

附件 1

政府采购项目 采 购 需 求

项目名称：2024 年退休干部慰问品项目

采购单位：海阳市人力资源和社会保障局

编制单位：海阳市人力资源和社会保障局

编制时间：2024 年 12 月

一、需求清单

（一）项目概况

本项目为海阳市人力资源和社会保障局 2024 年退休干部慰问品项目，为一个包。

（二）采购项目预算

总 预 算：人民币 66.80 万元。

（三）采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否进 口
1	1	其他厨卫用具 /2024 年退休干 部慰问品项目	A05020199	台	6680	否

（四）技术商务要求

A. 技术要求

一、招标项目说明

本项目为海阳市人力资源和社会保障局 2024 年退休干部慰问品项目，共为一个包。

二、货物清单及技术要求

序 号	主要技术指标	数量	单价
1	破壁功能：满足基础市面上基础破壁功能（如豆浆、榨汁、预约、保温等）。 容量：破壁机的容量 $\geq 450\text{ML}$ 。 电机功率：加热 $\geq 600\text{W}$ 。 电机转速： ≥ 20000 转/分钟。 刀头材质：刀头材质应选用食品级不锈钢，具有良好的耐磨性和耐腐蚀性。 杯体材质：杯体材质应安全、无毒、耐高温。	6680 台	100 元/ 台

<p>机身材质：机身材质应坚固耐用，具有良好的散热性能。</p> <p>电器安全：应符合国家标准要求，具有良好的绝缘性能、接地保护等，确保使用过程中的人身安全。</p> <p>过热保护：当破壁机工作过程中温度过高时，能够自动停止工作，防止电机过热损坏或发生安全事故。</p> <p>防溢功能：在制作热饮或搅拌较浓稠的食材时，能够有效防止食材溢出，避免造成机器损坏和安全隐患。</p>		
---	--	--

三、方案

1、技术支持方案：

投标人应提供详细的技术支持方案、质量保证措施、相关技术文档及产品使用手册等。投标人应在投标文件中详细列出产品的供货运输方案、使用后维护方案等。

2、培训方案：投标人应在投标文件中详细列出产品的培训方案、培训人员安排，保证采购人熟练使用。

3、售后服务方案：投标人应在投标文件中详细列出产品售后服务体系方案、设置售后服务机构、售后服务人员安排方案。如若货物在质保期内发生问题，中标人须对采购人所反映的任何问题及时响应并提报解决方案。应免费用同样品牌、规格的部件及时更换到位，确保采购人正常使用，否则采购人将自行采取必要的措施，由此产生的一切风险和费用由中标人承担。

四、其他服务要求：

1、中标人须指定一名总负责人，全权负责与采购人沟通对接工作，其他人员根据情况自行配备。

注：1. 货物清单不得变更。

2. 投标人可选用相当于或优于以上技术要求的货物，同时填写技术规范偏离表。

3. 本项目不接受进口产品投标，进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

4. 根据财政部、发展改革委、生态环境部、市场监管总局关于调整优化节能产品、

环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库〔2019〕9号）和山东省财政厅、山东省发展和改革委员会，山东省生态环境厅、山东省市场监督管理局转发《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》的通知（鲁财采〔2019〕39号）的规定，采购人购买的产品属于品目清单强制采购范围的，须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书（含附件），并提供认证产品查询结果当前页截图或具体查询网址，否则其投标将被拒绝。（强制采购产品必须列明品牌、型号）

5. 投标人所提供的货物应不存在任何权利上的瑕疵，保证采购人使用该货物时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉，其货物的销售和使用不侵犯第三方合法权益。任何第三方如果提出侵权指控，投标人须与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。

政府采购项目 采购实施计划

项目名称：2024 年退休干部慰问品项目

采购单位：海阳市人力资源和社会保障局

编制单位：海阳市人力资源和社会保障局

编制时间：2024 年 12 月

一、合同订立安排

(一) 开展采购活动的时间安排：本项目自发布招标公告至投标文件递交截止时间不少于 20 天。

(二) 采购组织形式：分散采购

(三) 委托代理安排：自行委托山东海迪工程咨询有限公司烟台分公司

(四) 采购项目项目预算：人民币 66.80 万元。

(五) 采购包划分与合同分包

包号	序号	标的名称	品目 分类编码	计量 单位	数量	是否 进口	分包 要求
1	1	其他厨卫用具 /2024 年退休 干部慰问品项 目	A05020199	宗	1	否	不分包

