

政府采购履约验收书(服务类)

| | | | | | | |
|---------------|--|--|--|--|--|---|
| 采购单位 | 烟台市自然资源和规划局 | 项目名称 | 烟台市城市地质调查(三维地质模型建设及专题评价部分)(第1包) | | 合同名称 | 政府采购合同-烟台市城市地质调查(三维地质模型建设及专题评价部分)(第1包) |
| 供应商 | 烟台鲁东勘察测绘有限公司 | 项目及合同编号 | SDGP370600000202202000150 | | 合同金额 | 607 万元 |
| 分期验收 | 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> | 分期情况 | 共分 1 期, 此为第 1 期验收 | | | |
| 验收时间 | 2022年11月9日 | 验收地点 | 烟台市 | | 验收组织形式 | <input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input checked="" type="checkbox"/> 验收小组验收 |
| 验收内容 | 服务质量 | 服务进度 | 人员、设备 配备情况 | 安全标准 | 服务承诺实现 | 合同履行时间、 地点、方式 |
| | 合格 <input checked="" type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | 按时 <input checked="" type="checkbox"/> 不按时 <input type="checkbox"/> | 合格 <input checked="" type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | 合格 <input checked="" type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | 合格 <input checked="" type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | 合格 <input checked="" type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> |
| 存在问题 和改进意见 | | | | | | |
| 最终结论 | 合格 <input checked="" type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/> | | | | | |
| 验收小组成员签字 | 原华山 郭朝刚 孙树发 王鹏 李靖 | | | | | |
| 采购单位意见 | | | | | | |
| 经办人: | | | 负责人: 王鹏 | | | |
| 供应商确认: | | | (单位公章或授权代表签字) | | | |



政府采购合同

(本合同为专门面向小型、微型企业预留采购项目合同)

项目名称：烟台市城市地质调查（三维地质模型建设及专题评价部分）（第1包）

项目编号：SDGP370600000202202000150

甲 方：烟台市自然资源和规划局

乙 方：山东省烟台地质工程勘察院

签署日期：2022年 5月 25日



烟台市自然资源和规划局烟台市城市地质调查（三维地质模型建设及专题评价部分）项目由山东和熙项目管理有限公司以 SDGP370600000202202000150 号招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评委确定山东省烟台地质工程勘察院为第 1 包中标单位。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- (1) 招标文件
- (2) 投标文件
- (3) 乙方在投标时的书面承诺
- (4) 中标通知书
- (5) 合同补充条款或说明
- (6) 附件

上述文件将相互补充，甲乙双方必须予以遵守执行。若有不明确或不一致之处，同一类的文件以最新签订的为准。

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3、合同内容：烟台市城市地质调查（三维地质模型建设及专题评价部分）

4、合同金额：（小写）¥6070000.00 元；

（大写）人民币陆佰零柒万元整。

价款形式：固定总价合同。

5、付款方式：项目款项由甲方支付。于合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内支付合同金额 50%的预付款，余款 50%服务期满后无质量问题凭发票等相关付款凭证一次性无息付清。

6、完成期限：2022 年 12 月 31 日前，完成全部工作，并通过甲方审核。

服务地点：甲方指定地点。

服务响应时间：对甲方所反映的任何问题 1 小时之内做出及时响应，2 小时之内赶到现场实地解决问题。

7、服务质量

- (1) 乙方应保证提供给甲方的服务完全符合本项目招标文件规定的服务标准。
- (2) 乙方应保证提供的服务应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求、相关标准及相应的技术规范中之较高或最新者。
- (3) 甲方对服务质量的检验，应依据本项目招标文件中的有关规定进行。
- (4) 乙方保证：乙方依据本合同提供的服务和技术资料，乙方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，不存在任何权利上的瑕疵，保证甲方使用该服务或服务内容的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。任何第三方如果提出侵权指控，乙方需与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。本项目实施过程中产生的工作成果所有权和使用权归甲方所有。未经甲方书面同意，乙方不得转让和使用本项目的成果。

8、项目管理

乙方要指定安辉（联系方式：0535-2156360）为全权负责人，负责该项目的商务和技术。项目每一阶段实施和验收均由其管理、配合。

9、保密

乙方对甲方所提供的资料及本合同执行过程中接触或产生的资料负有保密义务，未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方披露。如果因乙方原因造成发生任何有损于其保密性的事件，乙方有责任采取补救措施，直至就此向甲方赔偿损失。

10、验收方式

- (1) 服务应符合相应的国家标准（无国家标准的按部标或者行业标准）或其原产地国家有关部门最新颁布的相应正式标准。
- (2) 乙方应将所有与服务内容有关资料等交付甲方。
- (3) 服务达不到质量要求，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担，甲方已经支付的款项，乙方应予退还。

11、售后服务

乙方必须建立健全售后服务体系，确保项目正常运行。乙方在完成项目后，须提供无偿咨询服务、指导和建议等技术支持。乙方承诺提供全天候的技术支持服务，对甲方所反映的任何问题在1小时之内做出及时响应，在2小时之内赶到现场实地解决问题。乙方若违反此承诺，每次乙方需向甲方支付本合同总价款5%违约金。乙方因此给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

12、合同的变更与解除

(1) 合同履行期间，甲方提出或由于甲方原因需要对项目进行修改或变更时，乙方应予以积极配合，并予以变更或修改，不收取任何费用。

(2) 因乙方无正当理由未履行或未全部履行合同义务，甲方可直接解除合同，乙方应承担违约责任，退还甲方已付款项，并向甲方赔偿合同总价30%违约金。

(3) 乙方应承担服务内容的保密责任，不得利用本项目的数据、档案或有关资料对外开展技术交流、业务联系、数据交换等。否则，甲方有权终止合同，乙方需向甲方支付合同总价30%的违约金，并退还甲方已经支付的款项。

(4) 乙方服务期间出现调整数据、修改参数及其它弄虚作假等违规行为的，发现一次，扣除合同总金额千分之五的违约金，发现第二次，甲方有权终止合同。甲方已经支付的款项，乙方应予退还。

(5) 因乙方违反相关规定或技术服务未能满足要求，甲方终止合同后，将在官方网站向社会公开合同终止相关信息。

(6) 当事人一方要求变更或终止本合同时，应当在三十日前以书面形式通知对方协商处理。因终止合同使另一方遭受损失的，除依法可以免除责任的情况外，应由责任方负责赔偿。

(7) 本合同的变更或修改，必须采用书面形式。

13、分包与转让

(1) 除甲方书面同意外，乙方不得全部或部分转让其应履行的合同义务。乙方擅自部分转让或全部与转让其应履行的合同义务，甲方有权解除本协议，乙方按照合同总价

的 30%承担违约责任并退还甲方已经支付的款项，违约金不足以弥补甲方损失的，应继续赔偿甲方的实际损失。

(2) 除了合同各方共同签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分情况之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

14、合同的生效

本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签署并加盖公章或合同专用章后生效。

15、违约条款

(1) 乙方不履行合同或履行该合同不符合约定，应向甲方支付违约金。乙方应按合同约定完成服务工作内容，每迟交一天，按合同总金额的千分之五支付违约金。除上述情形外，乙方若出现其它违约行为，每次应按合同总金额千分之五支付违约金。

(2) 乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

(3) 乙方迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应实际履行合同；不履行或履行合同不符合约定，甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。因乙方违约导致甲方解除或终止合同的，甲方已经支付的款项，乙方应予退还。

(4) 其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

16、不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在不可抗力发生之日起 5 天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。甲方因相关法律法规、政府政策变化，需终止合同时，此合同可随时终止，甲乙双方互不承担违约责任。

17、争议的解决方式

在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。
经协商不能解决的争议，向甲方所在地的人民法院提起诉讼。除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

18、本合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

19、本合同一式柒份，甲方叁份、乙方贰份，烟台市财政局、采购代理机构各执壹份。

甲方（盖章）：

烟台市自然资源和规划局

住所地：烟台市莱山区新苑路7号

法定代表人

（签字或盖章）：

黄涛

乙方（盖章）：

山东省烟台地质工程勘察院

住所地：烟台市芝罘区机场路271号

法定代表人或授权代表

（签字或盖章）：

传张
印英

分管领导（签字或盖章）：

王鹏

科室负责人（签字或盖章）：

王鹏

经办人（签字或盖章）：

崔耀峰

开户银行：

开户银行：农行莱山支行

银行账号：

银行账号：15394101040011371

日期：2022年 5月 25日

烟台市政府采购 公开招标文件

项目编号：SDGP370600000202202000150

项目名称：烟台市城市地质调查（三维地质模型建设
及专题评价部分）

采购人（盖章）：烟台市自然资源和规划局

采购代理机构（盖章）：山东和熙项目管理有限公司

二〇二二年五月

投标注意事项

各投标人：

为保证本次政府采购项目的顺利进行，减少招投标过程中，由于投标文件制作不合格等原因导致贵单位所投投标文件为无效投标文件或废标现象的发生，请贵单位仔细阅读招标文件的每一条款，特别注意以下事项：

1、请严格按照招标文件规定的资格证明文件要求提供每一项证件，并严格审查证件的有效期、经营期限、证件的签署的有效性等，漏缺一项证件或一项证件不合格将造成资格审查通不过，所投投标文件为无效投标文件；招标文件要求提供的资格证明文件及其它证明材料务必在开标截止时间前递交给采购代理机构，投标截止时间以后，采购代理机构将不再接受任何资格证明文件和其它证明材料。

2、请认真研究招标文件规定的重大偏差所包括的内容，投标文件有以上所列内容之一、经评委认定属实的，将作无效投标或废标处理。

3、为防止意外情况的发生，请在招标文件规定的投标截止时间前半小时到达开标现场，投标文件递交截止时间后递交的投标文件恕不受理。

4、请认真阅读招标文件规定的完成期限、付款方式等商务条款，制作投标文件时应作出响应或正偏离以上商务条款的承诺，不响应或负偏离的将导致废标。

5、对提供虚假资料谋取中标的投标人，将根据《政府采购法》等法规处以取消本次投标资格，并处以采购额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动的处罚。请各投标人严格自律，诚信参与投标。

