



烟台市政府采购

竞争性磋商文件

(本项目为“预采购”，预采购项目有取消和终止采购的可能)

项目编号：SDGP370600000202402001147

项目名称：物业及安保服务(三次)

采购人：烟台市特种设备检验研究院

采购代理机构：山东瀚泰项目管理有限公司

2024年12月

目 录

第一部分 邀请函 2

第二部分 采购内容及相关要求 8

第三部分 供应商须知19

第四部分 合同格式 35

第五部分 响应文件格式44

第一部分 邀请函

山东瀚泰项目管理有限公司受烟台市特种设备检验研究院的委托，现对物业及安保服务（三次）采购项目进行竞争性磋商采购。诚邀贵公司参加，现就有关事项说明如下：

1. 采购内容：物业及安保服务（三次），本项目共划分为 2 个包，**本次采购内容为本项目 2 包**（具体要求详见第二部分采购内容及相关要求）。

1 包：物业服务采购；

2 包：安保服务采购。

2. 有关要求：

2.1 供应商资格要求

2.1.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）供应商须在中国境内注册，具有独立承担民事责任的能力的法人或其他组织或自然人；
- （2）供应商参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
- （3）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；
- （4）供应商须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （5）无不良信用信息记录（采购人、采购代理机构负责查询）；
- （6）本项目不接受联合体参加；

2.1.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购（在政府采购活动中，残疾人福利性单位、监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额等政府采购促进中小企业发展的政府采购政策），供应商在满足上述条件的同时，应符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》和《中小企业划型标准规定》规定的中小企业划型标准。本项目按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件规定，按物业管理标准确定企业类型。

2.1.3 本项目的特定资格要求：包 2 供应商须具有公安部门颁发的《保安服务许可证》。

2.2 付款方式：政府采购合同签订生效并具备实施条件且项目资金到位后5个工作日内向成交人支付合同总价款10%的预付款，其余按季度结算。自服务之日起由采购人根据服务情况凭发票

等相关付款凭证按季度结算，每季度结束后次月10日前支付上季度合同款。

2.3 服务期限：1 年。（2025 年 1 月至 2025 年 12 月）

2.4 服务地点：采购人指定地点。

2.5 服务响应时间：自接到采购人通知后**立即**作出响应，1 小时内赶赴现场解决问题。

3. 有关说明：

3.1 供应商必须完成所有与本项目相关服务工作，提供所有服务所需的工具，要求达到安全及其相关规范要求。供应商须对采购内容全部响应，报价若有遗漏，视为对本项目让利，应免费提供。总报价即为完成本项目相关全部服务工作的价格。

3.2 总报价应包括但不限于各种材料费、劳务费、保险、员工福利费、工装费、因达不到服务标准的返工、配合、协调、办理相关手续、配合本项目各类临时活动的配合措施、管理费、利润、税金、政策性文件规定的各项应有费用及合同明示或暗示的所有一切风险、责任和义务的费用。供应商只允许有一个报价，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

3.3 采购人不统一组织供应商对现场进行勘察，无论供应商对现场考察与否，都将被视为熟悉履行合同有关的一切情况，并承担一切与磋商有关的风险、责任和义务，勘察现场所发生的一切费用由供应商自行承担。

3.4 服务质量要求：按照相关规定开展服务，严格遵守各项法律、法规和政策，执行国家和行业的标准、规范，维护国家、社会公共利益和服务主体的合法权益。服务标准符合现行行业标准要求。

3.5 质量及验收：按国标、部标、行业标准及合同要求验收。

3.6 本项目为政府竞争性磋商采购，采购预算为包 1 人民币肆拾万元整（¥400000.00）、包 2 人民币叁拾伍万元整（¥350000.00），报价超过采购预算的将按无效报价处理。

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

3.8 本项目成交服务费由成交人在发布成交公告后 2 个工作日内向采购代理机构缴纳。

3.9 供应商凡对本次磋商提出的询问，所有答复内容均以采购代理机构的答复为准。

3.10 采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、“信用山东”（www.creditsd.gov.cn）渠道对供应商信用记录进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。

信用信息查询截止时间为：磋商开启时间。

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不能参与政府采购活动。

信用信息查询记录和证据由采购人审核并签署后存档。

4. 采购议程安排：

4.1 文件下载时间：在文件递交截止时间前，潜在供应商均可通过烟台市政府采购交易平台凭数字证书（CA）免费获得磋商文件，参与报名。

获取磋商文件方式：登录烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）免费下载磋商文件（文件格式.YTZF），不提供纸质磋商文件。

4.2 响应文件提交截止时间：2025 年 1 月 6 日 14 时 00 分（北京时间），截止时间后电子交易平台自动关闭响应文件上传入口。

4.3 磋商时间：2025 年 1 月 6 日 14 时 00 分（北京时间）提交。

磋商地点：供应商需提前下载腾讯会议软件，线上观看开标现场视频，无需到现场参加开标会议。

本项目实施“不见面开标”，不再要求供应商到达现场提交原件资料、现场解密等，所有议程通过线上进行，请各供应商确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好，以免影响参与交易活动。

5. 电子标要求

5.1 CA 数字证书办理：本项目采用电子标，凡有意参与本项目的潜在供应商人须在参加政府采购活动前办理 CA 数字证书（电子印章）。请各供应商仔细阅读《烟台市公共资源交易平台 CA 数字证书办理指南》（烟台市公共资源交易信息网→下载中心→下载数字证书办理指南）并按照须知要求办理。【数字证书(CA)办理咨询电话：0535-6788612 宋工，咨询 QQ 号：1063286986；电子交易平台使用咨询电话：0535-6788614、4009980000 使用咨询群：1124305721】

5.2 供应商注册：凡有意参加本次政府采购的供应商必须提前在中国山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册（已注册的供应商无须重复注册）。

请务必确保中国山东省政府采购信息公开平台登记的统一社会信用代码与烟台市公共资源政府采购交易平台一致，否则将无法有效地参与政府采购活动。供应商未按上述方式登记注册导致无法参与的，由供应商自行承担相应后果和责任。

5.3 下载磋商文件：潜在供应商须在递交响应文件截止时间前登录烟台市公共资源政府采购交易平台免费下载本项目的电子磋商文件（文件格式.YTZF），逾期将无法下载。

5.4 电子响应文件制作：供应商须使用“新点响应文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作响应文件（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购响应文件制作软件》）。

5.5 电子响应文件上传：响应文件制作完成后，供应商须在响应文件递交截止时间前上传加密版响应文件至烟台市公共资源政府采购交易平台。

5.6 根据《关于全面实施政府采购“不见面开标”的通知》（烟财采〔2021〕8号），本项目实行不见面开标，供应商无需到现场提交材料，供应商在线递交投标（响应）文件、在线解密投标（响应）文件、在线澄清答疑、在线询标、多轮报价；届时将以腾讯会议模式邀请供应商参与开标仪式，供应商须自行下载安装腾讯会议，并在开标截止时间前进入网络会议室，因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果。

腾讯会议房间号： 443-219-070

5.7 为保证开标效果，供应商应及时登录“烟台市公共资源交易网”“下载中心”学习“不见面开标”操作指南，提前做好有关设施、设备配置安装工作。因供应商自身软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由供应商自身承担一切后果。

5.8 电子响应文件解密：供应商法定代表人或授权代表须在响应文件递交截止时间前进入网络会议室。公布供应商名单后 30 分钟之内通过 CA 数字证书解密响应文件，未按规定解密的，视为供应商撤销其响应文件。解密需要使用响应文件上传时使用的数字证书，因申请人操作问题、设备问题、网络问题等原因造成解密失败的，均视为供应商放弃磋商资格，一切后果由供应商自行承担。供应商参与网上开标过程中用于响应文件解密的数字证书必须与制作上传响应文件的数字证书保持一致，数字证书更新或者补办后，需要重新加密响应文件上传服务器。

5.9 二次报价步骤：评委组长开启二轮报价→供应商线上报价→签章→提交→评委组长报价结束。

6. 联系方式：

采购代理机构：山东瀚泰项目管理有限公司

开户银行：中国农业银行股份有限公司烟台华鑫支行

开户名称：山东瀚泰项目管理有限公司

账 号：15394901040004379

地 址：烟台市莱山区三垒路 11 号

电 话：0535-6705900

邮 箱：Hantaizb@163.com

联 系 人：曹元

采 购 人：烟台市特种设备检验研究院

地 址：烟台市福山区王懿荣大街 11 号

联 系 人：徐 勇

联 系 方 式： 0535-5528366

7. 质疑方式:

7.1 本项目供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑（质疑函要求详见磋商文件附件：《质疑函要求》）。

7.2 本项目接收质疑函的方式：烟台市公共资源政府采购交易平台凭数字证书（CA）通过质疑通道提出。

联系部门：①采购人：烟台市特种设备检验研究院；联系电话：0535-5528366；通讯地址：烟台市福山区王懿荣大街 11 号。②采购代理公司：山东瀚泰项目管理有限公司；联系电话：0535-6705900；通讯地址：烟台市莱山区三垒路 11 号。

第二部分 采购内容及相关要求

一、项目说明

本项目为烟台市特种设备检验研究院物业及安保服务（三次）采购项目，共划分为 2 个包，本次采购内容为本项目 2 包。

二、服务范围及要求

包 1：物业服务采购

一、保洁服务范围及要求

1、保洁服务范围

- 1.1 走廊、电梯间、电梯、绿植花卉、装饰物等公共部位及所属有关设施。
- 1.2 卫生间、洗手间的所有部位及所属有关设施。
- 1.3 步行梯、楼梯间的所有部位及所属有关设施。
- 1.4 会议室、接待室、控制室、值班室、院领导办公室等公共区域及有关设施。
- 1.5 办公区垃圾的收集清运；办公区及院区的清洁及杀虫灭鼠。
- 1.6 楼外院区、楼顶天台及绿化带的日常清洁、冬季扫雪。
- 1.7 业务大厅（每天清扫）、档案室（一周清扫一次）、化验室（一个月清扫一次）及其他需要清洁的场所。
- 1.8 会议室、接待室、活动室等部位的会议服务。
- 1.9 值班室的被套、床单、枕套等每季度清洗一次。
- 1.10 保洁用耗材及卫生纸、擦手纸供应。
- 1.11 院本级 1#楼、2#楼、3#楼、龙口工作站、牟平工作站每年春节前擦拭玻璃（内、外）一次。