(六) 采购方式

(1) 采购方式：公开招标

选择采购方式的理由：货物项目

(2) 采购方式是否需要财政部门批准：需要，报批安排：／

(七) 供应商资格条件

2.1.1 投标人须在中国境内注册并具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或者自然人；
- (2) 具有财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

2.1.2 无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构负责查询）。

2.1.3 本项目不接受联合体投标。

2.1.4 落实政府采购政策需满足的资格要求：

(1) 本项目为专门面向中小企业预留的采购份额（货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；在货物采购项目

中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。），不接受大型企业制造货物参与投标（依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；监狱企业、残疾人福利性单位视同小微企业）。

（2）本项目按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011] 300 号）文件规定，按工业划型标准确定企业类型。

（八）评审规则

综合评分法，选择该评审规则的理由：政府货物项目

1	投标报价		30 分	评标基准分：30 分 评标基准价：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 30 分。 其他投标人报价得分： （评标基准价/投标报价）×评标基准分 （小数点后保留两位小数，四舍五入）
2	技术评分项	产品的配置与指标	20 分	由评标委员会根据投标人所投产品的技术指标偏离情况进行评价：所投产品技术指标无偏离或正偏离的，本项得 20 分。每有一处负偏离减 2 分。 注： （1）具体偏离项数应在投标文件格式附件偏离表列明，若投标人未按规定逐项填写技术条款偏离表或正负偏离未进行标注的，相应内容按负偏离计算； （2）投标文件格式附件四偏离表中须将各设备的每项技术指标逐一列明，每项技术参数、指标须与相应证明材料或技术说明一致，不得完全复制招标文件要求，否则评标委员会有权按负偏离计算。
		产品的总体质量与性能	12 分	由评委根据投标人所投产品的总体质量与性能分三项进行细化评审： A. 所投产品的产品说明详细、条理清晰，符合本项目实际的要求； B. 所投产品总体质量、产品性能可靠，完全满足或高于招标文件要求； C. 所投产品具有有效的检测报告。 满分 12 分，每缺一项扣 4 分，每项每出现一处不贴合项目实际的减 1 分（每项最多减 3 分）。 未进行描述的，不得分。
3	供货方案		12 分	由评委根据投标人提供的供货方案分四项进行细化评审： A. 现货充足，供货时间短，方案符合本项目实际的要求； B. 工作进度及时间安排精准、科学合理； C. 具有合理的阶段性进度计划安排，措施得当； D. 重要节点的应对方案制定详尽且实际可行。

			满分 12 分，每缺一项扣 3 分，每项每出现一处不贴合项目实际的减 1 分（每项最多减 2 分）。未进行描述的，不得分。
4	质量保证措施	12 分	由评委根据投标人提供的质量保证措施情况分三项进行细化评审： A. 质量保障实施方案合理完善、有针对性、切实可行； B. 技术支持方案高效、维护方便快捷； C. 措施得当保障有效。 满分 12 分，每缺一项扣 4 分，每项每出现一处不贴合项目实际的减 1 分（每项最多减 3 分）。未进行描述的，不得分。
5	应急保障措施、损坏（或质量问题）退换方案	12 分	由评委根据投标人针对本项目的应急保障措施、损坏（或质量问题）退换方案分三项进行细化评审： A. 后续服务应急响应机制健全，响应时间迅速； B. 损坏（或质量问题）退换方案齐全合理； C. 后续跟踪服务承诺得当合理的，可最大限度满足项目需求。 满分12分，每缺一项扣4分，每项每出现一处不完善或不合理减1分。（每项最多减3分）。未进行描述的，不得分。
6	优惠条件及合理化建议	2 分	评标委员会根据投标人的优惠承诺及合理化建议进行评分。投标人每提供一项与项目特点相适应，具有针对性，可行性、便于实施、有利于产品质量、使用及保证项目质量的优惠承诺及合理化建议，得 1 分，最多得 2 分。没有该项内容的，不得分。
7	节能、环保产品（强制采购产品不参与节能产品加分，节能环保产品评审加分总分值不超过 5 分）	报价加分	若所投全部产品为节能或环境标志产品，在其报价分值基础上分别给予投标报价标准分值 4%（1.2 分）的加分；若所投部分产品为节能或环境标志产品，在其报价分值基础上分别根据节能或环境标志产品占投标总报价相应比例加分，即（节能或环境标志产品报价/投标总报价）*1.2 分。[须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书（含附件），并提供认证产品查询结果当前页截图或具体查询网址，否则评审时不予承认。]
		技术加分	若所投全部产品为节能或环境标志产品，在其技术分值基础上分别给予投标报价标准分值 4%（1.28 分）的加分；若所投部分产品为节能或环境标志产品，在其技术分值基础上分别根据节能或环境标志产品占投标总报价相应比例加分，即（节能或环境标志产品报价/投标总报价）*1.28 分。[须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或环境标志产品认证证书（含附件），并提供认证产品查询结果当前页截图或具体查询网址，否则评审时不予承认。]