6、对招标文件有疑义或其它问题请及时与山东和熙项目管理有限公司联系。

联系人：杨经理

联系电话：0535-3973616

谢谢合作！

目 录

| | |
|-----------------------------|----|
| 第一部分 投标邀请书 | 6 |
| 第二部分 招标内容及服务要求 | 12 |
| 第三部分 投标人须知 | 21 |
| A 说明 | 21 |
| 1. 适用范围 | 21 |
| 2. 定义 | 21 |
| 3. 合格的投标人 | 21 |
| 4. 其它 | 22 |
| B 招标文件说明 | 22 |
| 5. 招标文件的构成 | 22 |
| 6. 招标文件的澄清 | 22 |
| 7. 招标文件的修改 | 23 |
| C 投标文件的编写 | 23 |
| 8. 要求 | 23 |
| 9. 投标语言及计量单位 | 23 |
| 10. 投标文件的组成 | 24 |
| 11. 投标文件格式 | 24 |
| 12. 投标报价 | 24 |
| 13. 投标货币 | 24 |
| 14. 投标人资格证明文件 | 24 |
| 15. 投标内容符合招标文件规定的投标文件 | 24 |
| 16. 投标保证金 | 25 |
| 17. 投标有效期 | 25 |
| 18. 投标文件的签署及规定 | 25 |
| D 投标文件的递交 | 25 |
| 19. 投标文件的密封和标记 | 25 |
| 20. 递交投标文件的截止时间 | 25 |
| 21. 迟交的投标文件 | 25 |
| 22. 投标文件的修改和撤消 | 26 |

| | | |
|-----|------------------------------|----|
| E | 开标和评标 | 26 |
| 23. | 开标 | 26 |
| 24. | 评标委员会 | 27 |
| 25. | 评标原则 | 27 |
| 26. | 评标方法 | 28 |
| 27. | 特殊情况下的评标方法 | 35 |
| 28. | 评标纪律 | 36 |
| F | 定标 | 37 |
| 29. | 中标标准 | 37 |
| G | 授予合同 | 37 |
| 30. | 中标通知 | 37 |
| 31. | 签订合同 | 37 |
| 32. | 融资提示 | 38 |
| H | 中标服务费 | 38 |
| 33. | 中标服务费 | 38 |
| I | 无效投标与废标 | 39 |
| J | 质 疑 | 39 |
| K | 解释权 | 40 |
| | 第四部分 合同文本 | 41 |
| | 第五部分 投标文件格式 | 47 |
| | 附件一 投标函 | 47 |
| | 附件二 开标一览表 | 48 |
| | 附件三 报价明细表 | 49 |
| | 附件四 服务要求及商务偏离表 | 50 |
| | 附件五 投标人基本情况表 | 51 |
| | 附件六 综合说明 | 54 |
| | 附件七 资格证明文件 | 55 |
| | 附件八 法定代表人（单位负责人）身份证明格式 | 58 |
| | 附件九 法定代表人（单位负责人）授权书 | 59 |
| | 附件十 类似项目业绩（合同）清单 | 60 |

| | |
|---|----|
| 附件十一 没有重大违法记录的书面声明 | 61 |
| 附件十二 中小企业声明函 | 62 |
| 附件十三 残疾人福利性单位声明函 | 64 |
| 附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业（2011）300 号 | 65 |
| 附 2：政府采购促进中小企业发展管理办法 | 69 |
| 附 3：财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知 | 73 |

第一部分 投标邀请书

山东和熙项目管理有限公司受烟台市自然资源和规划局的委托，现对其烟台市城市地质调查（三维地质模型建设及专题评价部分）进行国内公开招标，欢迎合格的投标人前来投标。

1. 招标内容：烟台市自然资源和规划局烟台市城市地质调查（三维地质模型建设及专题评价部分），本项目共 2 个包（具体要求详见第二部分招标内容及服务要求）。

| 包号 | 名称 | 本包预算金额（万元） |
|----|------------------------------------|------------|
| 1 | 烟台市城市地质调查（三维地质模型建设及专题评价部分） | 609 |
| 2 | 烟台市城市地质调查（三维地质模型建设及专题评价部分） 监理工作 | 21 |

注：投标人可选投 1 个或者 2 个包，但只能中取其中 1 个包。若投标人同时在多个包中均排名第一，则按包号顺序中取，即中取第 1 包，第 2 包由最终得分次高的投标人为中标候选人。

2. 有关要求：

2.1 投标人资格要求

投标人须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

2.1.1 须为在中国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；

2.1.2 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；

2.1.3 财务状况报告（2020 年度或 2021 年度），依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

2.1.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

2.1.5 无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构负责查询）；

2.1.6 本项目不接受联合体投标。

2.1.7 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的要求，本项目为专门面向小型、微型企业预留采购份额项目，不接受中型、大型企业参与投标。

2.2 完成期限（第 1 包、第 2 包）：2022 年 12 月 31 日前，完成全部工作，并通



过采购人审核。

2.3 服务响应时间：对采购人所反映的任何问题 1 小时之内做出及时响应，6 小时之内赶到现场实地解决问题。

2.4 付款方式（第 1 包、第 2 包）：本项目款项由采购人支付。本项目于合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内支付合同金额 50%的预付款，余款 50%待项目验收合格后凭发票、验收单等相关付款凭证一次性无息付清。

3. 有关说明

3.1 本项目为交钥匙工程，投标人必须完成所有烟台市城市地质调查（三维地质模型建设及专题评价部分）要求的相关工作，要求达到安全及其相关规范要求。报价若有遗漏，视为包含在总价中。

3.2 投标总报价应包括但不限于提供所有需要的服务成本、服务人员、设备、材料、资料收集、信息处理费、设计编制费、内外业调查费、专家评审费、通讯费、交通费、食宿费、管理、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等一切完成本项目所涉及到的所有服务内容全部的费用。**投标人只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。**

3.3 本招标文件中所提出的为标准工况下的技术要求，投标人在完成本项目时，除须满足本技术文件中所提的各项要求外，应同时满足国家最新规范和标准的各项要求。

3.4 质量及验收：按国标、部标或行业标准要求制造、验收，符合国家、山东省、烟台市等现行法律、法规、政策性、规范性文件等相关规定及标准。

3.5 采购人不组织统一考察现场。无论投标人对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与投标有关的风险、责任和义务。

3.6 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.7 本项目政府采购预算：第 1 包人民币 609 万元；第 2 包人民币 21 万元。每包投标报价超过每包采购预算的将按无效投标处理。

3.8 凡对本次招标提出的询问，均以采购代理机构的书面答复为准。

3.9 本项目中标人须向采购代理机构支付中标服务费，具体详见第三部分 33. 中

标服务费。

3.10 投标人信用信息查询的查询渠道、截止时点、查询环节、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

3.10.1 投标人不良信用记录查询网站：信用中国、中国政府采购网、信用中国（山东）。

3.10.2 信用信息查询截止时间为：同投标文件递交截止时间。

3.10.3 查询环节：投标文件递交截止时间后，评审结束前查询。

3.10.4 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，其投标将被拒绝。

3.10.5 信用信息查询记录和证据由采购人审核并签署，备案留存。

3.11 本项目为资格后审，请严格按照本招标文件附件七 资格证明文件要求的所有证件，须在投标文件递交截止时间前递交，漏项或者提交的资料不合格的视为资格审查不通过，将按无效投标处理。

3.12 定义说明：

本招标文件中说明的投标文件是指上传到烟台市公共资源政府采购交易平台的加密版投标文件；

4. 招标议程安排：

4.1 招标文件获取时间：2022 年 5 月 13 日 09 时 00 分（北京时间）前。

招标文件获取地点：登录烟台市公共资源交易网→烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://144.123.23.37:18081/TPBidder/memberLogin>）下载招标文件（文件格式.YTZF）。

电子标项目不收取文件费用。

4.2 投标文件递交时间：

电子版投标文件：2022 年 5 月 13 日 09 时 00 分（北京时间）前；

逾期递交或未按规定密封的投标文件烟台市公共资源政府采购交易平台不予受理。

电子版投标文件递交地点：烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://144.123.23.37:18081/TPBidder/memberLogin>）；

投标文件递交截止时间：2022 年 5 月 13 日 09 时 00 分（北京时间）。

4.3 开标时间：2022 年 5 月 13 日 09 时 00 分（北京时间）

开标地点：烟台市公共资源交易中心（烟台市莱山区银海路 46 号，裙楼西门）第五开标室（不见面形式）。

4.4 相关要求：

（1）CA 数字证书的办理：本项目采用电子标，凡有意参与本项目的投标人须在参加本次政府采购活动前办理 CA 数字证书。请各投标人仔细阅读《烟台市公共资源交易平台数字证书（CA）网上办理指南》（烟台市公共资源交易网→下载中心→烟台市公共资源交易平台数字证书（CA）网上办理指南）并按照须知要求办理。【CA 数字证书办理咨询电话：0535-6788612，咨询 QQ 号：1063286986；烟台市公共资源政府采购交易平台使用咨询电话：4009980000 使用咨询群：1124305721】

（2）注册登记：凡有意参加本次政府采购的投标人开标截止时间前必须在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://144.123.23.37:18081/TPBidder/memberLogin>）进行注册登记（已注册的投标人无须重复注册）。请务必确保在中国山东政府采购网登记的统一社会信用代码与烟台市公共资源政府采购交易平台一致，否则无法有效地参与本次政府采购活动。

登记注册后，投标人须在烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://144.123.23.37:18081/TPBidder/memberLogin>）获取招标文件。

如投标人未在规定的期限内在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）登记注册备案、未在烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://144.123.23.37:18081/TPBidder/memberLogin>）注册获取招标文件的，则无法有效参与本次政府采购活动。投标人未按上述方式登记注册导致无法参与投标活动的，由投标人自行承担相应后果和责任。

烟台市公共资源政府采购交易平台注册具体操作步骤可到烟台市公共资源交易网→下载中心→《烟台市政府采购系统投标人操作手册》查看。

（3）下载招标文件：投标人须在投标文件递交截止时间前登录烟台市公共资源政府采购交易平台免费下载本项目的电子版招标文件（文件格式.YTZF），逾期将无法下载。具体操作步骤可到烟台市公共资源交易网→下载中心→《烟台市政府采购系统投标人操作手册》查看。

（4）投标文件制作：投标人须使用“新点投标文件制作软件（烟台公共资源版）”

工具制作投标文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购投标文件制作软件》）。

（5）**投标文件上传：**投标文件制作完成后，投标人须在投标文件递交截止时间前上传加密版电子投标文件至烟台市公共资源政府采购交易平台。

（6）根据烟台市财政局、烟台市行政审批服务局《关于全面实施政府采购“不见面开标”》的通知（烟财采〔2021〕8号），本项目实行“不见面开标”，具体步骤可到烟台市公共资源交易网→下载中心→下载《烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作指南》查看。投标人无需到现场提交材料，投标人在线递交投标文件、在线解密投标文件、在线澄清答疑、在线询标；届时投标人将以腾讯会议模式参与开标仪式，投标人须自行下载安装腾讯会议软件，并在投标文件递交截止时间前进入网络会议室，因投标人自身原因导致无法参与开标会议的，一切后果由投标人自行承担。

腾讯会议房间号：336 621 645

在投标文件提交截止时间前，各投标人必须在政府采购电子交易平台递交投标文件，否则无法进入后续的开标环节。

实施“不见面开标”，投标人应确保自己的电脑环境、CA锁、网络等状况良好，以免影响其参与本次政府采购活动。

为保证“不见面开标”效果，各政府采购活动当事人应及时登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心”学习“不见面开标”操作指南，提前做好有关设施、设备配置安装工作。因投标人自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。

（7）**投标文件在线解密：**本项目解密时间为开标时间开始起 20 分钟，各投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表在**规定解密时间内通过 CA 数字证书解密投标文件**，各投标人应充分考虑自身软硬件配备并预留操作所需时间；因投标人自身软硬件配备不齐全、操作问题或发生故障等问题而导致投标文件未成功解密的，视为投标人自动撤销其投标文件，一切后果由投标人自行承担。

投标人在解密倒计时内点击【解密】按钮。投标人完成上述工作后，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

投标人参与网上投标过程中用于投标文件解密的 CA 数字证书必须与制作上传投标文件的 CA 数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需要重新加密投标文件

上传到烟台市公共资源政府采购交易平台。

（8）请投标人获取招标文件后及时关注烟台市公共资源政府采购交易平台本项目下的“答疑文件下载”是否发布补充通知、答疑和澄清文件。因没有注意查看和下载而影响投标的，投标人责任自负。