2、保洁服务要求

2.1 大厅

- 2.1.1 业务大厅地面洁净、光亮，无脚印、无污渍、无痰渍、无死角、无纸屑及其它杂物。
- 2.1.2 大厅内的所有设备、办公桌椅等要保持洁净、无手印、无污渍、定期消毒。

2.1.3 大厅门窗要做到每天擦拭，日常要保持干净、光亮、无痕、无手印及灰尘。

2.1.4 大厅出入口的地毯、胶垫要保持洁净。

2.1.5 垃圾筒要每日定时擦拭外表，保持洁净，垃圾不得超过垃圾筒的 1/3。

2.2 走廊、电梯间、电梯、步行梯、楼梯间

2.2.1 地面保持洁净、无污迹、无水迹、无脚印。

2.2.2 走廊四角及地脚线，保持干净，无垃圾。

2.2.3 墙面及走廊设施、门框、通风口、灯管、绿植花卉、装饰物，保持干净、无积灰。

2.2.4 保持电梯梯门光洁、明亮，轿厢内保持洁净,无手印、无划痕、无污渍。

2.2.5 楼梯地面干净、无垃圾，扶手无灰尘，保持光亮。

2.2.6 楼梯扶手、电梯定期消毒。

2.3 卫生间、洗手间

2.3.1 卫生间内外垃圾箱、桶要及时清除垃圾并保持外壳及四周整洁无污垢、灰尘、杂物；保持环境无害虫、蚊蝇、鼠等；无异味。

2.3.2 墙面、台面、四角保持干燥、无蜘蛛网，地面无脚印、无杂物。

2.3.3 镜子保持明净、无浮灰、无水迹。

2.3.4 金属器具、卫生洁具保持光亮、无浮灰、无水迹、无锈斑。

2.3.5 卫生间、洗手间全天随时清洗、擦拭，保持干燥无异味。

2.4 会议室、接待室、活动室等

2.4.1 做好会前、会后地面的清扫工作。

2.4.2 保持会议桌椅、设备和器具光洁、无灰尘、摆放整齐。

2.4.3 保持各种艺术装饰挂件，挂放端正，清洁无损。

2.4.4 院领导办公室、接待室、活动室等要根据需要随时清洁及花卉的管理。

2.5 楼外公共区域及有关设施

2.5.1 室外公共区域的地面要保持清洁无烟蒂、树叶、纸屑、杂草、沙土、油渍等。遇到雪天，负责清扫院内积雪，采购人提供扫雪工具。

2.5.2 大门楼梯要经常擦洗，保持大理石地面的清洁。

2.5.3 做好室外活动场地、标志牌等有关部位的清洁工作。

2.5.4 及时清理室外垃圾筒。

2.5.5 定期投放药具，做好杀虫灭鼠工作。

2.6 检验和培训车间

2.6.1 检验和培训车辆间要每天进行打扫（黄线以外）的，做到无灰尘、东西摆放有序。

2.6.2 爱护检验和培训车间物品中，未经允许不得拿用和挪动位置。

2.6.3 及时清理车间内的垃圾。

二、绿化服务范围及要求

1、绿化服务范围

1.1 楼外院区绿化的日常管理、打药、除草、修剪、施肥（每年春季和秋季两次施肥），需要的药物和化肥自行采购。

1.2 楼内的绿化管理及花卉的养护（按要求浇水、施肥、修剪）。

2、绿化服务要求

2.1 做好花卉的按时浇灌，保持绿化草木有良好长势。

2.2 定期对院区绿化地进行施肥打药，定期对植物进行修剪，清除杂草。适时实施防冻保暖、防沙、预防病虫害措施。

2.3 绿篱、红叶石楠超过平齐线 10 公分应进行修剪，绿篱根部无死枝、枯叶及杂物，及时清除修剪废弃物。

2.4 造型树木应根据树木品种和生长情况，及时修剪整形，保证观赏效果良好。

三、设施、设备服务范围及要求

1、设施、设备服务范围

1.1 空调系统；

1.2 给排水系统；

1.3 避雷系统；

1.4 院区各类开关、锁、插销、水龙头、柜门等。

2、设施、设备服务要求

2.1 空调系统

2.1.1 空调所有过滤网、风机盘管每年清洗 2 次（春季和秋季）。

2.2 给排水系统

2.2.1 定期对所有供水管道及水闸检查，确保使用良好。

2.2.2 雨季来临前要定期对所有雨水管道清理，确保畅通。

2.2.3 保持各楼排水管道的清洁畅通，防止堵塞。

2.3 每天巡察各类开关、锁、插销、水龙头等，若有损坏及时更换，甲方提供各种配件。

2.4 避雷系统

2.4.1 每月检查大楼避雷系统，所有连接处必须接触良好，发现问题书面及时告知甲方。

2.4.2 每年对大楼接地网进行测试一次，保证接地电阻小于 1Ω ，提供具有资质的检测报告。

2.5 维修人员

2.5.1 每天巡查院区及办公楼的所有办公设施，发现问题及时处理，不能处理的第一时间告知采购人。

2.5.2 每周书面提供配件和材料采购计划。

2.6 人员配置要求

序号	单位名称	保洁人员	维修人员	上午工作时间	下午工作时间
1	院本级	6	1	7:30-11:00	13:30-16:30
2	考试中心	1	0	7:30-11:00	13:30-16:30
3	龙口工作站	1	0	7:30-11:30	0
4	牟平工作站	1	0	7:30-11:30	0

四、考核内容及要求

序号	项目	考核内容及要求
1	清洁卫生	1、公共区域地面无积水、无积垢、无死角，烟头、纸屑、杂物等。
		2、走廊等公共区域内的柱面、墙面等，保持整洁、无灰尘。
		3、天花板无积灰、无积垢、无蜘蛛网、吊灰等。
		4、玻璃门窗、大门每周擦拭1次，特别雨后第二天，要全面擦拭一遍。日常要保持干净、光亮、无痕、无手印及灰尘，内窗台无浮灰，窗槽无积垢。
		5、电梯间电梯门光洁、明亮，轿厢四壁及地面干净整洁。
		6、楼梯及扶梯的扶手、台阶、地脚线无灰，隔档无积灰。
		7、楼内无异味，地面保持清洁，无烟头、树叶、纸屑、杂草砂土、油渍等。台阶等大理石要经常擦洗，保持地面清洁，防止泛白。
		8、做好室外栏杆扶手、垃圾箱、指示牌等有关设备的清洁工作。
		9、做好杀虫灭鼠工作，定期设放药具，并做好安全标记。
		10、楼层外阳台墙无严重积垢。
		11、清洁工具齐全，按区域、功能分开使用，标记清楚。
2	设备设施维护	1、严格按管理规程、操作流程及有关规定操作。工具齐全，器械先进。
		2、雨季来临前将所有雨水管道清理一遍，确保畅通。保持雨水管道的清洁畅通，入口处加装护网，防止堵塞。
		3、空调滤网清洁情况。
		4、每天检查消火栓的完好情况。每月抽查2处试水测压。
3	物业公司管理	1、管理人员应具有丰富的管理经验，清晰的工作思路；管理力度到位。
		2、项目经理及时了解服务质量和工作人员情况，及时整改存在的问题。
		3、健全规章制度，明确岗位职责。严格遵守岗位制度，当班发现问题及时汇报、及时处理。
		4、重视队伍建设，保持人员稳定，加强职工培训，提升工作技能，不断提高人员素质和思想觉悟。
		5、充分考虑员工的各项权益，及时发放员工的工资（标准不低于政府最新公布的最低工资标准）、福利，及时缴纳社会保险，不得无故拖欠。

	6、工作人员要注重仪容仪表，无不良嗜好。爱岗敬业，责任心强。工作期间文明用语，优质服务，言行得当。
	7、工作人员上岗时必须穿戴能区分工种或岗位的统一服装；工作时，配齐作业工具，文明作业。
	8、员工熟悉本岗工作任务与要求，熟练掌握各项业务技能及各种工作程序。爱护工具器材，节约耗材，节水节电。
	9、对于规定范围内应有的档案登记项目应建立相应的档案登记制度，进行详细记录，分类明确，保证查阅方便。
	10、严格按照响应文件内承诺的人员数全额到岗。
	11、所有工作人员服从主管单位的管理、调度。做好改造更新、重大活动的配合工作。
	12、严格按照响应文件规定的和物业管理部门标书内承诺的事项开展工作。

包 2：安保服务采购

1、安保服务范围

1.1 采购人办公区的正常工作秩序和安全，及时处置区域内发生的各种危害办公安全及工作秩序的事件。

1.2 采购人办公区的防火、防盗。包括防火防盗的安全预防，对发生火灾和失盗案情的紧急处理和控制在。

1.3 门岗实行人、车分流管理，负责区域内公共秩序维护、大门的开关及外来人员、车辆的登记管理工作。

1.4 对自然灾害及人为破坏等不可预见因素的预防和应急处理。

1.5 机动车和非机动车停放秩序和安全的服及管。

1.6 负责采购人的信件、报刊分检，按照采购人要求发放。

1.7 下班后关闭每栋建筑出入口，关闭公共区域的照明及空调。

1.8 其他需要管理的事项。

2、安保服务要求

2.1 负责特检院及工作站的安保工作。

2.2 安保人员要有高度的责任心、警惕性，按时到岗、坚守岗位，不得擅自离职守。

2.3 保安须 24 小时巡逻，巡逻时认真检查区域每个角落，做好详细记录，紧急情况及时告知采购人。

2.4 检查有无可疑人员和可疑物品，警惕抢劫、盗窃、火灾及一切不安全事故发生，发现问题要及时采取有效措施并告知采购人。

2.5 熟悉建筑结构布局，对重点安全保护区域进行布防，并进行检查和巡视，掌握各种消防器材，监控系统的位置和使用方法，下班后，检查门窗是否锁好及卫生间有无跑水现象，灯具的关闭，发现异常及时报告并做好相应处理。

