

政府采购项目

采购需求

项目名称：栖霞市 2025-2026 年度党政机关会议

定点饭店选定

采购单位：栖霞市财政局

编制单位：栖霞市财政局

编制时间：2024.11.12



编制说明

一、采购单位可以自行组织编制采购需求，也可以委托采购代理机构或者其他第三方机构编制。

二、编制的采购需求应当符合《财政部关于印发政府采购需求管理办法的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

三、斜体字部分属于提醒内容，编制时应删除。

四、对不适用的内容应删除，并调整相应序号。



一、需求调查情况： /

二、需求清单

（一）项目概况

本项目为山东省烟台市栖霞市栖霞市财政局栖霞市 2025-2026 年度党政机关会议定点饭店选定项目，共分为 3 个包，其中第 1 包为承接一类会议的场所，第 2 包为承接二类会议的场所，第 3 包为承接三类会议的场所。

（二）采购项目预（概）算

总预算：

包号	采购内容	数量	会议费综合定额标准（元/人/天）
1	承接一类会议的场所	一宗	550 元
2	承接二类会议的场所	一宗	450 元
3	承接三类会议的场所	一宗	400 元

（三）采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	计量单位	数量	是否进口
1	1	承接一类会议的场所	宗	1	否
2	1	承接二类会议的场所	宗	1	否
3	1	承接三类会议的场所	宗	1	否

（四）技术商务要求

1. 技术要求

1.1. 定点酒店情况简介

栖霞市财政局根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《山东省省直机关会议费管理办法》、《烟台市市直机关会议费管理办法》、《栖霞市市直机关会议费管理办法》及有关规定，负责 2025-2026 年度党政机关会议定点饭店选定项目的管



理工作。

1.2. 定点酒店承担的工作

1.2.1 为便于管理，根据栖霞市的实际情况，定点酒店要能够承担会议接待工作。

1.2.2 定点酒店有义务在规定的网站上同步公布空房数量、类型及价格等相关信息。

1.2.3 定点酒店要承担协议规定的义务，提供相关的服务，定点酒店要按照要求提供相关信息，接受栖霞市财政局的监督检查，对提出的有关意见及时进行调整。

1.3. 定点酒店应具备的基本条件

1.3.1 定点酒店以四星级及以下酒店为主，若五星级酒店能够接受本次政府采购价格要求，也可以参加定点酒店政府采购。

1.3.2 定点酒店应当分别具备承办栖霞市直机关一、二、三类会议以上规模能力，具备大中小多种规格会议室类型，并提供全部客房和会议室。定点酒店可以根据自身承办会议的能力，选择参与一类、二类和三类会议。其中承办一、二类会议的应具备 150 人以上规模的会议室和客房、就餐等接待能力；承办三类会议的应具备 100 人以上的会议室和客房、就餐等接待能力。

1.3.3 栖霞市直机关会议分类如下：

一类会议：市党代会、市委全体会议、市委常委（扩大）会议，市级几套班子领导同时出席的全市性综合会议，市人代会和市人大常委会会议，市政府全体会议、常务会议，市政协全委会和常委会议，市纪委全会，市工商联和人民团体换届大会，市委、市政府主要领导出席的其他重要会议。

二类会议：以市委、市政府名义召开，分管市领导出席、镇（街区）和市直部门负责人参加的工作会议；市人大、政协牵头召开的视察、观摩工作会议；议事协调机构召开的会议；市委、市政府确定召开的其他重要会议。

三类会议：各单位召开的综合性工作会议，以及承办上级业务主管部门指派的会议。



1.3.4 定点场所应具备卫生、安全、停车、网络服务等基本条件。

1.4. 综合说明及其它要求：

1.4.1 定点场所采购价格不区分淡旺季价格。

1.4.2 定点场所的会议费开支包括每人每天的住宿费、餐饮费及其他费用
(其他费用包括：卫生、安全、停车、网络服务等基本条件)；

会议费每人每天综合定额标准=住宿（元）+餐饮（元）+其他费用（元）

会议类型 \ 费用	住宿（元）	餐饮（元）	其他费用（元）	合计（元）
一类会议	320	130	100	550
二类会议	240	120	90	450
三类会议	210	110	80	400