（9）评审过程中的澄清、说明或者补正需要投标人在烟台市公共资源交易平台中进行答复，答复的时间设定为自评标委员会发出起 20 分钟内，为保证评审工作的顺利进行，请各投标人保持在线登录状态（及时刷新），各投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表须一直在线等候（授权代表联系人、联系方式请在授权委托书中列明），在规定时间内解答评标委员会提出的问题，规定时间内未做答复的视为认同评审结果且评标委员会有权按照不利于投标人的情况进行评审。

5. 联系方式：

5.1 采 购 人：烟台市自然资源和规划局

地 址：烟台市莱山区新苑路 7 号

联 系 人：崔煜烽

电 话：0535-6719007

5.2 采购代理机构：山东和熙项目管理有限公司

开户银行：烟台银行股份有限公司楚凤街支行

行 号：313456002701

开户名称：山东和熙项目管理有限公司

账 号：81601031201421000613

地 址：烟台市芝罘区通世南路 7 号 1861 文化创意产业园区 B1 号楼 7 楼

邮 编：264000

联 系 人：杨经理

电 话：0535-3973616

邮 箱：sdhx1206@163.com

5.3 中国山东政府采购网及烟台市公共资源交易网

中国山东政府采购网：0531-968123

CA 数字证书办理咨询电话：0535-6788612

烟台市公共资源政府采购交易平台：4009980000

第二部分 招标内容及服务要求

一、招标项目说明

本项目为烟台市自然资源和规划局烟台市城市地质调查（三维地质模型建设及专题评价部分）项目，本项目共 2 个包，投标人须对所投包号采购需求的所有内容进行响应，报价若有遗漏，视为包含在项目总价中。

二、项目内容及要求：

第 1 包：烟台市城市地质调查（三维地质模型建设及专题评价部分）

（一）项目概况

根据烟台市自然资源和规划局等 11 部门联合印发的《关于印发烟台市城市地质工作实施方案的通知》（烟自然资规字〔2020〕121 号）文件精神，汇总前期各种成果，完成烟台市地下空间三维地质结构模型构建、开展城市地质大数据共享平台前期建设工作以及“烟台市城市规划区地下空间开发适宜性评价”、“烟台市城市规划区地质资源环境承载力评价”专题评价工作。

（二）工作内容及服务要求

1、项目范围

本次项目区范围为烟台市城市规划区，共划分为东西两部分区域，总面积约 1077km²。

西区：蓬莱区行政规划区，北侧和西侧边界为海岸线，南至南王街道，东至新港街道办事处。

东区：开发区-福山区（包含中桥）-芝罘区-莱山区-高新区-牟平区行政规划区，北侧边界为海岸线，西起解宋营镇，东至金山港以西，南侧边界为臧家庄镇-门楼水库以北-回里镇-武宁镇-大窑镇一带。

2、采购内容

2.1 三维地质结构模型建设

（1）工作内容：

a. 资料收集：根据烟台市的地质特点及城市发展需要，在已有的地质资料基础上，重点搜集与综合整理烟台市城市规划区地质钻孔、地层剖面等相关资料。资料来源主

要为自然资源主管部门、市（区）住建档案馆、轨道交通集团、水利以及地勘单位与勘察公司等，投标人搜集资料数不小于 100 套；

b. 对搜集整理的钻孔信息进行数据矢量化。须详细列出钻孔基本信息、地层描述、力学参数等，钻孔矢量化的数量不小于 800 个；

c. 二维地质类剖面计算机成图与入库：通过海量钻孔资料，完成二维剖面编绘工作，二维地质类剖面编绘工作部不小于 1800km，二维地质剖面入库（转三维）不小于 2000km；

d. 地质模型单元格构建：地质模型单元格构建数量约 470 个；

e. 三维地质结构模型建设：对地质模型单元格进行合并，完成烟台市地下空间三维地质结构模型，要求：网格剖面线间距约 2km，三维地质模型显示地下深度至少为 100m，且须体现地质结构与属性参数。

（2）技术要求：

a. 三维地质结构模型须通过最新 MAPGIS K10 平台进行；采用复杂地质体“半自动-交互-自动”建模技术及动态建模技术，以钻孔、地质图、DEM、遥感及剖面为基础数据，按照钻孔数字化-标准化-剖面构建-单元格构建-地质体构建的流程建设三维地质模型，实现地质结构的“透明化”显示；

b. 模型功能：具备显示钻孔位置，标注钻孔编号及钻孔岩性柱，自动生成钻孔柱状图；具备隧道漫游、随意生成切割剖面功能；可查询钻孔的基本数据：钻孔名称、钻孔类型、钻孔深度、孔口标高、孔口坐标；显示各工程地质层的空间分布位置，查询其分层序号、岩土层层顶深度、岩土层层底深度、岩土质类型、岩土层详细描述等；查询岩土体各种物理力学参数。

（3）成果要求：

a. 烟台市城市规划区可视化三维地质模型建设 1 个；

b. 三维地质模型建设说明书及使用手册各 1 份。

2.2 烟台市城市规划区地下空间开发适宜性评价

（1）资料收集整理：在烟台市现有城市地质工作的基础上，重点搜集与综合整理烟台市城市规划区已开发的大规模地下空间相关资料，要求：投标人搜集资料数不小于 20 套，完成对烟台市地下空间开发利用现状初步的查明；

（2）目标任务：

a. 结合调查区地质环境背景条件，开展地质环境对地下空间开发的影响机制综合

研究；

b. 结合调查区地质环境背景条件及已开发的地下工程运行情况，开展地下空间建设可能遇到或诱发的环境地质问题专题研究；

c. 整合规划区水文地质条件、岩土体结构及工程地质条件，分析其地下空间资源禀赋条件以及其开发利用的制约因素，评价地下空间分区分层开发利用潜力、需要防范的地质问题和统筹保护的地质资源；评价地下空间开发利用地质适宜性，构建适宜性评价体系；

d. 在三维可视化地质模型建设的基础上，探索三维视角下地下空间开发利用地质适宜性评价机制，并对其进行综合研究。

（3）成果要求：烟台市城市规划区地下空间开发适宜性评价成果报告 1 册。要求：报告中至少包括地下空间资源开发适宜性评价分区、地下空间资源禀赋条件、地下空间开发利用潜力评价等综合图件 8 张，且提交的最终成果报告需要通过采购人组织的专家评审。

2.3 烟台市城市规划区地质资源环境承载力评价

（1）资料收集整理：重点搜集与综合整理烟台市城市规划区区域地质资源赋存条件、地质环境现状等相关资料，投标人搜集资料数不小于 20 套；

（2）评价对象的确定：在系统收集、综合整理、分析规划区区域地质资源赋存条件与地质环境现状的基础上，以烟台市现状规划为基础，确定资源环境承载能力评价对象；

（3）目标任务：根据省、市相关技术要求，对资源环境承载能力各指标进行分析，并在此基础上进行资源环境综合承载能力评价，确定规划区可持续发展的规模、强度和速度；提出规划区地质资源环境优化配置及资源环境保护的对策与建议，为国土资源规划编制等提供科学依据。

（4）成果要求：烟台市城市规划区地质资源环境承载力评价成果报告 1 册。要求：报告中至少包括资源环境承载本底评价、状态评价、承载能力评价等成果图件 6 张，且提交的最终成果报告需要通过采购人组织的专家评审。

注：项目实施前，投标人须编制《烟台市城市地质调查（三维地质模型建设及专题评价部分）》整体设计书 1 套。要求：整体设计书须通过采购人组织的专家评审，专家评审费、会议费等内容均包含在本次采购预算当中。

（三）技术要求



1、政策文件

- （1）《国土资源部“关于加强城市地质工作的指导意见”》（国土资发〔2017〕104号）；
- （2）《自然资源部中国地质调查局与山东省人民政府于济南签订“关于加强山东省地质调查工作战略合作协议”》；
- （3）山东省自然资源厅等五部门《关于印发〈山东省城市地质工作实施方案〉的通知》（鲁自然资字〔2020〕51号）；
- （4）烟台市自然资源和规划局等11部门联合印发的《烟台市城市地质工作实施方案》（烟自然资规字〔2020〕121号）；
- （5）《城市地质调查总体方案（2017-2025年）》。

2、技术规范

- （1）《城市地质调查规范》（DZ/T0306-2017）；
- （2）《城市环境地质调查评价规范》（DD2008-03）；
- （3）《地理信息 元数据》（GB/T 19710-2005）；
- （4）《基础地理信息标准数据基本规定》（GB/T 21139-2007）；
- （5）《城市地下空间设施分类与代码》（GB/T 28590-2012）；
- （6）《土地质量地球化学评价规范》（DZ/T 0295-2016）；
- （7）《地质遗迹调查规范》（DZ/T 0303-2017）；
- （8）《城市地质调查数据内容与数据库结构》（DZ/T 0352-2020）；
- （9）《工程地质调查技术要求（1:50000）》（DD2019-06）；
- （10）《水文地质调查规范（1:50000）》（DZ/T0282-2015）；
- （11）《水文地质调查技术要求（1:50000）》（DD2019-03）；
- （12）《地下水质量标准》（GB/T14848-2017）；
- （13）《区域地下水污染调查评价规范》（DZ/T0288-2015）；
- （14）《地下水环境监测技术规范》（HJ 164-2020）；
- （15）《地热资源地质勘查规范》（GB/T 11615—2010）；
- （16）《地热资源评价方法及估算规程》（DZ/T 0331-2020）；
- （17）《生活饮用水卫生标准》（GB5749-2006）；
- （18）《山东省城市地质调查技术要求（试行）》（鲁自然资字〔2020〕134号）；
- （19）《地质数据质量检查与评价》（DD2006-07）；

(20) 《成果地质资料电子文件汇交格式要求》（国土资发〔2006〕210 号）。

(21) 《山东省地质勘查预算标准》（鲁财资环〔2020〕30 号）

（三）项目管理要求及其他要求

1. 投标人须针对本项目成立专门项目组，明确列出项目组主要成员（至少 10 人）及其工作经验。须任命 1 名项目总负责人，并具备足够的项目管理经验和能力。

2. 项目组成员必须稳定，项目组主要人员因不可抗力因素更换的，必须提前 5 个工作日向采购人提交书面申请，经采购人同意后方可更换，更换人员必须与原工作人员经验水平相当。

3. 在本项目实施过程中，采购人认为中标人项目总负责人无法有效组织项目成员完成该项目所要求的工作内容时，有权要求中标人更换项目总负责人，中标人有义务接受。

4. 投标人须针对本项目采购需求进行理解分析，要求理解及认知到位，分析详细透彻。

5. 投标人须详细列明项目实施方案及服务质量保证措施，实施方案须内容详细、全面，服务质量保证措施须内容完整、科学合理、切实可行。

6. 进展汇报：中标人应每周汇报项目进展情况，在汇报会中与采购人讨论项目进展报告及其它与项目有关的事宜。

7. 中标人须负责完成本项目所有服务内容过程中所有的专家论证费用，包括会议费用、场地费用、资料打印费用、评审论证费用等。专家论证费用包含在本次采购预算中。

8. 中标人须严格保密本项目服务过程中采购人提供的所有资料，项目实施过程中产生的数据成果所有权和使用权归采购人所有。未经采购人书面同意，中标人不得转让和使用本项目的成果。

第2包：烟台市城市地质调查（三维地质模型建设及专题评价部分）监理工作**（一）本包监理范围及内容：**

1、本包监理范围：对本项目第1包的采购内容（烟台市地下空间三维地质结构模型构建、开展城市地质大数据共享平台前期建设工作以及“烟台市城市规划区地下空间开发适宜性评价”、“烟台市城市规划区地质资源环境承载力评价”专题评价工作）提供全过程监理服务。