2.6 查验进入特检院的人员及车辆的有效证件，因公会客人员必须持有效证件填写会客登记表，经许可方可入内。

2.7 值班人员要符合消防部门的上岗要求，并制定应急处置预案、防范措施，能处理应急情况。

2.8 配合特检院组织不同规模的消防演练，全年要组织一至二次的安防演练。

2.9 对不可预见的事件的应急处理，事先要指定好各项应急预案，并要熟悉掌握，以便发生突发事件时能有效地控制。

2.10 安保服务期间，如出现不符合考核内容要求的情况，采购人将提出相应整改意见及要求，若未及时整改或整改不到位，采购人将扣减次月 10%的服务费。

3、安保人员条件

3.1 五官端正，身体健康（有三级甲等医院体检报告），无纹身；

3.2 初中以上学历，普通话发音清晰标准；

3.3 反映机敏，头脑灵活，处事冷静；

3.4 无犯罪违法不良纪录；

3.5 有从事保安/秩序服务工作 2 年以上经历；

3.6 监控室值班人员需具有电脑操作基础；

3.7 采购人为成交供应商提供办公场所，供应商须自行执勤保安提供工作必须的器材、设备及服装；

3.8 岗位配置：院本部 6 人 24 小时轮班，每班不少于 2 人；蓬莱工作站 2 人轮班，工作时间 8:00-17:00，17:00-8:00；龙口工作站 1 人，每天值班 8 小时。

3.9 保安人员需持证上岗。

4、考核内容及要求

安保服务考核

序号	项目	考核内容及要求
一	配合工作	1、配合特检院工作，服从调配指挥、及时完成特检院要求整改的问题。
二	安全管理	1、安全、消防制度规范健全、基础档案齐全。
		2、每年不少于一次消防应急演练。
		3、值班期间严禁脱岗、缺岗。
		4、员工能正确使用消防器材。
		5、有突发事件工作预案，及时处理紧急情况。
		6、负责监控室大屏的管理。
三	日常管理	1、主抓安保工作，每天晚上 8 点至次日 4 点不少于 4 次安全巡逻检查。
		2、员工统一着装，热情服务。
		3、检查各项安全工作并进行记录。
		4、安保人员稳定，人员变动报采购人备案。
		5、院区物品出入登记、检查、处理情况记录。
四	服务态度	1、值岗期间的精神状态良好。
		2、节假日应上报带班领导值班表。
		3、无酒后上岗、睡岗等情况。
		4、安保上岗应配备齐全警用物资。
		5、服从管理态度端正。
		6、按章执勤，无违纪情况。
		7、言行文明，无粗暴、蛮横行为。
五	工作责任心、主动性	1、熟悉工作环境，清楚安全工作事项。

		2、主动、及时汇报工作中发现的安全隐患和问题。
		3、坚守岗位，不擅离职守和串岗。
		4、工作积极、站姿端正、文明用语，对来访客人做好登记。
六	门卫室管理	1、认真负责，严格执行 24 小时值班制，责任到人，遇到报警或紧急情况，立即与相关人员联系，并及时解决。
		2、值班人员不得睡岗、脱岗，吃零食以及干一些跟工作无关的事。
		3、值班室内不准吸烟、大声喧哗，不准有闲杂人员出入。
		4、值班人员要熟悉监控设备使用操作。
		5、值班室人员要严守秘密，严禁泄露安保方面的详细资料。
		6、不经采购人同意，任何人不得私自查看、下载监控视频。
		7、不准违规操作监控室内设备，不准随意移动设备。
		8、门卫室内保持清洁，地面、桌椅、机器设备无灰尘、浮土、杂物，玻璃保持洁净。
		9、能熟练掌握安保、消防操做流程及报警步骤。
七	工作要求	1、上岗安保要求配带工作牌。
		2、按照采购人要求配置上岗人数，岁数不超过规定年龄。

注：

1、服务内容不得变更。

2、供应商所提供的服务应不存在任何权利上的瑕疵，保证采购人使用任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他知识产权的起诉，其服务行为不侵犯第三方合法权益。任何第三方如果提出侵权指控，供应商需与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。

第三部分 供应商须知

A 总则

1. 适用范围

本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）仅适用于本次竞争性磋商邀请函中所叙述的内容。

2. 定义

2.1 “采购人”系指烟台市特种设备检验研究院

2.2 “采购代理机构”系指山东瀚泰项目管理有限公司

2.3 “供应商”系指响应磋商、参加报价竞争的法人、其他组织或者自然人。单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.4 “成交供应商”系指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商。

2.5 “服务”系指成交人按磋商文件和合同的要求，向采购人提供所需的服务以及其他相关的义务。

3. 合格的供应商

3.1 供应商必须遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其他有关的中国法律、法规和规定；

3.2 供应商须满足磋商文件第一部分邀请函中 2.1 资格要求；

3.3 供应商必须在山东省政府采购信息公开平台（<http://www.ccgp-shandong.gov.cn>）和烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>）进行注册；

3.4 供应商所报产品必须符合国家强制性标准规定；

3.5 为本次项目提供规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次项目的采购活动；

3.6 供应商必须满足磋商文件规定的资格要求的各项条件。

4. 其他

4.1 无论磋商中的做法和结果如何，供应商均应自行承担所有与参加磋商活动有关的全部费

用。

4.2 无论成交与否, 已购买磋商文件的供应商对磋商文件负保密责任。

4.3 无论结果如何, 供应商的响应文件不予退还。

B 磋商文件说明

5. 磋商文件的组成

5.1 磋商文件用于阐明采购项目的供应商资格条件、服务内容及相关要求、评审程序、评审方法、评审标准、报价要求、响应文件编制要求、合同草案条款等。具体包括以下内容:

(1) 邀请函

(2) 采购内容及相关要求

(3) 供应商须知

(4) 合同文本

(5) 响应文件格式

5.2 磋商文件以中文编印, 且以中文为准。

5.3 除非有特殊要求, 磋商文件不单独提供项目所在地的自然环境、气候条件、公用设施等情况, 供应商被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6. 磋商文件的澄清

6.1 时间: 磋商文件公告期限届满之日起五日内。

6.2 形式: 已下载磋商文件的潜在供应商, 对磋商文件如有疑问, 可要求澄清, 应在烟台市公共资源政府采购交易平台 (<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>) 上要求采购人对磋商文件进行澄清。供应商未在规定时间内行使此项权利, 此后对磋商文件的理解以采购人的解释为准, 由此引起的损失供应商自负。

6.3 凡对本次磋商提出的询问, 均以烟台市公共资源政府采购交易平台 (<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>) 答复为准。

7. 磋商文件的修改

7.1 时间: 采购人对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改, 澄清或者修改的内容可能影

响磋商文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在磋商截止时间至少 5 日前进行澄清或修改。

7.2 形式：因电子交易平台无法获得已下载磋商文件的潜在供应商，不能主动联系已下载磋商文件的潜在供应商，为此已下载磋商文件的潜在供应商应妥善保存磋商文件，并随时查看烟台市公共资源政府采购交易平台（<http://ggzyjy.yantai.gov.cn/>），及时下载拟参与项目的答疑文件、澄清文件、修改文件、补充文件等；因没有注意查看和下载而影响的，责任自负。

7.3 磋商文件的澄清与修改将构成磋商文件的一部分，对供应商有约束力。

C 响应文件的编写

8. 要求

8.1 供应商应按磋商文件的要求准备响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、准确性及完整性，以使其响应文件对竞争性磋商文件作出实质性响应，否则其磋商资格有可能被磋商小组否决。

9. 语言及计量单位

9.1 响应文件及供应商和采购代理机构就磋商交换的文件和来往信件，应以中文书写。

9.2 除另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 响应文件的组成格式

10.1 响应文件商务部分主要包括下列内容：

10.1.1 响应函；

10.1.2 报价一览表；

10.1.3 分项报价明细表；

10.1.4 供应商的资格证明文件（详见附件格式）；

10.1.5 服务方案及商务偏离表；

10.1.6 磋商文件要求提供的其他资料；

10.2 技术部分主要包括下列内容：针对本项目的服务方案；

10.3 供应商认为需要提供的其他技术资料。

注：响应文件中的证书、证件、证明材料等，应将原件上传到相应位置。

11. 响应文件格式

11.1 供应商按要求使用“新点响应文件制作软件（烟台公共资源版）”工具制作电子版响应文件。（烟台市公共资源交易中心→下载中心→下载《烟台公共资源政府采购响应文件制作软件》）

11.2 供应商应按磋商文件中要求的响应文件格式编制并上传电子版响应文件。

11.3 供应商必须按磋商文件的顺序对各章的每一项给予明确应答, 必须清楚地表明是否满足磋商文件各章每一项的要求。

12. 报价

12.1 总报价应包括包含完成服务工作所需的全部费用。供应商只允许有一个方案报价，且所有内容必须报全，采购人和采购代理机构不接受有任何选择性的报价。

12.2 报价明细表填写时应注意下列要求：

12.2.1 备品备件、易损件和专用工具的费用；

12.2.2 其他附带服务的费用。

12.3 所有报价均用人民币填报。

13. 供应商资格证明文件

详见后附资格证明文件

14. 符合磋商文件规定的响应文件

供应商须提交证明其报价内容符合磋商文件规定的响应文件，作为响应文件的一部分。

15. 磋商保证金

15.1 根据鲁财采（2019）040号文件的相关规定，诚信记录良好的供应商不需要缴纳磋商保证金。

16. 响应文件有效期

16.1 自提交响应文件截止之日起，有效期为 90 日历日。有效期短于这个规定期限的，将被拒绝。

16.2 特殊情况下，在响应文件有效期满之前，采购人和采购代理机构可以以书面形式要求供应商同意延长有效期。供应商可以书面形式拒绝或接受上述要求。

17. 响应文件的签署、密封和标记

17.1 磋商文件要求在指定位置签名、加盖单位公章的，应在指定位置按要求执行。电子响应文件须按磋商文件规定格式加盖电子印章。由法定代表人（负责人）签字的，应附法定代表人（负责人）身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合磋商文件的规定。

