

附件 1

政府采购项目 采 购 需 求

项目名称：2024 年芝罘区道路交通设施项目（含
维护、标线施划、新建三个分项目）监理

采购单位：烟台市公安局交通警察支队

编制单位：烟台市公安局交通警察支队

编制时间：2024 年 11 月

一、项目概况

本项目为 2024 年芝罘区道路交通设施项目(含维护、标线施划、新建三个分项目) 监理供货、安装及相关服务。本项目政府采购预算：人民币（大写）：壹拾陆万元整（¥160,000.00）其中 2024 芝罘区道路交通设施维护项目监理预算：人民币（大写）：伍万元整（¥50,000.00）；2024 年芝罘区城市道路交通标线施划监理预算：人民币（大写）：伍万伍仟元整（¥55,000.00）；芝罘区 2024 年新建交通设施项目监理预算：人民币（大写）：伍万伍仟元整（¥55,000.00）。

二、采购项目预（概）算

总 预 算：16.00 万元

包 1 预算：16.00 万元

三、技术商务要求

（一）技术要求

● 采购内容

1. 本项目为 2024 年芝罘区道路交通设施项目(含维护、标线施划、新建三个分项目) 监理，要求对 2024 芝罘区道路交通设施维护项目、2024 年芝罘区城市道路交通标线施划及芝罘区 2024 年新建交通设施项目进行全过程监理服务。