注：（1）会议费综合定额标准中的各分项费用可以在标准内适当调整，但各包总报价超过会议费综合定额标准总额的将按无效响应处理。

（2）若成交供应商未能提供“其他费用”（上表第四列）中的相关服务，结算时，其他费用不予支付。

（3）供应商在报价的同时须提交会议室半天（不含食宿）使用价格报价，报价超过半天门市价六折的将按无效投标处理。

（4）供应商必须具备提供服务相应的软件及硬件设施。

1.5、对定点场所的基本要求：

1.5.1 酒店布局合理，方便接待工作。

1.5.2 有空调设施，各区域通风良好，潮湿度适宜。

1.5.3 有计算机管理系统。

1.5.4 各种设备设施养护良好，使用安全、有效。

1.5.5 各项管理规章制度健全。

1.5.6 前厅：

1.5.6.1 有与接待能力相适应的前厅，配有时钟、公用电话等，在非经营区域设置客人休息场所，配备沙发或舒适的座椅；



1.5.6.2 设迎宾员，16 小时（07：00-23：00）迎接客人；设大堂经理，16 小时（07：00-23：00）服务；

1.5.6.3 提供小件行李和贵重物品寄存服务。有供客人使用的行李车，提供行李服务。

1.5.7 总服务台：

1.5.7.1 总服务台分区段设置接待、问讯、结账、留言等服务项目，提供 16 小时服务；

1.5.7.2 总服务台提供服务项目宣传品、价目表、本市交通图、各种交通工具时刻表。

1.5.8 客房：

1.5.8.1 客房配套软垫床、沙发或扶手椅、茶几、衣橱、写字台（或梳妆台）、床头柜、床头灯、台灯、窗帘等配套家具和装饰用品，有空调、彩电，可通过总机拨通国内国际长途电话。备有信封、信纸、笔、服务指南、住宿须知、价目表等；

1.5.8.2 卫生间装有抽水马桶、带台面的面盆、梳妆镜、带淋浴喷头的浴缸（或独立淋浴间）、浴帘，配备浴巾、面巾、小方巾、卫生用品等。有良好的照明和排风措施，采取有效的防滑措施，并提供 24 小时冷、热水；

1.5.8.3 提供开夜床、叫醒、送餐、洗衣等服务，24 小时供应开水（饮用水）并免费供应茶叶；

1.5.8.4 客房、卫生间每天全面整理一次，每天或应客人要求更换床单、被罩和枕套，随时补充客用品、消耗品。

1.5.9 餐厅：

1.5.9.1 大餐厅至少能同时接待 80 人就餐，有 3 个以上中、小餐厅（包间），能提供民族餐；

1.5.9.2 家具、餐具、酒具用品配备完好，使用布料的桌布、口布、小毛巾；

1.5.9.3 提供早、中、晚餐，晚餐客人点菜时间不得早于 21 时结束，并能根据客人需要提供桌餐或自助餐（必须能够提供自助餐）等服务，能提供民族餐；



1.5.9.4 能提供 3 种以上风味菜系的菜肴，能提供宴会服务等。

1.5.10 厨房：

1.5.10.1 有符合国家卫生标准的操作间，有足够的冷库。墙壁地面满铺瓷砖（或保洁材料），有地槽、吊顶。全部使用不锈钢工作台及优质的橱柜、厨具、用具、有洗刷、消毒设备，有封闭的垃圾箱；

1.5.10.2 冷荤间、面点间独立分隔，冷荤间有消毒保鲜设备；

1.5.10.3 厨房与餐厅之间有隔音、隔热、隔气味设施；

1.5.10.4 有防蚊蝇、防鼠、防蟑螂等有效措施。

1.5.11 会议室：

1.5.11.1 有一个至少能容纳 100 人的会议室，配有贵宾室、衣帽间（或存衣处）。

室内配备冷暖空调、沙发、茶几、会议桌椅、茶具用具齐备，并提供免费茶水、矿泉水或白开水。大会议室配备满足需要的音响设备，有免费使用的多媒体演示设备（电脑、投影仪）；

1.5.11.2 会议室设专职服务员，提供做会标、摆花等服务。

1.5.12 公共区域：

1.5.12.1 有与酒店规模相适应的免费停车场；

1.5.12.2 室内公共区域有冷暖空调，设置应急照明设施和男女分设的公共卫生间；

1.5.12.3 会议场所适当位置设置服务台和公共电话、店内电话簿；

1.5.12.4 庭院绿化美化好。

1.5.13 综合服务：

1.5.13.1 提供打印、复印、发传真和电子邮件等商务服务；

1.5.13.2 提供代售邮票、代发信件、代订机票和车票等服务，根据会议要求能提供医疗服务；

1.5.13.3 有方便客人投诉的措施。

1.6、费用结算



1.6.1 确定第二阶段成交供应商的方式：第二阶段成交供应商由服务对象从第一阶段入围供应商中直接选定。

1.6.2 成交供应商须接受征集人和服务对象对履行框架协议情况的反馈与评价，并将反馈和评价情况向征集人和服务对象公开，作为第二阶段直接选定成交供应商的参考。

1.6.3 费用结算时，由服务对象直接向成交供应商支付；成交供应商须为服务对象开具符合国家规定的票据，并提供收费项目明细单。

1.6.4 成交供应商提供本项目的服务随时接受征集人的监督检查，对提出的有关意见及时进行整改。如收费标准高于协议价格或未及时对提出的有关意见进行整改，征集人将单方面取消本项目合同，由此造成的所有损失由成交供应商承担。

1.6.5 报价未列明的服务项目应当按不超过成交响应文件承诺的优惠率计算费用。

1.6.6 服务对象直接向成交供应商支付相关费用；征集人对于服务对象可能拖欠成交供应商相关费用，不承担任何责任。

1.6.7 成交供应商应当保存好所有结算单据，征集人将随时检验结算单据。

2、商务要求

2.1 框架协议期限：两年，自 2025 年 1 月 1 日起至 2026 年 12 月 31 日。

2.2 框架协议形式：开放式框架协议。

2.3 付款方式：本项目无预付款，款项由服务对象支付；会议结束后根据成交供应商所提供的发票按实结算。