17.2 本项目施行“不见面开标”系统，以电子版响应文件（网上上传且现场系统可以读取的电子版响应文件）为准。

D 响应文件的提交

18. 提交响应文件时间：详见第一部分

提交响应文件的截止时间：详见第一部分

磋商地点：烟台市公共资源交易中心。

19. 逾期未上传系统平台的响应文件不予接受。

20. 采购代理机构拒绝接受电话、传真、电子邮件方式的响应文件。

21.1 本项目实施“不见面开标”，供应商应确保自己的电脑环境、CA 锁、网络等状况良好，**以免影响参与交易活动**。供应商应将电子响应文件在截止时间前上传加密版响应文件至烟台市公共资源政府采购交易平台，并按照要求通过 CA 数字证书解密响应文件，因供应商自身原因造成解密失败的，视为供应商放弃磋商资格。

21.2 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对其所递交的响应文件进行修改并重新上传，但以响应文件递交截止时间前最后一次上传的响应文件为有效响应文件，已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

E 报价、磋商、成交

22. 响应文件属下列情况之一的，为未对磋商文件作出实质性响应，不得进入具体磋商程序：

- （1）无法被系统读取的电子响应文件的；
- （2）电子响应文件未按磋商文件规定制作的；
- （3）响应文件未按照磋商文件要求签署、盖章的；

- (4) 供应商未按磋商文件要求提供合格的资格证明文件的；
- (5) 供应商提供的响应文件不完整，未按规定报价，导致磋商小组无法比较和评审的；
- (6) 服务期限、付款方式、投标有效期不满足磋商文件要求的；
- (7) 技术文件部分未按磋商文件要求列出详细服务方案及承诺或者复制磋商文件中的服务要求，磋商小组无法比较和评审的；
- (8) 经磋商小组认定为低于成本报价竞标的；
- (9) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (10) 报价超出政府采购预算；
- (11) 未全部响应竞争性磋商文件规定的实质性要求的；
- (12) 法律、法规规定的其他情况。

23. 响应文件属下列情形之一的，该供应商不得进入具体磋商程序。供应商给采购人造成损失的，采购人有索赔的权利。

- (1) 提供的有关资格、证明文件不真实，提供虚假报价材料的；
- (2) 磋商会议开始后，供应商在递交最后报价后，撤回响应文件，退出磋商的（已提交响应文件，在提交最后报价之前，根据磋商情况退出磋商的除外）；
- (3) 供应商串通报价的：1) 不同供应商的电子投标（响应）投标文件上传计算机的文件制作机器码、文件创建标识码等信息相同的；2) 不同供应商的投标（响应）文件由同一电子设备编制、加密或者上传；3) 不同供应商的投标（响应）文件联系人为同一人（姓名、身份证号码同时相同）或不同联系人的联系电话一致的；4) 不同供应商的法定代表人、委托代理人、项目经理、项目负责人等由同一个单位缴纳社会保险或者领取报酬的；5) 不同供应商投标（响应）文件中法定代表人或者负责人由同一人签字的；6) 其它涉嫌串通的情形；
- (4) 供应商向采购代理机构、专家提供不正当利益的；
- (5) 成交供应商不按规定要求签订合同的；
- (6) 拒绝配合财政部门处理投诉、举报事项的；
- (7) 法律、法规及磋商文件规定的其他情况。

24. 磋商小组

磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，磋商小组负责对响应文件进行综合评审，评选出成交供应商。

25. 磋商原则

“公平、公正、科学、择优、效益”为本次评审的基本原则，磋商小组将按照这一原则的要求，公正、平等地对待各供应商。同时，在评审时恪守以下原则：

25.1 节能环保原则：在本次采购活动中，应当优先购买节能、环保产品。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

25.2 促进中小企业、支持监狱企业发展原则：依据财政部、工信部等部委发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》，本项目专门面向中小企业实施采购。依据财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》的规定，监狱企业视同为小微企业。

25.3 促进残疾人就业原则：依据财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，在本次政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

25.4 客观性原则：磋商小组将严格按照磋商文件的要求，对供应商的响应文件进行认真评审，磋商小组判断响应文件的评审仅基于响应文件本身而不靠外部证据。

25.5 统一性原则：磋商小组将按照统一的评审原则和评审办法，用同一标准进行评审。

25.6 独立性原则：评审工作在磋商小组内部独立进行，不受外界任何因素干扰和影响，磋商小组成员对出具的专家意见承担个人责任。

25.7 保密性原则：磋商小组成员及有关工作人员将保守供应商的商业秘密。

25.8 综合性原则：磋商小组将综合分析评审供应商的各项指标，而不以单项指标的优劣评定成交候选供应商。

25.9 少数服从多数原则：磋商小组成员应当依法独立评审，遵守评审工作纪律。对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出评审结论；持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；不签署不同意见的，视为同意。

26. 磋商程序

26.1 磋商会议在烟台市公共资源交易中心进行。

26.2 磋商小组成员按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组将告知提交响应文件的供应商。竞争性磋商不同于公开招标，合格供应商至少有两轮报价，第一轮报价不公开宣读。

26.3 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签章。

26.4 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

26.5 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

26.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求

所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。若采购项目为市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，或采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），提交最后报价的供应商可以为2家。

26.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组按照《评分细则》对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

26.8 所有供应商报价虚高、远远高于磋商小组集体商定的合理价格的，经磋商小组集体商定，可重新进行磋商。

评分细则：

包 1

序号	评审因素	标准分数	备注
1	磋商报价	10分	磋商基准价：满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 10 分。 其他供应商磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10（报价得分小数点后保留两位）
2	服务方案 (56分)	总体服务方案（9分）	由磋商小组根据供应商提交的总体服务方案进行独立评分：1. 服务定位分析深入、准确；2. 服务理念贴合实际需求；3. 服务目标全面合理，有针对性。本项满分共9分，每缺一小项减3分；每小项出现一处不完善或较其他供应商有较差之处减1分，最多减3分。未进行描述或评委不认可的，不得分。
		保洁服务方案（12分）	由磋商小组根据供应商提交的保洁服务方案进行独立评分：1. 保洁服务方案内容详细；2. 保洁服务质量保证措施有力；3. 保洁服务流程合理。本项满分共12分，每缺一小项减4分；每小项出现一处不完善或较其他供应商有较差之处减1分，最多减4分。未进行描述或评委不认可的，不得分。
		绿化服务方案（12分）	由磋商小组根据供应商提交的绿化服务方案进行独立评分：1. 绿化服务方案内容详细；2. 绿化服务质量保证措施有力；3. 绿化服务流程合理。本项满分共12分，每缺一小项减4分；每小项出现一处不完善或较其他供应商有较差之处减1分，最多减4分。未进行描述或评委不认可的，不得分。
		设施设备服务方案（9分）	由磋商小组根据供应商提交的设施设备服务方案进行独立评分：1. 设施设备服务方案内容详细；2. 设施设备服务质量保证措施有力；3. 设施设备服务流程合理。本项满分共9分，每缺一小项减3分；每小项出现一处不完善或较其他供应商有较差之处减1分，最多减3分。未进行描述或评委不认可的，不得分。
		应急处置方案（8分）	由磋商小组根据供应商提交的应急处置方案进行独立评分：1. 突发事件应急预案操作流程规范、清晰，有利于妥善处理应急事件的发生；2. 应急措施及技术手段具有针对性，能够保证高效执行。本项满分共8分，每缺一小项减4分；每小项出现一处不完善或较其他供应商有较差之处减1分，最多减4分。未进行描述或评委不认可的，不得分。

		保密保障措施（6分）	供应商每提供一项严格的保密措施，内容具体可行的，得1分，本项最高得6分。未进行描述或评委不认可的，不得分。
3	拟投入本项目人员配备及人员培训方案	10分	磋商小组根据供应商拟投入本项目人员配备及人员培训方案进行独立评分：1. 人员配备合理，岗位职责划分清晰；2. 人员培训及管理方案完善、有针对性。本项满分共 10 分，每缺一小项减 5分；每小项出现一处不完善或较其他供应商有较差之处减1分，最多减5分。未进行描述或评委不认可的，不得分。
4	拟投入本项目设备工具等情况	10分	磋商小组根据供应商拟投入本项目设备工具等情况进行独立评分：1. 设备工具及消耗品投入充分；2. 设备工具投入与项目需求相吻合。本项满分共10分，每缺一小项减5分；每小项出现一处不完善或较其他供应商有较差之处减 1 分，最多减5分。未进行描述或评委不认可的，不得分。
5	供应商类似项目业绩	1分	以供应商提供的自2021年1月1日起至报价截止时间止（以合同签订时间为准）承担的类似项目业绩为准, 每提供1份得1分，本小项最高得1分。 注：类似业绩指同类型业绩，供应商须提供合同原件扫描件，未提供或提供不符合要求的，不得分。
6	合理化建议	4分	根据供应商提出的针对本项目的合理化建议，切实可行，有可能被采购人采纳且实施的，每有一项得1分，本项最多得4分。未进行描述或评委不认可的，不得分。
7	服务承诺	6分	由磋商小组根据供应商制定的服务承诺进行独立评分：1. 服务承诺有利于项目实施；2. 服务响应迅速、切实可行。本项满分共 6 分，每缺一小项减 3 分；每小项出现一处不完善或不合理减 1 分，最多减 3 分。未进行描述或评委不认可的，不得分。
8	对磋商文件的响应程度	3分	响应文件应当符合磋商文件编制要求，内容详实，编制有序，每有一处下列情形扣1分，扣至0分为止：1. 响应文件内容编排混乱，或多处错别字，或非实质性、非重要性内容缺失，或不必要的繁琐、重复、堆砌的；2. 响应文件非关键内容无法辨认，包括盖章不清楚、字迹被覆盖等情形；3. 响应文件对同一问题的前后表述不一致的（指非实质性或非重要事项）。