2. 对所有进场材料及设备进行检查验收，包括但不限于如下内容：

2.1 是否符合投标文件所记载的详细描述；

2.2 是否按国标、部标或行业标准要求制造。

3. 按照国家现行的规范、规程及相关文件要求，对隐蔽工程及各分项工程进行验收。

4. 对质量管理资料进行核查。

5. 根据项目验收标准和监理相关要求出具相关监理文件。

● 服务要求

1. 合同审核

协助采购人对各项目的合同进行审核，并在各项目的合同中明确要求各项目实施单位接受监理机构的监理，杜绝隐患。

2. 项目实施阶段监理的工作内容

2.1 质量控制

2.1.1 验收质量控制；

2.1.2 实施阶段随工检查；

2.1.3 和采购人共同审核项目实施单位提交的隐蔽验收、各阶段性测试验收方案报审表；

2.1.4 组织采购人、项目实施单位召开项目准备会议，做出会议纪要，并经三方签认；

2.1.5 组织审核项目实施单位提交的实施方案报审表；

2.1.6 对项目实施单位提供的产品及服务进行验收，对验收结果作出记录，并经三方签认；

2.1.7 检查项目实施单位项目实施状况、人员与实施方案的一致性；

2.1.8 执行阶段性质量监督和控制，并做监理日志；

2.1.9 检查项目实施单位重要工作步骤的衔接工作，做监理日志；

2.1.10 审核项目变更申请，保证项目总体不受影响；

2.1.11 处理实施项目出现的各种质量事故；

2.1.12 在实施过程中，如发现存在重大质量隐患，应及时向项目实施单位签发停工令，并报采购人。

2.2 进度控制

2.2.1 审核项目实施单位提交的项目实施方案的合理性及实施方案报审表，并签署审核意见；

2.2.2 审核项目实施单位提交的开工申请，并检查项目准备情况，签发开工令报采

购人签认，通知项目实施单位开始实施项目；

2.2.3 审核项目实施单位提交的阶段性进度计划报审表；

2.2.4 定期检查项目的实施进度情况，确保实际进度与计划的一致性，并及时处理项目延期申请；

2.2.5 审查进度纠偏措施的合理性、可行性，签发监理通知单，并要求项目实施单位按计划进行修改。

2.3 投资控制

2.3.1 审核项目实施单位提交的项目阶段性报告和付款申请，签发项目款支付意见，报采购人签认；

2.3.2 审查项目的质量、进度等方面的变更，并做项目备忘录；

2.3.3 及时处理各种索赔申请。

2.4 合同管理

2.4.1 监督合同执行情况，定期向项目实施单位提交监理报告；

2.4.2 按程序处理项目实施中的各种变更；

2.4.3 及时协调合同纠纷，公正地调查分析，提出监理意见。

2.5 信息管理

2.5.1 妥善管理实施阶段中所产生的开工令、停工令、监理通知、监理日志和项目备忘录等资料；

2.5.2 监理单位应对项目实施阶段三方共同参与的过程和活动做项目备忘录，并由三方确认；

2.5.3 监督采购人和项目实施单位按照规定的要求编制和管理项目文档。

2.6 协调

2.6.1 与采购人和项目实施单位共同建立实施阶段协调的机制；

2.6.2 及时组织专题会议，解决专项问题，做出会议纪要，并提交采购人和项目实

施单位；

2.6.3 协调采购人和项目实施单位对项目变更的范围和内容等达成一致性；

2.6.4 协调采购人和项目实施单位对索赔意见达成一致；

2.6.5 协调采购人配合项目实施单位的项目实施。

3. 项目验收阶段监理的工作内容

3.1 质量控制

3.1.1 及时处理项目实施单位提交的初验申请，审核初验的必备条件，签认后报采购人签认；

3.1.2 协助采购人审核项目实施单位验收计划及方案，明确验收目标、各方责任、验收内容、验收标准、验收方式和验收结果等内容，审核后签署意见；

3.1.3 协助采购人对初验中发现的质量问题进行评估，并确定整改要求和验收方式；以监理通知单告知项目实施单位。

3.1.4 与采购人和项目实施单位共同对初验结果进行确认，并共同签署初验合格报告；

3.1.5 监督系统的试运行；督促项目实施单位解决试运行出现的各种质量问题；

3.1.6 协助采购人组织项目验收。

3.2 进度控制

3.2.1 对验收阶段进度安排提出监理意见；

3.2.2 审核项目实施单位初验、终验和项目整改计划的可行性，并以通知单的形式告知采购人和项目实施单位；

3.2.3 要求采购人和项目实施单位以初验合格报告作为启动试运行的依据，以终验报告作为项目验收结束的依据。

3.3 投资控制

3.3.1 审核项目实施单位提交的阶段性付款申请，并根据合同规定签发项目支付意

见；

3.3.2 协助采购人进行项目决算。

3.4 合同管理

3.4.1 及时向采购人、项目实施单位通报承建合同、协议及相关变更所规定项目内容的执行情况，提出监理意见；

3.4.2 协助采购人和项目实施单位签署其他补充协议。

3.5 信息管理

3.5.1 管理项目验收阶段文档；

3.5.2 督促采购人、项目实施单位按照事先约定，编制、签署和妥善保存验收阶段的项目文档；

3.5.3 督促采购人、项目实施单位及时整理项目文档；

3.5.4 整理与项目有关的全部监理文档，并提交采购人。

3.6 协调

3.6.1 协调采购人和项目实施单位在验收计划、验收目标、验收范围、验收内容、验收方法和验收标准等方面的一致性，填报项目备忘录，并经三方签认；

3.6.2 协调采购人配合验收阶段的工作；

3.6.3 及时填报验收阶段的项目备忘录，并经三方签认；

3.6.4 协助采购人和项目实施单位完成项目移交工作。

● 其他要求

1. 监理人员在监理过程中要坚守工作岗位，采购人要不定时地抽查，发现脱岗情况及时对中标单位进行通报，并采取相应的行政措施和罚款。

2. 监理人员应作风正派，工作严谨，认真填写工作日记，完成各项备案资料的整理和填写，保证各项台账资料不丢失。

3. 监理人员工作日中午不准饮酒，不能欺上瞒下，不准故意刁难项目实施单位，不

准向项目实施单位索、拿、卡、要。

4. 监理人员应和项目实施单位保持良好的工作关系，主动与项目实施单位沟通，帮助项目实施单位解决项目建设中所遇到的困难。不准与项目实施单位有串通，失职等任何形式的违规行为，一经发现将依法追究行使责任并开除出场，并依法追究监理公司的责任和罚款。

5. 监理人员要善于主动发现问题，及时与采购人沟通，能拿出解决问题的具体方法。

6. 采购人在监理期内，对监理人员签字的资料出现质量问题或其他问题必须承担相应的责任，因失职造成项目损失，按国家规定给予赔偿，具体数额签订合同时约定。

7. 采购人制定监理人员奖罚制度，对中标单位提出的合理化建议，根据制度进行奖励，对违反监理规范的行为进行罚款。

8. 自合同签订之日起，中标单位即进场参与前期准备工作，及时认真地完成采购人交给的与项目有关的管理工作。

9. 采购人原则上只通过中标单位开展工作，属于监理不到位造成的项目建设问题，责任由中标单位承担，不能向项目实施单位推诿。采购人布置的工作，监理因主观原因没能及时完成的，采购人有权作出相应的罚款处理。

