3、如一方地址、电话、传真号码及乙方银行账户信息有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

第十八条 补充条款

1、谅解与备忘条款：

2、双方不可撤销的责任与义务：

3、双方约定以下补充条款：

第十九条 合同生效

1、本合同订立时间： 年 月 日

2、本合同订立地点：_____。

3、本合同在甲、乙双方法人代表或其授权代表签章之日起生效。

4、本合同一式___份，具有同等法律效力，其中甲乙双方各执___份，采购代理机构执一份，福山区政府采购办公室执一份。

第二十条 合同附件（若有附件应注明附件名称）

甲 方：

名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人

（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

乙 方：

名称：（盖章）

法定代表人或授权委托人

（签字或盖章）：

时间： 年 月 日

第五部分 响应文件格式

附件一

报价函

_____（代理机构名称）：

_____（供应商全称）授权_____（供应商授权代表姓名）、_____（职务、职称）为供应商授权代表，参加贵方组织的_____（项目编号）采购项目磋商的有关活动，并进行报价。为此：

1、我单位提供磋商文件规定的全部响应文件：加密电子响应文件于响应文件递交截止时间前上传至电子平台，非加密电子版响应文件（.nYTTF）和 pdf 版响应文件在磋商结束两日内发送至采购代理机构电子邮箱。

2、总报价价格详见开标一览表。

3、我单位保证遵守磋商文件中的有关规定，并保证忠实地执行甲乙双方所签订的经济合同，并承担合同规定的责任义务。

4、我单位同意按采购人要求提供任何与本次磋商有关的数据、情况和资料。

5、我单位保证按本项目磋商文件中规定的条款参与磋商活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目磋商文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本响应文件自递交响应文件截止之日起 90 日历日内有效。

7、我单位已经详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）或《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，我单位为_____（请填写：中型、小型、微型、残疾人或监狱）企业（相关证明材料后附）。

9、在规定的磋商时间后（在磋商有效期内），如果我们撤回响应文件，磋商保证金将被贵方没收（已递交响应文件，在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外）。

10、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

与本磋商有关的一切往来通讯请寄：

地址：_____

邮编：_____ 电话：_____ 传真：_____

供应商单位全称（公章）：_____

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

附件二

开标一览表

项目名称：

项目编号：

标题	内容
投标总价	1480000.00 元
集中托养费用标准	我单位承诺_____（请填写是或否）响应磋商文件。
服务期限	
项目负责人姓名	
备注	

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

供应商（公章）：_____

日期：_____年____月____日

注：

- 1、供应商必须填写开标一览表。
- 2、开标一览表须按要求填写齐全。
- 3、采购人不得向供应商索要或者接受其给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 4、本项目执行统一定价标准，以固定价格采购，其价格不列为评审因素。供应商报价（含每轮报价）时，投标总价须填写“1480000.00 元”，不允许变更，任何关于价格的调整将视为未实质性响应磋商文件要求，其报价无效。

附件三

技术及商务偏离表

技术规格、参数偏离表

序号	磋商文件条款		响应文件条款		偏离情况
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

供应商（公章）：_____ 日期：_____年____月____日

商务条款偏离表

序号	磋商文件条款		响应文件条款		偏离情况
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

法定代表人或授权委托人（签字或盖章）：_____

供应商（公章）：_____ 日期：_____年____月____日

注：

- 1、即使供应商在技术方案的描述中进行了描述或无偏离，也要提报该表。如无偏离，应注明“无”。
- 2、如供应商在偏离表中无注明，响应文件与磋商文件不一致或差异，以磋商文件为准。
- 3、商务偏离中服务期限、付款方式条款的负偏离视为不响应采购文件的实质性要求。