包 2

序号	评审因素	标准分数	备注
1	磋商报价	10分	磋商基准价：满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分 10 分。 其他供应商磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×10（报价得分小数点后保留两位）
2	服务方案 (56分)	总体服务方案 (15 分)	由磋商小组根据供应商提交的总体服务方案进行独立评分：1. 服务定位分析深入、准确；2. 服务理念贴合实际需求；3. 服务目标全面合理，有针对性。本项满分共15分，每缺一小项减5分；每小项出现一处不完善或较其他供应商有较差之处减1分，最多减5分。未进行描述或评委不认可的，不得分。
		秩序维护服务方案 (12分)	由磋商小组根据供应商提交的秩序维护服务方案的完善性、合理性进行独立评分：1. 针对保安人员着装、持械上岗管理方案；2. 及时制止无故擅用消防器材及消防用具的人员的解决方案；3. 发生案件时，协助公安机关保护现场、证据、证人，维护现场秩序的应对措施；4. 劝阻和教育院内违反《治安管理条例》人员的解决措施。本项满分共12分，每缺一小项减3分；每小项出现一处不完善或较其他供应商有较差之处减1分，最多减3分。未进行描述或评委不认可的，不得分。
		防火、防盗、防破坏、防自然灾害事故工作方案 (8 分)	由磋商小组根据供应商提交的防火、防盗、防破坏、防自然灾害事故工作方案的完善性、合理性进行独立评分：1. 防火、防盗、防破坏、防自然灾害事故工作流程；2. 事故隐患应对措施。本项满分共 8 分，每缺一小项减 4 分；每小项出现一处不完善或较其他供应商有较差之处减 1 分，最多减 4 分。未进行描述或评委不认可的，不得分。
		内部制度建设 (8 分)	由磋商小组根据供应商制定的内部制度建设进行独立评分：1. 内部制度健全，有详细的作业流程、工作职责、内部奖惩管理；2. 组织架构及管理职责明晰。本项满分共 8 分，每缺一小项减 4 分；每小项出现一处不完善或较其他供应商有较差之处减 1 分，最多减 4 分。未进行描述或评委不认可的，不得分。
		应急处置方案 (8分)	磋商小组根据供应商的应急处置方案是否完善、合理进行独立评分：1. 突发事件应急方案操作流程规范、清晰，有利于妥善处理应急事件的发生；2. 应急措施及技术手段具有针对性，能够保证高效执行。本项满分共8分，每缺一小项减4分；每小项出现一处不完善或较其他供应商有较差之处减1分，最多减4分。未进行描述或评委不认可的，不得分。
		保密保障措施 (5分)	供应商每提供一项严格的保密措施，内容具体可行的，得1分，本小项最高得5分。未进行描述或评委不认可的，不得分。

3	拟投入本项目人员配备及人员培训方案	10分	磋商小组根据供应商拟投入本项目人员配备及人员培训方案进行独立评分：1. 人员配备合理，岗位职责划分清晰；2. 人员培训及管理方案完善、有针对性。本项满分共 10 分，每缺一小项减5分；每小项出现一处不完善或较其他供应商有较差之处减 1 分，最多减5分。未进行描述或评委不认可的，不得分。
4	拟投入本项目设备工具等情况	10分	磋商小组根据供应商拟投入本项目设备工具等情况进行独立评分：1. 设备工具及消耗品投入充分；2. 设备工具投入与项目需求相吻合。本项满分共10分，每缺一小项减5分；每小项出现一处不完善或较其他供应商有较差之处减1分，最多减5分。未进行描述或评委不认可的，不得分。
5	供应商类似项目业绩	1分	以供应商提供的自2021年1月1日起至报价截止时间止（以合同签订时间为准）承担的类似项目业绩为准，每提供1份得1分，本小项最高得1分。 注：类似业绩指同类型业绩，供应商须提供合同原件扫描件，未提供或提供不符合要求的，不得分。
6	合理化建议	4分	根据供应商提出的针对本项目的合理化建议，切实可行，有可能被采购人采纳且实施的，每有一项得1分，本项最多得4分。未进行描述或评委不认可的，不得分。
7	服务承诺	6分	由磋商小组根据供应商制定的服务承诺进行独立评分：1. 服务承诺有利于项目实施；2. 服务响应迅速、切实可行。本项满分共 6 分，每缺一小项减 3 分；每小项出现一处不完善或不合理减 1 分，最多减 3 分。未进行描述或评委不认可的，不得分。
8	对磋商文件的响应程度	3分	响应文件应当符合磋商文件编制要求，内容详实，编制有序，每有一处下列情形扣1分，扣至0分为止：1. 响应文件内容编排混乱，或多处错别字，或非实质性、非重要性内容缺失，或不必要的繁琐、重复、堆砌的；2. 响应文件非关键内容无法辨认，包括盖章不清楚、字迹被覆盖等情形；3. 响应文件对同一问题的前后表述不一致的（指非实质性或非重要事项）。

注：1. 根据财库〔2020〕46 号规定，本项目专门面向中小企业实施采购，监狱企业、残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

2. 类似项目业绩须按本磋商文件后附格式列表说明。

27. 磋商纪律

27.1 磋商小组内部讨论的情况和意见必须保密，任何人不得以任何形式透露给供应商或与供应商有关的单位或个人；

27.2 磋商小组成员以及与磋商有关的人员应当对磋商情况和磋商过程中获悉的国家秘密、商业秘密予以保密；

27.3 在磋商过程中，供应商不得以任何形式对磋商小组成员进行旨在影响磋商结果的私下接触，否则取消其磋商资格；

27.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （一）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （二）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （三）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （四）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （五）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

采购人员与供应商有利害关系而不依法回避的，由财政部门给予警告，并处2000元以上2万元以下的罚款。

28. 成交标准

28.1 磋商小组将按照磋商文件规定的各项因素进行综合评审并排序，评审结果按评审后得分由高到低顺序排列推荐成交候选人3人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序排序。得分且报价相同的并列。响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人，本项目采购人授权磋商小组确定排名第一的成交候选人为成交人。供应商的最终得分由各评委打分汇总计算（小数点后保留两位，四舍五入）。

28.2 最低报价不是成交的唯一标准。

28.3 采购人或者采购代理机构不得通过对样品进行检测、对供应商进行考察等方式改变评审结果。

29. 成交通知书

29.1 磋商结束后，由采购人、采购代理机构向成交供应商签发《成交通知书》，《成交通

知书》一经发出即产生法律效力。

29.2 《成交通知书》将作为签订合同的依据，且是合同的一个组成部分。

29.3 采购代理机构将向未成交的供应商通知未成交结果。

29.4 成交结果应当自成交供应商确定之日起2个工作日内公告。

30. 签订合同

30.1 成交供应商须按《成交通知书》指定的时间、地点按照竞争性磋商文件和响应文件确定的事项与采购人签订政府采购合同，签订政府采购合同的时间在《成交通知书》发出之日起10日内。

30.2 磋商文件及其补充文件、成交供应商的响应文件及其澄清、承诺文件等均有法律约束力，均是合同的组成部分。

30.3 如成交供应商拒签合同，则按违约处理。采购人可依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》规定追究法律责任。

30.4 采购合同公示：采购人、采购代理机构应当在政府采购合同签订之日起2个工作日内，将采购合同予以公开发布。采购合同应当按照合同标准文本载明合同标的、合同金额、履行期限、违约责任等主要条款。采购合同公示应当包括以下主要内容：（一）采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式；（二）采购项目名称、合同名称及编号；（三）成交供应商的名称、地址和联系方式；（四）合同金额；（五）合同文本。

30.5 政府采购代理机构应当督促采购人和成交供应商及时签订合同，发生拖延或者拒绝签订合同、中止或者终止合同以及其他合同签订、履行异常情况时，应当了解情况，积极主动协调，协调无效时，应及时报同级财政部门，财政部门依法对责任方作出处理或处罚。

31. 成交服务费

本项目成交服务费为包1¥6000.00、包2¥5500.00，由成交人在发布成交公告后2个工作日内向采购代理机构缴纳。

32. 解释权

32.1 本磋商文件的最终解释权为采购人，解释以采购人的书面解释为准。

32.2 磋商文件未做须知明示,而又有相关法律、法规规定的,供应商应同时遵守相关法律、法规。

第四部分 合同格式

山东省政府采购合同

（服务类）

项目名称：

合同编号：

计划编号：

采购人：烟台市特种设备检验研究院

供应商：

采购代理机构：山东瀚泰项目管理有限公司

签订时间： 年 月 日

采购人（全称）：

供应商（全称）：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规，双方经过友好协商，本着诚实守信、互惠互利的原则，就_____项目服务事宜签订本合同条款，共同达成如下协议：

一、项目概况

1. 项目名称：_____。

2. 服务地点：采购人指定地点。

3. 服务内容和范围：_____。

二、服务期限：_____。

三、服务标准

符合各项法律、法规和政策，执行国家和行业的标准、规范，维护国家、社会公共利益和服务主体的合法权益，符合现行业标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）。

2. 合同价格形式：固定总价合同。

五、资金来源：_____。

六、合同融资事项

按照《山东省财政厅关于启动山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台有关事项的通知》【鲁政采（2020）31号】、《山东省财政厅关于加强政府采购合同付款账户管理的通知》【鲁政采（2021）4号】文件相关要求，本合同可用于“山东省政府采购合同融资与履约保函服务平台”（简称融资平台）进行质押融资，如本合同已通过融资平台质押融资，融资平台将生成“政府采购合同回款账户确认单”，回传“山东省政府采购信息公开平台”推送至采购人。采购人应根据“确认单”信息，加强合同账户及资金支付管理，确保合同资金准确支付到贷款银行确认的回款账户，未经相关贷款金融机构同意不得随意变更。

