

2023 年度国土变更调查和日常变更调查 项目采购

竞争性谈判文件

SDGP370681000202402000063



采购人：龙口市自然资源和规划局

采购代理机构：龙口市嘉德工程项目管理有限公司

日期：2024 年 5 月



目 录

[第一部分 邀请函](#)..... 4

[第二部分 采购内容及服务要求](#).....12

[第三部分 供应商须知](#)..... 16

[第四部分 合同文本](#).....30

[第五部分 响应文件格式](#)..... 37



温馨提示

根据烟财采【2020】22 号《关于实施全市政府采购电子化交易的通知》，应按要求制作并上传电子响应文件。详细注意事项，请见通知网址：
<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/tzgg/123892.jhtml>

本项目实行网上招投标。供应商获取竞争性谈判文件成功后，须使用“新点响应文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作响应文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购响应文件制作软件》）。

软件使用教程可通过“烟台市公共资源政府采购交易平台操作培训--供应商专场 ” <https://college.bqpoint.com/college/collegeclassdetail.html?ClassGuid=f9937574-d5c4-4e85-8095-46b9429f432b>）进行学习。

供应商需在响应文件递交截止时间前上传加密的电子响应文件（注意上传的响应文件格式）。

谈判开启时间后供应商须线上签到，签到成功后对电子响应文件进行解密。

因供应商自身原因造成解密失败的，视为供应商放弃投标资格，一切后果由供应商自行承担。

注：

数字证书（CA）办理咨询电话：0535-6788612

电子交易平台使用咨询电话：0535-6788614、4009980000

对谈判文件有疑义或其它问题请及时与龙口市嘉德工程项目管理有限公司联系，联系人：丁进，联系电话：0535-8545268



第一部分 邀请函



龙口市嘉德工程项目管理有限公司受龙口市自然资源和规划局的委托，对2023年度国土变更调查和日常变更调查项目采购（项目编号：SDGP370681000202402000063）进行竞争性谈判采购，欢迎合格的供应商参加。

1. 采购内容：本项目为2023年度国土变更调查和日常变更调查项目采购，分为一个包，详见第二部分采购内容及技术要求。

2. 有关要求：

2.1 供应商资格要求：

2.1.1 供应商须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并提供以下证明材料：

- （1）在中国境内注册，具有独立承担民事责任能力的法人、其他组织或自然人；
- （2）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；
- （3）财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（依法在山东省缴纳税收和社会保证资金的供应商，可根据《龙口市财政局转发《烟台市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》的通知》（龙财采〔2022〕22号）上传《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》）；
- （4）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （5）无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构负责查询）；
- （6）本项目不接受联合体报价。

2.1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：根据《龙口市财政局转发《烟台市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济加快恢复发展的通知》的通知》（龙财采[2023]2号），本项目专门面向中小企业采购，如供应商为非中小企业，其报价将被认定为无效报价。

2.1.3 本项目的特定资格要求：

供应商须具有国家测绘机构颁发的乙级（含）以上测绘资质，且专业范围包括摄影测量与遥感、地理信息系统工程、工程测量和不动产测绘；土地规划乙级（含）以上资质。

2.2 付款方式：

项目执行完毕，后续工作无相关性事项，递交成果并经采购人审查通过三个月后一次性支付(无息)。



2.3 资金来源：财政资金。

2.4 服务期：自合同签订后30日内完成并提交初步成果，按照上级时间要求通过省、部审核。如国家或省另有要求的，按国家或省有关要求执行。

2.5 成果交付：2023年度国土变更调查主要成果包括数据库、举证成果、遥感监测图斑信息核实记录表、文字报告等。

2.5.1 矢量数据：包括2023年度变更调查更新数据包（含增量信息与统计报表，由数据库质检软件打包生成）；“互联网+”举证成果为DB格式，2023年度变更调查所有举证的图斑放置在2023年度变更调查举证（BGDC2023）属性表中，举证信息表为MDB格式；《遥感监测图斑信息核实记录表》为MDB格式，根据遥感监测图斑的变更情况逐图斑填写。对于承诺举证图斑，制作承诺举证图斑矢量，填写承诺举证图斑列表，提交承诺举证图斑情况说明文档并加盖公章。

2.5.2 文字报告：完成土地利用变化情况分析报告等相关报告。

2.5.3 图件编制：完成龙口市2023年度土地利用现状分幅图制作。

2.6 服务质量要求：严格按照国家现行的规范、规程、标准进行。

2.7 服务地点：采购人指定的地点。

2.8 中小企业划定所属行业：其他未列明行业。

3. 有关说明：

3.1 本项目为交钥匙项目，供应商必须完成所有相关服务工作，所有服务内容均须满足相关法律、规范要求。

3.2 投标报价应一次性报定，包括直接费用（项目团队人员工资及差旅费、补助费、保险费等工资费用，服务必备的设备、设施、安全防护、仪器、交通车辆及生活设备，生活卫生费用，现场管理服务配套等）、间接费用（公司管理人员工资、行政办公费、业务培训费等）、评审会相关费用、后续服务、税金、利润等在通过有关部门最终审查前的各项服务期内的全部费用。本项目只允许一个方案报价，采购人不接受任何选择的报价，报价若有遗漏，均应免费提供。

3.3 本谈判文件中所提出的为最基本的技术要求，供应商在项目实施过程中，除须满足本技术文件中所提的各项要求外，应同时满足国家最新版的国家政策、规范和标准的各项要求。

3.4 质量及验收：



根据《龙口市财政局转发《山东省财政厅关于印发山东省政府采购履约验收管理办法的通知》的通知》（龙财采[2022]12 号）及其他国家法律、法规、政策性、规范性文件要求进行验收。

（1）本项目采用采购人成立政府采购项目验收小组负责项目验收的方式，服务内容完成后采购人根据竞争性谈判文件及成交供应商响应文件规定对成交供应商编辑的成果进行验收，成果包括数据库、举证成果、遥感监测图斑信息核实记录表、文字报告。合同履行达到验收条件时，采购人应向成交供应商发放《政府采购验收通知单》。成交供应商收到《政府采购验收通知单》后在指定的时间及地点启动项目验收。

（2）成交供应商应当配合采购人做好项目验收，提供项目验收成果相关的技术、服务、数量、质量、安全等资料。

（3）验收内容包含但不限于：服务对象覆盖面、服务事项满意度、服务承诺实现程度和稳定性、服务质量、服务进度、人员、合同履行时间、地点、方式。

（4）验收小组对成交供应商提供的服务成果按照谈判文件、响应文件、政府采购合同进行逐一核对、验收，并做好验收记录。验收小组以书面形式作出结论性意见，由验收小组成员签字及成交供应商授权代表签字盖章后，报告采购人。

（5）成交供应商对验收意见存在异议拒不签字盖章的，视同未通过验收，采购人将更换专业技术人员或邀请相关行业主管部门参与，重新组织验收。重新验收后成交供应商仍拒不认可验收意见的，按验收不合格处理，并在验收报告上注明。验收不合格的，采购人有权解除合同，已经支付的款项，成交供应商应予退还，且采购人有权按合同约定要求成交供应商赔偿损失。

（6）对项目验收发生的劳务报酬等费用支出，由成交供应商承担。

3.5 采购人在签订合同时如对采购内容的数量和服务予以增加或减少，须经财政部门批准后，按成交单价相应调整总价。

3.6 采购人不组织统一考察现场。无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与报价有关的风险、责任和义务。

3.7 政府采购预算:本次采购的项目总预算为人民币 85 万元。

3.8 最高限价:本次采购的最高限价为人民币 85 万元。投标报价超过最高限价的将按无效投标处理。



3.9 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.10 本项目成交服务费：**代理服务费为人民币陆仟捌佰元整（¥6800.00 元），由成交供应商在领取成交通知书前一次性支付。**

3.11 供应商凡对本次谈判提出的询问须以书面形式提出，所有答复内容均以采购代理机构的书面答复为准。

3.12 供应商信用信息查询的查询渠道及截止时点、信用信息查询记录和证据留存的具体方式、信用信息的使用规则：

3.12.1 供应商不良信用记录查询网址：信用中国网址、中国政府采购网址、信用山东网址。

3.12.2 信用信息查询截止时间为：谈判时间。

3.12.3 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不能参与政府采购活动。

3.12.4 信用信息查询记录和证据由采购人审核并签署。

3.13 为进一步畅通中小微企业融资渠道，创新提升综合服务能力，有效破解我市中小微企业当前面临的困境，切实改善中小微企业融资环境，根据烟台市财政局要求，将附件“中小微企业融资渠道信息”编入电子采购文件（详见附件：中小微企业融资渠道信息），进一步加大对中小微企业融资渠道的宣传力度。

4. 电子化采购要求：

4.1 CA 数字证书办理：本次采购采用电子采购方式。凡有意参加本次政府采购的潜在供应商须办理并取得 CA 数字证书（电子印章）。请各供应商仔细阅读《烟台市公共资源交易平台数字证书（CA）网上办理指南》（烟台市公共资源交易网→下载中心→下载数字证书办理指南）并按照须知要求办理。

4.2 供应商注册：根据山东省及烟台市政府采购相关规定，凡有意参加本次政府采购的供应商投标前须在中国山东政府采购网（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）进行注册，且须同时在烟台市公共资源交易网（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册。供应商需通过“烟台公共资源交易网--平台入口--交易服务--政府采购交易平台--烟台市政府采购交易平台用户系

统”免费注册完善用户信息，如供应商未在规定期限内在中国山东政府采购网及烟台市公共资源交易网注册，则无法有效参与政府采购交易活动，已注册的供应商无须重复注册，并确保登记的统一社会信用代码与烟台市公共资源电子交易平台一致，否则无法有效地参与政府采购交易活动。

4.3 谈判文件下载：完成注册并办理 CA 的供应商须在递交响应文件截止时间前免费获取谈判文件，在烟台市公共资源政府采购交易平台针对本项目免费下载电子谈判文件（文件格式为.YTZF）（具体操作步骤参见烟台市公共资源交易网→下载中心→《烟台市政府采购系统供应商操作手册》），采购公告下方附件中的谈判文件（文件格式为.PDF）仅供查看。

4.4 电子响应文件制作：为保证 CA 证书可以正常运行，供应商须配置电脑环境，请供应商下载相关驱动并安装（烟台市公共资源交易网→下载中心→软件下载→烟台市公共资源政府采购系统驱动）。

供应商需使用“新点响应文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作响应文件

（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载 烟台公共资源政府采购响应文件制作软件 <http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzx/index.jhtml>）。

软件使用教程可通过“烟台市公共资源政府采购交易平台操作培训——供应商专场”

（<https://college.bqpoint.com/college/collegeclassdetail.html?ClassGuid=f97574-d5c4-4e85-8095-46b9429f432b>）进行学习。也可通过烟台市政府采购系统供应商操作手册（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzxwd/123302.jhtml>）进行学习。

4.5 电子响应文件上传：响应文件制作完成后，供应商须在响应文件递交截止时间前上传加密的响应文件至烟台市公共资源交易网政府采购交易平台

4.6 电子响应文件解密：到达谈判开启时间公布供应商名单后，供应商须通过 CA 数字证书解密响应文件，未按规定解密的，视为供应商撤销其响应文件。解密需要使用响应文件上传时使用的数字证书，因申请人操作问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败的，均视为供应商放弃投标资格。一切后果由供应商自行承担。供应商参与网上投标过程中用于响应文件解密的数字证书必须与制作上传响应文件的数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需要重新加密响应文件上传服务