附件四

综合说明

- 1、供应商的总体情况；所提供服务的总体情况等的综述或企业基本状况表；
- 2、付款方式、服务期限（要求不低于磋商文件要求）；
- 3、技术标：
 - （1）服务实施方案；
 - （2）服务质量保障措施；
 - （3）医疗场所及仪器、设施、设备配备情况；
 - （4）人员配备情况及职责分工；
 - （5）人员管理计划和培训考核制度；
 - （6）服务安全保障措施；
 - （7）应急预案；
 - （8）保密及档案管理措施；
 - （9）工作重点、难点分析及解决措施。
- 4、人员证书情况；
- 5、服务承诺；
- 6、磋商保证金交纳凭证扫描件（如果有）；
- 7、其它需要说明的内容。

注：1、上述内容若在“烟台市公共资源政府采购交易平台”中有指定位置的，则在指定位置上传即可，无需重复上传；若无指定位置或指定位置无法上传的，则在综合说明中上传；

2、供应商编制内容不仅限于以上内容，可以根据本项目要求在此基础上进行扩展填充。

附件五

资格证明文件

1、供应商须是在中华人民共和国境内注册的法人、其他组织或自然人，且具有独立承担民事责任的能力，须提供相关证明材料，其中：

供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其《企业法人营业执照》**原件扫描件**；
或《营业执照》**原件扫描件**；

供应商是事业单位的，应提供其《事业单位法人证书》**原件扫描件**；

供应商是非企业专业服务机构的，应提供其营业许可证明**原件扫描件**；

供应商是个体工商户的，应提供其《个体工商户营业执照》证明**原件扫描件**；

供应商是自然人的，应提供其自然人《中华人民共和国居民身份证》**原件扫描件**。

2、医疗机构执业许可证**原件扫描件**；

3、针对此次采购活动的法定代表人（负责人）身份证明**原件扫描件**和法定代表人（负责人）授权书**原件扫描件**；

4、法定代表人身份证**原件扫描件**和授权委托书身份证**原件扫描件**；

5、参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**原件扫描件**（供应商自行承诺并承担后果）；

6、财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料的**原件扫描件**：

（1）财务状况报告证明材料是指提供基本开户银行出具的资信证明或者2023年度经审计的财务报告（经审计的财务报告须包含“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表、附注））；

（2）**缴纳税收的证明材料**是指供应商参加政府采购活动前六个月内任意一个月缴纳增值税、企业所得税的凭据；

（3）**缴纳社会保障资金的证明材料**是指供应商参加政府采购活动前六个月内任意一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）；

注：① 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。供应商参加政府采购活动前六个月内如无缴税记录，须企业出具加盖单位公章的证明**原件扫描件**；

② 关于提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》情况说明：

根据烟台市财政局《关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》（烟财采[2022]24号）规定，在山东省内注册的供应商参与烟台市政府采购活动，采购人和采购代理机构在评审会议期间通过“山东省政府采购网”→“开评标管理”查询供应商缴纳税收和社会保障资金情况（供应商可提前通过“山东省政府采购网”→“开标评审管理”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况）。对于查询结果反馈：供应商参加政府采购活动前六个月内任意一个月有税收和社保资金缴费信息的，可在响应文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》（详见第五部分附件九），该供应商视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”，无需提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”；对于查询结果反馈：供应商参加政府采购活动前六个月内任意一个月无税收和社保资金缴费信息的，须提供缴纳税收的证明材料和缴纳社会保障资金的证明材料。

未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按照磋商文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

7、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料**原件扫描件**（供应商自行编制，提供相关材料）；

8、供应商无不良信用信息记录：以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”网站（credit.shandong.gov.cn）等渠道对供应商信用信息查询记录和证据为准，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

9、供应商须提供《中小企业声明函》**原件扫描件**（如供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件**原件扫描件**；如供应商为残疾人企业，须提供残疾人福利性单位声明函**原件扫描件**。）

注：以上资格证明文件须按要求于响应文件递交截止时间前上传至烟台市公共资源政府采购交易平台，若提供不全或有瑕疵，其本次磋商资格将被取消。

须知

1、对所附表格中要求的资料和询问应作出肯定的回答。

- 2、资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。
- 3、提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。
- 4、全部文件应以中文书写，加密电子响应文件于响应文件递交截止时间前上传至“**烟台市公共资源政府采购交易平台**”，非加密电子版响应文件（.nYTTF）和 pdf 版响应文件在磋商结束两日内发送至采购代理机构电子邮箱。