2、监理内容：在城市地质调查项目实施过程中，对项目进度、项目实施质量、信息、合同等内容进行监督管理，确保项目能够按时完成；包括对项目前期《烟台市城市地质调查（三维地质模型建设及专题评价部分）》的设计成果、野外调查成果、专题评价工作的检查，解决项目实施过程中存在的问题；定期向采购人报告项目进度及监理工作情况，项目完成后，提交监理报告。对城市地质调查工作进行全程管理、监督，确保项目成果通过上级主管部门的检查和验收。在项目设计、项目实施和项目验收等阶段，完成项目审核工作，并提供客观的监理意见。并根据项目进度，按照采购人认可的技术方案、实施要求、验收标准，进行全过程监理、不定期的阶段性检查、集中检查等方式，针对检查结果提出整改意见，做好检查记录和检查报告；同时负责完成采购人交办的与本项目相关的其他工作内容。具体内容及标准要求包括但不限于以下内容：

1、监理服务原则：按照项目要求，做好监理工作；须执行有关监理规定的法律、法规、规范、标准和制度，履行合同规定的义务和职责；在整个监理服务实施过程中，应严格遵守有关保密规定、保密协议等安全保密制度，未经采购人书面同意，涉及与项目有关的所有信息资料不得泄露。

2、项目的质量要求：按国家现行最新相关专业质量验收规范及采购人要求验收，要求达到合格标准。

3、服务标准：项目监理技术标准与规范符合国家相关政策、法规的要求；执行国家及地方相关规范。必须符合国家关于信息化工程监理方面现行的标准、规范、规程、办法、示例，以及山东省关于信息化工程监理方面的文件、规定。在项目监理工作过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准和规范，则应采用新的标准或规范进行监理服务。

4、工程质量控制

（1）依据有关的评审文件、合同，审查、监督、控制各子项的质量。

（2）采取事前预防、事中控制、事后纠正的监理方式，依据国家法律、法规、标准以及项目合同、设计方案、监理规划、监理实施细则等文件控制工作质量。

（3）组织工作质量事故的原因调查、问题分析、问题评估、事故处理；监督需求管理、配置管理的执行和控制情况，承建单位单位整改存在的问题。

（4）组织验收和资料交接；跟踪各子项目在质保期内的运行状况，督促作业单位做好售后服务。

（5）协助采购人审查项目的技术设计方案。

（6）对城市调查项目有关技术文件设计的符合性、先进性、合理性和可行性进行检查监督。

（7）对项目实施全过程进行质量监控并编写项目监理报告。

（8）解决调查单位在生产作业过程中遇到的技术问题，起到采购人、承建单位双方沟通桥梁的作用。

（9）将监理过程中发现的问题以书面形式及时通知承建单位进行整改，并做好记录；当承建单位未能按要求进行整改或发现重大质量问题时应按有关规定提出处理意见并及时报告采购人。

（10）监督承建单位质量管理体系、安全保障机制是否有效运行，采取的质量控制措施和安全管理措施是否得当、是否切合实际。

（11）定期召开监理工作例会，协调解决调查过程中出现的问题。

（12）定期向采购人报告调查项目进展及监理工作情况。

（13）做好成果资料收集、汇总的指导和检查，全程配合采购人及其上级部门组织的成果检查验收工作。

（14）对于项目实施过程的数据进行检查，形成检查记录。

质量控制措施需详细完整，能充分控制项目质量。

5、进度控制

（1）审查各子项目的进度计划，并监督计划的执行；采用先进的项目管理流程，确定项目实施工作的顺序，控制项目实施的进度；发现项目未能按计划进行时，要求项目承建单位调整或修改计划，采取必要措施加快整合进度，以实际项目进度符合合同的要求；

（2）当实施进度可能导致合同工期严重延误时，监理有责任作详细报告分析原因和提出对策，供采购人采取措施或作出决定。

进度控制措施需详细完整，能充分控制项目进度。

6、组织协调

投标人须具有详细完整组织协调措施，帮助采购人划分或澄清作业单位的工作范围和职责。监督作业单位履行职责，协调各方的工作关系：建立畅通的沟通平台和沟通渠道，采取有效措施使项目信息在有关各方之间保持顺畅流通，积极协调项目各方之间的关系，推动项目实施过程中问题的解决等。

7、安全管理

（1）依据国际规定制定《安全管理方案》《安全督查方案》，对项目实施过程中投标人自身人员的人身、财产安全进行有效管理。

（2）审查承建单位提交的《安全管理方案》，并采取有效的措施督促承建单位严格执行方案，确保承建单位人员、财产的安全。

8、信息管理、工程文档管理

- （1）做好监理日记及工程大事记；
- （2）做好合同批复等各类往来文件的批复和存档；
- （3）做好项目协调会、技术专题会等各项会议纪要；
- （4）管理好实施期间的各类、各方技术文档；
- （5）做好监理建议书和监理通知书存档；
- （6）阶段性项目总结。

信息管理、工程文档管理措施需详细完整，能充分管理信息及工程文档。

9、成果提交要求

- （1）监理大纲；
- （2）监理实施细则；
- （3）监理工作日志；
- （4）监理工作会议纪要；
- （5）监理开工、报审报告；
- （6）监理报告。

（二）项目管理及其他要求

1、投标人须针对本项目成立专门的项目组，明确列出项目组主要成员（至少2名）及其工作经验。投标人须任命一名项目总负责人，此人应具备相应的项目经验，且具备足够的项目管理经验和能力。

2、项目组成员必须稳定，项目组主要人员因不可抗力因素更换的，必须提前 5 个工作日向采购人提交书面申请，经采购人同意后方可更换，更换人员必须与原工作人员经验水平相当。

3、在本项目实施过程中，采购人认为中标人项目总负责人无法有效组织项目成员完成该项目所要求的工作内容时，有权要求中标人更换项目总负责人，中标人有义务接受。

4、投标人须对项目监理控制重点、难点进行深入分析、认识须准确，并提出科学可行的合理化建议。

5、后续跟踪服务：投标人中标后需建立完善的后续跟踪服务，提供完善的后续跟踪服务计划，做到响应迅速，跟踪服务人员配备齐全，保障本项目履约阶段的顺利完成。

注：1、投标人须提供相当于或优于以上服务、技术要求，同时填写技术规范偏离表。

2、服务内容不得变更。

3、中标人所提供的服务应不存在任何权利上的瑕疵，保证采购人使用该服务或服务内容的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。任何第三方如果提出侵权指控，中标人须与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。

第三部分 投标人须知

A 说明

1. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标项目—烟台市城市地质调查（三维地质模型建设及专题评价部分）项目的招标采购。

2. 定义

2.1 采购人—系指烟台市自然资源和规划局

2.2 采购代理机构—系指山东和熙项目管理有限公司

2.3 投标人—系指响应招标、参加投标竞争并向采购代理机构提交投标文件的法人或其他组织、自然人。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 中标人—系指经评标委员会综合评审，评选出的投标文件符合招标文件要求、评标总得分最高、能圆满地履行合同的投标人。

2.5 “设备”系指中标人按招标文件和合同的要求，向用户提供所需的有关技术资料。

2.6 “服务”系指中标人按招标文件和合同的要求承担的技术服务、售后服务以及其他相关的义务。

3. 合格的投标人

3.1 投标人必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定。

3.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.3 具有独立承担民事责任的能力；

3.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.6 投标人必须满足招标文件中其它资格要求，并符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，无不良信用记录；

3.7 具有履行合同所必需的人力、物力和专业技术能力；

3.8 具有本项目实施能力，接受邀请，符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定的投标人；

3.9 满足本招标文件前述第一部分投标邀请书 2.1 投标人资格要求；

3.10 投标人必须满足招标文件规定的资格要求的各项条件；

3.11 投标人必须根据招标文件要求在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）登记注册，烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://144.123.23.37:18081/TPBidder/memberLogin>）获取招标文件。

4. 其它

4.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人均应自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

4.2 无论中标与否，已获取招标文件的投标人对招标文件负保密责任。

B 招标文件说明

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下述部分组成：

5.1.1 投标邀请书

5.1.2 招标内容及服务要求

5.1.3 投标人须知

5.1.4 合同文本

5.1.5 投标文件格式

5.2 招标文件以中文编印，且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清，应在收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日之内，在烟台市公共资源政府采购交易平台的项目“新增提问”界面提出。

6.2 凡对本次招标提出的询问，均以采购代理机构在烟台市公共资源政府采购交易平台的答复为准。因没有注意查看和下载而影响投标的，投标人责任自负。

7. 招标文件的修改

7.1 采购人对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在烟台市公共资源政府采购交易平台新增补充、澄清或修改文件，该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑其投标文件的修改，采购人可酌情推迟投标截止时间和开标时间。

7.3 招标文件的澄清与修改将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

7.4 补充通知、答疑和澄清文件在下载招标文件后可直接下载，如该项目发布补充通知、答疑和澄清文件，请务必及时下载，并使用最新的答疑文件进行投标文件制作。因没有注意查看和下载而影响投标的，投标人责任自负。

C 投标文件的编写

8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，其投标将被拒绝。

8.2 投标文件的编制：投标人须使用“新点投标文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作投标文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购投标文件制作软件》）。

投标文件签章：投标人具体操作到烟台市公共资源交易网-下载中心-下载《烟台市政府采购系统投标人操作手册》学习。

投标文件须使用投标人公章的电子签章以及法定代表人（单位负责人）电子签章，授权代表签字可通过线下签字后扫描上传。若无电子签章，则视为无效投标。

9. 投标语言及计量单位

9.1 投标文件及投标人和采购代理机构就投标交换的文件和来往信件，应以中文书写。

9.2 除在招标文件的第二部分技术要求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 外文材料应提供第三方权威翻译。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括但不限于下列部分：

10.1.1 商务部分：投标函、开标一览表、报价明细表、服务要求及商务偏离表、资格证明文件、用于评分的证明材料等。

10.1.2 技术部分：投标人自行编写的技术文件包括但不限于：服务方案、保障措施、人员安排等。

10.1.3 投标内容符合招标文件规定的证明文件及投标人认为需加以说明的其他内容。

11. 投标文件格式

11.1 投标人应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

11.2 所有价格折扣必须在开标一览表中注明，否则评标时不予承认。

11.3 投标人必须按本招标文件的顺序对各章的每一项给予明确应答，必须清楚地表明是否满足本招标文件中各章每一项的要求。

12. 投标报价

12.1 投标人应在招标文件所附的报价明细表上写明投标内容的单价、合计单项价和投标总价。如果单价与合计单项价（计算）不符，以单价为准；如果合计单项价之和与投标总价不符，则以合计单项价之和为准。投标总报价应包括但不限于提供所有需要的服务成本、服务人员、设备、材料、资料收集、信息处理费、设计编制费、内外业调查费、专家评审费、通讯费、交通费、食宿费、管理、维护、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等一切完成本项目所涉及到的所有服务内容全部的费用。投标人只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