器。

4.7 采购文件澄清和答疑：请各供应商获取采购文件后及时关注烟台市公共资源政府采购交易平台“答疑文件”页面。

5. 采购议程安排：

5.1 网上下载谈判文件时间：响应文件递交截止时间前均可免费下载。

获取谈判文件方式：登录烟台市公共资源交易网政府采购交易平台系统（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）免费下载谈判文件。

5.2 电子响应文件上传截止时间：详见谈判公告，截止时间后，电子交易平台自动关闭响应文件上传入口。

5.3 响应文件递交截止时间：详见谈判公告

谈判开启时间：详见谈判公告

谈判地点：详见谈判公告

6. 本项目执行“不见面开标”，供应商通过线上观看开标现场视频，无需到现场参加开标会议。

①根据烟台市财政局烟财采【2021】8号文规定，需要供应商通过线上会议室观看开标现场视频，对开标现场进行实时直播，无需到现场参加开标会议。需要各供应商提前下载好“腾讯会议”工具，检测电脑运行环境。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果。

②使用工具：腾讯会议

③会议号（房间号）：629-890-364

④入会时间：开标前半小时内

⑤会议开始时间：开标时间

⑥退会时间：开标结束时间

⑦备注名称：请各供应商将备注改成各自投标单位的名称（若未修改名称，公布投标单位名单后，将不是参加本工程的人员移除会议，若因未修改名称而被移出会议无法直播现场会议的，后果自行负责）

⑧步骤：网上下载“腾讯会议”-自行注册-注册完后登录“腾讯会议”-点击“加入会议”-输入“会议号”-修改“您的名称”（将名称改为投标单位名称）



友情提示：为防止现场直播影响您解密等操作，可用手机或另一台电脑观看直播。

7. 谈判时间及地点：

① 谈判时间：详见谈判公告

② 谈判地点：详见谈判公告

8. 采购项目联系方式

采购人：

龙口市自然资源和规划局

联系人：张名华

电话：0535-8548902

采购代理机构：

龙口市嘉德工程项目管理有限公司

开户银行：恒丰银行龙口支行

银行行号：315456703502

开户名称：龙口市嘉德工程项目管理有限公司

帐号：853543010122803943

地址：龙口市东莱街道港城大道 285 号

电话：0535-8545268

联系人：丁进

E-mail: lkjdgc@126.com



第二部分 采购内容及技术要求



一、项目概况及预算情况：

本项目为 2023 年度国土变更调查和日常变更调查项目采购，共分为一个包。项目总预算：人民币 85 万元。

二、技术及相关要求：

1、项目说明：

在 2022 年度国土变更调查成果基础上，开展遥感监测，通过县级实地调查，省级、国家级核查，掌握 2023 年度国土利用的变化情况，更新国土调查数据库，并完成年度内日常变更调查。结合最新的遥感正射影像图，组织进行全方位外业调查，全面查清自然年度内各类国土利用状况、权属等变化情况。本年度调查组织方式、工作方式、技术路线等延续三调技术规程，持续更新土地调查成果，科学研判土地利用变化趋势，为国土资源管理工作提供重要依据。具体根据自然资源部和山东省自然资源厅要求开展工作。

2、目标及主要内容

依据《中华人民共和国土地管理法》《土地调查条例》《土地调查条例实施办法》《第三次全国国土调查技术规程》（TD/T1055-2019）（以下简称《技术规程》）及《2023 年度全国国土变更调查实施方案》《2023 年度山东省国土变更调查实施方案》《2023 年度国土变更调查省级核查实施方案》要求，完成龙口市 2023 年度国土变更调查和日常变更调查技术服务项目。

2.1 工作目标

以 2023 年 12 月 31 日为时点，利用最新遥感监测成果，结合林草生态综合监测、耕地卫片监督监测、卫片执法等有关专项监测和自然资源管理成果，通过县级调查、市级检查、省级核查工作，全面掌握龙口市 2023 年度国土利用的变化情况，更新国土调查数据库，形成年度变更调查成果。

2.2 技术指标

2023 年度国土变更调查的数学基础、调查分类、调查精度等技术指标与国土“三调”一致。



3、主要工作内容包括

3.1 内业调查

将自然资源部下发的 2023 年度变更调查遥感监测成果、综合监管平台中的用地管理信息及自主补充提取的变化信息以及县级执法、土地复垦、土地登记、征地、供地、临时用地、设施农用地等日常管理信息的矢量数据套合在正射影像图上，制作龙口市 2023 年度国土变更调查外业调查工作底图，开展外业实地调查工作。

3.2 外业调查

按照以实地现状认定地类的原则，对工作底图中所有的外业调查图斑以及自然资源管理涉及的地块，实地逐图斑核实确认图斑地类，调绘图斑边界，记录更新图斑权属、恢复属性、城镇村、采矿用地、特殊用地、废弃、种植属性、耕地细化等各类属性信息标注的变化情况；确定数据库中的城市、建制镇、村庄、临时用地、推堆土区、光伏板、拆除未尽等单独图层范围变化情况。

3.3 调查举证

在开展外业调查的同时，使用带卫星定位和方向传感器的设备，利用“互联网+”举证软件，对需举证的图斑地块拍摄包含图斑实地卫星定位坐标、拍摄方位角、拍摄时间、实地照片及举证说明等综合信息的加密举证数据包，上传至统一举证平台。

3.4 权属界线上图和补充调查

根据日常确权登记工作掌握的权属变化情况开展 2023 年度变更调查权属更新，对权属界线发生变化的，按照集体土地所有权和不动产调查相关规定，开展权属界线补充调查。

3.5 2023 年度变更调查数据库更新

按照统一的 2023 年度国土变更调查数据更新技术要求、数据库变更方法、标准及相关质量要求，采用增量更新的方式，开展 2023 年度国土变更调查数据库更新工作。

3.6 2023 年度变更调查更新成果检查

组织对龙口市 2023 年度国土变更调查更新成果进行 100%全面自检，确保成果的

完整性、规范性、真实性和准确性，并通过市、省、国家三级检查；同时，利用全国统一的数据库质量检查软件检查统一时点增量数据的规范性。

3.7 国家级“互联网+”在线外业核查

配合自然资源部完成国家级“互联网+”在线核查工作。自然资源部将组织专业队伍对地方上报的整改成果经国家级内业复核后仍有疑似错误的图斑开展国家级“互联网+”在线核查。

3.8 日常变更调查

在 2022 年变更调查成果基础上，根据自然资源管理需要，结合相关监测监管工作，开展日常变更调查。

4、主要成果

2023 年度国土变更调查主要成果包括数据库、举证成果、遥感监测图斑信息核实记录表、文字报告等。

4.1 矢量数据

包括 2023 年度变更调查更新数据包（含增量信息与统计报表，由数据库质检软件打包生成）；“互联网+”举证成果为 DB 格式，2023 年度变更调查所有举证的图斑放置在 2023 年度变更调查举证（BGDC2023）属性表中，举证信息表为 MDB 格式；《遥感监测图斑信息核实记录表》为 MDB 格式，根据遥感监测图斑的变更情况逐图斑填写。对于承诺举证图斑，制作承诺举证图斑矢量，填写承诺举证图斑列表，提交承诺举证图斑情况说明文档并加盖公章。

4.2 文字报告

完成土地利用变化情况分析报告等相关报告。

4.3 图件编制

完成龙口市 2023 年度土地利用现状分幅图制作。

注：

供应商应提供相当于或优于采购要求的服务，同时填写技术规范偏离表。



第三部分 供应商须知



A 总 则

1、适用范围

本竞争性谈判文件（以下简称谈判文件）仅适用于本次竞争性谈判邀请函中所叙述的内容。

2、定义

2.1 “采购人”系指龙口市自然资源和规划局。

2.2 “采购代理机构”系指龙口市嘉德工程项目管理有限公司。

2.3 “供应商”系指受邀请并向采购代理机构提交响应文件，响应谈判文件要求、参与谈判的单位。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 “成交供应商”系指谈判小组按谈判文件规定的评审方法确定的质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求且最后报价最低,取得签订合同资格的供应商。

2.5 “服务”系指成交供应商按谈判文件和合同的要求，向用户提供所需的全部服务内容及相关义务。

3、合格的供应商

3.1 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定；

3.2 供应商须在“中国山东政府采购网”注册并在“烟台市政府采购电子交易平台”注册、下载谈判文件；

3.3 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.4 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

3.5 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.6 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3.7 供应商必须满足谈判文件中其它资格要求，并符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条规定，无不良信用记录；

3.8 供应商所报产品必须符合国家强制性标准规定；



3.9 为本次项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次项目的采购活动；

3.10 供应商必须满足谈判文件规定的资格要求的各项条件。

4、其它

4.1 无论谈判中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参加谈判活动有关的全部费用。

4.2 无论谈判结果如何，采购人或采购代理机构均无向供应商解释其成交/未成交原因的义务。

B 谈判文件说明

5、谈判文件的组成

5.1 谈判文件用于阐明采购项目的服务范围、谈判程序、谈判内容、合同草签和条款以及评定成交的标准。具体包括以下内容：

- (1) 邀请函
- (2) 采购内容及技术要求
- (3) 供应商须知
- (4) 合同文本
- (5) 响应文件

5.2 谈判文件以中文编印，且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求，谈判文件不单独提供谈判项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6、谈判文件的澄清

6.1 供应商对谈判文件如有疑问，可要求澄清，应在提交响应文件截止时间至少3个工作日前提出，通过烟台市公共资源政府采购交易平台进行提问，采购代理机构通过烟台市公共资源政府采购交易平台进行答疑澄清或答复，**请供应商及时关注交易平台“答疑文件下载”栏目查看答疑文件或澄清文件。**采购人及采购代理机构的澄清和修改一经发布，视为供应商已收到。因没有注意查看和下载而影响谈判的，责任自负。

6.2 澄清作为谈判文件的组成部分，具有约束作用。



7、谈判文件的修改

7.1 采购人对已发出的谈判文件进行必要澄清或者修改，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，澄清或修改的内容应当在提交响应文件截止时间至少3个工作日前，通过烟台市公共资源政府采购交易平台进行答疑澄清或修改，一经发布视为已发放给所有供应商。因没有注意查看和下载而影响谈判的，责任自负。如该项目发布答疑文件，请务必下载，并使用最新的答疑文件进行响应文件制作。

7.2 为使供应商在准备响应文件时有合理的时间考虑其响应文件的修改，采购人可酌情推迟提交响应文件截止时间，并将在烟台市公共资源政府采购交易平台上进行发布。

7.3 谈判文件的澄清与修改将构成谈判文件的一部分，对供应商有约束力。

C 响应文件的编写

8、供应商应按谈判文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其响应文件对竞争性谈判文件做出实质性响应，否则其谈判资格有可能被谈判小组否决。

9、语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就谈判交换的文件和来往信件，应以中文书写。

9.2 除另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10、响应文件的组成

响应文件应按后附“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。供应商提交的响应文件应当使用谈判文件所提供的响应文件格式。实质内容不响应谈判文件的应当否决其谈判资格。