附件六

供应商基本情况表

供应商名称				
注册地址			邮政编码	
联系方式	联系人		电 话	
	传 真		网 址	
组织结构				
法定代表人 姓名			电话	
成立时间		员工总人数		
营业执照号		开户银行		
注册资金		账号		
经营范围				
备注				

附件七

法定代表人（负责人）授权书

（采购人名称）_____：

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商全称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为法定代表人授权委托人，参加贵处组织的_____项目（项目编号）竞争性磋商活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

授权委托人无转委托权，特此委托。

法定代表人（签字或盖章）：_____

供应商单位全称（公章）：_____

日 期：_____年____月____日

附：授权代表身份证原件扫描件（须提供正面、背面双面身份证原件扫描件）

授权委托人：_____

职务：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____

传真：_____

电话：_____

附件八

法定代表人（负责人）身份证明

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

供应商单位全称（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附：法定代表人身份证原件扫描件（须提供正面、背面双面身份证原件扫描件）

附件九

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致采购人或采购代理机构：

我方在参加项目名称（项目编号、包号：）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承担相应责任并接受处罚。

供应商全称：（盖公章）

20 年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按照采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

附件十

项目部人员配备情况

(1) 拟投入到本项目人员一览表

序号	姓名	性别	年龄	专业	身份证号	证书名称 及证书编号

注：本表内容不得删减，但可以增加，若本表不够可按同样格式进行扩展。

(2) 项目部人员简历表

本表后附项目部人员相关证书资料，医生须提供注册执业医师执业证书原件扫描件及劳动合同原件扫描件，护士须提供注册护士执业证书原件扫描件及劳动合同原件扫描件。

姓 名		年 龄		学 历	
职 称		职 务		拟在本项目 任职	
证书名称				证书编号	
毕业 学校	年毕业于		学校		专业
主要工作经历					

附件十一

类似项目业绩清单

供应商名称：

项目名称：

序号	项目名称	签订时间
1		
2		
3		
4		
...		

注：该清单与供应商业绩证明材料原件扫描件一起提交。

附件十二

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（公章）：_____

日期：

注：（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）成交供应商为中小企业的，其《中小企业声明函》将随成交公告一并公示，请各供应商诚信参与磋商，由公示的《中小企业声明函》引起的所有质疑、投诉的一切责任均由成交供应商承担。

附件十三

残疾人福利性单位声明函

项目编号：_____

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（公章）：_____

年 月 日

附 1:

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收

入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企

业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制

定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附 2:

关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知 财库[2020]46 号

各中央预算单位办公厅（室），各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、工业和信息化主管部门，新疆生产建设兵团财政局、工业和信息化主管部门：

为贯彻落实《关于促进中小企业健康发展的指导意见》，发挥政府采购政策功能，促进中小企业发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等法律法规，财政部、工业和信息化部制定了《政府采购促进中小企业发展管理办法》。现印发给你们，请遵照执行。

政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。

除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不

得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交供应商享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交供应商的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格分加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附 3:

关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济加快恢复发展的通知

烟财采〔2023〕4 号

各区（市）财政（金融）局，市直各部门、单位：

为深入贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于促进经济平稳健康发展重大决策部署，按照“全面顶格、能出尽出、精准高效”的原则，不断提升积极的财政政策效能，全力发挥政府采购政策功能助力经济加快恢复发展，现就进一步加大政府采购支持中小企业力度有关政策措施通知如下：

一、进一步提高价格评审优惠幅度。各部门要认真落实《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》（鲁财采〔2022〕12 号）有关规定，货物和服务项目中未预留份额专门面向中小企业采购的，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应结合项目实际，对符合规定的小微企业报价原则上按最高优惠幅度 20%给予扣除，用扣除后的价格参加评审；对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应结合项目实际，对联合体或者大中型企业的报价原则上按最高优惠幅度 6%给予扣除，用扣除后的价格参加评审。