10. 项目建设阶段监理服务主要工作内容：项目建设过程中的质量、进度、费用控制，安全生产监督管理、合同、信息等方面的协调管理等工作。

11. 免费维护期阶段监理服务主要工作内容：检查和记录项目质量缺陷，对缺陷原因进行调查分析并确定责任归属，审核修复方案，监督修复过程并验收，审核修复费用。

12. 中标单位在监理期间，因失职、渎职造成项目损失，由中标单位按项目损失额的责任比例赔偿并追究相关人员的责任。对项目实施单位违反合同规定的质量要求和工期，必须采取措施进行事前、事中、事后控制，否则必须承担连带责任，向采购人支付违约金（具体数额签订合同时约定）。

13. 监理费不因工期顺延等因素的变动而调整。

14. 为了确保监理人员全面及时到位，采购人将根据中标单位报价时承诺拟派驻现场人员名单进行不定期考勤，如发现缺勤一次扣减适量监理费。

15. 中标单位要充分理解本项目的建设背景及特殊服务要求。

16. 中标单位自签署合同起，最低人员要求配置如下表：

序号	岗位	最低人员要求数量	证书要求
1	总监理工程师	1 人	须为供应商本单位的工作人员，持有《中华人民共和国注册监理工程师注册执业证书》，注册专业为市政公用工程，并出具由监理单位法定代表人出具的书面任命书。
2	监理人员	2 人	若为专业监理工程师岗位，须具有相关专业工程类注册执业资格或具有工程类中级及以上专业技术职称证书；若为监理员岗位，具有中专及以上学历证书的人员。

17. 中标单位要根据项目建设进度及不同施工专业，配备相关施工专业监理工程师派驻现场。现场监理人员的总人数及专业配置必须与本工程监理工作相适应，所有的职责、职位不许交叉。同时应配备足够的检测仪器设备、交通、通信等资源。

18. 服务期限内，中标单位的监理人员因执行本项目出现的伤亡及在执行服务中造成他人人身伤亡、财产损失的，均由中标单位负责处理。

19. 中标单位在服务期限内违反国家相关法律法规，均由中标单位负责处理，采购人不予承担任何责任。

● 具体要求

1. 专人负责。根据合同要求及采购人实际工作安排和要求，每个项目安排专门监理人员负责。

2. 全程监管。每个项目监理人员认真对照国家规范标准、相关技术标准以及安全文明规范施工等要求，审核相关设计图纸，并对项目施工数量、质量、效率、安全等情况进行全程跟踪监管，实地勘察测量，留存事前事后照片及相关影像资料，每日详细记录监理工作日志，定期召开监理例会，并形成相关监理报告。

3. 组织验收。项目完工后，根据采购人要求及时组织参与项目验收，出具验收报告。

● 重点要求

1. 中标单位应建立完善的工作日志登记管理制度，做到每日登记、每周总结、每月汇总，工作日志将作为重要的结算依据，如工作日志残缺，采购人有权扣除部分监理费用。

2. 中标单位须严格按照监理规范、采购文件要求、投标文件服务承诺进行监理工作并在监理报告中完整体现监理规范及过程。

3. 中标单位有义务协助采购人进行项目验收工作，包括参与验收过程，出具验收意见、整理验收材料等工作。

4. 对于中标单位指派的监理人员，采购人有权根据其表现情况进行任免。

5. 如因中标单位工作原因导致所监理项目在完成质量及完成数量等方面出现问题并产生恶劣影响或未通过相关部门的审计检查，采购人有权扣除相应监理费用，采购人有权对中标单位追责直至拉进黑名单，严禁参加采购人所有采购项目。

（二）商务要求

★1. 付款方式：合同签订生效且具备实施条件后 5 个工作日内须支付合同额的 10% 作为预付款，各项目供货安装调试完毕最终验收合格后一次性无息付清。

★2. 交付日期（服务期限）：自签订监理合同至各项目供货安装调试完毕最终验收合格为止。

3. 服务地点：以采购人指定区域为准。

4. 售后服务响应时间：自接到通知后 0.5 小时内做出响应，1 小时内赶赴现场解决

问题。

5. 服务质量要求：严格遵守各项法律法规和政策，执行国家和行业的标准、规范，维护国家、社会公共利益和采购人的合法权益。

注：

（1）标注“★”的条款为实质性条款，不允许负偏离，否则按无效投标处理。

（2）以上参数仅供参考，投标人提供服务应相当于或优于以上服务要求，同时填写技术规范偏离表。

（3）本次采购不涉及节能环保产品。

（4）采购人拟采购的产品属于环境标志产品、节能产品政府采购品目清单范围的，按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）规定，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。供应商所报产品属于“节能产品政府采购品目清单”中“★”标注的产品实施政府强制采购，供应商须提供加盖供应商公章的国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件（含附件），否则其投标将被拒绝。对于其中同时列入“环境标志产品政府采购品目清单”的产品，优先于只获得单项节能认证的产品。