11、响应文件格式

供应商必须按谈判文件的顺序对各章的每一项给予明确应答,必须清楚地表明是否满足谈判文件各章每一项的要求。

12、报价

12.1 供应商应按谈判文件要求写明所报内容的单价、合计单项价和总价。投标总报价应包括直接费用（项目团队人员工资及差旅费、补助费、保险费等工资费用，

服务必备的设备、设施、安全防护、仪器、交通车辆及生活设备，生活卫生费用，现场管理服务配套等）、间接费用（公司管理人员工资、行政办公费、业务培训费等）、评审会相关费用、后续服务、税金、利润等在通过有关部门最终审查前的各项服务期内的全部费用。

12.2 所有报价均用人民币填报。

13、供应商资格及资格证明文件

详见附件格式 7

14、符合谈判文件规定的响应文件

14.1 响应文件的编制：

14.1.1 响应文件应按所投包分别进行编制。

14.1.2 供应商需在烟台市公共资源政府采购交易平台下载中心

<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/xzzx/index.jhtml> 下载安装烟台公共资源政府采购响应文件制作软件工具制作电子版响应文件上传到系统，具体详见烟台市公共资源政府采购交易平台“下载中心”文档下载中烟台市政府采购系统供应商操作手册进行操作。

14.1.3 响应文件签章：在谈判文件第五部分响应文件格式的附件中“公章”“印章”处，分别签单位公章（如为自然人投标，可加盖自然人印章）、个人印章。

14.1.4 供应商编制响应文件时，应当如实在技术响应表和商务响应表中填写响应情况。

14.2 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

15、谈判保证金

15.1 按照鲁财采〔2019〕40号《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》文件规定，诚信记录良好的供应商不需要交纳谈判保证金，但存在一般失信行为的供应商，应按规定交纳谈判保证金，谈判保证金为人民币壹万元整（¥10000.00）。

15.2 采购代理机构应当通过山东省政府采购信息公开平台，如实记录参与政府采购活动供应商是否存在以下行为：

- （1）报名后，无正当理由不参加投标且不通知采购人或采购代理机构的；
- （2）未按时交纳成交服务费、公证费的；
- （3）在投标有效期内撤回投标的；



(4) 非招标采购方式时，无故退出谈判的；

(5) 其他不诚信行为。

同一供应商在山东省范围内存在以上行为第(1)、第(2)种行为情形三次及以上的，及第(3)、第(4)种行为情形一次及以上的，政府采购信息公开平台自动将其列入“存在一般失信行为的供应商”，其在参与政府采购活动时，采购人、采购代理机构可按规定向其收取谈判保证金。存在其他严重不诚信行为的，按有关法律法规处理。

16、响应文件有效期

16.1 自提交响应文件之日起，有效期为 90 日历日。有效期短于这个规定期限的，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，在响应文件有效期满之前，采购人和采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。

17、响应文件的签署和标记：

电子版响应文件须按谈判文件第五部分响应文件格式的附件中“公章”“印章”“盖章”处，分别签单位公章（如为自然人投标，可加盖自然人印章）、个人印章；如须签字的，可签字后以上传到电子响应文件对应位置。

D 响应文件的提交

18、递交响应文件的截止时间

递交响应文件的截止时间详见第一部分邀请函。

供应商应在响应文件递交截止时间前完成上传经过 CA 数字证书电子签章并加密的响应文件。

19、递交响应文件的地点

递交响应文件的地点详见第一部分邀请函。

20、迟交的响应文件

响应文件递交截止时间以后，系统将自动关闭响应文件上传入口。

21、响应文件的修改和撤销

递交响应文件截止时间之前，供应商可以网上撤回已上传的响应文件，修改完善后重新上传响应文件。响应文件递交截止时间以后不得修改和撤销响应文件。

22、网上开标



开标方式采用网上开标：交易平台开标操作步骤为：公布供应商→在线解密→开标结束。响应文件解密需要使用响应文件生成时使用的 CA 数字证书，因供应商自身操作问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败的，视为无效投标。

E 报价、谈判、成交

23、响应文件属下列情况之一的，为未对谈判文件做出实质性响应，不得进入具体谈判程序：

- （1）存在一般失信行为的供应商未按照谈判文件的规定提交谈判保证金的；
- （2）响应文件未按谈判文件要求签署、盖章的；
- （3）不具备谈判文件中规定的资格要求的；
- （4）无法定代表人出具的授权委托书的；
- （5）服务期、付款方式、投标有效期不满足谈判文件要求的；
- （6）供应商提供的响应文件不完整；
- （7）未按规定报价，评标委员会无法比较和评审的；
- （8）响应文件中的服务方案明显不符合谈判文件要求；
- （9）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（10）评标过程中，评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理；

- （11）未经财政部门核准，提供进口产品的；
- （12）投标报价超过采购预算的；
- （13）未上传中小企业声明函或中小企业声明函内容填写不完整的；
- （14）存在有下列情形之一的，其响应文件无效：

①不同供应商的电子投标（响应）投标文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；

②不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、加密或者上传；

③不同供应商的投标（响应）文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；

④不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个



单位缴纳社会保险或者领取报酬的；

⑤不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；

⑥其它涉嫌串通的情形。

（15）法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

24、法律责任：

供应商有下列情形之一的，按照《中华人民共和国政府采购法》等相关法律、法规及规章制度的规定，根据情节处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任。供应商给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

（7）向评标委员会、竞争性谈判小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

（8）中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同；

（9）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同；

（10）将政府采购合同转包；

（11）提供假冒伪劣产品；

（12）擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

（13）法律、法规及磋商文件规定的其他情况。

25、谈判小组

谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，谈判小组负责对响应文件进行综合评审，评选出成交供应商。

26、谈判原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评审的基本原则，谈判小组将按照这

一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审时恪守以下原则：

26.1 节能环保原则：根据《烟台市财政局关于加强政府采购支持绿色采购的通知》（烟财采〔2023〕5 号），在本次采购活动中，应当优先购买节能、环保产品。节能、环保产品，是指获得“国家确定的认证机构出具的，处于有效期之内的节能产品认证证书、环境标志产品认证证书”的产品。

26.2 促进中小企业、支持监狱企业、残疾人福利性单位发展原则：在本次采购活动中，根据《龙口市财政局转发《烟台市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济加快恢复发展的通知》的通知》（龙财采[2023]2号），本项目专门面向中小企业采购，如供应商为非中小企业，其报价将被认定为无效报价。残疾人福利性单位及监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。对中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位的优惠政策，是依据《龙口市财政局转发《烟台市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济加快恢复发展的通知》的通知》（龙财采[2023]2号）、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》、财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》及财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定。

26.3 客观性原则：谈判小组将严格按照谈判文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审，谈判小组判断响应文件的评审仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

26.4 统一性原则：谈判小组将按照统一的评审原则和评审办法，用同一标准进行评审。

26.5 独立性原则：评审工作在谈判小组内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，谈判小组成员对出具的专家意见承担个人责任。

26.6 保密性原则：谈判小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密。

26.7 综合性原则：谈判小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交候选供应商。

26.8 少数服从多数原则：谈判小组成员应当依法独立评审，遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

27、谈判程序

27.1 谈判会议由采购代理机构主持，并按以下程序进行：

谈判前准备：

谈判前半小时开启线上会议室，供应商通过线上会议室观看开标现场视频，对开标现场进行实时直播，无需到现场参加开标会议。需要各供应商提前下载好“腾讯会议”工具，检测电脑运行环境。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果；谈判会议在烟台市公共资源交易中心龙口分中心（绛水河东路4号）进行。

开标现场：

①代理机构主持开标会，宣布开标；

②代理机构通过系统查看供应商签到情况；

③代理机构启动解密，供应商使用CA数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密响应文件；

④开标现场，供应商若有异议，应当书面提出；

⑤开标结束。

27.2 谈判由采购代理机构指定专人负责，谈判记录由供应商线上确认。

27.3 供应商代表对谈判过程和谈判记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场在线提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。供应商未在线参加谈判的，视同认可谈判结果：

27.4 谈判小组依据谈判文件的规定，对响应文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的要求做出实质性响应。未对谈判文件做实质性响应的供应商，不得进入具体谈判程序。**竞争性谈判不同于公开招标，合格供应商至少有两轮报价，第一轮报价不公开宣读。供应商应随时关注远程会议系统及电子交易平台，待二轮报价开启后须在报价倒计时内完成二轮报价或多轮报价（如有）。如未在规定时间内进行二次报价或多轮报价（如有）的，视为放弃投标资格，做废标处理，责任由供应商自行承担。**

27.5 谈判小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错

误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

27.6 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判（在线），并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判（在线）机会。

27.7 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认（在线）。

27.8 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有继续参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

注：1、多轮报价过程中，请仔细检查报价后再提交报价。因供应商自身输入原因造成的所有后果由供应商自行负责。

2、多轮报价中每轮报价仅可以提交一次，提交成功后不可修改。

3、请供应商报价时注意报价时间限制，在倒计时结束前提交报价。

27.9 谈判小组最后根据成交标准确定成交供应商。

27.10 各供应商的排序将在电子交易系统告知。

27.11 谈判文件不能完整、明确列明采购需求，需要由供应商提供最终设计方案或者解决方案的，在谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

27.12 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

28、特殊情况下的评标方法：

如出现供应商达不到法定要求的数量、串通投标、供应商互相诋毁，导致评标委员会无法评标或供应商报价均超出项目预算时，评标委员会有权停止招标，招标人经政府采购监督管理部门同意后，可以改用其它方式进行本项目。

29、谈判纪律：

29.1 谈判小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给

供应商或与供应商有关的单位或个人；

29.2 谈判小组成员以及与谈判有关的人员应当对谈判情况和谈判过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密。

29.3 在谈判过程中，供应商不得以任何形式对谈判小组成员进行旨在影响谈判结果的私下接触，否则取消其谈判资格；

29.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与供应商有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处2000元以上2万元以下的罚款。

30、成交标准：

30.1 谈判小组最后根据**质量和服务均能满足竞争性谈判文件实质性响应要求且最后报价最低的原则确定成交供应商。**

30.2 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

31、成交通知书：

31.1 谈判结束后，由采购人、采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》，《成交通知书》一经发出即产生法律效力。

31.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

31.3 对未成交者，采购代理机构不对未成交原因做出解释。

31.4 成交结果应当自成交供应商确定之日起2个工作日内公告。

32、授予合同时变更数量的权力：

采购人在授予合同时有权对采购的服务予以增加或减少，须经财政部门批准后，按成交单价相应调整总价。

33、签订合同

33.1 成交供应商须按《成交通知书》指定的时间、地点按照竞争性谈判文件和响应文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《成交通知书》发出之日十个工作日内。

33.2 谈判文件及其补充文件、成交供应商的响应文件及其澄清、承诺文件等均有法律约束力，均是合同的组成部分。

33.3 如成交供应商拒签合同，则按违约处理。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

33.4 采购合同公示：采购人、采购代理机构应当在政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：（一）采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）成交供应商的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

34、成交服务费：

代理服务费为人民币陆仟捌佰元整（¥6800.00 元），由成交供应商在领取成交通知书前一次性支付。

34.1 代理服务费收取方式：银行电汇、现金。

34.2 代理费收费标准如下：

项目 最高限价	100 万以下 (含)	100-500 万 (含)	500-1000 万 (含)	1000-5000 万 (含)	5000-1 亿 (含)	1 亿以上
服务	0.80%	0.45%	0.25%	0.10%	0.05%	0.01%