（九）合同管理安排

合同类型

☒ 委托合同

选择合同类型的理由：结合采购标的的实际情况确定

定价方式

☒固定总价，要求：供应商只允许有一个报价，且所有内容必须报全。

选择定价方式的理由：根据实现项目目标的要求。

合同文本的主要条款

（甲方）（项目名称）由（代理机构名称）以（项目编号）号招标文件在国内以（采购方式）方式进行采购。经评委确定（乙方）为中标人。甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

1、合同文件

下列文件构成本合同的组成部分：

- （1）招标文件
- （2）投标文件
- （3）乙方在投标时的书面承诺
- （4）中标通知书
- （5）合同补充条款或说明
- （6）附件

2、合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

3、货物名称与数量：

4、乙方提供的货物及相关服务应符合招标文件所记载的详细配置、技术指标、参数及性能，并应附有此类货物完整、详细的技术资料和说明文件，投标文件指标优于招标文件的，以投标文件指标为准；乙方提交的货物必须按国标、部标或行业标准要求制造、验收；乙方应保证将货物按国家或专业标准包装并确保设备安全无损地运抵合同规定的交货地点。

5、合同总金额：

本合同总金额：¥_____

（大写）：_____

6、付款方式：

7、（1）供货期：

(2) 交付地点：甲方指定地点。

8、材料货物采购

(1) 甲方不负责采购、供应任何材料设备。

(2) 所有材料货物必须符合国家规范及甲乙双方确认的投标文件中所说明的种类和标准。

(3) 乙方提供的材料货物订货应包括附件、配件和专用工具以及技术说明书。

(4) 乙方保证货物是全新的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。

(5) 乙方使用替代产品必须事先经甲方书面批准，但不能因此减轻乙方按本合同应承担的任何责任。更不能因替代产品而影响货物投资额和质量。

(6) 乙方必须保证货物的来源合法。

(7) 乙方应保证所提供的货物不存在任何权利上的瑕疵，其产品的销售和使用不侵犯第三人合法权益。

9、验收方式：

(1) 货物应符合相应的国家标准（无国家标准的按部标或行业标准）或有关部门最新颁布的相应正式标准。本项目验收时，如未达到相关国家标准及招标文件的相关要求，乙方均应免费更换、调整到相关标准、要求，由此给甲方造成的交付期限延误等一切损失，由乙方自行承担，如乙方拒不更换，视为无履约能力，甲方有权解除合同。

(2) 国内货物或合资厂的货物必须具备出厂合格证。

(3) 乙方应将所供物品的有关资料及配件、配套工具等交付甲方。

(4) 货物达不到质量和规格要求，甲方有权拒收，并可以解除合同；由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

(5) 验收按照《关于印发山东省政府采购履约验收管理办法的通知》的流程进行验收。

10、售后服务条款

(1) 质量保证期为自货物通过最终验收起____个月。若国家有明确规定的质量保证期高于此质量保证期的，执行国家规定。

(2) 在货物质保期内，乙方应对由于设计、工艺、质量或材料的缺陷而发生的任何不足负责。

(3) 对不符合本合同第 4 条规定要求的货物应立即进行调换，调换本身并不影响甲方就其损失向乙方索赔的权利。

(4) 在货物供货期间，乙方必须保证派出技术人员，能够及时到现场处理货物异常问题。

(5) 供货完成后，乙方应继续向甲方提供良好的售后服务。必须有专门队伍从事此项工作，并提供全天候的热线售后服务，必须对甲方所反映的任何问题在____小时之内做出及时响应，在____小时之内赶到现场实地解决问题。

(6) 乙方必须建立健全售后服务体系，确保货物正常使用。

(7) 货物及主要配件乙方应负责维修。质保期内，乙方对货物（人为故意损坏除外）提供免费保修或免费更换；质保期后，收取成本费维修（备品材料乙方应以优惠的价格提供）。

11、项目管理

乙方要指定一人全权负责该项目的商务和技术。每一项目实施必须由相关负责人现场管理。在项目实施阶段验收时，相关负责人必须配合。

12、验收方案

(1) 本项目采用甲方成立政府采购项目验收小组负责项目验收的方式，共分为__期。合同履行达到验收条件时，乙方应向甲方发出项目验收建议。甲方自收到验收建议之日起 7 个工作日内启动项目验收，并通知乙方。