七、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标或成交通知书；
- (2) 报价函及其附录；
- (3) 合同条款；
- (4) 服务标准和要求；
- (5) 图纸（如果有）；
- (6) 服务费用报价表；
- (7) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

八、承诺

1. 采购人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集项目资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 供应商承诺按照法律规定及合同约定开展服务工作，确保服务质量和效率，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的责任。

3. 采购人和供应商通过竞争性磋商采购形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一项目另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在烟台市特种设备检验研究院签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自双方签字盖章生效。

十三、合同份数

本合同一式柒份，均具有同等法律效力，采购人执贰份，供应商执贰份，代理机构叁份。

采购人：（公章）

供应商：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字或盖章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字或盖章）

地址：

地址：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

邮政编码：

邮政编码：

合同条款

第一条 合同内容

1.1 采购人委托供应商实施提供本项服务工作，供应商承诺提供并完成此项服务工作。

1.2 服务阶段：_____。

1.3 服务内容：_____。

1.4 服务的进度安排：_____。

1.5 服务的机构、职责与人员配备安排

1.5.1 服务机构

供应商按照服务内容和目标要求成立服务机构：详见附件。

1.5.2 职责。服务机构在项目经理领导下，按照职能要求和目标任务确定工作职责，于项目启动后三日内建立健全各项规章制度。

1.5.3 人员。供应商根据部门职能和采购人需要配备有关专业人员。

1.6 服务自合同生效之日起至服务工作完成之日止，供应商提供服务的同时，应及时向采购人报告服务工作推进情况和进展。

第二条 双方的责任和义务

2.1 甲方的权利

(1) 甲方有权随时向乙方了解项目进度，并要求乙方提供项目相关资料。

(2) 甲方有权按照本合同约定或有关法律法规、政府管理的相关职能规定，对本项目进行监督和检查，有权要求乙方按照监督检查情况制定相应措施并加以整改。

甲方不因行使该监督和检查权而承担任何责任，也不因此减轻或免除乙方根据本合同约定或相关法律法规规定应承担的任何义务或责任。

(3) 甲方有权在乙方履行合同过程中出现损害或可能损害公共利益、公共安全情形时终止本合同。

(4) 甲方有权根据国家政策或法律法规的变动对服务项目的需求标准和质量要求作出相应变动或者取消项目。

(5) 甲方有权将乙方履行合同情况，向有关部门报告并纳入不良信用记录、年检（报）、评估、执法等监管体系中。

2.2 甲方的义务

(1) 甲方应及时向乙方提供与履行本合同相关的所有必须的文件、资料。

(2) 甲方应为乙方履行本合同过程中与相关政府部门及其他第三方的沟通、协调提供必要的协助。

(3) 甲方应按照合同约定支付服务费用。

2.3 乙方的权利和义务

(1) 乙方在做好工作的同时，可以向甲方提供合理化建议，以提高管理效率和管理质量。

(2) 自觉接受甲方实施的监督检查和考核评定等，对甲方提出的整改要求，乙方应按照甲方要求的时间予以整改，逾期实行加倍处罚。

(3) 乙方服务本项目的全部工作人员应符合国家、山东省和烟台市有关用工要求。

(4) 乙方雇佣的所有人员在作业期间或作业时间之外发生任何意外事故、人身疾病及违反法律法规的情况，与甲方无关，均由乙方处理，甲方不承担任何法律责任和费用。乙方聘用的工人福利、劳保费用等一切日常管理费用均由乙方负担。

(5) 乙方配备的人数不得低于其响应文件中所核定人数。如出现低于核定人数的情况，乙方应第一时间通知甲方，并按甲方规定时限及时补齐人数，超过规定时限的按实际缺少的人数和时间扣除相应的费用。如低于核定人数又未及时通知甲方的，经甲方检查发现后按考核标准予以处罚。长期缺人的，甲方有权视情节扣发承包费用或解除协议。

(6) 乙方必须服从甲方的指导，接受甲方考核人员进行各项监督检查和考评，并积极参加甲方统一组织的各项活动。乙方若出现不服从甲方的统一调动、不服从领导的现象，甲方将依据考核规定给予乙方处罚。一年内如出现三次不服从甲方统一调动和领导的，甲方将解除协议。

(7) 乙方应建立健全各项规章制度，针对各个岗位的特点，制定出切实可行的规章制度和具体操作流程，同时要建立一套完整的预防暴恐袭击等突发事件的应急措施机制。

(8) 乙方在日常管理中要建立交接班等日志登记制度，建立对岗位人员量化考核、评分制度及具体实施计划，同时将规章制度交甲方审核备案，以便甲方的监督检查。

(9) 乙方须严格遵守相关保密规定，不得泄露任何与甲方有关的涉密文字、图纸、音像资料等，否则甲方有权追究乙方责任并追索赔偿。

(10) 在合同履行期限内，未经甲方许可，本项目不允许乙方进行分包、转包。

(11) 合同期满后，乙方应将服务期间有关资料整理，根据甲方要求，在规定时间内无条件移交甲方或甲方指定的第三方。

(12) 其他依法应由乙方享有的权利和承担的义务。

第三条 服务报酬

3.1 计取依据：___/___。

3.2 本合同总价包括供应商所提供的所有服务和技术费用，为固定不变价格，且不随通货膨胀的影响而波动。合同总价包括供应商因履行本合同义务所发生的一切费用和支出和以各种方式寄送技术资料到采购人所发生的费用。如发生本合同规定的不可抗力，合同总价可经双方友好协商予以调整。如采购人所要求的服务超出了本合同附件一规定的范围，双方应协商修改本合同总价，任何修改均需双方书面签署，并构成本合同不可分割的部分。

3.3 服务价款支付：_____。

3.4 对供应商提供的服务，采购人将以上述方式或比例予以付款。采购人向供应商支付服务报酬时，供应商按照财务制度提供发票。

第四条 保密

4.1 由采购人收集的、开发的、整理的、复制的、研究和准备的与本合同项下工作有关的资料在提供给供应商时，均被视为保密的，不得泄漏给除采购人或其指定的代表之外的任何人、企业或公司，不管本合同因何种原因终止，本条款一直约束供应商。

4.2 合同有效期内，双方采取适当措施对相关资料或信息予以严格保密，未经一方的书面同意，另一方不得泄露给任何第三方。

4.3 一方和其技术人员在履行合同过程中所获得或接触到的任何保密信息，另一方有义务予以保密，未经其书面同意，任何一方不得使用或泄露从他方获得的上述保密信息。

第五条 保证

5.1 供应商保证其经验和能力能以令人满意的方式富有效率且迅速地开展服务，其合同项下的服务由胜任的服务人员依据双方接受的标准完成。

5.2 如果供应商在其控制的范围内在任何时候、以任何原因向采购人提供本合同工作范围内的服务不能令人满意，采购人可将不满意之处通知供应商，并给供应商三天的期限改正或弥补，如供应商在采购人所给的期限内未能改正或弥补，所有费用立即停止支付，直到供应商能按照本合同规定提供令采购人满意的服务为止。

第六条 转让

6.1 未经另一方事先书面同意，无论是采购人或是供应商均不得将其合同权利或义务转让或转包给他人。

第七条 不可抗力

7.1 任何一方由于战争及严重的火灾、台风、地震、水灾和其他不能预见、不可避免和不能克服的事件而影响其履行合同所规定的义务的，受事故影响的一方将发生的不可抗力事故的情况及时通知另一方。

7.2 受影响的一方对因不可抗力而不能履行或延迟履行合同义务不承担责任。受影响的一方应在不可抗力事故消除后尽快通知另一方。

7.3 双方在不可抗力事故停止后或影响消除后立即继续履行合同义务，合同有效期和/或有关履行合同的预定的期限相应延长。

第八条 仲裁

8.1 因本合同履行引起的或与本合同有关的任何争议，可提交烟台市仲裁委员会仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

8.2 除非另有规定，仲裁不得影响合同双方继续履行合同所规定的义务。

第九条 语言和标准

9.1 除本合同及附件外，采购人和供应商之间的所有往来函件，供应商给采购人的资料、文件和技术咨询报告、图纸等均采用中文。

第十条 其他

10.1 服务结束且支付完毕服务报酬后失效。

10.2 所有对本合同的修订、补充、删减、或变更等均以书面完成并经双方授权代表签字后生效。生效的修订、补充、删减、或变更构成本合同不可分割的组成部分，与合同正文具有同等法律效力。

10.3 双方之间的联系应以书面形式进行。

10.4 补充条款： / 。

附件：

注：本合同为简易格式版本，使用过程中，请结合项目特点，充实细化。

第五部分 响应文件格式

附件一

响应函

（代理机构名称）：

（供应商全称）授权（供应商授权代表姓名）（职务、职称）为供应商授权代表，参加贵方组织的（项目编号）采购项目磋商的有关活动，并进行报价。为此：

- 1、我单位提供磋商文件规定的全部响应文件：电子文档。
- 2、总报价价格详见报价一览表。
- 3、我单位保证遵守磋商文件中的有关规定，并保证忠实地执行甲乙双方所签的经济合同，并承担合同规定的责任义务。
- 4、我单位同意按采购人要求提供任何与本次磋商有关的数据、情况和资料。
- 5、我单位保证按本项目磋商文件中规定的条款参与磋商活动，并为自身的行为承担相应的责任。我单位出现违反国家法律法规和本项目磋商文件规定的行为，愿意接受相应的处罚并承担由此引起的赔偿责任。
- 6、本响应文件自提交响应文件截止之日起 90 日历日内有效。
- 7、我单位已经详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 8、根据财政部、工业和信息化部发布的《政府采购促进中小企业发展管理办法》、财政部、司法部发布的《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》和财政部、民政部、中国残疾人联合会发布的《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，我单位为_____（请填写：中型、小型、微型或监狱或残疾人福利性单位）企业，具体详见后附证明材料。
- 9、我单位完全理解贵方不一定要接受最低价的报价或收到的任何报价。