注：本项目招标代理服务费计费基数为本项目最高限价。

34.3 代理服务费按代理费收费标准采用差额定率累进计费方式计算，不足 5000 元的，按 5000 元计费；超过 50000 元的，按 50000 元计费。

35、质疑、投诉

35.1 供应商认为谈判文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，通过政府采购交易平台凭数字证书（CA）通过质疑通道向采购人、采购代理机构提交质疑函（详见附件格式）。应一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，两次或多次对同一采购程序环节提出的质疑拒收。

35.2 质疑函原件应由授权代表携带授权委托书、本人身份证明、社保部门出具的最近一个月的社会保险证明（缴纳保险单位名称须与质疑单位名称一致）原件及复印件当面送达采购人、采购代理机构（时间以质疑函送达采购人、代理机构为准）。

35.3 采购人、代理机构联系方式

（1）采购单位：龙口市自然资源和规划局

地址：龙口市港城大道 1001 号

联系人：张名华

联系方式：0535-8548902

（2）采购代理机构：龙口市嘉德工程项目管理有限公司

地址：龙口市东莱街道港城大道 285 号

联系人：丁进

联系方式：0535-8545268

35.4 质疑投诉处理按中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》执行。

36、解释权

36.1 本谈判文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

36.2 竞争性谈判文件未做须知明示，而又有相关法律、法规规定的，供应商应同时遵守相关法律、法规。

第四部分 合同文本



政府采购合同

合同编号：

合同名称：

甲 方：

乙 方：

签署日期： ____年__月__日



(项目名称)由 龙口市嘉德工程项目管理有限公司 以_____号谈判文件在国内以竞争性谈判方式进行采购。经评委确定_____(乙方)为本项目的成交供应商。为了明确甲乙双方的责任和义务,根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》以及其它有关法律、法规和政策,甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上,经过友好协商,甲乙双方同意按照下面的条款和条件签署本合同。

一、合同文件:

下列文件构成本合同的组成部分,与本合同具有同等法律效力:

- 1、合同协议书
- 2、谈判文件
- 3、响应文件
- 4、乙方的书面承诺
- 5、成交通知书
- 6、合同补充条款或说明
- 7、附件

二、合同范围和条件:本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容一致。

三、乙方提交的服务应符合谈判文件及响应文件中所记载的服务内容。乙方提交的服务必须按国标、部标或行业标准要求验收。

四、合同总价款:

1、本合同总价款:

人民币(大写):_____元。

(小写): ¥_____元。

2、如无服务内容数量增减,本合同执行期间合同总价款不变;因采购人原因,增加或减少的数量(以 10%为限),需报经龙口市财政部门审核,增加或减少的价格,按响应文件中最终承诺的有效综合单价进行结算。

3、本合同总价款应包括直接费用(项目团队人员工资及差旅费、补助费、保险费等工资费用,服务必备的设备、设施、安全防护、仪器、交通车辆及生活设备,生活卫生费用,现场管理服务配套等)、间接费用(公司管理人员工资、行政办公费、业务培训费等)、评审会相关费用、后续服务、税金、利润等在通过有关部门



最终审查前的各项服务期内的全部费用。

4、资金来源：财政资金

五、服务期：_____。

六、成果交付：_____。

七、双方的权利和义务

1. 甲方的权利和义务

(1) 甲方对乙方服务方案的实施进行监督管理，并有权督促乙方人员严格执行合同规定的各项条款。

(2) 委托乙方的管理服务应达到甲方制定的要求。如不能达到，甲方将对此发出整改通知，连续两次通知仍不能达到的，甲方有权终止本合同；

(3) 其它依法应由甲方享有的权利和承担的义务。

(4) 积极协助乙方做好服务工作。

2、乙方权利与义务：

(1) 严格遵守国家、省、市的法律法规和《谈判文件》中的服务质量标准，高质量、高效率地完成工作；

(2) 根据有关法律法规及本合同的约定，制定该服务的各项管理办法、规章制度及岗位职责；

(3) 乙方必须按照国家的规定和要求对员工进行安全生产教育培训，并遵守采购人有关规章制度。

(4) 乙方不得将整体或部分管理责任及利益对外转让或发包，不得将未征得甲方同意的服务业务对外分包或转包；

(5) 建立健全本项目的服务管理档案，并负责及时记载有关变动情况；

(6) 乙方人员在服务期间发生的人身伤害及安全事故等，无论因何种原因发生，其全部责任和费用均由乙方承担，甲方不承担任何责任。

(7) 接受服务主管部门和甲方有关部门的监督、指导；

(8) 其它依法应由乙方享有的权利和承担的义务。

八、权利保证：

1、乙方应与甲方签署关于本项目的保密协议，如出现泄密问题由乙方承担所有法律责任。

2、数据版权归甲方所有，项目完成后乙方注销生产过程中的数据和最终数据。

3、乙方应保证甲方在使用该服务时不受第三方提出侵犯其专利权、版权、商标权或其他权利的起诉。一旦出现侵权，乙方应负责解决并承担全部责任。

九、监督、检查：

1、服务应符合相应的国家标准（无国家标准的按部标或行业标准）等最新颁布的相应正式标准。

2、甲方将联合龙口市有关职能部门对服务机构进行不定期抽查，服务达不到谈判文件要求，甲方有权拒收，并可以解除合同，由此引起甲方损失及赔偿责任由乙方承担。

十、履约验收方案：

根据《龙口市财政局转发《山东省财政厅关于印发山东省政府采购履约验收管理办法的通知》的通知》（龙财采[2022]12号）及其他国家法律、法规、政策性、规范性文件要求进行验收。

（1）本项目采用甲方成立政府采购项目验收小组负责项目验收的方式，服务内容完成后甲方根据竞争性谈判文件及乙方响应文件规定对乙方编辑的成果进行验收，成果包括：数据库、举证成果、遥感监测图斑信息核实记录表、文字报告。合同履行达到验收条件时，甲方应向乙方发放《政府采购验收通知单》。乙方收到《政府采购验收通知单》后在指定的时间及地点启动项目验收。

（2）乙方应当配合甲方做好项目验收，提供项目验收成果相关的技术、服务、数量、质量、安全等资料。

（3）验收内容包含但不限于：服务对象覆盖面、服务事项满意度、服务承诺实现程度和稳定性、服务质量、服务进度、人员、合同履约时间、地点、方式。

（4）验收小组对乙方提供的服务成果按照谈判文件、响应文件、政府采购合同进行逐一核对、验收，并做好验收记录。验收小组以书面形式作出结论性意见，由验收小组成员签字及乙方授权代表签字盖章后，报告甲方。

（5）乙方对验收意见存在异议拒不签字盖章的，视同未通过验收，甲方将更换专业技术人员或邀请相关行业主管部门参与，重新组织验收。重新验收后乙方仍拒不认可验收意见的，按验收不合格处理，并在验收报告上注明。验收不合格的，甲方有权解除合同，已经支付的款项，乙方应予退还，且甲方有权按合同约定要求乙

方赔偿损失。

十一、付款方式:

1、付款方式: 项目执行完毕, 后续工作无相关性事项, 递交成果并经采购人审查通过三个月后一次性支付(无息)。

2、乙方应提供本单位合格的税务发票。

3、非乙方原因导致项目暂停, 经双方协商认可, 按乙方实际完成的工作量进行付费。

十二、合同修改:

未经甲乙双方协商一致并经龙口市财政部门同意, 甲乙双方不得对合同条款进行任何修改。

十三、合同解除:

有下列情况之一的, 甲方可向乙方发出书面通知, 解除合同。

1、乙方未能在合同规定的期限或甲方同意延长的期限内履行合同的;

2、乙方提供的服务经验收不合格, 甲方委托中介机构或权威部门进行检验后, 仍达不到合同约定技术标准的;

3、乙方未能提供本单位合格税务发票的;

4、乙方未能履行合同规定的其他义务。

十四、合同的转让:

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

十五、违约责任:

1、乙方不履行合同或履行该合同不符合约定, 应向甲方支付违约金。乙方应按合同约定时间交付成果, 每迟交一天, 按合同总金额的1%支付违约金。除延期交付以外, 乙方若出现其它违约行为, 应按违约行为的延续时间, 每天支付合同总金额1%的违约金。

2、乙方所交付的成果不符合合同规定的, 甲方有权拒收, 乙方有义务将其调换成符合合同的成果, 因调换造成延期交货的, 乙方应每天向甲方支付货款总额1%的违约金。

3、乙方迟延履行合同、不完全履行合同, 除支付违约金外, 乙方仍应实际履行合同; 不履行或履行合同不符合约定, 甲方均有权解除合同, 并就乙方违约给甲方

造成的损失向乙方索赔。

4、其他未尽事宜，以《中华人民共和国民法典》和其他有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

十六、争议解决：

1、因服务的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的中介机构或权威部门进行鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合标准的，鉴定费由乙方承担，并由乙方赔偿甲方实际遭受的损失。

2、因履行本合同引起的或发生与本合同有关的争议，甲乙双方应通过友好协商的方式，解决合同执行中所发生的争议，经协商不能解决的争议，可向龙口市人民法院提起诉讼；

3、除有争议的部分外，本合同其他部分仍应按合同条款继续履行。

十七、本合同未尽事宜，经双方协商并经监证方认可后可签订补充协议，所签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力，合同补充条款应同时报龙口市财政部门备案。

十八、龙口市财政部门对整个过程进行全过程监督。如合同执行过程有变化，需报龙口市财政部门审批备案。

十九、合同生效：

1、本合同由甲乙双方代表签字、加盖公章（或合同章）后生效。

2、本合同一式八份，甲乙双方各执一份，龙口市财政部门四份，龙口市嘉德工程项目管理有限公司备案二份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表授权人（签字）：

法定代表授权人（签字）：

地址：

地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

开户银行：

开户银行：

帐号：

帐号：

时间： 年 月 日

时间： 年 月 日



第五部分 响应文件



附件格式1:

报 价 函

（代理机构名称）：

（报价单位全称）授权（全权代表姓名）（职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目谈判的有关活动，并进行报价。为此：

- 1、我单位提供竞争性谈判文件规定的全部响应文件。
- 2、总报价详见报价一览表。
- 3、我单位保证遵守谈判文件中的有关规定，并保证忠实地执行甲乙双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。
- 4、我单位同意按采购人要求提供任何与本次谈判有关的数据、情况和资料。
- 5、我单位保证按本项目竞争性谈判文件中规定的条款参与谈判活动，并为自身的行为承担相应的责任。出现违反国家法律法规和本项目谈判文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。

6、本响应文件自提交响应文件截止之日起90日历日内有效。

7、我们已经详细审查全部竞争性谈判文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

8、根据《龙口市财政局转发《烟台市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济加快恢复发展的通知》的通知》（龙财采[2023]2号）或财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，我单位为_____（请填写：中型、小型、微型或监狱）企业（相关证明材料后附）。

根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位_____（请填写：为符合条件的残疾人福利性单位或非残疾人福利性单位），并且提供其他残疾人福利性单位_____（制造商名称）_____（如有多个残疾人福利性单位应分别注明）服务。