12.2 投标人须严格按照报价明细表规定的内容填写。

13. 投标货币

13.1 投标文件中的所有报价均用人民币填报。

14. 投标人资格证明文件

详见第五部分附件七 资格证明文件。

15. 投标内容符合招标文件规定的投标文件

15.1 投标人须提交证明其投标内容符合招标文件规定的投标文件，作为投标文件的一部分。

15.2 下列文件可以是文件资料、数据、图片。

15.2.1 服务方案的详细描述；

15.2.2 综合说明；

15.2.3 报价明细表；

15.2.4 偏离表；

15.2.5 招标文件要求提交的其它内容。

16. 投标保证金

本项目不向投标人收取投标保证金。

17. 投标有效期

17.1 从投标截止之日起，投标有效期为 90 日历日。投标有效期短于这个规定期限的投标，将被拒绝。

17.2 特殊情况下，在投标有效期满之前，采购人和采购代理机构可以以书面形式要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以书面形式拒绝或接受上述要求。

18. 投标文件的签署及规定

投标文件需根据本招标文件的规定进行签署，投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

采购代理机构拒绝接受电话、传真、电子邮件方式的响应文件。

D 投标文件的递交

19. 投标文件的密封和标记

投标人应在投标文件中标明项目编号、项目名称、投标人名称等字样。

20. 递交投标文件的截止时间

20.1 根据 21 条规定，投标文件必须按招标文件中规定的投标文件递交截止时间之前递交，电子版投标文件在投标文件递交截止时间之前上传至烟台市公共资源政府采购交易平台。

20.2 出现第 7.2 款因招标文件的修改推迟投标截止日期时，则按采购人和采购代理机构修改通知规定的时间递交。

21. 迟交的投标文件

投标截止时间前投标文件未完成上传的，将被烟台市公共资源政府采购交易平台拒收。

22. 投标文件的修改和撤消

22.1 如果在投标截止时间前需要对已经成功生成并上传烟台市公共资源政府采购交易平台的投标文件进行修改、补充的，应当先行撤回原文件，使用投标文件制作软件重新制作并生成完整的投标文件，重新上传系统。投标截止时间前未完成上传的，视为撤回投标文件。

22.2 投标截止时间以后无法修改投标文件。

22.3 投标人不得在开标时间起至投标文件有效期满前撤消其投标文件。

E 开标和评标

23. 开标

23.1 采购人和采购代理机构在招标文件规定的时间和地点公开开标。根据烟台市财政局、烟台市行政审批服务局《关于全面实施政府采购“不见面开标”》的通知（烟财采〔2021〕8号），本项目实行“不见面开标”，具体步骤可到烟台市公共资源交易网→下载中心→下载《烟台市政府采购交易平台不见面开标系统操作指南》查看。投标人无需到现场提交材料，投标人在线递交投标文件、在线解密投标文件、在线澄清答疑、在线询标；届时投标人将以腾讯会议模式参与开标仪式，投标人须自行下载安装腾讯会议软件，并在投标文件递交截止时间前进入网络会议室，因投标人自身原因导致无法参与开标会议的，一切后果由投标人自行承担。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

如在投标截止时间递交投标文件的合格的投标人少于三个，采购人和采购代理机构有采取重新招标的权力，或经有关部门审核后，改由其它方式进行采购，且不承担任何费用和责任。

23.2 在投标截止时间结束后参加投标的投标人不足3家或在评审过程中实质性响应招标文件要求的投标人只有2家时，废标后，采购人、采购代理机构可以重新组织招标，也可以经主管预算单位同意，向财政监督管理部门备案后，按下列规定变更采购方式，且不承担任何费用和责任。

23.2.1 投标人只有2家的，可以改为竞争性谈判方式，递交投标文件或者对谈判文件作出实质性响应的投标人只有1家的，应当终止谈判，重新组织采购。

23.3 开标由采购代理机构主持，邀请采购人代表、投标人代表【法定代表人（单位负责人）或授权代表】及有关工作人员参加。

23.4 投标文件在线解密：本项目解密时间为开标时间开始起 20 分钟，各投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表在**规定解密时间内通过 CA 数字证书解密投标文件**，各投标人应充分考虑自身软硬件配备并预留操作所需时间；因投标人自身软硬件配备不齐全、操作问题或发生故障等问题而导致投标文件未成功解密的，视为投标人自动撤销其投标文件，一切后果由投标人自行承担。

投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。投标人完成上述工作后，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

投标人参与网上投标过程中用于投标文件解密的 CA 数字证书必须与制作上传投标文件的 CA 数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需要重新加密投标文件上传到烟台市公共资源政府采购交易平台。

23.5 开标采用由采购代理机构工作人员宣读或烟台市公共资源政府采购交易平台自动宣读、记录的办法。按烟台市公共资源政府采购交易平台递交的投标文件中的开标一览表如实宣读。

唱标内容分项记录，由投标人的法定代表人（单位负责人）或其授权代理人在烟台市公共资源政府采购交易平台进行信息确认，未宣读的投标价格、价格折扣等实质内容，评标时不予承认。

24. 评标委员会

24.1 采购人和采购代理机构将根据招标项目的特点组建评标委员会。

24.2 评标委员会由有关方面的专家及采购人代表等 5 人以上单数组成，采购人代表不得担任评标委员会的主要负责人。评标专家由采购人和采购代理机构从省政府评审专家库中随机抽取；抽取的专家数量无法满足评审要求的，可以采取选择性确定方式补足；评审专家的抽取和使用应当严格保密。评标委员会负责对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

24.3 评标期间，需要澄清、质疑时，投标人应派投标人授权代表参加。

25. 评标原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评标的基本原则，评标委员会将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各投标人。同时，在评标时恪守以下原则：

25.1 促进中小企业、支持监狱企业、残疾人福利性单位发展原则：在本次招标活动中，应当给予小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位政府采购政策优惠，是依据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、工信部

等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》、财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》及《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定。

25.2 客观性原则：评标委员会将严格按照招标文件的要求，对投标人的投标文件进行认真评审，评标委员会判断投标文件的评审仅基于投标文件本身而不靠外部证据。

25.3 统一性原则：评标委员会将按照统一的评标原则和评标办法，用同一标准进行评标。

25.4 独立性原则：评审工作在评标委员会内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，评标委员会成员对出具的专家意见承担个人责任。

25.5 保密性原则：评标委员会成员及有关工作人员将保守投标人的商业秘密。

25.6 综合性原则：评标委员会将综合分析评审投标人的各项指标，而不以单项指标的优劣评定中标候选人。

25.7 少数服从多数原则：评标委员会成员应当依法独立评标，遵守评标工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

26. 评标方法

26.1 对投标人的资格审查

开标结束后，采购人或代理机构将依据投标人提供的资格证明文件对投标人的资格进行审查，如未按招标文件要求提供合格的资格证明文件，其投标将被拒绝。在对投标文件进行详细评审之前，采购人、代理机构、评标委员会将依据投标人提供的相关资料审查投标人的技术和生产能力等，如果投标人无能力履行合同，其投标将被拒绝。

26.2 对投标人的符合性审查

26.2.1 评标开始后，评标委员会将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当的签署。

26.2.2 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

（2）投标文件中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）投标文件中单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.2.3 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。对投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人自行负责。

26.2.4 评标委员会将确定每一投标人是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏差。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的实质性条款、条件和规定且没有重大偏差或保留。重大偏差或保留是指影响到招标文件规定的招标范围和内容或限制了采购人的权利和投标人的义务规定，而纠正这些偏差将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

26.2.5 重大偏差包括以下内容：

（1）投标文件未经投标单位盖章和法定代表人（单位负责人）或法定代表人（单位负责人）授权的代理人签字或盖章的；

（2）投标人未按招标文件要求提供合格的资格证明文件；

（3）无法定代表人（单位负责人）出具的授权委托书的；

（4）完成期限、付款方式、投标有效期有不满足招标文件要求的；

（5）投标人提供的投标文件不完整；

（6）未按规定报价，投标文件中未按招标文件要求报出所投明细的价格，评标委员会无法比较和评审的；

（7）技术文件部分未按招标文件要求列出详细服务方案或者复制招标文件中的要求，评标委员会无法比较和评审的；

（8）投标文件中有不满足招标文件实质性要求的；

（9）投标文件附有采购人不能接受的条件；

（10）评标过程中，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，由评标委员会认定为无效投标；

- (11) 投标报价超过该包采购预算的；
- (12) 电子版投标文件无法被系统读取；
- (13) 电子版投标文件未按招标文件要求进行电子签章的；
- (14) 不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

投标文件有上述情况之一的，为未能对招标文件做出实质性响应，将作无效投标或废标处理，不允许投标人通过修正或撤消不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

26.2.6 评标委员会将允许投标人修改其投标文件的细微偏差。细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

26.3 投标文件的澄清

26.3.1 为有助于对投标文件进行审查和比较，评标委员会有权向投标人质疑，请投标人澄清其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，投标人有义务进行答疑和澄清，须按照采购代理机构通知的时间、地点派授权代表、技术和商务人员进行答疑和澄清，但澄清或说明的内容不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。

26.3.2 投标人通过烟台市公共资源政府采购交易平台进行澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人澄清和答复的内容构成投标文件的组成部分。

评审过程中的澄清、说明或者补正需要投标人在烟台市公共资源交易平台中进行答复，答复的时间设定为自评标委员会发出起 20 分钟内，为保证评审工作的顺利进行，请各投标人保持在线登录状态（及时刷新），各投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表须一直在线等候（授权代表联系人、联系方式请在授权委托书中列明），在规定时间内解答评标委员会提出的问题，规定时间内未做答复的视为认同评审结果且评标委员会有权按照不利于投标人的情况进行评审，一切后果由投标人自行承担。

26.4 对投标文件的综合评审：

评标小组根据《评分细则》，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估、综合比较和评价后由各评委独立进行打分。

第 1 包评分细则



| 序号 | 内容 | | 标准 分数 | 评审要素 |
|----|----------|--------------------------|----------|---|
| 1 | 投标报价 | | 10 分 | <p>评标基准分：10 分</p> <p>评标基准价：满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分（10 分）。</p> <p>报价得分=（评标基准价/投标报价）×10 （四舍五入，小数点后保留两位小数）</p> |
| 2 | 技术 评分 | 对本项目的需 求理解及认知 | 20 分 | <p>根据投标人针对本项目的需求理解及认知（包括：工作区内区域地质、水文地质、工程地质、环境地质、水源地、地热地质、地下空间等）进行评分：</p> <p>a. 本项目的需求理解及认知到位，分析详细透彻，得 10 分（不含）-20 分（含）；</p> <p>b. 本项目的需求理解及认知描述简略，分析仅能满足项目实施基础要求的，得 0 分（不含）-10 分（含）；</p> <p>c. 此项未在投标文件中叙述的得 0 分。</p> |
| 3 | | 地下空间三维 地质结构模型 建设方案 | 12 分 | <p>根据投标人针对本项目制定的地下空间三维地质结构模型建设方案进行评分：</p> <p>a. 针对本项目制定的地下空间三维地质结构模型建设方案内容详细、全面、科学，完全满足项目采购需求的，得 6 分（不含）-12 分（含）；</p> <p>b. 针对本项目制定的地下空间三维地质结构模型建设内容描述简略，仅能满足项目实施基础要求的，得 0 分（不含）-6 分（含）；</p> <p>c. 此项未在投标文件中叙述的得 0 分。</p> |
| 4 | | 地下空间开发 适宜性评价方 案 | 10 分 | <p>根据投标人针对本项目制定的地下空间开发适宜性评价服务方案进行评分：</p> <p>a. 针对本项目制定的地下空间开发适宜性评价服务方案内容详细、全面、科学，完全满足项目采购需求的，得 5 分（不含）-10 分（含）；</p> <p>b. 针对本项目制定的地下空间开发适宜性评价服务方案描述简略，仅能满足项目实施基础要求的，得 0 分（不含）-5 分（含）；</p> <p>c. 此项未在投标文件中叙述的得 0 分。</p> |