与本磋商有关的一切往来通讯请寄：

地址： 邮编： 电话： 传真：

供应商单位全称（盖章）：

日期：

附件：信用信息报告

附件二

报价一览表

项目编号:

项目名称	数量	总报价 (人民币：元)	服务期限	备注
	一宗	大写： 小写：		

供应商授权代表签字或盖章:

职务:

日期：____年____月____日

供应商单位全称（盖章）：

注:

1. 供应商必须填写报价一览表并按照规定填写齐全。
2. 报价以元为单位。

附件三

分项报价明细表

项目编号：

项目名称：单位：元

序号	项目内容	详细说明	报价（元）	备注
1				
.....
合计总价	大写：元 小写：元			

供应商授权代表签字或盖章：

供应商单位全称(盖章)：

日期： 年 月 日

注：（1）供应商须按照磋商文件要求的服务内容及服务要求列出报价组成。

（2）合计总价须与附件二《报价一览表》中“总报价”一致。

（3）本表可按相同格式扩展。

附件四

服务方案详细描述（格式自拟）

附件五

供应商基本情况表

1	法定代表人		公司成立日期	
2	总部地址			
3	当地代表处地址			
4	电话		联系人	
5	传真		电子邮箱	
6	注册地		注册年份	
7	企业职工人数	人	公司 2023 年总营业收入	万元
8	公司资质等级及证书号：			
9	主营范围 (1) _____ (2) _____			
10	最近 3 年内在经营过程中受到何种奖励或处分			
11	最近 3 年内受投诉或起诉的情况及说明			
12	其他需要说明的情况			

附件六

拟投入本项目人员汇总表

项目名称：

序号	姓 名	年龄	性别	学 历	专业	在本项目拟任职务

供应商授权代表签字或盖章：

供应商全称（盖章）：

日期： 年 月 日

拟投入本项目设备工具汇总表

项目名称：

设备名称	型号	产地	数量	购买时间	性能状况	备注

供应商授权代表签字或盖章：

供应商全称（盖章）：

日期： 年 月 日

附件七

服务方案及商务偏离表

服务方案偏离表

序号	磋商文件条款		响应文件条款		有无偏离（如有偏离，请列明正偏离或负偏离）
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

供应商授权代表签字或盖章：

供应商单位名称（盖章）：

日期： ____年____月____日

商务条款偏离表

序号	磋商文件条款		响应文件条款		有无偏离（如有偏离，请列明正偏离或负偏离）
	条款号	条款内容	条款号	条款内容	

供应商授权代表签字或盖章：

供应商单位名称（盖章）：

日期： ____年____月____日

- 注：**1. 即使供应商在服务方案的描述中进行了描述或无偏离，也要填报该表。
2. 如供应商在偏离表中无注明，响应文件与磋商文件不一致或差异，以磋商文件为准。
3. 服务期限及付款方式条款的负偏离视为不响应磋商文件的实质性要求。

附件八

综合说明

- 1、拟投入本项目人员配备及人员培训方案；
- 2、拟投入本项目设备工具等情况；
- 3、合理化建议；
- 4、服务承诺；
- 5、其他需要说明的内容。

注：供应商编制内容不仅限于以上内容，可以根据本项目要求在此基础上进行扩展填充。

附件九

资格证明文件

1. 供应商须提供法人或者其他组织的营业执照**扫描件**（如为自然人参加的，须提供自然人的身份证明）；

2. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，本项目属于预留采购份额专门面向中小企业采购，不接受大型企业参与磋商。供应商须提供《中小企业声明函》原件，承诺其为中小企业类型或须提供《残疾人福利性单位声明函》原件或须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件原件扫描件；

3. 包 2 供应商须提供公安部门颁发的有效期内的《保安服务许可证》证书扫描件；

4. 针对此次采购活动的法定代表人（负责人）授权书原件及法定代表人身份证明原件（其他证件无效）；

5. 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件（供应商自行承诺并承担后果）；

6. 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料扫描件：

（1）财务状况报告证明材料是指提供经审计的**财务报告（2022 年度或 2023 年度）**，须包含“四表一注”（即资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注）。若财务报告中“四表一注”不齐全须提供其基本开户银行出具的资信证明；

（2）缴纳税收的证明材料主要是指供应商**参加政府采购活动前 6 个月任意 1 个月依法缴纳税收的相关材料（完税证明或缴纳证明）**。小规模纳税人享受税收优惠政策达不到纳税金额的或依法免税的，应提供相应材料证明；

（3）缴纳社会保障资金的证明材料主要是指供应商**参加政府采购活动前 6 个月任意 1 个月缴纳社会保障资金的相关材料（完税证明或参保证明）**；

（4）依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金；

（5）根据烟台市财政局《关于推行政府采购投标人资格信用承诺制的通知》（烟财采[2022]24

号)规定,在山东省内注册的供应商参与烟台市政府采购活动,采购人和采购代理机构在评审会议期间通过“中国山东省政府采购网”查询供应商缴纳税收和社会保障资金情况(供应商可提前通过“山东省政府采购网”查询本单位缴纳税收和社会保障资金情况)。对于查询结果反馈有税收和社会保障资金缴费信息的供应商,可在响应文件中提供《依法缴纳税收和社会保障资金承诺函》(详见第五部分响应文件式附件),该供应商视为“有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录”,无需提供“依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料”;对于查询结果反馈无税收和社保保障资金的供应商,须进一步提供缴纳税收的证明材料和缴纳社会保障资金的证明材料。

未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商,须按照磋商文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

7. 具有履行合同所必需的货物和专业技术能力的相关材料(供应商自行编制,提供相关材料);

8. 供应商无不良信用信息记录(以采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站

(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、“信用山东”网站

(www.creditsd.gov.cn)渠道对供应商信用信息查询记录和证据为准,对列入失信被执行人、

重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,拒绝其参与采购活动)。

8.1 根据《关于在招标投标和政府采购活动中实行信用信息报告制度的通知》烟发改公管

【2022】334 号文件要求, 供应商须在响应文件中提供“信用信息报告”, 供应商对提供的“信用信息报告”的真实性负责。

8.2 信用信息报告获取渠道: 通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)—“信用信息”栏目查询并免费下载,也可使用具有国家认可资质的第三方信用服务机构出具的信用信息报告。

8.3 信用信息报告留存方式: 由采购人审核后备案。

注: 供应商应按照上述要求提供资格证明文件, 未提交或提交不齐全的, 其响应文件无效。

须 知

1.1 对所附表格中要求的资料和询问应作出肯定的回答。

1.2 资格文件的签字人应保证他所做的声明及对一切问题的回答的真实性和准确性。

附件十

无重大违法记录声明函

_____:

我单位声明：参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），若有虚假，自行承担一切后果。

供应商名称（盖章）：

_____年_____月_____日

注：本声明函须按要求加盖供应商单位公章，并上传到电子响应文件中。

附件十一

法定代表人（负责人）身份证明格式

供应商名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

供应商单位全称（盖章）：

_____年_____月_____日

附：法定代表人（负责人）身份证复印件（须提供正面、背面双面身份证复印件）

附件十二

法定代表人（负责人）授权书格式

_____：

_____（供应商全称）法定代表人（负责人）_____授权_____（授权代表姓名）为授权代表，参加贵处组织的_____项目（项目编号：_____）采购活动，全权处理采购活动中的一切事宜。授权代表无转委托权。

法定代表人（负责人）签字（或盖章）：

供应商单位全称（盖章）：

日 期：

附：授权委托人身份证复印件（须提供正面、背面双面身份证扫描件）

授权代表姓名：

职 务：

详细通讯地址：

邮 政 编 码：

传 真：

电 话：

附件十三

类似项目业绩清单

项目名称：

序号	项目名称	合同金额（元）	合同签订时间
1			
2			
...			
	合计金额（元）		

供应商授权代表签字或盖章：

供应商单位全称（盖章）：

日期：_____年____月____日

附件十四

依法缴纳税收和社会保障资金承诺函

致 采购人或采购代理机构：

我方在参加项目名称（项目编号、包号：）政府采购活动前，已依法缴纳税收和社会保障资金，符合《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第二项规定和采购文件关于缴纳税收和社会保障资金的资格要求。

特此承诺。

我方对上述承诺真实性、合法性、有效性负责，如有虚假承诺，依法承相应责任并接受处罚。

供应商全称（盖章）：

日期： 年 月 日

- 注： 1. 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的单位，应提供相关证明材料。
2. 未在山东省内缴纳税收和社会保障资金的供应商，须按磋商文件要求提供缴纳税收和社会保障资金的证明材料。

附件十五

中小企业声明函

项目编号：

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库(2020)46号）的规定，本公司（联合体）参加(单位名称)的(项目名称)采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承接企业为(企业名称)，从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

2. (标的名称)，属于(采购文件中明确的所属行业)；承接企业为(企业名称)，从业人员___人，营业收入为___万元，资产总额为___万元，属于(中型企业、小型企业、微型企业)；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日 期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附 1：关于印发中小企业划型标准规定的通知工信部联企业〔2011〕300 号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构及有关单位：

为贯彻落实《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），工业和信息化部、国家统计局、发展改革委、财政部研究制定了《中小企业划型标准规定》。经国务院同意，现印发给你们，请遵照执行。

工业和信息化部 国家统计局

国家发展和改革委员会 财政部

二〇一一年六月十八日

中小企业划型标准规定

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36 号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业

收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从

业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

附 2：政府采购促进中小企业发展暂行办法

第一条 为了发挥政府采购的政策功能，促进中小企业健康发展，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国中小企业促进法》等有关法律法规，制定本办法。

第二条 本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

第三条 采购人在政府采购活动中应当通过加强采购需求管理，落实预留采购份额、价格评审优惠、优先采购等措施，提高中小企业在政府采购中的份额，支持中小企业发展。

第四条 在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

第五条 采购人在政府采购活动中应当合理确定采购项目的采购需求，不得以企业注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等规模条件和财务指标作为供应商的资格要求或者评审因素，不得在企业股权结构、经营年限等方面对中小企业实行差别待遇或者歧视待遇。