9、在规定的谈判时间后（在谈判有效期内），如果我们撤回响应文件，列入政府采购失信名单。

10、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

11、我方通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）下载或具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告方式，提供信用信息报告（后附）。

与本谈判有关的一切往来通讯请寄：

地址： 邮编： 电话： 传真：

供应商单位全称（盖章）：



附：供应商的信用信息报告

根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管【2022】334 号文件要求，供应商在响应文件中须提供“信用信息报告”作为投标函（报价函）的内容，供应商对提供的“信用信息报告”的真实性负责。

1、提供方式：供应商可通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）---“信用信息”栏目，查询并下载信用信息报告或提供具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。

2、上传要求：供应商的信用信息报告作为响应文件中报价函的内容合并到一个 pdf 文件上传，在开标现场展示（非公开招标采购方式的项目不予展示）。

3、信用信息报告留存方式：由招标人（采购人）及代理机构备案。

4、信用信息报告使用依据：《全国失信惩戒措施基础清单（2021 年版）》、《关于对公共资源交易领域严重失信主体开展联合惩戒的备忘录》、《烟台市公共资源交易信用管理办法》等国家、省市规章制度文件执行。

注：

未按采购文件要求提供《信用信息报告》或所提供的《信用信息报告》中显示供应商被列入严重失信主体名单或失信联合惩戒对象名单的，作无效报价处理。

附件格式2:

报价一览表

单位： 元

项目编号：

项目名称	数量	投标总价 (人民币元)	服务期	备注
	一宗	大写： 小写：		

供应商授权代表签字或盖章： 职务： 日期： ____年__月__日

报价单位全称（盖章）：

注：

- 1.供应商必须填写报价一览表。
- 2.报价以元为单位。
- 3.报价一览表必须按照要求填写齐全。

附件格式 3

报价明细表

(供应商应结合本项目工作自行编制、扩展)

项目名称：		项目编号：
投标总报价（元）：		
其中		
我方承诺：服务标准符合国家、山东省、烟台市、龙口市现行有关规定。		

供应商：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日



附件格式 4:

供应商拟从事本项目的专业人员一览表

姓名	职务	职称	专业	执业资格	主要资历、经验及承担过的类似项目

供应商：_____（盖章）

供应商授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

拟投入本项目的装备设备情况一览表

序号	设备名称	规格型号	数量	产地	生产能力	备注

供应商：_____（盖章）

供应商授权代表：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

附件格式 5:

偏离表

技术规格、参数偏离表

供应商名称（盖章）：

序号	谈判文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

授权代表签字：

日期： 年 月 日

商务条款偏离表

供应商名称（盖章）：

序号	谈判文件条款		响应文件条款	
	条款号	条款内容	条款号	条款内容

授权代表签字：

日期： 年 月 日

- 1.如无偏离请注明“无”字。
- 2.如供应商在偏离表中无注明，响应文件与谈判文件不一致或差异，以谈判文件为准。
- 3.商务偏离中服务期限、付款方式、服务响应时间的负偏离视为不响报价判文件的实质性要求。

附件格式6:

综合说明

1. 供应商的总体情况、专业技术能力及完成服务项目必须的设备等；所提供服务的总体情况等的综述或企业基本状况表；
2. 服务期、付款方式（要求不低于谈判文件要求）；
3. 供应商应对采购人的技术要求做出实质性的响应，并说明特点和优点；
4. 技术资料的提供范围与进度；
5. 详细的技术服务和技术培训方案；
6. 售后服务内容及响应措施；
7. 售后服务机构及技术服务队伍情况（注明办公地址、电话、工程师姓名和联系方式）；
8. ①投标供应商如为中小企业，须提供《中小企业声明函》、②如投标供应商为监狱企业，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件；③供应商及所投产品制造商如为残疾人福利性单位，须提供《残疾人福利性单位声明函》；
9. 其它需要说明的内容。

附件格式7:

资格证明文件

1、法人或者其他组织的营业执照等证明文件**原件扫描件**（如为自然人参与政府采购的，须上传自然人的身份证明**原件扫描件**）。

2、针对此次投标活动的法人代表授权书和授权代表身份证明（身份证**原件扫描件**或军官证**原件扫描件**）（其它证件无效）。

3、参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**原件扫描件**（供应商自行承诺并承担后果）。

4、上年度财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（依法在山东省缴纳税收和社会保证资金的供应商，可根据《龙口市财政局转发《烟台市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》的通知》（龙财采（2022）22 号）上传《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》；未在山东省缴纳税收和社会保证资金的供应商仍须提供依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）：

（1）财务状况报告证明材料是指提供 2022 年度或 2023 年度财务报告，须包含“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）**原件扫描件**或其基本开户银行（开标前 6 个月内）出具的资信证明**原件扫描件**；

（2）缴纳税收的证明材料主要是指投标人参加政府采购活动前缴纳的完税凭证**扫描件**或《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》；

（3）交纳社会保障资金的证明材料主要是指投标人参加政府采购活动前交纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险交纳清单）**扫描件**或《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》；

（4）依法免税或不需要交纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

5、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的相关材料（供应商自行编制，提供相关材料）。

6、供应商无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“信用山东”网站（www.creditsd.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）对供应商信用信息进行查询，查询网页截图打印后经评标委员会确认签字后作为证据留存。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府

采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，其投标将被拒绝）。

7、中小企业声明函。

8、国家测绘机构颁发的乙级（含）以上测绘资质证书**原件扫描件**（且专业范围包括摄影测量与遥感、地理信息系统工程、工程测量和不动产测绘）；土地规划乙级（含）以上资质**原件扫描件**。

说明：

1、根据《龙口市财政局转发《烟台市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》的通知》（龙财采〔2022〕22号）规定，符合要求且提供承诺函的供应商可不提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”。供应商可提前在“中国山东政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。对于反馈近六个月有税收和社保资金缴费信息的，视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”；对于反馈无相关信息的，供应商应提供相应证明材料，否则视为未缴纳。

供应商应对《承诺函》内容的真实性、合法性、有效性负责。如发现虚假承诺，将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”的情形予以处罚。

2、以上证明文件须注意有效期，超出有效期的视为未提供合格有效的证明文件。

3、相关文件中如出现名称不一致情况须上传由相关部门出具的变更证明原件扫描件。

4、以上证件和资料不齐或经评标委员会在评标过程中验证无效的，采购人将取消其投标资格，一切责任由投标单位自负。

5、上述资格证明文件要求统一采用原件的高清彩色扫描件上传至电子响应文件中。

须知：

1、对所附表格中要求的资料和询问应做出肯定的回答。

2、资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。

3、提供的资格文件将被据此进行评价和判断，确定供应商的资格和履约能力。

附件格式 8:

法定代表人身份证明格式

供应商名称: _____

单位性质: _____

地址: _____

成立时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限: _____

姓名: _____ 性别: _____ 年龄: _____ 职务: _____

系 _____ (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

供应商: _____ (盖章)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

附: 法定代表人身份证原件扫描件 (须提供正面、背面双面身份证扫描件)

附件格式9:

法人代表授权书格式

_____:

_____（供应商全称）法定代表人_____授权
（授权代表姓名）为授权代表，参加你处组织的_____项目
（项目编号：_____）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。授权代表无转
委托权。

法定代表人签字（盖章）：

供应商单位全称（盖章）：

日 期：

附：授权委托人身份证原件扫描件（须提供正面、背面双面身份证扫描件）

授权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：



附件格式 10:

近三年在经营活动中无重大违法记录声明函

_____（采购人名称）：

我公司近三年在经营活动中无重大违法记录，特此声明。

我公司为此声明的真实性负责，如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，愿意接受按照国家相关法律法规等规定给予的处罚。

供应商（盖章）：

法定代表人或被委托代理人签字：



附件格式 11:

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《龙口市财政局转发《烟台市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济加快恢复发展的通知》的通知》（龙财采[2023]2号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：



附件格式 12:

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位_____（请填写：为符合条件的残疾人福利性单位或非残疾人福利性单位），且本单位参加_____（采购人）单位的_____（项目名称）_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位_____（制造商名称）_____（如有多个残疾人福利性单位应分别注明）制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：



附一：

关于印发中小企业划型标准规定的通知

工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入

50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人

员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附二：

龙口市财政局文件

龙财采〔2023〕2号

龙口市财政局转发

《烟台市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济加快恢复发展的通知》的通知

各（镇街区），市直各部门、预算单位：

现将《烟台市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济加快恢复发展的通知》（烟财采〔2023〕4号）转发给你们，请按照文件要求，结合实际认真贯彻执行。

附件：《烟台市财政局关于进一步加大政府采购支持中小企业力度促进经济加快恢复发展的通知》

龙口市财政局

2023年4月10日

信息公开选项：主动公开

龙口市财政局办公室

2023年4月10日印发

— 1 —

烟台市财政局文件

烟财采〔2023〕4 号

烟台市财政局 关于进一步加大政府采购支持中小企业力度 促进经济加快恢复发展的通知

各区（市）财政（金融）局，市直各部门、单位：

为深入贯彻落实党中央、国务院和省委、省政府关于促进经济平稳健康发展重大决策部署，按照“全面顶格、能出尽出、精准高效”的原则，不断提升积极的财政政策效能，全力发挥政府采购政策功能助力经济加快恢复发展，现就进一步加大政府采购支持中小企业力度有关政策措施通知如下：

一、进一步提高价格评审优惠幅度。各部门要认真落实《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕

— 1 —

19号)、《山东省财政厅关于落实政府采购支持中小企业发展有关政策措施的通知》(鲁财采〔2022〕12号)有关规定,货物和服务项目中未预留份额专门面向中小企业采购的,以及预留份额项目中的非预留部分采购包,采购人、采购代理机构应结合项目实际,对符合规定的小微企业报价原则上按最高优惠幅度20%给予扣除,用扣除后的价格参加评审;对于联合体协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,采购人、采购代理机构应结合项目实际,对联合体或者大中型企业的报价原则上按最高优惠幅度6%给予扣除,用扣除后的价格参加评审。

二、进一步保障企业参与政府采购公平竞争。采购人、采购代理机构不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或评审因素;不得将与采购项目的具体特点和实际需要不相适应或者与合同履行无关的供应商商务条件、资信、资质、认证、荣誉、从业人员技术职称等作为评审因素,不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇;不得以特定金额的业绩作为评审因素,政府采购货物和服务项目业绩分不得高于价格分的10%,其中,价格分不作为评审标准的,业绩分最多不超过5分;不适用招标投标法的政府采购工程项目业绩分不得高于价格分的5%;若采用联合体或项目分包方式预留中小企业采购份额的,不得限制大中型企业与小微企业组成联合体

— 2 —

参与投标，不得限制大中型企业向小微企业合理分包，确保中小企业参与政府采购公平竞争机会。

三、继续执行对中小企业的预留份额。采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。超过 200 万元的货物、服务采购项目和超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，应当预留该部分采购项目预算总额的 45%以上面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 70%。因特殊情况未专门面向中小企业预留份额的，请采购人及其主管预算单位严格按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》第六条规定说明原因，并上传政府采购交易平台，经本级财政部门确认后方可继续执行采购。