烟台市城市地质调查（三维地质模型建设及专题评价部分）

| | | | |
|----|---------------|------|---|
| 5 | 地质资源环境承载力评价方案 | 10 分 | <p>根据投标人针对本项目制定的地质资源环境承载力评价方案进行评分：</p> <p>a. 针对本项目制定的地质资源环境承载力评价方案内容详细、全面、科学，完全满足项目采购需求的，得 5 分（不含）-10 分（含）分；</p> <p>b. 针对本项目制定的地质资源环境承载力评价方案内容描述简略，仅能满足项目实施基础要求的，得 0 分（不含）-5 分（含）；</p> <p>c. 此项未在投标文件中叙述的得 0 分。</p> |
| 6 | 工作进度保障措施 | 10 分 | <p>根据投标人针对本项目工作进度保障措施（包括工作的时间安排、工作计划节点设置）进行评分：</p> <p>a. 针对本项目的工作进度保障措施内容描述完整、详细、切实可行的，得 5 分（不含）-10 分（含）；</p> <p>b. 针对本项目的服务进度计划保障措施无突出优势，仅能满足项目实施基础要求的，得 0 分（不含）-5 分（含）；</p> <p>c. 此项未在投标文件中叙述的得 0 分。</p> |
| 7 | 服务质量保障措施 | 5 分 | <p>根据投标人针对本项目服务质量保障措施进行评分：</p> <p>a. 针对本项目的服务质量保障措施内容完整、详细、切实可行的，得 3 分（不含）-5 分（含）；</p> <p>b. 针对本项目的服务质量保障措施无突出优势，仅能满足项目实施基础要求的，得 0 分（不含）-3 分（含）；</p> <p>c. 此项未在投标文件中叙述的得 0 分。</p> |
| 8 | 安全保密措施 | 5 分 | <p>根据投标人针对本项目安全保密措施进行评分：</p> <p>a. 针对本项目的安全保密措施内容完整、严谨，充分保障项目实施过程中信息安全及保密的，得 3 分（不含）-5 分（含）；</p> <p>b. 针对本项目的安全保密措施无突出优势，仅能满足项目实施基础要求的，得 0 分（不含）-3 分（含）；</p> <p>c. 此项未在投标文件中叙述的得 0 分。</p> |
| 9 | 售后服务措施 | 5 分 | <p>根据投标人针对本项目售后服务措施（包括售后服务承诺、售后服务体系建设）进行评分：</p> <p>a. 针对本项目的售后服务措施内容完整、详细、切实可行的，得 3 分（不含）-5 分（含）；</p> <p>b. 针对本项目的售后服务措施无突出优势，仅能满足项目实施基础要求的，得 0 分（不含）-3 分（含）；</p> <p>c. 此项未在投标文件中叙述的得 0 分。</p> |
| 10 | 拟投入本项目人员配备 | 10 分 | <p>（1）拟投入本项目的项目总负责人具有正高级及以上工程师职称证书的，得 3 分，本项最高得 3 分；</p> <p>（2）拟投入本项目的技术负责人具备正高级及以上工</p> |



| | | | |
|----|---------|-----|--|
| | | | <p>程师职称证书的，得 2 分，本项最高得 2 分；</p> <p>（3）拟投入本项目的其他人员（项目经理和技术负责人除外）具有水工环地质类高级及以上职称证书的，每有 1 人得 0.5 分，本项最高得 5 分。</p> <p>注：1. 以上人员须提供职称证书原件扫描件，人员不重复计算，以得分高者为先。</p> <p>2. 以上人员须提供 2021 年 6 月（含）至今任意 1 个月由本单位为其缴纳的社会保险缴费记录材料，记录材料扫描件放入电子版投标文件中。须包含人员明细，且扫描件内容须清晰可辨。</p> <p>3. 未提供或提供的评委不认可的得 0 分。</p> |
| 11 | 投标人综合实力 | 3 分 | <p>投标人具有质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证证书的，每提供 1 个证书，得 1 分，本项最高得 3 分，未提供或提供评委不认可的，得 0 分。</p> <p>注：投标人须在电子版投标文件中上传有效、合格、完整、清晰的证书扫描件，未提供或提供的评委不认可的不得分。</p> |

第 2 包评分细则

| 序号 | 内容 | | 标准分数 | 备注 |
|----|------|---------------|------|---|
| 1 | 投标报价 | | 10 分 | <p>评标基准分：10 分</p> <p>评标基准价：满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价，其价格分为满分（10 分）。</p> <p>报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 10</p> <p>（四舍五入，小数点后保留两位小数）</p> |
| 2 | 技术方案 | 对整个监理工程的理解及认知 | 14 分 | <p>根据投标人对整个监理工程理解及认知进行评分：</p> <p>a. 对监理工程的项目需求理解及认知到位，内容分析详细、透彻，得 7 分（不含）-14 分（含）；</p> <p>b. 对监理工程的项目需求理解及认知描述简略，分析仅能满足项目实施基础要求的，得 0 分（不含）-7 分（含）；</p> <p>c. 此项未在投标文件中叙述的得 0 分。</p> |
| 3 | | 质量控制措施 | 8 分 | <p>根据投标人提供的质量控制措施进行独立评价：</p> <p>a. 质量控制措施详细完整，能充分控制质量的，得 4 分（不含）-8 分（含）；</p> <p>b. 质量控制措施简略，仅能满足项目基础需求的，得 0 分（不含）-4 分（含）；</p> <p>c. 此项未在投标文件中叙述的得 0 分。</p> |

| | | | |
|---|---------------|-----|--|
| 4 | 进度控制措施 | 8 分 | 根据投标人提供的进度控制措施进行独立评价： a. 进度控制措施详细完整，能充分控制项目进度的，得 4 分（不含）-8 分（含）； b. 进度控制措施简略，仅能满足项目基础需求的，得 0 分（不含）-4 分（含）； c. 此项未在投标文件中叙述的得 0 分。 |
| 5 | 组织协调措施 | 8 分 | 根据投标人提供的组织协调措施进行独立评价： a. 组织协调措施详细完整，能充分组织协调措施项目的，得 4 分（不含）-8 分（含）； b. 组织协调措施简略，仅能满足项目基础需求的，得 0 分（不含）-4 分（含）； c. 此项未在投标文件中叙述的得 0 分。 |
| 6 | 安全管理及保密措施 | 8 分 | 根据投标人提供的安全管理及保密措施进行独立评分： a. 安全管理及保密措施内容完整、严谨，充分保障项目实施过程中人员、信息安全及保密的，得 4 分（不含）-8 分（含）； b. 安全管理及保密措施无突出优势，仅能满足项目实施基础要求的，得 0 分（不含）-4 分（含）； c. 此项未在投标文件中叙述的得 0 分。 |
| 7 | 信息管理、工程文档管理措施 | 8 分 | 根据投标人提供的信息管理、工程文档管理措施进行独立评价： a. 信息管理、工程文档管理措施详细完整，能充分管理信息及工程文档的，得 4 分（不含）-8 分（含）； b. 信息管理、工程文档管理措施简略，仅能满足项目基础需求的，得 0 分（不含）-4 分（含）； c. 此项未在投标文件中叙述的得 0 分。 |
| 8 | 重点、难点分析及合理化建议 | 6 分 | 根据投标人提供的重点、难点分析及合理化建议进行独立评价： a. 对项目监理控制重点难点分析深入、认识准确、思路清晰，合理化建议详细完整、科学可行的，得 3 分（不含）-6 分（含）； b. 对项目监理重点、难点分析及合理化建议描述简略，仅能满足项目基础需求的，0 分（不含）-3 分（含）； c. 此项未在投标文件中叙述的得 0 分。 |
| 9 | 后续跟踪服务方案 | 6 分 | 根据投标人提供的后续跟踪服务方案情况进行独立评价： a. 后续跟踪服务方案详实、可行，得 3 分（不含）-6 分（含）； b. 后续跟踪服务方案描述简略，仅能满足项目基础建设需求，得 0 分（不含）-3 分（含）； c. 此项未在投标文件中叙述的得 0 分。 |

| | | | |
|----|----------|------|---|
| 10 | 拟投入本项目人员 | 12 分 | <p>1、项目负责人同时具有信息系统项目管理师证书和地理信息类高级职称证书的得 3 分；</p> <p>2、拟投入本项目人员（除负责人外）具有信息系统项目管理师证书或地理信息类高级职称证书的，每有 1 人得 2 分，本项最高得 4 分；</p> <p>注：1. 以上人员须提供 2021 年 6 月（含）至今任意 1 个月由本单位为其缴纳的社会保险缴费记录材料，记录材料扫描件放入电子版投标文件中。须包含人员明细，且扫描件内容须清晰可辨。</p> <p>2. 未提供或提供的评委不认可的得 0 分。</p> |
| | | | <p>根据投标人拟投入本项目人员情况进行独立评分：</p> <p>a. 拟投入本项目人员岗位明确，职责分明，能充分保障项目实施，得 3 分（不含）-5 分（含）；</p> <p>b. 拟投入本项目人员岗位职责不明确，服务人员仅能满足项目实施的基础要求，得 0 分（不含）-3 分（含）；</p> <p>c. 此项未在投标文件中叙述的得 0 分。</p> |
| 11 | 企业综合实力 | 6 分 | <p>投标人同时具有质量管理体系认证证书、信息安全管理体 系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的，得 6 分，缺项不得分。</p> <p>注：1. 须提供以上有效证明材料的扫描件，未提供或提 供的评委不认可的得 0 分。</p> <p>2. 扫描件内容须清晰可辨。</p> |
| 12 | 类似项目业绩 | 6 分 | <p>以投标人提供的 2019 年 1 月 1 日起至投标文件递交截止 时间（以合同签订时间为准）完整、合格、有效的类似 项目业绩证明材料（合同原件扫描件）为准，每提供一 份有效项目业绩证明材料得 2 分，本项最高得 6 分。</p> <p>注：1. 须提供以上有效证明材料的扫描件，未提供或提 供的评委不认可的得 0 分。</p> <p>2. 扫描件内容须清晰可辨。</p> |

注：1、类似项目业绩须按本招标文件第五部分附件格式列表说明。

2、相关文件中如出现名称不一致情况须提供相关部门出具的变更证明材料扫描件。

27. 特殊情况下的评标方法

如出现投标人达不到法定要求的数量、串通投标、投标人互相诋毁及投标人所投报主要设备为相同品牌、型号产品并经评标委员会认定明显缺乏竞争，导致评标委员会无法评标或投标人报价均超出项目预算时，评标委员会有权停止招标，采购人经政府采购监督管理部门同意后，可以改用其它方式进行本项目。

28. 评标纪律

28.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评标委员会内独立进行。评标委员会将按照评标原则的要求，公正、平等地对待所有投标人。

28.2 所有评标人员应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

28.3 评标人员不得接受或参加投标人或与投标有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐等，不得以任何形式弄虚作假。

28.4 评标期间，评标人员不得随意出入评标地点、与外界通讯、会客等。

28.5 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，投标人对采购人、用户及评标委员会其他成员施加影响的任何行为，都将导致被取消投标资格。