第六条 主管预算单位应当组织评估本部门及所属单位政府采购项目，统筹制定面

向中小企业预留采购份额的具体方案，对适宜由中小企业提供的采购项目和采购包，预留采购

份额专门面向中小企业采购，并在政府采购预算中单独列示。

符合下列情形之一的，可不专门面向中小企业预留采购份额：

（一）法律法规和国家有关政策明确规定优先或者应当面向事业单位、社会组织等非企业主体采购的；

（二）因确需使用不可替代的专利、专有技术，基础设施限制，或者提供特定公共服务等原因，只能从中小企业之外的供应商处采购的；

（三）按照本办法规定预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形；

（四）框架协议采购项目；

（五）省级以上人民政府财政部门规定的其它情形。除上述情形外，其他均为适宜由中小企业提供的情形。

第七条 采购限额标准以上，200 万元以下的货物和服务采购项目、400 万元以下的工程采购项目，适宜由中小企业提供的，采购人应当专门面向中小企业采购。

第八条 超过 200 万元的货物和服务采购项目、超过 400 万元的工程采购项目中适宜由中小企业提供的，预留该部分采购项目预算总额的 30%以上专门面向中小企业采购，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。预留份额通过下列措施进行：

（一）将采购项目整体或者设置采购包专门面向中小企业采购；

（二）要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例；

（三）要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业。组成联合体或者接受分包合同的中小企业与联合体内其他企业、分包企业之间不得存在直接控股、管理关系。

第九条 对于经主管预算单位统筹后未预留份额专门面向中小企业采购的采购项目，以及预留份额项目中的非预留部分采购包，采购人、采购代理机构应当对符合本办法规定的小微企业报价给予 6%—10%（工程项目为 3%—5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进

行评分的基础上增加其价格得分的 3%—5% 作为其价格分。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 2%—3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。适用招标投标法的政府采购工程建设项目，采用综合评估法但未采用低价优先法计算价格分的，评标时应当在采用原报价进行评分的基础上增加其价格得分的 1%—2%作为其价格分。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。价格扣除比例或者价格分加分比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。具体采购项目的价格扣除比例或者价格分加分比例，由采购人根据采购标的相关行业平均利润率、市场竞争状况等，在本办法规定的幅度内确定。

第十条 采购人应当严格按照本办法规定和主管预算单位制定的预留采购份额具体方案开展采购活动。预留份额的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同未预留份额的采购项目或者采购包，按照本办法第九条有关规定重新组织采购活动。

第十一条 中小企业参加政府采购活动，应当出具本办法规定的《中小企业声明函》（附 1），否则不得享受相关中小企业扶持政策。任何单位和个人不得要求供应商提供《中小企业声明函》之外的中小企业身份证明文件。

第十二条 采购项目涉及中小企业采购的，采购文件应当明确以下内容：

（一）预留份额的采购项目或者采购包，明确该项目或相关采购包专门面向中小企业采购，以及相关标的及预算金额；

（二）要求以联合体形式参加或者合同分包的，明确联合协议或者分包意向协议中中小企业合同金额应当达到的比例，并作为供应商资格条件；

（三）非预留份额的采购项目或者采购包，明确有关价格扣除比例或者价格分加分比例；

（四）规定依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业；

（五）采购人认为具备相关条件的，明确对中小企业在资金支付期限、预付款比例等方面的优惠措施；

（六）明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业；

（七）法律法规和省级以上人民政府财政部门规定的其他事项。

第十三条 成交、成交人享受本办法规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交、成交结果公开成交、成交人的《中小企业声明函》。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，应当在公示成交候选人时公开成交候选人的《中小企业声明函》。

第十四条 对于通过预留采购项目、预留专门采购包、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同，应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中，要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的，应当将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

第十五条 鼓励各地区、各部门在采购活动中允许中小企业引入信用担保手段，为中小企业在投标（响应）保证、履约保证等方面提供专业化服务。鼓励中小企业依法合规通过政府采购合同融资。

第十六条 政府采购监督检查、投诉处理及政府采购行政处罚中对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。

中小企业主管部门应当在收到财政部门或者有关招标投标行政监督部门关于协助开展中小企业认定函后 10 个工作日内做出书面答复。

第十七条 各地区、各部门应当对涉及中小企业采购的预算项目实施全过程绩效管理，合理设置绩效目标和指标，落实扶持中小企业有关政策要求，定期开展绩效监控和评价，强化绩效评价结果应用。

第十八条 主管预算单位应当自 2022 年起向同级财政部门报告本部门上一年度面向中小企业预留份额和采购的具体情况，并在中国政府采购网公开预留项目执行情况（附 2）。未达到本办法规定的预留份额比例的，应当作出说明。

第十九条 采购人未按本办法规定为中小企业预留采购份额，采购人、采购代理机

构未按照本办法规定要求实施价格扣除或者价格加分的，属于未按照规定执行政府采购政策，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。

第二十条 供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

适用招标投标法的政府采购工程建设项目，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于弄虚作假骗取成交，依照《中华人民共和国招标投标法》等国家有关规定追究相应责任。

第二十一条 财政部门、中小企业主管部门及其工作人员在履行职责中违反本办法规定及存在其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违纪行为的，依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国公务员法》、《中华人民共和国监察法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等国家有关规定追究相应责任；涉嫌犯罪的，依法移送有关国家机关处理。

第二十二条 对外援助项目、国家相关资格或者资质管理制度另有规定的项目，不适用本办法。

第二十三条 关于视同中小企业的其他主体的政府采购扶持政策，由财政部会同有关部门另行规定。

第二十四条 省级财政部门可以会同中小企业主管部门根据本办法的规定制定具体实施办法。

第二十五条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行。《财政部工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）同时废止。

附件十六

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

附 1： 关于促进残疾人就业政府采购政策的通知

财库〔2017〕141 号

党中央有关部门，国务院各部委、各直属机构，全国人大常委会办公厅，全国政协办公厅，高法院，高检院，各民主党派中央，有关人民团体，各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅（局）、民政厅（局）、残疾人联合会，新疆生产建设兵团财务局、民政局、残疾人联合会：

为了发挥政府采购促进残疾人就业的作用，进一步保障残疾人权益，依照《政府采购法》、《残疾人保障法》等法律法规及相关规定，现就促进残疾人就业政府采购政策通知如下：

一、享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

二、符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责。任何单位或者个人在政府采购活动中均不得要求残疾人福利性单位提供其他证明声明函内容的材料。

中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成

交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

三、在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。向残疾人福利性单位采购的金额，计入面向中小企业采购的统计数据。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

四、采购人采购公开招标数额标准以上的货物或者服务，因落实促进残疾人就业政策的需要，依法履行有关报批程序后，可采用公开招标以外的采购方式。

五、对于满足要求的残疾人福利性单位产品，集中采购机构可直接纳入协议供货或者定点采购范围。各地区建设的政府采购电子卖场、电子商城、网上超市等应当设立残疾人福利性单位产品专栏。鼓励采购人优先选择残疾人福利性单位的产品。

六、省级财政部门可以结合本地区残疾人生产、经营的实际情况，细化政府采购支持措施。对符合国家有关部门规定条件的残疾人辅助性就业机构，可通过上述措施予以支持。各地制定的有关文件应当报财政部备案。

七、本通知自 2017 年 10 月 1 日起执行。

附件十七

质疑函要求

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，质疑函应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，质疑函应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

注：1、供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

2、以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有单位共同提出。

附件十八

中小微企业融资渠道信息

平台简介：中征应收账款融资服务平台（以下简称中征平台）是由中国人民银行征信中心（以下简称征信中心）牵头组织并建设运营的国家金融基础设施，旨在促进应收账款融资，重点解决民营和中小微企业的融资难题，中征平台于 2013 年 12 月 31 日正式上线运行，并于 2019 年与山东省政府采购信息公开平台完成系统对接，实现政府采购的中标信息、合同信息、财政支付信息，以及成交信息等融资所需数据的快速交互，为广大政府采购中标供应商开展政府采购合同融资提供了畅通的线上渠道。

1. 联系方式：0535-3577872（中国人民银行烟台市中心支行）
2. 官方网站：<https://www.crcrfsp.com/>
3. 地址：天津市滨海新区洞庭北路融汇商务园二区 4 号楼
4. 微信二维码：



公司简介：烟台市政企金融服务中心有限公司是烟台市地方融资服务平台的建设运营主体。为畅通金融活水，精准滴灌更具成长性和发展潜力的中小微企业，烟台市政企金融服务中心依托烟台市公共信用信息平台，汇集政务信息、整合市内外金融资源，为中小微企业搭建公益性金融服务平台。中小微企业可在平台发布融资信息，直接点对点与金融机构对接，同时，在各主管部门指导下，平台定期举办线上线下银企对接会，拓展企业融资渠道，通过信用增信等方式解决中小微企业融资难、融资贵等问题，切实激发市场主体活力，助力烟台经济高质量发展。

1. 联系方式：0535-6883585

2. 官方网站：www.ytjif.com, www.yantaicredit.com

3. 地址：烟台市高新区科技大道 79 号烟农发展大厦 18 楼

4. 微信二维码：



公司简介：烟台融资担保集团有限公司作为烟台市融资担保业的龙头企业，已加入国家和省政府性融资担保体系，与银行开展“二八分险”基础上的全面合作，可实现国家、省、市、县四级风险分担。烟台融资担保集团有限公司聚焦“服务小微三农，助力经济发展”普惠金融为主责主业，引导更多银行资金扶持小微企业、“三农”、创业创新和战略性新兴产业等市场主体发展，集团借力享受各级政府风险补偿等优惠政策，释放更多政策红利惠及广大市场主体，致力于打造国内最具影响力的融资担保机构。

1. 联系方式：0535-6611005 0535-6611002
2. 官方网站：<http://www.ytdb.cn/>
3. 地址：烟台市莱山区迎春大街 141 号金融大厦 12 楼、13 楼
4. 微信二维码：