四、进一步降低政府采购制度交易成本。继续执行免收政府采购投标（响应）保证金和免费提供电子采购文件政策。鼓励采购人根据项目特点、供应商诚信等因素免收履约保证金或降低缴纳比例。政府采购货物和服务项目收取履约保证金的，最高缴纳比例不超过合同金额的 1%，项目验收结束后应及时退还。供应商以银行、保险公司等出具保函形式提交履约保证金的，采购人不得拒收。政府采购货物和服务项目不得收取质量保证金。政府采购工程以及与工程建设有关的货物、服务，采用招标方式采购的，按国家和省有关规定执行。按季度排查清理政府采购领域排斥和限制公平竞争行为，持续开展违规收取保证金等专项检查。

— 3 —

健全保证金收退长效管理机制，督促相关采购人、采购代理机构及时清退应退未退的投标保证金。

五、进一步完善政府绿色采购政策。深入实施绿色政府采购制度，对列入国家节能产品、环境标志产品政府采购品目清单的产品，依据认证证书实施强制采购、优先采购。实施政府绿色采购管理改革，市内各单位政府绿色采购额占同类产品采购额的80%以上。优先采购绿色包装产品、绿色物流配送服务以及循环利用产品。加大新能源、清洁能源公务交通工具政府采购力度，机要通信等公务用车除特殊地理环境等因素外原则上采购新能源汽车，优先采购提供新能源交通工具的租赁服务。推广应用装配式建筑和绿色建材，深化政府采购支持绿色建材促进建筑品质提升试点，稳步扩大试点范围。

六、进一步优化评审管理。稳步扩大远程异地评标覆盖面，建立健全跨区域抽取评审专家机制。采购人应当依法依规委派采购人代表参加项目评审。推进采购需求和评审因素编制的科学化和精细化，评审小组成员个人主观打分偏离所有评审小组成员主观打分平均值30%以上的，评审委员会启动评分畸高、畸低行为认定程序，由评审组长组织对评审结果进行复核，要求相关评委会成员当场重新核实、确认主观分数，确认后仍维持原评审打分的，由相关评委会成员签署书面理由。评委会成员拒不配合的，按有关规定处理。

七、进一步升级政府采购交易平台服务。推进实施政府采购

— 4 —

预警监控管理，政府采购交易平台自动展示投标文件制作机器码，对围标串标、弄虚作假等违法违规行为，实现智能辅助排查和预警。采购人、采购代理机构要切实做好供应商围标、串标、陪标行为的防范，除政府采购法律法规规定的恶意串通、视同串通投标情形外，在不影响公平竞争的前提下，可在采购文件中明确规定参与同一个标段（包）的供应商存在下列情形之一的，其投标（响应）文件无效：（一）不同供应商的电子投标（响应）投标文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；（二）不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、加密或者上传；（三）不同供应商的投标（响应）文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；（四）不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；（五）不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；（六）其它涉嫌串通的情形。

各地、各部门要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，扎实推动政府采购支持经济加速恢复发展各项政策落地见效。各级财政部门要加强对采购人政策执行情况的监督检查，加快推进已出台及新制定的各项政策落地落实，要密切跟踪新形势新情况，精准把握政策提前量和冗余度，做好应对变化的政策储备。政策执行中存在的问题要及时向市财政局报告。

— 5 —

本通知自 2023 年 4 月 10 日起执行。此前有关规定与本通知不一致的，按本通知执行。



(此件公开发布)

烟台市财政局办公室

2023 年 4 月 7 日印发

— 6 —

附三：

关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交投标人为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当

随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

财政部 民政部 中国残疾人联合会

2017 年 8 月 22 日

附四：

中小微企业融资渠道信息

平台简介：中征应收账款融资服务平台（以下简称中征平台）是由中国人民银行征信中心（以下简称征信中心）牵头组织并建设运营的国家金融基础设施，旨在促进应收账款融资，重点解决民营和小微企业的融资难题，中征平台于 2013 年 12 月 31 日正式上线运行，并于 2019 年与山东省政府采购信息公开平台完成系统对接，实现政府采购的中标信息、合同信息、财政支付信息，以及成交信息等融资所需数据的快速交互，为广大政府采购中标供应商开展政府采购合同融资提供了畅通的线上渠道。

1. 联系方式：0535-3577872（中国人民银行烟台市中心支行）
2. 官方网站：<https://www.crcrfsp.com/>
3. 地址：天津市滨海新区洞庭北路融汇商务园二区 4 号楼
4. 微信二维码：



公司简介：烟台市政企金融服务中心有限公司是烟台市地方融资服务平台的建设运营主体。为畅通金融活水，精准滴灌更具成长性和发展潜力的中小微企业，烟台市政企金融服务中心依托烟台市公共信用信息平台，汇集政务信息、整合市内外金融资源，为中小微企业搭建公益性金融服务平台。中小微企业可在平台发布融资信息，直接点对点与金融机构对接，同时，在各主管部门指导下，平台定期举办线上线下银企对接会，拓展企业融资渠道，通过信用增信等方式解决中小微企业融资难、融资贵等问题，切实激发市场主体活力，助力烟台经济高质量发展。

1. 联系方式：0535-6883585
2. 官方网站：www.ytjf.com, www.yantaicredit.com
3. 地址：烟台市高新区科技大道 79 号烟农发展大厦 18 楼
4. 微信二维码：



公司简介：烟台融资担保集团有限公司作为烟台市融资担保业的龙头企业，已加入国家和省政府性融资担保体系，与银行开展“二八分险”基础上的全面合作，可实现国家、省、市、县四级风险分担。烟台融资担保集团有限公司聚焦“服务小微三农，助力经济发展”普惠金融为主责主业，引导更多银行资金扶持小微企业、“三农”、创业创新和战略性新兴产业等市场主体发展，集团借力享受各级政府风险补偿等优惠政策，释放更多政策红利惠及广大市场主体，致力于打造国内最具影响力的融资担保机构。

1. 联系方式：0535-6611005 0535-6611002
2. 官方网站：<http://www.ytdb.cn/>
3. 地址：烟台市莱山区迎春大街 141 号金融大厦 12 楼、13 楼
4. 微信二维码：



附五：

质疑函要求

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

注：1、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2、以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

附六：

龙口市财政局文件

龙财采〔2022〕21 号

龙口市财政局转发 《烟台市财政局关于印发〈烟台市政府采购供 应商星级评价实施方案〉的通知》的通知

各（镇街区），市直各部门、预算单位，各政府采购供应商：

现将《烟台市财政局关于印发〈烟台市政府采购供应商星级评价实施方案〉的通知》（烟财采〔2022〕23 号）转发给你们，请按照文件要求，结合实际认真贯彻执行。

附件：《烟台市财政局关于印发〈烟台市政府采购供应商星级评价实施方案〉的通知》



信息公开选项：主动公开

龙口市财政局办公室

2022 年 9 月 5 日印发

— 1 —

烟台市财政局文件

烟财采〔2022〕23 号

关于印发《烟台市政府采购供应商 星级评价实施方案》的通知

各区（市）财政（金融）局，市直各部门、单位，各政府采购供应商：

为规范政府采购供应商管理，维护供应商合法权益，促进供应商健康发展，营造公平公正的政府采购营商环境，依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《山东省信用分级分类管理办法（试行）》（鲁发改信用〔2020〕35 号）等规定，结合我市实际，制定全市统一实施的《烟台市

— 1 —

政府采购供应商星级评价实施方案》，现印发给你们，请遵照执行。



（此件公开发布）

烟台市政府采购供应商星级评价实施方案

第一章 总 则

第一条 为规范政府采购供应商管理，维护供应商合法权益，促进供应商健康发展，营造公平公正的政府采购营商环境，依据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《山东省信用分级分类管理办法（试行）》（鲁发改信用〔2020〕35号）等有关规定，结合我市实际，制定本方案。

第二条 本方案所称供应商，是指向采购人提供货物、工程和服务（执行《中华人民共和国招标投标法》的项目除外）的法人、其他组织或者自然人。

第三条 本方案是对供应商参与政府采购活动情况进行量化比较的具体措施。

第四条 供应商星级评价应当遵循客观公正、科学规范、公开透明的原则。

第二章 星级评价

第五条 供应商星级评价采取扣分制，主要是对参与政府采购过程中发现的违法违规行为进行评分，形成供应商整体评价结果。

第六条 供应商星级评价满分分值为 100 分。烟台市财政局

— 3 —

根据评价分值设置评价星级，由高到低分为五星、四星、三星、二星、一星。评价指数 90 分（含 90 分）以上的为五星；评价指数 80（含 80 分）-90 分的为四星；评价指数 70（含 70 分）-80 分的为三星；评价指数 60（含 60 分）-70 分的为二星；60 分以下的为一星。

第七条 评价周期以年度（1 月 1 日至 12 月 31 日）为单位，原则上每年开展一次，每年年初公布上一年度星级评价结果。

第八条 各级财政部门负责具体实施本级政府采购项目的供应商星级评价情况归集、报送等工作，烟台市财政局每月汇总评价结果。

第三章 结果应用

第九条 评价结果仅供采购人参考。若供应商被评为三星以下，参与政府采购活动时，需按规定提交投标保证金。建议采购人慎用三星以下的网上商城供应商。

第十条 本方案由烟台市财政局负责解释。

第十一条 本方案自发布之日起施行。

附件：政府采购供应商星级评价指标体系

附件

政府采购供应商星级评价指标体系

序号	评价指标	具体内容	扣分标准
1	严重失信行为	提供虚假证明材料谋取中标、成交、或是提供虚假材料进行注册的	40
2		采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的	40
3		与采购人、采购代理机构或者其他供应商恶意串通的，具体包括：（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；（5）供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标、成交；（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为；（8）评审活动开始前供应商直接或间接从采购人或者采购代理机构处获得评标委员会、竞争性谈判小组或询价小组成员情况；（9）不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；（10）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；（11）不同供应商的投标文件载明的项目管理成员为同一人；（12）不同供应商的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（13）不同供应商的投标文件相互混装；（14）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；（15）法律法规及规章规定的其他恶意串通情形	40

序号	评价指标	具体内容	扣分标准
4	严重失信行为	向采购人或者采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的	40
5		在招标采购过程中与采购人进行协商谈判，不按照采购文件和中标、成交供应商的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的	40
6		拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的	40
7		向评标委员会、竞争性谈判小组、磋商小组或者询价小组成员行贿或者提供其他不正当利益	40
8		中标或者成交后无正当理由拒不与采购人签订政府采购合同	40
9		未按照投标文件约定非法定将政府采购合同转包	40
10		提供假冒伪劣产品	40
11		擅自变更、中止或者终止政府采购合同	40
12		资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化时未通知采购人和采购代理机构的	40
13		投诉人在全国范围 12 个月内三次以上投诉查无实据的	40
14		采用捏造事实、提供虚假材料或以非法手段取得证明材料等方式进行虚假、恶意投诉的	40
15		其他法律法规规定的情形	40
16		以不正当手段获得其他投标人的标书信息及一些需要保密的证明材料	20
17		投标人在投标承诺中隐匿其受行政处罚记录的	20
18	一般失信行为	在评审现场进行非法录音录像，或因被废标等故意扰乱开标评标现场秩序且不听劝阻的	20
19		未按合同规定履行合同约定义务的，存在延迟交付、不完全履约、偷工减料等情形的	20