二、进一步保障企业参与政府采购公平竞争。采购人、采购代理机构不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或评审因素；不得将与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关的供应商商务条件、资信、资质、认证、荣誉、从业人员技术职称等作为评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇；不得以特定金额的业绩作为评审因素，政府采购货物和服务项目业绩分不得高于价格分的 10%，其中，价格分不作为评审标准的，业绩分最多不超过 5 分；不适用招标投标法的政府采购工程建设项目业绩分不得高于价格分的 5%；若采用联合体或项目分包方式预留中小企业采购份额的，不得限制大中型企业与小微企业组成联合体参与投标，不得限制大中型企业向小微企业合理分包，确保中小企业参与政府采购公平竞争机会。

三、继续执行对中小企业的预留份额。采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过 200 万元的货物、服务采购项目和超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，应当预留该部分采购项目预算总额的 45%以上面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 70%。因特殊情况未专门面向中小企业预留份额的，请采购人及其主管预算单位严格按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条规定说明原因，并上传政府采购交易平台，经本级财政部门确认后方可继续执行采购。

四、进一步降低政府采购制度交易成本。继续执行免收政府采购投标（响应）保证金和免费提供电子采购文件政策。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。政府采购货物和服务项目收取履约保证金的，最高缴纳比例不超过合同金额的 1%，项目验收结束后应及时退还。供应商以银行、保险公司等出具保函形式提交履约保证金的，采购人不得拒收。政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，按国家和省有关规定执行。按季度排查清理政府采购领域排斥和限制公平竞争行为，持续开展违规收取保证金等专项检查，健全保证金收退长效管理机制，督促相关采购人、采购代理机构及时清退应退未退的投标保证金。

五、进一步完善政府绿色采购政策。深入实施绿色政府采购制度，对列入国家节能产品、环境标志产品政府采购品目清单的产品，依据认证证书实施强制采购、优先采购。实施政府绿色采购管理改革，市内各单位政府绿色采购额占同类产品采购额的 80%以上。优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。加大新能源、清洁能源公务交通工具政府采购力度，机要通信等公务用车除特殊地理环境等因素外原则上采购新能源汽车，优先采购提供新能源交通工具的租赁服务。推广应用装配式建筑和绿色建材，深化政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点，稳步扩大试点范围。

六、进一步优化评审管理。稳步扩大远程异地评标覆盖面，建立健全跨区域抽取评审专家机制。采购人应当依法依规委派采购人代表参加项目评审。推进采购需求和评审因素编制的科学化和精细化，评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值 30%以上的，评审委员会启动评分畸高、畸低行为认定程序，由评审组长组织对评审结果进行复核，要求相关评委会成员当场重新核实、确认主观分数，

确认后仍维持原评审打分的，由相关评委会成员签署书面理由。评委会成员拒不配合的，按有关规定处理。

七、进一步升级政府采购交易平台服务。推进实施政府采购预警监控管理，政府采购交易平台自动展示投标文件制作机器码，对围标串标、弄虚作假等违法违规行为，实现智能辅助排查和预警。采购人、采购代理机构要切实做好供应商围标、串标、陪标行为的防范，除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，在不影响公平竞争的前提下，可在采购文件中明确规定参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：（一）不同供应商的电子投标（响应）投标文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、加密或者上传；（三）不同供应商的投标（响应）文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；（四）不同供应商的法定代表人、委托代理人、

项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（五）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；（六）其它涉嫌串通的情形。

各地、各部门要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，扎实推动政府采购支持经济加速恢复发展各项政策落地见效。各级财政部门要加强对采购人政策执行情况的监督检查，加快推进已出台及新制定的各项政策落地落实，要密切跟踪新形势新情况，精准把握政策提前量和冗余度，做好应对变化的政策储备。政策执行中存在的问题要及时向市财政局报告。

本通知自 2023 年 4 月 10 日起执行。此前有关规定与本通知不一致的，按本通知执行。

附 4:

财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者

个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，招标人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、招标人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励招标人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

附 5:

中小微企业融资渠道信息

平台简介：中征应收账款融资服务平台（以下简称中征平台）是由中国人民银行征信中心（以下简称征信中心）牵头组织并建设运营的国家金融基础设施，旨在促进应收账款融资，重点解决民营和小微企业的融资难题，中征平台于 2013 年 12 月 31 日正式上线运行，并于 2019 年与山东省政府采购信息公开平台完成系统对接，实现政府采购的中标信息、合同信息、财政支付信息，以及成交信息等融资所需数据的快速交互，为广大政府采购中标供应商开展政府采购合同融资提供了畅通的线上渠道。

1. 联系方式：0535-3577872（中国人民银行烟台市中心支行）
2. 官方网站：<https://www.crcrfsp.com/>
3. 地址：天津市滨海新区洞庭北路融汇商务园二区 4 号楼
4. 微信二维码：



公司简介：烟台市政企金融服务中心有限公司是烟台市地方融资服务平台的建设运营主体。为畅通金融活水，精准滴灌更具成长性和发展潜力的中小微企业，烟台市政企金融服务中心依托烟台市公共信用信息平台，汇集政务信息、整合市内外金融资源，为中小微企业搭建公益性金融服务平台。中小微企业可在平台发布融资信息，直接点对点与金融机构对接，同时，在各主管部门指导下，平台定期举办线上线下银企对接会，拓展企业融资渠道，通过信用增信等方式解决中小微企业融资难、融资贵等问题，切实激发市场主体活力，助力烟台经济高质量发展。

1. 联系方式：0535-6883585
2. 官方网站：www.ytjyf.com, www.yantaicredit.com
3. 地址：烟台市高新区科技大道 79 号烟农发展大厦 18 楼

4. 微信二维码:



公司简介：烟台融资担保集团有限公司作为烟台市融资担保业的龙头企业，已加入国家和省政府性融资担保体系，与银行开展“二八分险”基础上的全面合作，可实现国家、省、市、县四级风险分担。烟台融资担保集团有限公司聚焦“服务小微三农，助力经济发展”普惠金融为主责主业，引导更多银行资金扶持小微企业、“三农”、创业创新和战略性新兴产业等市场主体发展，集团借力享受各级政府风险补偿等优惠政策，释放更多政策红利惠及广大市场主体，致力于打造国内最具影响力的融资担保机构。

1. 联系方式：0535-6611005 0535-6611002

2. 官方网站：<http://www.ytdb.cn/>

3. 地址：烟台市莱山区迎春大街 141 号金融大厦 12 楼、13 楼

4. 微信二维码:



附 6:

福山区政府采购代理服务收费标准

招标代理服务费计费标准

项目\最高 限价	100万以下 (含)	100-500万 (含)	500-1000万 (含)	1000-5000万 (含)	5000-1亿 (含)	1亿以上
货物	0.80%	0.45%	0.25%	0.10%	0.05%	0.01%
服务	0.80%	0.45%	0.25%	0.10%	0.05%	0.01%
工程	0.70%	0.55%	0.35%	0.20%	0.05%	0.01%

说明：1、招标代理服务收费采用差额定率累进计费方式计算。按本计费标准计算不足 5000 元的，按 5000 元计费；超过 50000 元的，按 50000 元计费。

2、本计费标准按包（标段）计算，采购人、代理机构应根据实际需要和采购货物品目合理设定包（标段）。

3、政府采购货物，由采购人主导、代理机构协助组织验收。公开招标的货物，以及非公开招标但技术复杂或达到公开招标标准的，采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

4、采购评审劳务报酬执行《山东省政府采购评审劳务报酬标准》。

附 7:

质疑函要求

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容:

- (一) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (二) 质疑项目的名称、编号;
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (四) 事实依据;
- (五) 必要的法律依据;
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,质疑函应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,质疑函应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章。

注: 1、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2、以联合体形式参加政府采购活动的,其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。