28.6 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与任何投标人或与招标结果有利害关系的人员进行私下接触。在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得将评标情况扩散出评标委员会以外。

28.7 评标过程中，当发表结论性意见时，先听取专家评委意见，采购人评委随后发表意见。

28.8 评标结束后，各评标人员应将全部资料整理交至采购代理机构，严禁将评标过程中的任何资料带出评标现场向投标人或其他单位提供。

28.9 采购代理机构与采购人应对评标委员会成员名单、拟邀请的潜在投标人名单、已下载招标文件的潜在投标人名单、评标过程予以保密。

28.10 评标委员会成员以及与评审有关的人员应当对评审情况和评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

28.11 评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

28.12 评标工作开始前，由工作人员负责收缴并保管评委、工作人员的通讯工具。

28.13 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与投标人有下列利害关系之一的，应当回避：

（一）参加采购活动前 3 年内与投标人存在劳动关系；

（二）参加采购活动前 3 年内担任投标人的董事、监事；

（三）参加采购活动前 3 年内是投标人的控股股东或者实际控制人；

（四）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（五）与投标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

投标人认为采购人员及相关人员与其他投标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与投标人有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处 2000 元以上 2 万元以下的罚款。

F 定标

29. 中标标准

29.1 评标委员会将按照招标文件规定的各项因素进行综合评审，每包投标人的最终得分为评标委员会所有成员总评分的算术平均值（四舍五入，小数点后保留两位），按照评审得分每包由高到低顺序推荐 3 名中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的，按技术评分由高到低顺序排列，以此类推。

投标人可同时选投 2 个包，但只能中取 1 个包。若投标人在所投的 2 个包号中最终得分均排名第一，则按包号顺序成交，其它包最终得分次高的投标人为其包号的中标人。

29.2 最低报价不是中标的唯一标准。

29.3 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对投标人进行考察等方式改变评审结果。

G 授予合同

30. 中标通知

30.1 评标结束后，采购代理机构将以书面形式发出《中标通知书》，《中标通知书》一经发出即产生法律效力。

30.2 采购代理机构将向未中标的投标人通知未中标结果。

30.3 《中标通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

30.4 中标结果应当自中标人确定之日起 2 个工作日内公告。

31. 签订合同

31.1 中标人须按《中标通知书》指定的时间、地点按照招标文件和投标文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《中标通知书》发

出之日十个工作日内。

31.2 招标文件及其补充文件、中标人的投标文件及其澄清文件等，均为合同附件。

31.3 如中标人拒签合同，则按违约处理。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

31.4 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内公告。采购合同应当按照合同标准文本载明采购人与中标人的规范名称和地址、标的、数量、质量、价款或报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。采购合同名称应与采购项目名称相对应。采购合同公告应当包括下列内容：（一）采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）中标人的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

31.5 政府采购代理机构应当督促采购人和中标人及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

32. 融资提示

中标人可以采取融资担保的形式为政府采购项目履约进行融资。具体详见山东省政府采购合同融资和履约保函平台（<http://www.ccgp-shandong-rz.cn/>），二维码如下：



H 中标服务费

33. 中标服务费

33.1 中标服务费：本项目中标服务费参照原国家发展和改革委员会办公厅下发的《国家发展改革委办公厅关于采购代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）及《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）

相关规定计取，每包最低 6000 元，由每包中标单位在领取中标通知书前向采购代理机构支付。

中标服务费的缴纳为签订政府采购合同的前提，若未缴纳中标服务费，视为拒不签署政府采购合同。不签署政府采购合同的按违约处理，并依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

I 无效投标与废标

34. 投标人有第 26.2.5 条规定情况之一，其投标视为无效投标。

35. 投标人有下列情况之一，其投标不仅被视为废标，而且采购人将严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及相关法律、法规及规章制度的规定行使权利，监督部门根据情节处以一至三年内禁止参加政府采购活动。投标人给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。

35.1 投标人提供的有关资格、资质证明文件不真实或提供虚假投标材料；

35.2 投标人在投标有效期内撤回投标；

35.3 在整个评标过程中，投标人有企图影响招标结果的任何活动；

35.4 投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

35.5 投标人串通投标；

35.6 投标人向采购人、用户、评标委员会成员提供不正当利益；

35.7 以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标的；

35.8 中标人不按规定签订合同；

35.9 拒绝配合财政部门处理投诉、举报事项的；

35.10 法律、法规规定的其他情况。

J 质 疑

36. 提出质疑的投标人须按财政部、山东省财政厅相关的法律、法规提出。须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

37. 参与该项目的投标人认为招标文件、招标过程、中标结果使自己的权益受到损害的，可以自知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑，投标人须一次性提出。

38. 质疑函应当使用中文。质疑函的内容，应当按照财政部、山东省财政厅制定

的范本提交。

39. 本项目接收质疑函的方式：书面递交质疑函原件、政府采购交易平台质疑通道。联系部门：①采购人：烟台市自然资源和规划局；联系电话：0535-6719007；通讯地址：烟台市莱山区新苑路7号。②采购代理公司：山东和熙项目管理有限公司；联系电话：0535-3973616；通讯地址：烟台市芝罘区通世南路7号1861文化创意产业园区B1号楼7楼。

K 解释权

40. 本招标文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

41. 招标文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，投标人应同时遵守相关法律、法规。

第四部分 合同文本

政府采购合同

（本合同为专门面向小型、微型企业预留采购项目合同）

项目名称：

项目编号：

甲 方：烟台市自然资源和规划局

乙 方：

签署日期： 年 月 日

烟台市自然资源和规划局 烟台市城市地质调查（三维地质模型建设及专题评价部分）项目由山东和熙项目管理有限公司以_____（项目编号）号招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评委确定_____（乙方）为第__包中标单位。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- （1）招标文件
- （2）投标文件
- （3）乙方在投标时的书面承诺
- （4）中标通知书
- （5）合同补充条款或说明
- （6）附件

上述文件将相互补充，甲乙双方必须予以遵守执行。若有不明确或不一致之处，同一类的文件以最新签订的为准。

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3、合同内容：

4、合同金额：¥ _____ 元（小写）

人民币 _____ 元（大写）

价款形式：固定总价合同。

5、付款方式：项目款项由甲方支付。于合同签订生效并具备实施条件后5个工作日内支付合同金额50%的预付款，余款50%服务期满后无质量问题凭发票等相关付款凭证一次性无息付清。

6、完成期限：2022年12月31日前，完成全部工作，并通过甲方审核。

服务地点：甲方指定地点。

服务响应时间：对甲方所反映的任何问题1小时之内做出及时响应，6小时之内赶到现场实地解决问题。

7、服务质量

- （1）乙方应保证提供给甲方的服务完全符合本项目招标文件规定的服务标准。
- （2）乙方应保证提供的服务应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、



本次采购相关文件中的全部相关要求、相关标准及相应的技术规范中之较高或最新者。

（3）甲方对服务质量的检验，应依据本项目招标文件中的有关规定进行。

（4）乙方保证：乙方依据本合同提供的服务和技术资料，乙方均已得到有关知识产权的权利人的合法授权，不存在任何权利上的瑕疵，保证甲方使用该服务或服务内容的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。任何第三方如果提出侵权指控，乙方需与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。本项目实施过程中产生的工作成果所有权和使用权归甲方所有。未经甲方书面同意，乙方不得转让和使用本项目的成果。

8、项目管理

乙方要指定____为全权负责人负责该项目的商务和技术。项目每一阶段实施和验收均由其管理、配合。

9、保密

乙方对甲方所提供的资料及本合同执行过程中接触或产生的资料负有保密义务，未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方披露。如果因乙方原因造成发生任何有损于其保密性的事件，乙方有责任采取补救措施，直至就此向甲方赔偿损失。

10、验收方式

（1）服务应符合响应的国家标准（无国家标准的按部标或者行业标准）或其原产地国家有关部门最新颁布的响应正式标准。

（2）乙方应将所有编制的有关资料等交付甲方。

（3）服务达不到质量要求，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担，甲方已经支付的款项，乙方应予退还。

11、售后服务

乙方必须建立健全售后服务体系，确保项目正常运行。乙方在完成项目后，须提供无偿咨询服务、指导和建议等技术支持。乙方承诺提供全天候的技术支持服务，对甲方所反映的任何问题在小时之内做出及时响应，在__小时之内赶到现场实地解决问题。乙方若违反此承诺，每次乙方需向甲方支付本合同总价款5%违约金。乙方因此给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

12、合同的变更与解除

（1）合同履行期间，甲方提出或由于甲方原因需要对项目进行修改或变更时，乙方应予以积极配合，并予以变更或修改，不收取任何费用。

（2）因乙方无正当理由未履行或未全部履行合同义务，甲方可直接解除合同，乙方应承担违约责任，退还甲方已付款项，并向甲方赔偿合同总价 30%违约金。

（3）乙方应承担服务内容的保密责任，不得利用本项目的数据、档案或有关资料对外开展技术交流、业务联系、数据交换等。否则，甲方有权终止合同，乙方需向甲方支付合同总价 30%的违约金，并退还甲方已经支付的款项。

（4）乙方服务期间出现调整数据、修改参数及其它弄虚作假等违规行为的，发现一次，扣除合同总金额千分之五的违约金，发现第二次，甲方有权终止合同。甲方已经支付的款项，乙方应予退还。

（5）因乙方违反相关规定或技术服务未能满足要求，甲方终止合同后，将在官方网站向社会公开合同终止相关信息。

（6）当事人一方要求变更或终止本合同时，应当在三十日前以书面形式通知对方协商处理。因终止合同使另一方遭受损失的，除依法可以免除责任的情况外，应由责任方负责赔偿。

（7）本合同的变更或修改，必须采用书面形式。

13、分包与转让

（1）除甲方书面同意外，乙方不得全部或部分转让其应履行的合同义务。乙方擅自部分转让或全部与转让其应履行的合同义务，甲方有权解除本协议，乙方按照合同总价的 30%承担违约责任并退还甲方已经支付的款项，违约金不足以弥补甲方损失的，应继续赔偿甲方的实际损失。

（2）除了合同各方共同签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分情况之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

14、合同的生效

本合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签署并加盖公章或合同专用章后生效。

15、违约条款

（1）乙方不履行合同或履行该合同不符合约定，应向甲方支付违约金。乙方应按合同约定完成服务工作内容，每迟交一天，按合同总金额的千分之五支付违约金。除上述情形外，乙方若出现其它违约行为，每次应按合同总金额千分之五支付违约金。

（2）乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应以赔偿。

（3）乙方迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应实际履

行合同；不履行或履行合同不符合约定，甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。因乙方违约导致甲方解除或终止合同的，甲方已经支付的款项，乙方应予退还。

（4）其它未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

16、不可抗力

甲、乙方中任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在不可抗力发生之日起 5 天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免于承担责任。

甲方因相关法律法规、政府政策变化，需终止合同时，此合同可随时终止，甲乙双方互不承担违约责任。

17、争议的解决方式

在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。经协商不能解决的争议，向甲方所在地的人民法院提起诉讼。除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

18、本合同未尽事宜，经双方协商可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

19、本合同一式柒份，甲方叁份、乙方贰份，烟台市财政局、采购代理机构各执壹份。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