序号	评价指标	具体内容	扣分标准
20	一般失信行为	通过不正当途径获悉属于保密阶段的评标具体过程和细节用以进行质疑和投诉的	20
21		在全市范围内 12 个月内累计三次以上质疑、均查无实据或质疑不成立的	20
22		不配合或采用不正当手段干扰政府采购质疑、投诉处理工作的	20
23		拒不按照法定程序进行质疑投诉，采用虚假陈述信访干扰采购活动正常进行的	20
24		在进行质疑投诉同时，采用虚假陈述进行举报，扰乱行政机关依法处理质疑、投诉的	20
25		以联合体形式参加政府采购活动，联合体中有某一方利用虚假材料应标的	20
26		开标后擅自撤回投标文件，影响采购活动继续进行	20
27		中标后未经采购人同意进行拆包、分包的	20
28		履约期间向采购人恶意加价的	20
29		供应商质疑、投诉没有明确的请求和必要的证明材料	20
30		履约期满后，拒不与新的中标单位交接的	20
31		以明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，且不能证明其报价合理性，经评标委员会认定情况属实的	20
32		以电话短信等方式恶意威胁、骚扰采购代理机构工作人员、采购人代表的	20
33		投标时，相关的指标参数虚假或夸大响应的	10
34		除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的	10
35		投标人违反其他公平竞争的原则，有妨碍其他投标人的恶意竞争行为，损害采购人或者其他投标人的合法权益的	10
36		中标结果公布后，中标供应商未按约定支付采购代理费	10
37		其他法律法规规定的情形	10



烟台市财政局办公室

2022 年 8 月 29 日印发



附七：

龙口市财政局文件

龙财采〔2022〕22 号

龙口市财政局转发 《烟台市财政局关于推行政府采购供应商资 格信用承诺制的通知》的通知

各（镇街区），市直各部门、预算单位，各采购代理机构、相关供应商：

现将《烟台市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》（烟财采〔2022〕24 号）转发给你们，请按照文件要求，结合实际认真贯彻执行。

附件：《烟台市财政局关于推行政府采购供应商资格信用承诺制的通知》



信息公开选项：主动公开

龙口市财政局办公室

2022 年 9 月 5 日印发

烟台市财政局文件

烟财采〔2022〕24 号

烟台市财政局 关于推行政府采购供应商资格信用承诺制 的通知

各区（市）财政（金融）局，市直各部门、单位，各政府采购社会代理机构、相关供应商：

为进一步优化我市政府采购营商环境，降低供应商参与政府采购的交易成本，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、国务院《关于开展营商环境创新试点工作的意见》（国发〔2021〕24 号）和省政府办公厅《关于印发“十大创新”“十强产业”“十大扩需求”2022 年行动计划的通知》（鲁政办字〔2022〕28 号）等要求，现就推行政府采购供应商资格信用承

— 1 —

诺制有关事项通知如下:

一、承诺制实施主体及事项范围

依法在山东省缴纳税收和社会保障资金的供应商,参与烟台各级政府采购活动,可不提供《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定的依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料,改为以书面形式作出承诺,减轻参与政府采购活动的负担。

二、承诺制具体应用场景

1. 在我省境内注册的供应商参与我市政府采购活动,可在投标(响应)文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》(以下简称《承诺函》,格式见附件),不再提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”。供应商可提前在“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况。

2. 在政府采购项目资格审查环节,采购人和采购代理机构登录“中国山东政府采购网”,在“开评标管理”栏目中,查询提供《承诺函》的供应商近六个月在山东省缴纳税收和社会保障资金的情况。

3. 对于反馈有税收和社保资金缴费信息的,视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”;对于反馈无相关信息的,应由供应商进一步提供相关证明材料。

三、不适用承诺制的情况

1. 供应商依法免税或不需要缴纳社会保障资金的,应提供相

— 2 —

应材料证明依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

2. 供应商未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的, 应按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

3. 其他不适用依法缴纳税收和社会保障资金承诺制的情形。

四、其他事项

1. 采购人和采购代理机构要积极落实供应商资格信用承诺制, 在采购文件中明确告知缴纳税收和社会保障资金推行承诺告知的相关内容, 并提供《承诺函(模板)》, 不得排斥、限制供应商提供《承诺函》。

2. 采购人、采购代理机构在设置“依法缴纳税收和社会保障资金”的资格条件时, 应按照“中国山东政府采购网”查询系统可查询时限进行设置, 对提交《承诺函》和提交其他证明材料的供应商采取同一资格审查标准, 不得因此排斥或限制供应商参与政府采购活动。

3. 供应商应对《承诺函》内容的真实性、合法性、有效性负责。如发现虚假承诺, 将依据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第一项规定的“提供虚假材料谋取中标、成交”的情形予以处罚。

4. 采购人和采购代理机构在执行过程中发现的问题, 请及时反馈市财政局政府采购监督管理科。

本通知自 2022 年 9 月 5 日起施行。

附件：依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（模板）



（此件公开发布）

附件：

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函（模板）

致 采购人或采购代理机构：

我方在参加 项目名称（项目编号、包号：） 政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承相应责任并接受处罚。

供应商全称： （盖公司公章）

20 年 月 日

注：

1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按采购文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

— 5 —

烟台市财政局办公室

2022 年 9 月 2 日印发



附八

龙口市财政局文件

龙财采〔2022〕12 号

龙口市财政局转发 《山东省财政厅关于印发山东省政府采购履 约验收管理办法的通知》的通知

各（镇街区），市直各部门、预算单位，各采购代理机构：

现将《山东省财政厅关于印发山东省政府采购履约验收管理办法的通知》（鲁财采〔2021〕25 号）转发给你们，请按照文件要求，结合实际认真贯彻执行。

附件：《山东省财政厅关于印发山东省政府采购履约验收管理办法的通知》

龙口市财政局

2022 年 6 月 29 日

信息公开选项：主动公开

龙口市财政局办公室

2022 年 6 月 29 日印发

— 1 —



SDPR-2021-0130018

山东省财政厅文件

鲁财采〔2021〕25 号

山东省财政厅 关于印发山东省政府采购履约验收 管理办法的通知

各市财政局，省直各部门、单位，各政府采购代理机构：

为切实保障采购人主体地位，压实主体责任，进一步强化履约验收作用，推动实现优质优价采购，根据有关法律法规规定，我们制定了《山东省政府采购履约验收管理办法》，现予印发，请结合实际，认真贯彻执行。



— 1 —

山东省政府采购履约验收管理办法

第一章 总 则

第一条 为进一步规范履约验收管理，确保政府采购质量和服务水平，保障政府采购当事人的合法权益，实现物有所值采购目标，根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规，结合我省实际，制定本办法。

第二条 山东省各级国家机关、事业单位和团体组织（以下统称“采购人”）使用财政性资金采购政府集中采购目录以内或者限额标准以上的货物、工程和服务项目的履约验收管理，适用本办法。

第三条 适用《中华人民共和国招标投标法》及其实施条例的政府采购工程类项目的履约验收管理，按照相关法律法规及规定执行。

第四条 本办法所称履约验收，是指采购人对中标（成交）供应商（以下简称“供应商”）履行政府采购合同情况进行检验、核实和评估，以确认其提供的货物、服务或者工程是否符合政府采购合同约定标准和要求的活动。

第二章 履约验收相关主体及职责

第五条 政府采购履约验收应当遵循全面完整、客观真实、公开透明的原则，坚持应验必验、验收必严、违约必究。

— 2 —

第六条 采购人是政府采购项目履约验收工作（以下简称“项目验收”）的责任主体。采购人应当加强内控管理，明确验收机制，履行验收责任，确认验收结论，及时处理项目验收中发现的问题，并向同级财政部门反映供应商违约失信行为。

第七条 对技术复杂、专业性强或者采购人履约验收能力不能满足工作需要的项目，采购人可以委托采购代理机构组织项目验收。委托事项应当在委托代理协议中予以明确，但不得因委托而转移或者免除采购人项目验收的主体责任。

第八条 采购代理机构应当在委托代理协议范围内，协助采购人组织项目验收工作，协调解决项目验收中出现的问题，及时向采购人反映履约异常情形及供应商违约失信行为等。发现采购人存在违约失信行为的，应当提醒采购人纠正，拒不纠正的，应当书面报告同级财政部门。

第九条 供应商应当配合采购人、采购代理机构做好项目验收，提供同项目验收相关的生产、技术、服务、数量、质量、安全等资料。

第十条 各级人民政府财政部门依法履行对政府采购履约验收活动监督管理职责，建立完善履约验收监管体系，督导采购人严格履行验收义务，适时开展专项检查，依法查处违法违规行为。

第三章 履约验收程序

第十一条 合同履行达到验收条件时，供应商向采购人发出

— 3 —

项目验收建议。采购人应当自收到验收建议之日起 7 个工作日内启动项目验收，并通知供应商（格式见附件 1）。技术复杂、专业性强以及重大民生、金额较大的政府采购项目，验收准备时间可适当延长。

第十二条 采购人应当成立政府采购项目验收小组（以下简称“验收小组”），负责项目验收具体工作，出具验收意见，并对验收意见负责。

验收小组应当由熟悉项目需求与标的的专业技术人员、使用部门人员等至少 3 人以上单数组成，并确定一名负责人。其中，至少包含 1 名具体使用人员；专业技术人员由采购人自行选择，可以从本单位指定，也可以从同领域其他单位或者第三方专业机构等邀请；也可邀请参加本项目的其他供应商参与验收，前期参与该项目评审的评审专家应当回避。

第十三条 验收小组应当认真履行项目验收职责，按照验收方案实施验收，确保项目验收意见客观真实反映合同履行情况。

（一）制定验收方案。采购人应当在政府采购合同中约定履约验收方案。履约验收方案根据项目验收清单和标准、招标（采购）文件对项目的技术和商务规定要求、供应商投标（响应）承诺情况、合同明确约定的要求等制定。

（二）实施验收。验收小组应当根据履约验收方案，对供应商提供的货物、工程或者服务按照招标（采购）文件、投标（响应）文件、封存样品、政府采购合同进行逐一核对、验收，并做好验收记录。

— 4 —

(三) 出具验收意见。验收小组以书面形式作出结论性意见，由验收小组成员签字及供应商授权代表签字盖章后，报告采购人。分段、分项或分期验收的（以下统称“分段验收”），应当根据采购合同和项目特点进行分段验收并出具分段验收意见。邀请参加本项目的其他供应商参与验收的，其意见作为验收参考。

第十四条 项目验收应当是完整具体的实质性验收。

(一) 项目验收范围应当完整，包括每一项技术和商务要求的履约情况，不得省略、遗漏和缺失，也不得擅自扩大范围。

(二) 项目验收内容应当具体，形成详细的验收清单，客观反映货物供给、工程施工和服务承接完结情况。货物类项目应当包括出厂检验、到货检验、安装调试检验及配套服务检验等多重验收环节。工程类项目应当包括施工内容、施工用料、施工进度、施工工艺、质量安全等。服务类项目应当包括服务对象覆盖面、服务事项满意度、服务承诺实现程度和稳定性等。

(三) 项目验收方式应当符合项目特点，对一次性整体验收不能反映履约情况的项目，应当采取分段验收方式，科学设置分段节点，分别制定验收方案并实施验收。

(四) 项目验收标准应当包括所有客观、量化指标。不能明确客观标准、涉及主观判断的，可以通过在采购人、使用人中开展问卷调查等方式，转化为客观、量化的验收标准。

(五) 项目验收意见应当客观真实。重大民生、金额较大或者技术复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构、评估机构或者行业主管部门等参与，出具专业检验检测报告