(2) 乙方应当配合甲方做好项目验收，提供项目验收相关的生产、技术、服务、数量、质量、安全等资料。

(3) 验收环节包括出厂检验、到货检验、安装检验及配套服务检验等，其中出厂检验 合格证明由乙方提供。

(4) 验收内容包括但不限于：货物清单，品牌、型号、规格、数量及外观质量，技术、性能指标，运行状况及安装、质量证明文件，售后服务承诺，安全标准，合同履约时间、地点、方式等。

(5) 验收小组对乙方提供的货物按照招标文件、投标文件、政府采购合同进行逐一核对、验收，并做好验收记录。验收小组以书面形式作出结论性意见，

由验收小组成员签字及乙方授权代表签字盖章后，报告甲方。

(6) 乙方对验收意见存在异议拒不签字盖章的，视同未通过验收，甲方将更换专业技术人员或邀请相关行业主管部门参与，重新组织验收。重新验收后乙方仍拒不认可验收意见的，按验收不合格处理，并在验收报告上注明。验收不合格的，甲方应当终止资金支付，并按合同约定对乙方提起法律追偿。

(7) 对项目验收发生的检测（检验）费、劳务报酬等费用支出，由乙方承担。

13. 保密

乙方对甲方所提供的资料及本合同执行过程中接触或产生的资料负有保密义务，未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方披露。如果因乙方原因造成发生任何有损于其保密性的事件，乙方有责任采取补救措施，甲方有权要求其赔偿相关损失。

14、服务成果的归属

(1) 所有提交给甲方的货物及相关的资料，都属于甲方的财产。

(2) 乙方可保存上述资料的复印件，包括甲方提供的资料，但未经甲方的书面同意，乙方不得将上述资料用于与本服务项目之外的任何项目。

15、分包与转让

(1) 除甲方事先书面同意并成为合同的一部分外，乙方不得部分转让或全部转让其应履行的合同义务。

(2) 除了合同各方共同签署书面修改协议，并成为本合同不可分割的一部分情况之外，本合同的条件不得有任何变化或修改。

16、合同的生效

本合同经甲、乙双方授权代表签署并加盖公章或合同专用章后生效。

17、违约条款

(1) 乙方不履行合同或履行该合同不符合约定，应向甲方支付违约金。乙方应按合同约定时间交付货物，货物每迟交一天，按合同总金额的万分之五支付违约金。除迟交货物以外，乙方若出现其他违约行为，每天应按合同总金额万分之五支付违约金。

(2) 乙方给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方

应予以赔偿。

(3) 乙方迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应实际履行合同；不履行或履行合同不符合约定，甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

(4) 其他未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其他有关法律法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

18、不可抗力

甲、乙双方中任何一方，因不可抗力不能及时或完全履行合同的，应及时通知对方，并在 5 天内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题，可由双方协商解决，但确定为不可抗力原因造成的损失，免予承担责任。

19、争议的解决方式

(1) 在解释或者执行本合同的过程中出现疑问或发生争议时，双方应通过协商方式解决。

(2) 经协商不能解决的争议，可向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。

(3) 除有争议部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

20、本合同未尽事宜，经双方协商后可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力。

附件 3

政 府 采 购 项 目 采购需求和采购实施计划 一般性审查意见书

项目名称：2024 年退休干部慰问品项目

采购单位：海阳市人力资源和社会保障局

审查时间：2024 年 12 月

一、审查项目情况

（一）审查项目名称：2024 年退休干部慰问品项目

（二）审查对象：

1. 采购需求：2024 年 12 月

2. 采购实施计划：2024 年 12 月

二、审查人员

序号	姓名	单位	内部机构	职务/职称	联系方式	备注
1						
2						
3						
4						

注：审查工作机制成员应当包括本部门、本单位的采购、财务、业务、监督等内部机构。

三、审查会议

1. 审查时间：2024 年 12 月

2. 审查地点：单位会议室

四、审查意见

一般性审查主要审查是否按照《政府采购需求管理办法》规定的程序和内容确定采购需求、编制采购实施计划。

审 查 内 容	审查结果
---------	------

如需开展需求调查的，是否按规定开展需求调查	是
采购需求是否符合预算、资产、财务等管理制度规定	是
对采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择是否说明适用理由	是
属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项，是否作出相关安排	是
采购实施计划是否完整	是
审查结论	通过
审查意见： 经审查，采购需求、采购实施计划符合相关规定，审查通过。	

审查人员（签字）：