住所地：

法定代表人

（签字或盖章）：

分管领导（签字或盖章）：

乙方（盖章）：

住所地：

法定代表人或授权代表

（签字或盖章）：



科室负责人（签字或盖章）：

经办人（签字或盖章）：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

日期： 年 月 日

第五部分 投标文件格式

附件一 投标函

（代理机构名称）：

（投标人全称）授权（投标人授权代表姓名）（职务、职称）为投标人授权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目招标的有关活动，并进行投标。为此：

- 1、我单位提供招标文件规定的全部投标文件。
- 2、总投标价格详见开标一览表。
- 3、我单位保证遵守招标文件中的有关规定，并保证忠实地执行甲乙双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。
- 4、我单位同意按采购人要求提供任何与本项目投标有关的数据、情况和资料。
- 5、我单位保证按本项目招标文件中规定的条款参与投标活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目招标文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。
- 6、本投标自投标截止之日起 90 日历日内有效。
- 7、我单位已经详细审查全部招标文件，包括修改、补充文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 8、根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》、财政部、司法部 发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，我单位为. _____（请填写：中型、小型、微型、残疾人福利性单位或监狱）企业。

9、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的投标或收到的任何投标。

与本投标有关的一切往来通讯请寄：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人单位名称（盖章）：

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表签字（盖章）：

日期：



附件二 开标一览表

项目名称：

项目编号：

包号：

单位：元

| 项目名称 | 投标总价 (人民币：元) | 完成期限 |
|------|-----------------|------|
| | | |

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表签字（盖章）：

职务：

投标人单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

备注：

1. 投标人必须填写开标一览表并按照要求填写齐全，本表用于开标宣读。
2. 投标报价以元为单位。

附件三 报价明细表

项目名称：

项目编号：

单位：元

投标人须按照招标文件中的服务范围及内容列出详细的本项目所涉及到的所有服务内容费用报价。

注：总报价包括但不限于服务采购内容和招标文件要求完成该项目所需的全部费用，并充分考虑招标范围内全部工作内容、服务承诺及合同所包含的所有不可预见风险、责任等本项目所涉及到的各项应有的费用。

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表签字（盖章）：

日期：

投标人单位名称（盖章）

注：（1）合计总价应与开标一览表总报价一致。

（2）格式自拟。

附件四 服务要求及商务偏离表

服务要求偏离表

项目名称：

| 序号 | 招标文件条款 | | 投标文件条款 | | 偏离情况 |
|----|--------|------|--------|------|--------------------------|
| | 条款号 | 条款内容 | 条款号 | 条款内容 | 是否偏离 (此处填无偏离或正偏离或负偏离) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表签字（盖章）：

投标人单位名称（盖章）：

日期： 年 月 日

商务条款偏离表

| 序号 | 招标文件条款 | | 投标文件条款 | | 偏离情况 |
|----|--------|------|--------|------|--------------------------|
| | 条款号 | 条款内容 | 条款号 | 条款内容 | 是否偏离 (此处填无偏离或正偏离或负偏离) |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表签字（盖章）：

投标人单位名称（盖章）：

日期： 年月日

注：1. 如无偏离，应注明“无偏离”。

2. 技术规格、参数偏离表中须将各产品的每项技术参数、指标逐列明，不得完全复制招标文件要求，否则评委有权根据实际情况做出不利于投标人的评审决定。

3. 商务偏离中供货安装期、付款方式、质保期条款的负偏离视为不响应招标文件的实质性要求。

4. 除商务和技术偏离表列出的偏离外，投标人保证响应招标文件的全部要求。



附件五 投标人基本情况表

| | | | | | |
|-----------------------|--|-------|--|------------|--|
| 单位名称 | | | | 邮政编码 | |
| 地址 | | | | 联系电话 | |
| 法人代表 | | 项目负责人 | | 营业执照 号码 | |
| 注册机关 | | 注册时间 | | | |
| 公司规模、执 业情况 | | | | | |
| 业务开 展情况 | | | | | |
| 内部机构 设置情况、管 理制度 | | | | | |
| 财务状况 说明 | | | | | |

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表签字（盖章）：

投标人拟投入本项目所有专职人员情况一览表

| 序号 | 姓名 | 年龄 | 学历、专业 | 专业技术 职称 | 职称 级别 | 在本项目 中拟任职 务 | 从业 年限 |
|----|----|----|-------|------------|----------|-------------------|----------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：1. 表格后附专业技术人员的有关证书及缴纳社会保险的凭据等材料，以方便评委审查。

2. 需在社保明细中标注以上人员。

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表签字（盖章）：

项目总负责人简历表

| | | | | | |
|----------|------|------|-----------|-------|----|
| 姓名 | | 性别 | | 年龄 | |
| 职务 | | 职称 | | 学历 | |
| 参加工作时间 | | | 从事技术负责人年限 | | |
| 参与过的以往项目 | | | | | |
| 委托单位 | 项目名称 | 项目总额 | 项目内容 | 是否已完工 | 备注 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

投标人名称（盖章）：

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表签字（盖章）：



附件六 综合说明

1. 投标人的总体情况、技术实力、服务能力；所提供的总体服务方案；
2. 完成期限、付款方式。（要求不低于招标文件要求）
3. 采购需求分析、项目实施方案、对本项目工作任务的重点难点分析、质量保证措施、项目进度安排、安全保密方案、后续服务工作安排计划、技术咨询等服务措施、企业荣誉及履约能力等；
4. 投标人对采购人的要求做出实质性的响应；
5. 投标人获得的奖项、证书等；
6. 投标人的类似项目业绩证明材料；
7. 拟投入本项目人员情况；
8. 若投标人为小微企业，须提供《中小企业声明函》（详见附件）；若投标人为残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》（详见附件）；若投标人为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件扫描件。
9. 其它需要说明的内容。

附件七 资格证明文件

1. 企业营业执照副本等证明材料**扫描件**、税务登记证**扫描件**（已办理三证合一的企业，仅需提供营业执照等证明材料**扫描件**）；

2. 针对本次投标活动的法定代表人（单位负责人）授权书和授权代表身份证明（身份证）**扫描件**（其它证件无效）；

3. 参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**扫描件**，若投标人为总公司须提供总公司及其分公司参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**原件扫描件**（投标人自行承诺，格式自拟并承担后果）；

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

4. 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料的**扫描件**：

（1）财务状况报告证明材料是指财务报告（2020 年度或 2021 年度），须包含“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）。若财务报告中“四表一注”不齐全须提供其基本开户银行出具的资信证明（须同时提供出具资信证明的银行为其基本开户银行的相关证明材料，如基本存款账户信息、开户许可证等证明材料）；

（2）缴纳税收的证明材料主要是指投标人【2021 年 6 月（含）至本项目投标截止时间（指税款所属期）任意 1 个月的】缴纳增值税和企业所得税的缴税凭证（二者缺一不可，若此时间段内投标人没有交税行为，无法开具缴税凭据的，须出具情况说明并加盖投标人公章，如有虚假，投标人自行承担后果）；

（3）缴纳社会保障资金的证明材料主要是指投标人【2021 年 6 月（含）至本项目投标截止时间（指缴纳社保所属时间）任意 1 个月的】缴纳社会保险的凭据（专用收据或发票或社会保险缴纳清单）；

（4）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；

5. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料（投标人自行编制，提供相关材料）；

6. 投标人无不良信用信息记录（以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、“信用中国(山东)”网站 (<http://credit.shandong.gov.cn>) 渠道对投标人信用信息查询记录 and 证据为准,对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人,拒绝其参与本次政府采购活动)。

7. 投标人须提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》(本项目为专门面向小型、微型企业预留采购份额项目,不接受大型、中型企业参与投标)。【或《残疾人福利性单位声明函》,或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件扫描件】

(注:1、为方便各类企业识别企业规模类型,工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序,在工业和信息化部网站上有相应链接(<http://202.106.120.146/baosong/appweb/orgScale.html>),各类企业和社会机构填写企业所属的行业和指标数据自动生成企业规模类型测试结果,可提供查询服务。

本项目对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。投标人须提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的《中小企业声明函》,否则评审时不予承认,将导致投标人投标无效。

2、若投标人为监狱企业,按照财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定,在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受政府采购政策优惠。谈判时须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件扫描件,否则评审时不予承认。

3、若投标人为残疾人福利性单位,按照《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定,视同小型、微型企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额,计入面向中小企业采购的统计数据。若投标人为残疾人福利性单位,须提供《残疾人福利性单位声明函》,否则评审时不予承认。)

须 知

1. 以上文件须在有效期内。
2. 相关文件中如出现名称不一致情况须提供相关部门出具的变更证明材料扫描件。

3. 扫描件内容须清晰可辨，否则评标委员会将作出不利于投标人的评审决定。
4. 对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。
5. 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。
6. 提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定投标人的资格和履约能力。
7. 全部文件应以中文书写。

附件八 法定代表人（单位负责人）身份证明格式

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人）。

联系电话：_____联系邮箱：_____

特此证明。

投标人单位名称（盖章）：

_____年_____月_____日

附：法定代表人（单位负责人）身份证扫描件（须提供正面、背面双面身份证扫描件）

附件九 法定代表人（单位负责人）授权书

:

_____（投标人全称）法定代表人（单位负责人）_____授权
_____（授权代表姓名、身份证号码）为授权代表，联系电话：_____，参加
贵处组织的_____项目（项目编号：_____）招标采购活动，全权处理
招标采购活动中的一切事宜。授权代表无转委托权。

法定代表人（单位负责人）签字或盖章：

投标人单位名称（盖章）：

日 期：

附：授权委托人身份证扫描件（须提供正面、背面双面身份证扫描件）

授权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附件十 类似项目业绩（合同）清单

投标人名称：

项目名称：

包号：

| 序号 | 完整的项目名称 | 委托方名称 | 合同内容 | 合同签订时间 |
|----|---------|-------|------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

投标人法定代表人（单位负责人）或授权代表签字（盖章）：

投标人单位全称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件十一 没有重大违法记录的书面声明

我公司及分公司（若有）承诺在参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

注：重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

我公司以上承诺均属事实，如有不符愿承担一切后果。

投标人单位名称（盖章）：

日 期：

附件十二 中小企业声明函

项目编号：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加烟台市自然资源和规划局的烟台市城市地质调查（三维地质模型建设及专题评价部分）采购活动，服务单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

烟台市城市地质调查（三维地质模型建设及专题评价部分），属于其他未列明行业，承接企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可根据自身情况据实填报。

2、根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第四条 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。投标人须提供符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的《中小企业声明函》，否则评审时不予承认。

3、为方便各类企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在工业和信息化部网站上有相应链接（<http://202.106.120.14>）



6/baosong/appweb/orgScale.html），各类企业和社会机构可填写企业所属的行业和指标数据自动生成企业规模类型测试结果。本项目针对的所属行业为软件和信息现代服务业。

附件十三 残疾人福利性单位声明函

（若投标人非残疾人福利性单位，则不需填此声明函）

（采购人名称）：

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购人单位全称）单位的（项目名称）项目采购活动提供本单位服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：本声明函须按要求加盖单位公章。

附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知 工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从

业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附 2：政府采购促进中小企业发展管理办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，投标人提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，投标人提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为投标人的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的投标人处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其他情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求投标人以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的投标人将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。

组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5%作为其价格分。

接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

具体采购项目的价格扣除比例或者价格加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请投标人后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求投标人提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为投标人资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 中标、成交投标人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标、成交结果公开中标、成交投标人的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示中标候选人时公开中标候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认

定，由货物制造商或者工程、服务投标人注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取中标，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附 3：财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责，任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。