— 5 —

或者明确的评估意见，并加盖公章，作为验收意见附件。验收小组成员意见不一致时，按照少数服从多数的原则作出验收意见。对验收意见有异议的，应当在验收意见上签署不同意见并说明理由，否则视为同意验收意见。

（六）对政府向社会公众提供的公共服务项目，应当邀请服务对象参与验收并出具书面意见或者由验收小组记录确认相关意见。

第十五条 项目验收结果与采购合同约定内容不一致的，经验收小组确认，供应商所提供的货物、工程和服务比合同约定内容提高了使用功能和标准或者属于技术更新换代产品，在不影响、不降低整个项目的运行质量和功能且未增加合同金额的前提下，可以验收通过，并在验收报告中注明。

第十六条 采购人应当对验收小组出具的验收意见进行确认，并形成项目验收书（格式见附件2）。确认验收合格的，采购人在验收意见上签字并加盖单位公章；验收结果与采购合同不一致的，采购人应当根据验收意见中载明的具体偏差内容和处置建议，研究确定验收意见并加盖公章；验收意见中存在验收小组成员其他意见的，采购人应当对异议事项进行复核，妥善处置。

供应商对验收意见存在异议拒不签字盖章的，视同未通过验收，采购人应当更换专业技术人员或邀请相关行业主管部门参与，重新组织验收。

第十七条 对网上商城以及其他金额较小或者技术简单的项目，可以适当简化前述验收流程，由采购人指定本单位熟悉项

目需求与标的工作人员，对合同约定的技术、服务、安全标准等内容进行验收，提出项目验收意见，并由采购人确认。

第十八条 除涉密情形外，采购人应当在验收意见确认后 3 个工作日内在“中国山东政府采购网”公开验收意见，公告期不得少于 3 个工作日。

对社会公众提供的公共服务项目，采购人还应当在相关服务平台上公开验收结果。

第十九条 项目验收过程中，供应商拒不认可验收意见的，按照采购合同约定的方式解决；合同未作约定的，按照《中华人民共和国民法典》等相关规定处理。

第二十条 对项目验收发生的检测（检验）费、劳务报酬等费用支出，采购合同有约定的按照约定执行；无约定的，由采购人承担。委托采购代理机构组织项目验收的，委托费用应当在委托协议中明确。验收小组成员中的专业技术人员费用可参照《山东省政府采购评审劳务报酬标准》或其他行业标准执行；采购人单位工作人员不得获取劳务报酬。

第二十一条 对集中采购机构统一组织的采购活动，集中采购机构应当建立履约评价机制，并根据工作需要，组织对供应商履约情况的集中审查或随机抽查。

第二十二条 项目验收完结后，采购人应当将验收小组名单、验收方案、验收原始记录、验收结果等资料作为采购项目档案妥善保管，不得伪造、编造、隐匿或者违规销毁，验收资料保存期为采购结束之日起至少 15 年。

— 7 —

第二十三条 项目验收合格应作为政府采购项目财政性资金支付的必要条件。验收不合格的，采购人应当终止资金支付，并按照政府采购合同约定，对供应商提起法律追偿。涉及分段验收付款的项目，应具备符合合同约定的阶段性验收报告。

第四章 监督检查

第二十四条 采购人应当开展履约风险审查。主要审查合同文本是否按规定由法律顾问审定，合同文本运用是否适当，是否围绕采购需求和合同履行设置权利义务，是否明确知识产权等方面的要求，履约验收方案是否完整、标准是否明确，风险处置措施和替代方案是否可行。

第二十五条 采购人履约风险审查工作机制成员应当包括本部门、本单位的采购、财务、业务、监督等内部机构，采购人可以根据本单位实际情况，建立相关专家和第三方机构参与审查的工作机制。参与确定采购需求和编制采购实施计划的专家和第三方机构不得参与审查。

第二十六条 财政部门应当强化对采购人和供应商履约情况的诚信管理。对拒不订立政府采购合同或者拒不按照合同约定履行的采购人、供应商，按照相关法律法规予以处理。权益受到损害的采购人、供应商均可向同级财政部门报告，经核查后，财政部门将按照诚信管理有关规定，将违约采购人、供应商纳入失信惩戒范围。

第二十七条 财政部门应当强化采购人的履约验收监管，将

以下内容纳入监督检查：是否制定政府采购项目履约验收内部控制管理制度，是否开展履约风险审查，是否履行了项目验收责任，项目验收工作是否规范，验收方对于验收过程中发现的问题是否及时报告并妥善处理等。

财政部门应当督导集中采购机构加快提升集中采购项目履约验收评估能力，将集中采购项目验收评价情况纳入集中采购机构监督考核范围。

第二十八条 采购人、采购代理机构、供应商应当全面配合监管部门的监督检查和集中采购机构的履约评价。

第二十九条 采购人、采购代理机构、验收小组、供应商应当签署保密承诺，严格保守项目验收中获悉的国家和商业秘密。

第五章 诚信管理及责任追究

第三十条 供应商存在下列行为的，纳入失信记录：

- （一）不履行合同义务，情节严重的；
- （二）将政府采购合同转包的；
- （三）提供假冒伪劣产品的；
- （四）擅自变更、中止或者终止政府采购合同的；
- （五）在数量、质量、技术、服务、安全、标准、功能、工艺等方面不符合合同约定，给采购人造成较大损失或者影响的；
- （六）因履约问题影响采购项目功能实现又拒不纠正的；
- （七）与采购人工作人员或者验收小组成员串通，实施虚假履约验收的；

— 9 —

(八) 其他损害公共利益、采购人利益、第三方权益且情节较重的;

(九) 其他违反法律、法规、纪律行为。

第三十一条 采购人存在下列行为的, 纳入失信记录:

(一) 不履行验收义务且拒不纠正的;

(二) 未按照规定组织项目验收的;

(三) 与供应商串通, 实施虚假履约验收的;

(四) 履约验收机制不完善, 责任不落实且造成较大经济损失或者影响的;

(五) 发现问题不及时处理, 造成较大经济损失或者严重影响政府公信力的;

(六) 其他违反法律、法规、纪律行为。

第三十二条 其他项目验收参与方存在下列行为的, 纳入失信记录:

(一) 验收小组成员接受供应商贿赂及其他利益输送, 影响项目验收结论的;

(二) 采购代理机构非法干预项目验收工作, 影响验收结论的;

(三) 第三方机构与供应商串通, 提供虚假检验检测报告、评估意见等相关证明, 影响项目验收结论的;

(四) 其他影响项目验收结果客观公正的行为。

第三十三条 合同履约及项目验收中发现违约线索, 采购人应当及时调查取证, 确认后应当依法依规追究相关当事人的违约

失信责任，并移交相关部门查处。

第三十四条 采购人、采购代理机构、验收小组成员、供应商在合同履约及项目验收过程中，存在违法违规行为的，依据《中华人民共和国政府采购法》及实施条例等有关法律法规的规定进行处理。给他人造成损失的，应当赔偿相应损失；构成犯罪的，依法移送司法机关处理。影响公共利益或者采购人权益，但法律法规及部门规章没有规定的，由财政部门予以约谈，责令改正，并根据诚信管理规定予以记录、公告。

第三十五条 财政部门工作人员在合同履约验收监管工作中存在滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违规违纪行为的，依照《中华人民共和国公务员法》《中华人民共和国监察法》《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理。

第六章 附 则

第三十六条 本办法由山东省财政厅负责解释。

第三十七条 本办法自 2022 年 2 月 8 日起施行，有效期至 2025 年 2 月 7 日。

附件：1. 政府采购验收通知单

2. 政府采购项目履约验收书参考样本

— 11 —

附件 1

政府采购验收通知单

供应商：

采购单位			
项目名称			
合同名称			
合同编号		合同金额	
验收时间		验收地点	
联系人		联系电话	
验收方案及工作要求			
<p>组织实施单位公章 年 月 日</p>			

附件 2-1

政府采购履约验收书参考样本(货物类)

采购单位	项目名称		合同名称				
供应商	项目及合同编号		合同金额				
验收时间	验收地点		验收组织形式 <input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收				
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>		分期验收				
验收内容	货物清单 品牌、型号、规格、数量及外观质量	分期情况	共分期	验收			
		技术、性能指标	运行状况及安装调试	质量证明文件	售后服务承诺	安全标准	合同履约时间、地点、方式
		合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>
专业检测机构情况说明 存在问题 和改进意见	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>						
最终结论	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>						
验收小组成员签字	采购单位意见						
经办人：负责人：		（采购代理机构公章）		经办人：负责人：（采购单位公章）			
供应商确认：		（单位公章或授权代表签字）					

说明：1.该表为货物类项目履约验收的参考样本，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。
2.“采购代理机构意见”栏，履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该栏内容。

附件 2-2

政府采购履约验收书参考样本(工程类)

采购单位	项目名称		合同名称			
供应商	项目及合同编号		合同金额			
分期验收	是□ 否□	分期情况	共分期，此为第 期验收			
验收时间		验收地点	验收组织形式 □自行简易验收 □验收小组验收			
验收内容	施工内容	施工进度	施工质量	施工人员 配备情况	施工设备 配备情况	安全文明标准
	合格□ 不合格□	合格□ 不合格□	合格□ 不合格□	合格□ 不合格□	合格□ 不合格□	合格□ 不合格□
第三方机构 情况说明	(设计、监理单位可根据实际情况，出具相关意见)					
存在问题 和改进意见						
最终结论	合格□ 不合格□					
验收小组 成员签字						
代理机构意见						
经办人： 负责人： 负责人：			采购人意见			
（采购代理机构公章）			（采购单位公章）			
供应商确认： （单位公章或授权代表签字）						

说明：1. 该表为工程类项目履约验收的参考样本，采购人或采购代理机构可根据工作实际进行调整。
2. “代理机构意见”。履约验收工作由采购人自行组织的，无需填写该项内容。



附件 2-3

政府采购履约验收书参考样本(服务类)

采购单位	项目名称		合同名称			
供应商	项目及合同编号		合同金额			
分期验收	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>	分期情况	共分期，此为第 期验收			
验收时间	验收地点		验收组织形式 <input type="checkbox"/> 自行简易验收 <input type="checkbox"/> 验收小组验收			
验收内容	服务质量 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	服务进度	人员、设备 配备情况	安全标准	服务承诺实现	合同履约时间、 地点、方式
		按时 <input type="checkbox"/> 不按 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>	
专业检测机构 情况说明						
存在问题 和改进意见						
最终结论	合格 <input type="checkbox"/> 不合格 <input type="checkbox"/>					
验收小组 成员签字						
采购代理机构意见			采购单位意见			
经办人：	负责人：	(采购代理机构公章)		经办人：	负责人：	(采购单位公章)
供应商确认： (单位公章或授权代表签字)						

说明：1.该表为服务类项目履约验收的参考样本，采购人或采购代理机构可以根据工作实际进行调整。
2.“采购代理机构意见”、履约验收工作由采购人自行组织，无需填写该部分内容。



信息公开选项：主动公开

山东省财政厅办公室

2022 年 1 月 7 日印发

— 16 —

